

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 24 APRIL 2017

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, Schepenen,
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, S. Didden, L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendrikx,
R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer, K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen,
D. Damen, G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en P. Jeurissen, Raadsleden
en R. Corstjens, stadssecretaris.

Verontschuldigd: T. Schaefer.



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de gemeenteraad te stellen aan de raadsleden.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Er wordt een vraag gesteld door Dhr. Jacky Daniëls die heeft betrekking op de punten 19 en 11.

Dhr. Daniëls verwijst naar een bevraging die geweest is over de openstelling van de Driepaalweg, Jonkersweg en Dorperberg.

De vraagsteller zegt dat de stemming duidelijk was, hij heeft geen probleem met een snelheidsbeperking maar hij stelt zich de vraag waarom toch nog extra verkeersdrempels met toch een aanzienlijk budget worden voorzien.

Raadslid Opsteyn verontschuldigt zijn college raadslid Schaefer en wenst ook de burgemeester voorzitter zijn oprechte deelneming te betuigen namens zijn fractie bij het overlijden van zijn schoonmoeder.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 27 maart 2017. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage;

Besluit: *Met **21** stemmen voor en **5** onthoudingen
de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)*

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 27 maart 2017 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 484.01

Vaststelling huurtarieven sporthallen en huur- en lesgelden sportpromotieactiviteiten voor de periode 01/08/2017 tot en met 31/12/2019. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat in dit reglement de huurtarieven worden vastgesteld vanaf 01 augustus 2017 tot en met 31 december 2019, met een jaarlijkse automatische aanpassing aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en dit telkens op 1 augustus van elk jaar;

Gelet op de bepalingen van het Cultuurpact en op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2017;

Overwegende dat voor de lesgelden van de sportpromotieactiviteiten de bijdrage na indexatie o.a. 3,04 euro en 2,84 euro bedragen en dat de mensen per les cash betalen, wat een grote administratieve werklast met zich meebrengt;

Overwegende dat de lesgevers hun deelnemers maximaal stimuleren om 10-beurtenkaarten te nemen, maar dat toch een grote groep mensen nog wekelijks cash betaalt;

Overwegende dat het afronden van de geïndexeerde prijzen al een grote tijdswinst zou opbrengen;

Gelet op het voorstel van de dienst om volgende lesgelden af te ronden op 0.10 euro na indexatie:

- Figuurtraining: nu 3,04 euro
- Seniorengym: nu: 2.84 euro
- Zwemkamp: nu: 10.15 euro
- Themakamp: nu 6.09 euro

Het nieuwe bedrag na indexatie af te ronden als volgt:

- Onder de 0,05 naar beneden,
- 0,05 en boven de 0,05 af te ronden naar boven;

Gelet op het feit dat de tarieven van de gymschool en sportsnacks op jaarbasis een telfout bevatten en het wenselijk is om deze te corrigeren.

Gymschool +sportsnacks	Huidig tarief	Huidige kost/uur	Voorstel: Kost/uur	Voorstel: Totaal (32 lessen)
Jaarabonnement Jeugd	€ 61,08	€ 1,90	€ 2,00	€ 64,00
1ste trim	€ 33,99	€ 2,42	€ 2,50	€ 35,00
2de trim	€ 27,18	€ 2,47	€ 2,50	€ 27,50
3de trim	€ 20,40	€ 2,91	€ 2,50	€ 17,50
2de kind	€ 40,71	€ 1,27	€ 1,50	€ 48,00
3 kinderen	€ 111,79	€ 1,16	€ 1,30	€ 124,80

Overwegende dat de huurtarieven voor de sporthal voor verenigingen buiten Maaseik 4 keer hoger liggen dan de prijzen voor Maaseiker verenigingen en dat hierdoor geen gebruik gemaakt wordt van de hal door externen;

Overwegende dat het sporadisch verhuren van de hal als deze leeg ligt, een efficiënter gebruik van de hallen met zich mee zou brengen op momenten dat er toch al personeel aanwezig is;

Gelet op het voorstel van de dienst om de huurtarieven voor verenigingen buiten Maaseik te verlagen. In plaats van 4x het basistarief verlagen naar 2x het basistarief. Dit zou neerkomen op:

	Buiten Lokaal bestuur							
	-18 jaar				+18 jaar			
	1/3	1/2	1	kl. Zaal	1/3	1/2	1	kl. Zaal
Huidige tarieven	22,18	33,27	66,53	22,18	44,35	66,53	133,04	44,35
Voorstel nieuwe tarieven	11,10	16,63	33,27	11,10	22,18	33,27	66,53	22,18

Overwegende dat deze aanpassingen besproken zijn op de sportraad dd 23-02-2017 en dat de sportraad een positief advies geeft met betrekking tot deze aanpassingen;
Alle andere huur- en promotieactiviteiten van genoemd gemeenteraadsbesluit worden niet gewijzigd;
Overwegende dat ondanks deze aanpassingen de sportpromotieactiviteiten laagdrempelig blijven;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

Huurtarieven voor het verhuur van de stedelijke sporthallen vanaf 01/08/2017

- a. Verenigingen en inwoners van Maaseik
1. Jeugd (-18 j), scholen en personen met een beperking
 - € 16,39 per uur voor de volledige grote zaal
 - € 8,20 per uur voor de helft van de grote zaal
 - € 5,47 per uur voor 1/3 van de grote zaal
 - € 5,47 per uur voor 1 kleine zaal
 - € 5,47 per uur voor overdekte atletiekbaan aan sporthal Neeroeteren indien gebruik kleedlokalen + douches
 2. Volwassenen
 - € 32,78 per uur voor de volledige grote zaal
 - € 16,39 per uur voor de helft van de grote zaal
 - € 10,93 per uur voor 1/3 van de grote zaal
 - € 10,93 per uur voor een 1 kleine zaal
 - € 10,93 per uur voor overdekte atletiekbaan aan sporthal Neeroeteren indien gebruik kleedlokalen + douches

Aan de plaatselijke verenigingen aangesloten bij de Stedelijke Sportraad of bij een andere erkende adviesraad, wordt een extra korting van 10% op de huurtarieven toegekend.

- b. Verenigingen, scholen en particulieren van buiten Maaseik
1. Jeugd (-18 j), scholen en personen met een beperking
 - € 33,27 per uur voor de volledige grote zaal
 - € 16,63 per uur voor de helft van de grote zaal
 - € 11,10 per uur voor 1/3 van de grote zaal
 - € 11,10 per uur voor een 1 kleine zaal
 - € 21,85 per uur voor overdekte atletiekbaan aan sporthal Neeroeteren indien gebruik kleedlokalen + douches
 2. Volwassenen
 - € 66,53 per uur voor de volledige grote zaal
 - € 33,27 per uur voor de helft van de grote zaal
 - € 22,18 per uur voor 1/3 van de grote zaal
 - € 22,18 per uur voor 1 kleine zaal
 - € 43,70 per uur voor overdekte atletiekbaan aan sporthal Neeroeteren indien gebruik kleedlokalen + douches
- c. Voor tornooien buiten de normale competitie- en bekerwedstrijden:
€ 196,64 per dag voor plaatselijke scholen en verenigingen

€ 786,56 per dag voor verenigingen, scholen en particulieren van buiten Maaseik

De prijzen worden verminderd met 25% voor de plaatselijke scholen en verenigingen indien het toernooi ten minste 3 volle dagen omvat.

- d. Uitsluitend douchegebruik : € 1,69 per persoon voor volwassenen en € 0,84 per persoon voor jeugd.
- e. Een vermindering van 50% op de huurtarieven toe te kennen aan:
- Een plaatselijke startende sportvereniging gedurende het eerste werkingsjaar
 - Een satellietwerking van een plaatselijke sportvereniging gedurende het eerste werkjaar
 - Een plaatselijke sportvereniging die sportkampen, sportclinics organiseert voor zowel leden als niet-leden gedurende de vakanties
 - Aan de sportactiviteiten die georganiseerd worden in kader van samenwerkingsverbanden tussen sportdienst – sportvereniging – school – privé
 - Plaatselijke jongeren (-18 jaar) die in niet-georganiseerd clubverband de sporthallen gebruiken gedurende de vakanties tussen 08.00 en 16.00 uur
- f. Er wordt aan het AGBIM gevraagd dezelfde tarieven toe te passen, echter met dien verstande dat de bovenstaande tarieven de tarieven btw inbegrepen zijn.
- g. Bovenstaande tarieven zijn inclusief btw voor wat betreft de sporthallen in de Lotto-Dôme (sporthal Maaseik-centrum en topvolleybalhal), sporthal Neeroeteren en de sportzaal te Opoeteren.
- h. Personeelsleden van de stad Maaseik kunnen gratis gebruik maken van de stedelijke sportaccommodaties, met dien verstande dat sportverenigingen steeds voorrang genieten.

Artikel 2 :

Inschrijvings- en lesgelden voor sportpromotieactiviteiten vanaf 01/08/2017

- a. Huur/lesgelden voor personen die deelnemen aan sportpromotieactiviteiten :
1. Inschrijvingstarief voor sportsnacks en gymschool voor een geheel sportjaar:
 - 1 kind, 1x per week sportsnacks en gymschool: € 64;
 - 1 kind, 2x per week sportsnacks en gymschool: € 64 + € 48;
 - 1 kind, 1x per week sportsnacks + 1x per week gymschool: € 64 + € 48;
 - 2 kinderen uit 1 gezin, 1x per week sportsnacks of gymschool: € 64 + € 48;
 - 2 kinderen uit 1 gezin, 2x per week sportsnacks of gymschool: 2x (€ 64 + € 48);
 - 3 kinderen uit één gezin, 1x per week sportsnacks of gymschool: € 124,80;
 - 3 kinderen uit één gezin, 2x per week sportsnacks of gymschool: 2x € 124,80.
 2. Inschrijvingstarief voor sportsnacks en gymschool voor inschrijvingen tijdens het sportseizoen:
 - 1^{ste} trimester (+- 14 lessen): € 35;
 - 2^{de} trimester (+- 11 lessen): € 27,50;
 - 3^{de} trimester (+- 7 lessen): € 17,50.
 3. Lesgeld voor onderhoudsgym:
 - Figuurtraining: € 3 – 10 beurten: € 28;
 - Seniorengym: € 2,8 – 10 beurten: € 26.

Het nieuwe bedrag na indexatie af te ronden als volgt:

- onder de 0,05 naar beneden
- 0,05 en boven de 0,05 af te ronden naar boven.

4. Inschrijvingstarieven voor sportkampen per halve dag (3u) of gehele dag (5u):

- omnisportkamp: € 4 per 1/2^{de} dag - 8 euro per dag;
- themakamp: € 6 per 1/2^{de} dag - 12 euro per dag;
- zwemkamp: € 10 per uur;
 - 2 kinderen uit één gezin: € 15 per uur;
 - 3 kinderen uit één gezin: € 22,5 per uur.

Het nieuwe bedrag na indexatie af te ronden als volgt:

- onder de 0,05 naar beneden
- 0,05 en boven de 0,05 af te ronden naar boven.

1. Kostprijs van 1 consumptie (koffie, vlaai, worstenbroodje,...) bij promotieactiviteiten: €
- 2.

Artikel 3 :

Huurtarieven voor het verhuur van de sportzaal de Riet te Opoeteren vanaf 01/08/2017

A. Sportactiviteiten

a. Verenigingen en inwoners van Maaseik

1. Jeugd (-18j), scholen en gehandicapten : € 5,47 per uur voor de volledige zaal
2. Volwassenen : € 10,93 per uur voor de volledige zaal

Aan de plaatselijke verenigingen aangesloten bij de Stedelijke Sportraad of bij een andere erkende adviesraad, wordt een extra korting van 10% op de huurtarieven toegekend.

b. Verenigingen, scholen en particulieren van buiten Maaseik

1. Jeugd (-18j), scholen en gehandicapten : € 21,85 per uur voor de volledige sportzaal
2. Volwassenen : € 43,70 per uur voor de volledige sportzaal

B. Evenementen – gebruik van de sportzaal voor evenementen is enkel toegelaten indien eveneens de ontmoetingszaal van de Riet wordt afgehuurd.

a. Niet-commercieel :

1. € 121,43 per dag voor verenigingen van Maaseik
2. € 212,50 per dag voor vreemde verenigingen en particulieren

b. Commercieel (met inkomgeld/verkoop) :

1. € 121,43 per dag voor verenigingen van Maaseik
2. € 242,86 per dag voor vreemde verenigingen en particulieren

c. Na het evenement moet gebruiker/huurder de gebruikte ruimte(n) poetsen.

Artikel 4 :

Dit tariefreglement is van toepassing vanaf 01/08/2017 tot en met 31/12/2019 met een jaarlijkse automatisch aanpassing van de bedragen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en dit telkens op 1 augustus van elk jaar.

Dit besluit vervangt ons besluit van 7 september 2015.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de Hogere Overheid.

Zittingsverslag:

De voorzitter stelt voor om dat voorwerp af te voeren omdat er een verkeerd indexjaar werd gebruikt bij de berekening van de prijzen.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 200.2

Intern controlesysteem. Resultaat van de zelfevaluaties. Bepaling acties. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de volgende gegevens:

De Gemeenteraad stelde op 26.05.2015 een intern controlesysteem (ICS) vast.

In het kader van dit ICS werd in de periode 2014 – 2015 door diverse medewerkers een intensief opleidingstraject, georganiseerd door de VVSG, gevolgd. Dit traject had als doel het aanleren van een methodiek om organisatiebreed, aan de hand van verschillende thema's, een zelfevaluatie uit te voeren en verbetermaatregelen voor te stellen.

De volgende thema's werden behandeld:

- 1) Interne controle en organisatiebeheersing in essentie
- 2) Personeelsbeleid
- 3) Financieel Management
- 4) ICT - beleid
- 5) Facility Management
- 6) Informatie en communicatie
- 7) Belanghebbendenmanagement, organisatiestructuur en – cultuur
- 8) Organisatieontwikkeling en de kunst en kunde van permanent verbeteren

Daarnaast werd in het kader van het project Maaseik@your_service, waarbij we komen tot een reorganisatie van de dienstverlening, een productencatalogus (bijlage 1) opgemaakt. Het is de bedoeling dat de producten in de toekomst zoveel mogelijk gedigitaliseerd worden. Hiertoe werd inmiddels een deskundige interne organisatie aangesteld, die als taak heeft het uitwerken van processen in functie van digitalisatie.

Nadat de samenstelling van het Managementteam vernieuwd werd, heeft het MAT een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van de methodiek van de VVSG. Nadien werd de zelfevaluatie verder verfijnd op basis van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen. Aan de hand van verschillende bijeenkomsten kreeg het MAT een beeld van de sterke punten en de verbeterpunten van de organisatie. Deze zelfevaluatie maakt integraal deel uit van dit besluit (bijlage 2).

De leidraad organisatiebeheersing omvat de volgende 10 thema's:

1. Doelstellingen, proces- en risicomangement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Organisatiestructuur
5. Personeelsbeleid
6. Organisatiecultuur

7. Informatie en communicatie
8. Financieel Management
9. Facilitaire Middelen
10. ICT

Voor elk thema werden de sterke punten en verbeterpunten opgelijst. De verbeterpunten werden vertaald in acties en gekoppeld aan een timing:

	Jaar	2017	2018	2019	2020
Nr	Acties				
	THEMA 1: Doelstellingen, proces- en risicomanagement				
	doelstelling 1.1 De organisatie heeft het beleidsplanningsproces volledig doorlopen en duidelijke, coherente beleidsdoelstellingen geformuleerd.				
1.1.1	Een duidelijke en stimulerende missie wordt uitgeschreven. Deze missie wordt gecommuniceerd naar interne en externe belanghebbenden.			x	
1.1.2	Er wordt een visie uitgeschreven waarin wordt aangegeven wat we wensen te bereiken voor de burgers en organisaties, welke rol we hierin spelen en welke principes en waarden we hierbij nastreven.			x	
1.1.3	Een kerntakendebat op basis van de visie/missie moet uitmonden in het scherpstellen van de doelstellingen die passen binnen de visie/missie.			x	
1.1.4	Uitvoering van een omgevingsanalyse.		x	x	
1.1.5	De doelstellingen moeten een coherent geheel vormen. De acties moeten redactioneel eenvormig geformuleerd worden, waarbij het detailniveau van de acties dient bepaald te worden.	x	x	x	x
	doelstelling 1.2 Het meerjarenplan is samen met de betrokken actoren opgesteld en wordt gecommuniceerd.				
1.2.1	Bij de opmaak van een volgend meerjarenplan wordt een methodiek opgezet om te komen tot een samenwerkingstraject met externe en interne belanghebbenden (middenkader en politieke actoren).			x	
1.2.2	Er wordt een communicatieplan uitgewerkt m.b.t. de interne en externe communicatie van de beleidsdoelstellingen.			x	
	doelstelling 1.3 Het is voor elke dienst/afdeling/medewerker duidelijk aan welke beleidsdoelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.				

1.3.1	Bij het aanduiden van een eigenaar of verantwoordelijke bij de realisatie van de doelstellingen, worden de items uit vraag 1 van de leidraad 'Verbeteren door zelfevaluatie – specifieke leidraad voor het werken met doelstellingen' van VVSG gevolgd.	x			
1.3.2	De focus wordt meer gelegd op een integrale werking en dienstoverschrijdende beleidsdoelstellingen.	x	x		
1.3.3	Medewerkers op de hoogte brengen van de beleidsdoelstellingen, de opmaak hiervan en hun bijdrage hieraan als onderdeel van de gesprekken van de evaluatiecyclus. (start- en planningsgesprek)	x			
1.4.1	Periodiek wordt nagegaan of de wijze waarop het doelstellingenproces verloopt, kan worden verbeterd.	x	x	x	x
doelstelling 1.5 De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.					
1.5.1	Processen worden organisatiebreed i.s.m. betrokken medewerkers geïdentificeerd en gedocumenteerd.	x	x	x	x
1.5.2	In het kader van de digitalisatie wordt er een prioriteitenlijst gemaakt van te digitaliseren producten, voornamelijk op basis van de vraag naar de producten.	x	x		
doelstelling 1.6 De organisatie kent de belangrijkste risico's waarmee ze kan worden geconfronteerd.					
1.6.1	Mogelijke risico's dienen organisatiebreed in kaart gebracht te worden, nadien moeten beheersmaatregelen uitgewerkt om vervolgens te komen tot een permanente opvolging en periodieke evaluatie.	x	x	x	x
1.6.2	De organisatie speelt in op risico's die zich voordoen.	x	x	x	x
THEMA 2: Belanghebbenmanagement					
doelstelling 2.1 De organisatie kent haar belanghebbenden en hun verwachtingen.					
2.1.1	Er dient een methodiek voor het in kaart brengen van de verwachtingen van de belanghebbenden (stadsmonitor, participatietrajecten...) uitgewerkt te worden.		x		
2.1.2	De stad/OCMW dient te bepalen in welke mate en op welke manier zij haar belanghebbenden moet betrekken bij de werking van de organisaties. Hiertoe dient een strategie bepaald te worden.			x	
2.1.3	Het belanghebbenmanagement dient op vaste momenten geëvalueerd en bijgestuurd te worden.				x
doelstelling 2.2 De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.					
2.2.1	De bevoegdheidsafbakening tussen de politieke organen en de administratie dient regelmatig geëvalueerd te worden	x	x	x	x

	doelstelling 2.3 De organisatie zet in op een goede samenwerking met andere besturen.				
2.3.1	De gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerkingsverbanden komt samen in de loop van 2017.	x			
	doelstelling 2.4 De organisatie houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van haar dienstverlening.				
2.4.1	In het klachtenreglement wordt een jaarlijkse evaluatie van de klachten opgenomen, alsook een bespreking met de diverse politieke organen.		x		
2.4.2	Na implementatie van het dienstverleningsconcept wordt er op regelmatige basis een bevraging van de inwoners afgenomen (minstens 1x per legislatuur)			x	
	doelstelling 2.5 De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze met haar belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.				
2.5.1	Belanghebbendenmanagement dient eerst uitgewerkt en nadien wordt er een planning gemaakt voor regelmatige evaluatie en bijsturing.				x
	THEMA 3: Monitoring				
	doelstelling 3.1 De organisatie weet over welke rapporten ze wil beschikken om haar beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.				
3.1.1	Er wordt een globaal rapport (jaarverslag) opgemaakt van de cijfers die binnen de diensten aanwezig zijn. Op basis van deze cijfers wordt nagegaan welke analyses gemaakt kunnen worden.	x			
	doelstelling 3.2 de meetsystemen voor het opstellen van rapporten zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.				
3.2.1	Er worden jaarlijks gegevens verzameld voor de opmaak van het jaarverslag. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de diensten over welke gegevens op welke momenten verzameld en gebundeld dienen te worden.	x			
	doelstelling 3.3 De organisatie volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporten om de dienstverlening op te volgen.				
3.3.1	De voortgangsrapportage wordt organisatiebreed ingevoerd en zal vanaf 2017 viermaandelijks gebeuren.	x			
3.3.2	Er dienen, waar mogelijk, indicatoren bepaald te worden voor de doelstellingen, actieplannen en acties.		x		
	doelstelling 3.4 De organisatie stuurt haar werking op basis van de rapporten.				

3.4.1	Een systematische bijsturing op basis van de viermaandelijke voortgangsrapportage wordt ingevoerd.		x		
3.4.2	Projectmanagement wordt organisatiebreed ingevoerd			x	
3.4.3	Rapporten worden in het college van burgemeester en schepenen besproken zodat op basis hiervan beslissingen genomen worden en beleidskeuzes gemaakt worden.			x	
	doelstelling 3.5 De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.				
3.5.1	Aangezien monitoring nog in een embryonaal stadium zit, dient de evaluatie en bijsturing uitgewerkt te worden				x
	THEMA 4: Organisatiestructuur				
	doelstelling 4.1 Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening				
4.1.1	Opnemen van de gezagslijnen in de functiebeschrijvingen zodat iedere medewerker zijn plaats in de organisatie kent		x		
4.1.2	Uitvoeren van een werklasmeting om te komen tot een optimale organisatiestructuur				x
4.1.3	Uitwerken van een procedure voor het vervangen van zieke personeelsleden om te vermijden dat er overbelasting ontstaat op de diensten	x			
	doelstelling 4.2 De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd				
4.2.1	Uitwerken van een methodiek voor efficiënt vergaderen zodat er niet te veel vergaderd wordt en er genoeg ruimte blijft voor de dagelijkse werking	x			
4.2.2	Invoeren van een systematische rapportering vanuit de overlegorganen op het niveau van het middenkader naar het MAT		x		
	doelstelling 4.3 De organisatiestructuur wordt wanneer nodig en minstens op regelmatige basis geëvalueerd en zo nodig geoptimaliseerd				
4.3.1	Indien de uitwerking van de processen (zie actie 5.2.2) uitwijst dat de organisatiestructuur moet worden aangepast, zal hierop ingespeeld worden.			x	
	doelstelling 4.4 Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.				
4.4.1	Volgen van een opleiding 'projectmanagement' die zal worden ingericht door VVSG.		x		

4.4.2	Uitvoering geven aan de acties opgenomen onder de prioritaire beleidsdoelstelling, namelijk: <i>Het MAT leert een methodiek voor uniform en organisatiebreed project- en veranderingsmanagement aan, stemt deze af op maat van de organisatie en rolt deze organisatiebreed uit.</i>			X	
THEMA 5: Personeelsbeleid					
	doelstelling 5.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar personeelsbeleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.				
5.1.1	De organisatie maakt duidelijke keuzes mbt het personeelsbeleid voor de komende jaren en de medewerkers van de dienst P&O worden betrokken bij de bepaling van deze keuzes.		X		
	doelstelling 5.2 De organisatie zet haar medewerkers in voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.				
5.2.1	Er wordt een procedure gemaakt voor ‘opmaak, aanpassing en actualisatie van de personeelsformatie’ waarin een stap wordt voorzien voor de nodige terugkoppeling naar het middenkader.	X			
5.2.2	Opmaken van processen, procedures en werklijsten met het oog op de waarborging van de continuïteit van de dienstverlening.	X	X		
5.2.3	Kennis zoveel mogelijk trachten te delen zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd kan worden.	X	X		
5.2.4	Bij de opmaak van de beleidsdoelstellingen nagaan of er voldoende beschikbare competenties zijn om de doelstellingen te realiseren en overgaan tot aanwervingen indien nodig.			X	
5.2.5	Een diepgaander introductietraject voor nieuwe medewerkers uitwerken waarin onder andere een introductievorming wordt voorzien en een peter/meter wordt aangeduid.		X		
5.2.6	Uitwerken van een procedure ‘start nieuwe medewerker’ zodat nieuwe medewerkers vanaf de eerste dag beschikken over al het materiaal dat ze nodig hebben om hun opdrachten uit te voeren.	X			
5.2.7	De functiebeschrijvingen van stad en OCMW op elkaar afstemmen.		X		
	doelstelling 5.3 Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.				

5.3.1	Er wordt een vormingsplan uitgewerkt dat tot doel heeft aan te sluiten bij de gewenste competenties en waarin de nodige aandacht wordt gegeven aan de verschillende vormen van leren.			x	
5.3.2	Inzetten op ontwikkelingskansen door het voorzien van doorgroeimogelijkheden, werken met competenties ipv diploma's.			x	
doelstelling 5.4 Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.					
5.4.1	Tijdens de overlegmomenten die reeds georganiseerd worden tussen het MAT en het middenkader, kunnen beide groepen thema's aanbrengen.		x		
doelstelling 5.5 De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.					
5.5.1	Er wordt gepeild naar de tevredenheid en het psychosociaal welzijn van de medewerkers dmv een tevredenheidsenquête/risicoanalyse psychosociale aspecten (informeel overleg met vakbond en CLB op 18/04/2017)			x	
5.5.2	De nieuw aan te werven preventie-adviseur (selectieprocedure gestart in februari 2017) krijgt als taak het uitwerken van een welzijnsbeleid waarbinnen gezondheids- veiligheids- en welzijnsvereisten een plaats te krijgen.		x		
doelstelling 5.6 De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden correct beantwoord.					
5.6.1	Alle informatie over personeelsaangelegenheden die beschikbaar is op intranet (rpr, arbeidsreglement, onthaalbrochure en een aantal items 'wat te doen bij?') wordt logisch geordend zodat ze gemakkelijk te raadplegen is. Er wordt een rubriek 'veelgestelde vragen' toegevoegd.		x		
doelstelling 5.7 Personeelsuitgaven blijven binnen het budget en rapporten over het personeel worden grondig opgevolgd.					
5.7.1	Er wordt een rapportage met kerngegevens over het personeel uitgewerkt: ziekteverzuim (gestart in 2017), aanwervingen, uitstroom, doorstroom,	x			
5.7.2	De mogelijkheden voor een grondige budgetopvolging vanuit de software worden uitgewerkt.		x		
doelstelling 5.8 Het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten die hiervoor worden ingezet, worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.					

5.8.1	Regelmatige evaluatie en bijsturing van de HR-instrumenten, bijvoorbeeld: het vormingsbeleid; het wervingsbeleid; het beleid inzake tijds- en plaatsafhankelijk werken.		x	x	
THEMA 6: Organisatiecultuur					
doelstelling 6.1 De organisatie heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking.					
6.1.1	De deontologische code wordt in samenwerking met de medewerkers vernieuwd			x	
6.1.2	De waarden van de organisatie vormen een onderdeel van de introductievorming voor nieuwe medewerkers.		x	x	
doelstelling 6.2 De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers die terecht komen in deontologisch gevoelige situaties.					
6.2.1	Medewerkers op de hoogte brengen van de kanalen om integriteitsschendingen te melden en van de mogelijkheden om meldingen te doen bij Audit Vlaanderen.	x			
6.2.2	De deontologische code wordt een onderdeel van de introductievorming voor nieuwe medewerkers.		x		
doelstelling 6.3 De organisatie gaat regelmatig na of de waarden die ze vooropstelt ingang vinden.					
6.3.1	Tijdens de gesprekken die gevoerd worden ivm de evaluatiecyclus (met het middenkader) wordt nagegaan of de vooropgestelde waarden ingang vinden cfr de bouwstenen 'leidinggeven'.		x		
THEMA 7 Informatie en communicatie					
doelstelling 7.1 De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.					
7.1.1	Opmaak van een intern communicatieplan op basis van de zelfevaluatie die werd uitgevoerd in 2016.		x		
7.1.2	Uitvoering van een zelfevaluatie externe communicatie.		x		

7.1.3	<p>De deskundige interne organisatie zal starten met het uitwerken van een informatiebeheersplan. Dit informatiebeheersplan bevat richtlijnen, systemen, afspraken over de toegankelijkheid van informatie: - wie moet toegang hebben tot welke informatie; welke informatie mag vernietigd worden? - hoe worden medewerkers op de hoogte gebracht van het informatiebeheersplan</p> <p>- wanneer en hoe rapporteert de verantwoordelijke voor het informatiebeheer</p> <p>- hoe wordt gegarandeerd dat de beschikbare informatie relevant en betrouwbaar is</p> <p>- wie beheert welke informatie op welke manier en hoelang</p> <p>- wanneer en hoe wordt het informatiebeheersplan geëvalueerd?</p>		x		
	Doelstelling 7.2 De interne communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.				
7.2.1	Het intern communicatieplan dat wordt opgesteld, zal 'smart' geformuleerde doelstellingen bevatten. De interne communicatie heeft zowel oog voor de top-down als voor de bottom-up communicatie en de horizontale informatiedoorstroming die nodig is voor een effectieve uitvoering van de opdrachten en kwaliteitsvolle rapportering daarover.		x		
7.2.2	Vanuit het middenkader een overlegstructuur voor alle diensten uitwerken.		x		
	doelstelling 7.3 De externe communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.				
7.3.1	Opstellen van een extern communicatieplan op basis van een zelfevaluatie.				x
	doelstelling 7.4 De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.				
7.4.1	De volgende items dienen verder uitgewerkt te worden: - structuur voor het bewaren van digitale informatie; - versiebeheer voor de opslag van informatie, - digitaal archiefbeheer, - evaluatie en actualisatie van het archiefplan, - regels voor het vernietigen van papieren informatie en verwijderen van digitale informatie (wie, wat, wanneer), regels/afspraken voor beantwoording van briefwisseling en e-mails. In het kader van het nieuwe werken zal er getracht worden zoveel mogelijk informatie te digitaliseren.			x	x

7.4.2	De e-mails die toekomen op het algemene e-mailadres van de organisatie zullen worden afgehandeld door het klantencontactcenter op een gestructureerde manier door de koppeling met de telefoonsoftware.	x			
	doelstelling 7.5 De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.				
7.5.1	De organisatie werkt een evaluatiecyclus uit voor interne en externe communicatie en informatiebeheer.				x
	THEMA 8: Financieel management				
	doelstelling 8.1 De financiële planning op lange en korte termijn wordt tijdig opgemaakt en is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening				
8.1.1	Bij de opmaak van budget en meerjarenplan wordt getracht nog realistischer de uitgaven en ontvangsten in te schatten, zeker de investeringsuitgaven en – ontvangsten, en hun spreiding over de jaren, wegens hun enorme impact op het budgettaire resultaat.		x		
8.1.2	Een liquiditeitsplanning opmaken waarbij het jaarlijks budget verder geconcretiseerd wordt in financiële transactiemomenten om zo gericht te kunnen sturen ifv vaste en variabele stromen.		x		
	doelstelling 8.2 De organisatie zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.				
8.2.1	De uitgeschreven werkwijzen beschikbaar stellen aan de collega's via intranet bij e-learning of bij de helpdesk.	x			
8.2.2	Uitschrijven van procedures waarbij de werkwijzen geïntegreerd worden en waarbij systematische controlemomenten worden ingebouwd.	x	x	x	x
8.2.3	Intern opleiding geven over de mogelijkheden van de software in kader van budgetopvolging.	x	x		
	doelstelling 8.3 De organisatie zet in op het correct innen van haar mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.				
8.3.1	Een procedure uittekenen voor de uitgaande facturatie die transparant is en over de diensten heen correct wordt toegepast.		x		
8.3.2	Er wordt een uniforme procedure voor debiteurenbeheer uitgewerkt (o.a. via participatie aan provinciale werkgroep) en geïmplementeerd. De rappelleringsprocedure wordt verfijnd en toegepast.	x	x		
8.3.3	Er wordt een systeem uitgetekend voor de aanvraag en opvolging van externe financiering, bv. subsidies, in samenspraak met de betreffende diensten.			x	
8.3.4	Rapporteren over de mate waarin de besturen erin slagen de openstaande vorderingen te innen.	x			

8.3.5	Het volledig proces van kasgelden dient verder uitgetekend te worden m.b.t. correcte registratie, verantwoordelijkheden van de betreffende diensten en de financiële dienst, automatisering/digitalisering, interne controleprocedures.	x	x		
8.3.6	De tarieven worden jaarlijks geëvalueerd.		x		
	doelstelling 8.4 De organisatie beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.				
8.4.1	Uitwerken van een visumprocedure die correct wordt toegepast.	x			
8.4.2	Bij het uitwerken van de diverse procedures systematisch controlemogelijkheden inbouwen (o.a. bij kasbeheer).		x		
8.4.3	Er wordt een procedure uitgewerkt voor functiescheiding bij betalingen tussen de sociale en de financiële dienst.	x			
	doelstelling 8.5 De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.				
8.5.1	Er wordt viermaandelijks gerapporteerd over de financiële toestand van de organisatie.	x			
8.5.2	De financieel beheerder rapporteert waarover zij wettelijk gezien moet rapporteren.	x			
	doelstelling 8.6 De organisatie evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.				
8.6.1	Eenmaal de financiële processen in kaart gebracht zijn, dienen ze op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd te worden.		x		
	Thema 9: Facilitair beheer				
	doelstelling 9.1 De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.				
9.1.1	Opmaak van inventaris van alle technische gegevens van de gebouwen in eigendom van de stad.	x	x		
9.1.2	Uitwerking van de de samenvoeging van de diensten aankoop.		x		
	doelstelling 9.2 De facilitaire middelen worden goed beheerd.				
9.2.1	Functie van de magazijnier/het beheer van de middelen wordt op punt gesteld. Een softwaretool voor magazijnbeheer moet worden opgestart (in kassasysteem stad).	x			
9.2.2	Organisatie dienst aankoop optimaliseren.		x		
9.2.3	Bezoekers van de stedelijke werkhal moeten langs de hoofdingang passeren zodat er een controle uitgeoefend kan worden en diefstal vermeden kan worden.		x		

9.2.4	Het onderhoud en gebruik van de gebouwen verder inventariseren. De conditierapporten per gebouw opmaken.	x	x		
9.2.5	De stapelplaats van het stedelijk magazijn van een alarm voorzien.			x	
9.2.6	Inventaris voor de verharde publieke ruimte opmaken.		x	x	x
9.2.7	De interne organisatie van aankoop dient gedetailleerd te worden, procedures uitgewerkt en gecommuniceerd.		x		
9.2.8	Het voorraadbeheer van alle diensten (bv. aankoop kantoor materiaal) wordt samengebracht onder een algemeen aankoopbeheer.	x			
9.2.9	Ter voorkoming van diefstal wordt een screening voor alle materiaalopslag uitgevoerd en maatregelen ter verbetering uitgewerkt.			x	
doelstelling 9.3 De organisatie stelt op een gesystemiseerde en wettelijke manier partners aan om opdrachten uit te voeren.					
9.3.1	Verdere verfijning van de gunningswijze door gebruik te maken van alle wettelijke mogelijkheden ivf de nieuwe regelgeving. Meer de onderhandeling als procedure inzetten.	x	x	x	x
9.3.2	Er wordt een deskundige aankoop aangesteld om de werking van de dienst te optimaliseren.		x		
doelstelling 9.4 De organisatie gaat degelijk om met contracten en volgt opdrachten uitgevoerd door partners, grondig op.					
9.4.1	Uitwerken van een contractbeheer.	x	x	x	x
doelstelling 9.5 De organisatie neemt initiatieven rond duurzame ontwikkeling.					
9.5.1	Er wordt meer gekozen voor milieuvriendelijke alternatieven, waar mogelijk.	x	x	x	x
9.5.2	Via energieaudit het potentieel voor energiebesparing van de gebouwen verhogen.	x			
9.5.3	Waar mogelijk worden in de procedure voor overheidsopdrachten duurzaamheidscriteria opgenomen/Bij overheidsopdrachten wordt advies gevraagd worden aan de duurzaamheidsambtenaar (ikv Citta Slow)	x	x	x	x
doelstelling 9.6 Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen het budget.					
9.6.1	Een centraal magazijnbeheer geeft een beter beeld op de juiste kostprijs van het onderhoud van het patrimonium.		x	x	
doelstelling 9.7 Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en er wordt indien nodig bijgestuurd.					

9.7.1	De inventarissen voor de facilitaire middelen worden op jaarlijks gecontroleerd. Afhankelijk van de noden van de organisatie worden de middelen/materialen aangekocht.		x	x	x
9.7.2	Op regelmatige basis wordt de werkwijze in het kader van de overheidsopdrachten geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd		x	x	x
	THEMA 10: ICT				
	doelstelling 10.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar ICT beleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.				
10.1.1	De mening en de noden van de gebruikers op vlak van ICT worden in kaart gebracht.		x		
	doelstelling 10.2 De ICT-diensten zijn kwaliteitsvol				
10.2.1	Een procedure voor aankoop van nieuwe software uitwerken waarbij: Steeds onderzocht wordt welk pakket het meest optimaal is en of er linken opgezet kunnen worden met de bestaande software zodat data maar op één plaats bijgehouden worden; Er geëvalueerd wordt of de software zo optimaal mogelijk wordt ingezet en alle wensen/doelstellingen bereikt die vooropgesteld werden; Voldoende opleiding voorzien te wordt zodat de medewerkers optimaal kunnen werken met de pakketten.		x		
10.2.2	De bezetting van de dienst ICT en de werking van het ticketsysteem verder optimaliseren.		x		
	doelstelling 10.3 De organisatie gaat veilig om met het beheer van de informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.				
10.3.1	Er wordt een item rond informatieveiligheid opgenomen in de introductievormingen en er worden sensibiliseringsacties opgezet voor de huidige medewerkers.		x	x	
10.3.2	Het rechtenbeheer voor softwaretoepassingen verder uitbouwen (deze actie is opgenomen het veiligheidsplan).			x	
10.3.3	Leveranciers bewust maken van het gebruik van de gevoelige databestanden en de manier waarop ze hiermee moeten omgaan. (deze actie is opgenomen in het veiligheidsplan)		x		
	doelstelling 10.4 De organisatie neemt maatregelen zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.				
10.4.1	De medewerkers inlichten over de back-ups die er gemaakt worden.	x			

10.4.2	Uitschrijven van de back-up procedure en de redundancy mogelijkheden die voorzien zijn in de systemen.		x		
	doelstelling 10.5 Uitgaven en rapporten rond ICT worden grondig opgevolgd.				
10.5.1	Uitwerken van een rapportage vanuit het ticketsysteem.		x		
	doelstelling 10.6 De ICT wordt regelmatig beoordeeld op haar degelijkheid en de mate waarin ze voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.				
10.6.1	Problemen en incidenten die gemeld worden in het ticketsysteem systematisch opvolgen zodat hier lessen uit getrokken kunnen worden voor de toekomstige voorkoming van gelijkaardige problemen.		x		

Er zal jaarlijks gerapporteerd worden over de voortgang van de acties.

Bij de uitvoering van de acties zal de methodiek van de VVSG terug gebruikt worden als handvat aangezien hierin verduidelijkingen en voorstellen aangereikt worden.

Het thema 'informatie en communicatie' van de VVSG werd opgesplitst in een deel interne communicatie en een deel externe communicatie. Voor het deel interne communicatie werd er reeds door een werkgroep een gedetailleerde zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het werkboek 'Verbeteren door zelfevaluatie: specifiek werkboek voor interne communicatie – Ruud Bourmanne'. Uit deze zelfevaluatie vloeiden de volgende acties voort:

Actie	Tijdstip
Oproep deelname werkgroep evenementen	april 2017
Werkgroep evenementen samenstellen	april 2017
Stimuleren deelname teambuilding	mei 2017
Intranet promoten, prikboarden	mei 2017
Opmaak voorstel analyse	mei 2017
Aftoetsen voorstel analyse + finaliseren	juni 2017
Start verzamelen info Smoelenboek	augustus 2017
Uitsturen doelgroepanalyse	september 2017
Verwerken analyse	oktober-november 2017
Deelname personeelsfeest stimuleren	december 2017
Rol van de dienst communicatie + samenkomst werkgroep voor resultaten analyse	december 2017
Regels klasment en archivering	februari 2018
Eerste versie plan	maart 2018
Werkgroep plan	september 2018

Besluit: Met 15 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 6 onthoudingen
de raadsleden van de N-VA (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en

Artikel 1:

De Zelfevaluatie Organisatiebeheersing Maaseik - 2017- met bijhorende verbeterpunten en acties en timing goed te keuren.

Artikel 2:

De acties 'interne communicatie' goed te keuren.

Zittingsverslag:

Schepen Verlaak geeft toelichting.

Raadslid Tollenaere verwijst naar de Vlaamse Regering die toch al in 2008 heeft gevraagd aan de Vlaamse lokale besturen om hiervoor aandacht te hebben.

Hij zegt dat dit wat laat naar de raad komt.

Hij zegt ook dat veel wordt behandeld als positief maar het is niet altijd concreet wat er naar voor wordt geschoven.

Ook een aantal zaken worden doorgeschoven naar de volgende legislatuur.

Sommige zaken worden beter nu reeds bekeken worden en sommige dingen zouden met meer daadkracht worden uitgevoerd daarvoor verwijst het raadslid naar punt 8 dat betrekking heeft op het innen van gelden. Hij verwijst daarvoor naar de terrassen, in het verleden bij niet betaling werd wel eens een vrachtwagen gestuurd om het terras op te laden.

Vorig jaar is er zo een handelaar op de markt geweest die €7.000 niet betaald heeft terwijl dat alle andere handelaar wel betaalden en dat steekt natuurlijk in de ogen van de handelaars die wel betaald hebben.

Voor dergelijke zaken heeft men geen boek nodig.

Dergelijke zaken moeten gewoon uitgevoerd worden.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 261.1

Vervanging van de vrachtwagen met opbouwkraan en kipbak. Goedkeuring gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 waarin voorzien wordt in de mogelijkheid tot oprichten van een "opdrachtcentrale", zijnde een aanbestedende overheid die goederen of diensten verwerft die eveneens bestemd zijn voor andere aanbestedende overheden, o.a. gemeenten;

Overwegende dat er een raamovereenkomst afgesloten werd door de Vlaamse overheid - agentschap Facilitair Bedrijf - via open offerteaanvraag en gepubliceerd in Publicatieblad van de Europese Unie op 30 mei 2014 en in het Bulletin der Aanbestedingen op 26 mei 2014; dat lokale besturen, waaronder gemeenten, kunnen bestellingen plaatsen via deze raamovereenkomst; dat het bestek 2014/AFM/OO/25730 tot het opstellen van de raamovereenkomst is opgedeeld in 5 percelen waarvan elk perceel apart gegund werd aan een opdrachthouder:

- perceel 1: leveren van vrachtwagens 4X2 - MTM 09 ton
- perceel 2: leveren van vrachtwagens 4X2 - MTM 12 ton
- perceel 3: leveren van vrachtwagens 4X2 - MTM 19 ton
- perceel 4: leveren van vrachtwagens 4X4 - MTM 19 ton
- perceel 5: leveren van vrachtwagens 6X2 - MTM 26 ton;

dat de voorkeur uitgaat voor een vrachtwagen uit het derde perceel; dat de prijzen zijn vastgesteld in 2014 en er slechts een prijsherziening mogelijk is (tot 5%) vanaf november 2016,

Overwegende dat het plaatsen van een bestelling aan de hand van deze raamovereenkomst talrijke voordelen biedt:

- deze raamovereenkomst is opgesteld ten behoeve van lokale besturen die zelf de technische kennis niet in huis hebben om dergelijke technisch complexe aankopen te realiseren
- lokale besturen worden op deze manier ontlast van de administratieve procedure waaronder het opstellen van een bestek, het organiseren van een ruime marktverkenning, het voeren van de gunningsprocedure met de kans op beroepsprocedures, de bijhorende administratie...
- het opstellen van dergelijke raamovereenkomst georganiseerd door de Vlaamse overheid resulteert door een bundeling van gezamenlijke behoeften in gunstigere aankooprijzen;

Gelet op de offerte d.d. 20 maart 2017 met nr. PVW2017000018 voor het basisvoertuig met opties, en door de leverancier vermelde onderaannemer CLIJSTERS bvba voor de opbouw met laadkraan en kippak opgesteld conform de voorwaarden van het bestek 2014/AFM/OO/25730 opgesteld door VOLVO GROUP BELGIUM NV waarbij de kostprijs met de gevraagde opties € 178.116,00 excl. btw of € 215.520,36 incl. 21% btw belooft;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2430100/02/0119/90- de vervanging van de vrachtwagen met opbouwkraan en kippak

Actie: 2017000318 - Onderhoudswerken aan wegen

Nummerraming: 2017000092

Beleidsdoelstelling : duurzame leefomgeving met een hoge ruimtelijke kwaliteit

Actieplan : Kwalitatieve wegeninfrastructuur;

Overwegende dat de verkoop van de huidige vrachtwagen geraamd wordt op 15.000 € (en deze pas kan doorgaan na levering van de nieuwe vrachtwagen);
Bij de eerstvolgende budgetwijziging zowel het uitgavenbudget (2017/2430100/02/0119/90) als het ontvangstenbudget (2017/2664000/02/0119/90) met dit bedrag te verhogen

Gelet op het financieel advies van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: Met **19** stemmen voor en **6** onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)
en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrixx)

Artikel 1.

De aankoop van een vrachtwagen met laadkraan en kipbak via de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid - afdeling Agentschap Facilitair Bedrijf goed te keuren.

Artikel 2.

De geraamde uitgave ten bedrage van € 178.116,00 excl. btw of € 215.520,36 incl. 21% btw wordt goedgekeurd.

Artikel 3.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met het aangaan van de nodige verbintenissen aan de hier bijgevoegde en goedgekeurde voorwaarden.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2430100/02/0119/90. Bij de eerstvolgende budgetwijziging zowel het uitgavenbudget (2017/2430100/02/0119/90) als het ontvangstenbudget (2017/2664000/02/0119/90) met €15.000 te verhogen.

Artikel 5.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen Haeldermans geeft toelichting.

Hier verlaat schepen Dirk Verlaak de zitting die komt ook niet meer terug.

Raadslid Tollenaere zegt we kunnen dit eigenlijk al gunnen er is nog een probleem met het budget wellicht daarom wordt de delegatie gegeven aan het college.

Het raadslid zegt ook ik verneem van volvo dat ze dit al krijgen en daarom onthoudt zijn fractie zich bij de stemming.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 506.12

Verkoop van bouwplaatsen gelegen te Maaseik in de verkaveling de Leemhoek. Vaststelling van de procedure tot verkoop en de verkoopprijs. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Leemhoek door de deputatie van Limburg op 30 augustus 2012 (publicatie Belgisch Staatsblad 9 oktober 2012);

Gelet op de vergunning van 04/12/2014 inhoudende het verkavelen voor 33 loten voor open en half open bebouwing;

Gelet op het verkavelingsplan van 02/06/2009 en laatst aangepast op 25/04/2014 opgesteld door Technum;

Gelet op de eindverklaring van 11/08/2016 opgesteld door OVAM inhoudende dat uit de resultaten van het eindevaluatieonderzoek Leemhoek Kempenweg te Maaseik blijkt dat met de uitvoering van de bodemsaneringswerken de doelstellingen van de bodemsanering werden bereikt, dat de bodemsaneringswerken kunnen dan ook worden beëindigd voor de bodemverontreiniging;

Overwegende dat nu de loten 1 tot en met 29 met uitzondering van 5, 6, 7, 8, 22 en 23;

Overwegende dat:

- lot 6 een gascabine is;
- de loten 5 en 8 naast de gascabine zijn gelegen en in de verkaveling werd er geen rekening gehouden met het feit dat er een ruimte van 2 meter rondom de cabine moet zijn;
- lot 7 opgenomen is in een ruiling met Ons Dak;
- de afmetingen van de percelen van de loten 22 en 23 afwijken van het verkavelingsplan;

Overwegende dat voor de loten 5, 8, 22 en 23 een verkavelingswijziging moet aangevraagd worden en later kunnen verkocht worden;

Gelet op het afpalingsplan van 25/01/2016 en laatst aangepast op 04/07/2016 opgesteld door Landmeters- en vastgoedexperten waarop de te verkopen loten zijn ingetekend met de juiste maten;

Gelet op het schattingsverslag van 14/11/2016 opgesteld door Landmeters- en vastgoedexperten;

Overwegende dat bovenvermelde loten kunnen verkocht worden aan schattingsprijs;

Gelet op het feit dat de wegenis en groenzones bijna zijn aangelegd;

Overwegende dat navolgende procedure wordt voorgesteld:

- Dossier wordt overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en de makelaars die wensen deel te nemen;
- De termijn van bekendmaking wordt vastgelegd op twee (02) maanden;
- De verkoopprijzen, exclusief leveringskosten, vast te laten stellen door de gemeenteraad, te weten :

Lot	Opp.	Prijs
-----	------	-------

1	853	€ 102.360,00
2	756	€ 90.720,00
3	758	€ 90.960,00
4	760	€ 91.200,00
9	607	€ 78.910,00
10	410	€ 57.400,00
11	405	€ 56.700,00
12	404	€ 56.560,00
13	383	€ 53.620,00
14	420	€ 58.800,00
15	415	€ 58.100,00
16	367	€ 51.380,00
17	367	€ 51.380,00
18	431	€ 60.340,00
19	480	€ 67.200,00
20	480	€ 67.200,00
21	481	€ 67.340,00
24	673	€ 87.490,00
25	673	€ 88.000,00
26	656	€ 85.280,00
27	843	€ 101.160,00
28	704	€ 83.070,00
29	612	€ 79.560,00
30	647	€ 84.110,00
31	646	€ 83.980,00
32	646	€ 83.980,00
33	647	€ 84.110,00
34	648	€ 84.240,00
35	617	€ 80.210,00

- De makelaar dient een getekende koopovereenkomst van elke kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit via mail (RO@maaseik.be) over te maken;
- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende met het reglement "Vaststelling van toewijzingsnormen en voorwaarden bij de verkoop van bouwgronden en van woningen" welk door de gemeenteraad van 29/09/1997 werd vastgesteld;
- De makelaar die de koper, welke weerhouden werd door het College van Burgemeester en Schepenen, heeft aangebracht krijgt 3 % (Excl. BTW) commissieloon;
- De leveringskosten (bodemattest(en), opmetingsplan, schattingsverslag, makelaarskosten...) inclusief BTW, voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;
- Indien meerdere makelaars die weerhouden koper hebben aangebracht dan zal de makelaar die naam van deze koper het eerst aan de stad Maaseik heeft overgemaakt (datum bij de stad Maaseik inkomende email telt) recht hebben op de 3 % (Excl. BTW) commissieloon;

Besluit: Met **21** stemmen voor en **4** stemmen tegen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de verkoop en met de procedure tot verkoop van de bouwkavels gelegen te Maaseik Leemhoek en zoals aangeduid onder de loten 1 tem 4, 9 tem 21, 24 tem 29 op afpalingsplan opgesteld door Landmeter- en Vastgoedexperten bvba, te weten :

- Dossier wordt overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en aan makelaars die wensen deel te nemen;
- De termijn van bekendmaking wordt vastgelegd op twee (02) maanden;
- De verkoopprijzen (exclusief leveringskosten) vast te stellen, te weten :

Lot	Opp.	Prijs
1	853	€ 102.360,00
2	756	€ 90.720,00
3	758	€ 90.960,00
4	760	€ 91.200,00
9	607	€ 78.910,00
10	410	€ 57.400,00
11	405	€ 56.700,00
12	404	€ 56.560,00
13	383	€ 53.620,00
14	420	€ 58.800,00
15	415	€ 58.100,00
16	367	€ 51.380,00
17	367	€ 51.380,00
18	431	€ 60.340,00
19	480	€ 67.200,00
20	480	€ 67.200,00
21	481	€ 67.340,00
24	673	€ 87.490,00
25	673	€ 88.000,00
26	656	€ 85.280,00
27	843	€ 101.160,00
28	704	€ 83.070,00
29	612	€ 79.560,00
30	647	€ 84.110,00
31	646	€ 83.980,00
32	646	€ 83.980,00
33	647	€ 84.110,00
34	648	€ 84.240,00
35	617	€ 80.210,00

- De makelaar dient een getekende koopovereenkomst van elke kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit via mail (RO@maaseik.be) over te maken;

- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende met het reglement "Vaststelling van toewijzingsnormen en voorwaarden bij de verkoop van bouwgronden en van woningen" welk door de gemeenteraad van 29/09/1997 werd vastgesteld;
- De makelaar die de koper, welke weerhouden werd door het College van Burgemeester en Schepenen, heeft aangebracht krijgt 3 % (Excl. BTW) commissieloon;
- De leveringskosten (bodemattest(en), opmetingsplan, schattingsverslag, makelaarskosten...) inclusief BTW, voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;
- Indien meerdere makelaars die de weerhouden koper hebben aangebracht dan zal de makelaar de getekende koopovereenkomst van de koper het eerst aan de stad Maaseik heeft overgemaakt (datum bij de stad Maaseik inkomende email telt) recht hebben op de 3 % (Excl. BTW) commissieloon;

Artikel 2:

De Burgemeester en Secretaris van de Stad Maaseik worden gelast met het ondertekenen van de akte en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan bij de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte.

Artikel 3:

Alle kosten, inclusief de leveringskosten, voortvloeiend uit de verkoop zijn voor de koper.

Artikel 4:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid Tollenaere vraagt of er nog onenigheid is in de meerderheid tot betrekking tot de verkoop via het reglement van 1979.

Hij verwijst daarvoor naar een eerdere raad die heeft plaatsgevonden en waar dit toen aan bod kwam.

Schepen Van Dooren antwoordt daarop met de onenigheid met betrekking tot het reglement is er nog maar voor de rest gaat het prima.

Raadslid Pieters zegt dat OVAM destijds ook al een nulattest had.

Nu is er een sanering gebeurt terecht zegt hij maar goed dat we dat aan de orde hebben gebracht zo stelt het raadslid.

Hij vraagt zich af wat er gebeurt met de achterliggende grond van de bewoners op de Maastrichtersteenweg die de grond niet gekocht hebben.

Schepen Van Dooren zegt dat het openbaar domein zal worden.

Raadslid Hellings vraagt wie het verkavelingsplan betaald.

Schepen Van Dooren antwoordt daarop dat wij dat betalen, dus zegt raadslid Hellings wij hebben hier dan een fout gemaakt.

Daarop zegt schepen Van Dooren dit plan is nog niet opgemaakt.

Verkoop van een restperceel langs de Kinrooiersteenweg aan mevrouw Timmermans en aan bvba Luans. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag tot het verkavelen van gronden gelegen langs de Kinrooiersteenweg door de bvba Luans met zetel te 3680 Maaseik Langerenstraat 79, vertegenwoordigd door de heer Luc Debois;

Gelet op de gevoerde onderhandelingen met de heer Luc Debois betreffende de diepte van de te verkavelen gronden;

Overwegende om de gronden te kunnen verkavelen een deel van het perceel nr. 1155/2 van de Stad dient aangekocht te worden;

Gelet op het verkavelingsplan van 18 februari 2017 opgesteld door landmeter-expert R. Creemers waarop de eigendom van de stad Maaseik is aangeduid onder de loten 1A, 2A en 2B groot respectievelijk 25 ca, 27 ca en 22 ca;

Overwegende dat lot 2B ook dient verkocht te worden aangezien dit perceel niet meer kan bereikt worden indien de gronden achter de verkaveling verkocht worden aan de verkavelaar;

Overwegende dat de verkoopprijs van de voormelde loten geraamd wordt op 80,00 euro per m²;

Overwegende dat de loten 1A en 2A gekocht worden door de verkavelaar, zijnde de bvba Luans;

Overwegende dat het lot 2B gekocht wordt door mevrouw Timmermans E., zijnde de aanpalende eigenaar;

Gelet op de getekende verklaring van :

- de heer Stieners Mathieu, eigenaar van perceel gekend als Maaseik 2^e afdeling Sie A nr. 1676B;
- de heer Scheepers Peter, eigenaar van perceel gekend als Maaseik 2^e afdeling Sie A nr. 1675K;
- de heren Goossens Jacob en Goossens Martin, eigenaar van perceel gekend als Maaseik 2^e afdeling Sie A nr. 1675R,

zijnde de aanpalenden, inhoudende dat deze afstand doen van hun recht tot aankoop;

Gelet op de door mevrouw Timmermans E. en door de bvba Luans getekende belofte tot aankoop van onroerend goed;

Gelet op het schattingsverslag van 29 maart 2017 opgesteld door landmeters- en vastgoedexperten;

Besluit: Met **19** stemmen voor en **6** onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)
en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de verkoop van :

- lot 1A en 2A van het verkavelingsplan van 18 februari 2017 opgesteld door landmeter-expert R. Creemers, groot in totaal 52 ca, aan de bvba Luans met zetel te 3680 Maaseik, Langerenstraat 79 mits de prijs van 80,00 euro per m2 of in totaal 4.160,00 euro;
- lot 2B van voormeld verkavelingsplan, groot 22 ca, aan mevrouw Timmermans E. mits de prijs van 80,00 euro per m2 of in totaal 1.760,00 euro;

en onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de beloften tot aankoop, welke hierbij worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De akte van verkoop zal verleden worden voor een notaris. De Burgemeester en Secretaris van de stad Maaseik worden gelast met het ondertekenen van de akte(n) en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan met de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte(n).

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid Tollenaere vraagt naar de dikte van het achtergelegen perceel om te kijken of die prijs wel goed is en dat zal worden nagekeken.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 506.11

Gratis grondafstand langs de Weteringstraat door Linden - Henkens. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag van de heer Linden Jo wonende te 3680 Maaseik Weteringstraat 58 voor het verkavelen van grond gelegen langs de Weteringstraat;

Gelet op het afpalingsplan van 27 juni 2016 en laatst bijgewerkt op 05 september 2016 opgesteld door landmeter-expert E. Essers waar een gratis grondafstand voorzien is onder lot A van 12ca welk kadastraal gekend is onder Maaseik 2de Afd. Sie. F deel van nummer 458/B;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst de dato 17 oktober 2016 tot grondverhandeling inhoudende dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein;

Besluit: Met **14** stemmen voor, **6** stemmen tegen en **5** onthoudingen
de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)
en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)
en de raadsleden van de **N-VA** (G. Geusen, F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings en P. Jeurissen)

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend onder lot A op het afpalingsplan van 27 juni 2016 en laatst bijgewerkt op 05 september 2016 opgesteld door landmeter-expert E. Essers, door de heer Linden en mevrouw Henkens, wonende te 3680 Maaseik Weteringstraat 58, kadastraal gekend onder Maaseik 2de Afd. Sie. F deel van nummer 458/B, met een oppervlakte van 12ca, wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst de dato 17 oktober 2016 wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Hij verwijst ook naar de klassieke bedenking van Dhr. Pieters.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 865.1/2

Openstellen van de Driepaalweg, de Jonkersweg en de Dorperberg. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat gemeenteraad in zitting van 27 maart 2000 besliste om de Jonkersweg, de Driepaalweg en de Dorperberg voor doorgaand verkeer af te sluiten door middel van een slagboom;

Gelet op het feit dat het schepencollege in zitting van 29 december 2003 besliste om, ingevolge de klachten met betrekking tot de bereikbaarheid van de landbouwgronden en de paardenfokkerij in de Jonkersweg en de bereikbaarheid van de Dorperberg in de wintermaanden, de Jonkersweg terug open te stellen alsook de Dorperberg van 15 december tot 15 maart;

Gelet op het overleg met de bewoners van de Jonkersweg van 16 februari 2016 waarbij een aantal afspraken werden gemaakt met betrekking tot de organisatie van de verkeersafwikkeling alsook de evaluatie van de situatie gedurende een aantal maanden;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 19 december 2016 waarbij akkoord gegaan werd met de organisatie van een bevraging over het al dan niet afsluiten van de 3 straten de Jonkersweg, de Driepaalweg en de Dorperberg bij de ganse bevolking van Opoeteren;

Gelet op de resultaten van deze bevraging van 21 januari 2017: 3400 personen werden uitgenodigd, 471 personen hebben deelgenomen aan de enquête waarvan 88 personen voor het afsluiten van de Driepaalweg, de Dorperberg en de Jonkersweg en 383 personen tegen het afsluiten van de Driepaalweg, de Dorperberg en de Jonkersweg hebben gestemd;

Overwegende dat het openstellen van de drie straten zonder bijkomende maatregelen te treffen, gevolgen zal hebben op de woonomgeving, de verkeersveiligheid en de leefbaarheid en dat het in deze materie belangrijk is een weloverwogen en een gedragen ruimtelijke en verkeerskundige beslissing te nemen.;

Overwegende het advies van de dienst mobiliteit om, teneinde de veiligheid en de leefbaarheid van de bewoners van de Driepaalweg, de Dorperberg en de Jonkersweg te garanderen na het terug openstellen van de straten, in dialoog te gaan met de relevante betrokkenen namelijk een afvaardiging van de bewoners van de 3 straten, van de voetbalclub, de tennisclub, de schutterij, de schietclub om alzo verkeerskundige en/of ruimtelijke aanpassingen te kunnen voorstellen die ook door de bewoners en gebruikers van de straten gedragen worden;

Gelet op de vergaderingen die plaatsvonden op 21 februari 2017 en 29 maart 2017 met de bewoners van de Driepaalweg, de Jonkersweg, de Dorperberg, een afvaardiging van de voetbal, de tennis, de schutterij en de schietclub en waarbij akkoord gegaan wordt met het openstellen van de straten met volgende bijkomende maatregelen:

- a) een snelheidsbeperking van 50 km/uur in de Jonkersweg, Driepaalweg en Dorperberg en Dorperheideweg met regelmatig politiecontroles.
- b) de aanleg van 3 verkeersdrempels in de Driepaalweg: 1 drempel ter hoogte van huisnummer 7, 1 drempel ter hoogte van huisnummer 15 en 1 drempel ter hoogte van de overgang bebouwde omgeving en bosgebied.
- c) de aanleg van 3 verkeersdrempels in de Jonkersweg: 1 drempel ter hoogte van huisnummer 1, 1 drempel ter hoogte van huisnummer 14 en komende vanuit de Dorperheideweg 1 drempel juist voor de helling (dit om het verkeer af te remmen voor het de helling naar beneden gaat).
- d) Tevens zal het kruispunt Dorperberg/Dorperberg, dat nu erg breed is waardoor het verkeer met hoge snelheid vanuit de Driepaalweg bij het linksaf draaien naar de Dorperberg de bocht afsnijdt en voor gevaarlijke situaties zorgt, aangepast worden. Door middel van belijning en een bloembak zal een haakse aansluiting gerealiseerd worden;

Gelet op de kostprijs van deze ingrepen: aankoop van verplaatsbare kunststof drempels en benodigdheden voor een geraamd bedrag van ca € 40.000;

Overwegende dat dit budget voorzien is in de begroting 2017 – investeringsbudget - 2017/6500000/04/0290 actie: verhogen verkeersveiligheid in woonkernen en schoolomgevingen- beleidsdoelstelling: 2017/160036 – verkeersveiligheid en mobiliteitsbeheersing-actieplan: 2017/160059 – veilige verkeersinfrastructuur;

Overwegende het gunstig financieel advies van de financiële dienst;

Besluit: Met **18** stemmen voor, **2** onthoudingen en **5** stemmen tegen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikk) en de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1:

Gaat akkoord met het invoeren van een snelheidsbeperking van 50km per uur in de Jonkersweg, de Driepaalweg, de Dorperberg en de Dorperheideweg.

Artikel 2:

Gaat akkoord met het aanleggen van verkeersdrempels in de Driepaalweg en de Jonkersweg.

Artikel 3:

Gaat akkoord met de aanpassing van het kruispunt Dorperberg met de Dorperberg door middel van belijning en een bloembak.

Artikel 4:

Gaat akkoord met het openstellen van de Driepaalweg, de Dorperberg en de Jonkersweg na het uitvoeren van de bovenstaande infrastructurele maatregelen.

Zittingsverslag:

Raadslid Hellings leest zijn amendement voor.

De N-VA Maaseik is voorstander om de Driepaalweg, de Jonkersweg en de Dorperberg terug open te stellen voor het verkeer, zoals de meerderheid van de deelnemers aan de bevraging van 21 januari 2017 gestemd heeft.

N-VA Maaseik is akkoord met een snelheidsbeperking van 50 km in de bewuste straten. N-VA Maaseik kan niet akkoord gaan met de afdwingende maatregelen die opgesomd worden in het voorstel wegens de hoge kostprijs voor deze kleine straten. Ook maken wij ons zorgen over het gelijkheidsbeginsel. Het is niet meer dan 2 maanden dat wij ons hierover bogen over de snelheidsbeperking in Dorne.

Onze opmerkingen i.v.m. de afdwingbaarheid voor de snelheidsbeperking in de Dornerstationsstraat die gebruikt wordt voor doorgaand verkeer richting Dilsen werden niet ernstig genomen.

Het verkeer is daar veel drukker en er wonen veel meer mensen.

Door deze wijziging kunnen wij ons akkoord geven over de openstelling zonder dat wij akkoord moeten zijn over de bijkomende maatregelen en het voorstel is akkoord te gaan met het openstellen van de Driepaalweg, de Dorperberg en de Jonkersweg.

De stemming van dit amendement : 14 nee, 6 onthoudingen en 5 ja.

Schepen Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid Tollenaere komt dan als eerste aan bod, hij zegt dat het verrassend is wat betrekking heeft tot mobiliteit maar schepen Haeldermans voert hier nogal dikwijls het woord.

Dus hij weet niet of dat wel zo prima gaat in de meerderheid zoals schepen Van Dooren daarstraks had gezegd.

Er is toch wel veel ergernis over de gevolgde procedure, het lijkt een beetje op het verhaal van pontius pilatus en dat in het midden worden gegooid in Opoeteren en dat de meerderheid zich de handen wast in onschuld.

Het was niet zo goed georganiseerd, het is een ad hoc verhaal, iemand doet een mail vanuit een straat en dan krijgt die een bord van 50 km daar komt bijna op neer.

Het raadslid verwijst ook naar een probleem op de Verloren Kost en wordt daar dan ook iets aan gedaan die vraagt stelt het raadslid zich.

Hier wordt ongeveer €40.000 gebruikt terwijl er op veel plaatsen problemen zijn.

Ook voor andere situaties zou een enquête georganiseerd kunnen worden.

Andere situaties mogen ook bekeken worden.

De gelijkheid moet spelen, hij ziet ook in zo een dossier graag het advies van de politie zitten, mobiliteitscommissie , externe experts e.d. meer.

Hij ziet hier ook het visum in een dossier maar hij vraagt zich af waarom.

Uiteindelijk wordt er niets gegund.

Raadslid Hendriks zegt het is duidelijk hoe de uitslag van de bevraging zou zijn, 17 jaar is hierover gegaan.

Wij kunnen meegaan in het besluit zo zegt hij maar hij vraagt zich af hoe gaat de politie hier controleren, hoe gaat de veiligheid van de weggebruiker eruit zien.

Hoe wat gebeurt er met vandalenstreken e.d. meer die vragen stelt het raadslid zich hierbij.

Dan komt raadslid Hellings tussen hij zegt het amendement is niet goedgekeurd daarom moeten we nu tegenstemmen die 3 drempels is teveel en hij zegt ook de Driepaalweg is toch al 50 km/u waarom moeten we dit nog goedkeuren.

Schepen Haeldermans komt even tussen om uit te leggen waarom deze drempels gebruikt worden, hij zegt de dijk heeft niet voldoende asfalt dikte, er zijn boringen uitgevoerd en tijdelijke drempels die kunnen loskomen en daar is gekozen voor dit type drempels.

Raadslid Tollenaere had nog graag een antwoord op de vraag i.v.m. de adviezen die hij graag in het dossier heeft zitten en de Verloren Kost en andere straten wat daarmee gebeurt.

Raadslid Hendriks zegt de Jonkersweg die is nu al open en daarop antwoordt schepen Haeldermans dat de paal verdwenen is en dat hij er ook niet van op de hoogte is hoe dat komt.

Raadslid Hendriks zegt nog dat de drempels op de Akkerstraat ook kort bij elkaar liggen.

Schepen Van Dooren antwoordt met betrekking tot de Verloren Kost dat gekeken wordt of daar eventueel éénrichtingsverkeer mogelijk is maar dat dan mensen nogal fel veel moeten omrijden. M.b.t. de adviezen wordt gezegd dat er steeds met de politie wordt bekeken wat de beste oplossing is en dat de politie zich in de voorgestelde maatregelen zich daarin konden vinden.

Raadslid Geusen zegt dat er veel zwaardere gevallen zijn dan dit en dat het niet slecht zou zijn om een commissie samen te roepen om de verkeersveiligheid in totaal te bekijken.

Raadslid Tollenaere vraagt waarom er in Maaseik aan éénrichtingsverkeer gedacht wordt en niet aan verkeersdrempels.

Daarop zegt de voorzitter dat het hier toch een participatief project is geweest.

Mensen zijn hiermee akkoord gegaan, drempels werden gebracht.

Dikwijls worden ook drempels op andere plaatsen gebracht maar niet voor de eigen deur.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 865.11

Aanleg van verkeersdrempels in de Jonkersweg en de Driepaalweg. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “aanleg verkeersdrempels Jonkersweg, Driepaalweg” een bestek met nr. 2017/186 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 26.909,50 excl. btw, € 5.651,00 btw, € 32.560,50 incl.btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2017/2250000/04/0290 en dit na overdracht van beschikbare kredieten van 2016;

Gelet op het advies van de financiële dienst;

Overwegende dat dit dossier dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Besluit: Met **14** stemmen voor en **6** onthoudingen
de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)
en van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont) en
5 stemmen tegen de raadsleden van de **N-VA** (G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings,
I. Franssen en F. Neyens)

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2017/186 en de raming voor de opdracht “aanleg verkeersdrempels Jonkersweg, Driepaalweg”, opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 32.560,50 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2017/2250000/04/0290 en dit na overdracht van beschikbare kredieten van 2016.

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke door het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 581.11/13

Aanvullend reglement met betrekking tot het invoeren van een snelheidsbeperking van 50km per uur in de Jonkersweg, de Driepaalweg, de Dorperberg en de Dorperheideweg. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 08 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik op de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de bezorgdheid van de bewoners van de Jonkersweg, de Driepaalweg en de Dorperberg over de veiligheid en de leefbaarheid in hun straat na het terug openstellen van de straten voor het doorgaande verkeer;

Gelet op het feit dat deze straten veel gebruikt worden door jeugdige fietsers om alzo naar de sportterreinen in de Dorperheideweg te gaan;

Gelet op de vergaderingen die plaatsvonden op 21 februari 2017 en 29 maart 2017 met de bewoners van de Driepaalweg, de Jonkersweg, de Dorperberg en waarbij akkoord gegaan werd met de aanleg van drempels in de Jonkersweg en de Driepaalweg teneinde de snelheid in de straat te beperken;

Gelet op het feit dat een van de voorwaarden voor de aanleg van verhoogde inrichtingen buiten de bebouwde kom is dat er een snelheidsbeperking van 50km per uur geldt;

Gelet op het feit dat er momenteel geen snelheidsbeperking geldt op de Jonkersweg;

Overwegende het advies van de dienst RO en mobiliteit :

- a) gunstig om de snelheidsbeperking van 50 km/uur in te stellen in de Jonkersweg
- b) tevens een snelheidsbeperking van 50km/uur in te stellen in de Dorperheideweg omwille van het feit dat deze straat, alsook de omliggende straten, veel gebruikt wordt door jeugdige fietsers naar de sportvelden
- c) de snelheidsbeperking van 50km/uur in de Jonkersweg, de Driepaalweg, de Dorperberg en Dorperheideweg door middel van zoneborden 50km/uur te signaleren;

Overwegende dat de Driepaalweg, de Dorperberg, de Jonkersweg en de Dorperheideweg gemeentewegen zijn;

Overwegende dat het instellen van een snelheidsbeperking de goedkeuring vereist van de gemeenteraad;

Besluit: Met **23** stemmen voor en **2** onthoudingen
de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikkx)

Artikel 1:

De snelheid van het verkeer wordt beperkt tot 50km/uur in de Jonkersweg, de Dorperberg, de Driepaalweg tussen Fortstraat en Dorperheideweg en de Dorperheideweg.

Artikel 2:

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door de verkeersborden F4a en F4b.

Artikel 3:

Dit reglement zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de Algemene Vergadering van EVA-vzw Fuego zal doorgaan op vrijdag 12 mei 2017 met de volgende agenda:

1. Goedkeuring jaarverslag 2016
2. Goedkeuring financieel jaarverslag 2016
3. Goedkeuring jaarplan 2017
4. Goedkeuring ontslag Stijn Moonen als secretaris
5. Goedkeuring benoeming Ruben van Montfort als secretaris;

Gelet op het feit dat het jeugdhuis verplicht is zowel haar jaarverslag als haar jaarplan voor te stellen op de Gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de Gemeenteraad het jaarverslag en het jaarplan moet goedkeuren;

Gelet op het feit dat de Gemeenteraad het ontslag en de benoeming van de secretaris moet goedkeuren;

Overwegende dat dit jaarverslag en jaarplan ook zal worden voorgelegd op de Algemene Vergadering van het jeugdhuis;

Overwegende dat het jaarverslag 2016 met financieel verslag en het jaarplan 2017 vervat zit bij dit dossier;

Gelet op het feit dat in navolging van de afspraken opgesteld in de overeenkomst tussen stad Maaseik en EVA-vzw fuego de boekhouding werd gecontroleerd en goedgekeurd door extern boekhoudkantoor Q-bus bvba;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:
Akkoord te gaan met het jaarverslag 2016.

Artikel 2:
Akkoord te gaan met het financieel verslag 2016.

Artikel 3:
Akkoord te gaan met het jaarplan 2017.

Artikel 4:
Akkoord te gaan met het ontslag van Stijn Moonen als secretaris.

Artikel 5:

Akkoord te gaan met de benoeming van Ruben Van Montfort als secretaris.

Zittingsverslag:

Schepen Drees geeft toelichting.

Raadslid Tollenaere zegt dat de laatste week een aantal incidenten op korte termijn zijn geweest. Hij zegt dat dat niet mag escaleren.

Daarop zegt schepen Drees dat dat een terechte bezorgdheid is.

Daar wordt nu meer security ingezet maar het gaat er niet om mensen van Maaseik, de politie is daarbij betrokken, er zijn een aantal mensen die het verbod hebben om nog in het jeugdhuis te komen.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 185.4

Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Inter-Energa. Algemene vergadering op 9 mei 2017.
Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de oproepingsbrief van 20 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Energa op 9 mei 2017 om 18.00 uur in de Luminus Arena, Stadionplein te 3600 Genk met volgende agendapunten:

- Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
- Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
- Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
- Kwijting aan bestuurders en commissaris
- Verlenging van het mandaat van de commissaris;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Energa ;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Energa en gelet op het aantal aandelen waarover de stad Maaseik bij Inter-Energa beschikt heeft de stad Maaseik het recht om zich op de vergadering te laten vertegenwoordigen door 3 stemgerechtigde afgevaardigden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2014 waarbij de volgende raadsleden aangeduid werden tot stemgerechtigd afgevaardigde voor de algemene vergadering van Inter-Energa:

- Gunter Haeldermans, schepen, wonende Heppeneert 2 te 3680 Maaseik
- Raf Didden, schepen, wonende St.-Oolstraat 25 te 3680 Maaseik
- Raf Opsteyn, raadslid, wonende Maaseikerlaan 73 te 3680 Maaseik;

Besluit: Met **14** stemmen voor, **7** stemmen tegen en **4** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van de **N-VA** (G. Geusen, F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen) en de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)

Artikel 1:

De punten van de agenda van de algemene vergadering van 9 mei 2017 goed te keuren.

Artikel 2.

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 worden aangewezen:

- Gunter Haeldermans, schepen, wonende Heppeneert 2 te 3680 Maaseik
 - Raf Didden, schepen, wonende St.-Oolstraat 25 te 3680 Maaseik
 - Raf Opsteyn, raadslid, wonende Maaseikerlaan 73 te 3680 Maaseik
- elk met 1/3^{de} van de stemmen.

Artikel 3.

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de considerans van dit besluit en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen de afgevaardigden en aan Inter-Energa, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid Pieters verwijst naar de commissiediensten die gaan plaatsvinden, hij vraagt toch om duidelijke aanleg het mag geen maats van niets zijn.

De voorzitter antwoordt daarop dat hij door specialisten van de intercommunales toelichting zal laten verschaffen.

Raadslid Pieters zegt dat hij de verantwoordelijken van de raad zetelen dat hij die daar wil ondervragen.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de oproepingsbrief van 31 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Aqua op 23 mei 2017 om 18.00 uur te hoeve Dewalleff, Tikkelsteeg 13 te 3770 Riemst met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Verlenging van het mandaat van de commissaris;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad Maaseik deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Aqua ;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Aqua en gelet op het aantal aandelen waarover de stad Maaseik bij Inter-Aqua beschikt heeft de stad Maaseik het recht om zich op de vergadering te laten vertegenwoordigen door 2 stemgerechtigde afgevaardigden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2013 waarbij de volgende raadsleden aangeduid werden tot stemgerechtigd afgevaardigde voor de algemener vergadering van Inter-Aqua:

- de heer Kevin Drees, schepen, wonende Tweede Straat 32 te 3680 Maaseik (e-mail: kevin.drees@maaseik.be)

- de heer André Willen, gemeenteraadslid, wonende Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (e-mail: andre.willen@maaseik.be);

Besluit: Met **14** stemmen voor, **7** stemmen tegen en **4** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van de **N-VA** (G. Geusen, F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen) en de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)

Artikel 1:

De punten van de agenda van de algemene vergadering van 23 mei 2017 goed te keuren.

Artikel 2:

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 worden aangewezen:

- de heer Kevin Drees, schepen, wonende Tweede Straat 32 te 3680 Maaseik (e-mail: kevin.drees@maaseik.be)

- de heer André Willen, gemeenteraadslid, wonende Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (e-mail: andre.willen@maaseik.be);

Artikel 4:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de considerans van dit besluit en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen de afgevaardigden en aan Inter-Aqua, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 172.2

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid F. Neyens: werk maken van een 'bij-vriendelijke' gemeente.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid F. Neyens via e-mail d.d. 19/4/2017 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 24/4/2017 toe te voegen:

"Werk maken van een 'bij-vriendelijke' gemeente

De massale bijensterfte neemt de laatste jaren verontrustend toe. Honingbijen verdwijnen uit hun korven en wilde bijen vinden geen eten of nestplaats meer. Oorzaken daarvan zijn de afname van biodiversiteit, de varroamijt die zich voortplant op het broed van honingbijen en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen die neonicotinoïden bevatten. Bijen zijn nochtans van groot belang. Niet enkel voor het ecosysteem, maar ook op economisch vlak. De waarde van de honingbij in België en Luxemburg wordt op 500 miljoen euro geschat. Een dikke 52 procent van onze dagelijkse productenmix in onze warenhuizen zou verdwijnen.

Gemeenten kunnen de bijenpopulatie een handje helpen door een bijenvriendelijk beleid op poten te zetten. Bijenvriendelijke maatregelen leveren allerhande duurzame voordelen op, naast het ondersteunen van de bijenpopulatie an sich. Zo zal men gemeentelijke plantsoenen minder moeten onderhouden, spaart men geld uit en krijkt men de biodiversiteit van het landschap op. Kortom, een bijvriendelijk beleid past in de beleidsdoelstelling om onze gemeenten in Vlaanderen duurzamer te gaan beheren met een oog voor sensibilisering.

Er zijn reeds vele gemeenten 'Bij-vriendelijk', bv de stad Genk heeft een prachtig actieplan, een meerjarenbeleidsplan en de stad Bilzen heeft het bijencharter ondertekend. Onze groene gemeente kan hier toch niet achterblijven, nietwaar?!

Voorstel

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om samen te zitten met de dienst leefmilieu en de dienst der werken om Maaseik 'bij-vriendelijk' te maken.”;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Zittingsverslag:

Raadslid Neyens stelt haar vraag.

Schepen Didden antwoordt dat dat een bijzondere vraag is, en we zullen dat verder opvolgen om te komen tot een bij-vriendelijke gemeente.

Raadslid Tollenaere zegt dat ook zijn fractie hier voorstander van is en dat ze een paar jaar geleden al eens hebben voorgesteld om bloemen op de ovonde te zetten.

Voorwerp: 16 Reg.nr: bijgevoegd punt

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid L. Pieters: opvolging van ontslagen en ontslagnemend personeel.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid L. Pieters via e-mail d.d. 19/4/2017 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 24/4/2017 toe te voegen:

“Opvolging van ontslagen en ontslagnemend personeel

Motivatie: Tijdens deze legislatuur heeft de stad een grote ontslagronde laten plaatsvinden onder haar eigen personeelsbestand. Als grootste werkgever van de gemeente heeft ze hierin ook een grote verantwoordelijkheid.

De interne reorganisatie met een afschaffing van de laagste graden was hiervoor verantwoordelijk of heeft het bestuur de kans te baat genomen door van een heel aantal mensen afscheid te nemen, en daarom te reorganiseren. Dat men soms afscheid moet nemen van mensen die na een inloop periode niet goed bevonden worden, kan niemand iets op tegen hebben. Maar dat na bijvoorbeeld 20 of meer jaren dienst wordt overgegaan tot ontslag is al minder relevant. Met twee partijen in de meerderheid, behorende tot een zuil, waar tevens een grote vakbond aan verbonden is, wordt dit nog minder relevant. Aan ontslag krijgen of nemen hoort een vervolg traject gekoppeld te worden. Als grootste werkgever en als partijen die met een groot sociaal vaandel zwaaien hoort ook de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor deze mensen. En zorg dragen voor, is meer dan enkel het noodzakelijke doen en *enkel* de voorgeschreven procedure te volgen.

Ondertussen zijn ook weer verschillende mensen in dienst getreden. Werd er een nieuwe RPR uitgewerkt en wil men de dienstverlening verbeteren naar de bevolking. Veel van die ontslagen medewerkers behoren ook tot diezelfde bevolking, maar die dienstverlening stamt nog uit een andere tijd.

Hoeveel ontslagen werknemers hebben al een andere baan? Uit welke leeftijdscategorie en met welke competenties? Hoe is de outsourcing verlopen en /of zijn er nu nog personen in opvolging? We hebben het in deze agenda van vandaag over een eigen evaluatie van Is er van de ontslagronde ook een evaluatie gemaakt, en op welke wijze? Is er voldoende nazorg, begeleiding en opvolging gebeurd?

In een recente ontslagneming zien we geen vervolg naar aanwerving toe. Zal de stad verder moeten zonder eigen archeologe, of zal alles worden uitbesteed? Wie zal de opgravingen leiden, uitvoeren en opvolgen?

Onze fractie vraagt zorg voor het voormalig personeel dat de stad jaren heeft gediend. Dat alles behoorlijk en netjes wordt begeleid en afgehandeld met het nodige respect.

Besluit:

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

Art. 1 Uitgebreide uitdiensttredingsrapportage per werknemer, beschikbaar voor de gemeenteraad, met een uitdiensttredingsverklaring van de betrokkene. Een oplistijng van outsourcingrapportage van eigen diensten en /of ingehuurde diensten.

Art. 2 Een adhoc evaluatiecommissie enkel voor gezamenlijke ontslagen over korte periode.”;

Besluit:

Zittingsverslag:

De voorzitter antwoordt dat alle medewerkers werden gehoord en dat er regelmatig een contact was met de dienst P&O ter ondersteuning bijvoorbeeld voor sollicitatieverlof dat voor de ontslagen werknemers een begeleiding werd aangeboden.

Voor een aantal was het ook wettelijk verplicht, voor de overige werd er ook een begeleiding aangeboden in het kader van loopbaancheques.

Ze konden hier op vrijwillige basis gebruik van maken.

De loopbaancheques werden zelf aangekocht maar door de stad terugbetaald.

Er werd een aanbod au placement gedaan, daar hebben 4 mensen van gebruik gemaakt en van de loopbaancheques hebben 3 mensen gebruik gemaakt.

Wat betreft de uitdiensttredingsverklaring zoals die door u wordt genoemd zo stelt de voorzitter daar hebben wij geen idee van wat we daarmee willen zeggen.

Wij hebben er geen zicht op wie al dan niet werk heeft.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraadsleden overeenkomstig de artikelen 2 en 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vragen kunnen stellen aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de vraag van raadslid F. Neyens:

Maaseik ‘Hartveilige gemeente’?

Enkele weken geleden is een 37jarige man gecollabeerd op een voetbalveld.

De omstaanders hebben geen reanimatie gestart maar gewacht op de hulpdiensten.

Als verpleegkundige, werkzaam op de dienst hartbewaking heeft me dat diep getroffen.

Maaseik heeft het label ‘Hartveilige gemeente’.

Hartveilig wil zoveel mogelijk mensen met een plotse hartstilstand helpen. Het project heeft maar nut als mensen op de hoogte zijn van het Hartveilig-project en opgeleid zijn in het gebruik van de automatische externe defibrillator.

Informeren en opleiden zijn dus de grondpeilers.

Op de website van de stad Maaseik kunnen we informatie terugvinden.

In het verleden zijn er meerdere opleidingssessies georganiseerd.

- Hoe gaan we zorgen dat we het label 'Hartveilige gemeente' kunnen behouden?
- Wie volgt het op? Jacqueline Creemers, die dat vroeger deed op de dienst welzijn had tot vorige week nog geen opvolger. Waardoor er nog geen antwoord gegeven is op de vraag van het Rode Kruis ivm met nieuwe opleidingssessies.
- Hoe kunnen we de bevolking meer sensibiliseren?
- Hoe kunnen we de scholen betrekken?

Scholen worden rechtstreeks door het rode kruis benaderd, hierrond zijn er duidelijke afspraken gemaakt in het verleden met Jacqueline Creemers en met het rode kruis. Het college heeft opdracht gegeven dat de plaatsing dat zit in de planning van dienst werken. De zaak is de beugelmand moet nog geleverd worden.

Raadslid Neyens zegt nog dat we moeten zorgen om het label te behouden en hij denkt dat er meer gedaan kan worden op scholen.

Schepen Van Dooren zegt nog dat er een samenwerking is tussen het ziekenhuis en Sint-Jansberg i.v.m. reanimatielessen.

Dat is belangrijk zegt raadslid Neyens om kinderen al spelenderwijze uit te leggen hoe met de problematiek om te gaan.

- Wanneer krijgt de AED in Dorne een plaats?;

De voorzitter Marcel Raets antwoordt dat de voorwaarden voor het label opgenomen zijn in de overeenkomst met het rode kruis want die worden ingevuld (opleiding worden georganiseerd voor personeel en bevolking, en de AED toestellen voorzien). Deze week is er nog bijscholing voor personeel doorgegaan, dat is het EHBO met reanimeren en defibrileren.

De opdrachten en taken van Jacqueline Creemers en dienst welzijn worden opgevolgd door verschillende medewerkers van de stad.

De taken rond AED vallen deels onder de preventieadviseur deels onder bij gezondheidsitems die bij het takenpakket van de dienst gezinszorg en ouderenbeleid behoren.

De vraag van het rode kruis voor de nieuwe contactpersoon is vrijdag beantwoord.

- Teksten in Mazine en organiseren van opleidingen, reanimeren en defibrileren.

Gelet op de vraag van raadslid G. Hellings:

Huis-aan-huis bedeling MAzine

Toelichting:

Ik vernam onlangs dat de bedeling van Mazine door Bpost wordt gedaan. In het verleden stond Glejor in voor de verdeling van Maaseik informatief. In verband hiermee heb ik enkele jaren geleden een vraag gesteld aan de communicatiedienst van de stad.

Er werd mij toen verzekerd dat het blad in iedere bus gedeponneerd werd, ook in de bussen waarop een sticker stond van "Geen ongeadresseerd drukwerk".

Er waren toen weinig tot geen klachten van bewoners die het blad niet kregen.

Mijn vragen hierover:

1. Waarom is de stad voor de verdeling van Mazine overgeschakeld naar Bpost?
2. Is Bpost duurder, zo ja, hoeveel is het verschil?
3. Zijn er klachten i.v.m. de bedeling door Bpost?;

De burgemeester antwoordt dat het een van de meest geslaagde projecten is van de dienst communicatie, hij zegt bij de start van het project werd beroep gedaan op burgers, participatieprojecten afgelegd.

We zijn ook advies gaan vragen op een aantal plaatsen o.a. in de stad Aalst waar een vergelijkbaar traject werd gevolgd maar daar zonder de inwoners.

Daar werkt men met een budget van €200.000.

Wij hebben een budget van €50.000. Mazine is een 100% geslaagd project en het is een belangrijk communicatiekanaal voor ons.

Het is heel belangrijk dat bij iedere inwoner in de bus valt, we krijgen er heel goede respons op maar we krijgen ook een aantal meldingen van inwoners, telefonisch, via gesprekken, via mail dat ze de publicatie niet in de brievenbus krijgen.

Dat heeft een aantal oorzaken omdat de publicatie niet bedeed was maar ook omdat de bundel gewoon met de reclame in de brievenbus valt en samen met de reclame wordt weggegooid.

De cover van het blad is er anders, het is niet meer telkens een identieke opbouw, het is niet meer telkens het gladde papier en daardoor gaat het verloren.

Met de bedeling met b-post is het op jaarbasis inderdaad €10.000 duurder maar we hebben daarvoor gekozen omdat wij dat belangrijk vinden in het verleden hebben we nog met b-post gewerkt en toen hebben we nooit klachten mogen ontvangen.

Gelet op de vragen van raadslid L. Pieters:

1. Stand van zaken kiezelgroeve Neeroeteren.

Motivatie: In maart is er overleg geweest van het stadsbestuur met Mc Maasland over wat er gedaan moet worden met het terrein van de kiezelgroeve.

Zoals jullie weten houden wij de vinger aan de pols in dit dossier. Het gemeentebestuur draagt immers een verpletterende verantwoordelijkheid in de saga van de kiezelgroeve. Een verantwoordelijkheid die jullie geenszins mogen ontlopen! Ook al weten we dat jullie naarstig op zoek zijn naar een uitweg om zelf de factuur niet te moeten betalen.

We brengen graag onze vraag over de kiezelgroeve op de gemeenteraad van 23 januari 2017 in herinnering. We vroegen toen naar het wel en wee van een onderhoud dat jullie hadden met Mc Maasland eind december 2016. Schepen Didden, zeker geen onbekende in deze, had het toen over mogelijke saneringen en hoe jullie dat 'correct' konden afhandelen met Mc Maasland. Jullie hadden het toen over saneringen en dies meer. Iets waar wij al zo lang op gewezen hadden, iets waar jullie evenwel altijd de neus voor ophaalden.

Ten slotte hadden we het ook over de grondbelastingen die Mc Maasland, hoewel geen eigenaar en de facto ook geen exploitant meer, nog moest ophoesten. Werkelijk surrealistisch, maar typisch voor dit onland.

Vragen:

1. Wat was de uitkomst van de vergadering die heeft plaatsgevonden in maart?

Schepen Didden antwoordt in de vergadering met MC Maasland werd afgesproken dat het stadsbestuur ook zijn bijdrage wil doen in de toekomst herinrichting van het terrein en hiervoor een budget wil voorzien.

2. Graag een stand van zaken: Hoe ver staat het nu en welke richting willen jullie uit? Welke stappen gaat het gemeentebestuur concreet nemen?

Het college een besluit genomen waar een bedrag is vastgelegd dat zal ingezet worden voor de inrichting van het terrein.

3. In De Standaard van 27 januari 2017 zegt schepen Didden dat een ontwerper (een studiebureau) een toekomstvisie uittekent voor 'de Koel'. Maar, wie is die ontwerper,

hoeveel kost die ontwerper, wat is zijn/haar opdracht juist, en hoe ver staat hij/zij ondertussen?

Het studie bureau gouden lineaal uit Genk heeft een aantal mogelijke principescenario's voorgesteld gaande van zuivere natuur, natuureducatie, recreatief medegebruik, recreatief gebruik, dat heeft €3.000 gekost tot nu toe en vanuit de administratie natuur en de administratie ruimtelijke ordening die stond negatief tegenover het recreatieve gebruik van het gebied en wensen dat het gebied als natuurgebied zou worden ingericht.

4. Mc Maasland moest, zo bleek uit onze vraag in januari, nog altijd belastingen betalen voor een terrein waar het niet eens meer op mag. We stelden toen voor om de club te vrijwaren van deze belastingen. Tevergeefs. Maar, hoe zit het er nu mee? Hebben jullie ook hierover met Mc Maasland van gedachten gewisseld en misschien iets afgesproken?

Het kadastraal inkomen is inderdaad voor de rekening van MC Maasland, hier kan het stadsbestuur niets aan veranderen zodanig de gebouwen op het terrein staan zal dit ook door de administratie financiën worden aangerekend.

2. Opvolging wateroverlast.

Motivatie: Afgelopen jaar, tijdens de laatste gemeenteraad voor de zomer van 2016, hadden een geanimeerd debat over de wateroverlast die onze gemeente toen pas geteisterd had. We hebben toen gehoord dat alle partijen het er over eens waren dat we de slachtoffers zo goed mogelijk moesten helpen en dat we moesten doen wat we kunnen om bij eventueel toekomstig noodweer mogelijke schade zoveel mogelijk te vermijden.

Tijdens de gemeenteraad van oktober 2016 heeft onze fractie hierover nog eens naar een stand van zaken gevraagd. We wilden onder andere weten of jullie een rapport hadden opgemaakt over de feiten, of jullie de pijnpunten al in kaart hadden gebracht, of alle gedupeerden de nodige hulp gekregen hadden en zo verder.

Ondertussen zijn we aangekomen in de maand maart, genoegzaam bekend als regenmaand. Nu zijn we geen weermannen die hier komen voorspellen dat het gaat regenen, maar dat het in de toekomst krukdroog gaat blijven in Opoeteren, Neeroeteren en Maaseik lijkt ons nogal onwaarschijnlijk. Ook hier geldt het devies: "voorkomen is beter dan genezen".

Vragen:

1. Wat heeft de gemeente tot dusver al gedaan aan om de gekende pijnpunten aan te pakken?

Schepen Haeldermans antwoordt dat hij wil verwijzen naar het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 juni en 17 oktober, ook wil hij verwijzen naar Mazine editie februari waarin u een ophijsting kan terugvinden van de gekende pijnpunten en acties.

Daarnaast zijn we een aantal keer naar het kabinet van minister Schauvliage geweest, hier is concreet voor Maaseik 3,7 miljoen euro aan subsidie toegekend voor rioleringswerken. Voor Maaseik komt dat neer op dat de Houw-, Sjouwekapel- Veld- en Parkstraat, Berkendijk, Fabriekstraat riolering zullen krijgen.

Voorontwerpdossiers moeten uiterlijk in oktober 2017 worden ingediend bij de Vlaamse milieumaatschappij. De doorlooptijd tot de uitvoering van de werken is ongeveer 2 jaar. In mei is er een overleg met de VMM i.v.m. de bosbeek, voor ontbossing en onderhoud. Na dit overleg is er ook het secretariaat van het maasbekken dat het afgelopen half jaar is gestart

met het integraal project bosbeekvallei waarbij de bosbeek volledig zal worden onderzocht naar verbeteringen i.v.m. waterafvoer.

2. Zijn alle mensen met geregistreerde schade door de stad benaderd en werd elk dossier volledig afgehandeld?

Los van de landbouwdossiers zijn er 100-tal meldingen geweest i.v.m. waterschade. Toen bekend werd dat de wateroverlast als ramp erkend werd hebben we dit gecommuniceerd naar onze inwoners via de website, via facebook, Mazine enz.

De inwoners moesten hun dossier indienen bij de Vlaamse overheid via de gouverneur. Hier hebben wij als stad hulp aangeboden om onze inwoners te helpen met het indienen van het dossier bij het rampenfonds.

Dit stond ook in de communicatie naar onze inwoners en hier hebben een 10 tal inwoners gebruik van gemaakt.

Uit een aantal steekproeven blijkt dat de andere meldingen allemaal terugbetaald zijn via de brandverzekering.

De schepen zegt ook ik wil nogmaals de verschillende ambtenaren bedanken voor hun inzet en toewijding voor onze inwoners.

3. Mogelijke erkenning Moskee Maaseik.

Motivatie: In Duitsland gooit het boek 'inside Islam' van ARD-journalist Constantin Schreiber momenteel hoge ogen. Schreiber, die de Arabische taal meester is, is voor zijn werkstuk gaan luisteren naar de preken in diverse bekende gematigde Duitse moskeeën. Gekende radicale moskeeën heeft hij voor zijn onderzoek bewust links laten liggen. Wat Schreiber ontdekte was dat ook in zogezegd gematigde Islamitische gebedshuizen de afwijzing van het vrije westen aan de orde van de dag is. In geen enkel door hem bezocht gebedshuis vond hij intenties om bruggen te bouwen met de Westerse samenleving. Daarnaast vernam Schreiber van integratieambtenaren dat de overheid geen flauw benul heeft van wat er eigenlijk allemaal gepreekt wordt.

De parallellen met Vlaanderen zijn treffend. Het boek van Schreiber is het zoveelste bewijs dat de problemen met de Islam dieper liggen dan het zichtbare terrorisme en salafisme. De problemen zijn wel degelijk inherent aan de Islam an sich. Nu de mogelijke officiële erkenning van de zogenaamde moskee van Maaseik hier op de agenda gaat komen zijn dat toch dingen waar we bij stil moeten staan. Bovendien bewijst het feit dat minister Homans de erkenning van de moskee van Beringen wil intrekken dat het niet snor zit met de regelgeving. De Standaard legt daarbij op 13 april trouwens de link met de druk die uitgaat van het Vlaams Belang. Immers, draai of keer het hoe je wilt, de feiten op het terrein geven ons – weer maar eens – gelijk. Het erkennen en subsidiëren van moskeeën heeft buitenlandse inmenging noch radicalisering tegengehouden. Er zijn met andere woorden redenen te over om vanuit onze gemeente het hoofd te bieden tegen de wil van de hogere overheden om de zogenaamde moskee van Maaseik te erkennen. VLD zal ons hierin al zeker steunen nu hun voorzitter in De Standaard van 15 april heeft laten optekenen dat erdiensten zich maar zelf moeten bedruipen. Trouwens, met het verder institutionaliseren van de islam is het kwestie van tijd voor we ook hier, zoals Brussels burgemeester Mayeur wil, analoog aan onze kerkfabrieken moskeefabrieken gaan krijgen. En we weten allemaal dat de gemeente dan verantwoordelijk wordt om de begroting te sluiten.

In ieder geval via parlementaire vragen van onze partij kwamen we te weten dat de bal in dat proces jullie kant aan het uitrollen is, en, dat onze (gemeenteraad) mening van cruciaal belang gaat zijn.

Vragen:

1. In welk stadium zit de mogelijke erkenning van de zogenaamde moskee van Maaseik?

De burgemeester antwoordt het agentschap voor integratie en inburgering die aan de stad weten dat de eerste stap in de erkenningsprocedure het advies van justitie is en dat is federaal en volgens krantenartikels en dat weten wij zelf niet maar het is volgens krantenartikels zit de moskee El Hidayah bij de 20 dossiers die een positief advies hebben gehad.

Het stadsbestuur zelf heeft nog geen dossier ontvangen. Dit wil nu zeggen dat de Vlaamse minister Homans de tweede stap in de erkenningsprocedure namelijk het advies vragen van provinciaal lokale besturen nog moet opstarten. Op een moment dat dossiers bij de provincie en gemeente aankomen hebben ze normaal 3 maanden de tijd om een advies uit te brengen.

2. Hoe zit het met de standpuntbepaling van de gemeente?

4.De bushalte van het Vlaams Belang.

Motivatie: Nadat we hier op de gemeenteraad de kat de bel aanbonden dat de bussen van De Lijn het nieuwe ziekenhuis niet zouden aandoen, maar slechts een eind verder aan de grote weg halt zouden houden is een en ander in een stroomversnelling geraakt. De meerderheid sprong op onze kar, en de bal geraakte aan het rollen. Eerst klonk het dat er geen sprake was dat De Lijn de bushalte zou verplaatsen. Nadien was er dan toch toenadering, dan weer niet...

Uiteindelijk konden we in De Standaard van 9 maart 2017 lezen dat de bushalte nu toch aan het ziekenhuis zou komen. Eind goed al goed zou een mens denken. Nu, probleem is natuurlijk dat we hier op de gemeenteraad nog niets officieel vernomen hebben van de afloop van het verhaal van onze bushalte. Dat zou nochtans interessant zijn om enerzijds bevestiging te krijgen van het verhaal in de pers en anderzijds om te horen te krijgen hoe de vork nu juist in de steel zit.

Vragen:

1. Klopt de berichtgeving in de pers dat De Lijn overstag is gegaan en we toch onze bushalte aan het ziekenhuis, in plaats van aan de grote weg krijgen?
2. Wat met de 100.000€ die De Lijn eiste voor een bushalte aan het ziekenhuis? Is dit heikel punt van tafel? Of moet de gemeente alsnog betalen?
3. Klopt het dat de bussen van hoofdlijn 302 rechtstreeks langsrijden terwijl de andere lijnen een aansluitende route met een belbus krijgen? Hoe zit dat nu juist met het toekomstige vervoersschema van De Lijn?

Zittingsverslag:

Schepen Van Dooren antwoordt dat er verschillende vergaderingen zijn geweest en dat op die vergadering is afgesproken dat alle communicatie zou verlopen via de lijn en daar heb ik mij ook aan gehouden en ze zegt dat van 7u tot 20u 's avonds de lijn 302 op het terrein zelf van ZMK de bushalte zal aandoen.

De €100.000 hebben wij cadeau gekregen.

Vervolgens sluit de voorzitter de vergadering om 21u28.

De Verslaggever,

R. Corstjens

Secretaris