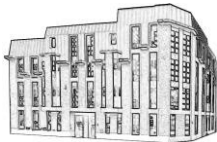


**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 25 SEPTEMBER 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter opent de vergadering om 20.00. Hij verontschuldigt de voorzitter, Marcel Raets, die werd opgenomen in het ziekenhuis en die bijgevolg deze vergadering niet kan bijwonen. De voltallige raad wenst hem een spoedig herstel toe.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 juni 2018.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 26 juni 2018;

Besluit: *Met 6 stemmen voor en 4 stemmen tegen de raadsleden van de Open VLD (M. Vankerkom en F. Roosen) en van de N-VA (J. Raets) en van het Vlaams Belang (J. Knippenberg)*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 26 juni 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen zal het verslag niet goedkeuren omdat hij vindt dat dit onvolledig is.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 000

Mandaatopdracht aan Stad Maaseik voor jaarlijkse controle en aanvulling EHBO koffers gebouwen Stad, OCMW en AGB's.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

De stad Maaseik wil voor de gebouwen van Stad, AGBI, AGBM en OCMW een Raamovereenkomst voor de aanvulling EHBO-koffers Gebouwen en wagenpark van Stad Maaseik, OCMW en de AGB's 2018-2020 afsluiten.

Een gezamenlijke aankoopprocedure kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging..

Op de werkvloer kan zich steeds een ongeluk of incident voordoen, of kunnen werknemers onwel worden. Ons bedrijf moet hierop voorbereid zijn zodat slachtoffers zo snel mogelijk de nodige zorgen kunnen krijgen.

De verplichtingen van de werkgever hiertoe is vervat in het Koninklijk Besluit van 15 december 2010 over de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden.

De werkgever bepaalt, na advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en het Comité:

- welk basismateriaal noodzakelijk is,
- de inhoud van de verbanddoos,
- de plaats waar dit materiaal zich bevindt,
- of aanvullingen noodzakelijk zijn.

Er wordt vereist dat alle door de werkgever te treffen maatregelen ook kunnen toegepast worden op andere personen die aanwezig kunnen zijn op de arbeidsplaats, zoals aannemers, onderaannemers, studenten, bezoekers, klanten, patiënten,... Deze personen kunnen ook slachtoffer worden van een ongeval of onwel worden en in dat geval moet de werkgever er zorg voor dragen dat zij de eerste hulp krijgen en eventueel worden vervoerd.

De werkgever verifieert ook regelmatig of dit materiaal en de verbanddoos zich op de daartoe bestemde plaats bevinden.

De opdracht voor dit bestek omvat de levering van EHBO-materiaal en het jaarlijks nazicht inclusief de aanvulling van ontbrekend materiaal.

DE EHBO koffers bevatten een minimumbasis (materiaal voor fixatie, immobilisatie, desinfectie, stelpen van bloed in eenmalige doses) en worden aangevuld in functie van de resultaten van de uitgevoerde risicoanalyses

De overeenkomst wordt gegund voor de duur van 1 jaar aan .

De overeenkomst kan 2 maal verlengd worden voor de duurtijd van 1 jaar

De leveringen worden steeds afgehaald door de betrokken dienst.

Een maal per jaar wordt de controle uitgevoerd door de apotheek zelf . Deze controle wordt uitgevoerd op de locaties zelf

In het kader van deze overheidsopdracht "jaarlijkse controle en aanvulling EHBO-koffers gebouwen Stad, OCMW en AGB's " werd een bestek met ref. 2018/113 opgesteld door de aankoopdienst van de Stad.

De gezamenlijke onderhandelingsprocedure zal gevoerd worden door de Stad Maaseik.

Het OCMW zal hiervoor een mandaatopdracht geven aan de stad om in haar naam en voor haar rekening deze overheidsopdracht uit te voeren.

De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op € 24.000,00 excl. btw of € 29.040,00 incl. 21% btw, waarvan van € 3.000,00 incl. Btw voor OCMW voor de periode van 3 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de budgetsleutel 6160240 van de verschillende gebouwen/diensten van het OCMW.

Budget

€ -

Besluit.

Artikel 1

De raad zal het stadsbestuur mandateren om in naam en voor rekening van het OCMW op treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht "jaarlijkse controle en aanvulling EHBO-koffers gebouwen Stad, OCMW en AGB's " voor het aanduiden van een leverancier.

Artikel 2

De raad verleent zijn goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/113 en de raming van de opdracht opgesteld door de aankoopdienst. De raming bedraagt voor het OCMW € 3.000,00 incl. Btw voor de periode van 3 jaar.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht voor OCMW zal voorzien worden in het exploitatiebudget op de budgetsleutel 6160240 van de verschillende gebouwen

Artikel 4

Van onderhavig besluit een afschrift aan de aankoopdienst over te maken.

Algemeen kader

De stad Maaseik wil voor de gebouwen van Stad, AGBI, AGBM en OCMW een Raamovereenkomst voor de aanvulling EHBO-koffers Gebouwen en wagenpark van Stad Maaseik, OCMW en de AGB's 2018-2020 afsluiten.

Een gezamenlijke aankoopprocedure kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging..

Op de werkvloer kan zich steeds een ongeluk of incident voordoen, of kunnen werknemers onwel worden. Ons bedrijf moet hierop voorbereid zijn zodat slachtoffers zo snel mogelijk de nodige zorgen kunnen krijgen.

De verplichtingen van de werkgever hiertoe is vervat in het Koninklijk Besluit van 15 december 2010 over de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden.

De werkgever bepaalt, na advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en het Comité:

- welk basismateriaal noodzakelijk is,
- de inhoud van de verbanddoos,
- de plaats waar dit materiaal zich bevindt,
- of aanvullingen noodzakelijk zijn.

Er wordt vereist dat alle door de werkgever te treffen maatregelen ook kunnen toegepast worden op andere personen die aanwezig kunnen zijn op de arbeidsplaats, zoals aannemers, onderaannemers, studenten, bezoekers, klanten, patiënten,... Deze personen kunnen ook slachtoffer worden van een ongeval of onwel worden en in dat geval moet de werkgever er zorg voor dragen dat zij de eerste hulp krijgen en eventueel worden vervoerd.

De werkgever verifieert ook regelmatig of dit materiaal en de verbanddoos zich op de daartoe bestemde plaats bevinden.

De opdracht voor dit bestek omvat de levering van EHBO-materiaal en het jaarlijks nazicht inclusief de aanvulling van ontbrekend materiaal.

DE EHBO koffers bevatten een minimumbasis (materiaal voor fixatie, immobilisatie, desinfectie, stelpen van bloed in eenmalige doses) en worden aangevuld in functie van de resultaten van de uitgevoerde risicoanalyses

De overeenkomst wordt gegund voor de duur van 1 jaar aan .

De overeenkomst kan 2 maal verlengd worden voor de duurtijd van 1 jaar

De leveringen worden steeds afgehaald door de betrokken dienst.

Een maal per jaar wordt de controle uitgevoerd door de apotheek zelf . Deze controle wordt uitgevoerd op de locaties zelf

In het kader van deze overheidsopdracht “jaarlijkse controle en aanvulling EHBO-koffers gebouwen Stad, OCMW en AGB's “ werd een bestek met ref. 2018/113 opgesteld door de aankoopdienst van de Stad.

De gezamenlijke onderhandelingsprocedure zal gevoerd worden door de Stad Maaseik.

Het OCMW zal hiervoor een mandaatopdracht geven aan de stad om in haar naam en voor haar rekening deze overheidsopdracht uit te voeren.

De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op € 24.000,00 excl. btw of € 29.040,00 incl. 21% btw, waarvan van € 3.000,00 incl. Btw voor OCMW voor de periode van 3 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de budgetsleutel 6160240 van de verschillende gebouwen/diensten van het OCMW.

Budget

€ -

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

De raad zal het stadsbestuur mandateren om in naam en voor rekening van het OCMW op treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht “jaarlijkse controle en aanvulling EHBO-koffers gebouwen Stad, OCMW en AGB’s “ voor het aanduiden van een leverancier.

Artikel 2

De raad verleent zijn goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/113 en de raming van de opdracht opgesteld door de aankoopdienst. De raming bedraagt voor het OCMW € 3.000,00 incl. Btw voor de periode van 3 jaar.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht voor OCMW zal voorzien worden in het exploitatiebudget op de budgetsleutel 6160240 van de verschillende gebouwen

Artikel 4

Van onderhavig besluit een afschrift aan de aankoopdienst over te maken.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg informeert naar een bepaling uit het bestek: er staat “tussen een vork”. Het raadslid vraagt naar de betekenis daarvan. Er wordt geantwoord dat dit tussen een minimum en een maximum prijs is.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;
De Raad,

Algemeen kader

De huidige storage infrastructuur bestaat uit een Dell TL2000 tape robot van 2012. Deze apparatuur is aan vervanging toe.

Deze investering zal niet alleen gebruikt worden om de data van de stad veilig weg te schrijven, ook de data van de andere entiteiten zal hiermee beveiligd verwerkt worden. Als we verder in dit document spreken over de “stad Maaseik” bedoelen we ook het OCMW Maaseik, het woonzorgcentrum de Maaspoorte, het AGBM en het AGBI Maaseik.

De “stad Maaseik” wenst af te stappen van deze tape infrastructuur zoals deze heden ten dage uitgebaat wordt. Wij zoeken een oplossing welke een meerwaarde heeft t.o.v. de administratieve handelingen zoals deze momenteel doorgevoerd worden, denk dan aan bijvoorbeeld de catalogus bijhouden van het veelvoud aan tapes zoals deze dagelijks in gebruik zijn en roteren.

Het doel van deze overheidsopdracht is om een moderne oplossing te verkrijgen voor het stockeren van datasets van de back-up. Tevens zal de mogelijkheid geboden moeten worden om het beheer van deze oplossing uit één console te laten verlopen en te integreren in de huidige management omgeving.

Bijkomend wenst de stad Maaseik een integratie van de oplossing in de huidige Disaster Recovery Omgeving. (Infra-X-enter).

Een gezamenlijke aankoopprocedure kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging..

Alle lokale overheden in Maaseik werken via één ICT systeem.

Het is dan ook logisch is dat de aanpassing in één systeem gebeurt en het dus niet anders kan dan dat een overheid de overheidsopdracht voert namens zichzelf en namens de andere lokale overheden.

In het kader van de opdracht “Vernieuwing van de backup infrastructuur van stad, OCMW, AGB en WZC Maaseik, genaamd “Data Domain” ter vervanging van bestaande taperobot. Nieuw backupsysteem ifv de verbinding met de Backup site bij Infrac (Disaster Recovery Site)” werd een bestek met nr. 2018/171 werd opgesteld door de dienst ICT en Aankoop van Stad Maaseik.

De gezamenlijke aankoopprocedure zal gevoerd worden door de Stad Maaseik.

Het OCMW zal hiervoor een mandaatopdracht geven aan de stad om in haar naam en voor haar rekening deze overheidsopdracht uit te voeren.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018 op de budgetcodes 2018/2410000/02/0119/20 (20181700267/2018170116) en 2018/2460000/03/0953/20 (20181700229/2018170122).

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

De raad mandateert het stadsbestuur om in naam en voor rekening van het OCMW op treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht "vernieuwing van de backup infrastructuur van stad, OCMW, AGB en WZC Maaseik, genaamd 'Data Domain' ter vervanging van bestaande Taperobot. Nieuw backupsysteem ivf de verbinding met de Backup site bij Infrac (Disaster Recovery Site)" voor het aanduiden van een leverancier.

Artikel 2

De raad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/171 en de raming van de opdracht opgesteld door de dienst ICT en de aankoopdienst. De raming voor het OCMW bedraagt € 14.000,00 btw incl..

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget In de budgetsleutel 2018/2410000/02/0119/20 (20181700267/2018170116) en 2018/2460000/03/0953/20 (20181700229/2018170122)

Artikel 4

Van onderhavig besluit een afschrift aan de aankoopdienst over te maken.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Raadslid F. Roosen vraagt of het verplicht is dat er een externe server is. Er wordt ontkennend geantwoord maar dit wordt aangevuld met de opmerking dat we voor een externe server gaan op de site van Infrac.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 000

Goedkeuring - Lastvoorwaarden en uit te nodigen firmas -overheidsopdracht busvervoer dagverzorgingscentrum 2019.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

Voor 2019 opteert het OCMW opnieuw ervoor om het uitgeven van het busvervoer in combinatie met de Mindermobielencentrale (MMC) uit te voeren.

- Voor de mobiele gebruikers van Maaseik en Neeroeteren zal de Mindermobielencentrale het vervoer op zich nemen.

-De rolstoelgebruikers en de niet mobiele gebruikers van het dagverzorgingscentrum van alle deelgemeenten van Maaseik en de mobiele gebruikers van Opoeteren en Dorne zullen vervoerd worden met een 1 voertuig of 2 kleinere voertuigen met lift van de inschrijver.

Deze opdracht omvat het vervoer van de rolstoelgebruikers van alle deelgemeenten van Maaseik en de mobiele gebruikers van Opoeteren en Dorne , van hun woonplaats naar het dagverzorgingscentrum, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik en terug en dit iedere werkdag . (+/- 250 dagen/jaar).

Enkele extra sluitingsdagen per jaar worden tijdig aan de dienstverlener gemeld.

Wij willen voor deze opdracht een vaste prijsopgave per dag.

Die omvat de tijd voor het in- en uitstappen, de vervoerstijd en de wachttijd.

In noodsituaties of uitzonderlijk, zal het bus of taxibedrijf ook andere mensen moeten ophalen.

Indien het aantal busgebruikers in aantal sterk wijzigt in min of plus, dan kan de prijs in overleg tussen beiden partijen herzien worden.

Het aantal bezoekers dat dagelijks wordt opgehaald en terug thuisgebracht varieert tussen 2 en 5 vaste rolstoelen en maximaal 1 minder mobiele gebruiker. Het aantal mobiele gebruikers van Dorne en Opoeteren varieert tussen 1 en 3.

In het kader van de opdracht “busvervoer dagverzorgingscentrum 2019” werd een bestek met nr. 2018/169 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.223,15 excl. btw of € 36.570,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 57.

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6169900/03/0954 .

Besluit: **Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.**

Artikel 1:

De raad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/169 en de raming voor de opdracht “busvervoer dagverzorgingscentrum 2019”, opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 30.223,15 excl. btw of € 36.570,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

De Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik.
- A-Taxi, Arnold Sauwenlaan 42 te 3650 Dilsen-Stokkem.
- Taxi Peters, Turfstraat 54 te 3600 Genk.
- Hendriks, Waterrijtstraat 24 te 3920 Lommel.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6169900/03/0954.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de levering van 4 linnenwagens voor de afdelingen woonzorgcentrum. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

Door de implementatie van het nieuwe voorraadbeheer- en bestelsysteem via kanban, moeten er bijkomend 4 linnenwagens aangekocht worden . Het verplegend en verzorgend materiaal wordt nu in één voorraadkast per afdeling (tot 33 bewoners) gestockeerd.

Om de rondgang van het incontinentiemateriaal efficiënter te kunnen uitdelen moeten de reeds aanwezige linnenkarren telkens volledig ontruimd worden. Door de aankoop van een bijkomende linnenkar per afdeling kunnen de karren beter geordend (incontinentiemateriaal, bedlinnen en verzorgingsmateriaal) worden.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

financieel kader

De uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel 2018/2350000/03/0953/20 (raming 2018142139).

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De raad verleent zijn goedkeuring aan de opdracht en de raming voor de opdracht aankoop van 4 gesloten linnenwagens voor de afdelingen van het woonzorgcentrum . De raming bedraagt € 3.305,79 incl. btw. € 4.000,00 incl. btw.

Artikel 2:

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.

Artikel 3:

De opdracht "4 gesloten linnenwagens voor de afdelingen van het woonzorgcentrum" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Sterimed bvba, Biesenakkers 1 13 te 3770 Riemst, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 3.284,00 excl. btw of € 3.973,64 incl. 21% btw.

Artikel 4:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in de budgetsleutel 2018/2350000/03/0953/20 (raming 2018142139).

Artikel 5:

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het leveren van een mat
(aankoop+servicecontract) in het sas hoofdingang woonzorgcentrum (aanvullende dienst). Gunning.

aankoop :

De prijs voor materiaal, werkuren en levering opvulling rooster en ter plaatse op maat snijden matten 90x320cm bedraagt € 1.217,49 btw excl. of € 1.473,16 incl. btw.

servicecontract (huur, reiniging en levering ter plaatse

Mat(afmeting 170x320 cm) om te wisselen per 2 weken : E.P. € 43,79 btw excl. of € 52,99 incl. btw. jaarlijks € 1.138,54 btw excl. of € 1.377,63 incl. btw.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

financieel kader

- het servicecontract in het exploitatiebudget op de budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271)

-voor de éénmalige aankoop van de mat in granulaatrubber en 2 vaste delen 90 cm x 320cm in het investeringsbudget op budgetcode 2350000/03/0953/20 (2018142139) voor een bedrag van € 1.217,49 btw excl. of € 1.473,16 incl. btw..

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De raad verleent zijn goedkeuring aan de opdracht en de raming voor de opdracht "Aankoop en afsluiten Servicecontract mat voor schoonloopzone sas hoofdingang van het woonzorgcentrum". De raming bedraagt € 5.795,90 incl. btw. voor de periode van 3 jaar (gedeelte aankoop+servicecontract 39 mnd).

Artikel 2:

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.

Artikel 3:

De opdracht "Aankoop en afsluiten Servicecontract mat voor schoonloopzone hoofdingang van het woonzorgcentrum" wordt bijkomend gegund aan Mireille NV, Pastoor Paquaylaan 186 te 3550 Heusden-Zolder, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag voor:

aankoop :

De prijs voor materiaal, werkuren en levering opvulling rooster en ter plaatse op maat snijden matten 90x320cm bedraagt € 1.217,49 btw excl. of € 1.473,16 incl. btw.

servicecontract (huur, reiniging en levering ter plaatse

Mat(afmeting 170x320 cm) om te wisselen per 2 weken : E.P. € 43,79 btw excl. of € 52,99 incl. btw. jaarlijks € 1.138,54 btw excl. of € 1.377,63 incl. btw.

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 2018/6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271) en 2018/2350000/03/0953/20 (raming 2018142139).

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets vraagt of er wordt gekocht of gehuurd.

Er wordt geantwoord dat het deel dat vast is wordt gekocht. Het andere deel wordt om de twee weken vervangen.

Raadslid J. Raets vraagt of de mat er al ligt. Er wordt geantwoord dat dit in principe niet kan. Dit zal worden gecontroleerd.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht met aanvaarde factuur voor het plaatsen van een drankautomaat in de cafetaria van het woonzorgcentrum(aanvullende diensten). Gunning.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

[Algemeen kader](#)

1. huurovereenkomst drankenautomaat

Om te beantwoorden aan de vraag van residenten en, hun familie, maar ook van het personeel en stagiairs wil men een drankenautomaat plaatsen in de cafetaria van het woonzorgcentrum.

De cafetaria met bediening is dagelijks geopend tussen 14u00 en 17u00. Buiten die uren kunnen er geen koude dranken aangekocht worden.

Men opteert voor een klein assortiment (max. 7 selecties, waaronder natuurlijk mineraalwater, 3 drankencategorieën waaronder ook dranken met weinig of geen calorieën) in Petverpakking 50 cl.

Wij zorgen zelf voor het aanvullen van de automaat. Het OCMW is vrij om zelf de verkoopprijs van de dranken te bepalen.

Het college van burgemeester en schepenen gunde op 6 augustus 2018 het raamcontract levering van dranken voor aan Drankenthal Corstjens, Schoorstraat 6 te 3680 Maaseik voor de duur van 12 maanden. Het contract kan tot 2 maal verlengd worden.

Deze raamovereenkomst is een samenaankoop voor stad , OCMW en AGBI.

In het kader van de opdracht "plaatsen van een drankenautomaat in de cafetaria van het woonzorgcentrum "met referentie nr. 2018/107b heeft de Aankoopdienst een prijsofferte opgevraagd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.260,00 excl. btw. of € 1.524,60 incl. btw voor de periode van 3 jaar.

De dranken worden aangekocht en verkocht.

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur..

Door toepassing art. 38/1 van de WOO2016 moet voor deze aanvullende diensten moet er geen nieuwe plaatsingsprocedure worden gevoerd .

Drankenhal Corstjens, Schoorstraat 6 te 3680 Maaseik werd uitgenodigd om een offerte in te dienen.

leverancier	omschrijving	#	Ep excl. btw	
Drankenhal Corstjens Schoorstraat 6 3680 MAASEIK Coca-Cola European Partners Belgium Bergensesteenweg 1424 1070 Brussel	Huurovereenkomst via CCEP Medium Vendor PET 50 CL (Design) max 7 selecties 120 pet 50cl drankautomaat werkt met euro muntstukken 10c,20c,50c,1€,2€ technische interventies vallen integraal onde de overeenkomst en worden door CCEP uitgevoerd (Tel info & service center 0800/99 179) btw 21% huur op jaarbasis	12	€ 35,00	jaarlijks € 420,00 € 88,20 € 508,20
Drankenhal Corstjens Schoorstraat 6 3680 MAASEIK	Coca pet 50cl 50clx24 coca pet zero 50cl 50cl x24 Coca pet light 50cl 50cl x24 Fanta pet orange 50cl 50clx24 Sprite pet 50cl 50cl x24 Fuze tea sparkl pet 40 cl 40clx4x6 Fuze tea peach pet 40 cl 40clx4x6 Fuze tea mango pet 40 cl 40clx4x6 Chaudfontaine pet bruis 50 cl 50clx24NP Chaudfontaine pet reine 50 cl 50clx24NP Aquarius pet 50 cl 50clx24	tray € 24,65 € 24,65 € 24,65 € 24,65 € 24,65 € 18,85 € 24,10 € 24,10 € 24,10 € 12,50 € 11,10 € 32,00	EP excl.btw € 1,03 € 1,03 € 1,03 € 1,03 € 1,03 € 0,79 € 1,00 € 1,00 € 0,52 € 0,46 € 1,33	EP incl.btw € 1,09 € 1,09 € 1,09 € 1,09 € 1,09 € 0,83 € 1,06 € 1,06 € 0,55 € 0,49 € 1,41

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bidder, zijnde

- aankoop dranken : Drankenhal Corstjens , schoorstraat 6 te 3680 Maaseik tegen de prijzen vermeld in de offerte

- Huurcontract (inbegrip technische interventies) : Coca-Cola European Partners Belgium, Bergensesteenweg 1424 te 1070 Brussel tegen een maandelijkse huur van € 35,00 btw excl. of € 42,35 btw incl. of jaarlijks € 420,00 btw excl. of € 508,20 btw incl..

2. verkoop gekoelde dranken via drankenautomaat

Het OCMW is vrij om zelf de verkoopprijs van de dranken te bepalen.
De drankautomaat werkt met euro muntstukken 10c,20c,50c,1€,2€

Rekening houdend met de huurprijs, kosten elektriciteit, handling wordt er voorgesteld om volgende verkoopprijzen te hanteren.

assortiment (max. 7 selecties, waaronder natuurlijk mineraalwater, 3 drankencategorieën waaronder ook dranken met weinig of geen calorieën)	inkoop incl.btw	verkoop incl.btw
Coca pet 50cl	€ 1,09	€ 1,50
coca pet zero 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Coca pet light 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Fanta pet orange 50cl	€ 1,09	€ 1,50
sprite pet 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Fuze tea sparkl pet 40 cl	€ 0,83	€ 1,50
Fuze tea peach/mango pet 40 cl	€ 1,06	€ 1,50
chaudfontaine pet bruis 50 cl	€ 0,55	€ 1,00
chaudfontaine pet reine 50 cl	€ 0,49	€ 1,00
aquarius pet 50 cl	€ 1,41	€ 2,00

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

financieel kader

De uitgave voor deze opdracht voorzien is in

- huur : 6160100/03/0953/30
- aankoop dranken : 6040000/03/0953/30
- verkoop dranken : 7010000/03/0953/30

Besluit : Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

De raad verleent zijn goedkeuring aan de opdracht en de raming voor de opdracht "plaatsen van een drankenautomaat in de cafetaria van het woonzorgcentrum". De raming bedraagt € 1.260,00 excl. btw. of € 1.524,60 incl. btw voor de periode van 3 jaar. De dranken worden aangekocht en verkocht.

Artikel 2:

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.

Artikel 3:

De opdracht "plaatsen van een drankenautomaat in de cafetaria van het woonzorgcentrum" wordt bijkomend gegund aan Drankenthal Corstjens, schoorstraat 6 te 3680, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag voor:

aankoop danken:

tegen de prijzen vermeld in de offerte

huur (+ technische interventies)

via Coca-Cola European Partners Belgium, Bergensesteenweg 1424 te 1070 Brussel tegen een maandelijkse huur van € 35,00 btw excl. of € 42,35 btw incl. of jaarlijks € 420,00 btw excl. of € 508,20 btw incl..

Artikel 4:

assortiment (max. 7 selecties, waaronder natuurlijk mineraalwater, 3 drankencategorieën waaronder ook dranken met weinig of geen calorieën)	inkoop incl.btw	verkoop incl. btw
Coca pet 50cl	€ 1,09	€ 1,50
coca pet zero 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Coca pet light 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Fanta pet orange 50cl	€ 1,09	€ 1,50
sprite pet 50cl	€ 1,09	€ 1,50
Fuze tea sparkl pet 40 cl	€ 0,83	€ 1,50
Fuze tea peach/mango pet 40 cl	€ 1,06	€ 1,50
chaudfontaine pet bruis 50 cl	€ 0,55	€ 1,00
chaudfontaine pet reine 50 cl	€ 0,49	€ 1,00
aquarius pet 50 cl	€ 1,41	€ 2,00

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode

-huur : 6160100/03/0953/30

-aankoop dranken : 6040000/03/0953/30

-verkoop dranken : 7010000/03/0953/30

Artikel 6:

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen vindt dit eigenaardig omdat firma's drankautomaten normaal gratis plaatsen.

Raadslid J. Knippenberg antwoordt dat het dan ook wel de firma's zijn die de prijs bepalen.

De ondervoorzitter antwoordt dat wij de prijs bepalen en die is redelijk laag gehouden. De prijs is immers een belangrijk element.

Raadslid R. Zoons merkt op dat het belangrijk is dat de mensen niet de drank gaan halen aan de automaten in plaats van in de cafetaria zelf.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 471.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de aankoop van een personenvoertuig OCMW. Goedkeuring lastvoorwaarden. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

De opdracht omhelst de levering van één personenwagen uit de compacte middenklasse (C-Segment) met (plug-in) hybride aandrijving, in een 5-deurs of stationwagen uitvoering.

In het kader van de opdracht “aankoop personenwagen” met nr. 2018/173 werd een bestek opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.793,38 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld om de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikel 57.

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

financieel kader

De kredieten van de LOI-reserve, in het budget 2018 in geschreven onder 'bestemde gelden', ten bedrage van 38.736,75 euro (cf. beslissing OCMW-Raad 29/05/2018 inzake de gecumuleerde reserves LOI en de overgangsregeling LOI, verwerkt via budgetwijziging 2018) zullen voor deze uitgaven aangewend worden.

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

De Raad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/173 en de raming voor de opdracht "aankoop personenwagen", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.793,38 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 :

Voor de uitgave voor deze opdracht zullen de kredieten van de LOI-reserve in het budget 2018 onder bestemde gelden aangewend worden.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen vraagt waarvoor dit voertuig gebruikt gaat worden.
Er wordt geantwoord dat het voor de dienstverplaatsingen zal zijn.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 646

Jaarverslag 2017 van het dagverzorgingscentrum Het Maashuisje. Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat het dagverzorgingscentrum het Maashuisje elk jaar het jaarverslag aan de raad voorlegt;

Gelet op het jaarverslag 2017 van het dagverzorgingscentrum;

Besluit: De raad neemt kennis.

Artikel 1

Kennis te nemen van het jaarverslag 2017 van het dagverzorgingscentrum.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Raadslid H. Paspont feliciteert het personeel van het dagverzorgingscentrum met dit verslag en met het werk dat zij iedere dag presteren voor de residenten.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 000

Besluit betreffende bijdrage naburige gemeenten in de dagopvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de Raadsbeslissing van het OCMW van 26 juni 2018 waarop de jaarrekening 2017 van het OCMW werd goedgekeurd;

Gelet op de kostprijsanalyse van het dagverzorgingscentrum, waaruit blijkt dat het overschot van het dagverzorgingscentrum per verblijfsdag, exclusief het vervoer, voor 2017: €11,16 bedraagt. Gelet op de Raadsbeslissing d.d. 25 september 2012, betreffende de aanpassing van de samenwerking met de naburige gemeenten. In deze beslissing werd opgenomen het minimum en maximum tarief voor de bijdrage van de naburige gemeenten (€5 en €10). Hierbij werd beslist om deze bedragen jaarlijks aan te passen aan de index, met ingang van de 1^{ste} dag van de maand nadat de jaarrekening werd goedgekeurd op de Raad.

De beslissing van 25 september 2012 werd genomen met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2012. De index van juni 2012 (120,61) wordt gehanteerd als basis om de berekening aan te passen.

Gelet op de index van de consumptieprijzen van juni 2018(130,99), die wordt gebruikt om de huidige tarieven te wijzigen.

Gelet op de berekening:

De nieuwe bijdrage voor de samenwerkende gemeenten wordt bepaald als volgt:

$(€5) * \text{index juni 2018 (130,99)} / \text{index juni 2012(120,61)} = 5,4303125777 = \mathbf{€5,43 \text{ afgerond.}}$

Nieuwe bijdrage 2018: €5,43 per dag per gebruiker vanaf 1 juli 2018

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De bijdrage van de gemeenten Dilsen-Stokkem en Kinrooi voor de eigen inwoners in de dagopvang het Maashuisje, vanaf 1 juli 2018 te bepalen op €5,43 per dag, per gebruiker.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Riet Nouwen, diensthoofd dagverzorgingscentrum.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 646

Procedure evalueren hulp- en dienstverlening door de gebruiker. Goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Dagverzorgingscentrum het Maashuisje beschikt over een kwaliteitshandboek.

De bestaande procedures in dit handboek worden op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en aangepast.

De bestaande procedure voor het evalueren van de hulp- en dienstverlening door de gebruiker, versie 2 van 6 maart 2006 wordt aangepast.

Juridisch kader:

Decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen en de uitvoerende besluiten.

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en daaraan verbonden het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Besluit:

De aangepaste procedure voor het evalueren van de hulp- en dienstverlening door de gebruiker, versie 3 wordt goedgekeurd door de Raad en treedt in werking vanaf 01/10/2018.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het dagverzorgingscentrum het Maashuisje

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Raadslid F. Roosen merkt op dat dit nog niet door het Bijzonder Comité Bejaardenzorg werd besproken. Daarom wordt de bespreking van dit dossier uitgesteld naar de volgende vergadering.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 000

Opzeg huurcontract LOI-woning Fortstraat Opoeteren. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Op 02 juli 2018 heeft de Sociale Dienst van het OCMW een aangetekend schrijven ontvangen van Fedasil over de afbouw van de LOI woningen.

Door het dalend aantal verzoeken om internationale bescherming blijft de bezettingsgraad van het opvangnetwerk van Fedasil voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming in dalende lijn gaan. Hierdoor besliste de regering eind maart om het opvangnetwerk verder af te bouwen en voor de individuele opvang betekent dit een sluiting van 3600 opvangplaatsen.

Fedasil heeft beslist om bij het LOI Maaseik de opzeg te doen van 18 LOI plaatsen, waardoor er nog 13 plaatsen overblijven. De opzegtermijn loopt van 01 juli 2018 en eindigt op 31 december 2018.

Fedasil vraagt om aan de hun voorgestelde plaatsenconfiguratie te voldoen, om zo aan de reële noden van het opvangnetwerk te kunnen beantwoorden. Zij stellen voor dat het LOI van Maaseik 8 alleenstaande mannen, 1 familie van 2 en 1 familie van 3 gaat opvangen.

Tot 15 augustus had het OCMW de tijd om deze plaatsenconfiguratie te bevestigen of een verzoek tot bijstelling in te dienen.

Naast deze brief heeft Fedasil de week erna ook nog een mail verzonden met hierin de minimale kwaliteitsnormen waaraan een LOI moet voldoen. Hierin staan regels rond begeleiding, materiële hulp, infrastructuur, veiligheid,... Zo staat hier o.a. in dat een studio enkel voor een alleenstaande kan dienen en niet voor een gezin.

Er is gekozen om de voorgestelde plaatsenconfiguratie te bevestigen. Dit houdt in dat er 4 mannen kunnen worden opgenomen op de Koningin Astridlaan 8, 4 mannen op de Kleine Kerkstraat 30/1 en de gezinnen van 2 en 3 op de Weertersteenweg 52.

Dit heeft voor gevolg dat het LOI op de Ophovenstraat zal gesloten worden, net zoals het LOI op de Fortstraat. Van dit laatste dient er een opzeg te gebeuren omdat dit privé gehuurd wordt, de Ophovenstraat is bezit van het OCMW.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de ontvangen brief van Fedasil met de boodschap om 18 LOI plaatsen te sluiten tegen 31 december 2018. Deze voorgestelde plaatsenconfiguratie van Fedasil werd bevestigd.

Artikel 2:

Het huurcontract van de LOI woning gelegen te Fortstaat 35A in Opoeteren op te zeggen.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 316

Vaststellen van de selectieprocedure voor de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) met aanleg van een wervingsreserve.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste d.d. 26/06/2018 om de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) open te stellen met aanleg van een wervingsreserve.

De selectiecommissie stelt voor om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 10/10/2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 24/10/2018 en een psychotechnische proef.
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef, 60% in totaliteit en een gunstig advies op de psychotechnische proef behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt de selectieprocedure als volgt vast:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 10/10/2018, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 24/10/2018 en een psychotechnische proef.
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef, 60% in totaliteit en een gunstig advies op de psychotechnische proef behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 232

Wijziging organogram en personeelsformatie van het dagverzorgingscentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Sinds 2010 werd buiten het organogram 1 VTE jongere via het generatiepact tewerkgesteld binnen het DVC. Deze subsidie stopt evenwel definitief eind 2018. De jongere was ook een gediplomeerde zorgkundige die naast verzorgende taken ook en vooral animatietaken op zich nam. Om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen is het absoluut noodzakelijk dat er een uitbreiding van het bestaande organogram komt. De jongere via het generatiepact werd volledig gesubsidieerd (met een maximum van 34.000 euro). Deze uitbreiding zal het budget en de meerjarenplanning van het OCMW verzwaren met ongeveer 20.000 euro, afhankelijk van de anciënniteit van het betrokken personeelslid.

Zie hieronder het huidige organogram van het dagverzorgingscentrum:

Diensthofd DVC BV5: 1

(statutair : 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3-C4: 0.8

(contractueel: 0.8)

Zorgkundige C1-C2: 1.5

(contractueel 1.5)

Uitdovende functie:

Diensthofd DVC BV1-BV3: 1
(contractueel 1)

Het diensthoofd werd inmiddels bevorderd naar BV5 waardoor de uitdovende functie kan worden geschrapd.

Zie hieronder de huidige personeelsformatie van het dagverzorgingscentrum:

Dagverzorgingscentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthofd DVC	BV5	1		1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3-C4		0.8	0.8
Zorgkundige	C1-C2		1.5	1.5

Uitdovende functie

Dagverzorgingscentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Hoofdverantwoordelijke DVC	BV1-BV3		1	1

Hierbij het voorstel om het nieuwe organogram als volgt goed te laten keuren:

Diensthofd DVC BV5: 1
(statutair 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3-C4: 0.8
(contractueel 0.8)

Zorgkundige C1-C2: 2
(contractueel 2)

Hierbij het voorstel om de nieuwe personeelsformatie als volgt goed te laten keuren:

Dagverzorgingscentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthofd DVC	BV5	1		1
C-functies				
Gebrevetteerd	C3-C4		0.8	0.8

verpleegkundige				
Zorgkundige	C1-C2		2	2

Gelet op de ondertekende protocollen van het ACOD-Irb, ACV-openbare diensten en VSOA-Irb;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel:

Het organogram en de personeelsformatie van het dagverzorgingscentrum als volgt goed te keuren:

Organogram

Diensthoofd DVC BV5: 1

(statutair 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3-C4: 0.8

(contractueel 0.8)

Zorgkundige C1-C2: 2

(contractueel 2)

PERSONEELSFORMATIE

Dagverzorgingscentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthoofd DVC	BV5	1		1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3-C4		0.8	0.8
Zorgkundige	C1-C2		2	2

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 316

Openstelling van de functie van deeltijds (19u/38u) contractueel zorgkundige (C1-C2) binnen het dagverzorgingscentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik keurde d.d. 25/09/2018 de wijziging van het organogram en de personeelsformatie van het dagverzorgingscentrum goed.

Hierbij het voorstel om de functie van deeltijds (19u/38u) contractueel zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum (C1-C2) open te stellen met aanleg van een wervingsreserve.

Hierbij het volgende voorstel van publicatie:

- in MAzine,
- op de website van de stad Maaseik,
- op de website van de VDAB,
- via de sociale media.

Hierbij het voorstel om de selectiecommissie voor de functie van zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum als volgt samen te stellen:

- Mevrouw Mia SCHOOFS, verpleegkundige DVC het Maashuisje, stad Maaseik,
- Mevrouw Riet NOUWEN, diensthoofd DVC het Maashuisje, stad Maaseik,
- Mevrouw Niki JANSSEN, verantwoordelijke DVC de Linde, gemeente Maasmechelen,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

De selectiecommissie stelt voor om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 26/10/2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 07/11/2018.
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Besluit : Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik stelt de functie van deeltijds (19u/38u) contractueel zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum (C1-C2) open met aanleg van een wervingsreserve.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum vast te stellen op twee jaar.

Artikel 3:

De vacature van zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum te publiceren:

- in MAzine,
- op de website van de stad Maaseik,
- op de website van de VDAB,
- via de sociale media.

Artikel 4:

De selectiecommissie voor de functie van zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum als volgt samen te stellen:

- Mevrouw Mia SCHOOFS, verpleegkundige DVC het Maashuisje, stad Maaseik,
- Mevrouw Riet NOUWEN, diensthoofd DVC het Maashuisje, stad Maaseik,
- Mevrouw Niki JANSSEN, verantwoordelijke DVC de Linde, gemeente Maasmechelen,

- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 5:

De selectieprocedure voor de functie van zorgkundige binnen het dagverzorgingscentrum als volgt vast te stellen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 26/10/2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 07/11/2018.
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Zittingsverslag:

De ondervoorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld door de raadsleden.



Voorwerp: 18 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 juni 2018. Besluit.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 14 juni 2018, 12 juli 2018 en 9 augustus 2018. Besluit.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 336.6

Kennisgeving beslissing Medex.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 621.71

Niet aanvaarding arbeidsongeval van een zorgkundige in het Woonzorgcentrum De Maaspoorte.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 336.4

Aanvraag om schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte, ingediend op 19/08/2016.
Besluit.

Voorwerp: 23 Reg.nr: 301.1

Kennisgeving waarneming functie directeur mens m.i.v. 01.10.2018.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 301.1

Kennisgeving van de aanstelling van dhr. Tom Huysmans als waarnemend financieel directeur m.i.v. 01/10/2018 voor de duur van het verlof voor opdracht van mevr. Maria Vandersteegen.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 158

Toepassen onderhoudsplicht inzake leefloon.

Voorwerp: 26 Reg.nr: 646

Goedkeuring individuele afwijking op de prijs van de maaltijden in het woonzorgcentrum.

De vergadering wordt gesloten om 20.53 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris