

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 27 SEPTEMBER 2016

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, D. Damen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:

D. Verstappen.



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

De voorzitter opent de vergadering om 20.01 uur.

Raadslid D. Verstappen liet aan de voorzitter weten, dat hij deze vergadering niet kan bijwonen.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Raadslid M. Oosterbos is niet aanwezig bij de punten 1, 2 en 3.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 juli 2016. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 12 juli 2016;

Besluit: *Met 8 stemmen voor en 1 onthouding het raadslid van de CD&V (G. Ignoul)*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 12 juli 2016 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid G. Ignoul onthoudt zich bij de stemming, omdat hij niet op die vergadering aanwezig was.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 153.4

Visietekst Buurtgerichte zorg: de actieve zorgzame buurt als toekomstmodel voor Vlaanderen en Brussel. Kennisname

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de Raad van 26 april 2016 over de opstart van het project zorgnetwerken;

Gelet op de visietekst “buurtgerichte zorg: de ‘actieve zorgzame buurt’ als toekomstmodel voor Vlaanderen en Brussel”, die tot stand kwam op initiatief van Woonzorg Brussel en de Vereniging voor Vlaamse Dienstencentra;

Gelet op het feit dat deze visietekst nauw aansluit bij de visie achter het project zorgnetwerken, waarbij het OCMW als lokaal openbaar bestuur op het gebied van thuiszorg een coördinerende rol opneemt, de zorgbehoevende burgers aan huis bezoekt en probeert tot een betere afstemming te komen tussen lokale zorgaanbieders en de zorgbehoevende burger en zijn mantelzorgers;

Gelet op de vraag van de initiatiefnemers aan het werkveld om deze tekst te onderschrijven, in de hoop dat deze visietekst de basis wordt om toekomstige veranderingen in de zorg- en welzijnssector een gemeenschappelijke richting te geven;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1: Kennis te nemen van de visietekst “buurtgerichte zorg: de ‘actieve zorgzame buurt’ als toekomstmodel voor Vlaanderen en Brussel”.

Artikel 2: Akkoord te gaan met het onderschrijven van deze visietekst door het OCMW.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets informeert of de raad kennis moet nemen van deze visietekst of dat hij de tekst moet goedkeuren.

De voorzitter antwoordt bevestigend zowel kennisnemen als goedkeuren.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 205.26

Reglement voor de organisatie van de meldingen- en klachtenbehandeling bij het OCMW-Maaseik.
Vaststelling. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende artikel 203 van het OCMW-decreet, dat bepaalt: de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling;

Gelet op het feit dat eenzelfde reglement voor de behandeling van klachten en meldingen voor goedkeuring zal worden voorgesteld aan de gemeenteraad en aan de Autonome Gemeentebedrijven, zodat eenvormigheid in de reglementering ontstaat;

Besluit: *Met **7** stemmen voor en **3** stemmen tegen
het raadslid van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van de **Open VLD** (D. Damen)*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de inhoud van volgend reglement:

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing voor de behandeling van klachten en meldingen bij het stadsbestuur, bij het OCMW-bestuur en bij de Autonome Gemeentebedrijven.

Definities

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gebruikt:

- Melding: het signaleren van een probleem, met de vraag aan het bestuur om op te treden.

Dit zijn meldingen door belanghebbenden (burgers, rechtspersonen, ondernemingen, enz.).

- Meldingskaart: via de meldingskaart kunnen suggesties, kleine of grote problemen aan het bestuur meegedeeld worden. Dit gebeurt bij voorkeur via het e-loket. De meldingskaart wordt eveneens regelmatig opgenomen in het stedelijk informatieblad.
- Klacht: een manifeste uiting van ontevredenheid over een door de overheid verrichte prestatie of handeling of het verzuimen ervan. Voor de toepassing van dit reglement wordt ervan uitgegaan dat er een mislukt contact is geweest met (een dienst van) het bestuur.
- Behandelende dienst: de dienst die instaat voor het behandelen en beantwoorden van een melding.
- Centraal klachtenmeldpunt (communicatieambtenaar): om de burger toe te laten een klacht in te dienen, richten OCMW- en stadsbestuur een centraal klachtenmeldpunt in. Dit meldpunt situeert zich bij de dienst communicatie-secretariaat. Naast het opnemen van de klacht, noteert het meldpunt alle relevante gegevens (ontvankelijkheid, resultaat onderzoek, uitspraak, verzoenende maatregelen, enz.) van de klacht tijdens het doorlopen van de procedure. Het meldpunt coördineert het doorlopen van de in dit reglement beschreven procedure.
- Contactpunt: er worden verschillende contactpunten ingericht binnen de organisatie, die instaan voor de (administratieve) opvolging van de meldingen, suggesties en informatievragen die betrekking hebben op het openbaar domein.

Procedure meldingen

Artikel 3. (ontvangst meldingen)

Iedereen kan een melding doen bij het centraal klachtenmeldpunt van stad of OCMW of bij een contactpunt. Dit kan via het e-loket (meldingsformulier), via e-mail, telefonisch, aan ieder loket of via brief, met vermelding van een duidelijke omschrijving van het probleem en de locatie waar het probleem zich voordoet. Wanneer de melding geen betrekking heeft op de bevoegdheden van de stad of van het OCMW, dan wordt de melder gericht doorverwezen naar de bevoegde instantie. Elk personeelslid dat kennisneemt van een melding moet deze (laten) registreren.

Artikel 4. (registratie meldingen)

De melder ontvangt via e-mail of per brief een ontvangstmelding:

-onmiddellijk, indien de melding via digitale weg aan het bestuur werd bezorgd

-binnen de 7 dagen, indien de melding niet via digitale weg aan het bestuur werd bezorgd.

Dit gebeurt niet indien het een anonieme melding betreft of indien de melder aangeeft dat hij niet verder op de hoogte gehouden wil worden van de verdere afhandeling van zijn/haar melding. In deze ontvangstmelding staat een uniek meldingsnummer vermeld, evenals de behandelende dienst die de melding verder zal opvolgen.

Artikel 5. (behandeling melding)

De melding wordt door de melder ingegeven op het webformulier op www.maaseik.be. De burger vult daarop relevante beknopte informatie in. Er wordt automatisch een dossier gemaakt over deze melding. Burgers kunnen daarin tussentijds de status van hun dossier opvragen. De melding komt via het systeem terecht bij de dienst communicatie-secretariaat, waar de melding aan een behandelende dienst wordt toegewezen.

De burger krijgt bij afsluiting van de workflow bericht over de afwerking van de melding.

Procedure klachten

Artikel 6. (klachtenrecht)

Iedereen heeft het recht om mondeling, schriftelijk of digitaal een klacht in te dienen in verband met de handelingen en de werking van het bestuur en personen die werken onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Klachten kunnen rechtstreeks ingediend worden bij het centraal klachtenmeldpunt. Elk personeelslid dat van een klacht in kennis wordt gesteld, is gehouden deze door te geven aan het centraal klachtenmeldpunt. Het centraal klachtenmeldpunt kan klachten die nog niet bij de betrokken dienst werden aangekaart, eerst doorsturen naar de dienst in kwestie voor behandeling (waarbij het centraal klachtenmeldpunt de correcte afhandeling van de klacht mee opvolgt) of kan deze onmiddellijk zelf in behandeling nemen.

Artikel 7. (ontvankelijkheid)

Volgende zaken zijn niet ontvankelijk in de klachtenprocedure:

- wanneer de klacht betrekking heeft op feiten en gedragingen die zich voordeden meer dan één jaar vóór de klacht. Indien de negatieve gevolgen van deze feiten of gedragingen zich evenwel pas manifesteren nadat één jaar verstreken is, kan de klacht wel in behandeling worden genomen.
- een vraag tot dienstverlening of een eerste spontane melding van een probleem: deze zaken moeten rechtstreeks aan de bevoegde dienst gemeld worden of algemeen aangemeld worden via de 'meldingskaart'.
- een uiting van algemene ontevredenheid over het beleid: de klacht moet gaan over een specifiek dossier van het bestuur waarbij de burger individueel en actueel betrokken is.
- een klacht die niet voldoet aan de kenbaarheidsvereiste: de klager moet eerst tot zijn eigen ontevredenheid geprobeerd hebben bij de betrokken dienst verhaal te halen.
- klachten waarbij de klager anoniem blijft.
- klachten die het voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure of van een administratiefrechtelijke procedure
- klachten waarvoor formele beroepsmogelijkheden zijn voorzien.
- klachten waarbij het bestuur geen betrokken partij is of die buiten de bevoegdheid vallen van de besturen.
- 'kennelijk' ongegronde klachten: wanneer meteen duidelijk is dat er geen fout kan gemaakt zijn door de betrokken dienst.

Wanneer het centraal klachtenmeldpunt niet bevoegd is, probeert het meldpunt verzoeker zo gericht mogelijk door te verwijzen naar de correcte instantie.

Indien een klacht in behandeling wordt genomen, wordt de klacht geregistreerd en ontvangt verzoeker een ontvangstmelding:

- onmiddellijk, indien de klacht via digitale weg aan het bestuur werd bezorgd
- binnen de 7 dagen, indien de klacht niet via digitale weg aan het bestuur werd bezorgd.

Indien een klacht niet of niet verder in behandeling wordt genomen, wordt verzoeker daarvan in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen wordt gemotiveerd. Boodschappen en klachten die niet onder de bevoegdheid vallen van het centraal klachtenmeldpunt kunnen een signaalfunctie hebben. Daarom worden ze verzameld, geanalyseerd en desgevallend doorgestuurd naar de bevoegde instantie.

Artikel 8. (onderzoek door secretaris)

Indien de klacht ontvankelijk is, wordt een onderzoek ingesteld naar de gegrondheid van de klacht. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de secretaris. Het onderzoek gebeurt op basis van informatie, aangedragen door de betrokken dienst en informatie van de klager. De secretaris zal deze informatie verzamelen.

De secretaris handelt conform de waarden van ambtelijke integriteit, neemt de vereiste discretie in acht en respecteert ook de bepalingen van de wet op de privacy. De identiteit van verzoekers of van bepaalde personeelsleden kan niet worden bekendgemaakt indien zij daartegen bezwaar hebben.

Artikel 9. (onderzoek)

De secretaris kan alle documenten doen opvragen die hij nodig of nuttig acht voor het onderzoek. Hij kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen en deze op hun waarheidsgetrouwheid toetsen. Hij kan de betrokkenen uitnodigen voor een gesprek ter zake.

Het centraal klachtenmeldpunt is verplicht aan een ambtenaar te laten weten dat tegen hem een klacht werd ingediend. De ambtenaar heeft vervolgens het recht ter zake mondelinge of schriftelijke verklaringen af te leggen en inzage te nemen in het dossier. Het klachtenmeldpunt treedt waar nodig bemiddelend op, waarbij getracht wordt de standpunten van de klager en de betrokken dienst of het betrokken personeelslid te verzoenen, eventueel tijdens een gemeenschappelijk gesprek.

Een klacht wordt binnen de 3 maanden na registratie behandeld. De secretaris beslist over een eventuele verlenging met 3 maanden. Na behandeling van de klacht stelt het centraal klachtenmeldpunt de klager in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht. De secretaris heeft het recht om uit eigen beweging een onderzoek in te stellen en daarrond een advies te formuleren. Het college van burgemeester en schepenen kan de secretaris vragen een bepaald onderzoek in te stellen of te bemiddelen.

Artikel 10.

Indien de klacht naar het oordeel van de secretaris geheel of gedeeltelijk gegrond is, meldt hij dit aan het betrokken personeelslid en diens leidinggevende. Hij kan tevens aanbevelingen geven om de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de klacht, in de toekomst te voorkomen.

Het centraal klachtenmeldpunt werkt actief mee met de diensten om regelingen of aanbevelingen die werden goedgekeurd, in de praktijk te brengen.

Rapportering

Artikel 11. (rapportering)

Het centraal klachtenmeldpunt bezorgt periodiek een verslag van de terechte en gegronde klachten, het gegeven gevolg en zijn aanbevelingen aan het managementteam, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad en van de OCMW-raad en aan de voorzitter van de Autonome Gemeentebedrijven.

Het centraal klachtenmeldpunt brengt jaarlijks ten overstaan van de gemeenteraad, van de OCMW-raad en van de algemene vergadering van de Autonome Gemeentebedrijven schriftelijk verslag uit over de analyse van de meldingen en de behandelde klachten. Het jaarverslag is ter inzage van het publiek.

Slotbepaling

Artikel 12.

Dit reglement vervangt het reglement participatie van de burger en klachtenbehandeling, dat door de gemeenteraad werd vastgesteld op 26 maart 2007.

Artikel 2:

Aan de gemeenteraad en aan de raden van bestuur van de Autonome Gemeentebedrijven zal worden voorgesteld om dit zelfde reglement vast te stellen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets vraagt wie de tekst van dit besluit maakte. Er wordt geantwoord dat dit gebeurde door enkele ambtenaren.

Het raadslid stelt vast dat dit een dossier is met een klein overwegend gedeelte. Het raadslid kaartte zelf aan dat het OCMW niet over een dergelijk reglement beschikt, naar aanleiding van de behandeling van de klacht van een inwoner. Dat zijn elementen, die in het overwegend deel van deze beslissing hadden kunnen worden opgenomen. Ook dat een afvaardiging van raadsleden het woonzorgcentrum bezocht en daar de klachtenprocedure onderzocht, had kunnen worden opgenomen in het overwegend deel van deze beslissing.

Het raadslid vindt het positief dat de oefening gemaakt werd om tot een klachtenreglement te komen. Het raadslid heeft echter enkele opmerkingen.

In het besluit wordt verwezen naar artikel 203 van het decreet. Het raadslid verwijst echter naar artikel 204, dat toelaat om een ombudsman aan te stellen.

Een ombudsman, zo stelt het raadslid, is onafhankelijk van de traditionele hiërarchie. Het raadslid is voorstander om een dergelijke functie in het leven te roepen. Het raadslid vraagt of de raad hier niet weer eens voor de zoveelste keer het debat uit de weg gaat.

Het raadslid vindt het storend dat hij herhaaldelijk moest verwijzen naar de procedure in het woonzorgcentrum en dat hij bij de directeur navraag deed over het verloop van de procedure. In dit reglement staan andere definities dan deze die gebruikt zijn in het kwaliteitshandboek van het woonzorgcentrum.

In het overwegend deel van dit besluit wordt nergens verwezen naar het woonzorgcentrum. Worden die bepalingen opgeheven of blijven zij van toepassing? Dat zijn vragen die het raadslid zich stelt.

Ook dit dossier wordt nog aan de gemeenteraad voorgelegd, zo stelt het raadslid. Zijn fractie zal dit agendapunt nu niet goedkeuren. Er zijn een aantal onvolkomenheden in het besluit, zo stelt het raadslid, en hij kiest voor de aanstelling van een onafhankelijk ambtenaar .

Voorwerp: 5 Reg.nr: 624.4

Jaarverslag van dagverzorgingscentrum het Maashuisje 2015. Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat het dagverzorgingscentrum het Maashuisje elk jaar het jaarverslag aan de raad voorlegt;

Gelet op het jaarverslag 2015 van het dagverzorgingscentrum;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Hij feliciteert het personeel van het dagverzorgingscentrum met het schitterende werk.

Raadslid J. Raets beaamt dat het een ruim verslag is met een brede waaier aan activiteiten.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 624.4

Bijdrage van de naburige gemeenten in de dagopvang het Maashuisje, op basis van de jaarrekening 2015. Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de Raadsbeslissing van het OCMW van 12 juli 2016 waarop de jaarrekening 2015 van het OCMW werd goedgekeurd;

Gelet op de kostprijsanalyse van het dagverzorgingscentrum, waaruit blijkt dat het tekort van het dagverzorgingscentrum, exclusief het vervoer, voor 2015: -9.74 euro bedraagt per persoon;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 25/09/2012, betreffende de aanpassing van de samenwerking met de naburige gemeenten. In deze beslissing werd opgenomen het minimum en maximum tarief voor de bijdrage van de naburige gemeenten (5€ en 10€). Hierbij werd beslist om deze bedragen jaarlijks aan te passen aan de index, met ingang van de 1^{ste} dag van de maand nadat de jaarrekening werd goedgekeurd op de raad.

Overwegende dat de beslissing van 25 september 2012 werd genomen met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2012, waarbij de index van juni 2012 (120,61) wordt gehanteerd als basis voor de berekening;

Gelet op de index van de consumptieprijzen van juni 2016 (126.30), die wordt gebruikt om de huidige tarieven te wijzigen.

Gelet op de berekening:

De nieuwe bijdragen voor de samenwerkende gemeenten wordt bepaald als volgt:

$(5\text{€}) \times \text{index juni 2016 (126.30)} / \text{index juni 2012 (120.61)} = 5,235884 = \mathbf{5,24\text{€ afgerond}}$.

Nieuwe bijdrage 2016: 5.24€ per dag per gebruiker vanaf 1 augustus 2016

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

De bijdrage voor de inwoners van de gemeenten Kinrooi en Dilsen-Stokkem vanaf 1/08/2016 te bepalen op 5,24 euro per dag, per gebruiker.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdrachtbij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor het aanduiden van een zelfstandige pedicure-manicure voor de bewoners van het Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte' Raamovereenkomst van 12 maanden. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 25);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105 en artikel 138;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC' de Maaspoorte " een bestek met nr. 2016/016 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 8.264,46 excl. btw of € 10.000,00 incl. btw;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 maart 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het besluit van het bestuur van 22 maart 2016 betreffende het starten van de gunningsprocedure waarin beslist werd om volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Schoonheidsinstituut Astrid Smolders, Dorperveldstraat 36 te 3680 Maaseik
- Luckx Nathalie, Opoeterseweg 62 te 3680 Maaseik
- Dieussart Veerle, Elerweg 57 te 3680 Maaseik
- Voetverzorgingstudio Moonen Caroline, Grinaraweg 6 te 3680 Maaseik
- Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik
- Jeanette Raats, Hans Memlingsstraat 83 te 3680 Maaseik
- Henckens Anja, Maaseikerlaan 19 te 3680 Maaseik
- Schoonheidsinstituut Beauté Geebelen Nathalie, Ophovenstraat 81 te 3680 Maaseik
- Maes An, Brugstraat 62 te 3680 Maaseik
- Martens A., Heerbaan 15 te 3680 Maaseik
- Op De Kamp Laurette, Wurfelderweg 25 te 3680 Maaseik
- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren
- Maria Vankerkom, Maasweg 8 bus 1 te 3680 Maaseik
- Van Den Broeck Marleen, Pieter Breughelstraat 10 te 3680 Maaseik
- Smolders Maria Joanna, Weertersteenweg 50 te 3680 Maaseik
- Paula Peters, Javanastraat 56 te 3680 Maaseik
- Van Aanholt Marie-Louise, Fredrik Maldersstraat 46 te 3680 Maaseik
- Dirks Evy, Rode Kruisstraat 47 te 3680 Maaseik;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 20 april 2016 om 11.00 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat 4 offertes werden ontvangen:

- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren (€ 21,00 incl. btw (0% btw))
- Luckx Nathalie, Opoeterseweg 62 te 3680 Maaseik (€ 26,00 incl. btw (0% btw))
- Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik (€ 21,00 incl. btw (0% btw))
- Dirks Evy, Rode Kruisstraat 47 te 3680 Maaseik (€ 18,18 excl. btw of € 22,00 incl. btw).

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 23 augustus 2016 voor Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC' de Maaspoorte ' opgesteld door de Aankoopdienst

VERSLAG VAN NAZICHT VAN DE OFFERTES

Overheidsopdracht: Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC' de Maaspoorte '

Datum verslag: 21 april 2016

Opdrachtgevend bestuur:

Naam: OCMW
Adres: Mgr. Koningsstraat 8
3680 Maaseik
Telefoon: 089/56 99 10
Fax: 089/56 69 61

1. Algemene gegevens

Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC' de Maaspoorte '	
Plaats van dienstverlening	Woonzorgcentrum de Maaspoorte - Sionstraat 21
Besteknummer	2016/016 (ID: 977)
Soort opdracht	Diensten
Raming	€ 8.264,46 (excl. btw) € 10.000,00 (incl. btw)
Voorziene looptijd	12 maanden
Gunningswijze	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, rechtvaardiging: artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 25) - wet van 15 juni 2006
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	22 maart 2016 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)
Verzenddatum uitnodigingen tot offerte	23 maart 2016
Uiterste datum voor het indienen van de offertes	20 april 2016 om 11.00 uur
Einde van de verbintenistermijn	18 augustus 2016

2. Lijst van aangeschrevenen

Goedkeuring uit te nodigen firma's: 22 maart 2016

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	Schoonheidsinstituut Astrid Smolders	Dorperveldstraat 36	3680	Maaseik
1	Luckx Nathalie	Opoeterseweg 62	3680	Maaseik
1	Dieussart Veerle	Elerweg 57	3680	Maaseik
1	voetverzorgingstudio Moonen Caroline	Grinaraweg 6	3680	Maaseik
1	Cremers Christine	Eggestraat 17	3680	Maaseik
2	Jeanette Raats	Hans Memlingsstraat 83	3680	Maaseik
2	Henckens Anja	Maaseikerlaan 19	3680	Maaseik
3	Schoonheidsinstituut Beauté Geebelen Nathalie	Ophovenstraat 81	3680	Maaseik
3	Maes An	Brugstraat 62	3680	Maaseik
3	Martens A.	Heerbaan 15	3680	Maaseik
3	Op De Kamp Laurette	Wurfelderweg 25	3680	Maaseik
4	Hilde Willems	Dornernieuwstraat 36	3680	Opoeteren
4	Maria Vankerkom	Maasweg 8 bus 1	3680	Maaseik
4	Van Den Broeck Marleen	Pieter Breughelstraat 10	3680	Maaseik
5	Smolders Maria Joanna	Weertersteenweg 50	3680	Maaseik
7	Paula Peters	Javanastraat 56	3680	Maaseik

8	Van Aanholt Marie-Louise	Fredrik Maldersstraat 46	3680	Maaseik
18	Dirks Evy	Rode Kruisstraat 47	3680	Maaseik

3. Offertes

4 firma's hebben een offerte ingediend:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw
1	Hilde Willems	3680	Opoeteren	€ 21,00
2	Luckx Nathalie	3680	Maaseik	€ 26,00
3	Cremers Christine	3680	Maaseik	€ 21,00
4	Dirks Evy	3680	Maaseik	€ 22,00

Volgende firma's dienden GEEN offerte in:

Naam
Schoonheidsinstituut Astrid Smolders
Dieussart Veerle
voetverzorgingstudio Moonen Caroline
Jeanette Raats
Henckens Anja
Peters Paula
Schoonheidsinstituut Beauté Geebelen Nathalie
Maes An
Martens A.
Op De Kamp Laurette
Maria Vankerkom
Van Den Broeck Marleen
Smolders Maria Joanna
Paula Peters
Van Aanholt Marie-Louise

4. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingscriteria: juridische situatie:

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Selectiecriteria: economische en financiële draagkracht:

* Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

* Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Selectiecriteria: technische bekwaamheid:

De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast.

Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSVZ	Fisc. verpl.**	Jur. ¹	Fin. ²	Techn. ³
Luckx Nathalie	Ja	In orde na verificatie van verklaring op eer	OK	OK	OK	OK
Cremers Christine	Ja	In orde na verificatie van verklaring op eer	OK	OK	OK	OK
Hilde Willems	Ja	In orde na verificatie van verklaring op eer	OK	OK	OK	OK
Dirks Evy	Ja	In orde na verificatie van verklaring op eer	OK	OK	OK	OK

* of RSVZ voor zelfstandigen

** Attest fiscale verplichtingen

¹ Juridische situatie

² Economische en financiële draagkracht

³ Technische bekwaamheid

Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd omdat eventuele tekortkomingen niet essentieel zijn:

Naam
Luckx Nathalie
Cremers Christine
Hilde Willems
Dirks Evy

5. Formeel en materieel nazicht van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Formeel nazicht

Nr.	Naam	Status
1	Hilde Willems	OK
2	Luckx Nathalie	OK
3	Cremers Christine	OK
4	Dirks Evy	OK

Materieel nazicht van de offertes

Nr.	Naam	Status	Opmerkingen
1	Hilde Willems	OK	RSVZ voor zelfstandigen in aanvraag
2	Luckx Nathalie	OK	RSVZ voor zelfstandigen in aanvraag
3	Cremers Christine	OK	RSVZ voor zelfstandigen in aanvraag
4	Dirks Evy	OK	RSVZ voor zelfstandigen in aanvraag

Besluit van het formeel en materieel nazicht van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet essentieel zijn:

Nr.	Naam
1	Hilde Willems
2	Luckx Nathalie
3	Cremers Christine
4	Dirks Evy

6. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

Gelet op de praktijkproef die het bestuur organiseerde 23/08/2016 met als juryleden:

Hilde Milissen, hoofdverpleegkundige Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'

Wendy Hilven, kwaliteit coördinator Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'

Residenten kamers SJ /010- BL/023- BL/026-AG/009 aangeduid door Gerty Goyens, verpleegkundige Extern jurylid Vandael Leen, zelfstandig Medisch Pedicure (Pedicure Leen, Kapelstraat 69a 3650 Dilsen-Stokkem);

De kandidaten werden voor de uitvoering van een standaard pedicure behandeling op 6 criteria (totaal 80 punten) door de juryleden beoordeeld:

- Criterium 1 (15 pnt) : vraagstelling over medicatiegebruik(bloedverduunners), diabeet, allergie, knelpunten, observatie, klantenfiche.
- Criterium 2 (10 pnt) : ontsmetten: reinigen van het materiaal voor en na de behandeling, ontsmetten van de voet bij de aanvang.
- Criterium 3 (5 ptn) : installeren van de resident.
- Criterium 4 (30ptn) : de behandeling zelf
- Criterium 5 (10ptn) : de communicatie met de resident tijdens de verzorging (5 ptn) observatie tijdens de behandeling (5 ptn)
- Criterium 6 (10ptn) : nazorg, comfort van de resident, kleding van de resident en de kamer;

Gelet op het advies van de juryleden:

Er zijn 2 kandidaten die meer dan 50% van de punten scoorden (>40). De 2 andere kandidaten willen wij niet weerhouden omwille van het niet slagen van de praktijkproef, waar de kandidaten beoordeeld werden op bovenvermelde criteria. Er worden in de praktische proef 2 kandidaten weerhouden:

Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Nr.	Naam	Motivering	Score
Gunningscriterium nr. 1: Uitvoering van standaard pedicure behandeling(gratis) <i>Beoordeling op 80 punten</i> Aan de hand van een praktijktest door uitvoering van een pedicure bij één van onze residenten. Hier zal een jury aanwezig zijn die de service, zorg en communicatie tussen inschrijver en resident zal beoordelen. De jury zal bestaan uit 4 personen.			
1	Hilde Willems	criterium 1 (15 pnt)vraagstelling over medicatiegebruik(bloedverdunners), diabeet, allergie, knelpunten, observatie, klantenfiche (14/15) criterium 2 (10 pnt) ontsmetten: reinigen van het materiaal voor en na de behandeling, ontsmetten van de voet bij de aanvang (10/10) criterium 3 (5 ptn) installeren van de resident (5/5) criterium 4 (30ptn) de behandeling zelf. Wanneer er wondjes worden veroorzaakt, worden er punten afgetrokken (28/30) criterium 5 (10ptn) de communicatie met de resident tijdens de verzorging + observatie tijdens de behandeling (10/10) criterium 6 (10ptn) nazorg : comfort van de resident, kleding van de resident en de kamer (10/10)	77
3	Cremers Christine	criterium 1 (15 pnt)vraagstelling over medicatiegebruik(bloedverdunners), diabeet, allergie, knelpunten, observatie, klantenfiche (13/15) criterium 2 (10 pnt) ontsmetten: reinigen van het materiaal voor en na de behandeling, ontsmetten van de voet bij de aanvang (6/10) criterium 3 (5 ptn) installeren van de resident (5/5) criterium 4 (30ptn) de behandeling zelf- wanneer er wondjes worden veroorzaakt worden er punten afgetrokken (25/30) criterium 5 (10ptn) de communicatie met de resident tijdens de verzorging + observatie tijdens de behandeling (8/10) criterium 6 (10ptn) nazorg : comfort van de resident, kleding van de resident en de kamer (10/10)	67
2	Luckx Nathalie	criterium 1 (15 pnt)vraagstelling over medicatiegebruik(bloedverdunners), diabeet, allergie, knelpunten, observatie, klantenfiche (10/15) criterium 2 (10 pnt) ontsmetten: reinigen van het materiaal voor en na de behandeling, ontsmetten van de voet bij de aanvang (0/10) criterium 3 (5 ptn) installeren van de resident (5/5) criterium 4 (30ptn) de behandeling zelf- wanneer er wondjes worden veroorzaakt worden er punten afgetrokken (12/30) criterium 5 (10ptn) de communicatie met de resident tijdens de verzorging + observatie tijdens de behandeling (6/10) criterium 6 (10ptn) nazorg : comfort van de resident, kleding van de resident en de kamer (0/10)	33
4	Dirks Evy	criterium 1 (15 pnt)vraagstelling over medicatiegebruik(bloedverdunners), diabeet, allergie, knelpunten, observatie, klantenfiche (0/15) criterium 2 (10 pnt) ontsmetten: reinigen van het materiaal voor en na de behandeling, ontsmetten van de voet bij de aanvang (0/10) criterium 3 (5 ptn) installeren van de resident (1/5) criterium 4 (30 ptn) de behandeling zelf. Wanneer er wondjes worden veroorzaakt worden er punten afgetrokken (10/30)	15

		criterium 5 (10ptn) de communicatie met de resident tijdens de verzorging + observatie tijdens de behandeling (3/10) criterium 6 (10ptn) nazorg : comfort van de resident, kleding van de resident en de kamer (1/10)	
Gunningscriterium nr. 2: Prijs standaardbehandeling <i>Beoordeling op 20 punten</i> Prijs moet inclusief BTW zijn, inclusief verplaatsing, inclusief gebruik eigen werkmiddelen, incl. vergoeding voor de administratiekosten van het WZC de Maaspoorte. Deze vergoeding bedraagt 5%			
1	Hilde Willems	$(€ 21,00 / € 21,00) * 20 = 20$	20
3	Cremers Christine	$(€ 21,00 / € 21,00) * 20 = 20$	20
4	Dirks Evy	$(€ 21,00 / € 22,00) * 20 = 19,09$	19,09
2	Luckx Nathalie	$(€ 21,00 / € 26,00) * 20 = 16,15$	16,15

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)

Nr.	Naam	Score	Prijs incl. btw*
1	Hilde Willems	97	€ 21,00
3	Cremers Christine	87	€ 21,00
2	Luckx Nathalie	49,15	€ 26,00
4	Dirks Evy	34,09	€ 22,00

* Nagerekende bedragen

Rangschikking gunningscriteria

	Gewicht	Score	Score	Score	Score
Basisopdracht		Hilde Willems	Luckx Nathalie	Cremers Christine	Dirks Evy
Uitvoering van standaard pedicure behandeling (gratis)	80,00	77	33 (niet geslaagd)	67	15 (niet geslaagd)
Prijs standaardbehandeling	20,00	20	16,15	20	19,09
Totaal	100,00	97		87	

Gelet op het feit de opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers. De raamovereenkomst zal worden gesloten met (indien mogelijk) 3 inschrijvers die de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) offertes hebben ingediend.

Gelet op het feit dat er slechts 2 kandidaten weerhouden worden willen wij een raamovereenkomst afsluiten met 2 pedicures voor de termijn van 12 maanden.

Gelet op het feit dat we opteren om de volgende kandidaten te weerhouden

- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren (€ 21,00 incl. btw)
- Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik (€ 21,00 incl. btw)

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de gunningscriteria), tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijvers.

De prijs is inclusief BTW, inclusief verplaatsing, inclusief gebruik eigen werkmiddelen, incl. vergoeding voor de administratieve vergoeding van 5% aan het WZC 'De Maaspoorte' het Woonzorgcentrum:

- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren (€ 21,00 incl. btw (0% btw))
 - Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik (€ 21,00 incl. btw (0% btw))
- voor de periode van 12 maanden.

De financieel beheerder bevestigt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Er zijn momenteel geen kredieten voorzien maar vermits de uitgaven volledig gedekt worden door de ontvangsten kunnen de nodige aanpassingen aan het budget van 2016 gedaan worden via een interne kredietaanpassing zonder budgetwijziging.

De budgetten voor 2017 dienen bij de aanpassing van de meerjarenplanning overeenkomstig verhoogd te worden.

Bij te voorzien:

UITGAVEN :

2016/6169910/03/0953/20 = € 5.000,00 (start overeenkomst 1/07/2016)

2017/6169910/03/0953/20 = € 5.000,00 (einde overeenkomst 30/06/2017)

ONTVANGSTEN :

Recuperatie van kosten via facturatie aan residenten:

2016/7450110/03/0953/20 = €5.500,00

2017/7450110/03/0983/20

De administratieve vergoeding van 5% kan toegewezen worden aan krediet 7450100/03/0953/20

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 21 april 2016 voor Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC de Maaspoorte, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

De opdracht "Zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC' de Maaspoorte "' wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder (rekening houdend met de gunningscriteria), tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijvers:

- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren (€ 21,00 incl. btw (0% btw)
 - Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik (€ 21,00 incl. btw (0% btw)
- voor de periode van 12 maanden.

Artikel 4 :

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2016/016.

Artikel 5 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in 2016 en 2017 op de budgetsleutel 6169910/03/0953/20 en de recuperatie van kosten via facturatie 2016 en 2017 op de budgetsleutel 745011110/03/083/20.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg informeert of beide personen kunnen werken in het woonzorgcentrum. Daarop wordt bevestigend op.

Raadslid J. Knippenberg informeert naar de betekenis van de term 'gewicht' op blz. 8. De voorzitter antwoordt dat dit duidt op de afweging van de toegekende punten en niet op het tastbare gewicht.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur voor de meerwerken mbt de branddetectie Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'. Gunning.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingstreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 2° a (aanvullende werken of diensten);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 5, §4;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "meerwerken branddetectie" een technische beschrijving met nr. 2016/046 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

- Bijplaatsen groene evacuatieknop bij herhaalbord onthaal voor ontgrendelen en dichtsturen branddeuren.
- Bijplaatsen opbouw wandgoot + bekabeling voor voeding bijkomende branddeuren
- Deurbeslag: plaatsen van 2 deurdrangers TS99 FL+ vrijlooparm EN 2-5;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 5.600,00;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 september 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Gelet op het feit dat de volgende firma's uitgenodigd werden om een offerte te zenden :

Gielen, Electriciteitswerken, Schoolstraat 65 3920 Lommel (€ 2.880,00 excl. btw of € 3.484,80 incl. btw)

Gelet op de offertes :

Leverancier	omschrijving	hoev.	bedrag excl. btw	Btw	bedrag incl. btw
Gielen Schoolstraat 65 3920 Lommel BE0432.193.693	Bijplaatsen groene evacuatieknop bij herhaalbord onthaal voor ontgrendelen en dichtsturen branddeuren Bijplaatsen evacuatieknop en aanpassingen op de brandcentrale Bijplaatsen opbouw wandgoot + bekabeling voor voeding bijkomende branddeuren Voorzien van 24V DC gekoppeld op brandcentrale voor sturing deurpomp op de deur tussen de cafetaria-toeg/keuken en onthaal/gang administratie E.P. €1.140,00	1	€ 600,00		
		2	€ 2.280,00		
			€ 2.880,00	€ 604,80	€ 3.484,80
Convents Laakstraat 52 3582 Koersel BE401.289.988	Deurdranger TS99 FL+vrijlooparm EN 2-5 zilverkleurig voor normale montage Exclusief de aansluiting van de deurpomp E.P. € 862,98	2	€ 1.725,96	€ 362,45	€ 2.088,41

Gelet op het advies van Fons Martens, directeur woonzorgcentrum;

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande advies, deze opdracht te gunnen aan:

-Gielen, electriciteitswerken, Schoolstraat 65 3920 Lommel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.880,00 excl. btw of € 3.484,80 incl. btw.

-Convents, Laakstraat 53 3582 Koersel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag € 1.725,96 excl. btw of € 2.088,41 incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2016/2291007/03/0953/20 (raming 2016142138);

Overwegende dat er geen visum vereist is van de financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2.

De opdracht "meerwerken opmerkingen mbt branddetectie brandweer voor woonzorgcentrum de Maaspoorte" wordt gegund aan de oorspronkelijke aannemers van de bouw woonzorgcentrum:

- Electriciteitswerken Gielen, Schoolstraat 65 3920 Lommel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.880,00 excl. btw of € 3.484,80 incl. btw.

- Binnenschrijnwerk, deurbeslag Convents, Laakstraat 53 3582 Koersel tegen het nagerekende

inschrijvingsbedrag € 1.725,96 excl. btw of € 2.088,41 incl. BTW.

en tegen het totale nagerekende inschrijvingsbedrag van € 4.605,96 excl. BTW of € 5.573,21 incl. BTW 21%.

Artikel 3.

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2016/2291007/03/0953/20 (raming 2016142138).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 57.506

Vraag om een nooduitgang aan de achterzijde van de Tiende Schuur te voorzien welke uitkomt op eigendom van het OCMW. Toestemming.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de aanvraag tot het verbouwen van de Tiende Schuur tot een handelspand met appartement door de heer Bart Demoustiez;

Gelet op de mail van 06 september 2016 van voornoemde inhoudende de toestemming voor het plaatsen van een nooduitgang vanuit de Tiende Schuur, Sionstraat 7+ met uitgang op de terreinen van het huidige ziekenhuis Maas en Kempen, Mgr. Koningsstraat 10;

Gelet op de plannen waarop deze nooduitgang is ingetekend;

Gelet op het feit dat de nooduitgang uitkomt op eigendom van het OCMW welke eigendom in erfpacht door het OCMW aan de vereniging Medisch Centrum Noord-Oost Limburg werd gegeven;

Overwegende dat deze nooduitgang uitkomt op de parking van het huidige ziekenhuis;

Gelet op het plan waarop de invulling van de huidige site van het ziekenhuis is weergegeven;

Overwegende dat volgens de toekomstvisie van het huidige ziekenhuis deze deur zal uitkomen op openbaar domein;

Overwegende dat er geen bezwaar tegen het plaatsen van een nooduitgang vanuit de Tiende Schuur, Sionstraat 7+, met uitgang naar de eigendom van het OCMW en zoals deze is ingetekend op de plannen gevoegd bij de bouwaanvraag;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot het plaatsen van een nooduitgang vanuit de Tiende Schuur gelegen Sionstraat 7+ te 3680 Maaseik met uitgang op de eigendom van het OCMW, zoals deze uitgang is ingetekend op de plannen gevoegd bij de bouwaanvraag door de heer Bart Demoustiez.

Artikel 2:

Afschrift over te maken aan :

- De dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid D. Damen vraagt of de schuur een beschermd monument is.
De voorzitter antwoordt bevestigend.

Het raadslid informeert of het een noodingang of een hoofdingang is.
Daarop wordt geantwoord dat dit enkel de aanleg van een noodingang is. Het raadslid had het beter gevonden indien de hoofdingang aan die kant lag. Daar zou hij trouwens meer zichtbaar zijn.

Raadslid J. Raets informeert of deze uitgang blijft grenzen aan een open ruimte. Hij wenst niet dat dit later zou worden bebouwd.
Daarop wordt bevestigend geantwoord.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 316

Openstelling van de procedure voor aanleg van een werfreserve voor zorgkundige binnen het woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de werfreserve van zorgkundige binnen het Woonzorgcentrum “De Maaspoorte” helemaal uitgeput is en de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang mag komen;

Gelet op het voorstel om de procedure voor aanleg van een werfreserve voor de functie van zorgkundige binnen het woonzorgcentrum op te starten met een geldigheidsduur van 2 jaar;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Maaseik Informatief,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

1. schriftelijke proef (100 punten);
2. mondelinge proef (100 punten);

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen;

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- Mevr. Wendy Hilven, kwaliteitscoördinator Woonzorgcentrum “De Maaspoorte”,
- Mevr. Hilde Milissen, hoofdverpleegkundige Woonzorgcentrum “De Maaspoorte”,
- Dhr. Bert Wevers, hoofdverpleegkundige 't Kempke te Stokkem,
- een medewerker van de dienst P & O, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Over te gaan tot het opstarten van de procedure tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van zorgkundige in het Woonzorgcentrum in weddenniveau C1-C2.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de werfreserve voor de functie van zorgkundige Woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren in:

- in de Informatief Maaseik,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik.

Artikel 4:

De selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) en een mondelinge proef (100 punten),
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 5:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- Mevr. Wendy Hilven, kwaliteitscoördinator Woonzorgcentrum “De Maaspoorte”,
- Mevr. Hilde Milissen, hoofdverpleegkundige Woonzorgcentrum “De Maaspoorte”,
- Dhr. Bert Wevers, hoofdverpleegkundige 't Kempke te Stokkem,
- een medewerker van de dienst P & O, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 6:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Dhr. Fons Martens, directeur Woonzorgcentrum “De Maaspoorte”.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 153.975

Medisch Centrum Noord Oost Limburg - MCNOL. Ontslag afgevaardigde Heidi Swennen. Aanduiden nieuwe afgevaardigde. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat OCMW-Maaseik lid is van het Medisch Centrum noord Oost Limburg (MCNOL);

Gelet op het feit dat raadslid Heidi Swennen door de OCMW-raad werd aangeduid als afgevaardigde van het OCMW-Maaseik;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad tijdens de zitting op 18 december 2015 kennis nam van het ontslag van Heidi Swennen en Frank Goossens verkozen verklaarde tot opvolger van Heidi Swennen;

Gelet op het feit dat de OCMW-raad een opvolger voor Heidi Swennen dient aan te duiden als afgevaardigde in het MCNOL;

Gelet op het voorstel om Frank Goossens aan te duiden;

Besluit: *Met 7 stemmen voor en 1 stem tegen het raadslid van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg en 2 onthoudingen van de **N-VA** (J. Raets) en van de **Open VLD** (D. Damen)*

Artikel 1:

Frank Goossens aan te duiden als afgevaardigde van de OCMW-raad in het MCNOL.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg geeft toelichting bij zijn stemgedrag. Hij is niet tegen de voorgestelde persoon, maar zo lang zijn partij – het Vlaams Belang - wordt geweerd, stemt hij tegen afvaardigingen vanwege de raad.

Raadslid J. Raets informeert naar het verslag van de vergadering van MCNOL. De voorzitter zegt dat er nog geen verslag is.

Raadslid J. Raets zegt dat hij – zoals iedereen – met spanning het resultaat van het overleg rond de pensioenproblematiek en de sensibiliseringsbijdrage afwacht.

De voorzitter bevestigt dat nog altijd over dit dossier onderhandeld wordt. Dit is inderdaad een zwaard van Damocles dat boven onze hoofden hangt. Diverse kabinetten werden bezocht met de vraag om een oplossing te kunnen uitwerken.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 205.3

Vragen, gesteld door raadsleden.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de raadsleden vragen kunnen stellen tijdens de zitting van de raad:

Gelet op de vraag van raadslid D. Verstappen:

Zoals je weet, blijft mij het voorstel en de aanvraag tot verhoging van de dagprijs van het woonzorgcentrum De Maaspoorte zwaar op de maag liggen. Bovenop het ethische aspect zijn er volgens mij ook onduidelijkheden in de communicatie naar de senioren zelf toe, naar de rest van het publiek en naar de OCMW-raadsleden. Graag had ik dit even willen aankaarten en verduidelijking krijgen.

Gelet op de vragen van raadslid J. Raets:

1. Evolutie kostenplaats 380 Sociale Dienstverlening.

Het tekort van het boekjaar neemt toe met ca. 7%. Tegelijkertijd stelt BCSD en de Raad vast dat er een (te verwachten) toename is van de toekenningen voor leefloon. In welke mate zijn deze twee evoluties aan elkaar gekoppeld? Welke besluiten kunnen we trekken naar de toekomstige financiering van de kernactiviteit van onze organisatie?

2. Jaarrekening OCMW 2015.

Tijdens de laatste raadszitting stelde ik een aantal vragen over dit onderwerp tijdens de schorsing van de zitting. De aanwezige ambtenaar beloofde een en ander uit te zoeken. Is de financieel beheerder inmiddels klaar met de antwoorden? En kan deze toelichting meegestuurd worden aan de raadsleden als onderdeel of aanvulling van het verslag van de vorige raadszitting?

3. Reglementering.

Kan u mij mededelen welke OCMW-reglementen op 1.7.2016 (nog) van kracht waren in onze organisatie.

Zittingsverslag:

Raadslid D. Damen mist op de agenda een punt over de verhoging van de dagprijs in het woonzorgcentrum. Zij is daarover ontgoocheld, omdat vele mensen in onwetendheid worden gelaten. Zij vraagt om meer uitleg.

De voorzitter antwoordt dat informatie over de dagprijs en over de totstandkoming van de procedure tijdens de vorige raad werd gegeven. Toen werd ook beslist om een aanvraag tot verhoging in te dienen bij de hogere overheid.

Raadslid D. Damen informeert of er een structurele investeringskost is die de mensen nu moeten betalen.

De voorzitter antwoordt opnieuw dat dergelijke zaken tijdens de vorige raad besproken werden. De aanvraag werd ingediend en de residenten en de familieleden werden ingelicht tijdens de residentenraad op 5 juli 2016. Aan de residentenraad werd toen meegedeeld dat aan de OCMW-raad zal gevraagd worden om een aanvraag tot prijsverhoging in te dienen bij het ministerie van Zorg en Gezondheid. De maximale verhoging bedraagt 15% van de huidige prijs.

Tijdens de residentenraad is ook het verloop van de aanvraag toegelicht. In september of oktober zal een definitieve uitspraak volgen.

Na de goedkeuring van de aanvraag door Zorg en Gezondheid beslist de raad welke verhoging er kan gebeuren. Deze verhoging moet dan opnieuw worden meegedeeld aan Zorg en Gezondheid.

Raadslid D. Damen zegt dat dit eerst door de OCMW-raad had moeten besproken worden en dan pas door de residenten.

De voorzitter zegt dat daarover kan gediscuteerd worden.

Raadslid J. Raets informeert of dus de definitieve beslissing wordt toevertrouwd aan de raad.

Nu was dat nog niet mogelijk omdat de brief van Zorg en Gezondheid niet tijdig werd ontvangen.

Raadslid D. Damen vraagt hoe het mogelijk is dat er een structureel verlies is wanneer er toch een maximale bezetting is.

Raadslid R. Zoons merkt op dat de bezettingsgraad slechts één element is bij het bepalen van winst of verlies. Er zijn vele factoren die een rol spelen. Het is daarom belangrijk om alle cijfers te kennen.

Raadslid J. Raets stelt zijn vraag:

Het tekort van het boekjaar neemt toe met ongeveer 7%. Gelijktijdig stellen BCSD en de Raad vast dat er een (te verwachten) toename is van de toekenningen voor leefloon. In welke mate zijn deze twee evoluties aan elkaar gekoppeld? Welke besluiten kunnen we trekken naar de toekomstige financiering van de kernactiviteit van onze organisatie?

Uit de vergelijking van het boekjaar 2014 met 2015 blijkt dat het tekort van de sociale dienst inderdaad stijgt met 7%. Dit is niet enkel een gevolg van de stijging van de leefloondossiers. Het is een combinatie van verschillende factoren die dit resultaat beïnvloeden.

De voorzitter verwijst naar schema J7, de staat van opbrengsten en kosten voor kostenplaats 380 of de sociale dienst.

De kosten stijgen in totaal met 2,58% terwijl de opbrengsten een daling kennen van 2,06% ten opzichte van 2014. De stijging van het leefloon is uiteraard wel een belangrijke evolutie.

Wat de financiering betreft, wordt deze kernactiviteit voor minimaal 50% gesubsidieerd door de federale overheid. Het saldo wordt aangevuld via de gemeentelijke dotatie. Deze toekomstige financiering wordt opgevolgd via de meerjarenplanning en vindt zijn weerslag in schema M2 of de staat van het financiële evenwicht.

Raadslid J. Raets vraagt om iemand van de financiële dienst uit te nodigen op het BCSD om toelichting te geven.

De voorzitter antwoordt dat er een toelichting wordt georganiseerd door de VVSG over de werking van het budget en het meerjarenplan. Elk raadslid heeft een uitnodiging gekregen.

Raadslid J. Raets maakt een opmerking over de vorige vergadering, toen een ambtenaar van de financiële dienst toelichting gaf tijdens de schorsing van de vergadering. Het raadslid stelde toen vragen, die niet opgenomen werden in het verslag omdat de zitting geschorst was. Het raadslid vindt het nuttig dat die ambtenaar de vragen noteert zodat hij daar een antwoord op kan geven.

Raadslid J. Raets heeft nog een vraag over de kost van het woonzorgcentrum. Het raadslid vindt dat hier met een zuivere lei zou kunnen gestart worden. Volgens het raadslid zijn de cijfers echter niet correct. Hij ziet een verschil van €15.000.

Hij citeert iemand, die stelt dat de overheidsboekhouding een doolhof is dat de mensen niet meer begrijpen.

Raadslid J. Raets stelt zijn vraag over de reglementen.

De voorzitter antwoordt dat dit de rechtspositieregeling is, het arbeidsreglement, de huishoudelijke reglementen van de OCMW raad, de afsprakennota OCMW-raad en managementteam, de interne afsprakennota, reglementen dagverzorgingscentrum het Maashuisje, interne afsprakennota woonzorgcentrum de Maaspoort, reglement thuiszorgdienst (o.a. Minder mobielencentrale, Handige Harry en maaidienst), afsprakenbundel gezinszorg, het reglement lokaal opvanginitiatief, het reglementen bijzonder comité sociale dienst.

Het raadslid zegt dat die volgens het decreet op de website zouden moeten staan.

Raadslid J. Knippenberg zegt dat op de website vanaf 24 mei geen verslagen meer te vinden zijn. Dit zal worden onderzocht.



Voorwerp: 13 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 juli 2016. Besluit.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 345.1

Kennisname van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 9 juni 2016, 14 juli 2016 en 11 augustus 2016. Besluit.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 328.11

Ontslagname van een voltijds vastbenoemd maatschappelijk werker, ingevolge oppensioenstelling m.i.v. 01.07.2017.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een contract van onbepaalde duur in het dagverzorgingscentrum Het Maashuisje, m.i.v. 01.10.2016 t.b.v. 19u/week.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 143

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen. Besluit.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval verzorgende thuiszorgdienst, op datum van 12.12.2015 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval zorgkundige woonzorgcentrum De Maaspoorte, op datum van 19 augustus 2016 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid

Zittingsverslag:

De voorzitter sluit de vergadering om 20u53.

De Verslaggever,

R. Corstjens

Secretaris