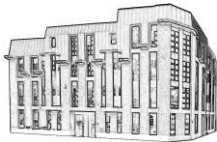


ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
IN ZITTING VAN : 24 APRIL 2018

**Tegenwoordig de Dames en de Heren:**

M. Raets, Voorzitter,  
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,  
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, ~~R. Zoons~~ Raadsleden  
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: R. Zoons.



OPENBARE VERGADERING



**Voorwerp: 1      Reg.nr: 205.3**

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadslid H. Paspont verontschuldigt raadslid R. Zoons, die deze vergadering niet kan bijwonen.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

**Voorwerp: 2      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 maart 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 27 maart 2018;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

#### **Artikel 1:**

De notulen van de openbare raadszitting van 27 maart 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

**Voorwerp: 3      Reg.nr: 100.1**

Mededeling besluit OCMW-voorzitter van 09.04.2018 over de aanstelling van een raadsman naar aanleiding van de dagvaarding in de procedure tegen Medisch Centrum Noord Oost Limburg (MCNOL).

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-decreet, in het bijzonder de artikelen 200 en 52;

Gelet op de dagvaarding die tegen OCMW-Maaseik werd uitgebracht namens het Medisch Centrum Noord-Oost Limburg (MCNOL);

Gelet op het feit dat de dagvaarding ertoe strekt om zowel de stad Maaseik als het OCMW-Maaseik te veroordelen tot betaling van de pensioenlast van 64 gepensioneerden van MCNOL, nadat de pensioenreserve hiervoor zal zijn uitgeput;

Gelet op het feit dat OCMW-Maaseik ingevolge de dagvaarding dient te verschijnen voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren op 13.04.2018 om 10.30 uur;

Gelet op het feit dat wij dit standpunt niet kunnen bijtreden, zodat het noodzakelijk was om een raadsman aan te stellen ten einde onze belangen te verdedigen;

Gelet op het feit dat de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn slechts op 24.04.2018 plaatsvindt en de inleidingszitting waarop het OCMW dient te verschijnen op

13.04.2018 gepland stond waardoor de raadsman bij hoogdringendheid diende aangesteld te worden door de voorzitter omdat uitstel van aanstelling onbetwistbaar schade zou hebben veroorzaakt, omdat OCMW-Maaseik dan zonder raadsman zou verschijnen op de inleidingszitting;

Gelet op het feit dat de OCMW-voorzitter overeenkomstig artikel 52 van het OCMW-decreet op 09.04.2018 Mr. Wim Rasschaert met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Schoolstraat 20 aanstelde om de belangen van het OCMW-Maaseik te verdedigen in de procedure dagvaarding stad Maaseik/MCNOL;

**Besluit:** *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de aanstelling van een raadsman in de procedure dagvaarding geding MCNOL.

**Voorwerp: 4      Reg.nr: 185.2**

Mededeling besluit OCMW-voorzitter van 09.04.2018 over de aanstelling van een raadsman naar aanleiding van de dagvaarding in kort geding in de procedure tegen Medisch Centrum Noord Oost Limburg (MCNOL).

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-decreet, in het bijzonder de artikelen 200 en 52;

Gelet op de dagvaarding in kort geding die tegen OCMW-Maaseik werd uitgebracht namens het Medisch Centrum Noord-Oost Limburg (MCNOL);

Gelet op het feit dat de dagvaarding ertoe strekt om zowel de stad Maaseik als het OCMW-Maaseik te veroordelen tot betaling van de pensioenlast van 64 gepensioneerden van MCNOL, nadat de pensioenreserve hiervoor zal zijn uitgeput;

Gelet op het feit dat OCMW-Maaseik ingevolge de dagvaarding dient te verschijnen voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren op 13.04.2018 om 10.30 uur;

Gelet op het feit dat wij dit standpunt niet kunnen bijtreden, zodat het noodzakelijk was om een raadsman aan te stellen ten einde onze belangen te verdedigen;

Gelet op het feit dat de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn slechts op 24.04.2018 plaatsvindt en de inleidingszitting waarop het OCMW dient te verschijnen op 13.04.2018 gepland stond waardoor de raadsman bij hoogdringendheid diende aangesteld te worden door de voorzitter omdat uitstel van aanstelling onbetwistbaar schade zou hebben veroorzaakt, omdat OCMW-Maaseik dan zonder raadsman zou verschijnen op de inleidingszitting;

Gelet op het feit dat de OCMW-voorzitter overeenkomstig artikel 52 van het OCMW-decreet op 09.04.2018 Mr. Wim Rasschaert met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Schoolstraat 20 aanstelde om de belangen van het OCMW-Maaseik te verdedigen in de procedure dagvaarding in kort geding stad Maaseik/MCNOL;

**Besluit:** *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de aanstelling van een raadsman in de procedure dagvaarding in kort geding MCNOL.

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets informeert naar de vordering in deze zaak. Er werden ook door andere organisaties stappen in deze zaak ondernomen, onder andere door Vlaanderen. Het gaat over meer dan 30 miljoen euro. Het raadslid zag dat de gemeenteraad hiervoor geld heeft gereserveerd. Hij vraagt naar de bedoeling daarvan.

De voorzitter antwoordt dat de raadsleden daar op een later tijdstip over zullen worden ingelicht. Nu wordt gewoon de mededeling gedaan van het feit dat een raadsman werd aangesteld om de belangen van het OCMW te verdedigen.

**Voorwerp: 5      Reg.nr: 316**

Openstelling van de voltijdse contractuele functie van directeur (B6-B7) binnen het woonzorgcentrum De Maaspoorte.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 25.04.2017 houdende de oppensioenstelling van dhr. Alfons Martens, directeur woonzorgcentrum, m.i.v. 01.09.2017;

Gelet op het voorstel om de functie van voltijds contractueel directeur woonzorgcentrum (B6-B7) binnen het woonzorgcentrum open te stellen met aanleg van een wervingsreserve;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Het Belang van Limburg,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- via de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: "Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten";

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie voor de functie van directeur woonzorgcentrum als volgt vast te stellen:

- mevr. Rita Schoubs, directeur woonzorgcentrum De Visserij te Diepenbeek,
- dhr. Eddy Stevens, secretaris OCMW te Dilsen-Stokkem,

- dhr. Theo Wijnen, freelance procesbegeleider/trainer/coach,
- dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op de RPR, art. 18 houdende de algemene regels voor de selectietechnieken:

- voor functies van niveau A/B/C bevat elke selectie ten minste 2 selectietechnieken;
- voor leidinggevende functies bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met de managements- en leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 29.05.2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 06.06.2018 en een psychotechnische proef (gunstig advies),
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit (schriftelijk en mondeling) behalen om deel te kunnen nemen aan de psychotechnische proef,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Overwegende dat de psychotechnische proef moet worden afgenomen door een erkend extern selectiebureau;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De functie van voltijds contractueel directeur woonzorgcentrum (B6-B7) open te stellen en over te gaan tot het opstarten van de aanwervingsprocedure met aanleg van een wervingsreserve.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van directeur woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren:

- in Het Belang van Limburg,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de Stad Maaseik,
- via de sociale media.

Artikel 4:

De selectieprocedure als volgt vast te stellen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 29.05.2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 06.06.2018 en een psychotechnische proef (gunstig advies),
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit (schriftelijk en mondeling) behalen om deel te kunnen nemen aan de psychotechnische proef,

- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

#### Artikel 5:

De selectiecommissie als volgt vast te stellen:

- mevr. Rita Schoubs, directeur woonzorgcentrum De Visserij te Diepenbeek,
- dhr. Eddy Stevens, secretaris OCMW te Dilsen-Stokkem,
- dhr. Theo Wijnen, freelance procesbegeleider/trainer/coach,
- dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

#### Artikel 6:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens.

#### **Voorwerp: 6      Reg.nr: 316**

Vaststellen van de selectiecommissie en timing van de proeven voor de functie van deskundige in animatie en activatie.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het Raadsbesluit d.d. 27.03.2018 houdende de openstelling van de functie van deeltijds contractueel deskundige in animatie van activatie (B1-B3) met aanleg van een wervingsreserve;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: "Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten";

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie voor de functie van deskundige in animatie en activatie als volgt samen te stellen:

- mevr. Els Janssen, hoofd animatie WZC Zorgvlied te Kinrooi,
- dhr. Bert Wevers, hoofd bewonerszorg en verantwoordelijke animatoren WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd dienst thuiszorg en ouderen te Maaseik,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. directeur WZC De Maaspoorte te Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt vast te stellen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 15.05.2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 30.05.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef, 60 % in totaliteit,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Els Janssen, hoofd animatie WZC Zorgvlied te Kinrooi,
- dhr. Bert Wevers, hoofd bewonerszorg en verantwoordelijke animatoren WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd dienst thuiszorg en ouderen te Maaseik,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. directeur WZC De Maaspoorte te Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 2

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt vast te stellen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 15.05.2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 30.05.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef, 60 % in totaliteit,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. directeur WZC De Maaspoorte.

**Voorwerp: 7      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht leegstandsbeheer van het ziekenhuis-verlenging van de minimale verbintenistermijn tot minimum 28 maanden, daarna maandelijks opzegbaar. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 27);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 september 2017 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "leegstandsbeheer locatie Mgr Koningsstraat 10 (gebouw ziekenhuis) Maaseik" aan Prevenda leegstandbeheer, Rubensstraat 104 te 2300 Turnhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 135,00 incl. btw (0% btw);

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017/021;

Overwegende dat aan alle voorbereidende formaliteiten betreffende ontwerp en gunning is voldaan en bijgevolg het aanvangsbevel werd gegeven aan de dienstverlener Prevenda leegstandbeheer, Rubensstraat 104 te 2300 Turnhout, met als aanvangsdatum 1 januari 2018;

Overwegende dat de dienstverlener ertoe gehouden is de opdracht te voltooien binnen een termijn van 18 maanden te rekenen vanaf de dag, aangeduid in het aanvangsbevel;

Gelet op het feit dat de onze leegstandbeheerder Prevenda ,Tempo-Team als mogelijke kandidaat aanbrengt.

Prevenda vindt een klant als Tempo Team een heel belangrijke partner in deze. Die geeft direct opbrengsten, zorgt dat er meer leven komt en hopelijk meer reguliere bezetters.

Gelet op de mails van Dhr W.T.J. (Angelo) van Schaijk van Prevenda van 26/03/2018 en 4/04/2018 m.b.t. tot het voorstel van Tempo-Team.

Hun voorstel :

- Tempo Team wil op elke verdieping 10 kamers reserveren in totaal dus 40 kamers, die kamers worden naar hun standaard geïnstalleerd dat is: met bed, tafels met stoelen, koelkast,TV met Internet, koffiezetapparaat met waterkoker enz. Dat is immers de kwaliteit die ze naar hun klanten leveren.
- De personen die Tempo Team gaat plaatsen zijn allemaal werkzaam bij Post NL en VDL Nedcar,
- Gezien de investeringen die Tempo Team op zich neemt willen ze graag van Prevenda een schriftelijke bevestiging dat dit project met een looptijd van minimaal 2 jaar gegarandeerd wordt.
- Zij hebben 24-7 een huismeester die zorg draagt dat er netjes wordt gewoond. Hij controleert op kwistig energiegebruik en monitort dit ook, eventuele kleine reparaties worden direct uitgevoerd.
- Bij akkoord start Tempo Team direct met het plaatsen van bezetters.



Bijkomende verduidelijking mbt tot de kandidaten:

- De medewerkers komen in alle gevallen uit de EU met als hoofdbewoners Polen en Spanjaarden.
- Zij krijgen een Nederlands Arbeidscontract en krijgen allen een BSN nummer voor belastingen te betalen en vallen daarmee onder Nederlands Recht.
- In eerste aanleg krijgen zij een arbeidscontract voor 3 maanden, welke bij goed gedrag wordt omgezet in een jaarcontract
- Zijn allen tewerk gesteld bij grote bedrijven, belangrijkste zijn PostNL, Bol.com en XPO. Deze werkgevers hechten belang aan goede arbeids- en huisvestingsomstandigheden
- Alle bewoners beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (bewijs van goed gedrag en zeden) uit hun eigen land.

Prevenda kan dit alleen garanderen als het OCMW als eigenaar van het gebouw hun de ondersteuning en medewerking toezegt en geeft.

Als Prevenda hebben zij hun vraagprijs voor hen verlaagd naar € 235,- per maand voor deze partij. Mocht dit een succes zijn dan wil Tempo Team wellicht (na overleg meer ruimtes betrekken), overigens blijven er nog voldoende ruimte over voor kunstenaars en overige bezetters.

Ook zal er indien toestemming wordt verleend 24 uur per dag, 7 dagen in de week een vaste huismeester worden geplaatst.

Prevenda vindt het belangrijk dat er aan de kosten nu langzamerhand een bijdrage komt richting gemeente Maaseik en dat is toch 40 kamers X € 135,-- is toch € 5 400,-- per maand en € 64.800,-- per jaar extra bovenop de huidige en toekomstige inkomsten.

Gelet op het feit dat Prevenda inmiddels 82 aanvragen en bezichtigingen heeft gehad.

Gelet op het feit dat na overleg met het OCMW 90% van deze aanvragen niet toegezegd kon worden gezien het feit dat de personen niet in de voorwaarden waren voor bezetting ter bede.

Gelet op het feit dat dit voorstel een belangrijke verhoging van inkomsten voor het OCMW betekent. Daarnaast vertienvoudigt de bezetting en wordt er een huismeester aangesteld.

Beide elementen verhogen de sociale controle en zal nog meer als heden het geval is krakers, Urbixers en anderen ontmoedigen zicht toegang te verschaffen in het gebouw.

Gelet evenwel op het feit dat de stad haar administraties zal onderbrengen op het gelijkvloers en de vierde verdieping van het gebouw in de periode van mei 2018 tot en met juni 2019 zijn.

Gelet op het feit dat bij de rondgang om de nodige maatregelen te treffen om onze administratie te scheiden van de andere gebruikers blijkt, dat het praktisch niet mogelijk is om op de vierde verdieping op eenvoudige wijze een scheiding te creëren, wensen wij dat er geen gebruik mag gemaakt worden van de kamers op de vierde verdieping voor zolang de stad Maaseik haar administratie onderbrengt in het gebouw. Vermoedelijk zal dit van mei 2018 tot en met juni 2019 zijn.

Gezien de nodige investering in het kader van de inrichting van de kamers, is de vraag het engagement te verlengen tot 24 maanden na 1 mei 2018;

Mits akkoord zal Prevenda ism Tempo Team per 1 mei 2018 starten met het plaatsen van bezetters.

Gelet op de aanvangsdatum van de opdracht vastgesteld op 1 januari 2018 zal de overeenkomst met de leegstandsbeheerder Prevenda verlengd worden en de minimale verbinteterminijn van 28 maanden ipv 18 maanden bedragen;

**Besluit:** Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het voorstel van de leegstandsbeheerder Prevenda leegstandbeheer, Rubensstraat 104 te 2300 Turnhout en looptijd van de opdracht "leegstandsbeheer locatie Mgr Koningsstraat 10 (gebouw ziekenhuis) Maaseik" te verlengen tot 28 maanden.

Artikel 2:

Het gebruik van de kamers op de vierde verdieping uit te sluiten voor bezetting ter bedde voor de periode dat de stad Maaseik haar administratie onderbrengt in het gebouw. Vermoedelijk zal dit van mei 2018 tot en met juni 2019 zijn.

Artikel 3:

De dienstverlener, Prevenda leegstandbeheer, Rubensstraat 104 te 2300 Turnhout, wordt per aangetekende zending in kennis gesteld van deze beslissing.

**Zittingsverslag:**

Raadslid F. Roosen keurt dit voorwerp mee goed.

Hij vraagt om waakzaam te zijn voor drankgebruik van Poolse werknemers en hij vraagt of het mogelijk is om huisregels af te spreken met het bureau.

De voorzitter zegt dat daarom ook een huismeester wordt aangesteld en Prevenda vraagt ook altijd aan het OCMW de goedkeuring om mensen daar te huisvesten. Er is dus een goed leegstandsbeheer. Het gaat om personen die net over de landsgrens gaan werken. Bovendien brengt dit leven met zich mee in Maaseik.

Raadslid J. Raets zegt dat dit aansluit bij de vroegere beslissing van de raad over tijdelijk huisvesten van mensen uit het Oosten. In Maaseik kunnen we hen goed huisvesten. Dat gebeurt soms in slechte omstandigheden, maar hier dus niet. Op de vierde verdieping van het vroegere ziekenhuis zal het niet gebeuren, want daar komen ambtenaren.

Het raadslid dacht dat de herstructurering van het administratief centrum afgelopen was. Dit is blijkbaar niet het geval.

Daarop antwoordt de voorzitter dat de eerste fase is afgerond en de tweede fase uitgevoerd gaat worden. Op het gelijkvloers en op de vierde verdieping van het vroegere ZMK zullen ambtenaren gehuisvest worden.

**Voorwerp: 8      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het afsluiten van een onderhoudcontract voor periodiek onderhoud op bedden 24V van het woonzorgcentrum de Maaspoorte. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoudscontract voor de H/L bedden WZC De Maaspoorte – 2 inspecties in periode 36mnd" een technische beschrijving met nr. 2018/122 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.440,00 excl. btw of € 9.002,40 incl. 21% btw voor de periode van 3 jaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Gelet op het feit dat een groot aantal elektrische hoog-laagbedden van het woonzorgcentrum slijtages vertonen zoals speling op de onderdelen, losse schroeven, beschadigde kabels, opteren wij ervoor een onderhoudscontract af te sluiten met de leverancier van de bedden voor 2-jaarlijkse inspectie;

Gelet op het feit dat in Nederland en Duitsland een periodiek onderhoud op elektrische bedden reeds jarenlang een verplichting is, en België – in de huidige Europese context – zeker niet achter zal kunnen blijven om een onderhoud op medische hulpmiddelen te verplichten;

Gelet ook op het feit dat uit eigen ervaring blijkt dat een periodiek nazicht en onderhoud nodig is om het bed optimaal en met een minimum aan slijtage te laten functioneren.

Gelet op het feit dat de levensduur van de bedden ook gemaximaliseerd zal worden en het bestuur bij een eventueel incident kan aantonen dat er een inspectie van de H/L bedden werd uitgevoerd;

Gelet op het feit dat de Raad voor maatschappelijk welzijn dd 28//02/2013 besliste om 124 Stiegelmeyer® Elvido 24 V bedden aan te kopen bij Distrac NV, Bleyveld 14 te 3320 Hoegaarden.

Gelet op het feit dat de hoog-laagbedden 24V gepatenteerd zijn en deze opdracht slechts aan één bepaalde opdrachtnemer worden toevertrouwd ( art. 42, §1,1° van WOO 17 juni 2016) :

ii) mededinging ontbreekt om technische redenen

iii) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten;

Overwegende dat Distrac NV, Bleyveld 14 te 3320 Hoegaarden werd uitgenodigd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 4 april 2018 dienden te bereiken;

### Onderhoudscontract

Preventief onderhoud: € 30,00/bed/jaar excl. btw

o een Onderhoudscontract voor 2 beurten per 3 jaar (eventueel aantal bedden te spreiden wel max. aantal bedden in 1x afh. van aantal & type) voor 124 bedden kost dan € 3.720,00 excl. btw of € 4.501,20 incl. btw per beurt. Voor de periode van 36 maanden betekent dit een kost van 7.440,00 excl. btw of 9.002,40 incl. btw;

o werkzaamheden: zie checklist (visuele controle, functionele controle, electro check)

o inclusief werkuren en km-vergoeding, exclusief onderdelen

Na het onderhoud bezorgt de Distrac Technische Service de klant een prestatiefiche per bed, met de melding of er defecten zijn aan het bed. De onderdelen voor herstelling zitten niet in het preventief onderhoudscontract.

10% korting op de aankoop van onderdelen wordt toegezegd tijdens de duur van het contract bij onderhoud op alle bij Distracgroup aangekochte bedden, ook bij zelfplaatsing door eigen technische dienst van het dagcentrum. Van de korting op de onderdelen kan je genieten wanneer het contract door alle partijen is getekend. De garantieduur van onderdelen/bedden wordt niet verlengd door de afname van een jaarlijks preventief onderhoud.

### Interventies

Voor tussentijdse herstellingen zijn er 2 verschillende tarieven van toepassing, afhankelijk of je een onderhoudscontract hebt afgesloten of niet. Van de korting op het uurtarief voor herstelling kan je genieten wanneer het contract door alle partijen is getekend.

- Uurloon (indien wel onderhoudscontract): € 47,00/u
- Uurloon (indien geen onderhoudscontract): € 51,00/u
- Forfait km-vergoeding: € 84,00/interventie

Alle prijzen zijn excl. 21% btw

Overwegende dat de ontwerper voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde DISTRAC NV, Bleyveld 14 te 3320 Hoegaarden, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 7.440,00 excl. btw of € 9.002,40 incl. btw voor 2 onderhoudsbeurten in de periode van 36 maanden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in na budgetwijziging op de budgetsleutel 2018/6160210/03/0953/20( raming 2018140289) en in 2020;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de prijsaanvraag met ref. nr. 2018/122 en de raming voor de opdracht "Onderhoudscontract voor de H/L bedden WZC De Maaspoorte periode 36mnd". De raming bedraagt € 7.440,00 excl. btw of € 9.002,40 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3:

Deze opdracht wordt gegund aan de enigeieder, zijnde DISTRAC NV, Bleyveld 14 te 3320 Hoegaarden, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 7.440,00 excl. btw of € 9.002,40 incl. btw voor 2 inspecties over een periode van 3 jaar, zijnde 2018 en 2020.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven op de budgetsleutel 2018/6160210/03/0953/20 (raming 2018140289).

Artikel 6:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de aankoopdienst en de directie van het woonzorgcentrum.

**Voorwerp: 9      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de vervanging van de PC voor Alcatel-Lucent OmniVista telefooncentrale van het woonzorgcentrum de Maaspoorte- Installatie, programmatie en indienststelling in regie. Gunning. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht " PC voor Alcatel-Lucent telefooncentrale WZC de Maaspoorte" een technische beschrijving met nr. 2017/085 werd opgesteld door de dienst ICT;

Gelet op het feit dat er een nieuwe PC met de juiste Hardware specs voor Novilog software moest aangekocht te worden welke in het netwerk van Essec moest geplaatst worden met een routing naar de PC van facturatie administratie van het woonzorgcentrum.

Overwegende de beslissing van de RMW dd.19 december 2017 om de levering van de PC toe te wijzen aan Essec, Schoebroekstraat 48 te 3583 Paal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.079,28 excl. btw of € 1.305,93 incl. btw;

Overwegende dat Essec voor de installatie, programmatie en indienststelling in regie € 92,50 per werkuur, excl. btw zou aanrekenen en de installatietijd werd geraamd op 2 dagen;  
Gelet op het feit dat deze installatiekost geen deel uitmaakte van de voorgaande beslissing

Gelet op het feit dat deze opdracht kan gegund worden bij wijze van aanvaarde factuur;

Gelet op factuur VK18700721 dd. 19/02/2018:

leverancier	omschrijving	aantal	E.P.	totaal
Essec Telecom Systems Schoebroekstraat 48 3583 Paal-Beringen	CONFTEXT herstelling telefonie/welzijn systeem			
	plaatsen van PC voor Alcatel Omnivista werkbbon OR21078			
	data interventies 22/01-24/01-06/02/2018			
	verplaatsingskosten	56	€ 1,75	€ 98,00
	facturatie hardware herstelling	16,25	€ 92,50	€ 1.503,13
	totaal excl. btw			€ 1.601,13
	btw 21%			€ 336,24
	totaal incl. btw			€ 1.937,36

Gelet op het nazicht van de factuur door de dienst ICT;

Overwegende dat de aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Essec, Schoebroekstraat 48 te 3583 Paal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.601,13 excl. btw of € 1.937,36 incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budgetsleutel 2018/2460000/03/0953/20 /20 (2018170229018142136);

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de overheidopdracht voor de installatie, programmatie en indienststelling in regie van de geleverde PC voor Alcatel-Lucent telefooncentrale WZC de Maaspoorte".

Artikel 2:

De opdracht "PC voor Alcatel-Lucent telefooncentrale WZC de Maaspoorte" wordt gegund Essec, Schoebroekstraat 48 te 3583 Paal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.601,13 excl. btw of € 1.937,36 incl. btw.

Artikel 3:

De totale kostprijs voor de opdracht "PC voor Alcatel-Lucent telefooncentrale WZC de Maaspoorte" wordt gegund Essec, Schoebroekstraat 48 te 3583 Paal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.587,91 excl. btw of € 3.131,36 incl. btw.

Artikel 4:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in budgetsleutel 2018/2460000/03/0953/20 /20 (2018170229018142136).

Artikel 5:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de aankoopdienst en dienst ICT.

**Voorwerp: 10      Reg.nr: 473.21**

Mandaat van OCMW aan Stad Maaseik voor de overheidsopdracht 'raamovereenkomst voor de leveren van taarten en gebak' voor de periode van 36 maanden.Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de Stad Maaseik in het kader van de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van taarten en gebak –periode 36 mnd" een bestek met nr. 2018/124 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat het OCMW een mandaat geeft aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de levering van taarten en gebak –periode 36 mnd conform het bestek;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

\* Basisopdracht (raamovereenkomst voor het leveren van taarten en gebak en gebak), raming: € 7.547,16 excl. btw of € 7.999,99 incl. btw;

\* Verlenging 1 (raamovereenkomst voor het leveren van taarten en gebak en gebak), raming: € 7.547,16 excl. btw of € 7.999,99 incl. btw;

\* Verlenging 2 (raamovereenkomst voor het leveren van taarten en gebak en gebak), raming: € 7.547,16 excl. btw of € 7.999,99 incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 22.641,48 excl. btw of € 23.999,97 incl. 6% btw, waarvan € 22.260,00 (incl. btw) voor OCMW Maaseik;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor de duur van 36 maanden.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de de aanvaarde factuur (overheidsopdracht met beperkte waarde);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat Stad Maaseik optreedt als aankoopcentrale voor OCMW bij de gunning van de opdracht;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel: 2018/ 6040000/03/0953/30 en volgende jaren;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de levering van taarten en gebak –periode 36 mnd conform het bestek.

Artikel 2 :



Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/124 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van taarten en gebak en gebak –periode 36".

Artikel 3 :

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de ze overheidsopdracht via aanvaarde factuur:

- Bakker Baeten Richard, Neeroeterenstraat 2 te 3680 Maaseik;
- Buntinx-Withofs Bakkerij, Spilstraat 2A te 3680 Maaseik;
- Bakkerij Vital, Scholtisplein 31 te 3680 Maaseik;
- Kalders J., Bosstraat 34-36 te 3680 Maaseik;
- Bakkerij Schoubben, Bosstraat 88 te 3680 Maaseik;
- Boerenbrood FLIPKENS, Opoeterseweg 29 te 3680 Maaseik;
- Brood en banket Sascha, Spilstraat 64 te 3680 Maaseik;
- Vangeloven W., Stappenvekkenweg 10 te 3680 Maaseik;
- De Korenaar, Stationstraat 8 te 3680 Maaseik;
- Bakkerij Huysmans L-Swusten, Ophovenstraat 43 te 3680 Maaseik;
- Pernot F., Hamontweg 110 te 3680 Maaseik;
- Clout, Kloosterbempden 6 3680 Maaseik.

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 2018/ 6040000/03/0953/30 en volgende jaren.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

**Voorwerp: 11      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de levering van een voetbaltafel voor rolstoelgebruikers van het woonzorgcentrum de Maaspoorte. - financiering via schenking opbrengsten van de kerstmarkt en de kerst drink 2017. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "voetbaltafel voor rolstoelgebruikers" een technische beschrijving met nr. 2018/121 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.950,58 btw excl. of € 2.360,20 btw incl. (via budgetwijziging te voorzien op 2018/2350000/03/0953/20);

Overwegende dat de opbrengsten van de kerstmarkt en de kerst drink 2017 voor een bedrag van € 2.360,20 geschonken worden om deze aankoop te financieren (via budgetwijziging te voorzien op 2018/1590000/03/0953/20);

Gelet op het feit dat deze opdracht kan gegund worden bij wijze van aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Gelet op het feit dat volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan deze opdracht:

- JDC sport, Zilverparkkade 66 te NL-8232 WK Lelystad;
- SPORTIBEL SA, Kunstlaan 56-4C te 1000 Brussel;
- Scava (Tafelvoetbal-center.be), bouwelven 11 te 2280 Grobbendonk;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 11 april 2018 dienden te bereiken;

Overwegende dat 2 offertes werden ontvangen:

- JDC sport, Zilverparkkade 66 te NL-8232 WK Lelystad (€ 2.185,00 excl. btw of € 2.643,85 incl. 21% btw);
- SPORTIBEL SA, Kunstlaan 56-4C te 1000 Brussel (€ 1.888,43 excl. btw of € 2.285,00 incl. 21% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 12 april 2018 opgesteld door de Aankoopdienst;

leverancier	omschrijving	totaal
JDC sport bv Schoepenweg 56 8243 Lelystad Zilverparkkade 66 8232 WK Lelystad	Bonzini Competitie uitvoering Roelstoel toegankelijk export verpakking (onderstel los verpakt) transport af fabriek naar ons magazijn <b>vrachtkosten Lelystad-Maaseik nog te bepalen opgaaf vervoerder</b>	€ 1 995,00 € 56,00 <u>€ 145,00</u>
	totaal excl. btw	€ 2 196,00
	btw 21%	<u>€ 461,16</u>
	totaal incl. BTW	<u>€ 2 657,16</u>
Sportibel NV Rue Turenne 11 7090 s'Gravenbrakel Kunstlaan 56-4c	Bonzini SP 2545 verzending gratis btw 21%	€ 1 888,43 <u>€ 396,57</u>
	totaal incl. BTW	<b>€ 2 285,00</b>

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde SPORTIBEL SA, Kunstlaan 56-4C te 1000 Brussel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.888,43 excl. btw of € 2.285,00 incl. btw;

Overwegende dat voor de uitgave van deze opdracht nu reeds voldoende krediet beschikbaar is op de budgetsleutel 2018/2350000/03/0953/20;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De Opbrengsten van de kerstmarkt en de kerst drink 2017 ten bedrage van € 2.360,20 te activeren en op te nemen als schenking op de budgetsleutel 2018/1590000/03/0953/20 via budgetwijziging in 2018.

Artikel 2:

De uitgave voor deze aankoop met hetzelfde bedrag van € 2.360,20 te verhogen via budgetwijziging 18 op budgetsleutel 2018/2350000/03/0953/20.

Artikel 3:

De opdracht "voetbaltafel voor rolstoelgebruikers" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde SPORTIBEL SA, Kunstlaan 56-4C te 1000 Brussel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.888,43 excl. btw of € 2.285,00 incl. btw.

Artikel 4:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het reeds beschikbare krediet op de budgetsleutel 2018/2350000/03/0953/20.

Artikel 5:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de aankoopdienst, de directie van het woonzorgcentrum en de financiële dienst

**Voorwerp: 12      Reg.nr: 547.21**

Schade bij beëindiging huurcontract LOI-woning Broekkempweg.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet dat eind 2017 een plaatsbeschrijving werd gedaan van de woning gelegen te Broekkempweg 11, 3680 Maaseik in aanwezigheid van Dhr. Geerkens Karel van G&L-Invest, dhr. Camp Roel, bouwkundig ingenieur en diensthoofd dienst werken stad Maaseik en mevr. Knoops Roos, maatschappelijk werker OCMW Maaseik;

Gelet dat deze woning gehuurd werd in het kader van de Lokale Opvanginitiatieven voor vluchtelingen;

Gelet dat de plaatsbeschrijving is uitgevoerd omwille van het einde van de huur door het OCMW van onderhavig pand vanaf 31 oktober 2017;

Gelet dat tijdens deze plaatsbeschrijving de schadegevallen werden vastgesteld. De totale te vergoeden schade bedraagt € 5.248,- excl BTW of € 6.350,08 incl BTW;

Gelet dat er een huurwaarborg t.b.v. 2.000 euro (en interesten) voor mogelijke schade werd gestort door het OCMW op een geblokkeerde rekening;

Gelet op volgende schade :

- Over de volledige oppervlakte van de laminaatvloer is er vochtschade. De kostprijs voor de vervanging wordt geraamd op € 4.800,- met 25% sleet, totaal te vergoeden € 3.600,- excl BTW
- Het deurblad van slaapkamer 1 is beschadigd en dient vervangen te worden. Kostprijs wordt geraamd op € 200,- excl BTW.
- De muren in de slaapkamers zijn op diverse plaatsen bevuild. Er werd afgesproken dat de eigenaar de schilderwerken in eigen beheer zal uitvoeren. De kostprijs van de materialen wordt begroot op € 400,- excl. BTW.
- De uitgietbakken in de keuken vertonen bijzonder veel gebruikssporen. Herstelling is niet mogelijk. De kostprijs voor vervanging wordt geraamd op € 350,- met 20% sleet, totaal te vergoeden € 280,- excl BTW.
- De werkeilanden in de keuken vertonen bijzonder veel gebruikssporen. Herstelling is niet mogelijk. De kostprijs voor de vervanging wordt geraamd op € 960,- met 20% sleet, totaal te vergoeden € 768,- excl BTW.

Gelet dat inzake deze plaatsbeschrijving een verslag werd opgesteld en dat de drie partijen akkoord zijn gegaan met deze beschrijving en dit reeds door hen werd ondertekend.

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1: De totale te vergoeden schade t.b.v. 6350,08 incl. BTW ten laste te nemen.

Artikel 2: De huurwaarborg t.b.v. 2000 euro vermeerderd met interesten zal vrijgegeven worden en overgemaakt worden aan dhr. Geerkens Karel. Het totale bedrag van de schade zal verminderd worden met het bedrag van de huurwaarborg en interesten. De tussenkomst in de schade over te maken op de rekening BE 25 1030 3191 4482 op naam van Geerkens- Langers, Molenstraat 37/42 te 3600 Genk.

**Voorwerp: 13      Reg.nr: 172.2**

Vragen gesteld door raadsleden.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de raadsleden overeenkomstig de artikelen 24, 25 en 26 uit het Huishoudelijk Reglement van de OCMW-raad vragen kunnen stellen;

**Gelet op de vragen, ingediend door raadslid J. Knippenberg:**

L.O.I ., proces hervestiging vluchtelingen & installatiepremies asielzoekers.

Motivatie: De krant Het Nieuwsblad kopt op 14 maart 2018 dat "OCMW's 26,5 miljoen moeten terugbetalen aan Fedasil". Dat nieuws kwam de krant te weten van Nathalie Debast van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (WSG).

Verschillende Vlaamse gemeenten zouden hierover al aangeschreven zijn geweest door FEDASIL. De federale overheidsdienst heeft duidelijk terug geld nodig schrijft de krant nog. Als deze berichtgeving in de krant klopt kan dat natuurlijk wel eens een serieuze streep door onze L.O.I. rekening zijn!

Is het daarom mogelijk om via deze weg de cijfers van ons L.O.I. te bekomen. Daarnaast zouden we traditioneel ook graag de jaarresultaten van ons LO.I. voor het afgelopen jaar weten. Verder vragen we ons in het kader hiervan af of jullie ook zogenaamde installatiepremies voor asielzoekers hebben uitbetaald.

Vragen:

1. Hebben jullie al een brief gekregen FEDASIL met een vraag tot terugbetaling?

De voorzitter antwoordt: we hebben die brief reeds ontvangen.

- a. Zo ja, wat zullen jullie hierop antwoorden?

Het antwoordt moet gegeven worden voor 30/06/2018. Er wordt overwogen om 25 % van de gecumuleerde reserves te behouden en 75 % terug te storten naar Fedasil.

2. Van de 8.760 lokale opvangplaatsen zouden er momenteel 41 procent leeg staan schrijft Het Nieuwsblad. Correspondeert dit cijfer met de actuele toestand in ons Lokaal Opvang Initiatief?

Er is inderdaad leegstand in het LOI. Dit bedraagt voor Maaseik ongeveer 50%

- a. Wat gebeurt er met eventueel leegstaande plaatsen?  
Met leegstaande plaatsen gebeurt er niets. Voor de leegstand ontvangen we een forfaitair subsidiebedrag.
- b. Is de toestroom van asielzoekers daadwerkelijk afgenomen?  
Inderdaad. De toestroom is afgenomen.
- c. En dan met de uitstroom?  
Indien onder uitstroom begrepen wordt dat de asielprocedure sneller verloopt, kunnen we dit beamen alhoewel er nog steeds oude niet-besliste dossiers zijn. Indien onder uitstroom begrepen wordt de uitstroom van erkende vluchtelingen vanuit het LOI naar de reguliere woningmarkt dan verloopt dit vlotter dan voorheen dankzij de vrijwilligers. Maar blijft het nog steeds moeilijk voor erkende vluchtelingen om huisvesting te vinden.

3. Kunnen jullie voor het jaar 2017 volgende cijfers geven over ons Lokaal Opvang Initiatief?

- a. Hoeveel asielzoekers hebben we in 2017 opgevangen?  
42 vluchtelingen.
- b. Wat was het totale prijskaartje van ons L.O.I. voor het jaar 2017?  
Het prijskaartje voor 2017 kan nog niet bezorgd worden omdat de jaarrekening van 2017 in juni slechts beschikbaar is.
- c. Hoeveel asielzoekers zijn nadien op de reguliere huizenmarkt in onze gemeente terechtgekomen?  
Twee alleenstaande mannen en een gezin van zes personen.

4. In Juli 2017 verspreidde FEDASIL een nota 'over het

programma van hervestiging van vluchtelingen'.

- a. Heeft onze gemeente die nota in goede orde ontvangen?  
Ja.
  - b. Heeft onze gemeente deelgenomen aan dit project?  
Neen.
  - c. En zo ja, hoeveel personen werden er door ons in het kader van dit project opgevangen?  
Daar is geen antwoord op.
5. Nieuwe asielzoekers hebben ook recht op een zogenaamde installatiepremie voorzien in de wet DIS van 26/02/2002. Deze premie wordt 100% terugbetaald door de FOD Maatschappelijke Integratie.
- a. Hoeveel personen kregen in Maaseik al een installatiepremie?  
In 2017 waren er dit acht.
  - b. Voor hoeveel € aan installatiepremies werd er zo uitbetaald, en, teruggevorderd?  
Het bedrag van installatiepremie komt overeen met het bedrag leefloon. Persoon met gezin ten laste (momenteel bedraagt het 1.190,27 euro). Voor deze acht personen komt dit dus uit op ongeveer 9.522,16 euro. Dit bedrag wordt voor 100% teruggevorderd van de overheid.

#### Wachlijsten Limburgse sociale verhuurkantoren.

Motivatie: Daags na onze Vlaamse nationale feestdag meldden de media dat er in Limburg maar liefst 5362 kandidaten op de wachtlijst van de Limburgse sociale verhuurkantoren stonden. Dit nieuws kwamen we te weten dankzij een parlementaire vraag van Vlaams parlementslid An Christiaens aan Vlaams minister Liesbeth Homans.

De problematiek van de sociale huisvesting is een oud zeer in Vlaanderen en verdient onze blijvende aandacht. Omdat we via de pers niet geïnformeerd werden hoe de situatie er hier lokaal uit ziet bij deze enkele vragen.

Vragen:

- Hebben jullie als OCMW weet van het aantal mensen uit onze gemeente dat op een wachtlijst staat voor een sociale woning?
- Om hoeveel mensen in totaal gaat het hier?
- Bij ons is het Sociaal Verhuur Kantoor Maasland actief.
  - Hoeveel mensen staan actueel bij hen op een wachtlijst?
  - Kunnen jullie kort de evolutie van deze cijfers van de lokale wachtlijsten voor de afgelopen 3 jaar schetsen?
- Hebben jullie weet welke profielen er gebruik maken van onze sociale huisvesting? Kunnen we al deze sociale huurders, en de mensen die nog op een wachtlijst staan, onderverdelen in de gekende 4 kansengroepen? Kunnen jullie hiervoor de cijfers geven?
  - Hoeveel sociale huurders in onze gemeente zijn van allochtone origine?
  - Hoeveel sociale huurders in onze gemeente

- behoren tot de groep van de kortgeschoolden?
- Hoeveel sociale huurders in onze gemeente hebben een arbeidshandicap?
- Hoeveel sociale huurders in onze gemeente zijn ouder dan 55 jaar?

**Zittingsverslag:**

De voorzitter antwoordt dat de sociale dienst van het OCMW niet over de gevraagde gegevens in dat verband beschikt maar dat het raadslid zelf in het SCK zit en dat hij daar de cijfers ook kan vragen.

I.v.m. Ons Dak zegt hij dat de cijfers bij Ons Dak op 30/5 beschikbaar zijn.

**Gelet op de vraag, ingediend door raadslid J. Raets:**

Kan U mij mededelen welke maatregelen er genomen werden in het kader van de General Data Protection Regulation., vermits de nieuwe regels op 25 mei in voege treden;

**Zittingsverslag:**

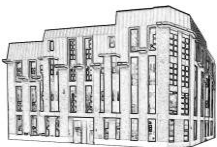
De voorzitter antwoordt dat om in regel te zijn met de GDPR-richtlijnen stad en OCMW-Maaseik inderdaad voor een grote uitdaging staan.

We zijn er ons van bewust dat dit een enorme hoeveelheid extra werk met zich mee zal brengen voor onze diensten.

Onze ICT-dienst is momenteel bezig met een aantal taken uit te voeren die verplichtend zijn om tegen 25 mei GDPR compliant te zijn.

Een vereiste die reeds zijn ingevuld :

- Aanstellen van een veiligheidsconsulent voor twee jaar. Dat is dhr. Coert Vanespen van Appogado.
- Goedkeuren van een veiligheidsplan voor stad en OCMW: dat is in de zitting van februari 2017. De veiligheidsplannen zijn goedgekeurd door de privacycommissie.
- Samenstelling van een interne veiligheidscel.
- Inventaris persoonsgebonden gegevens - Dataclassificatie. Verplichtend in orde te zijn tegen 25 mei, het zijn 4 dingen, de aanmaak van een verwerkingsregisters, opstellen van privacyverklaringen, verwerkingsovereenkomsten met leveranciers, bewustwordingssessies aan het personeel gegeven door de veiligheidsconsulent. Aan deze punten zijn we momenteel aan het werken, bedoeling is deze te realiseren voor 25 mei 2018.



**BESLOTEN VERGADERING**



**Voorwerp: 14      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 maart 2018. Besluit.

---

**Voorwerp: 15      Reg.nr: 345.1**

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 8 maart 2018. Besluit.

---

**Voorwerp: 16      Reg.nr: 653.112**

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

---

**Voorwerp: 17      Reg.nr: 316**

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 22.8u/week.

---

**Voorwerp: 18      Reg.nr: 316**

Aanwerving van een verpleegkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 38u/week.

---

**Voorwerp: 19      Reg.nr: 316**

Aanwerving van een verpleegkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 22.8u/week.

---

**Voorwerp: 20      Reg.nr: 316**

Aanwerving van een verzorgende dienst gezinszorg met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 19u/week.

---

**Voorwerp: 21      Reg.nr: 316**

Aanwerving van een verzorgende dienst gezinszorg met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 19u/week.

---

**Voorwerp: 22      Reg.nr: 621.71**

Niet aanvaarding arbeidsongeval d.d. 23.01.2018 van een verpleegkundige.

---

**Voorwerp: 23      Reg.nr: 336.64**

Einde arbeidsovereenkomst door definitieve arbeidsongeschiktheid o.w.v. medische ongeschiktheid, van een polyvalent verzorgende thuiszorg, m.i.v. 31.03.2018.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering



**Voorwerp: 24      Reg.nr: 316**

Vaststelling van de wervingsreserve voor de functie van verzorgende thuiszorg.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter sluit de vergadering om 20.34 uur.

***De Verslaggever,***

**R. Corstjens**  
Algemeen directeur