

Besluit van de Gemeenteraad van 27/04/2020

Goedkeuring reglement stedelijke cultuurraad 2020. Goedkeuring. (Reglement)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebels, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Raf Didden, Sara Didden, Kevin Drees, Rosette Dupont, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Maria Oosterbos, Leo Pieters, Marcel Raets, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, raadsleden en Inge Hawinkel, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd : Philippe Van Cauwelaert.

Algemeen kader

De stedelijke cultuurraad vernieuwde haar reglement (huishoudelijk reglement en toewijzing subsidies voor erkende verenigingen) tijdens de Raad van Bestuur op 29 januari 2020 en legt dit vernieuwde reglement ter goedkeuring voor.

Het college van burgemeester en schepenen keurde dit reglement goed op 10 februari 2020.

Financieel kader

De uitgaven die voortvloeien uit deze reglementen zullen jaarlijks worden voorzien onder de budgetsleutel MJP0011249 ark 6496000 en MPJ000896 ark 6140800 .

Besluit

Met 20 stemmen voor en 8 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (Gunter Haeldersmans, Hilde Vermeulen, Marcel Raets, Petronella Zelissen, Frank Goossens, Maria Oosterbos en Karien Vandewal) en Kevin Drees.

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het volgend reglement van de stedelijke cultuurraad met betrekking tot het huishoudelijk reglement en de toekenning van subsidies aan erkende verenigingen:

Deel A. Het huishoudelijk reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik

1. Het huishoudelijk reglement

De werking van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik, verder afgekort tot "SCM", wordt geregeld door onderhavig huishoudelijk reglement.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, uitgaande van deze adviesraad.

2. De zetel

De maatschappelijke zetel van de SCM is gevestigd in het Cultuurcentrum Achterolmen, Van Eycklaan 72 te 3680 Maaseik. De zetel mag naar elk ander adres in de fusiegemeente Maaseik worden overgebracht bij beslissing van de SCM, op voorstel van de Dienst Cultuur van de stad Maaseik.

3. Het college van burgemeester en schepenen (verder CBS genoemd) en de gemeenteraad (verder GEM genoemd) dienen, in het kader van de beleidsvoorbereiding en –evaluatie of bij de culturele materies, de SCM om advies te vragen. Dit advies is niet bindend. Het Bestuur van de SCM moet binnen max. 3 maanden na aanvraag advies uitbrengen. Indien het CBS binnen die periode geen advies van de SCM ontving, wordt het advies geacht positief te zijn.
4. De SCM heeft als opdracht om, in verband met de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid, advies te verstrekken aan het CBS en aan de GEM.
5. De Cultuurraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers advies uit te brengen aan het CBS en de GEM.
6. De SCM stelt zich eveneens tot doel: het bevorderen van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

De SCM kan dit onder andere doen door:

- het erkennen van plaatselijke verenigingen en organisaties en het toekennen van subsidies volgens de voorwaarden vervat in onderhavig subsidiereglement.
- promotie te voeren en/of initiatieven te nemen naar de hele Maaseiker bevolking en daarbuiten en activiteiten en evenementen te betoelagen.
- het organiseren of meewerken aan een inspraakmoment voor de erkende verenigingen van de SCM, andere adviesraden of alle inwoners van Maaseik. Bijvoorbeeld wat de aankopen van de Stedelijke Uitleendienst van Maaseik (SUM) betreft.

7. De diverse culturele materies

De SCM zal in het bijzonder om advies gevraagd worden door het CBS en de GEM over de volgende culturele materies (zie artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van punten 7 (jeugd) en 9 (sport), aangepast zoals hier opgesomd:

- a. Taal en letteren: bescherming en luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
- b. Wetenschapsbeleid: aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars)
- c. Kunstenbeleid: schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
- d. Cultuurbewaring en cultuurspreiding: cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk culturele instellingen;
- e. Bibliotheken, discotheken (AVM-afdeling) en soortgelijke diensten;
- f. Lokale media: (plaatselijke) radio-oproep en (regionale) televisie;
- g. Vormings- en educatiebeleid: permanente vorming en culturele animatie;

h. Openluchtlevens;

i. Vrijtijdsbesteding.

8. Budget

a. Binnen de stadsbegroting wordt voor de werking van de SCM (vergaderingen, verplaatsingskosten, maaltijdkosten, ...) elk jaar een budget voorzien €1.000 per jaar.

Het niet-gebruikte budget wordt niet toegevoegd aan het daaropvolgend werkingsjaar.

Dit budget wordt beheerd door de ambtenaar die door het CBS als secretaris van de SCM werd aangeduid.

b. Daarnaast wordt een jaarlijks subsidiebudget voorzien op basis van de formule 1€ per inwoner.

* €1.500,00 hiervan wordt gereserveerd voor de uitreiking van de jaarlijkse Cultuurprijs Maaseik.

* Max. 20% van het resterende budget mag door de SCM besteed worden aan activiteiten en initiatieven die door de SCM zelf worden opgezet en die in de lijn liggen van de doelstellingen van de SCM.

* Het overige budget dient voor het subsidiëren van activiteiten en projecten die door de erkende SCM-verenigingen worden opgezet. Zie deel B.

* Indien er budgetten niet volledig gebruikt worden tegen 31 december, wordt het resterende deel niet overgeboekt naar het volgende budgetjaar van het stadsbestuur.

9. Documentatie en informatie

Gezien haar adviesfunctie kan de Cultuurraad onderzoek verrichten naar of documentatie en informatie verzamelen over het sociaal-culturele leven en de sociaal-culturele behoeften in de eigen gemeente.

10. Rechtsgeldigheid

De SCM wordt erkend door het CBS en aansluitend door de GEM als adviesorgaan voor het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het door de SCM goedgekeurde reglement en mogelijke latere aanpassingen ontleent zijn rechtsgeldigheid aan de bekrachtiging door de gemeenteraad en vervangt van dan af elke vorige versie.

11. De SCM wordt na elke installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw opgericht.

12. Samenstelling van de SCM gebeurt door de secretaris van de SCM volgens de hierna vermelde richtlijnen.

a. De SCM is samengesteld uit max. 11 leden.

b. Hiervan zijn 2 leden statutair en niet-stemgerechtigd, met name de schepen voor cultuur en de ambtenaar die door het CBS aangesteld is als secretaris van de SCM.

c. De overige 9 leden hebben stemrecht en moeten hun domicilie hebben in Maaseik.

d. Hiervan zetelen maximum 7 personen die de vijf verschillende secties vertegenwoordigen,

zijnde Socio-cultureel, Hobby & Vrije Tijd, Podiumkunsten, Welzijnswerk en Diversen.

Het max. aantal beschikbare mandaten per sectie wordt verdeeld à rato van het corresponderend % van het totaal.

De hoogste percentages hebben recht op max 2 vertegenwoordigers per sectie, rekening houdende met de in dit artikel vervatte restricties.

e. Er dient minstens 1 persoon te zetelen per sectie.

f. Van deze max. 7 personen dient er telkens minstens 1 persoon te zetelen per deelgemeente.

g. Indien er zich meer dan 7 personen kandidaat stellen wordt eerst gevraagd of iemand zich als plaatsvervanger wil aandienen of zich iemand vrijwillig terug trekt.

Zo niet, dan wordt over elke kandidatuur gestemd door alle kandidaten.

De aanvaarding gebeurt via gewone meerderheid; rekening houdende met de in dit artikel vermelde gegevens.

h. Maximum 2 personen zetelen als deskundigen en moeten derhalve een brede kennis hebben van de socio-culturele sector. Zij dienen bij gewone meerderheid aanvaard te worden door de 7 hierboven vermelde stemgerechtigde leden.

i. Van de 9 stemgerechtigde leden mag maximum 2/3 van hetzelfde geslacht zijn.

j. De 9 stemgerechtigde leden van de SCM kiezen vervolgens uit hun rangen een voorzitter en een ondervoorzitter.

k. Elk stemgerechtigd lid dient een voor haar/zijn functie geschikte plaatsvervanger voor te dragen die haar/hem kan vertegenwoordigen wanneer het verkozen lid niet kan deelnemen aan de vergadering(en). Deze plaatsvervanger moet met gewone meerderheid de goedkeuring krijgen van de reeds verkozen leden. Het verkozen lid dient haar/zijn vervanger zelf te verwittigen wanneer zij/hij verhinderd is.

l. Deze samenstelling van de nieuwe SCM wordt ter kennisgeving aan de agenda van het CBS en de GEM geplaatst.

m. De SCM komt minimum vier keer per jaar samen.

n. De samenkomsten van de SCM zijn niet openbaar.

o. Op de agenda van de vergaderingen van de SCM moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de vergadering door een lid van de SCM wordt ingediend bij de secretaris.

p. De samenkomsten van de SCM worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige stemgerechtigd lid met instemming van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien deze persoon niet door minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aanvaard wordt of wanneer deze het dienstdoend voorzitterschap weigert, mag elk aanwezig stemgerechtigd lid zich kandidaat stellen hiervoor en de functie van dienstdoend voorzitter opnemen mits dit door minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden goedgekeurd wordt.

q. De voorzitter en ondervoorzitter vormen samen met de schepen voor cultuur en de secretaris het Dagelijks Bestuur. Zij bereiden de agendapunten voor.

r. Politieke mandatarissen of vertegenwoordigers van de politieke fracties kunnen geen deel uitmaken van de SCM.

s. Het lidmaatschap van de SCM vervalt automatisch na de installatie van een nieuwe SCM én bij een niet gewettigde afwezigheid van het verkozen lid of diens plaatsvervanger van twee opeenvolgende vergaderingen.

t. Om geldig te zijn dienen alle officiële documenten uitgaande van de Cultuurraad ondertekend te zijn door de voorzitter en secretaris.

u. De uitnodigingen voor de vergaderingen van de SCM mogen per e-mail of per post door de secretaris verstuurd worden en dit minstens 7 dagen voor de volgende vergadering.

v. In principe vervult de voorzitter de externe vertegenwoordigingsopdracht namens de SCM. Wanneer de voorzitter verhinderd is kan de ondervoorzitter, de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de SCM gemachtigd lid hem vervangen.

13. Omschrijving van de secties:

a. Sociaal-cultureel werk (SC): omvat alle verenigingen en organisaties die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vormings- en ontwikkelingswerk voor volwassenen; kunstzinnige vorming; amateuristische kunstbeoefening en volkscultuur; club- en buurthuiswerk; sportieve recreatie en bibliotheekwerk. Het sociaal-cultureel werk heeft tot doel mensen te stimuleren tot ontplooiing, bewustwording en actieve deelname aan het maatschappelijk gebeuren.

b. Hobby en vrije tijd (HV): omvat alle verenigingen en organisaties die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vrije tijd wat vooral geassocieerd wordt met de mogelijkheid om dat te doen wat men graag doet, zoals het beoefenen van een hobby. Onder een hobby wordt in het algemeen een ontspannende activiteit verstaan, meestal met als doel om een activiteit tot stand te brengen, zoals knutselen, verzamelen, tentoonstellingen, sport en spel.

c. Podiumkunsten (PO): omvat alle verenigingen en organisaties die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op een podium en omvatten die kunstvormen die worden uitgevoerd door acteurs en actrices, muzikanten en zangers. Sommige uitvoerende kunsten, zoals dans, musical, opera vloeien voort uit de muziek.

d. Welzijnswerk (WW): omvat alle verenigingen en organisaties die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op het bevorderen van het sociaal functioneren van individuen, gezinnen, groepen, sociale categorieën en andere samenlevingsverbanden. De sociale welzijnszorg omvat de werkterreinen van de maatschappelijke dienstverlening, het sociaal-cultureel vormingswerk en de maatschappelijke gezondheidszorg.

e. Diversen (DI): omvat alle verenigingen en organisaties die NIET rechtstreeks onderverdeeld kunnen worden onder de hierboven vier vermelde secties en die hun werking eerder beperken tot een buurt of wijk of die (tijdelijk) bestaan uit het samengaan van verscheidene erkende verenigingen van de SCM en een (tijdelijk) doel vooropzetten dat niet door een van de verenigingen apart kan gerealiseerd worden. Dit doel mag niet in conflict zijn met de opdracht, werking en doelstellingen van de SCM.

De erkenning kan van tijdelijke duur zijn.

14. Via de best geëigende communicatiekanalen en zo nodig via tijdelijke overlegstructuren zal de stad Maaseik de bevolking van de hele gemeente betrekken bij de samenstelling van de nieuwe SCM.

15. Toetredingsvereisten, aanvraagprocedures en intrekken van de erkenning van een vereniging of organisatie.

a. Er worden enkel verenigingen erkend die activiteiten ontplooiën die open staan voor de ganse bevolking van Maaseik en die hoofdzakelijk plaatsvinden in Maaseik of op zijn minst een duidelijke uitstraling voor Maaseik zijn. Dit wordt elk jaar gecontroleerd via het jaarverslag dat elk jaar voor 1 maart moet ingediend worden bij de secretaris van de SCM en de volgende info moet bevatten: actualisering van de functies en contactinfo van de voorzitter, secretaris en penningmeester, opgave van het aantal effectieve leden die wonen in Maaseik en het aantal effectieve leden dat niet in Maaseik woont, opgave van het aantal en soort activiteiten die openstaan voor enerzijds de eigen leden en anderzijds voor iedereen en het aantal bestuursvergaderingen.

b. De zetel van de vereniging moet zich op het grondgebied van Maaseik bevinden.

c. Er wordt een omschrijving van hun doelstelling(en) gevraagd.

d. Er moet een bestuur zijn, bestaande uit minstens 5 leden, met inbegrip van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies mogen niet door eenzelfde bestuurslid ingevuld worden en de bestuursleden mogen geen familie zijn van elkaar in de eerste graad.

e. Dit bestuur dient minstens 4 maal per jaar te vergaderen.

f. Er moeten in het totaal minstens 10 personen effectief, werkend lid zijn van de vereniging.

g. Minstens de helft van de effectieve, werkende leden (cfr. Vermeld op de BA+-verzekering) dient in Maaseik te wonen.

h. Zij vormen samen met het bestuur de algemene vergadering die minstens 1 maal per jaar dient te vergaderen.

i. Het rekeningnummer moet op naam van de vereniging staan.

j. Het afsluiten van een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor alle effectieve, werkende leden is verplicht.

k. De vereniging moet over statuten (vzw) of een huishoudelijk reglement (feitelijke vereniging) beschikken.

l. Indien de vereniging erkend wordt zal de SCM beslissen onder welke sectie deze wordt ondergebracht.

m. Een vereniging mag geen commercieel doel hebben.

n. De vereniging voert een eigen boekhouding op naam van de vereniging. Deze dient, wanneer de SCM inzage vraagt, aan de secretaris van de SCM voorgelegd te worden.

o. De reeds erkende verenigingen krijgen vanaf het in voege treden van dit nieuwe reglement 12 maanden de tijd om zich in regel te stellen met de bepalingen vervat in dit reglement.

16. Aanvraag tot erkenning en voordelen

- a. Elke vereniging of organisatie die erkend wenst te worden door de SCM dient desbetreffend aanvraagformulier, waarin de in dit huishoudelijk reglement opgenomen voorwaarden zijn opgenomen, aan de SCM te bezorgen.
- b. De SCM onderzoekt de volledige aanvragen tot aansluiting, welke minstens 3 weken voor de eerstvolgende vergadering moeten ingediend worden.
- c. In haar eerstvolgende vergadering neemt de SCM een beslissing over de erkenning.
- d. Erkende verenigingen genieten van het laagste tarief bij het gebruik van de stedelijke culturele infrastructuur (drankverbruik, zaalhuur, materiaalhuur en technische assistentie in de schouwburg, het CCN en de Ontmoetingshuizen). Zij mogen tevens gratis gebruik maken van de materialen die ontleend kunnen worden bij de Stedelijke Uitleendienst Maaseik (SUM). Indien er schade aan deze materialen wordt aangebracht door de vereniging dient deze door de vereniging vergoed te worden. Jaarlijks zal aan de erkende verenigingen gevraagd worden welke materialen zij in de SUM willen opgenomen hebben het daarop volgende jaar.

17. Intrekken van de erkenning

Indien de SCM vaststelt dat een of meerdere van de voorwaarden vermeld in dit reglement geschonden worden of wanneer de vereniging de SCM en de uitstraling van Maaseik en haar inwoners negatief in het beeld doet komen, is de SCM gemachtigd om de erkenning van deze vereniging weer in te trekken na een vertegenwoordiging van de vereniging te hebben gehoord tijdens de eerstvolgende vergadering van de SCM.

Zo kan een vereniging die moeite ondervindt in het verderzetten van haar bestaan een jaar uitstel krijgen voor het indienen van haar jaarverslag en als vereniging in transitie erkend blijven tot het jaar nadien.

Deel B. Subsidies voor activiteiten van de door de SCM erkende verenigingen

1. Om subsidie van de SCM te kunnen ontvangen moet de vereniging of organisatie door de SCM erkend zijn basis van het huishoudelijk reglement van de SCM.
2. De activiteit(en) of het project beperkt zich niet uitsluitend tot de leden van de eigen vereniging, maar kan open staan voor de ganse bevolking.
3. De subsidie wordt niet toegekend wanneer de vereniging of organisatie voor dit project reeds financiële steun ontvangt van een dienst of instelling van het Stadsbestuur van Maaseik.
4. Een subsidie wordt toegekend voor een activiteit, activiteiten of een project (niet cumulatief):
 - hetzij voor een eenmalige of wederkerende activiteit(en) of project(en).
 - van uitzonderlijke aard en/of
 - met een vernieuwend karakter en/of
 - die door de vereniging voor de eerste maal georganiseerd wordt of
 - wanneer een reeds eerder opgezet project (destijds al dan niet gesubsidieerd door de SCM) naar een hoger en risicovoller niveau wordt opgetild en/of
 - verricht in bijzondere omstandigheden (bvb. sociale hulp, opvang, enz... bij een ramp), waarbij bovenstaande items en het opzet van de activiteit uitvoerig omschreven en gemotiveerd worden door de aanvrager.

5. Wanneer er in de loop van het werkingsjaar bijkomende subsidies van een of andere activiteit of een project worden ingediend en er op dat moment maar een beperkt budget meer beschikbaar is zal de aanvrager het moeten stellen met wat er nog aan financiële middelen beschikbaar is.
6. De aanvrager dient het dossier in 3 weken VOOR de volgende vergadering.
7. De activiteit(en) of het project moet uitvoerbaar en financieel haalbaar zijn. De aanvrager legt een realistische begroting voor bestaande uit de rubrieken UITGAVEN, INKOMSTEN en BALANS. De gewenste subsidie van de SCM wordt nog niet vermeld in de rubriek INKOMSTEN.
8. Het project beoogt geen louter winstgevend doel en/of bezit geen commercieel karakter.
9. De aanvrager nodigt het college van burgemeester en schepenen en de SCM uit op de activiteit waarvoor de projectsubsidie principieel werd toegekend, zodat controle en evaluatie mogelijk is. Van beide instanties worden minstens 3 personen toegelaten om het project kosteloos bij te wonen.
10. Tijdens de besluitvorming kunnen onderstaande parameters mee in overweging genomen worden:
 - a. Er is een intense samenwerking met andere verenigingen, organisaties en/of instellingen
 - van de stad Maaseik
 - van Vlaanderen
 - van buiten Vlaanderen met name uit de Provincie Luik en/of regio Aken en/of Selfkant en/of Nederlands Limburg en/of Nederlands Brabant.
 - b. De activiteit/het project beoogt een uitstraling en/of trekt publiek aan
 - in de aangrenzende gemeenten
 - in de Provincie Belgisch Limburg
 - in heel Vlaanderen en buiten Vlaanderen met name de Provincie Luik en/of regio Aken en/of Selfkant en/of Nederlands Limburg en/of Nederlands Brabant
 - c. De activiteit/het project bevordert de verbroedering van de deelgemeentes of wijken van een deelgemeente.
 - d. De activiteit/het project zal wellicht een positieve weerklank in de pers en media bekomen:
 - minstens in Maaseik
 - in de aangrenzende gemeenten
 - in de Provincie Belgisch Limburg
 - in heel Vlaanderen
 - in heel België
 - tot buiten Vlaanderen met name in de Provincie Luik en/of regio Aken en/of Selfkant en/of Nederlands Limburg en/of Nederlands Brabant
 - e. De activiteit/het project heeft een duurzaam karakter
11. Er wordt geen max. bedrag voor een activiteit of project vooropgesteld.
12. De projectsubsidie wordt als volgt betaald:

- 50% bij goedkeuring van het project.
- 50% of het saldo na het evenement op voorlegging van de inkomsten en uitgavenbalans gestaafd met kopieën van de facturen of onkostennota's of inzage in de originele boekhouding.

13. Wanneer een project ondanks degelijke voorbereiding en uitvoering ten gevolge van externe factoren (zoals bijvoorbeeld ramp, nationale rouw, brand, staking, epidemie, ...) niet kan plaatsvinden, in tijd of qua locatie verplaatst moet worden of slechts ten dele gerealiseerd kan worden kan het saldo herbekeken worden in functie van het budget dat nog beschikbaar is qua subsidies.

14. Winst uit de activiteiten of het project en/of door bijkomende sponsoring doet het toegekende subsidiebedrag niet dalen op voorwaarde dat de vereniging of organisatie de opbrengst aanwendt voor een doelstelling die in de lijn ligt van het project en/of de werking van de vereniging.

15. Het CBS neemt kennis van het toewijzen van deze subsidie en keurt de betaling van de subsidie aan desbetreffende vereniging of organisatie goed.

16. Indien er in de looptijd van het project een substantiële wijziging plaatsvindt qua begroting en/of inhoud of concept, zal de organisator de SCM hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en heeft de SCM het recht om de grootte van het initieel toegekende subsidiebedrag te wijzigen. Toegekende en/of betaalde bedragen kunnen ingehouden en/of teruggevorderd worden wanneer er onregelmatigheden worden vastgesteld en/of wanneer het project niet conform het ingediende dossier gerealiseerd werd.

17. Het lokaal organiseren van een bestaand concept dat vanuit de koepelvereniging wordt voorgedragen kan reden zijn tot het uitkeren van een lager subsidiebedrag aangezien de opstartkosten reeds grotendeels door die koepel gedragen werden.

18. De evaluatie betreffende de uitbetaling van het saldo gebeurt door de SCM.

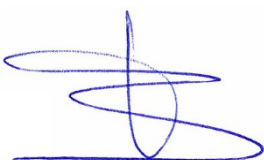
19. De toegekende subsidies kunnen uitsluitend op een rekeningnummer van de vereniging of organisatie worden gestort.

20. Het niet-indienen van het jaarlijks werkingsverslag van de vereniging of organisatie wordt beschouwd als het afstand doen van elke subsidie.

21. De onderafdelingen of secties van een erkende vereniging kunnen niet afzonderlijk aanspraak maken op subsidiëring van hun activiteiten.

Dit huishoudelijk en subsidiereglement werd goedgekeurd door het Bestuur van de SCM op 29/1/2020 alsook door het CBS van 10/2/2020 en door de Algemene Vergadering van de SCM op 4/3/2020 en de gemeenteraad van de stad Maaseik op 27/4/2020 en gaat in voege vanaf 1/5/2020 en vervangt elk voorgaand reglement ter zake.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**




Inge Hawinkel
waarnemend algemeen directeur

Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift