

Reglement Projectsubsidies Handelsverenigingen of Handelaarsgroepen.

INHOUDSTAFEL

Hoofdstuk 1	Begrippenkader	Definities
Hoofdstuk 2	Algemeen	Doelstelling Subsidie
Hoofdstuk 3	Toepassingsgebied	Begunstigden Algemene voorwaarden Uitgesloten van de subsidie Gebiedsomschrijving
Hoofdstuk 4	Subsidie	Subsidiebedragen Beperkingen
Hoofdstuk 5	Aanvraag van de subsidie	Aanvraagdossier Ontvankelijkheid
Hoofdstuk 6	Beoordeling van de aanvraag	Advies Principiële toekenning Verval van recht
Hoofdstuk 7	Uitbetaling van de subsidies	Termijnen Aanvraagdossier Berekening subsidie Uitbetaling
Hoofdstuk 8	Sancties	Sancties
Hoofdstuk 9	Slotbepalingen	Cumuleerbaarheid Overdraagbaarheid Geldigheidsduur Bekendmaking en afschrift

Artikel 1**Definities**

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers, met inbegrip van de horeca.

Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

Handelsgeheel

Een handelsgeheel is een geheel van handelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning.

Kernen

De kernen zijn het stadscentrum van Maaseik en de twee dorpskernen van Neeroeteren en Opoeteren. De gebiedsomschrijving is gebaseerd op de omschrijving van de winkelgebieden centrum Maaseik, centrum Neeroeteren en centrum Opoeteren in de Locatus databank.

Handelsoverleg

Een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Maaseik, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één vertegenwoordiger uitgenodigd wordt. Daarnaast kunnen ook vertegenwoordiging en federaties van de sector handel en horeca uitgenodigd worden. Het handelsoverleg fungeert als adviesorgaan voor de uitvoering van dit reglement.

Handelsvereniging

Een plaatselijke officiële vereniging waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone in de kernen waarin deze vereniging actief is.

Handelaarsgroep

Een plaatselijke groep waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone in de kernen waarin deze handelsgroep actief is.

Hinder door openbare werken

Hinder door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaak wordt belemmerd of verhinderd door openbare werken. Onder openbare werken wordt verstaan: alle werken die uitgevoerd worden op het openbare domein of werken van openbaar nut. De openbare werken moeten minstens een maand duren.

HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN

Artikel 2 Doelstelling

Stad Maaseik is een ondernemersvriendelijke gemeente en wil haar stad verder uitbouwen tot een levendige handels-en horecastad. De subsidie heeft als doelstelling de aantrekkingskracht van de kernen van de stad Maaseik te verhogen door handelsverenigingen en handelaarsgroepen te stimuleren om commerciële initiatieven te nemen ter bevordering van de gehele kern waarin zij actief zijn.

Artikel 3 Subsidie

§1. Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet en onder voorbehoud van de in volgende paragraaf vermelde financiering, verleent stad Maaseik een projectsubsidie voor handelsverenigingen en handelaarsgroepen.

HOOFDSTUK 3 TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4 Begunstigden

De subsidie kan aangevraagd worden door een handelsvereniging of een handelaarsgroep waarvan de handelszaken gelegen zijn in een van de kernen of die actief zijn in een van de kernen.

Artikel 5 Algemene voorwaarden

§1. De projectsubsidie kan aangevraagd worden indien kosten gemaakt worden voor volgende verschillende initiatieven:

- Een plaatselijk event waaraan de betrokken handelaars samen actief participeren, dat gratis toegankelijk is voor het publiek en waarbij eventuele winsten ingezet worden voor de werking van de handelsvereniging of handelaarsgroep of voor een nieuw gezamenlijk initiatief.
- Een commerciële campagne, actie of stunt om de verkoop in de kern te bevorderen.

- De gezamenlijke aankoop, huur of leasing van uniforme of op elkaar afgestemde producten om de sfeer van een kern te versterken tijdens een specifieke verkoopperiode of voor jaarrond gebruik.

§2. Volgende kosten worden nadrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- Personeelskosten van handelaars of van de handelsvereniging, of van personeelsleden van handelaars, actief binnen de kernen.
- Aankoop van producten om gratis te verdelen of met korting te verkopen.
- Aankoop, huur, plaatsing of verbruik van kerstverlichting bedoeld voor ophanging in het straatbeeld.

§3. De aanvrager van de subsidie zal bij de communicatie vermelden dat er ondersteuning is vanuit de stad Maaseik, minstens door het vermelden van het logo van de stad.

§4. De projectsubsidie is niet cumuleerbaar met andere premies of subsidies vanuit de stad Maaseik.

Artikel 6 Uitgesloten van de subsidie

Komen niet in aanmerking voor projectsubsidies voor handelsverenigingen of handelaarsgroepen:

- De uitoefenaars van medische, paramedische en vrije of intellectuele beroepen.
- De nachtwinkels, de telefoonwinkels, de shishabars, de eroshuizen, de bars, de rendez-voushuizen, de privé-clubs.
- Grootwarenhuizen/groothandel. Bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de Kruispuntbank doorslaggevend.
- Handelsgehelen.

Artikel 7 Gebiedsomschrijving

Enkel handelsverenigingen of handelaarsgroepen, gelegen in de winkelstraten van de kernen, zijnde het winkelgebied centrum Maaseik of de winkelgebieden centrum Neeroeteren of centrum Opoeteren, volgens de indeling van Locatus komen in aanmerking.

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIE

Artikel 8 Subsidiebedragen

§1. De projectkosten moeten minimaal

- € 200 excl. BTW bedragen

§2. De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten:

- ten belope van 50 % van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van € 1.000.
- ten belope van 100 % van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van € 1.500 voor een project bij hinder door openbare werken.

Btw vormt enkel een subsidiabele uitgave wanneer zij effectief en definitief door de begunstigde wordt gedragen (dat wil zeggen niet terugvorderbaar is). Bij elke betalingsaanvraag moet vermeld worden wat het btw-statuuat van de aanvrager is. Bij een

gemengd btw-statuuat moet de begunstigde meedelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

Artikel 9 Beperkingen

§1. Hetzelfde type subsidie kan meer dan eenmaal in een periode van 1 jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling, mits goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. De dossiers worden behandeld à rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§ 3. Meerkosten die niet voorzien waren in de principieel goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de premie na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 5 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 10 Aanvraagdossier

§ 1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend verzonden naar of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan : College van Burgemeester en Schepenen, Dienst Lokale Economie, Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik dan wel digitaal aangevraagd te worden via de website van de stad Maaseik.

§2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- 1) het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kan opgevraagd worden bij Stad Maaseik, dienst Lokale Economie, Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik of via een mail naar economie@maaseik.be of via www.maaseik.be. Dossiers kunnen ingediend worden vanaf de goedkeuring van dit reglement door de gemeenteraad,
- 2) een beschrijving van het project,
- 3) een nauwkeurige raming van de geplande kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling,
- 4) in voorkomend geval: de aanvraag van inname openbaar domein of de evenementenaanvraag,
- 5) in voorkomend geval: duidelijk beeldmateriaal van de producten,
- 6) in voorkomend geval: omschrijving en verwachte periode van de hinder door werken en met naam van de aannemer.

Artikel 11 Ontvankelijkheid

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt binnen 2 weken na indiening van de aanvraag meegedeeld via mail. Bij een vraag om meer informatie dient de aanvrager dit binnen een termijn van 2 weken te beantwoorden. Zoniet, wordt het dossier nietig beschouwd.

HOOFDSTUK 6

BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Artikel 12 Advies door het handelsoverleg en de interne citymarketingcel

§1. Volledig en ontvankelijk verklaarde dossiers worden voor advies voorgelegd aan de interne citymarketingcel en het externe handelsoverleg. Het handelsoverleg vindt minstens 3 keer per jaar plaats. Dit advies kan eveneens per mail ingewonnen worden. Het handelsoverleg adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning van de projectsubsidie. Het handelsoverleg kan de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over het dossier in functie van dit advies.

Artikel 13 Principiële toekenning van de subsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op advies van de interne citymarketingcel en eventuele andere betrokken diensten en het externe handelsoverleg de aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren, en deelt binnen 1 maand na indiening van de ontvankelijke aanvraag zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Artikel 14 Verval van recht op de subsidie

Het recht op de subsidie en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager voor een handelaarsgroep of van de handelsvereniging;

HOOFDSTUK 7

UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 15 Termijnen

§1. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de datum van het collegebesluit inzake de toekenning van de projectsubsidie, per aangetekend schrijven of tegen persoonlijke afgifte, de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie indienen.

§2. Ongeacht §1. van dit artikel moeten volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die ingediend worden:

- De facturen dienen gefactureerd te zijn op het adres van 1 van de aanvragende handelaars of op het adres van de handelsvereniging.
- De kosten kunnen gestaafd worden met een prestatiedatum binnen de subsidieperiode.
- De factuurdatum valt binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt.
- De facturen betaald zijn.
- De betaling van de facturen gebeurd is binnen de 3 maanden na beëindiging van het project.

§3. In functie van de termijnen vermeld in §2. van dit artikel, kan het College van Burgemeester en Schepenen de termijn waarbinnen de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie moet ingediend worden, zoals bepaald in §1. van dit artikel, inkorten.

§4. Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen bij het College van Burgemeester en Schepenen via een gemotiveerd schrijven en aan de hand van officiële bewijsstukken. Het College van Burgemeester en Schepenen deelt zijn beslissing mee via een gewone zending maar er kan geenszins afgeweken worden van de verplichte termijnen zoals voorzien in §2.

§5. De projectperiode kan verlengd worden indien de middelen op het einde van het project nog niet uitgeput blijken via beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 16 Aanvraagdossier

§1. De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie bestaat minimaal uit volgende documenten:

- 1) Een correct ingevulde daartoe door de stad voorziene uitbetalingsfiche (te verkrijgen bij de dienst lokale economie of via www.maaseik.be).
- 2) Kopieën van de rechtsgeldige facturen, op het adres van de aanvrager van de handelaarsgroep of op het adres van de handelsvereniging.
- 3) Betalingsbewijzen.
- 4) Opgave van het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

Artikel 17 Berekening subsidie

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

§2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de initiatieven waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke initiatieven het precies gaat worden onontvankelijk verklaard.

§3. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard.

§4. De feitelijke subsidie kan nooit hoger zijn dan de oorspronkelijk berekende maximale subsidie (op basis van de voorgelegde kostenraming).

Artikel 18 Uitbetaling

§1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie werd principieel goedgekeurd.
- Controles ter verifiëring van de uitgevoerde initiatieven werden in voorkomend geval toegelaten.
- De uitvoering van de initiatieven is gebeurd volgens de goedkeuring en de geldende bepalingen van dit reglement.
- De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie werd goedgekeurd.

§2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

HOOFDSTUK 8 SANCTIES

Artikel 19 Sancties

§ 1. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie,
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd,
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van Tongeren bevoegd.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 Cumuleerbaarheid

§1. De subsidie is cumuleerbaar met andere steunmaatregelen.

Artikel 21 Overdraagbaarheid

Principeel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar.

Artikel 22 Geldigheidsduur

§1. Dit reglement treedt in werking op 01.03.2021 en is geldig tot en met 31.12.2021.

§2. De gemeenteraad van Maaseik kan de geldigheidsduur van dit reglement verlengen of inkorten.

Artikel 23 Bekendmaking en afschrift

§1. Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Afschrift van dit reglement zal overgemaakt worden aan de instanties conform het decreet lokaal bestuur.