

Tussen de ondergetekenden:

De stad Maaseik, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden Burgemeester en Secretaris, handelend in toepassing van artikel 182 van het Gemeentedecreet en verder in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad de dato 01/09/2014, hierna genoemd de stad.

en

de EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi, met zetel te Scholtisplein 2, vertegenwoordigd door Marijn Swennen (voorzitter), krachtens een beslissing van de algemene vergadering de dato 31/10/2014, hierna genoemd de vereniging

is overeengekomen hetgeen volgt

TITEL 1: VOORWERP VAN OVEREENKOMST

1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de stad en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de stad en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de stad, en de engagementen van de stad ten opzichte van de vereniging.
2. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet.
3. Deze overeenkomst gaat in op 1/12/2014 en neemt een einde op 31/12/2018. Bij het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.
4. Beide partijen kunnen een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van 1 jaar gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen.

TITEL 2: OPDRACHT VAN DE VERENIGING

5. De vereniging is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, met name het bevorderen van het

jeugdwelzijn in Maaseik door uitbaten, beheren en ter beschikking stellen van jeugdinfrastructuur. Hierbij bevordert de vereniging volgende functies: ontmoeting, dienstverlening, vorming, ontspanning, maatschappelijke participatie, aanvullend op bestaande en/of private initiatieven of door zelf initiatief te nemen.

6. De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarplan van de vereniging.

7. De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.

8. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur (cfr. Meerjarenplan, bestuursakkoord) en verder met alle toepasselijke regelgeving en met het door de stad gevoerde beleid inzake jeugdbeleid.

9. De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

10. Alle middelen waarover de vereniging beschikt worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

TITEL 3: FINANCIEN

Engagementen van de stad

11. De stad engageert zich ertoe de nodige financiële middelen te voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Daartoe maakt de vereniging jaarlijks een ontwerp van budget op voor het volgende boekjaar en legt dit voor aan de stad.

12. De stad geeft een jaarlijkse werkingstoelage na goedkeuring van het budget aan de vereniging.

- Deze werkingstoelage bedraagt minimaal 5000 euro en wordt jaarlijks geïndexeerd.

- Deze werkingstoelage kan worden verhoogd op gemotiveerd verzoek van de vereniging

- De werkingstoelage wordt overgemaakt aan de vereniging via een storting op de zichtrekening van de vereniging.

Bevoegdheden van de vereniging

13. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vereniging waargenomen.
14. De vereniging kan alle goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering.
15. De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven en herinvesteren in haar werking.
16. Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, kunnen die aangewend worden voor de aanleg van een reserve. De vereniging dient de opgebouwde reserve aan te wenden in het kader van de doelstelling van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de vereniging

17. De vereniging maakt jaarlijks haar begroting op en bezorgt die aan het stadsbestuur.
18. De vereniging streeft ernaar haar begroting in evenwicht af te sluiten.
19. De vereniging draagt de specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht.

TITEL 4: STEDELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MATERIALEN

Engagementen van de stad

20. De stad geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsrecht, verpachting of verhuring:

- Het vroegere cultuurcafé
Maaseik 2^{de} Afd. Sie B nr. 1247/Z (boven- en ondergedeelte, keuken, gemeenschappelijke toiletten met CCN)
- Terrasstoelen en tafels (36 stoelen, 4 lange tafels, 2 ronde tafels)

21. Aangezien de stad eigenaar blijft van het pand is het verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen.

Bevoegdheden van de vereniging

22. De vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. Tussen de vereniging en de derde wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld.

23. De vereniging heeft het recht de openingsuren vast te leggen en aan te passen.

Privileges van de stad

24. De stad kan gebruik maken van de eigen infrastructuur wanneer:

- het gebruik in onderling overleg met de vereniging wordt vastgelegd.
- het gebruik de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengt.
- het gebruik geen afbreuk doet aan reeds bestaande reservaties.

Verantwoordelijkheden van de vereniging

25. De vereniging dient alle goederen van de stad zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huisvader.

26. De vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging in de meest ruime zin van het woord.

TITEL 5: PERSONEEL

Ter beschikking stelling van gemeentelijk personeel

27. De stad engageert zich ertoe de nodige personeelsleden ter beschikking te stellen opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren.

28. De stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functie-omschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de vereniging wordt door de stad, in nauw overleg met de vereniging, bepaald.

29. De stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking worden gesteld van de vereniging.

30. Het personeelsstatuut van de stad blijft integraal van toepassing.

31. De stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.

32. Indien het ter beschikking gestelde personeelslid tijdelijk of definitief wegvalt gaan de vereniging en de stad in gemeenschappelijk overleg op zoek naar een oplossing om deze afwezigheid op te vangen.

TITEL 6: COMMUNICATIE EN PROMOTIE

33. De vereniging voert een eigen communicatie- en promotiestrategie.

34. De vereniging kan gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiediensten en –kanalen. Hierover kunnen tussen de vereniging en de stad concrete afspraken gemaakt worden.

TITEL 7: BOEKHOUDING

35. De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften.

36. De vereniging levert ieder jaar een financieel jaarverslag af aan de stad.

TITEL 8: OVERIGE ONDERSTEUNING EN SAMENWERKING

37. De stad en de vereniging kunnen in onderlinge overeenstemming elkaars diensten en personeel ter beschikking stellen. In dat geval stelt de stad de stedelijke diensten gratis ter beschikking van de vereniging om de doelstelling van de vereniging waar te maken. Alle loon- en aanverwante kosten worden gedragen door de stad.

TITEL 9: VERZEKERINGEN

38. De stad staat in voor de brandverzekering van de gebouwen en de roerende goederen als ook de arbeidsongevallen voor het personeel.

39. De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

40. De vereniging staat ook in voor objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing als ook lichamelijke ongevallen vrijwilligers.

TITEL 10: RAPPORTERING, CONTROLE EN EVALUATIE

Rapportering, controle en evaluatie

41. Binnen de 6 maanden na het begin van een nieuwe legislatuur maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin worden enerzijds de samenwerkingsovereenkomst, en anderzijds de verzelfstandiging grondig

geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Desgevallend zullen in onderling overleg tussen de gemeenteraad en de vereniging aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst worden doorgevoerd.

42. Jaarlijks maakt de vereniging, naast een budget voor volgend jaar, ook een jaarplan op waarin de planning voor het volgende jaar wordt uiteengezet. Het jaarplan wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd, ten laatste tijdens een gemeenteraad in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar vooraf gaat.

43. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en op de aanwending van de middelen die door de stad ter beschikking gesteld worden aan de vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar en dat ten laatste 6 maanden in het nieuwe jaar.

Het jaarverslag bevat een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten en een rapportage over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden, alsook eventuele suggesties voor bijsturing van de samenwerkingsovereenkomst of van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat de jaarrekening en de staat van vermogen van de vereniging.

44. Op verzoek van een van de partijen kan steeds een tussentijdse evaluatie gebeuren met mogelijke bijsturing.

45. De vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering aan het CBS.

Interne controle

46. De systemen voor interne controle zoals deze bestaan binnen de stad worden binnen de vereniging gehanteerd.

Externe controle op de financiële toestand

47. Het financiële jaarverslag en de staat van vermogen wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe boekhouder. Ook worden deze stukken neergelegd bij de griffie van de rechtbank.

TITEL 11: PRESENTIEGELDEN

48. Er worden geen presentiegelden toegekend. Dit geldt zowel binnen de algemene vergadering als binnen de raad van bestuur van de vereniging.

TITEL 12: ONTBINDING VAN DE VERENIGING

49. Bij ontbinding van de vereniging wordt het netto-actief overgedragen aan de stad die het volledige actief ten bate stellen voor jeugdwerk binnen de stad.

50. Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen die door de stad ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de stad.

51. De rechten en verplichtingen van de ontbonden vereniging worden overgenomen door de stad.

SLOT

Opgemaakt te Maaseik, in twee exemplaren, op 6/11/2014.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de stad,

burgemeester
Jan Creemers

secretaris
Raymond Corstjens

Voor de vereniging,
Marijn Swennen