

Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad Maaseik



uitgave 1 maart 2010



Hoofdstuk I – Bijeenroeping van de gemeenteraad, agenda en informatie 3

Frequentie: art. 1

Initiatief tot bijeenroeping: art. 2

Vaststelling agenda van de gemeenteraad: art. 3

Termijn en vorm van de oproeping: art. 4

Plaats van de vergaderingen: art. 5

Inzage dossiers gemeenteraad: art. 6

Aanvullende agendapunten vanwege raadsleden: art. 7

Informatie voor raadsleden en publiek: art. 8 – art. 11

Hoofdstuk II – Verloop en besluitvorming in de gemeenteraad 7

Voorzitterschap – openen en sluiten van de gemeenteraad: art. 12

Mededelingen: art. 13

Aanwezigheid en quorum: art. 14 – art. 15

Openbare respectievelijk niet-openbare vergadering: art. 16 – art. 18

Afhandeling agenda en niet-geagendeerde punten – spoedbehandeling: art. 19

Verbod tot deelname aan bepaalde agendapunten: art. 20

Verloop van de besprekingen: art. 21 – art. 24

Amendementen en sub-amendementen: art. 25

Voortzetting of sluiting van de bespreking: art. 26

Stemmingen: art. 27 – art. 32

Bijzonderheden voor stemmingen over budget en jaarrekening: art. 33 – art. 35

Bijzonderheden voor sommige verkiezingen: art. 36

Orde: art. 37 – art. 38

Benoeming van vertegenwoordigers: art. 39

Hoofdstuk III – De notulen van de vergadering 14

Algemeen: art. 40 – art. 41

Kantmeldingen: art. 42

Mondelinge en schriftelijke vragen: art. 43

Vragen door de bevolking: art. 44

Hoofdstuk IV – Gemeenteraadscommissies 16

Aantal en bevoegdheidsdomeinen: art. 45

Verdeling mandaten: art. 46 – art. 47

Voorzitter: art. 48

Secretaris: art. 49

Bijeenroeping: art. 50

Beraadslagingen: art. 51

Bevoegdheid: art. 52

Presentielijst: art. 53

Presentiegeld gemeenteraadscommissie: art. 54

Hoofdstuk V – Fracties 20

Oprichting en voorzitterschap fractie: art. 55

Vergoeding: art. 56

Logistieke ondersteuning: art. 57 – art. 58

Hoofdstuk VI – Het college van burgemeester en schepenen	21
Telefoonvergoeding: art. 59	
Kilometervergoeding buiten de gemeente: art. 60	
Parkeerkosten buiten de gemeente: art. 61	
Hoofdstuk VII – Inzage-, vragen- en bezoeksrecht van de raadsleden	22
Bezoeksrecht van de raadsleden aan gemeentelijke diensten: art. 62	
Inzagerecht raadsleden: art. 63	
Notulen college van burgemeester en schepenen: art. 64	
Hoofdstuk VIII – Presentiegeld	24
Presentiegeld: art. 65 – art. 66	
Hoofdstuk IX – Verzoekschriften en voorstellen aan de gemeenteraad	24
Verzoekschrift: art. 67 – art. 69	
Voorstellen van burgers: art. 70 – art. 73	
Hoofdstuk X – Deontologische code voor de gemeenteraadsleden	26
Statuut van de code: art. 74 – art. 76	
Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten: art. 77 – art. 81	
Specifieke bepalingen: art. 82 – art. 103	
Naleving, controle en sanctionering: art. 104 – art. 106	
Doorstroming naar het eigenlijke gemeentelijke werk: art. 107	
Datum van inwerkingtreding en evaluatie: art. 108	
Hoofdstuk XI - Slotbepaling	32
Slotbepaling: art. 109	

Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad.

Hoofdstuk I:

BIJENROEPING VAN DE GEMEENTERAAD, AGENDA EN INFORMATIE

Frequentie

Artikel 1.-

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De vergaderingen vinden bij voorkeur op de vierde maandag van de maand plaats. In juli en augustus wordt enkel bijeengekomen als dringende aangelegenheden dat vereisen.

Initiatief tot bijeenroeping

Artikel 2.-

De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn/haar vervanger.

De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Dit moet gebeuren op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Dit verzoek moet zodanig ingediend worden dat de oproepingstermijnen bepaald in artikel 4 van dit reglement kunnen worden nageleefd.

Vaststelling agenda

Artikel 3.-

De voorzitter van de gemeenteraad stelt de agenda van de vergadering vast. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen, door de burgemeester voor wat betreft aangelegenheden die tot zijn bevoegdheid behoren, of door één of meer raadsleden als voorstel aan de voorzitter werden meegedeeld.

De agenda vermeldt als laatste punt van het openbaar gedeelte altijd het punt "Vragen van de raadsleden".

De raadsleden bezorgen hun voorstellen aan de stadssecretaris of diens afgevaardigde (per post, door afgifte, per fax op het nummer 089/560 561 of per e-mail stad.maaseik@maaseik.be), die ze overmaakt aan de voorzitter. In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden, vergezeld van voor elk punt een toegelicht voorstel, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

Termijn en vorm van de oproeping

Artikel 4.-

§ 1.- De oproeping wordt ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt schriftelijk en aan huis. De dossiers liggen vanaf de

dag na de oproeping ter inzage in het kantoor van de communicatiedienst van de stad Maaseik.

In spoedeisende gevallen of bij andersluidend decretaal voorschrift, voor de installatievergadering van de gemeenteraad en voor de gemeenteraadsvergaderingen waarop de beleidsplanning, het budget of de rekening zijn geagendeerd, kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2.- De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van bespreking bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

De oproepingen en de agenda's met de toelichtende nota's worden schriftelijk aan huis bezorgd. Op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek aan het stadssecretariaat, worden zij enkel via elektronische weg aan de raadsleden bezorgd.

Plaats van de vergaderingen

Artikel 5.-

De gemeenteraadsvergaderingen vinden plaats in de Raadzaal van het Administratief Centrum Maaseik. Tijdens de vergaderingen worden geen alcoholhoudende dranken verstrekt.

De plaatsen aan de vergadertafel worden aangewezen door de voorzitter van de raad.

Inzage dossiers gemeenteraad

Artikel 6.-

§ 1.- Vanaf de verzending van de oproeping zijn voor alle agendapunten de volledige dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing, ter beschikking van de raadsleden bij de communicatiedienst tijdens de werkdagen op volgende tijdstippen:

- elke werkdag van 09 tot 12 uur;
- elke dinsdag eveneens van 14 tot 17.45 uur;
- elke woensdag eveneens van 14 tot 16 uur;
- de woensdag voor de dag van de vergadering tevens van 09 tot 12 uur en van 14 tot 20 uur (na telefonische afspraak met de communicatieambtenaar).

De raadsleden kunnen van de dossiers voor de vergadering kennis nemen.

§ 2.- Aan de raadsleden moeten, op hun verzoek, door de stadssecretaris of door de door hem aangewezen ambtenaren technische inlichtingen worden gegeven over de geagendeerde dossiers voor de gemeenteraad.

Onder technische inlichtingen wordt verstaan het geven van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

§ 3.- Uiterlijk veertien kalenderdagen voor de vergadering waarop de gemeenteraad dient te beraadslagen over het budget, over een budgetwijziging of over de rekeningen, doet de voorzitter aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van budget, van het ontwerp van budgetwijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van budget en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van budget of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op het budget, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Aanvullende agendapunten vanwege raadsleden

Artikel 7.-

§ 1.- Gemeenteraadsleden kunnen tot uiterlijk vijf kalenderdagen voor de vergadering voorstellen aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, aan de stadssecretaris, of degene die hem vervangt, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Aanvullende punten kunnen niet worden ingediend door het college van burgemeester en schepenen, noch door individuele leden daarvan. Zij kunnen enkel, indien daar grond toe is, aan de gemeenteraad vragen om te willen overgaan tot spoedbehandeling van een punt overeenkomstig artikel 20 § 2.

§ 2.- Niets verzet er zich tegen dat het voorstel of de interpellatie via de post, al dan niet aangetekend, wordt verstuurd op voorwaarde dat de wettelijke termijn wordt nageleefd. Het voorstel of de interpellatie mag eveneens gefaxt of gemaïld worden. De fax moet gericht worden op het faxnummer van het stadssecretariaat (089/560.561). De e-mail moet verricht worden op het e-mail-adres van het stadssecretariaat (stad.maaseik@maaseik.be).

§ 3.- De voorstellen en interpellaties moeten gedagtekend en ondertekend zijn, behalve bij deze die via e-mail verzonden werden. De aanvullende agendapunten worden achteraan de agenda geplaatst van de openbare of de besloten vergadering. Bij ordemotie kan hiervan afgeweken worden. In geval van twijfel over de bevoegdheid van de gemeenteraad in de gestelde materie is het de raad als hoogste orgaan die terzake bij gewone meerderheid zijn standpunt bepaalt en een beslissing neemt.

§ 4.- De stadssecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden. Dat gebeurt op dezelfde manier als voor de eerder meegeedeelde agenda. De stukken met betrekking tot de aanvullende agendapunten worden eveneens bij de communicatiedienst ter inzage gelegd.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 8.-

§ 1.- Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend

gemaakt in het administratief centrum Maaseik, in het administratief centrum Neeroeteren, in de hoofdbibliotheek en op de internet-website van de stad Maaseik. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering door aanplakking.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2.- Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

Artikel 9.-

De agenda met toelichtende nota worden tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

Artikel 10.-

§ 1.- Alle geïnteresseerden kunnen bovendien via de communicatiedienst een jaarabonnement nemen aan €8 om de agenda's met de toelichtende nota's vooraf schriftelijk aan huis bezorgd te krijgen. Elke belangstellende inwoner kan ervoor kiezen om de agenda's en de toelichtingsnota's en het verslag gratis via e-mail op elektronische manier thuis te ontvangen. Voor deze laatste mogelijkheid stuurt de geïnteresseerde een e-mail naar info@maaseik.be met de vermelding 'abonnement gemeenteraad'. Alles onverminderd een eventueel beroep op de decretale regelgeving inzake openbaarheid van bestuur.

§ 2.- De stad maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 3.- Voor het publiek worden er tijdens de gemeenteraadszitting in de raadzaal exemplaren van de agenda ter beschikking gesteld.

§ 4.- Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt, eventueel wordt de lijst zelf uitgehangen.

Dit dient te gebeuren op dezelfde plaatsen als in artikel 8 voorgeschreven.

§ 5.- Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het stedelijk informatieblad, in de elektronische nieuwsbrief van de stad Maaseik en op de internet-website van de stad Maaseik.

Artikel 11.-

De stad Maaseik maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Hoofdstuk II: VERLOOP EN BESLUITVORMING IN DE GEMEENTERAAD

Voorzitterschap – openen en sluiten van de gemeenteraad

Artikel 12.-

§ 1.- De voorzitter van de gemeenteraad of zijn wettige plaatsvervanger zit de raad voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten of de voorzitter schorst in voorkomend geval de vergadering.

§ 2.- Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Mededelingen

Artikel 13.-

Nadat de vergadering voor geopend werd verklaard, wordt door de voorzitter kennis gegeven van de tot de raad gerichte verzoeken en worden alle mededelingen verstrekt, die de raad aanbelangen. Deze mededeling gebeurt onder de rubriek 'goedkeuring notulen van de voorgaande vergadering': alle stukken die hierop betrekking hebben rusten in hetzelfde bundel.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Aanwezigheid en quorum

Artikel 14.-

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de raadsleden het aanwezigheidsregister. Alsdan wordt hen presentiegeld toegekend. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 15.-

§ 1.- Zowel bij de aanvang van de vergadering als bij de behandeling van elk punt kan de gemeenteraad slechts geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.- De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal

leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

Indien de raadsvergadering bij gebrek aan een meerderheid moet worden opgeheven dient hiervan melding gemaakt in de notulen.

Niets belet dat er mededelingen worden gedaan, besprekingen worden gevoerd of vragen worden gesteld.

Openbare respectievelijk niet-openbare vergadering

Artikel 16.-

§ 1.- De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.- De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering. In tuchtzaken is de hoorzitting evenwel toch openbaar wanneer het betrokken personeelslid daar zelf om verzoekt.

2° Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 17.-

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Artikel 18.-

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, beveelt de voorzitter enkel met dit doel de onderbreking van de openbare en de voortzetting in besloten vergadering.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Afhandeling agenda en niet-geagendeerde punten - Spoedbehandeling

Artikel 19.-

§ 1.- De agenda wordt afgehandeld in de vastgestelde volgorde, tenzij de gemeenteraad ter vergadering tot wijziging daarvan beslist.

§ 2.- Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

§ 3.- Tot dergelijke spoedbehandeling kan enkel worden besloten dan door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 3.- De spoedbehandeling van een aan de agenda toegevoegd punt wordt gehouden op het einde van de openbare of de besloten vergadering, tenzij de gemeenteraad er met een gewone meerderheid anders over beslist.

§ 4.- Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Verbod tot deelname aan bepaalde agendapunten

Artikel 20.-

Het is voor een raadslid verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Personen die wettelijk samenwonen worden voor de toepassing van deze bepaling met echtgenoten gelijkgesteld.

Men mag evenmin deelnemen aan de vaststelling of de goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot een uitvoerend orgaan behoort.

Wie zich in een van de genoemde gevallen bevindt, verlaat effectief zijn/haar plaats, verlaat de zaal of begeeft zich als het een openbaar punt betreft naar het publieksgedeelte. De secretaris vermeldt in de notulen dat dit gebeurt omwille van een onverenigbaarheid met betrekking tot dat punt.

Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op raadsleden die zich in een van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat zij als vertegenwoordigers van de gemeente zijn aangewezen in andere rechtspersonen.

Verloop van de besprekingen

Artikel 21.-

De voorzitter verzoekt bij elk agendapunt het respectievelijk functioneel bevoegde lid van het college, of het raadslid dat het agendapunt indiende, een korte presentatie van het agendapunt te geven. De voorzitter verleent in voorkomend geval het woord aan nog anderen van wie een verdere toelichting verwacht of gewenst wordt.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als raadsleden wensen tussen te komen, geven zij de voorzitter een teken (handopsteking). De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de stadssecretaris vragen om toelichting te geven.

Artikel 22.-

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 23.-

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beeerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten,
2. om de verdaging te vragen,
3. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden,
4. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden,
5. om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 24.-

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter het raadslid tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen; indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hen door de voorzitter het woord ontnomen worden.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

De raadsleden zijn geacht zich welvoeglijk te gedragen en geen kwetsende persoonlijke

aantijgingen te uiten.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Amendementen en sub-amendementen

Artikel 25.-

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Voortzetting of sluiting van de bespreking

Artikel 26.-

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikelen 34 tot 37.

De sluiting van de bespreking kan ook worden gevraagd door een raadslid. Deze vraag wordt door de voorzitter ter stemming gelegd en de raad beslist erover met een gewone meerderheid.

Wijze van stemmen

Artikel 27.-

§ 1.- Na afronding van de bespreking van elk agendapunt en na desgevallend het voorwerp van de stemming nog eens te hebben omschreven, vraagt de voorzitter mondeling het stemgedrag van de gemeenteraadsleden.

§ 2.- De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Als bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren.

Indien bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 28.-

§ 1.- De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.- Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen :

1. de stemming bij handopsteking,
2. de mondelinge stemming,
3. de elektronische stemming,

4. de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen elektronisch behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming of de stemming bij handopsteking vraagt.

§ 4.- Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 29.-

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt.

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 30.-

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 31.-

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gehaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Artikel 32.-

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Bijzonderheden voor stemmen over budget en jaarrekening

Artikel 33.-

Het ontwerp van budget wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Artikel 34.-

Het ontwerp van budget, het ontwerp van de budgetwijziging of van de rekening wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van budget en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van budget of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op het budget, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën.

Artikel 35.-

De gemeenteraad stemt over het budget in haar geheel en over de jaarrekening elk in hun geheel.

Elk raadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om het budget gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekening gaat.

In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Bijzonderheden voor sommige verkiezingen

Artikel 36.-

De verkiezingen van de voorzitter van de gemeenteraad, de schepenen en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, gebeuren overeenkomstig de bijzondere decretale of wettelijke bepalingen daaromtrent.

Orde

Artikel 37.-

§ 1.- De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering, zowel ten aanzien van de raadsleden als ten aanzien van het publiek. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

De voorzitter roept tot orde en/of ontnemt het woord aan raadsleden die: het woord nemen zonder het te hebben bekomen; aan het woord blijven terwijl het hen werd ontnomen of reeds aan een ander raadslid verleend; een andere spreker onderbreken anders dan voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde; manifest afdwalen van het geagendeerde onderwerp; scheldwoorden of andere persoonlijk beledigende uitdrukkingen gebruiken; anderszins verbaal, fysiek of materieel de orde verstoren. Als een raadslid geen gevolg geeft aan de aanmaning daaromtrent door de voorzitter, wordt van de ordeverstoring met naam melding gemaakt in de notulen. Elk lid dat tot de orde werd terug geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. De raadsleden kunnen zich niet beroepen op het aanwezige publiek en er evenmin naar verwijzen.

§ 2.- De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 38.-

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal te verlaten, wat genoteerd wordt in de notulen.

De voorzitter heeft het recht niet-gemeenteraadsleden, die voortdurend de rust en de goede werking van de vergadering storen, en dit na een voorgaande verwittiging, desnoods manu militari door de politie te doen verwijderen.

Benoeming van vertegenwoordigers

Artikel 39.-

De gemeenteraad benoemt de leden van alle commissies die verband houden met het bestuur van de gemeente, alsmede de vertegenwoordigers van de gemeenteraad in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en in de andere rechtspersonen waarvan de gemeente lid is.

De raad kan die mandaten intrekken.

Hoofdstuk III: DE NOTULEN VAN DE VERGADERING.

Artikel 40.-

§ 1.- De notulen van de gemeenteraadszittingen worden opgesteld onder de verantwoor

delijkheid van de stadssecretaris overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet

De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing nam. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Naast de wettelijk of decretaal verplichte vermeldingen, bevatten de notulen tevens alle vermeldingen voorzien door onderhavig reglement. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 2.- Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering samen met de dossiers voor de komende vergadering ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking van de raadsleden gesteld bij de communicatiedienst.

§ 3.- Elk raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt voor het einde van de vergadering, worden de notulen beschouwd als goedgekeurd en worden ze binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en door de stadssecretaris.

Artikel 41.-

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Kantmeldingen

Artikel 42.-

In voorkomend geval maakt de stadssecretaris in de rand van de notulen kantmelding van de intrekking van een besluit door de gemeenteraad, van de vernietiging of de niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid, of van het feit dat een besluit geacht wordt nooit te hebben bestaan met toepassing van artikel 256, vierde lid, van het gemeentedecreet.

De stadssecretaris brengt de gemeenteraad van elke kantmelding op de hoogte op de eerstevolgende vergadering.

Mondelinge en schriftelijke vragen.

Artikel 43.-

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en/of schriftelijke vragen te stellen. Deze vragen zullen beantwoord worden binnen een termijn van dertig dagen. Ingeval dit onmogelijk is, wordt de vraagsteller hiervan in kennis gesteld met vermelding van de termijn waarbinnen een antwoord verwacht mag worden.

Te vage of onredelijke vragen, die enkel beantwoord kunnen worden na kostbare studies, opzoeken, na het opmaken van dure gegevensbestanden of na het houden van enquêtes, behoeven geen antwoord.

§ 2. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Al deze vragen, die geen betrekking hebben op de in de agenda vermelde punten, moeten schriftelijk worden gesteld en uiterlijk vier dagen voor de vergadering worden overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad of degene die hem vervangt. De op die wijze gestelde vragen en het antwoord geven geen aanleiding tot enige bespreking. Mededelingen van het college van burgemeester en schepenen die een loutere kennisgeving aan de raad inhouden, worden op het einde van de openbare zitting gedaan. Hierover kan geen debat worden gevoerd.

Vragen door de bevolking

Artikel 44.-

De voorzitter zal voor de openbare vergadering van iedere raadszitting de vergadering schorsen en zal de inwoners de mogelijkheid geven vragen te stellen. Iedereen uit het publiek heeft dan de gelegenheid om vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan alle raadsleden. De vragen moeten handelen over agendapunten van algemeen belang van de raadszitting.

Hoofdstuk IV: GEMEENTERAADSCOMMISSIES.

Aantal en bevoegdheidsdomeinen

Artikel 45.-

De gemeenteraad richt acht gemeenteraadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er is minstens een bijzondere gemeenteraadscommissie zoals bepaald in artikel 115 van het Gemeentedecreet die de stadssecretaris en de ontvanger evalueert.

De gemeenteraad bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraadscommissies, bepaalt het aantal leden en benoemt de leden van de gemeenteraadscommissies.

De volgende commissies worden opgericht:

Commissie 1: algemeen beleid, interne en externe communicatie en informatie, public-relations, Europese aangelegenheden, kerkfabrieken, woonwagenterrein, alternatieve sancties.

Commissie 2: sport, verkeer, openbaar vervoer, parkeren, ontwikkelingssamenwerking.

Commissie 3: openbare werken, energie- en nutsleidingen, werken in eigen beheer, wa

genpark, begraafplaatsen, plantsoendienst.

Commissie 4: ruimtelijke ordening, monumenten en landschappen, Bijzonder Plan van Aanleg en Ruimtelijk uitvoeringsPlan, stedenbouw, automatisatie van de diensten, financiën, rekeningen en begroting, personeel.

Commissie 5: middenstand, economie, markten, industrieterrein, landbouw, grondregie, grondbeleid, GIS, huisvesting, toerisme, musea.

Commissie 6: leefmilieu en groenbeheer, jacht en bosbouw, gevaarlijke en ongezonde bedrijven, exploitatievergunningen, energiebeleid, netwerking onderwijs, hulpverlenings-spel, CAD, Stedelijke Academie voor Muziek en Woord:

Commissie 7: bibliotheek, jeugd, kinderopvang, gezinswerking, cultuur, culturele centra en ontmoetingshuizen, tewerkstelling, emancipatiebeleid, wijkwerking, Lokaal Sociaal Beleid, stadswachten.

Commissie 8: integratiebeleid, volksgezondheid, O.C.M.W., mensen met een handicap, ziekenhuis, senioren, feestelijkheden, kermissen, Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen.

Verdeling mandaten

Artikel 46.-

§ 1.- De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt ene fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissie te behouden. Indien een of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 2.- Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 3.- Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 4.- Het aantal mandaten wordt vastgesteld op zes leden per commissie, exclusief de voorzitter van de commissie. Ieder effectief lid kan zich laten vervangen in geval van overmacht.

§ 5.- De mandaten in iedere commissie worden volgens het systeem D' Hondt over de fracties toegewezen.

§ 6.- Elk raadslid kan, zonder stemrecht en zonder hiervoor aanspraak te kunnen maken op een presentiegeld, de vergaderingen van een commissie waarvan hij/zij geen deel uitmaakt, bijwonen.

Artikel 47.-

Latere wijzigingen in de samenstelling van de fracties hebben geen invloed op de samenstelling van de commissies. De door de gemeenteraad benoemde personen in de commissies behouden hun mandaat zolang zij aan de vigerende wettelijke en reglementaire bepalingen voldoen.

Fracties die ingevolge wijzigingen in hun samenstelling geen stemgerechtigd lid meer hebben in commissies waar zij oorspronkelijk vertegenwoordigd waren, kunnen één raadslid met stemrecht, maar zonder presentiegeld, afvaardigen naar die commissies. In voorkomend geval dient de fractie een voorstel in bij de voorzitter van de gemeenteraad, die dit aan de gemeenteraad ter kennis brengt.

Voorzitter

Artikel 48.-

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De bijzondere gemeenteraadscmissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitters worden aangewezen door de gemeenteraad.

Secretaris

Artikel 49.-

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de stad Maaseik, op voorstel van de stadssecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Bijeenroeping

Artikel 50.-

§ 1.- De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie

wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking in het administratief centrum Maaseik, in het administratief centrum Neeroeteren en in de hoofdbibliotheek. Daarnaast wordt dit ook op de website van de stad Maaseik gepubliceerd en in de nieuwsbrief van de stad Maaseik.

§ 2.- De voorzitter bepaalt dag, plaats en uur van de vergadering. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

Beraadslagingen

Artikel 51.-

§ 1.- De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2.- De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 29 § 4, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht en zonder presentiegeld, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

§ 3.- De commissieleden hebben, voorafgaandelijk aan de vergadering, inzage in alle dossiers en stukken die betrekking hebben op de voorgestelde agendapunten. De commissies hebben een beleidsvoorbereidende taak en hebben inzake de hen voorgelegde materies een adviserende bevoegdheid.

Bevoegdheid

Artikel 52.-

De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraad voor te bereiden.

Zij brengen advies uit over de voorstellen die hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd. In het laatste geval wordt het raadslid, ook indien het geen lid is van de bevoegde commissie, gehoord. Elke commissie kan deskundigen en belanghebbenden horen.

Presentielijst

Artikel 53.-

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die door de secretaris van elke commissie aan de stadssecretaris wordt bezorgd binnen de 3 dagen te rekenen vanaf de dag van de commissie

Presentiegeld gemeenteraadcommissies

Artikel 54.-

De stemgerechtigde leden van de commissies ontvangen per beëindigde vergadering een vergoeding waarvan het bedrag gelijk is aan de zitpenning verleend voor het bijwonen van de gemeenteraad.

De burgemeester en de schepenen kunnen geen aanspraak maken op voornoemde vergoeding.

Elk raadslid mag iedere commissievergadering bijwonen, weliswaar zonder stemrecht, maar uitsluitend de titularissen van de betrokken commissie ontvangen de zitpenning.

Hoofdstuk V: FRACTIES

Oprichting en voorzitterschap fracties

Artikel 55.-

§ 1.- De fracties in de gemeenteraad worden gevormd overeenkomstig de decretale voorschriften terzake (zie artikel 38, § 1-4, gemeentedecreet).

Geacht worden een fractie te vormen, de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen. Een raadslid kan slechts tot één politieke fractie behoren.

De gemeenteraadsleden die zich in de loop van een bestuursperiode onafhankelijk opstellen of die uit een politieke fractie gezet worden kunnen niet als een politieke fractie beschouwd worden. De politieke fractie die uit twee of meer leden bestaat duidt een fractievoorzitter aan.

§ 2.- Elke fractie meldt bij het begin van de legislatuur aan de voorzitter van de gemeenteraad wie zal optreden als fractievoorzitter. Latere wijzigingen daarvan worden eveneens gemeld.

§ 3.- De regel van artikel 39 § 3, tweede lid, gemeentedecreet, dat wanneer tijdens de legislatuur een of meer raadsleden hun fractie verlaten, de fractie zijn oorspronkelijk aantal leden behoudt in de gemeenteraadscommissies, wordt niet alleen toegepast voor de gemeenteraadscommissies maar ook voor andere commissies of organen die op evenredige samenstelling volgens de fracties gebaseerd zijn.

Vergoeding

Artikel 56.-

§ 1.- Aan elk gemeenteraadslid van een fractie wordt een vergoeding betaald van maximum 125 euro als tussenkomst in de werking van de fractie.

§ 2.- De vergoeding wordt jaarlijks in de maand december gestort op rekening van de politieke fractie.

§ 3.- Jaarlijks een voldoende krediet op de begroting in te schrijven, meer bepaald:
 $27 \times 125 \text{ euro} = 3.375 \text{ euro}$.

Logistieke ondersteuning

Artikel 57.- FRACTIELOKAAL

§ 1.- Alle fracties in de gemeenteraad kunnen voor de organisatie van vergaderingen of vormingsactiviteiten voor gemeenteraadsleden het fractielokaal in het stadhuis, Markt nummer 1 gebruiken.

§ 2.- De reservaties voor het lokaal dienen te gebeuren bij de dienst secretariaat in het

Administratief Centrum Maaseik.

Reservaties van het lokaal kunnen maximum 1 maand op voorhand gebeuren. Daarbij geldt het principe: "Wie het eerst reserveert, mag het lokaal gebruiken".

§ 3.- Bij de reservatie dient vermeld te worden of er dient gezorgd te worden voor een verfrissing tijdens de activiteit en of er andere materiële steun dient geleverd te worden (flap-over, overheadprojector, TV, enz.).

§ 4.- Na gebruik van het lokaal zorgt de verantwoordelijke van de fractie ervoor, dat de lichten worden uitgedaan en dat alle deuren - inclusief buitendeur stadhuis - gesloten zijn.

§ 5.- Via de dienst secretariaat krijgt elke fractieleider tegen ontvangstbewijs:

- 1 sleutel voor toegang tot het stadhuis

- 1 sleutel voor toegang tot het fractielokaal op de eerste verdieping van het stadhuis.

De sleutels mogen enkel gebruikt worden na reservatie bij de dienst secretariaat, zodat het alarm in het stadhuis kan worden uitgeschakeld voor de organisatie van de vergadering.

§ 6.- Ook de andere vergaderingen, die in het fractielokaal worden georganiseerd (bv. door stadsdiensten), dienen bij het secretariaat gemeld te worden, waar deze vergaderingen in een register worden genoteerd.

Artikel 58.- MATERIELE HULP

Het stadsbestuur betaalt voor elk gemeenteraadslid dat dit wenst de aankoop van een computer inclusief printer tot 50% van de aankoopsom met een maximum van 500 euro, na voorlegging van de rekening. De resterende 50% dient betaald te worden door het gemeenteraadslid zelf.

Hoofdstuk VI: Het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 59.-

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt er een maandelijks telefoonvergoeding betaald met een maximum van 50 euro per maand.

Artikel 60.-

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt een kilometervergoeding betaald voor de verplaatsingen buiten de gemeente, die zij doen in het kader van de uitoefening van hun mandaat. Hier wordt het wettelijk voorziene tarief toegepast.

Artikel 61.-

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen worden de parkeerkosten, gemaakt buiten de gemeente en in het kader van de uitoefening van hun mandaat, terug betaald uit de stadskas.

Hoofdstuk VII: Inzage-, Vragen- en bezoekrecht van de raadsleden.

Bezoekrecht van de raadsleden aan gemeentelijke instellingen en diensten Artikel 62.-

De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken alsook de autonome gemeentebedrijven.

- elke werkdag van 9 tot 12 uur;
- elke dinsdag van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17.45 uur;
- elke woensdag van 14 tot 16 uur

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden. In het bijzonder mogen zij geen toespraken houden tot het personeel of andere aanwezigen, noch hen ondervragen, aanwijzingen of instructies geven. De raadsleden zijn op bezoek.

Inzagerecht raadsleden Artikel 63.-

§ 1.- De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

§ 2.- Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het stadssecretariaat geopend zijn, en wel in het bureau van de communicatiedienst (administratief centrum Maaseik – 1ste verdieping):

- 1) de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2) de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3) de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
- 6) de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7) de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8) het register van de inkomende en uitgaande stukken. Het college van burgemeester en schepenen kan deze lijst uitbreiden.

§ 3.- Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 47 en art. 48,2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de dagen en uren waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen: op woensdag tussen 14.00 uur en 20.00 uur, in het kantoor van de communicatiedienst, na afspraak en na mededeling van de dossiers die ter inzage dienen gelegd te worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

In onderling overleg met het betrokken raadslid kunnen dag, uur en plaats worden bepaald voor de inzage van de gevraagde stukken.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4.- De gemeenteraadsleden kunnen gratis een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift op een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 5.- Het stadsbestuur sluit voor alle gemeenteraadsleden een ongevallenverzekering af en een verzekering wegens beroepsaansprakelijkheid.

Notulen college van burgemeester en schepenen

Artikel 64.-

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

Gezien de omvang van dergelijke notulen worden deze enkel via e-mail overgemaakt aan de gemeenteraadsleden.

Sommige collegebesluiten met een zuiver privé karakter, alhoewel ze opgenomen worden in de notulen, worden niet doorgemaild aan de gemeenteraadsleden. Het betreft hier in het bijzonder weddeberaadslagingen en evaluatieverslagen

Hoofdstuk VIII: PRESENTIEGELD

Artikel 65.-

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de gemeenteraadscommissies voor de leden ervan met stemrecht;

3° de vergaderingen van het overlegcomité;

4° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agent-schappen;

5° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

6° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

7° de vergaderingen die werden hervat.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

Artikel 66.-

Het presentiegeld bedraagt 114,40 euro gekoppeld aan spilindex 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad – indien deze verschillend is van burgemeester of schepenen – ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Hoofdstuk IX: VERZOEKSCRIFTEN EN VOORSTELLEN AAN DE ORGANEN VAN DE STAD

Artikel 67.-

Een verzoek is een schriftelijk aan de organen van de stad Maaseik gericht verzoek over een aangelegenheid die de indiener hinderlijk, ongewenst of onbillijk acht.

Artikel 68.-

§ 1.- Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de stad Maaseik in te dienen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de stad Maaseik zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de stadssecretaris en elk ander orgaan van de stad Maaseik dat als overheid optreedt.

Voor het indienen van een verzoekschrift moet gebruik gemaakt worden van het formulier, dat daartoe op de stedelijke internet-website kan worden gedownload en afgedrukt en dat ter post aangetekend moet worden gestuurd of tegen ontvangstbewijs moet worden overhandigd aan de stadssecretaris of diens vertegenwoordiger. Deze bezorgt het verzoekschrift aan de juiste bestemming.

Het formulier is eveneens te verkrijgen bij de communicatiedienst van de stad Maaseik.

§ 2.- De verzoekschriften worden aan het orgaan van de stad Maaseik gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 3.- Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Artikel 69.-

§ 1.- De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.- De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.- De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.- De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Voorstellen van burgers

Artikel 70.-

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 15.000 inwoners en minder dan 30.000 inwoners.

Artikel 71.-

Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat daartoe van de stedelijke internet-website kan worden gedownload en afgedrukt en dat met een aangetekende brief gestuurd wordt aan het college van burgemeester en schepenen. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Artikel 72.-

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Artikel 73.-

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

Hoofdstuk X: DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN

Het statuut van de code

Artikel 74.-

De deontologische code van de Maaseiker gemeenteraadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking, hierna de deontologische code te noemen, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de Maaseiker raadsleden, hierna kortweg raadsleden genoemd, als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking. Deze code is ook van toepassing op groepen van gemeenteraadsleden die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden die in opdracht van gemeenteraadsleden handelen.

Artikel 75.-

Gemeenteraadsleden die een ander openbaar mandaat bekleden (b.v. provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat. De raadsleden moeten ervoor waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 76.-

Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 77.-

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met officieel door overheden ingestelde dienstverlening (dur b.v. niet de termen "ombudsman", "ombudsvrouw", "ombudsdienst", "klachtendienst", "klachtenmanagement" of andere vergelijkbare samenstellingen met "ombud" en "klacht").

Artikel 78.-

Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de gemeenteraadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Artikel 79.-

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenverwerving inhouden.

Artikel 80.-

De gemeenteraadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 81.-

Tussenkomen bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten separeren, zijn verboden.

Specifieke bepalingen

Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

Artikel 82.-

Het behoort tot de wezenlijke taken van de gemeenteraadsleden om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

Artikel 83.-

De gemeenteraadsleden stellen informatie ter beschikking over de werking van ombudsdiensten en de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.

Artikel 84.-

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de gemeenteraadsleden niet worden doorgegeven.

Artikel 85.-

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

Artikel 86.-

De gemeenteraadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie, het gerecht, enz., zoals bijvoorbeeld de ombudsdiensten en informatie-ambtenaren die van overheidswege ingesteld of aangesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

Het gemeenteraadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 87.-

Gemeenteraadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties : zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 88.-

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de gemeenteraadsleden de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

Artikel 89.-

Gemeenteraadsleden hebben het recht te vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of bij een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen gesteld door de burger.

Artikel 90.-

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de gemeenteraadsleden de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 91.-

Wanneer het gemeenteraadslid optreedt als administratief begeleider of ondersteunen van de burger (artikels 87 t.e.m. 90) wordt de eventuele briefwisseling terzake op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de onder

steunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

Tussenkomsten

Artikel 92.-

Bespoedigingstussenkomsten, waarbij gemeenteraadsliden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

Artikel 93.-

Verzoeken van een gemeenteraadslid om een burger te begunstigen zijn verboden. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.

Artikel 94.-

Als gemeenteraadsliden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgestelde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de geëigende instanties.

Artikel 95.-

De gemeenteraadsliden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven over de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstest en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

Artikel 96.-

De gemeenteraadsliden mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en -criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

Artikel 97.-

De gemeenteraadsliden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 98.-

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 99.-

Tussenkomsten van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 100.-

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het gemeenteraadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 101.-

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Bekendmaking dienstverlening

Artikel 102.-

Het stadsbestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking.

Het is de gemeenteraadsleden verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. De informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, naam en mandaat van de gemeenteraadsleden, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn en er wordt geen foto van het gemeenteraadslid gepubliceerd. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties (tenzij ze huis aan huis bedeed worden). Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

Artikel 103.-

De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Naleving, controle en sanctionering

Artikel 104.-

De naleving van deze deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamenteel structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

Artikel 105.-

Het college van burgemeester en schepenen zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaren elke tussenkomst (ondermeer uitgaande van politieke mandatarissen

en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier.

Artikel 106.-

Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties maken deel uit van die deontologische commissie. De voorzitter ervan wordt aangeduid door de gemeenteraad.

Iedere fractievoorzitter laat binnen de 14 dagen aan de stadssecretaris de naam kennen van het lid dat namens de fractie zal zetelen in deze commissie.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de stadssecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De stadssecretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst.

De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan zij een blaam leggen op de betrokken mandataris.

Doorstroming naar het eigenlijke gemeentelijke werk

Artikel 107.-

In hun dienstverlening aan de bevolking worden de gemeenteraadsleden geconfronteerd met de individuele en collectieve problemen van burgers. Daarom zullen de fracties in de gemeenteraad minstens één maal per jaar een synthese maken van de meest voorkomende dienstverleningsproblemen waarmee zij worden geconfronteerd.

Dat moet ertoe leiden dat de gemeenteraad zijn controlerende en regelgevende opdracht doelgerichter kan uitvoeren.

Datum van inwerkingtreding en evaluatie

Artikel 108.-

De code treedt in werking voor de gemeenteraadsleden de dag na goedkeuring in de gemeenteraad.

Na één jaar toepassing zal de gemeenteraad een evaluatie houden met het oog op aanpassing en verbetering van de code.

Hoofdstuk XI: SLOTBEPALING

Artikel 109.-

Alle voorgaande bepalingen van 'Het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad' van de stad Maaseik worden hierbij opgeheven.

