

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 30 MEI 2016

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

**J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, Schepenen,
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, ~~L. Vanstreels~~, L. Pieters,
J. Tollenaere, P. Hendrikx, R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer,
K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen, ~~C. Schabon~~,
G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en P. Jeurissen, Raadsleden
en R. Corstjens, stadssecretaris.**

Verontschuldigd: L. Vanstreels en C. Schabon



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de gemeenteraad te stellen aan de gemeenteraadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Dhr. Materne stelt een vraag bij voorwerp 15 (verkoop van grond: parking Achterolmen aan De Lijn voor het bouwen van een bustransferium). Dhr. Materne vindt dit bericht positief en hij informeert wanneer de werken starten.

De burgemeester antwoordt dat zijn vraag zal behandeld worden bij de bespreking van voorwerp 15.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 25 april 2016. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 25 april 2016 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Tollenaere verontschuldigt zijn collega-raadsleden Ch. Schabon en L. Vanstreels.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 472

Kennisname aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2016 OCMW

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Gouverneur d.d. 3 maart 2016 betreffende de schorsing van het besluit van het OCMW Maaseik van 22 december 2015 houdende de aanpassing van het meerjarenplan voor de boekjaren 2014-2019.

Overwegende dat het budget 2016 en de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 ingetrokken dienden te worden;

Gelet op de intrekking van het besluit van de OCMW-Raad d.d. 22 december 2015 betreffende het budget 2016 en de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 van de stad Maaseik op de OCMW-raad d.d. 26 april 2016.

Overwegende dat een nieuwe aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2016 opgemaakt is;

Gelet op de goedkeuring van dit aangepast meerjarenplan 2014-2019 en budget 2016 van het OCMW op de OCMW-raad van 26 april 2016;

Gelet op artikel 148 van OCMW-decreet dat stelt dat het meerjarenplan en de aanpassingen ervan aan de gemeente bezorgd worden;

Gelet op het feit dat de aanpassingen van het meerjarenplan enkel ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd worden als de gemeentelijke bijdrage gedurende het resterende gedeelte van de zesjaarlijkse periode wordt verhoogd of als de strategische nota van het meerjarenplan inhoudelijk wijzigt;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage niet verhoogt en de strategische nota inhoudelijk niet wijzigt;
Gelet op artikel 150 van het OCMW-decreet dat stelt dat als het budget past binnen het meerjarenplan, de gemeenteraad er kennis van neemt;

Overwegende dat het budget 2016 past binnen het meerjarenplan;

Gelet op het positief advies van het CBS d.d. 18 april 2016;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016 van het OCMW Maaseik.

Zittingsverslag:

De OCMW-voorzitter geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters had graag meer uitleg gekregen, zoals over de toename van de loonkost. Die stijging wordt in de balans aangepast, zodat een aantal functies niet meer worden ingevuld: o.a. een animator, een maatschappelijk werker, een vermindering van het aantal verpleegkundigen, enz. Het raadslid informeert of dit een gevolg is van de doorgedreven informatisering. Ook in de werking van de keuken ziet het raadslid een enorme besparing. Het raadslid informeert hoe dit zal georganiseerd worden.

Raadslid J. Tollenaere leidt uit het dossier af, dat een aantal pogingen werden ondernomen om financiële zaken te forceren. Het raadslid vraagt dat de werkdruk niet te hoog zal worden door het nemen van al deze maatregelen, ook niet in het woonzorgcentrum. Het raadslid zegt over een te hoge werkdruk alarmerende signalen op te vangen wat betreft personeel.

OCMW-voorzitter M. Raets antwoordt dat hij niet wil vooruit lopen op de feiten. Op dit moment hertekent de directie van het woonzorgcentrum het personeelsbestand. Uit onderzoek bleek dat het middenkader te veel functies telt. Daarin wordt zeker gesnoeid, maar concrete zaken kan de voorzitter nu niet medelen. De gevraagde informatie staat verder ruim toegelicht in het beleidsplan, vult de OCMW-voorzitter aan.

Raadslid L. Pieters zegt dat hij geen antwoord op zijn vraag kreeg. Het raadslid stelt dat er in het budget beslissingen werden genomen waarover nog geen duidelijkheid is.

De raad neemt kennis van de aangepaste meerjarenplanning en van het budget 2016.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 637

Verduidelijking reglement kohier- en contantbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor 2016, 2017, 2018 en 2019.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de principiële goedkeuring van de verduidelijkingen in het reglement kohier- en contantbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor 2016, 2017, 2018, 2019 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2015;

Gelet dat er enkele verduidelijkingen aan de orde zijn. Dat dit enkel handelt over tekstuele verduidelijkingen. Deze verduidelijkingen worden in met een **grijze achtergrond** aangegeven in het onderstaand reglement:

Gelet op de conventant (principe Limburg.net recyclagepark, huisvuilzak en GFT-container met diftarchip) die

afspraken vastlegt van het principe van directe inning en de invoering van de bordeaux huisvuilzakken.

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat de stad kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de ‘directe inning’ (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de stad Maaseik is ingestapt in het systeem van ‘directe inning’ zoals georganiseerd door LIMBURG.NET en dit verder kan zetten in 2016, 2017, 2018, 2019.

Overwegende dat de stad Maaseik via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de stad en LIMBURG.NET heeft goedgekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de ‘directe inning’ zijn uitgewerkt;

Overwegende dat de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor de aanslagjaren 2016, 2017, 2018 en 2019 reeds werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2015, maar dat er in de tekst een aantal typerfouten zijn gesloten waardoor het aangewezen is om deze in dit reglement recht te zetten.

Besluit: Met **16** stemmen voor en **9** stemmen tegen
de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)
en van de **N-VA** (G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens)
en van de **Open VLD** (J. Tollenaere en R. Dupont)

Artikel 1:

Goedkeuring van de verduidelijkingen in het onderstaande reglement kohier- en contantbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor 2016, 2017, 2018, 2019 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2015:

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Voor de aanslagjaren 2016 – 2017 – 2018 - 2019, wordt in de stad Maaseik volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de stad verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de stad verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de stad worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in 0 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin. Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 90 kilogram huisvuil. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) wordt dit tegoed verhoogd met 30 kg huisvuil op jaarbasis tot een maximum van 180 kilogram huisvuil per gezin. De vermelde maxima zijn niet overdraagbaar van jaar naar jaar.
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.
 - ↳ Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:
 - 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
 - 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
 - 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
 - 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken
 - van het groente, fruit en tuinafval (gft):

- ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in 0 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in 0 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de recyclageparken:
 - ↳ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - ↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps,	

	kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in 0.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld. De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de

ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens. Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend (zie 0).

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het uitreiken van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden uitgereikt op basis van volgende bepalingen:

- 14° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 15° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.
- 16° Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit tenzij zij zijn aangemeld als belastingplichtigen in toepassing van 0

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de stad of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 109,84.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 128,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 134,84 voor een tweepersoonsgezin
- € 141,09 voor een driepersoonsgezin
- € 147,34 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en tegemoetkomingen:

Vrijstellingen worden verleend aan inwoners die staan ingeschreven in het bevolkingsregister als:

- personen gedomicilieerd in een collectieve gemeenschap.
- personen met een referentieadres.
- personen met het statuut zorgwonen.

Verminderings : /

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de stad in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de stad geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de stedelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van de stad dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingschuldige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2016.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de stad Maaseik is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 18 - De contantbelasting

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is een contantbelasting verschuldigd.

Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container uitgerust met een chip. De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	EUR PER AANBIEDING	EUR PER KG
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde bepaalde contantbelasting berekend.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin of de onderneming in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 40/120 liter gft: € 12,50

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00

Wanneer het gezin of de onderneming meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal aan het gezin of de onderneming een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aangetekende herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belasting **schuldige** wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2016.

Artikel 32 - Tegemoetkoming doelgroepen:

Volgende categorieën van personen kunnen een tegemoetkoming ontvangen:

- Aan de inwoners van de stad Maaseik die lijden aan incontinentie of stomapatiënt zijn, worden 4 rollen bordeaux huisvuilzakken (10 zakken per rol) van 44 liter gratis gegeven op voorwaarde dat hij/zij of een vertrouwenspersoon een doktersattest voorlegt met een permanente aandoening;
- Bij de geboorte van een kind in het lopende aanslagjaar, wordt aan het gezin, dat reeds ingeschreven stond in de stad Maaseik, 2 rollen bordeaux huisvuilzakken (10 zakken per rol) van 44 liter gratis afgeleverd.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 33 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
- 3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 34 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referentie die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termin van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kofiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

‘Aangetekende herinneringsbrief’

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

‘Aangetekende herinneringsbrief’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 35 - De herinneringen

§ 4 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 5 Indien het aanslagbiljet van de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan ten allen tijden beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 36 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting conform kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 39 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 6 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 7 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 40 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 41 – Verduidelijking van het reglement van 18 december 2015

Het oorspronkelijk reglement voor de aanslagjaren 2016 – 2017 – 2018 – 2019 werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 18 december 2015.

Het nieuwe reglement is enkel een verduidelijking van ons reglement van 18 december 2015.

De bepalingen opgenomen in dit reglement zijn hierdoor van toepassing vanaf 1 januari 2016.

Artikel 42 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

Zittingsverslag:

Schepen R. Didden geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere verwijst naar het recente overzicht in het Belang van Limburg van gemeenten die lid waren geworden. Er stond eveneens opgesomd welke gemeenten compensatie geven en dus niet zomaar alles doorrekenen naar de burger. De Open VLD-fractie blijft bij haar eerder hierover geformuleerde standpunt. De fractie vindt dat er aanpassingen nodig zijn aan het reglement en tegemoetkomingen naar de burger toe. Daarom stemt de fractie tegen.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 281.03

Overheidsopdracht bij wijze van een openbare offerteaanvraag met publicatie voor de verdere uitbouw van het Midoffice platform CRM en Sharepoint in het kader van het multikanaal dienstverleningsproject - vaststelling van de opdrachtsvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Midoffice Uitbouw en vernieuwing Midoffice platform in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept" een bestek met nr. 2016/032 werd opgesteld door de dienst ICT;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.289,26 excl. btw of € 200.000,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2016/2110000/02/0119/20 met als actie 'Aanpassen informatica naar aanleiding van het nieuwe dienstverleningsproject';

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/032 en de raming voor de opdracht "Uitbouw en vernieuwing Midoffice platform in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept", opgesteld door de dienst ICT. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 165.289,26 excl. btw of € 200.000,00 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Artikel 3.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2016/2110000/02/0119/20.

Zittingsverslag:

De voorwerpen 5, 6 en 7 worden gezamenlijk toegelicht door schepen D. Verlaak.

Raadslid G. Hellings herinnert eraan dat hij reeds bij de bespreking van dit onderwerp tijdens de gemeenteraadscommissie vroeg of er opleiding voorzien is en of er daarvoor budget voorzien is. Schepen D. Verlaak antwoordt dat er altijd opleidingsbudgetten zijn voorzien en dat aan firma's, die reeds aan het stadsbestuur leverden, werd gevraagd om opleiding te geven.

Raadslid G. Geusen vraagt hoe het digitaal loket wordt aangepast en of dit een afzonderlijk platform blijft. Schepen D. Verlaak antwoordt dat het digitaal loket (= e-loket voor de burger en niet het digitaal loket voor de raadsleden) wordt uitgebreid. Doel is dat alle vragen van burgers gemakkelijker en eenvormig worden beantwoord.

Raadslid G. Geusen verwijst naar het digitaal loket voor de raadsleden. Het raadslid vindt het belangrijk dat de raad meer informatie op dit loket kan zien en kan opzoeken, onder andere over dossiers van AGB's en OCMW. Het raadslid hoopt dat het systeem op korte termijn up-to-date zal zijn. Het raadslid vindt dat

digitalisering er moet zijn, maar op dat vlak resten er nog een aantal vragen. Hij stelde die vragen ook tijdens een vergadering van het AGB, om onder andere meer inzage te krijgen via het digitaal loket.

Raadslid P. Hendriks ziet dat een tiental firma's worden aangeschreven en hij vraagt hoe het mogelijk is dat één firma wordt uitgenodigd om voor twee dossiers een offerte in te dienen.

Raadslid L. Pieters zegt dat zijn fractie steeds voorstander is geweest van digitalisering. Het raadslid had dit zelfs liefst vlugger gerealiseerd gezien. Het raadslid stelt dat alle digitale systemen echter vanaf het begin goed moeten werken, omdat anders burgers snel afhaken. Daarom is het noodzakelijk dat de systemen goed functioneren en dat er voldoende testfasen ingebouwd worden, zodat efficiënt en doelgericht gewerkt kan worden.

Het raadslid besluit uit de dossiers, dat Maaseik een digitale stad wordt, met een frontoffice en een backoffice. Om dit te kunnen organiseren, wordt de gemeenteraadszaal omgebouwd naar kantoorruimte. Het raadslid informeert waar de raad dan voortaan zal vergaderen en of dit misschien via digitale weg van thuis zal gebeuren. Het raadslid merkt op dat het dan wel zal gebeuren dat wanneer iemand van de Vlaams Belang-fractie een opmerking maakt, het beeld wel zal weg vallen.

Raadslid J. Tollenaere vindt het dossier een goed verhaal. Het is een ondersteuning ook voor de administratie, hoewel niet iedereen onmiddellijk mee zal zijn. Er zal een deel van het traject dubbel gewerkt moeten worden. Personeel dat niet mee is, zal bovendien wellicht ongerust zijn en dan verwijst het raadslid opnieuw naar de werkdruk en naar de vrees voor ontslag. Het raadslid vraagt hiervoor voldoende aandacht. Het raadslid hoopt dat het project zal renderen. Niet op economisch vlak, maar het rendement moet zijn dat de mensen beter bediend worden. Het raadslid is eveneens verheugd dat er een dienstverlening komt in Neeroeteren en Opoeteren.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit uitdagingen zijn en dat er ook andere besturen werden geraadpleegd. Het beleid heeft zich goed geïnformeerd en tracht zo om kinderziektes bij dit project in Maaseik te vermijden. Er werd eveneens onderzocht welke software op andere plaatsen zijn nut heeft bewezen en hoe we daarmee in Maaseik kunnen omgaan. De bedoeling is om ten aanzien van de burger klantvriendelijker te zijn en om de dienstverlening tot 30% via digitale weg te laten verlopen. Daardoor wordt het personeel minder gestoord bij de afwerking van dossiers, wat er voor zal zorgen dat de werkdruk voor een deel wordt weggenomen.

De schepen stelt verder dat een informatieronde voor het personeel werd gestart. Na verloop van tijd moet een andere manier van werken door iedereen aangenomen kunnen worden en zal dit nieuwe werken als aangenaam ervaren worden.

Waarom één firma voor twee projecten een offerte kan indienen is wellicht een gevolg van het feit dat die firma beide systemen aanbiedt, terwijl andere firma's dat niet doen.

Raadslid P. Hendriks vraagt of de prijsvraag over het midoffice Europees moet gepubliceerd worden. Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit niet nodig is, omdat het bedrag van de geraamde kost lager is dan het Europese drempelbedrag.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat digitaal werken voor een raadslid niet altijd gemakkelijk is. Het stadsbestuur deed een overheidsopdracht voor de aankoop van tablets voor de raadsleden. Dit zijn echter toestellen zonder toetsenbord, wat niet altijd eenvoudig is. De voorbije vergaderingen ziet het raadslid echter bij een aantal schepenen andere toestellen. Worden die andere toestellen dan misschien gebruikt door de administratie, vraagt het raadslid. Het raadslid ziet dat de schepenen Apple-toestellen gebruiken. Het raadslid wilde oorspronkelijk ook een dergelijk toestel kopen, maar dat werd hem door de administratie afgeraden. Het raadslid betreurt dat hij bij de schepenen nu deze toestellen ziet. Het raadslid vindt die gang van zaken ongehoord. Het raadslid informeert verder wanneer de destijds beloofde aansluitingen op het elektriciteitsnet in de raadzaal er zullen komen, zodat de toestellen tijdens de vergaderingen daarop kunnen worden aangesloten.

Raadslid L. Pieters antwoordt dat de stopcontacten misschien niet zijn aangekocht omdat de raadzaal gaat verdwijnen.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 281.03

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de levering van een nieuwe softwaretoepassing 'digitaal vergaderen' in de huidige Midoffice omgeving bruikbaar voor elke vergadering binnen de organisatie Maaseik. Vaststelling van de opdrachtsvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Digitaal vergaderen” een bestek met nr. 2016/031 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.190,08 excl. btw of € 45.000,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2016/2110000/02/0119/20 met als actie “Optimalisatie van informaticamiddelen, afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers”, na overdracht van het saldo vorige dienstjaren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/031 en de raming voor de opdracht “Digitaal vergaderen”, opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.190,08 excl. btw of € 45.000,00 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- INFRONT nv, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- Tobania NV, Romeinsesteenweg 564 box 4 te 1853 Strombeek-Bever
- NET IT NV, Gentse Steenweg 281 te 9620 Zottegem
- CIPAL IT solutions, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 GEEL
- Green Valley Belgium NV, Thor Park Poort 8300 te 3600 Genk.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2016/2110000/02/0119/20.

Artikel 5.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 281.03

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de levering van een nieuw klantenbegeleidings- en afsprakensysteem in het kader van het multikanaal dienstverleningsproject. Vaststelling van de opdrachtsvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "KBS: Klantenbegeleidings- en Afsprakensysteem" een bestek met nr. 2016/033 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,77 excl. btw of € 59.999,99 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2016/2110000/02/0119/20;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/033 en de raming voor de opdracht "KBS: Klantenbegeleidings- en Afsprakensysteem", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 49.586,77 excl. btw of € 59.999,99 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- CIPAL IT solutions, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 GEEL
- UNITED ELECTRIC, Doelenstraat 8a te NL-5051TG GOIRLE
- QMATIC, Lageweg 35 te NL-2222AG KATWIJK
- JCCSoftware, Zutphenstraat 59 te NL-7575EG OLDENZAAL
- BIS NV, Industriepark Noord 2-D Wayerborgstraat 1 te 2800 MECHELEN.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2016/2110000/02/0119/20.

Artikel 5.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst en voor verdere afhandeling aan de dienst ICT.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 861.2

Administratief Centrum Maaseik - Herinrichting onthaal, afdeling Burgerzaken en raadszaal - ontwerp en opvolging. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Administratief Centrum Maaseik - Herinrichting onthaal, afdeling burgerzaken en raadszaal - ontwerp en opvolging" een bestek met nr. 2016/142 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2016/2210100/02/0119/90 actienr. 2016000359;

Gelet op het gunstige financieel advies van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: *Met **16** stemmen voor en **9** stemmen tegen de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrixx) en van de **N-VA** (G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens) en van de **Open VLD** (J. Tollenaere en R. Dupont)*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/142 en de raming voor de opdracht "Administratief Centrum Maaseik - Herinrichting onthaal, afdeling burgerzaken en raadszaal - ontwerp en opvolging", opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2016/2210100/02/0119/90 actienr. 2016000359.

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Wat betreft het verdwijnen van de raadzaal zegt hij dat het de bedoeling is om op verschillende plaatsen met de gemeenteraad te vergaderen, o.a. in De Riet, in het Cultureel Centrum Neeroeteren en in de Aula in Maaseik. Dat is een mooie stap om de vergaderingen van de raad dichterbij de burger te brengen.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat hij toch op zijn honger blijft zitten. Het raadslid ziet dit als een onvolledig dossier. Het raadslid stelt hier vast dat de raadzaal zal verdwijnen. Hij vindt dit een zeer opmerkelijke stap, omdat die raadzaal niet alleen door de raad wordt gebruikt maar ook door andere vergaderingen, zoals commissies, Gecoro, gemeenteraadscommissies, enz. Het raadslid vindt het belangrijk dat er duidelijkheid wordt gegeven.

Schepen D. Verlaak zegt dat er voldoende alternatieven zijn om de raad te organiseren. Hij verwijst naar het woonzorgcentrum en naar het auditorium in het Minderbroedersklooster. De schepen ziet voldoende plaatsen om te vergaderen. Het is de bedoeling om efficiënt gebruik te maken van de beschikbare infrastructuur.

Raadslid J. Tollenaere heeft de praktische bedenking over hoe zal worden omgegaan met de elektronische stemapparatuur. Zal bij handopsteking moeten gestemd worden, zo vraagt het raadslid, of moet de raad misschien naar Kinrooi of naar Dilsen-Stokkem verhuizen om te vergaderen.

Raadslid G. Geusen vindt op het digitaal loket bij dit punt als informatie het finale rapport van de firma Möbius. Het raadslid informeert naar de betekenis van dit rapport in dit verband.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat Möbius een studie heeft gemaakt over de reorganisatie van de

dienstverlening. Deze firma onderzocht welke ruimte nodig is om personeel te huisvesten.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 311.1

Vaststelling bijkomende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden diensthoofd sportdienst.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016, waarbij de wijzigingen van het organogram en de personeelsformatie worden goedgekeurd;

Gelet op artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016 betreffende de wijzigingen van het organogram en de personeelsformatie, houdende:

“De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de nieuwe functies vast te leggen conform de voorwaarden die gelden in de hele organisatie.”;

Overwegende dat de functie van voltijds statutair diensthoofd sportdienst (B4-B5) in het organogram en de personeelsformatie wordt opgenomen;

Overwegende dat de bijkomende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor functie van diensthoofd sportdienst op B-niveau dienen te worden vastgesteld, aangezien de functie van diensthoofd sportdienst momenteel op A-niveau wordt uitgeoefend;

Gelet op het voorstel om de bijkomende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd sportdienst (B4-B5) als volgt vast te stellen:

- Houder zijn van minstens een bachelor diploma dat in aanmerking komt als sportgekwalificeerde ambtenaar: o.a. bachelor (of gelijkwaardig) in de richtingen lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen en sommige richtingen van sportmanagement;
- 4 jaar ervaring leidinggevende functie en /of 4 jaar beroepservaring in de sector sport;

Besluit: *Met 21 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 2 onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere en R. Dupont)
en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)*

Artikel 1:

De bijkomende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd sportdienst (B4-B5) als volgt vast te stellen:

- Houder zijn van minstens een bachelor diploma dat in aanmerking komt als sportgekwalificeerde ambtenaar: o.a. bachelor (of gelijkwaardig) in de richtingen lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen en sommige richtingen van sportmanagement;
- 4 jaar ervaring leidinggevende functie en /of 4 jaar beroepservaring in de sector sport.

Artikel 2:

Dit besluit over te maken aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere stelt dat zijn fractie niet akkoord kon gaan met het voorstel van organogram en daarom zal de fractie ook dit dossier niet goedkeuren.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de vigerende zevenjarige bruikleenoverkomst betreffende de Kerkschatten van Sint-Catharina op 3 juni 2016 zal ophouden;

Gelet op het feit dat de Musea Maaseik en de Kerkfabriek van Sint-Catharina Maaseik over een nieuwe bruikleenovereenkomst hebben onderhandeld en tot overeenkomst zijn gekomen betreffende de periode 2016-2023. De tekst wordt als volgt weergegeven:

“Contract van tijdelijke bruikleen
Tussen de ondergetekenden,

hierna de **bruikleennemer** genoemd,

Stad Maaseik, met bestuurszetel gevestigd te 3680 Maaseik – Lekkerstraat 10, vertegenwoordigd door dhr. Jan Creemers, burgemeester stad Maaseik en dhr. Raymond Corstjens, secretaris stad Maaseik,

en hierna de **eigenaar-bruikleengever** genoemd,

Kerkfabriek Sint-Catharina, met bestuurszetel gevestigd te 3680 Maaseik – Mgr. Koningsstraat 5, vertegenwoordigd door dhr. P. Thijssen, voorzitter en dhr. C. Deckers, secretaris.

is overeengekomen dat de hierna vermelde voorwerpen (zie bijlage 1), eigendom van de bruikleengever, in tijdelijke bruikleen worden afgestaan aan de bruikleennemer voor een periode van 3 juni 2016 tot en met 3 juni 2023 tegen de in deze akte opgesomde voorwaarden.

Artikel 1

Onderhavig contract vervangt, na goedkeuring door Kerkfabriek, de Gemeenteraad de stad Maaseik, het tweede contract tussen beide contractanten dat geldig was tussen 2016 en 2023.

Artikel 2

Voor het opstellen van de overeenkomst werd rekening gehouden met de richtlijnen vermeld in Dewil A, Valgaerts E., Vandeweerts Y., *Handleiding voor kerkbestuurders*, Hasselt 1997, Provincie Limburg, sectie 10.1.2 kerkbesturen, Roeren patrimonium afdeling 2.2.4 uitlening van roerende goederen.

Stad Maaseik zal zorgen dat de voorwerpen voldoende verzekerd worden tegen brand en diefstal tijdens hun verblijf in de schatkamer in de Sint-Catharinakerk en het depot van de Musea Maaseik. Evenals op de nieuwe locaties, zijnde de Sint-Catharinakerk en het Minderbroedersklooster. De aanvaarding van deze polis door de kerkfabriek houdt van de zijde van de kerkfabriek tevens de erkenning in van het gegeven dat de voorwerpen voldoende verzekerd zijn.

De polis wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kerkfabriek. Stad Maaseik kan alleen verantwoordelijk gesteld worden voor de schadegevallen, voorwerpen en bedragen vermeld en verzekerd in de polis. De verzekeringspremies zijn ten laste van Stad Maaseik die tevens binnen de dekking van de verzekering instaat voor de restauratie van de beschadigde voorwerpen, door slecht behoud en beheer van de bruikleennemer. Het gebruik van elektriciteit van de schatkamer wordt vergoed via de gewone dienst van de jaarlijkse begroting van de kerkfabriek. Alle inkomsten (inkomgelden, verkoop souvenirs) gaan naar AGBI Maaseik die zorg draagt voor een zo groot mogelijke toegankelijkheid van de schatkamer. De kerkfabriek blijft in het bezit van een sleutel van de schatkamer en kan deze ten alle tijden vrij betreden. Stad Maaseik kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele onregelmatigheden (diefstal, beschadiging) ten gevolge van deze toelating door de kerkfabriek tot toegang van de schatkamer. De kerkfabriek blijft ten allen tijde eigenaar van de voorwerpen in de schatkamer, die slechts mogen verwijderd worden mits haar schriftelijke toelating en die van de toezichthoudende overheden inclusief Stad Maaseik.

Het bedrijf AGB Infrastructuur is belast met de exploitatie, het beheer, het verbeteren en onderhouden van de museale infrastructuur, zoals gestipuleerd in de beheersovereenkomst tussen de stad Maaseik en AGB Infrastructuur (GEM, notule 19, 28 april 2014).

Artikel 3

De voorwerpen vermeld in de inventaris en geïllustreerd in bijlage worden vrijwillig in bruikleen afgestaan aan Stad Maaseik voor tentoonstelling in de schatkamer en toekomstige locaties in het kader van het herlokaliseringproject. Rekening houdend met de verouderde opstelling van de voorwerpen en de kluis, werd er een voorstel uitgewerkt. Het herlokaliseringdossier zal tijdens de bruikleenperiode verder opgevolgd worden. De Kerkfabriek en Stad Maaseik kwamen overeen om in het belang van de collectie deze te herlokalisieren en dit over twee locaties, zijnde de Sint-Catharinakerk en het Minderbroedersklooster. De Kerkfabriek zal ten alle tijden eigenaar blijven van de collectie en de collectie zal binnen de stadsmuren van Maaseik blijven. Een ontubbelde verhaallijn, uitgedragen door de heiligen Harlindis en Relindis, zullen de twee nieuwe locaties onlosmakelijk met elkaar verbinden. Dit impliceert eveneens een gelijktijdige opening van de nieuwe tentoonstellingen op beide locaties. Alle aspecten betreffende veiligheid van de voorwerpen, bewaaromstandigheden, uitbatingmogelijkheden, financiële mogelijkheden dienen hierbij gerespecteerd te worden.

De voorwerpen zullen verzekerd worden zoals voorzien in artikel 2. Stad Maaseik zal het in bruikleen gegeven voorwerp niet verder uitlenen voor tijdelijke tentoonstellingen, zonder het voorafgaand, door de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriek, ondertekend schriftelijk akkoord, en mits voorleggen van het advies van de toeziende overheid van OE (onroerend erfgoed), agentschap Limburg. Stad Maaseik zal een schriftelijk en bindend advies overmaken omtrent de opportuniteit van de uitlening, de wijze van verpakking, de verzekeringswaarde en de wijze van transport. Het contract van uitlening wordt opgesteld op naam van de kerkfabriek en van de ontlenende partij (de verantwoordelijke of de organisator van de tentoonstelling). Het bruikleencontract dient van de zijde van de kerkfabriek ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris en geadresseerd aan de kerkfabriek, Monseigneur Koningsstraat 5, 3680 Maaseik. Eén exemplaar van de aan de tentoonstelling verbonden persartikels, recensies, foto's of catalogi dienen overgemaakt aan de kerkfabriek, teneinde te klasseren in het archief. Wetenschappelijke en kunsthistorische publicaties, met winst oogmerk, kunnen alleen gebeuren mits de schriftelijke toestemming van de Kerkfabriek.

Artikel 4

De verkoopprijs van de Facsimile wordt verlaagd van €370, naar €95, om de verkoopbaarheid te vergroten, na de nieuwe digitalisering op hoge kwaliteit en online ontsluiting in 2015.

Artikel 5

De nieuwe digitale beelden van de Codex Eyckensis en het 10^{de}-eeuws evangeliarium, uitgevoerd door het digitale labo van de KU Leuven en gefinancierd door Stad Maaseik, blijven eigendom van Stad Maaseik. Vanaf 2016 worden de beelden digitaal ontsloten via de website van de Musea Maaseik, parochiesmaaseik, Erfgoedplus, Europeana en Flandrica. De copyrightvermelding betreft 'Musea Maaseik'. Aan de Kerkfabriek worden de JPG-bestanden ter beschikking gesteld voor het archief en deze kunnen enkel gebruikt worden voor interne activiteiten van de Kerkfabriek. Derden dienen ten alle tijden de beelden aan te vragen via de Musea Maaseik, de aanverwante administratieve kosten te betalen en het copyright te respecteren.

Artikel 6

Deze huidige nieuwe overeenkomst wordt bindend verklaard op datum van 3 juni 2016 en eindigt zeven jaren later zonder enige vooropzegging op 3 juni 2023.

Artikel 7

Voor speciale gevallen van beheer niet vermeld onder de voorgaande artikelen zal steeds in een geest van openhartigheid en wederzijds vertrouwen door beide partijen onderhandeld worden.

Een commissie, die bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriek en de Schepenen voor Musea, de Conservator en de directeur Mens van Stad Maaseik, kan samengeroepen worden op verzoek van één der contractanten.

Opgesteld te Maaseik, in evenveel exemplaren als er partijen zijn, op 15 mei 2016,

De **bruikleengever**
(naam en handtekening)

De **bruikleennemer**
(naam en handtekening)
(eigenhandig: 'gelezen en goedgekeurd')

Gelet op het feit dat deze nieuwe bruikleenovereenkomst ook door de Gemeenteraad moet worden goedgekeurd;

Besluit: Met 16 stemmen voor en 2 stemmen tegen
de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)
en 7 onthoudingen van de **N-VA** (G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en
F. Neyens) en van de **Open VLD** (J. Tollenaere en R. Dupont)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de hernieuwing van de bruikleenovereenkomst betreffende de Kerkschatten van Sint-Catharina Maaseik voor de periode van 3 juni 2016 t.e.m. 2 juni 2023.

Zittingsverslag:

Schepen M. Giebens geeft toelichting.

Raadslid G. Geusen ziet dat de kerkschatten verdeeld worden over twee kerken. Hij vraagt of hiervoor de toestemming is verkregen van de diensten van Erfgoed. Het raadslid vindt over dit dossier verder weinig informatie terug in het digitaal loket. Dat belemmert de raad om het dossier grondig te kunnen bestuderen. Verder ziet het raadslid dat de verzekering moet betaald worden. Het raadslid informeert naar de bedoeling daarvan, omdat dit toch ook nu al gebeurt.

Raadslid L. Pieters vermeldt eveneens dat het verdelen van de kerkschatten over twee musea reeds een tijd geleden aan bod kwam, omdat de crypte in de Catharinakerk – waar de kerkschat nu staat – niet voldoet. Ongeacht waar de kerkschat wordt opgesteld, zo stelt het raadslid, een toerist naar twee locaties leiden lijkt hem niet zo gemakkelijk. Er komen minder groepen en minder bezoekers naar Maaseik. Dan vindt het raadslid verder opsplitsen gevaarlijk. Het raadslid ziet in het vroegere Minderbroedersklooster voldoende ruimtes om de kerkschatten op te stellen, samen met andere tentoonstellingen.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat de problematiek van de kerkschatten reeds lang gekend is. Ook tijdens de vorige legislatuur is onderzocht wat gedaan zou kunnen worden. Soms is er geopteerd om alles naar de kerk in Aldeneik te laten gaan, waar de kerkschat uiteindelijk ook vandaan kwam. Dit dossier is al jaren oud, maar het is nog altijd onduidelijk zo stelt raadslid.

Schepen M. Giebens zegt dat de Codex Eyckensis onroerend was door bestemming. Het boek mocht de crypte niet verlaten. Dan is een onderzoek gebeurd naar een mogelijk nieuwbouw voor het onderbrengen van de kerkschat, maar voor nieuwbouw zijn geen financiële middelen aanwezig. Er is bij diverse instanties navraag gedaan over mogelijke subsidiëring. Ook dat bleek niet mogelijk. De renovatie van de Minderbroederskerk heeft veel geld gekost en het zou zonde zijn om dit gebouw niet te gebruiken voor een museale functie.

In overleg met Erfgoed is beslist om de kerkschat in twee delen te splitsen: voor 1571 (verhuizen naar Minderbroederskerk) en na 1571 (blijven in Catharinakerk). Alle voorwerpen mogen Maaseik niet verlaten. Er is enkel een goedkeuring gekregen om de Codex te verplaatsen naar de Minderbroederskerk. Er is onderzocht om de gewaden uit de kerkschat en de Codex te verplaatsen naar de zolder van het Minderbroedersklooster. Daar moet rekening gehouden met klimaatregeling, met vochtregeling, enz. Er wordt gezocht naar geschikt tentoonstellingsmateriaal, onder andere welke vitrines geschikt zijn.

De schepen vindt het belangrijk om alles degelijk en verantwoord tentoon te stellen en dat het nodig is om een eenvormige verhaallijn te bewaken voor beide musea. Er is voor gekozen om de Codex heel erg onder de aandacht te brengen.

De kerkfabriek gaat hiermee akkoord, zo stelt de schepen. Nu is het aan het stadsbestuur om die verhalen uit te werken.

Raadslid L. Pieters zegt dat hij de splitsing van de kerkschat begrijpt. Hij vindt het toeristisch beeld de voorbije jaren niet goed verduidelijkt. Bij het overbrengen van textiel naar de Minderbroederskerk is het misschien belangrijk om ook de textielnijverheid, die Maaseik heeft gekend, te benadrukken en om er een tentoonstelling rond te bouwen.

Raadslid G. Geusen vraagt over dit alles kan bekeken worden in het kader van de invulling van de kerken. Hij informeert in dit verband naar het kerkenplan. De burgemeester antwoordt dat het kerkenplan nog niet in ons bezit is, maar dat hij toch er vanuit gaat dat de St. Catharinakerk de hoofdkerk in Maaseik blijft.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 865.1/2

Verkeersregeling Jonkersweg snelheidsbeperking 50 km/h

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad in zitting van 27 maart 2000 heeft beslist om de Driepaalweg, Dorperberg en Jonkersweg af te sluiten door slagbomen. Door klachten met betrekking tot de bereikbaarheid van de landbouwgronden en de paardenfokkerij in de Jonkersweg en de bereikbaarheid van de Dorperberg in de wintermaanden besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29 december 2003 dat de Driepaalweg permanent dicht blijft, de Dorperberg dicht blijft uitgezonderd de winterperiode van 15 december tot 15 maart en de Jonkersweg altijd open blijft;

Gelet op het feit dat, naar aanleiding van de klacht van de bewoners van de Jonkersweg van 29 maart 2013, door de politie en de dienst mobiliteit een onderzoek werd uitgevoerd in de Jonkersweg naar intensiteit en snelheid van het verkeer in de straat;

Gelet op de resultaten van dit onderzoek:

De metingen werden uitgevoerd gedurende meer dan een week namelijk 9 dagen. De voertuigen werden geregistreerd in 2 richtingen. Het totaal aantal voertuigen gedurende een ganse week bedraagt 858 voertuigen

Dit betekent ongeveer 95 voertuigen per dag en ongeveer 9 voertuigen per uur. De drukste dag van de week is zaterdag met 179 voertuigen. Dit betekent ongeveer 17 voertuigen per uur met een piek tussen 18 uur (26 voertuigen) en 19 uur (20 voertuigen).

Uit de metingen blijkt dat de V85 percentiel 60km per uur bedraagt. Dit wil zeggen dat 85% van de autobestuurders niet sneller rijdt dan 60km per uur en dat de opgelegde snelheid voor deze weg overeenstemt met de weg en zijn omgeving. De gemiddelde snelheid op de Jonkersweg bedraagt 42km per uur.

Op de drukste dag van de week, namelijk zaterdag, bedraagt de V85 percentiel 59km per uur en is de gemiddelde snelheid 41km per uur;

Gelet op het collegebesluit van 13 juli 2015 waarbij het college kennis neemt van de vraag van de bewoners maar niet wenst in te gaan op de vraag om de Jonkersweg terug af te sluiten omdat er op basis van de onderzoeksgegevens kan besloten worden dat het aantal voertuigen per dag in de Jonkersweg vrij gering is en de snelheid hier geen structureel probleem is (gemiddelde snelheid: 42km per uur en V85 percentiel: 60km per uur);

Gelet op het overleg van 4 augustus 2015 met de bewoners van de Jonkersweg en de dienst mobiliteit waarbij werd afgesproken dat er een nieuwe verkeers- en snelheidsmeting gedaan zal worden in het najaar

2015 als de voetbalactiviteiten terug gestart zijn;

Gelet op de resultaten van dit onderzoek:

Totaal aantal voertuigen week 1: van maandag 09.00u tot zondag 24.00u:
876 voertuigen waarvan 117 voertuigen met een snelheid kleiner dan 15km/u die wij dan als fietser gecategoriseerd hebben = 759 voertuigen/week of 108 voertuigen/dag.

Totaal aantal voertuigen week 2: van maandag 09.00u tot zondag 24.00u:
773 voertuigen waarvan 142 voertuigen met een snelheid kleiner dan 15km/u die wij dan als fietser gecategoriseerd hebben = 631 voertuigen/week of 90 voertuigen/dag

Met betrekking tot de snelheid hebben wij vastgesteld dat het 85% percentiel, dit is de snelheid die door 85% van de bestuurders als veilig wordt ervaren, bedraagt:

Voor week 1: 52 km/uur

Voor week 2: 50 km/uur.

Conclusie: de bewoners vinden dat er in deze omgeving (smalle straat in bosrijke omgeving) veel voertuigen rijden (68/dag: 108/dag – voertuigen van 10 gezinnen x 4 verplaatsingen/dag = 40 voertuigen) die daar niet thuis horen (sluiproute naar de sportterreinen).

De snelheid die 85% van de bestuurders als veilig ervaart in deze omgeving is 50km/uur.

Gelet op het overleg met de bewoners van de Jonkersweg van 16 februari 2016 waarbij de resultaten van de verkeers- en snelheidsmeting werden besproken waarbij volgende afspraken werden gemaakt:

- a) Vermits er momenteel geen snelheidsbeperking van toepassing is in de Jonkersweg wordt voorgesteld om in de Jonkersweg een snelheidsbeperking in te voeren van 50km/uur met geregeld politiecontrole hierop
- b) Om de voertuigen die oneigenlijk gebruik maken van de Jonkersweg (de ontsluiting van de sportterreinen dient te gebeuren langs de Dilserweg) uit de straat te weren, wordt voorgesteld om de straat enkel voor plaatselijk verkeer toe te laten door het plaatsen van het verkeersbord C3 met onderbord uitgezonderd voor fietsers en plaatselijk verkeer met hierop ook regelmatig politiecontrole. Hierdoor blijven de achtergelegen landbouwgronden in de Jonkersweg bereikbaar.
- c) deze maatregelen na ½ jaar evalueren en indien nodig aan te passen.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2000 waarbij werd besloten om de Driepaalweg, Dorperberg en Jonkersweg door middel van slagbomen af te sluiten wordt aangepast voor de Jonkersweg, waar een snelheidsbeperking wordt ingevoerd tot 50 km/h ipv de voorgestelde afsluiting;

Gelet op het feit dat het amendement over de afvoering van dit punt ter stemming wordt voorgelegd;

Besluit: *Het amendement wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het dossier wordt van de agenda afgevoerd.

Zittingsverslag:

De burgemeester-voorzitter stelt het agendapunt voor.

Raadslid R. Opsteyn dient een amendement in, dat hij dit voorwerp van de agenda wil afhalen.

Raadslid J. Tollenaere antwoordt dat het agendapunt er eerst moet worden toegelicht.

De burgemeester-voorzitter ontkent dit en zegt dat er over het amendement kan gestemd worden. Hij verwijst naar artikel 48 van het huishoudelijk reglement dat stelt dat in voorkomend geval de ingediende amendementen vooraf ter stemming worden voorgelegd.

Raadslid J. Tollenaere zegt op een zeer uitdrukkelijke wijze dat dit niet kan en zegt dat er een klacht over zal volgen. Hij vraagt aan de secretaris om als juridisch adviseur van de raad hierover tussen te komen. Het raadslid vindt dat de raad mag weten waarom de meerderheid dit beslist. Het kan niet zijn dat wanneer er onenigheid tussen de meerderheid is over dit punt, dat het dan zomaar wordt afgevoerd zonder uitleg.

Raadslid G. Geusen vraagt om de zitting te schorsen om te kunnen overleggen met de fractieleiders. De voorzitter gaat daar niet op in. Hij legt het amendement ter stemming voor.

Voor de stemming verlaat de oppositie de vergadering, de raadsleden L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendriks, R. Dupont, F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, G. Geusen en P. Jeurissen.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 637

Wijziging werkwijze brandhoutverkoop Maaseik - afschaffing van de wachtlijst.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 24 mei 2004 inzake de brandhoutverkoop stad Maaseik waarbij de verkoop van brandhout van de stad Maaseik werd goedgekeurd en waarbij de werkwijze voor de stedelijke technische diensten verder dienden gespecificeerd te worden;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 30 augustus 2004 inzake de wijziging van de werkwijze van de brandhoutverkoop door de invoering van een nieuw reglement. Het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2004 wordt opgeheven;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2007 inzake brandhoutverkoop en wijziging van de verkoopprijs;

Overwegende de huidige werkwijze:

Werkwijze buitenploegen:

Teneinde een minimum aan werk en een maximum aan voordeel te bewerkstelligen wordt volgende werkwijze door de buitenploeg milieu en plantsoenen gehanteerd:

1. bij een ruim kapbestand: (bossen - straten en lanen)

- al het hout met een diameter van minder dan 18 centimeter wordt gehakseld en gebruikt in de plantsoenen of wordt ter plaatse uitgespreid;
- al het hout dat meer dan 18 centimeter diameter heeft wordt ter plaatse in hanteerbare stamlengte gezaagd en in een eigen container van 10 m³ geworpen;
- wanneer de container vol is wordt deze afgevoerd naar de koper.

2. bij solitaire kap

- idem als 1 doch de stam wordt afgevoerd naar de werkhal in de Canadastraat en hier gestockeerd totdat er een container gevuld en afgevoerd kan worden.

De verkoop:

Teneinde het probleem van afvoer, stockering inclusief beschermde bewaring van het brandhout op te lossen gaat de vergadering akkoord met het voorstel om enkel per containervracht van 10 m³ te verkopen. Voor dikke stam komt dit overeen met ongeveer 8 stère. Een stère is een volumemaat voor gestapeld rondhout: het is voor te stellen als een m³ die vol is gestapeld met stamstukken van 1 meter lengte (door de loze ruimte tussen de stamstukken is er dus geen sprake van een 'vaste' kuub hout). Het volume hout in stère is afhankelijk van diverse factoren (lengte, diameter, wijze van stapeling, rechtheid van het hout...). Er zullen dus steeds afwijkingen zijn per vracht.

De levering:

Het hout wordt door de diensten van de stad Maaseik aan huis geleverd (er worden hiervoor transportkosten aangerekend - zie verder).

De inhoud van de container wordt op de door de kandidaat-koper aangeduid plaats gekipt en de vervoerder verlaat het terrein.

Er wordt niet gestapeld noch worden er andere handelingen uitgevoerd.

De verkoop en de levering is enkel voor de inwoners van de stad Maaseik en te Maaseik, en voor alle personeelsleden van Stad Maaseik, OCMW Maaseik en de autonome gemeentebedrijven van Maaseik.

De kostprijs:

Welk hout er ook wordt geleverd (hard hout of zacht hout - er wordt geen onderscheid gemaakt in de te leveren kwaliteit - dit wordt overigens ook duidelijk gemaakt in het informatieblad) de kostprijs van één container (zijnde 8 stère aan 25 euro/stère of 200 euro indien de koper het komt afhalen) wordt aangerekend.

De levering aan huis bedraagt 50 euro per vracht;

In het totaal betaalt de koper dus 250 euro voor een vracht hout indien het geleverd wordt aan huis;

Overwegende dat de lijst van houtverkoop is opgesteld sinds de laatste gemeenteraadsbeslissing over dit onderwerp. De evaluatie van deze lijst levert de volgende conclusies:

- Het aantal kandidaten op deze lijst neemt veel sneller toe dan dat er hout beschikbaar is;
- De meeste kandidaten die op de lijst werden opgenomen, hebben op het moment dat met hen wordt contact genomen over hout, meestal geen interesse meer in het hout;
- De meeste kandidaten die op de lijst werden opgenomen, kunnen ongeveer na 5 à 6 jaren pas gecontacteerd worden;
- De kwaliteit van het hout verschillend is, wat regelmatig tot discussie leidt over het aanvaarden van het hout;

Algemeen mag besloten worden dat deze werkwijze geoptimaliseerd kan worden door:

- de houtverkooplijst af te schaffen en telkens als er voldoende voorraad is, dit bekend te maken via het stedelijk informatieblad;
- de kostprijs voor levering bedraagt 50 euro;
- kandidaten mogen een leesbaar geschreven bod invullen samen met de contactgegevens op een door de gemeente aangeleverde fiche, die ze vervolgens in een afgesloten enveloppe overhandigen aan de aangestelde ambtenaar voor deze taak;
- de kandidaat met het hoogste bod per aangeboden container, wordt vervolgens gecontacteerd over de afhaling/levering:
 - afhalen: De kandidaat met het hoogste bod per aangeboden container mag het hout zelf opladen binnen de 10 werkdagen tijdens de openingsuren na verkoop;
 - levering aan huis: De procedure van de levering aan huis: het hout wordt door de diensten van de stad Maaseik aan huis geleverd (er worden hiervoor transportkosten aangerekend - zie hierboven). De inhoud van de container wordt op de door de kandidaat-koper aangeduid plaats gekipt en de vervoerder verlaat het terrein. Er wordt niet gestapeld noch worden er andere handelingen uitgevoerd. De maximale leverafstand bedraagt 25 km ten opzichte van de werkhal;
- de prijzen zijn excl. BTW;

Gelet op de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen op 18 april 2016 over de wijziging van de werkwijze van de brandhoutverkoop door afschaffing van de wachtlijst;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring om het besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2007 inzake de brandhoutverkoop te wijzigen op volgende wijze:

- de houtverkooplijst af te schaffen en telkens als er voldoende voorraad is, dit bekend te maken via het stedelijk informatieblad;

- de kostprijs voor levering bedraagt 50 euro;
- kandidaten mogen een leesbaar geschreven bod invullen samen met de contactgegevens op een door de gemeente aangeleverde fiche, die ze vervolgens in een afgesloten enveloppe overhandigen aan de aangestelde ambtenaar voor deze taak;
- de kandidaat met het hoogste bod per aangeboden container, wordt vervolgens gecontacteerd over de afhaling/levering:
 - afhalen : De kandidaat met het hoogste bod per aangeboden container mag het hout zelf opladen binnen de 2 werkdagen tijdens de openingsuren na verkoop;
 - levering aan huis: De procedure van de levering aan huis: het hout wordt door de diensten van de stad Maaseik aan huis geleverd (er worden hiervoor transportkosten aangerekend - zie hierboven). De inhoud van de container wordt op de door de kandidaat-koper aangeduid plaats gekipt en de vervoerder verlaat het terrein. Er wordt niet gestapeld noch worden er andere handelingen uitgevoerd. De maximale leverafstand bedraagt 25 km ten opzichte van de werkhaf;
- De prijzen zijn exclusief btw.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit te verzenden aan de Gouverneur, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 861.2

Bodemsaneringswerken Parochiehuis Opoeteren. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Bodemsaneringswerken Parochiehuis Opoeteren” een bestek met nr. 2016/133 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het gunstige financieel advies bij ontwerp van waarnemend financieel beheerder welk als volgt luidt:

De financieel beheerder bevestigt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Er is voldoende krediet aanwezig voor het financieren van bovengenoemde opdracht op de investeringsbudgetten van 2015 en 2016, op budgetcode 2210100/04/0320. In 2015 is een bedrag van €30.000,00 op 2015/2210100/04/0320 voorzien dat tot op heden nog volledig beschikbaar is. Na overdracht kan dit bedrag dus volledig aangewend worden in 2016. In 2016 is initieel een bedrag van € 30.000,00 voorzien maar hiervan moet € 10.000,00 overgeheveld worden naar de juiste budgetcode ter financiering van de begeleiding door een EBSD. Het saldo ten bedrage van € 20.000,00 is beschikbaar ter financiering van deze opdracht op budgetcode 2016/2210100/04/0320;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/133 en de raming voor de opdracht “Bodemsaneringswerken Parochiehuis Opoeteren”, opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000 incl. 21% btw

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016. Er is voldoende krediet aanwezig voor het financieren van bovengenoemde opdracht op de investeringsbudgetten van 2015 en 2016, op budgetcode 2210100/04/0320. In 2015 is een bedrag van €30.000,00 op 2015/2210100/04/0320 voorzien dat tot op heden nog volledig beschikbaar is. Na overdracht kan dit bedrag dus volledig aangewend worden in 2016. In 2016 is initieel een bedrag van € 30.000,00 voorzien maar hiervan moet € 10.000,00 overgeheveld worden naar de juiste budgetcode ter financiering van de begeleiding door een EBSD. Het saldo ten bedrage van € 20.000,00 is beschikbaar ter financiering van deze opdracht op budgetcode 2016/2210100/04/0320.

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Aanbrengen grasbetonstenen te Heppeneert en Waaierhofstraat. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “aanbrengen grasbetonstenen Heppeneert en Waaierhofstraat” een bestek met nr. 2016/132 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Locatie Heppeneert), raming: € 16.571,50 excl. btw of € 20.051,52 incl. 21% btw

* Perceel 2 (Locatie Waaierhofstraat), raming: € 10.890,00 excl. btw of € 13.176,90 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 27.461,50 excl. btw of € 33.228,42 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode 2016/2240100/04/0200;

Gelet op het gunstige financieel advies d.d. 18 april 2016 van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/132 en de raming voor de opdracht “aanbrengen

grasbetonstenen Heppeneert en Waaierhofstraat”, opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 27.461,50 excl. btw of € 33.228,42 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode 2016/2240100/04/0200.

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 506.12

Verkoop van grond, parking CCAO, aan De Lijn in het kader van de bustransferium. Goedkeuring ontwerpovereenkomst.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat De Lijn een nieuw bustransferium wenst te realiseren in het centrum van de stad Maaseik;

Overwegende dat dit initiatief positief wordt onthaald door de Stad. Dat de realisatie van een nieuw bustransferium immers bijdraagt tot een vlottere bereikbaarheid van het centrum met het openbaar vervoer en het initiatief daarenboven ook de verkeersveiligheid ten goede komt.

Overwegende dat de realisatie van het Project om voormelde redenen bijdraagt tot het algemeen belang en om die reden op actieve wijze ondersteund wordt door de Stad.

Overwegende dat deze ondersteuning betrekking heeft op de ontwikkelings-, de uitvoerings- en de exploitatiefase van het Project, met hierbij een bijzondere aandacht voor de optimale integratie van het Project in de directe publieke omgeving, dat de ondersteuning daarenboven ook bestaat uit een de overdracht van een voor het bustransferium geschikte projectgrond aan De Lijn;

Overwegende dat de doelstelling is om in de Stad Maaseik op korte termijn over te gaan tot de realisatie van een nieuw bustransferium op een geschikte locatie in functie van de mobiliteit en de verkeersveiligheid;

Overwegende dat geopteerd wordt om het bustransferium te realiseren op de grond gelegen aan de Van Eycklaan, zijnde de parking voor het Cultuurcentrum Achterolmen;

Gelet op het plan waarop het projectgebied ingetekend is in gele kleur;

Gelet op het feit dat deze grond kadastraal gekend is onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A deel van nummer 1245/F groot in totaal 23a 39ca;

Overwegende dat AGB Infrastructuur Maaseik houder is van het zakelijk recht daar cultuurcentrum Achterolmen met de omliggende grond in erfpacht aan AGBM Sport, thans AGB Infrastructuur Maaseik, werd gegeven;

Overwegende dat AGB Infrastructuur Maaseik:

- 1) afstand doet van een deel van het in erfpacht gegeven eigendom, zijnde de omliggende grond;
- 2) meewerkt aan het project door de Stad Maaseik, De Lijn en het AGB Infrastructuur Maaseik waarin de aanleg van een hoofdhalte/bustransferium samen met de hernieuwing en de aanpassing van de hoofdinkom van Achterolmen.
- 3) de opdracht krijgt om de werken aan de voorbouw van Achterolmen te realiseren;
- 4) de nodige financiering krijgt om deze werken uit te voeren.

Gelet op de ontwerp samenwerkingsovereenkomst "De realisatie van een bustransferium in het centrum van de stad Maaseik";

Gelet op het schattingsverslag van 18 mei 2016 opgesteld door M. Rutten Landmeter-Expert;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de verkoop van grond gelegen aan de Van Eycklaan, zijnde de parking voor het Cultuurcentrum Achterolmen, zoals aangeduid in gele kleur op het plan, kadastraal gekend onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A deel van nummer 1245/F, groot in totaal 23a 39ca, aan De Lijn, dit in het kader van een nieuw bustransferium in het centrum van de stad Maaseik en dit onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de ontwerp samenwerkingsovereenkomst "De realisatie van een bustransferium in het centrum van de stad Maaseik", welke hierbij wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Aan AGB Infrastructuur Maaseik vragen of ze:

- 1) afstand doet van een deel van het in erfpacht gegeven eigendom, zijnde de omliggende grond en zoals vermeld onder artikel 1;
- 2) meewerkt aan het project door de Stad Maaseik, De Lijn en het AGB Infrastructuur Maaseik waarin de aanleg van een hoofdhalte/bustransferium samen met de hernieuwing en de aanpassing van de hoofdinkom van Achterolmen;
- 3) de opdracht op zicht neemt om de werken aan de voorbouw van achterolmen te realiseren.

Artikel 3:

De nodige gelden voor het AGB Infrastructuur te voorzien voor de werken aan de voorbouw van Achterolmen.

Artikel 4:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Er wordt geantwoord op de vraag van dhr. Materne, dat de werken einde 2017 afgerond zouden moeten zijn.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag van de consoorten Wirix voor het verkavelen van gronden gelegen langs de Randstraat;

Gelet op het verkavelingsplan van 04 mei 2015 en laatst aangepast op 22 juni 2015 opgesteld door landmeter L. Rutten waar een gratis grondafstand voorzien is onder lot 3, kadastraal gekend onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie. D deel van nummer 549/M, met een oppervlakte van 66ca;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst tot grondverhandeling inhoudende dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend onder lot 3 op het verkavelingsplan van 04 mei 2015 en laatst aangepast op 22 juni 2015, opgesteld door landmeter L. Rutten, gevoegd bij de aanvraag voor het verkavelen van grond gelegen langs de Randstraat, eigendom van de consoorten Wirix, kadastraal gekend onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie. D deel van nummer 549/M, met een oppervlakte van 66ca, wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

De burgemeester geeft toelichting.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag van GE INVEST bvba met maatschappelijke zetel te 3910 Neerpelt Heerbaan 63 voor het bouwen van appartementen langs de Spilstraat;

Gelet op het inplantingsplan, horende bij de stedenbouwkundige aanvraag, waar een gratis grondafstand voorzien is van 10,88m², kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd. Sie. B deel van nummer 1062L;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst de dato 07 maart 2016 tot grondverhandeling inhoudende

dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend op het inplantingsplan, gevoegd bij de aanvraag voor het bouwen van appartementen langs de Spilstraat, eigendom van GE INVEST bvba met maatschappelijke zetel te 3910 Neerpelt Heerbaan 63, kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd. Sie. B deel van nummer 1602/P, met een oppervlakte van 10,88m², wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst de dato 07 maart 2016 wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag

De burgemeester geeft toelichting.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 185.4

Limburg.net. Algemene vergadering op 22 juni 2016. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd;

Gelet op het lidmaatschap van de stad Maaseik bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 3 mei 2016 tot de algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 22 juni 2016 in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te Hasselt om 18.00 uur met volgende agenda:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
5. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
6. Jaarrekening 2015 (art. 65 DIS; art. 13, 40 en 45 statuten)
7. Activiteitenverslag 2015
8. Kwijting aan de bestuurders (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
9. Kwijting aan de commissaris (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
10. Ontslag en benoeming van bestuurders

11. Varia;

Gelet op de bepalingen van het decreet betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene en bijzondere algemene vergadering van Limburg.net wordt aangewezen de heer Raf Opsteyn, gemeenteraadslid, Maaseikerlaan 73 te 3680 Maaseik.

Artikel 2:

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van woensdag 22 juni 2016 om 18.00 u. van Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift **in tweevoud** aan Limburg.net.

Zittingsverslag:

De burgemeester geeft toelichting.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 185.4

CIPAL. Algemene vergadering op 17 juni 2016. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 19 tot en met 43 inzake de werking en de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat stad Maaseik deelnemer is van CIPAL;

Overwegende dat artikel 35 van de statuten van CIPAL bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de algemene vergadering van CIPAL die plaatsvindt op vrijdag 17 juni 2016 om 10.30 uur in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 april 2016 met de agenda van de algemene vergadering die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Welkom door de voorzitter
3. Goedkeuring verslag vorige vergadering
4. Aanduiding secretaris en stemopnemers
5. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
6. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
7. Jaarrekening 2015

8. Activiteitenverslag 2015
9. Kwijting aan de bestuurders
10. Kwijting aan de commissaris
11. Ontslag en benoeming van bestuurders
12. Varia;

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Gelet op ons besluit van 25 februari 2013 houdende de aanduiding van burgemeester Jan Creemers als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van CIPAL

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 17 juni 2016, zoals overgemaakt per aangetekend schrijven van 3 mei 2016, goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordiger van de gemeente wordt aangewezen: de heer Jan Creemers, burgemeester, Diestersteenweg 298, 3680 Maaseik, gsm 0475/97 81 19.

Artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 17 juni 2016 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 17 juni 2016 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

Zittingsverslag:

De burgemeester voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 185.4

Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg - IGL. Algemene vergadering op 23 juni 2016. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 13 mei 2016 om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 23 juni 2016 om 18.00 uur in de refter van IGL – Ter Heide te Genk, Klotstraat 125 die de volgende agendapunten bevat:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2015
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2015
3. De balans 2015 en de resultatenrekening 2015, en de vaststelling van het saldo: goedkeuring
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. De definitieve verkiezing van bestuurders A (deelnemers-gemeenten)
7. Voorstel tot wijziging van het presentiegeld voor de voorzitter: goedkeuring
8. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2016: goedkeuring;

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de gewone vergadering d.d. 23 juni 2016 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren

Gelet op artikel 44 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking dd. 6 juli 2001 (DIS), zoals gewijzigd bij het Decreet van 18 januari 2013 (B.S. 15 februari 2013), waardoor het voortaan niet langer nodig is dat de benoemingsprocedure van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering. De gemeenteraad kan derhalve een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden voor de hele legislatuur.

Overwegende dat de vaststelling van het mandaat wel nog steeds voor elke algemene vergadering dient beslist;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2013 waarbij raadslid Raf Opsteyn werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergaderingen en raadslid Karien Vandewal als afgevaardigde in de raad van bestuur van IGL tot andersluidend raadsbesluit;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de gewone vergadering d.d. 23 juni 2016 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2:

De heer Raf Opsteyn, gemeenteraadslid, wonende Maaseikerlaan 73 te 3680 Maaseik aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Maaseik voor de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg van 23 juni 2016.

Artikel 3:

De vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in de artikelen 1 en 2 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Zittingsverslag

De burgemeester voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 21 Reg.nr:

Gemeentelijke Holding NV in vereffening. Algemene vergadering 29 juni 2016. Aanduiden afvaardiging en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de uitnodiging van de Gemeentelijke Holding nv – in vereffening d.d. 11 mei 2016 om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Holding op woensdag 29 juni 2016 om 14.00 uur in het Diamant Brussels Conference & Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel met als agenda:

- Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2015 tot en met 31.12.2015
- Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2015-31.12.2015 door de vereffenaars
- Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2015 tot en met 31.12.2015 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
- Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2015 tot en met 31.12.2015.
- Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
- Stemming over de benoeming van de commissaris
- Vraagstelling;

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op de voordracht van raadslid Ghislain Vermassen;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 29 juni 2016 goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordiger van de gemeente wordt aangewezen: de heer Ghislain Vermassen, raadslid.

Artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van op 29 juni 2016 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Zittingsverslag:

De burgemeester voorzitter geeft toelichting.

DV Marec. Algemene vergadering op 21 juni 2016. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de oproepingsbrief van Marec DV van 4 mei 2016 met de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering op woensdag 21 juni 2016 in de maatschappelijke zetel, Maasdijk 1 bus 3 te 3640 Kinrooi met volgende agenda:

1. goedkeuring verslag vorige vergadering
2. lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2015
3. bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2015
4. beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een dividend
5. lezing van het verslag van de commissarisrevisor
5. kwijting aan de bestuurders en de commissarisrevisor
6. goedkeuring opvraging niet volstort kapitaal;

Gelet op artikel 44 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd bij het Decreet van 18 januari 2013 waardoor het voortaan niet langer nodig is dat de benoemingsprocedure van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering. De gemeenteraad kan derhalve een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden voor de hele legislatuur;

Overwegende dat de vaststelling van het mandaat wel nog steeds voor elke algemene vergadering dienst beslist;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van MAREC van 21 juni 2016, zoals overgemaakt via brief op 4 mei 2016, goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordigers van de stad Maaseik worden aangewezen: de heer Kevin Drees, schepen, Tweede Straat 32 te 3680 Maaseik en de heer Gunter Haeldermans, schepen, Heppeneert 2 te 3680 Maaseik.

Artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van MAREC van 21 juni 2016 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergaderingen van MAREC van 21 juni 2016 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen aan MAREC, Maasdijk 1/3 te 3640 Kinrooi.

Zittingsverslag:

De burgemeester voorzitter geeft toelichting.

De Watergroep. Statutaire algemene vergadering op 10 juni 2016. Aanduiden afgevaardigde en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 5 mei 2015 tot de Algemene vergadering van De Watergroep van vrijdag 10 juni 2016 om 11u. in het Elewijt Center, Tervuursesteenweg 564 te 1982 Elewijt, met volgende agenda:

- 1) Jaarverslag 2015 van de raad van bestuur
- 2) Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2015
- 3) Goedkeuring van de jaarrekening 2015
- 4) Kwijting aan de bestuurders
- 5) Kwijting aan de commissarissen
- 6) Aanstelling van de commissaris(sen) voor de boekjaren 2017, 2018 en 2019.
- 7) Samenvoeging van ed RioP-waterdiensten
- 8) Statutenwijziging
- 9) Implementatie van het decreet van 22-11-2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector
- 10) Toelichting over projecten in India en Suriname door Boudewijn Van De Steene, directeur-generaal, en Frank De poortere, directeur business unit Industrie & Services;

Gelet op artikel 44 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking dd. 6 juli 2001 (DIS), zoals gewijzigd bij het Decreet van 18 januari 2013 (B.S. 15 februari 2013), waardoor het voortaan niet langer nodig is dat de benoemingsprocedure van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering. De gemeenteraad kan derhalve een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden voor de hele legislatuur.

Overwegende dat de vaststelling van het mandaat wel nog steeds voor elke algemene vergadering dient beslist;

Gelet op het gemeenteraadbesluit van 25 februari 2013 waarbij, na geheime stemming, raadslid Ghislain Vermassen werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van De Watergroep;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep wordt aangewezen de heer Ghislain Vermassen, gemeenteraadslid, Bloesemweg 3 te 3680 Maaseik

Artikel 2

De agendapunten van de Algemene vergadering van 10 juni 2016 van De Watergroep worden goedgekeurd.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Zittingsverslag:

De burgemeester voorzitter geeft toelichting.

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid R. Dupont: toestand kerkmuur bij Sint- Dionysiuskerk Opoeteren.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid Rosette Dupont via e-mail d.d. 25/05/2016 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 30/05/2016 toe te voegen:

Toestand kerkmuur bij St.-Dionysiuskerk Opoeteren.

Motivatie :

De Sint-Dionysiuskerk van Opoeteren, toegewijd aan Dionysius van Parijs kreeg zijn huidige neo-gotische vorm in 1905.

De fundamenteën van het oorspronkelijke 9e-eeuwse gebouw werden in september 1973 blootgelegd. De doopkapel en de toren in mergel op een sokkel van arduin, werden in 1571 toegevoegd. In 1905 werd bij de verbouwing de toren met 6 m verhoogd.

In de toeristische infogids uitgave 2016 wordt vermeld dat Opoeteren dé parel is aan de kroon van het groene Maaseik. In Opoeteren – één van de oudste dorpen uit de Kempen – komt de nieuwsgierige toerist ook cultuurhistorisch aan zijn trekken. Zo herbergt de dorpskern de Sint- Dionysiuskerk, een kerk met een bewogen voorgeschiedenis. Aangezien de hoofdingang van de kerk met de achterkant van de kerk een niveauverschil kent van enkele meters werd rondom de kerk een muur gebouwd. De kerk ligt wel op twee meter boven het niveau van het Bosbessenplein.

De muur bevindt zich in een zeer slechte staat en is dringend aan herstel toe. Zie foto 's. Betonnen afdekstenen die los liggen op de muur, graffiti op de volledige muur,... Dit niet alleen voor het uitzicht van de volledige dorpskern en het Bosbessenplein maar ook voor de veiligheid van de mensen die langs de kerkmuur lopen wanneer ze geparkeerd staan op het Bosbessenplein, wanneer ze de jaarlijkse Oeterfeesten bezoeken, wanneer ze een bezoek brengen aan café De Oeter, mensen die op de bank aan de muur gaan zitten enz . Tevens lopen er regelmatig mensen, vooral kinderen op de heuvel en op de losliggende afdekstenen.

Een parochiekerk is niet enkel een religieus gebouw maar heeft ook een cultuur historische waarde. Daarom is het opportuun om het architecturale en de bouwfysische toestand in orde te houden.

De parochiekerken hebben ook met hun ruimtelijke omgeving te maken : oa sociaal, cultureel, stads- of dorpszicht, landschap.

Besluit :

Artikel 1. over te gaan om de bevoegde stedelijke dienst de opdracht te geven om samen met het kerkfabriek een onderzoek in te stellen naar de staat waarin deze muur zich bevindt en dit in het kader van renovatie en veiligheid.

Artikel 2. over te gaan tot het opstellen van een plan om concrete stappen te ondernemen deze kerkmuur te renoveren en de veiligheid te garanderen.

Artikel 3. over te gaan tot het uitvoeren van het plan inzake renovatie van de omheiningsmuur en het garanderen van de veiligheid.





Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid afgevoerd.*

Zittingsverslag:

Het voorstel is om te stemmen om dit punt af te voeren.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 205.3

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraadsleden overeenkomstig artikel 87 van het huishoudelijk reglement

van de gemeenteraad vragen kunnen stellen aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de vragen van raadslid **Petra Jeurissen**:

1. Mobiele eetgelegenheden tijdens evenementen.

Voorzitter, collega's

In de maand februari heb ik reeds eens een vraagstelling gemaakt over de reglementering van mobiele eetgelegenheden tijdens evenementen. Dit aan de bevoegde schepenen Kevin Drees. Er werd mij toen medegedeeld dat dit 'probleem' reeds aangepast werd met een vermelding in de vergunningen. Men zou ook de regel toepassen dat deze eetgelegenheden pas mochten open doen op de dag van het evenement zelf. Nu stel ik tot mijn grote verwondering vast, dat, er met de jaarlijkse grote kermis in Maaseik, diezelfde mobiele eetgelegenheden 2 dagen voor de opening en 1 dag na het sluiten van de deze kermis hun eetwaren aan het verkopen zijn. Daarom deze vragen aan de bevoegde schepenen, in de hoop dat men het reglement eindelijk aan- en toepast.

Waarom geeft de stad de toestemming aan deze mobiele eetgelegenheden om langer dan het evenement zelf hun producten te verkopen? Dit zelfs tot 2 dagen voor en 1 dag na het evenement?

1. Waarom werd de nieuwe reglementering nog niet toegepast?
2. Welke sancties worden er genomen bij eventuele overtredingen?
3. Wie is bevoegd voor het vaststellen van deze overtreding?
4. Staan deze mobiele eetgelegenheden (in het winkelkerngebied) in een jaarlijks totaal langer dan 30 dagen op het grondgebied van de Maaseik?
5. Zo ja, vallen zij dan ook niet onder het stelsel van de befaamde promobijdrage?

2. Parkeerkaarten.

Voorzitter, collega's

De reglementering en de toekenning van parkeerkaarten en het parkeerbeleid zelf, puilen uit van onregelmatigheden. Langs de ene kant promoot men het wonen van gezinnen in de binnenstad, langs de andere kant worden deze gezinnen beknot door de reglementering rond het recht op een parkeerkaart in diezelfde binnenstad.

Blijkbaar spelen de befaamde euro's een grotere rol voor dit beleid, dan het goed gevoel en het welzijn van de bevolking.

Een gezin, met 4 volwassenen waarvan er 3 een auto bezitten, heeft volgens de bevoegde schepenen recht op 2 parkeerkaarten, de eerste kaart kost €60 de tweede kaart kost €80. Terwijl een handelaar in diezelfde stad recht heeft op een onbeperkt aantal parkeerkaarten, die natuurlijk wel iets meer kosten, namelijk €250 per kaart.

Het feit dat men als inwoner van de binnenstad maar 2 parkeerkaarten kan bekomen staat nergens beschreven in ons parkeer- en / of belastingreglement.

Mijn vraag aan bevoegde schepenen,

1. Waar haalt u het antwoord dat gezinnen maar recht hebben op 2 parkeerkaarten?
2. Waarom heeft een handelaar recht op meerdere parkeerkaarten?

Gelet op de vragen van raadslid **Leo Pieters**:

Veiligheidscamera's.

Motivatie: We hebben het hier al gehad over de onbestaande grenscontrole na de aanslagen van 22 maart. We hebben toen aangehaald dat die openstaande deur Maaseik tot zwakke schakel in het nationale veiligheidsbeleid maakt.

Onze partij is natuurlijk grote voorstander van gecontroleerde grenzen.

We bevinden ons wat dat betreft alvast in goed gezelschap. Op 6 mei kwam gouverneur Herman Reynders in het lang en het breed op TV Limburg pleiten voor meer ANPR camera's. Reynders' pleidooi is niet nieuw, in 2010 riep hij de politiekorpsen al eens op de grenzen te bewaken met ANPR camera's.

Toevallig herinner ik mij als de dag van gisteren een verkiezingsdebat met mevrouw Giebens, die het gebruik van camera's belachelijk maakte: "Ge gaat er toch geen vrijende koppeltjes mee bespioneren". Ondertussen hangen er in deelgemeente Maaseik alleen al, 112 camera's. Het kan verkeren denk ik dan want het zijn wel degelijk de socialisten zelf die voor camera's pleiten. Laat de echte socialist Giebens nu recht staan?

Vragen:

1. Welk beleid wil gouverneur Reynders dat de gemeente Maaseik moet gaan voeren?
2. Wat wil de provincie doen om nog meer te investeren in ANPR camera's?
3. Is Maaseik van plan om nog meer te investeren in camera's, waar en hoeveel?
4. Slagen we er in om met de huidige camera's de veiligheid te garanderen?
5. Het politiekorps van Bree maakt melding van rondtrekkende dievenbendes afkomstig uit Roemenië die de laatste tijd al verschillende zelfstandigen bestolen hebben. Is er ook weet van dit soort feiten in Maaseik?

Gelet op de vragen van raadslid **Pierre Hendriks**:

Situatie kiezelgroeve/crosskuil.

Motivatie: Een tijd geleden was de familie Everts te zien op TV in een uitgebreide reportage over hun carrière en motorcross in het algemeen. Harry, Stefan en Liam hebben samen met een televisieploeg een bezoekje gebracht aan de kiezelgroeve in Waterloo. De wisselende beelden van nu en van weleer, tijdens de roemruchte wedstrijden, zijn een enorm contrast. Wie heeft het zover laten komen.

In de reportage zie je Stefan en Harry een blik naar binnen werpen in het gebouw. Alles wat niet los zit of vaststaat is blijkbaar al gestolen. Triestig. Onze ere-burger windt er dan ook geen doekjes om: Hij wijst met een beschuldigende vinger naar de politiek. Voor ons terecht!

Na de reportage volgde er nog een open brief van Stefan Everts, samen met Joël Smets. De brief laat weinig aan verbeelding over. Weer worden de beleidsvoerders terecht met de vinger gewezen. Het is duidelijk dat de Maaseiker Politiek er veel te weinig mee bezig geweest is en dat ondanks beloftes aan de crossers. Eigenlijk hebben ze heel Neeroeteren gewoon laten stikken.

Schepen Giebens heeft in deze raad al duidelijk laten blijken dat zij hier geen cross meer wil.

Vragen:

1. Hoe wordt er opgetreden bij diefstal en vernieling op de cross-site?
2. We verwachten nog een uitspraak van cassatie. Eens die uitspraak er is, positief of negatief, zal er gekeken worden naar de gemeente. Hebben jullie een plan van aanpak klaar in een positief en een negatief scenario ?
3. Gaan jullie de bodem saneren of niet? Indien het definitief een natuurgebied wordt zullen jullie niet anders kunnen.
4. In het dossier van de Leemhoek hebben we gezien wat een sanering kan kosten. Als jullie moeten saneren, met welk budget moeten we dan rekenen?
5. Wanneer wil deze meerderheid hiervoor een budget voorzien?
6. Zijn jullie nog rond de tafel gaan zitten met de crossclub, het kabinet van de minister en/of de provincie?

Gelet op de vragen van raadslid **Guido Hellings**:

Kostprijs externe adviseurs tijdens de gemeenteraad.

Motivatie:

Tijdens de gemeenteraad van 25 april jongstleden, werden externe adviseurs van BDO ingeschakeld om de jaarrekening 2014 toe te lichten.

Mijn vragen hierover:

1. Is de schepen van financiën niet competent genoeg om dit punt zelf te behandelen?
2. Wat heeft het ons gekost om deze externe adviseurs toelichting te laten geven tijdens deze gemeenteraad?

Zittingsverslag:

Bij gebrek aan de leden die de vragen hebben ingediend sluit de burgemeester de vergadering om 21.07 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris