



Omgevingsvergunning procedures

Volgens het omgevingsvergunningsbesluit zijn er **twee vergunningsprocedures**: de gewone en vereenvoudigde procedure:

Gewone procedure(met openbaar onderzoek)

Je kan een omgevingsvergunning aanvragen per aangetekende brief of rechtstreeks afgeven aan het onthaal. Dit kan tijdens de openingsuren van het onthaal en je hoeft je geen afspraak te maken.

Indien je meer informatie wil, dien je een afspraak te maken aan de themabalie. De themabalie neemt het dossier in ontvangst, doet een eerste screening, schrijft het dossier in en bezorg je een ontvangstbewijs.

Het dossier dient het aanvraagformulier en addenda, bijlagen te bevatten.

Er start een termijn van 30 dagen voor het verder **onderzoek naar de volledigheid** en ontvankelijkheid. Indien er iets ontbreekt, krijgt je een bericht met vermelding van de tekorten en de nodige aanvullingen.

Indien je gedurende 30 dagen niets hebt ontvangen, wordt je aanvraag geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Pas dan start de **officiële behandelingstermijn van 105** (indien geen advies van de provinciale omgevingsvergunningscommissie nodig is) **of 120 dagen** (indien wel advies van de provinciale omgevingscommissie is vereist). Deze termijn kan in bepaalde gevallen met 60 dagen worden verlengd. Deze termijn is bindend. Dit betekent dat als er geen beslissing is genomen binnen deze termijn, de vergunning wordt geacht te zijn geweigerd.

In het kader van deze procedure moet **altijd een openbaar onderzoek** worden gehouden. Omdat er meer dan 3 officiële adviesinstanties hun advies moeten geven over de aanvraag, gebeurt dit gecoördineerd in de provinciale omgevingsvergunningscommissie. Je hebt ook de mogelijkheid om daar gehoord te worden.

Nadat alle bezwaren en adviezen zijn bekomen, wordt een verslag opgemaakt door de omgevingsambtenaar. Dit verslag wordt als advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Op basis van dit verslag wordt door het college een beslissing genomen.

Dit vergunnings- of weigeringsbesluit wordt aan de aanvrager betekend.

Vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek)

Je kan een omgevingsvergunning aanvragen per aangetekende brief of rechtstreeks afgeven aan het onthaal. Dit kan tijdens de openingsuren van het onthaal en je hoeft geen afspraak te maken.

Indien je meer informatie wil, dien je een afspraak te maken aan de themabalie. De themabalie neemt het dossier in

ontvangst, doet een eerste screening, schrijft het dossier in en bezorg je een ontvangstbewijs.

Het dossier dient het aanvraagformulier en addenda, bijlagen te bevatten.

Er start een termijn van 30 dagen voor het verder onderzoek naar de **volledigheid en ontvankelijkheid**. Indien er iets ontbreekt, krijgt je een bericht met vermelding van de tekorten en de nodige aanvullingen.

Indien je gedurende 30 dagen niets hebt ontvangen, wordt je aanvraag geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Pas dan start de officiële **behandelingstermijn van 60 dagen**. Deze termijn is bindend. Dit betekent dat als er geen beslissing is genomen binnen deze termijn, de vergunning wordt geacht te zijn geweigerd.

Binnen deze vereenvoudigde procedure wordt **geen openbaar onderzoek** gehouden. Er worden wel enkele adviezen opgevraagd.

Nadat alle adviezen zijn bekomen, wordt een verslag opgemaakt door de omgevingsambtenaar. Dit verslag wordt als advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Op basis van dit verslag wordt door het college een beslissing genomen.

Dit vergunnings- of weigeringsbesluit wordt aan de aanvrager betekend.

Een vergunningsbesluit moet worden aangeplakt door middel van de **affiche** die daarvoor wordt meegestuurd. Je moet de start van de aanplakking melden aan de gemeente zodat de gemeente dit kan controleren. Afhankelijk van het concrete geval wordt het vergunningsbesluit ook via andere kanalen bekendgemaakt.

Tegen een weigeringsbesluit kan men binnen de 30 dagen **beroep aantekenen** bij de deputatie. De modaliteiten hoe dit moet gebeuren staan beschreven in het weigeringsbesluit.

Het indienen en behandelen van een vergunningsaanvraag gebeurt kosteloos door de dienst ruimtelijke ordening. Hou er wel rekening mee dat de Hulpverleningszone brandweer een retributie aanrekent voor elk advies die ze moet verlenen over een aanvraag.

Andere procedures

Naast de 2 omgevingsvergunningsprocedures zijn er een aantal procedures voor andere wettelijke handelingen zoals de melding, bijstelling van de milieuvorwaarden, afwijking van de milieuvorwaarden, ezovoort.

Meer informatie hierover vind je de website www.omgevingsvergunning.be.

Contactinformatie

- **Dienst Omgeving**

Administratief Centrum Maaseik

Lekkerstraat 10
3680 Maaseik

-  089 560 560
-  omgeving@maaseik.be