

Het reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik

Wettelijk kader:
Decreet Lokaal Cultuurbeleid
(goedgekeurd 13 juli 2001 Vlaams Parlement)

Deel 1. Het huishoudelijk reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik

Artikel 1: het huishoudelijk reglement

De interne werking van de Stedelijke Cultuurraad wordt geregeld door onderhavig huishoudelijk reglement, dat een concretisering en een aanvulling vormt op het gemeentelijk organiek reglement van 14 december 1992 betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid.

Artikel 2: naam

Deze stedelijke adviesraad wordt in dit nieuwe huishoudelijk reglement voortaan genoemd: “Stedelijke Cultuurraad Maaseik”, verder vermeld als Cultuurraad en afgekort tot “SCM”.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, uitgaande van deze adviesraad.

Artikel 3: zetel

De maatschappelijke zetel van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik is gevestigd in het Cultuurcentrum Achterolmen, Van Eycklaan 72 te 3680 Maaseik.

De zetel mag naar elk ander adres worden overgebracht bij beslissing van het Bestuur van de SCM, op voorstel van de Dienst Cultuur van de stad Maaseik.

Artikel 4: doelstelling en opdrachten

§1. Advies

Met het oog op het realiseren van de doelstellingen van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, is bij beslissing van de Gemeenteraad van de Stad Maaseik op 28 januari 2002 de Cultuurraad opgericht en erkend als stedelijk adviesorgaan voor het cultuurbeleid volgens de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad dient bijgevolg, in het kader van de beleidsvoorbereiding en –evaluatie, de Cultuurraad om advies te vragen, zowel wat betreft culturele materies, als wat de cultuurbeleidsplannen betreft. Het Bestuur van de SCM moet binnen max. 3 maanden na aanvraag advies uitbrengen. Indien het CBS binnen die periode geen advies van de SCM ontving, wordt het advies geacht positief te zijn.

De Cultuurraad heeft als opdracht om, in verband met de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid, advies te verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Gemeenteraad.

§2. het bevorderen van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

De Cultuurraad onderschrijft de doelstelling van het decreet Lokaal Cultuurbeleid en stelt zich daarbij eveneens tot doel het bevorderen in de gemeente van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

De Cultuurraad kan dit onder andere doen door:

- het erkennen van plaatselijke verenigingen, instellingen en organisaties en het toekennen van subsidies volgens de voorwaarden van het vigerend subsidiereglement
- afgestemde initiatieven te nemen naar de hele Maaseikse bevolking wat betreft het bevorderen van coördinatie en overleg tussen diverse actoren die actief zijn in de socio-culturele sector (verenigingen, stedelijke diensten en raden en culturele instellingen en organisaties, zowel privaat als publiek)

§ 3. de diverse culturele materies

De Cultuurraad zal in het bijzonder om advies gevraagd worden door Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad over de volgende culturele materies (zie artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van punten 7 (jeugd) en 9 (sport), aangepast zoals hier opgesomd:

1. Taal en letteren: bescherming en luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
2. Wetenschapsbeleid: aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars);
3. Kunstenbeleid: schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
4. Cultuurbewaring en cultuurspreiding: cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk culturele instellingen;
5. Bibliotheken, discotheken (AVM-afdeling) en soortgelijke diensten;
6. Lokale media: (plaatselijke) radio-oproep en (regionale) televisie;
7. Jeugdbeleid;
8. Vormings- en educatiebeleid: permanente vorming en culturele animatie;
9. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
10. Vrijtijdsbesteding en toerisme.

§ 4. begroting

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad moeten geen advies vragen over de opmaak van de begroting.

§ 5. andere beleidsdossiers

De Cultuurraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers advies uit te brengen aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

§ 6. het cultuurbeleidsplan

De Cultuurraad wordt betrokken bij de opmaak van het cultuurbeleidsplan.

§ 7. documentatie en informatie

Gezien zijn adviesfunctie kan de Cultuurraad onderzoek verrichten naar of documentatie en informatie verzamelen over het sociaal-culturele leven en de sociaal-culturele behoeften in de eigen gemeente.

Artikel 5: rechtsgeldigheid

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad erkennen de Cultuurraad als adviesorgaan voor het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het door de Algemene Vergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement ontleent zijn rechtsgeldigheid aan de bekrachtiging door de Gemeenteraad en vervangt van dan af elke vorige versie.

Artikel 6: installatie en samenstelling

§ 1. installatie

De Cultuurraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden opgericht: dit wil zeggen opnieuw samenstellen, verkiezingen organiseren en de erkenning aanvragen.

§ 2. samenstelling

De Cultuurraad is samengesteld uit een Algemene Vergadering, een Bestuur en een Dagelijks Bestuur.

§ 3. de leden

De Cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

a. stemgerechtigde leden zijn: de culturele actoren die het Nederlandstalig culturele leven bevorderen en bestaan uit:

1. één afgevaardigde van iedere culturele vereniging, instelling en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van Maaseik;
2. één afgevaardigde van iedere culturele vereniging, organisatie en instelling, zowel private als publieke, die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
3. deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente; deskundigen moeten blijk geven van actuele deskundigheid inzake cultuur.

b. De waarnemers met raadgevende stem zijn:

1. de schepenen, bevoegd voor cultuur;
2. de gesubsidieerde cultuurbeleidcoördinator;
3. de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar ter ondersteuning van de Cultuurraad, in onderhavig reglement verder 'secretaris' genoemd.

c. Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de Cultuurraad.

Ook vertegenwoordigers van de politieke fracties kunnen geen deel meer uitmaken van de Cultuurraad.

d. Via tijdelijke overlegstructuren en activiteiten zal het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad, al dan niet door bemiddeling van de adviesraden de ruime bevolking van de hele gemeente betrekken bij de samenstelling van de nieuwe Cultuurraad.

Artikel 7: Toetredingsvereisten, aanvraagprocedures, besluitvorming, representativiteit

§1. Voor hun erkenning als lid van de Cultuurraad en om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de voornoemde culturele actoren voldoen aan volgende criteria:

a. een schriftelijke aanvraag doen bij het Bestuur van de Cultuurraad door het naar waarheid invullen van het “Aanvraagformulier voor aansluiting” dat door het Bestuur wordt opgemaakt en door het College van Burgemeester en Schepenen moet goedgekeurd worden;

b. het indienen van hun werkingsverslag van het voorbije en het lopende jaar waaruit blijkt dat zij in die periode regelmatig socio-culturele activiteiten hebben ingericht, namelijk:

- jaarlijks minstens 4 bestuursvergaderingen en
- minstens 2 socio-culturele activiteiten voor de eigen leden (of eigen doelpubliek) of minstens 1 cultureel evenement voor een ruimer publiek; ze ontplooit naargelang haar sectie voldoende relevante sociaal-culturele activiteiten voor volwassenen die enerzijds beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging, instelling of organisatie en anderzijds aan de doelstellingen van het decreet lokaal cultuurbeleid (gemeenschapsvorming, cultuurverspreiding en cultuurparticipatie);

Om als sociaal-culturele activiteiten te worden beschouwd dienen haar activiteiten te beantwoorden aan een of meer van de volgende functies:

1. ontmoeting: het samenbrengen van mensen met het oog op sociaal contact, integratie, ontspanning en recreatie;
2. sociale actie: aanbieden van kansen aan mensen om beter te functioneren in de eigen leefomgeving;
3. educatie: scheppen van mogelijkheden om kennis, inzicht en vaardigheden te verruimen;
4. cultureel: mogelijkheden aanbieden om veelzijdig kunstzinnig bezig te zijn, zowel scheppend, uitvoerend als consumerend;

c. opgericht zijn op particulier initiatief, hun maatschappelijke zetel en secretariaat in de gemeente Maaseik hebben en een culturele werking ontplooiën binnen de gemeente;

d. geen commercieel of ander dan sociaal-cultureel doel hebben en activiteiten uitoefenen die behoren tot de sociaal-culturele materies vermeld onder Art 4 §3;

e. aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of organisatie zijn door het indienen van hun statuten of het werkingsreglement en hun doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden, waarvan minstens de helft van de leden woonachtig moeten zijn op het grondgebied van de gemeente. De telling van het aantal leden valt op datum van het indienen van de jaarrekening van de vereniging, instelling of organisatie;

f. niet aangesloten zijn bij of erkend zijn door een ander stedelijk adviesorgaan van de stad Maaseik en al via die weg of in een andere gemeente subsidies ontvangen;

g. een verzekeringspolis afsluiten ter dekking van hun burgerrechtelijke aansprakelijkheid ter bescherming van haar vereniging, organisatie of instelling en de aangesloten leden, bestuurders, vrijwilligers, lesgevers en occasionele medewerkers;

h. uit de statuten of het werkingsreglement moet blijken dat zij over een autonoom, democratisch verkozen bestuur van tenminste 3 personen beschikken waarbij volgende bestuursfuncties dienen ingevuld te worden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze personen mogen niet met elkaar samen wonen noch verwant zijn met elkaar tot en met de tweede graad;

i. een aparte eigen boekhouding voeren op naam van de vereniging, organisatie of instelling en die op vraag van het Bestuur van de Cultuurraad ter inzage dient voorgelegd te worden.

§2. Aanvraag tot aansluiting: procedures

a. De actoren vermeld in Artikel 6 §3 worden door het bestuur via verschillende informatiekanalen (schriftelijk) uitgenodigd om een aanvraag in te dienen voor aansluiting bij de Cultuurraad en een afgevaardigde aan te duiden.

b. Het Bestuur van de Cultuurraad onderzoekt de volledige aanvragen tot aansluiting, welke minstens 3 weken voor de eerstvolgende bestuursvergadering moeten ingediend worden. In zijn volgende vergadering neemt het Bestuur van de Cultuurraad een beslissing over de erkenning, die evenwel pas definitief wordt na de instemming van de Algemene Vergadering.

c. Na de betekening van een ongunstig advies kan de betrokken vereniging, organisatie of instelling binnen de 30 dagen bij de voorzitter van de Cultuurraad beroep aantekenen tegen de beslissing van het Bestuur. Wanneer het bestuur na een tweede onderzoek en beraadslaging bij zijn aanvankelijk advies blijft, kan de vereniging, organisatie of instelling opnieuw beroep aantekenen en dan wordt het dossier voorgelegd aan de Algemene Vergadering die een eindbeslissing neemt.

§3. Representativiteit:

het Bestuur waakt over de representativiteit van de Algemene Vergadering en onderzoekt het werkingsverslag, dat door de erkende verenigingen, instellingen en organisaties jaarlijks ingediend moet worden en neemt een beslissing met betrekking tot het wel of niet toekennen van de werkingssubsidie.

Artikel 8: Rechten en plichten van de leden

§1. De stemgerechtigde leden evenals de waarnemers verbinden zich ertoe mee te werken aan de verwezenlijking van het doel de Cultuurraad, vermeld in Art 4 en geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de Cultuurraad noch deze schade toe te brengen.

Elk stemgerechtigd lid zal de vergaderingen van de Cultuurraad bijwonen. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen bij het secretariaat van de Cultuurraad.

§2. Rechten van ieder stemgerechtigd lid:

Spreek- en stemrecht op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en inzage-recht in alle documenten en dossiers die het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad ter beschikking stelt aan de Cultuurraad.

Artikel 9: verlies van erkenning, ontslag en uitsluiting

Een vereniging, organisatie of instelling verliest automatisch haar erkenning wanneer ze voor het tweede opeenvolgende jaar niet meer voldoet aan de voorwaarden vermeld in Art 7 § 1 alsook bij het niet indienen van haar werkingsverslag gedurende 2 jaren.

Artikel 10: samenstelling van de Algemene Vergadering

§ 1 De installatievergadering van de nieuwe Cultuurraad wordt in alle openbaarheid tijdig bij de inwoners van de gemeente Maaseik aangekondigd.

§ 2 De Algemene Vergadering is minstens samengesteld uit de leden vermeld in Art 6 § 3 en waaronder de afgevaardigden van iedere erkende culturele vereniging, organisatie en instelling, zowel private als publieke die werkt met vrijwilligers en/of beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente.

§ 3 De samenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de penningmeester.

§ 4 Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde afgevaardigden.

§5 Aan het mandaat van lid van de Algemene Vergadering komt vroegtijdig een einde door:

- a. het ontslag uit de Cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, instelling of organisatie;
- b. intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging, instelling of organisatie;
- c. het overlijden van het lid, bij onbekwaamheid of wanneer deze in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld, hetgeen van rechtswege bepaald werd;
- d. de tussentijdse intrekking door het Bestuur van de erkenning van een afvaardigende vereniging, instelling of organisatie en dus de beëindiging van het lidmaatschap dat onmiddellijk van kracht is na de schriftelijke mededeling ervan aan het betrokken lid.

Artikel 11: Bijeenroeping en werkwijze van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering komt tenminste eenmaal per jaar samen.

§2. De voorzitter en de secretaris stellen in naam van het Bestuur van de Cultuurraad de uitnodiging op.

§3. De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst bezorgd aan de leden van de Algemene Vergadering, inclusief alle bestuursleden, zowel de stemgerechtigde als de waarnemende leden.

§4. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§5. De samenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom bekend gemaakt in de gemeente.

§6. Het Bestuur kan Algemene Vergaderingen en Buitengewone Algemene Vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daar schriftelijk om verzoekt bij de voorzitter en dit met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de 30 dagen na het indienen van het verzoek. Deze Algemene Vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet opgeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 12: Agenda en verslag van de Algemene Vergadering

§1. De agenda van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door het Bestuur.

§2. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 30 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

§3. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen mits het akkoord van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden kan de agenda gewijzigd worden.

§4. Elke agenda begint met het voorleggen en goedkeuren van de notulen van de vorige Algemene Vergadering.

§5. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan slechts geldig besproken en beslist worden mits het akkoord van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§6. Als een bepaald punt op de agenda niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch geplaatst als agendapunt van de volgende Algemene Vergadering.

§7. Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zittingen van Algemene Vergadering. Elke inwoner van de gemeente kan op het secretariaat van de SCM inzage krijgen in de verslagen en de documenten van de Algemene Vergadering van de Cultuurraad.

Artikel 13: Bevoegdheid, stemming en besluitvorming van de Algemene Vergadering

§1. Ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en met een gewone meerderheid van de stemmen kan de Algemene Vergadering geldige besluiten treffen en/of gemotiveerde adviezen geven over alle thema's behalve over het huishoudelijk en subsidiereglement.

Dit subsidiereglement is te allen tijde vatbaar voor aanpassingen en wijzigingen, al naargelang bepaalde behoeften en/of noden zich opdringen.

Het Bestuur van de SCM werkt in dat geval een voorstel uit en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Voor alle zaken die niet in dit reglement geformuleerd werden beslist de Cultuurraad bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. Het huishoudelijk en subsidiereglement wordt goedgekeurd en/of gewijzigd wanneer er minstens de helft van de stemgerechtigde leden of hun vaste plaatsvervangers aanwezig zijn en waarvan minstens 1/2 het nieuwe of gewijzigde reglement goedkeuren. Als er op de eerste samenkomst van de Algemene Vergadering onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en waarvan minstens 1/2 het nieuwe of gewijzigde reglement goedkeuren.

§3. Het huishoudelijk reglement en het subsidiereglement en de eventuele wijzigingen daarvan zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de Gemeenteraad.

§4. Stemming

Als er gestemd wordt over personen of functies, of wanneer er gestemd moet worden op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk.

In de andere gevallen is de stemming publiek. Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering of zijn / haar plaatsvervanger beslissend ingeval van staking van stemmen. Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Indien bij stemming over personen een gelijkheid van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Indien deze stemronde geen resultaat oplevert is de stem van de voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger beslissend.

§5. Geen stemrecht

Personeelsleden van publieke culturele organisaties resortierend onder de inrichtende overheid, hebben in de Cultuurraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst.

Artikel 14: samenstelling, verkiezing, benoeming en ontslag van het Bestuur van de SCM

§1. Het Bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering - die zich staande de vergadering en/of vooraf schriftelijk kandidaat hebben gesteld - en waarbij de Algemene Vergadering met gewone meerderheid deze kandidaturen bevestigt.

De Algemene Vergadering bepaalt het aantal bestuursleden met een minimum van 6 en een maximum van 18 leden, waarbij elke culturele vereniging, instelling of organisatie, zowel private als publieke, slechts één bestuursmandaat heeft.

§2. De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar en vervalt automatisch na de installatievergadering van een nieuw Bestuur van de Cultuurraad én bij een onwettige afwezigheid van twee opeenvolgende bestuursvergaderingen.

§3. Van elke erkende culturele vereniging, instelling of organisatie kan maar één lid een bestuursmandaat hebben. Bij betwisting wordt de voorkeur gegeven aan de persoon die zich het eerst kandidaat heeft gesteld.

§4. In het Bestuur moet minstens één inwoner van de deelgemeenten Maaseik, Neeroeteren en Opoeteren opgenomen zijn. Het Bestuur zal dan ook uitgebreid worden met één afgevaardigde per deelgemeente die niet in het bestuur vertegenwoordigd is.

Deze afgevaardigde wordt aangeduid door en onder de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering die in de betrokken deelgemeente woonachtig zijn.

§5. De verkozen bestuursleden duiden een voorzitter, ondervoorzitter en een penningmeester aan, hetgeen door de Algemene Vergadering bekrachtigd moet worden.

§6. De voorzitter vraagt uiteindelijk heel uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering of alle minderheden van filosofisch of ideologische aard zich akkoord kunnen verklaren met de samenstelling van deze bestuurssamenstelling (cfr. de cultuurpactwetgeving).

§7. Indien het Gemeentebestuur beschikt over een cultuurbeleidcoördinator, wordt die uitgenodigd op alle bestuursvergaderingen en de Algemene Vergaderingen van de Cultuurraad.

§8. De samenkomsten van het Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de penningmeester en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd en/of een vrijwilliger-stemgerechtigd lid en met instemming van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§9. Het Bestuur van de Cultuurraad komt minimum vier keer per jaar samen.

§10. De samenkomsten van het Bestuur zijn niet openbaar.

§11. Op de agenda van het Bestuur moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de vergadering door een bestuurslid wordt ingediend bij de secretaris.

§12. De door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar ter ondersteuning van de Cultuurraad is verantwoordelijk voor het administratief werk binnen deze raad. Deze ambtenaar maakt de notulen van de bestuursvergadering op alsook van de Algemene Vergadering en bezorgt deze aan alle bestuursleden.

§13. De voorzitter coördineert in samenspraak met de secretaris het administratief werk van de Cultuurraad.

§14. Het Bestuur is bevoegd tot het voeren van het dagelijks beheer van de Cultuurraad. Het bepaalt de houding van de Cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§15. Het bestuur onderzoekt de aanvragen tot aansluiting. Zie Art. 7

Elke vereniging, instelling of organisatie wordt na overleg door het Bestuur ingedeeld bij één van de hierna genoemde secties:

a. sectie sociaal-cultureel werk (SC): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vormings- en ontwikkelingswerk voor volwassenen; kunstzinnige vorming; amateuristische kunstbeoefening en volkscultuur; club- en buurthuiswerk; sportieve recreatie en bibliotheekwerk. Het sociaal-cultureel werk heeft tot doel mensen te stimuleren tot ontplooiing, bewustwording en actieve deelname aan het maatschappelijk gebeuren;

b. sectie hobby en vrije tijd (HV): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vrije tijd wat vooral geassocieerd wordt met de mogelijkheid om dat te doen wat men graag doet, zoals het beoefenen van een hobby. Onder een hobby wordt in het algemeen een ontspannende activiteit verstaan, meestal met als doel om een activiteit tot stand te brengen, zoals knutselen, verzamelen, tentoonstellingen, sport en spel;

c. sectie podiumkunsten (PO): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op een podium en omvatten die kunstvormen die worden uitgevoerd door acteurs en actrices, muzikanten en zangers. Sommige uitvoerende kunsten, zoals dans, musical, opera vloeien voort uit de muziek;

d. sectie welzijnswerk (WW): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op het bevorderen van het sociaal functioneren van individuen, gezinnen, groepen, sociale categorieën en andere samenlevingsverbanden. De

sociale welzijnszorg omvat de werkterreinen van de maatschappelijke dienstverlening, het sociaal-cultureel vormingswerk en de maatschappelijke gezondheidszorg;

e. sectie diversen (DI): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die NIET rechtstreeks onderverdeeld kunnen worden onder de hierboven vier vermelde secties en die hun werking eerder beperken tot een buurt of wijk of die (tijdelijk) bestaan uit het samengaan van verscheidene leden van de SCM en (tijdelijk) doel vooropzetten dat niet door een van de verenigingen apart kan gerealiseerd worden.

Dit doel mag niet in conflict zijn met de opdracht, werking en doelstellingen van de SCM.

De erkenning kan van tijdelijke duur zijn. Verenigingen die erkend worden onder de sectie Diversen komen niet in aanmerking voor werkingssubsidies of projectsubsidies.

§16. Het Bestuur bereidt de samenkomsten van de Algemene Vergadering voor, stelt de agenda ervan op en bepaalt de datum. Het voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit.

Het Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

§17. De penningmeester beheert het patrimonium van de Cultuurraad en voert zoals beschreven in het Artikel 16 zijn verantwoordelijkheden uit.

§18. Om geldig te zijn dienen alle officiële documenten uitgaande van het Bestuur van de Cultuurraad ondertekend te zijn door de voorzitter en secretaris. De uitnodigingen voor het Bestuur mogen per e-mail door de secretaris verstuurd worden.

§ 19. Externe vertegenwoordiging

In principe vervult de voorzitter de vertegenwoordigingsopdracht namens de Cultuurraad (zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering). Als de voorzitter verhinderd is kan de ondervoorzitter, de penningmeester of een daartoe door het bestuur gemachtigd bestuurslid hem vervangen.

Artikel 15: het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vergaderen zo vaak als zij het nodig achten.

Artikel 16: de inkomsten, aanwending en rekeningen

§1. De penningmeester staat, in overleg met de voorzitter, in voor het beheer van de financiële middelen van de Cultuurraad.

Hij plaatst de gelden op een bank- en spaarrekening –waarop de penningmeester, de voorzitter en de ondervoorzitter een volmacht hebben - houdt het kasboek bij en brengt op de bestuursvergaderingen verslag uit over de stand van de rekening(en). Een bedrag van €250,00 in speciën mag door de penningmeester aan huis bewaard worden.

§2. Het Stadsbestuur zal de Cultuurraad ondersteunen door in de gemeentelijke begroting jaarlijks een werkingsbudget te voorzien voor de financiering van de werking van de Cultuurraad.

§3. Het vermogen van de Cultuurraad moet uitsluitend worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op enige andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

§4. Het boekjaar gaat in op 01 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar, datum waarop de rekeningen worden afgesloten.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Deel 2 Het subsidiereglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik

Artikel 1

Om gesubsidieerd te kunnen worden als vereniging, instelling of organisatie moet de vereniging op basis van deel 1 Het huishoudelijk reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik, verder vermeld als Cultuurraad en afgekort tot “SCM” erkend zijn

Artikel 2

§1. Bij de subsidiëring van de in Artikel 1. bedoelde verenigingen wordt, voor het voorgestelde puntenstelsel, een onderscheid gemaakt tussen volgende secties:

a. sectie sociaal-cultureel werk (SC): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vormings- en ontwikkelingswerk voor volwassenen; kunstzinnige vorming; amateuristische kunstbeoefening en volkscultuur; club- en buurthuiswerk; sportieve recreatie en bibliotheekwerk. Het sociaal-cultureel werk heeft tot doel mensen te stimuleren tot ontplooiing, bewustwording en actieve deelname aan het maatschappelijk gebeuren;

b. sectie hobby en vrije tijd (HV): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op vrije tijd wat vooral geassocieerd wordt met de mogelijkheid om dat te doen wat men graag doet, zoals het beoefenen van een hobby. Onder een hobby wordt in het algemeen een ontspannende activiteit verstaan, meestal met als doel om een activiteit tot stand te brengen, zoals knutselen, verzamelen, tentoonstellingen, sport en spel;

c. sectie podiumkunsten (PO): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op een podium en omvatten die kunstvormen die worden uitgevoerd door acteurs en actrices, muzikanten en zangers. Sommige uitvoerende kunsten, zoals dans, musical, opera vloeien voort uit de muziek;

d. sectie welzijnswerk (WW): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die hun activiteiten hoofdzakelijk georiënteerd hebben op het bevorderen van het sociaal functioneren van individuen, gezinnen, groepen, sociale categorieën en andere samenlevingsverbanden. De sociale welzijnszorg omvat de werkterreinen van de maatschappelijke dienstverlening, het sociaal-cultureel vormingswerk en de maatschappelijke gezondheidszorg;

e. sectie diversen (DI): deze sectie omvat alle verenigingen, organisaties of instellingen die NIET rechtstreeks onderverdeeld kunnen worden onder de hierboven vier vermelde sectie en die hun werking eerder beperken tot een buurt of wijk of die (tijdelijk) bestaan uit het samengaan van verscheidene leden van de SCM en (tijdelijk) doel vooropzetten dat niet door een van de verenigingen apart kan gerealiseerd worden.

Dit doel mag niet in conflict zijn met de opdracht, werking en doelstellingen van de SCM. De erkenning kan van tijdelijke duur zijn. Verenigingen die erkend worden onder de sectie Diversen komen niet in aanmerking voor werkingssubsidies of projectsubsidies.

§2. De subsidies, waarop dit reglement betrekking heeft, zijn de sommen welke de gemeente, binnen de perken van de kredieten goedkeurt in het gemeentebudget en ter beschikking stelt voor de werking van de erkende socio-culturele verenigingen van de gemeente.

§3. Verenigingen die al via een andere adviesraad van de gemeente of overheidsinstantie structurele subsidies of toelagen ontvangen komen niet in aanmerking voor de toekenning van de werkingssubsidies zoals hieronder beschreven.

§4. De jaarlijkse berekening van de subsidies volgens de criteria van het subsidiereglement berust bij het Bestuur van de Cultuurraad en kan bij gewone beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd worden. De Gemeenteraad zal in kennis worden gesteld van deze beslissing.

§5. Erkende verenigingen genieten van een gunstig tarief bij het gebruik van de stedelijke infrastructuur en kunnen tevens een beroep doen op de stedelijke uitleendienst.

§6. Verdeling van de gemeentelijke subsidie:

De globale som, als gemeentelijke subsidie toegekend aan de erkende verenigingen zal minimaal 0,80 eurocent per inwoner bedragen en zal, na aftrek van de projectsubsidie (max. 30%), verdeeld worden als werkingssubsidie (70%) onder de bestaande secties van de Cultuurraad volgens de verdeelsleutels die weloverwogen en rekening houdend met meerdere factoren, bepaald worden door onderhavig subsidiereglement.

Artikel 3

Een vereniging, instelling of organisatie kan slechts via één van de in artikel 2 , a tot en met d, vermelde secties worden gesubsidieerd.

Artikel 4

De eerste subsidieaanvraag kan ingediend worden op basis van het erkenningsjaar.

Artikel 5: SOORTEN SUBSIDIES

§1. Werkingssubsidie (70%)

a. De werkingssubsidie wordt toegekend aan iedere erkende vereniging die valt onder Art. 2 §1 sectie a tot en met d en wordt berekend volgens het hieronder vermelde criteria.

b. In eerste instantie wordt de werkingssubsidie naar de secties SC, HV, PO & WW toe verdeeld op basis van volgend puntensysteem:

- * 5 punten per erkende vereniging;
- * 5 punten per erkende vereniging die deelgenomen heeft aan de Algemene vergadering van het jaar voordien;
- * 5 punten per erkende vereniging met als juridisch statuut een 'VZW';
- * x punten voor het aantal leden per erkende vereniging:
 - 1 – 50 leden = 5 punten
 - 51 – 100 leden = 10 punten
 - 101 – 150 leden = 15 punten
 - 151 – 200 leden = 20 punten
 - > 200 leden = 25 punten

De waarde van een punt binnen het puntenstelsel wordt bepaald door het totale bedrag van de werkingssubsidie te delen door het aantal behaalde punten van de vier secties samen. Elke sectie behalve de sectie DI krijgt een werkingssubsidie toebedeeld in overeenstemming met het aantal punten dat de sectie op basis van de hun toegewezen erkende verenigingen heeft behaald.

c. In tweede instantie wordt de door de sectie behaalde werkingssubsidie verder naar de verenigingen toe verdeeld op basis van het hieronder vermelde puntenstelsel en het indienen van het werkingsverslag van het voorbije jaar:

* Voor de secties SC, HV & PO:

- 20 punten als basisinstap

- 20 punten per lid dat deel uitmaakt van het bestuur van de cultuurraad
Wanneer iemand lid is van meerdere verenigingen dient dit bestuurslid te kiezen aan welke vereniging (maximum 1) zij/hij deze 20 extra punten wil toekennen.

- x punten voor het aantal leden van de vereniging

- 1 – 30 leden = 5 punten
- 31 – 60 leden = 10 punten
- 61 – 90 leden = 15 punten
- 91 – 120 leden = 20 punten
- > 120 leden = 25 punten

- x punten op basis van het ingediende werkingsverslag

- 5 punten per bestuursvergadering met een maximum van 10
- 50 punten voor een uitzonderlijke activiteit, die buiten de normale werking van de vereniging valt, voor de eigen leden
- 100 punten voor een uitzonderlijke activiteit, die buiten de normale werking van de vereniging valt, voor leden en derden
- 15 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 4 x per jaar voor de eigen leden
- 30 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 4 x per jaar voor leden en derden
- 10 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 10 x per jaar voor de eigen leden
- 20 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 10 x per jaar voor leden en derden
- 5 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 40 x per jaar voor de eigen leden
- 10 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 40 x per jaar voor leden en derden
- 5 punten voor eenzelfde activiteit maximaal 3 x per jaar voor de eigen leden
- 10 punten voor eenzelfde activiteit maximaal 3 x per jaar voor leden en derden

* Voor de sectie WW

- 20 punten als basisinstap

- 20 punten per lid dat deel uitmaakt van het bestuur van de cultuurraad
Wanneer iemand lid is van meerdere verenigingen dient dit bestuurslid te kiezen aan welke vereniging (maximum 1) zij/hij deze 20 extra punten wil toekennen.

- x punten voor het aantal leden van de vereniging

0,1 punten per lid voor het aantal leden van de vereniging vermeerderd met bonuspunten. Het aantal bonuspunten loopt af naarmate het aantal leden toeneemt, door het getal 15.000 te delen door het aantal leden.

- x punten op basis van het ingediende werkingsverslag
 - ° 5 punten per bestuursvergadering met een maximum van 10
 - ° 50 punten voor een uitzonderlijke activiteit, die buiten de normale werking van de vereniging valt, voor de eigen leden
 - ° 100 punten voor een uitzonderlijke activiteit, die buiten de normale werking van de vereniging valt, voor leden en derden
 - ° 15 punten voor een activiteit (uitstap of feest) minimaal 4 x per jaar voor de eigen leden
 - ° 30 punten voor een activiteit (uitstap of feest) minimaal 4 x per jaar voor leden en derden
 - ° 10 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 10 x per jaar voor de eigen leden
 - ° 20 punten voor eenzelfde activiteit minimaal 10 x per jaar voor leden en derden
 - ° 5 punten voor eenzelfde activiteit maximaal 3 x per jaar voor de eigen leden
 - ° 10 punten voor eenzelfde activiteit maximaal 3 x per jaar voor leden en derden
 - ° 0,15 punten per ziekenbezoek ongeacht dit plaatsvond aan huis, in een ziekenhuis of in een rust-, of verzorgingstehuis

De waarde van een punt binnen het puntenstelsel wordt bepaald door het totale bedrag van de toebedeelde werkingssubsidie van de sectie te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Iedere erkende vereniging krijgt een werkingssubsidie in overeenstemming met het aantal punten dat zij heeft behaald binnen de sectie.

§2. Projectsubsidie (30%)

a. Een projectsubsidie wordt niet toegekend wanneer de vereniging reeds financiële steun ontvangt van een dienst of instelling van het Stadsbestuur van Maaseik.

b. Een projectsubsidie kan verleend worden aan de erkende verenigingen van de SCM :

1. voor activiteiten van uitzonderlijke aard of voor activiteiten verricht in bijzondere omstandigheden; indien het project door de vereniging voor de eerste maal georganiseerd wordt of wanneer een eerder opgezet project naar een hoger en risicovoller niveau wordt opgetild;

2. wanneer dit uitzonderlijk project aan minstens 3 van de hiernavolgende voorwaarden voldoet:

- a. het is een socio-culturele prestatie die buiten de normale werking van de vereniging valt. Het lokaal organiseren van een bestaand concept dat vanuit de koepelvereniging wordt voorgedragen kan reden zijn tot het uitkeren van een lager subsidiebedrag aangezien de opstartkosten reeds grotendeels door die koepel gedragen werden.
- b. het is een vernieuwende prestatie;
- c. een samenwerkingsverband met andere verenigingen, organisaties en/of instellingen is een pluspunt;
- d. het project heeft minstens een uitstraling in Maaseik. Een bereik buiten de gemeentelijke grenzen is een pluspunt;
- e. de eerste organisatie van dit project kan enkel opgezet worden dankzij een projectsubsidie van de SCM maar heeft mogelijk het potentieel in zich om later opnieuw plaats te vinden maar dan zonder verdere financiële ondersteuning vanuit de SCM.
- f. het project beperkt zich niet uitsluitend tot de leden van de eigen vereniging, maar staat open voor de ganse bevolking
- g. het project moet uitvoerbaar en financieel haalbaar zijn;

- c. de toekenning van een projectsubsidie gebeurt op voorlegging van navolgende documenten:
1. een gedetailleerde omschrijving van het project waarvoor een projectsubsidie wordt aangevraagd;
 2. een financiële begroting met opgave van de verwachte uitgaven en inkomsten van het project; (inclusief een reservebudget) en de balans van het project, conform de checklist en het begrotingsmodel dat door de SCM gehanteerd wordt;
- d. op grond van de verstrekte informatie en documenten over het geplande project zal het bestuur van de Cultuurraad een advies formuleren aan het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de al dan niet aanvaarding van het project en over de grootte van het toe te kennen bedrag;
- e. om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie dient een vereniging, instelling of organisatie haar project ten laatste in te dienen VOOR 1 februari van het jaar X. Het jaar X is het jaar waarin het evenement plaatsvindt;
- f. de projectsubsidie wordt als volgt betaald van zodra het budget beschikbaar is via de stadsbegroting::
80% bij goedkeuring van het project
20% of het saldo na het evenement op voorlegging van de inkomsten en uitgavenbalans gestaafd met afschriften van de facturen of onkostennota's;
- g. indien er in de looptijd van het project een substantiële wijziging plaatsvindt qua begroting en/of concept, zal de organisator het Bestuur van de SCM hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en heeft de Bestuur van de SCM het recht om de grootte van het initieel toegekende subsidiebedrag te wijzigen.
- h. toegekende en/of uitbetaalde bedragen kunnen ingehouden en/of teruggevorderd worden wanneer er onregelmatigheden worden vastgesteld en/of wanneer het project niet conform het ingediende dossier gerealiseerd werd.
- i. indien meerdere verenigingen gezamenlijk een project opzetten dat aanvaard werd voor projectsubsidie dan worden de 100 punten die dit oplevert in het werkingsverslag van het jaar nadien, evenredig verdeeld over die verenigingen die bij het project betrokken waren.
- j. projectsubsidies die niet toegekend worden of de gelden van de projectsubsidie welke niet benut worden zullen overgeheveld worden naar de werkingssubsidie van het daaropvolgende jaar.

Artikel 6 ALGEMENE VOORWAARDEN

- §1. De toegekende subsidies kunnen uitsluitend op een rekeningnummer van de vereniging worden gestort.
- §2. Het niet-indienen van het jaarlijks werkingsverslag van de vereniging wordt beschouwd als het afstand doen van elke subsidie.
De secretaris van de SCM centraliseert en onderzoekt de opgestelde werkingsverslagen en legt de berekening van de verschillende subsidies voor aan de Cultuurraad.
- §3. Wanneer de vereniging de werkings- of projectsubsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij werd toegekend, of de verplichte verantwoording niet verstrekt, of zich verzet tegen de

uitoefening van de controle, wordt de onterecht geïnde subsidie op beslissing van het College van burgemeester en schepenen door de ontvanger teruggevorderd worden.

§4. De onderafdelingen of secties van een erkende vereniging kunnen niet afzonderlijk aanspraak maken op subsidiëring van hun activiteiten. Het wordt aangegeven door de hoofdvereniging.

§5. Bij vastgestelde of bewezen fraude of misbruik zal, op advies van het bestuur van de Cultuurraad, de subsidie voor het betreffend werkingsjaar door het College van Burgemeester en Schepenen volledig kunnen worden ingehouden of teruggevorderd.

Artikel 7

Dit huishoudelijk reglement en subsidiereglement gaat in na goedkeuring door de Gemeenteraad van de Stad Maaseik in haar vergadering dd. 28 maart 2011.
Het vervangt elk vorig subsidiereglement.

BESLUIT:

artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan dit nieuwe reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik en het vorige reglement van 28/6/2010 in te trekken.

artikel 2: Goedkeuring te verlenen aan het nieuwe formulier “Werkingsverslag erkende verenigingen SCM” dat alle voorgaande vervangt.