



Onthaalbrochure stagiairs



Woonzorgcentrum de Maaspoorte

Sionstraat 21

3680 Maaseik

Tel: 089 396 000

Welkom in woonzorgcentrum de Maaspoorte

Woonzorgcentrum de Maaspoorte bestaat uit vier afdelingen: Bleumerhof, St. Jorishof, Agnetenhof, Fratershof.

Als student doe je stage op één van deze afdelingen.

We willen je graag wegwijs maken in ons woonzorgcentrum.

We zullen ons inzetten zodat je een aangename en leerrijke stageperiode tegemoet gaat.

Deze brochure is een beknopte handleiding die je steeds kan raadplegen.

Een brochure kan echter niet volledig zijn, daarom staat het hele team je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen.

Alvast een fijne, leerrijke stageperiode.

Namens de directie en het hele team.

Missie en visie

Missie

Woonzorgcentrum de Maaspoorte wil gebruiksgerichte zorg op maat in een huiselijke sfeer bieden.

Het kleinschalige van de leefgroepen moet bijdragen tot deze huiselijke sfeer.

Het woonzorgcentrum staat open voor zorgbehoevende personen: semi-valide personen of personen met dementie, waarvoor het niet langer mogelijk is om zelfs met ondersteunende diensten thuis te verblijven.

Als team van hulp- en zorgverleners werken we complementair samen vanuit onze verschillende disciplines, elk met onze eigen verantwoordelijkheid.

Verder willen wij als woonzorgcentrum een werkklimaat scheppen waar het aangenaam is om als medewerker tewerkgesteld te zijn.

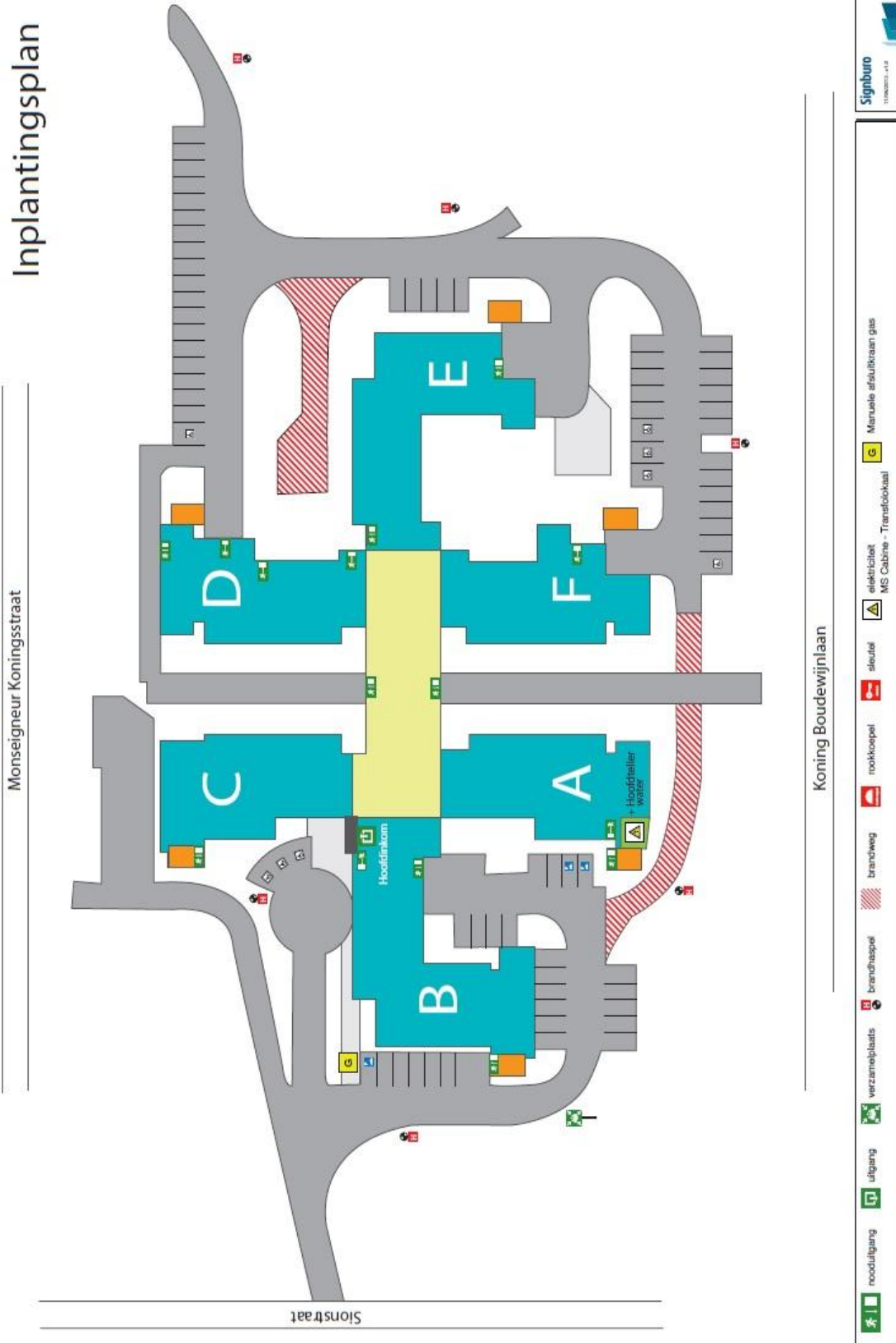
In ons woonzorgcentrum zijn zowel personen die permanent opgenomen zijn welkom, als personen die voor een kortere periode bij ons wensen te verblijven.

Visie

Wij willen onze missie bereiken door:

- Het aanbieden van professionele, klantvriendelijke, veilige zorg en dienstverlening.
- Het aanbieden van een huiselijke, functionele, veilige en nette woonomgeving, waar men kleinschalig woont onder de vorm van leefgroepen van 10-11 bewoners.
- Ondersteuning van het behoud van zelfredzaamheid en autonomie van de bewoner.
- De uitwerking van een palliatieve zorgcultuur en palliatieve zorg.
- De uitwerking van een duidelijke informatieverstrekking, inspraakmogelijkheid en klachtenbehandeling.
- Het stimuleren van multidisciplinaire afstemming en een klimaat van samenwerking.
- Het bewerkstelligen van een goede samenwerking met de huisarts, familie en externe zorgverstrekkers en diensten.
- Te zorgen voor gemotiveerde medewerkers, die zich gewaardeerd en betrokken voelen en kansen krijgen om zich te ontplooien.
- De uitwerking van een transparant kwaliteitssysteem.
- Financieel gezond te blijven als waarborg voor de continuïteit van de dienstverlening.

Plattegrond.

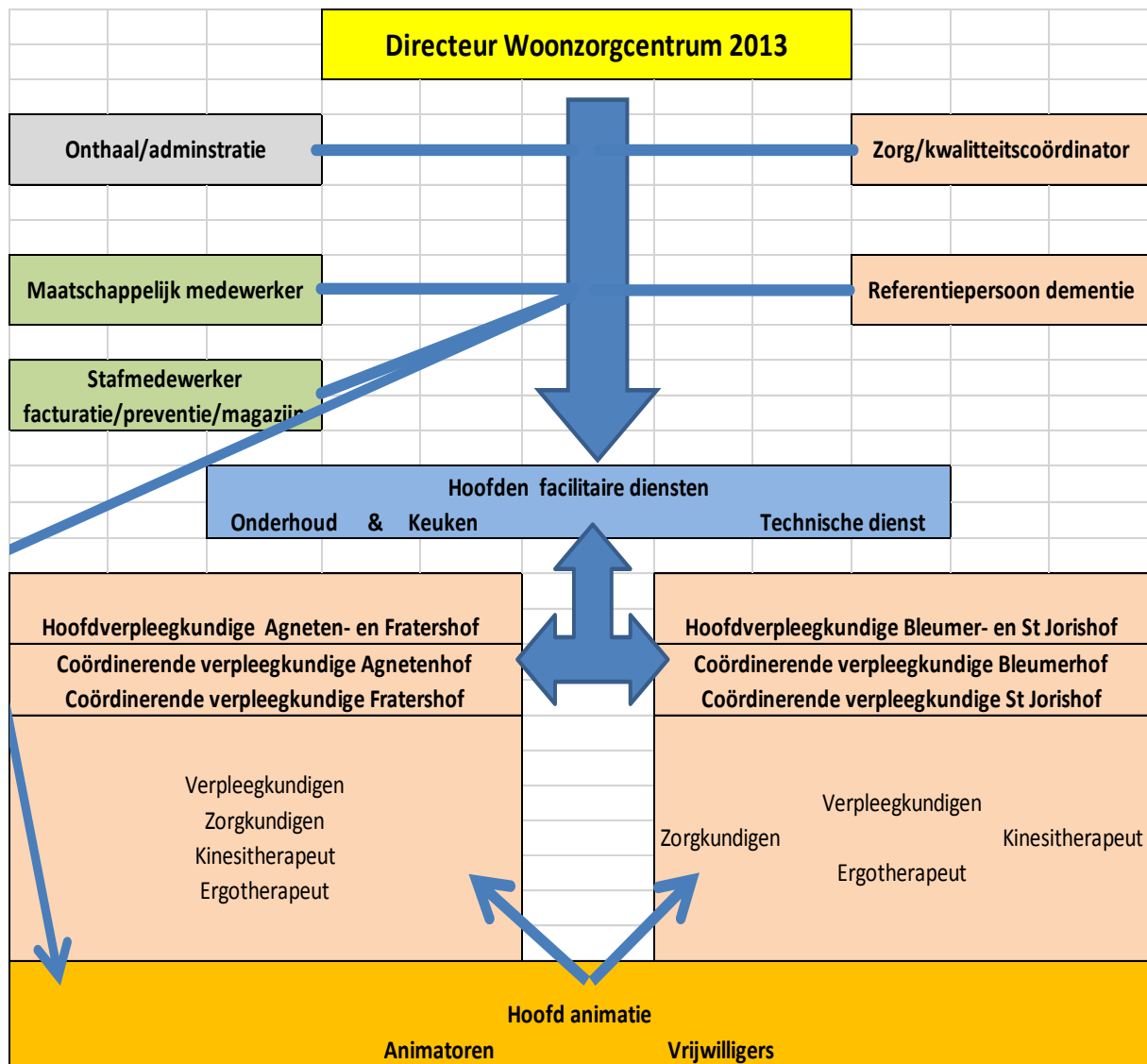


Indeling:

Tussen A,B,C blok en D,E,F blok vind je:

- Gelijkvloers: cafetaria, stille ruimte, kapsalon
- 1^e verdiep: animatieruimte
- 2^e verdiep: ergo- en kinélokaal.

Organigram



Voorstelling van de afdelingen

Ons woonzorgcentrum heeft 4 afdelingen, verdeeld over 2 verdiepen:

Bleumerhof: 1^e verdiep: 089 096 061

31 residenten, waarvan 1 kortverblijf.

Coördinerende verpleegkundige: Gerty Goyens gerty.goyens@maaseik.be.

Tel: 089 396 062

Mentor: Anke Vandewal, Marijke Geuns

St.Jorishof: 2^e verdiep: 089 396 160

31 residenten, waarvan 1 kortverblijf

Coördinerende verpleegkundige: Liesbeth Janssen liesbeth.janssen@maaseik.be.

Tel: 089 396 162

Mentor: Mieke Knoops, Bouchra Badri

Hoofdverpleegkundige Bleumerhof en St.Jorishof: Hilde Milissen 089 396 008

hilde.milissen@maaseik.be

Agnetenhof: 1^e verdiep: 089 396 020

31 residenten, waarvan 1 kortverblijf

Coördinerende verpleegkundige: Mireille Lemmens mireille.lemmens@maaseik.be

Tel: 089 396 022

Mentor: Inge Achten, Hilda Enaw

Fratershof: 2^e verdiep: 089 396 120

31 residenten

Coördinerende verpleegkundige: Mia Geelen mia.geelen@maaseik.be

Tel: 089 396 122

Mentor: Jessy Martens, Monique Lemmens

Hoofdverpleegkundige Agnetenhof en Fratershof: Marijke Tijskens 089 396 006

marijke.tijskens@maaseik.be

Praktische afspraken

Je eerste stagedag word je op het afgesproken uur in het woonzorgcentrum verwacht.

Je wordt opgevangen door:

- Marijke Tijskens (hoofdverpleegkundige Agnetenhof en Fratershof)
- Hilde Milissen (hoofdverpleegkundige Bleumerhof en St.Jorishof)

Het onthaal omvat:

- In orde maken van de administratie: stagecontract en medisch attest.
- Rondleiding met toewijzing van kleedkastje.
- Badge: mits betaling van een waarborg van 25 euro ontvang je een badge. Deze badge heb je nodig om op de afdelingen toegang te krijgen tot bepaalde ruimtes en om het oproepsysteem van de resident te beantwoorden.

Parking:

Auto: Je kan parkeren aan de achterkant van het woonzorgcentrum. Ingang langs de Mgr. Koningsstraat 12, 3680 Maaseik.

Fiets: Er is een fietsstandplaats aan de hoofdingang, Sionstraat 21, of aan de achterkant van het woonzorgcentrum, ingang langs Mgr. Koningsstraat.

Voorkomen:

- Draag altijd een proper werkpak
- Je draagt dicht en gesloten schoenen (d.w.z. tenen bedekt en schoen vast aan de hielen)
- Geen ringen, armbanden, horloges, oorbellen (enkel kleine instekers)
- Eventuele piercings verwijderen of afplakken.
- Geen kunst/gelnagels. Nagels moeten kort en verzorgd zijn.
- Geen hoofddoek
- Lange haren samenbinden.
- Gsm gebruik is niet toegelaten, ook niet in het uniform (enkel in de pauze).

Pauze:

Pauzeren kan in de cafeteria voor het personeel.

- Tijdens de voormiddag: 15' pauze: van 9u45 tot 10u.
 - Middagpauze: 30': van 13u tot 13u30.
- Overleg altijd met verantwoordelijke of je kan pauzeren.

Roken:

Binnen de instelling mag enkel gerookt worden in het rokerslokaal of op het terras gelijkvloers.

Roken mag enkel tijdens de pauze.

Uurregeling:

De te werken uren worden in onderling overleg door de coördinerende verpleegkundige en stagebegeleidster opgemaakt.

Feedback:

Je wordt dagelijks gekoppeld aan een zorg- of verpleegkundige. Je kan op de dagplanning zien met wie je werkt. Aan deze zorg- of verpleegkundige kan je feedback vragen. Je bent zelf verantwoordelijk voor een correct ingevuld feedbackformulier.

Gedurende de stageperiode kan je altijd met vragen en eventuele problemen bij het diensthoofd of de stagementor terecht.

Animatieopdracht:

Indien je tijdens je stage een animatieopdracht moet uitvoeren neem je zo snel mogelijk contact op met hoof animatie, Hilde Avermate. Tel: 089 396 103. Haar kantoor bevindt zich op het gelijkvloers, achter het onthaal.

Ziekmelding:

Verwittig de afdeling voor 7u. Indien dit niet lukt kan je vanaf 8u opnieuw proberen op het telefoonnummer van de afdeling, coördinerende verpleegkundige of hoofdverpleegkundige.

Als je te laat of ziek bent, moeten de verloren stage uren ingehaald worden. Dit spreek je af met je stagebegeleidster en de coördinerende verpleegkundige.

Beroepsgeheim:

Alle info over residenten valt onder het beroepsgeheim. Er mogen geen documenten of formulieren met de naam van de resident op gekopieerd worden, noch voor stageopdrachten, noch voor andere doeleinden. Informatie over de residenten die gegeven wordt, wordt enkel door jou gebruikt en dient vernietigd te worden na gebruik. Er worden geen foto's van residenten gemaakt.

Procedures:

In de toekomst kan je procedures, vb. handhygiëne, opzoeken via Quint search.

Specifieke afspraken voor de afdelingen

Dagindeling:

Afhankelijk van de uren wordt er om 6u of 7u gestart.

6u of 7u: samenkomst in de verpleegpost: lezen van het dagboek in het elektronisch Zorgdossier.
er wordt gestart met de ochtendverzorging

8u – 9u30: residenten kunnen ontbijten in de leefgroep. Ze worden geholpen door de huismoeder nadat de zorg- of verpleegkundige hen geïnstalleerd hebben aan tafel d.w.z. zo nodig voorbindservet aandoen. De medicatiebedeling gebeurt in de leefgroep door verpleegkundige of coördinerende verpleegkundige.

9u45: briefing met aansluitend pauze

10u15: mictietraining
activiteiten voor de residenten.
verzorgingsmateriaal aanvullen op de kamers.

12u: middagmaal

13u-13u30: pauze

13u30: residenten ophalen

14u: koffiebedeling
activiteiten voor de residenten

17u30: avondmaal

18u15: residenten worden geholpen met het avondritueel. Waar nodig wordt hulp geboden

21u30: aanvang nachtdienst.

Bedopschik:

We vragen je rekening te houden met enkele zaken:

- Nooit vuil linnen op het bed laten liggen
- Het linnen wordt volledig vervangen op de baddag (behalve de spreij)

Terwijl je de bedden opmaakt verlucht je de kamer, vergeet de ramen niet te sluiten als je de kamer verlaat.

Bedden worden opgemaakt na het ochtendtoilet zodat de kamer volledig afgewerkt is na het beëindigen van de ochtendzorg.

Na de bedopschik bind je alle vuil- en linnenzakken dicht en je deponeert ze in de ruimte 'vuil linnen' op de E of C afdeling.

Persoonlijk linnen van de resident dat niet door de familie wordt gewassen maar door Gaverland wordt op maandag en donderdag verzameld in dezelfde ruimte, in de daarvoor speciale linnenzakken.

Linnenkarren bijvullen:

Als alle kamers opgeruimd zijn en de bedden gemaakt zijn wordt handdoeken en incontinentiemateriaal aangevuld op de badkamer van de resident.

Daarna vul je de linnenkarren terug aan zodat deze klaar zijn voor de volgende ronde.

Mictietraining:

Residenten worden op regelmatige tijdstippen naar het toilet geholpen. Vraag altijd advies aan de vaste medewerker over de mogelijkheden en beperkingen van de resident.

Residenten met een tillift op het toilet helpen gebeurt altijd onder begeleiding van een vaste medewerker.

Plaats het oproepsysteem binnen handbereik van de resident.

Niet met handschoenen op de gang of in de leefruimte rondlopen, dit is onhygiënisch.

Handschoenen onmiddellijk uitdoen als de resident geholpen is.

Werken met het elektronisch zorgdossier (care):

Iedere resident heeft een uitgebreid elektronisch zorgdossier.

Je kan het dossier raadplegen samen met een vaste medewerker.

Stagedoelstellingen verpleeg- en zorgkundigen

Stageperiodes bieden de student de mogelijkheid om de geleerde theorie toe te passen en nieuwe inzichten op te doen. Ons woonzorgcentrum wil actief bijdragen aan de vorming van jullie als toekomstige collega's. Vanuit specifieke doelstellingen willen we op de best mogelijk wijze bijdragen aan een leerrijke praktijkervaring. Door het creëren van diverse leermomenten wordt het leerproces actief ondersteund. Dit kan gebeuren met de stagementor.

Onze verwachtingen worden concreet gemaakt in een aantal doelstellingen.

A. Algemene stagedoelstellingen:

Ongeacht de opleiding of het opleidingsniveau verwachten we een respectvolle omgang met bewoners, medewerkers en collega-studenten. Ook het correct gebruiken van de materialen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Het tonen van initiatief wordt van alle studenten verwacht. Dit kan zich uiten door de reeds geleerde zorgen op een steeds zelfstandigere wijze uit te voeren. Dit uit zich ook in de open en belangstellende houding die de student heeft.

B. Specifieke doelstellingen binnen de hulpverlening:

Afhankelijk van het opleidingsniveau wordt er een groeipad afgesproken met betrekking tot het takenpakket dat door de student uitgevoerd moet worden. Het kunnen uitvoeren van de afgesproken zorgverlening is een eerste belangrijke opdracht.

Het kwaliteitsvol afwerken van de afgesproken zorgen is hier onafscheidelijk mee verbonden. De kwaliteit en zorg waarmee de zorgverlening uitgevoerd wordt, is de belangrijkste doelstelling. Aandacht voor de detailzorg, comfort van de bewoner en orde van de kamers maken hier deel van uit.

Studenten en zeker de laatstejaarsstudenten moeten aandacht hebben voor het individualiseren van de geplande zorgen. Op deze wijze krijgt de bewoner immers de best mogelijke zorg in de gegeven situatie en wordt bewonersgerichte zorg gegarandeerd.

Een aantal leermomenten moeten door de studenten zelf gecreëerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: transfertechnieken en gebruik van de tilliften, gebruik incontinentiemateriaal, MRSA, comfortzorg, volgen van een briefing, het gebruik van het bewonersdossier, opname van een bewoner,

C. Wat verwachten wij van medewerkers en studenten?

Respectvol omgaan met de bewoners is een belangrijke doelstelling van ons woonzorgcentrum. Hiermee wordt onder andere bedoeld :

- Elke bewoner is een uniek persoon.
- Correcte houding aannemen bij het omgaan met bewoners.
- Functioneren binnen het team, met respect voor ieders taak.
- Zorgzame houding naar de bewoner toe.
- Aandacht schenken aan de privacy van de bewoner.
- Respecteren van het beroepsgeheim.
- Zich houden aan de leef- en werkregels van de instelling.
- Palliatieve zorg eerbiedigen. Iedere bewoner heeft immers het recht om op een menswaardige manier te sterven, in een vertrouwde omgeving. We hechten het grootste belang aan pijnbestrijding en comfortzorg in de nabijheid van familie en vrienden.
- De instelling wil garant staan voor het aanbieden van zoveel mogelijk leermomenten gedurende de stageperiode en een goede opvang van de studenten

Algemene richtlijnen brandveiligheid

Voor alle vragen rond brandveiligheid kan je terecht bij de preventieadviseur van het woonzorgcentrum.

Dit is dhr Yvo Boonen. Tel: 089 396 104

In het kader van de brandveiligheid is het belangrijk dat we ons houden aan de regels die de brandweer ons oplegt.

Daarom moeten alle deuren in het WZC dicht. De enige uitzondering is de deuren van de leefgroepen. Deze deuren dienen wel toe te zijn van 20u 's avonds tot 7u 's morgens.

Ook mag er niets in de gang staan. Rolstoelen en rollators blijven op de kamers staan.

Alleen tijdens de verzorgingsronden mogen er karren in de gang staan.

Gedurende de andere uren, dient alles netjes in de berging geplaatst te worden, ook de tilliften.