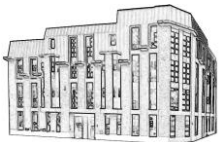


**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING VAN : 23 FEBRUARI 2016**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J.-Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, D. Damen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: J. Raets



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 185.2

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

De voorzitter opent de vergadering om 20.03 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

De voorzitter verontschuldigt raadslid J. Raets, die deze vergadering niet kan bijwonen.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 185.2

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting, d.d. 26/01/2016. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare zitting van 26/01/2016;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 26/01/2016 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen met de aanpassing bij voorwerp 10, waar de vermelding "het dossier wordt met eenparigheid goedgekeurd" wordt weggelaten.

Zittingsverslag

In de notulen wordt er gewezen op een vergissing in het verslag onder punt 10, zoals wordt vermeld in een e-mail van raadslid J. Raets. Daar staat correct dat raadslid J. Raets zich onthoudt bij de stemming over dit onderwerp. Bij de stemming zelf staat echter per vergissing 'éénparig akkoord'. Dit wordt aangepast met de onthouding erbij.

De raad keurt die wijziging goed.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 600

Werking van de sociale dienst van het OCMW met inbegrip van actuele cijfers. Toelichting door Dirk Vranken, diensthoofd.

Zittingsverslag:

De voorzitter schorst de vergadering om 20.05 uur om aan Dirk Vranken, diensthoofd van de sociale dienst, de kans te geven om toelichting te geven over de werking van de sociale dienst en over de actuele cijfers van de sociale dienst.

Om 20.50 uur wordt de schorsing opgeheven.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 22 -

Goedkeuring van het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie van de dienstverlening' - Möbius.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de raad d.d. 26.02.2014 waarbij er goedkeuring verleend werd aan de toetreding tot Jobpunt Vlaanderen;

Overwegende dat de dienstverlening van Jobpunt Vlaanderen gebeurt op basis van de volgende principes:

- Jobpunt Vlaanderen sloot op basis van een openbare aanbesteding een contract af met externe dienstverleners.
- De vennoten van Jobpunt Vlaanderen kunnen een beroep doen op de dienstverlening van Jobpunt Vlaanderen inzake diverse HR-diensten. Hiervoor moet geen aanbesteding worden uitgeschreven aangezien de relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten wordt geregeld door het beheersreglement.
- Er is géén verplichte afname van de contracten van Jobpunt Vlaanderen. Elke vennoot kan gebruik maken van de diensten die Jobpunt Vlaanderen aanbiedt maar kan ook op elk moment beslissen om deze dienst op een andere manier te verzekeren.
- Ten gevolge van de schaalgrootte heeft Jobpunt Vlaanderen uiterst gunstige voorwaarden bedongen bij de diverse aanbieders;

Overwegende dat Jobpunt Vlaanderen in het kader van haar dienstverlening een aanbod heeft voor vernieuwingsprojecten zoals de reorganisatie van de dienstverlening en hiervoor een raamcontract heeft met de dienstverlener Möbius;

Gelet op het collegebesluit d.d. 07.07.2014 en het besluit van de OCMW-raad d.d. 22.07.2014 houdende de goedkeuring van het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie dienstverlening' met de dienstverlener Möbius;

Overwegende dat deze samenwerking werd afgerond in de zomer van 2015 en als resultaat, zoals voorzien, een theoretisch concept voor een nieuwe dienstverlening heeft opgeleverd;

Overwegende dat dit concept in de praktijk gebracht dient te worden om onze dienstverlening effectief te reorganiseren en aldus de prioritaire beleidsdoelstelling van de stad en het OCMW, 'de interne organisatie optimaliseren', ook te kunnen realiseren;

Overwegende dat er voor de uitwerking van het concept beroep gedaan moet worden op een externe dienstverlener die voldoende deskundigheid heeft en die het project van A tot Z kan opvolgen;

Gelet op het samenwerkingsvoorstel dat werd opgemaakt door Möbius;

Gelet op het geraamde budget van het samenwerkingsvoorstel:

Projectverantwoordelijke bij MÖBIUS	Lien Van den Berghe
--	----------------------------

Naam van de klant	Stad Maaseik via Jobpunt Vlaanderen
--------------------------	--

Projectbudget BTW excl. (€)	€ 63.275,00	
2016	€ 45.250,00	
2017	€ 18.025,00	
BTW tarief		21%
Projectbudget BTW incl. (€)	€ 76.562,75	
2016	€ 54.752,50	
2017	€ 21.810,25	

Overwegende dat er voor het project reorganisatie van de dienstverlening een budget voorzien werd op budgetcode 6169900/02/0119/90, dat verdeeld is over de stad en het OCMW met een verdeelsleutel 60/40 en met een spreiding over de jaren 2016-2017-2018;

Overwegende dat de facturatie eveneens zal gebeuren via de verdeelsleutel 60/40;

Gelet op het collegebesluit d.d. 10.02.2016 waarbij goedkeuring werd verleend aan dit samenwerkingsvoorstel;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie van de dienstverlening' van de firma Möbius goed te keuren.

Artikel 2:

Aan de administratie de bevoegdheid te geven om het project op te starten en de opdracht te geven op regelmatige basis te rapporteren over het verloop van het project.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 301.29

Toekenning van de jobstudenten voor 2016. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 24.02.2015 houdende de goedkeuring van jobstudenten 2015 voor volgende diensten:

- 4 halftijdse jobstudenten binnen het woonzorgcentrum die naargelang de noodzaak ingezet worden in de schoonmaak, dan wel in de keuken;

Overwegende dat de personeelsleden gedurende de zomermaanden verlof zullen nemen en dat er voorzien moet worden in de continuïteit;

Gelet op het voorstel om 8 jobstudenten aan te stellen binnen het woonzorgcentrum zijnde:

- Onderhoud: 2 jobstudenten (2 halftijdse in juli en 2 halftijdse in augustus),
- Leefgroepen: 2 jobstudenten (2 halftijdse in juli en 2 halftijdse in augustus),
- Zorg (verpleegkundige/zorgkundige): 4 jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus);

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het maximum aantal jobstudenten in 2016 vast te stellen op 8, te verdelen over de volgende diensten:

- Onderhoud: **2** jobstudenten (2 halftijdse in juli en 2 halftijdse in augustus),

- Leefgroepen: **2** jobstudenten (2 halftijdse in juli en 2 halftijdse in augustus),
- Zorg (verpleegkundige/zorgkundige): **4** jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus).

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Dhr. Fons Martens, directeur WZC De Maaspoorte.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 311

Vaststelling procedure arbeidsvoorwaarden artikel 60. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het voorstel van mevr. Ann Ulenaers, tewerkstellingscoördinator, om de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden die in het kader van artikel 60 binnen het OCMW worden tewerkgesteld, aan de OCMW-raad ter goedkeuring voor te leggen:

1. Werkwijze opstart

- Beslissing BCSD;
- Besluit secretaris - dienst P&O;
- Afspraak met de dienst P&O: Op voorhand worden de nodige gegevens reeds door de tewerkstellingscoördinator bezorgd aan de dienst P&O zodat de persoon in kwestie zo snel mogelijk na het BCSD kan opstarten + gesprek cliënt met diensthoofd sociale dienst;
- Contract bep. duur (min. 4 - max. 8 weken) - in eerste contract aangifte ikv werkervaring;
- Verlenging contract na evaluatie; TWcoördinator meldt aan de dienst P&O dat de evaluatie ok is (vindt plaats in de week voor de verlenging moet gebeuren).
Diensthoofd sociale dienst + TWcoördinator + bevoegde m.a. bespreken of nogmaals verlenging bepaalde duur noodzakelijk (ook hier blijft het aangifte ikv werkervaring tot een tewerkstellingsduur van max. 6 maanden) is of het via de gewone weg kan (tot de dagen gepresteerd zijn) = overeenkomst onbepaalde duur met ontbindende voorwaarde;
- Contracten worden verdeeld via de TWcoördinator (ter ondertekening);
- TWcoördinator geeft aan de dienst P&O ook de duur van de tewerkstelling door (= gegevens RVA).

2. Loon

- Verloning volgens minimumloon;
- Loon wordt aangepast per 6 maanden en 1 jaar;
- Kwartaalbijpassing.

3. Verlof

- Verlofdagen zijn gelijkgesteld met het personeel van stad/OCMW. Dit houdt in de wettelijke verlofdagen/vastgestelde dagen + uitbreiding met 11 juli - 02 november - 26 december. Deze regel geldt voor alle art.60§7, ook voor het woonzorgcentrum;
- Er worden geen leeftijdstoelagen toegekend bij het woonzorgcentrum;
- Zowel jeugdvakantie als seniorvakantie zijn een mogelijkheid;
- Er kunnen 20 dagen onbetaald verlof/kalenderjaar worden aangevraagd. Dit dient aan de hand van een document te worden aangevraagd en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de secretaris. De TWcoördinator maakt het document in orde en bezorgt het aan de dienst P&O.

4. Ziekte

- De ziekte-attesten dienen ingeleverd te worden bij de dienst P&O. Dit kan via brievenbus of ter plekke worden afgeleverd. De dienst P&O brengt TWcoördinator meteen op de hoogte via e-mail van de ziekte en de duur ervan;
- Indien toch afgeleverd bij OCMW: ziektebriefje wordt in het bakje gelegd voor de dienst P&O;
- De dienst P&O licht de tewerkstellingsplaats art.60§7 in over de ziekte en de duur ervan.

5. Extra-legale voordelen

- Maaltijdcheques

Een cliënt art.60§7 heeft recht op maaltijdcheques vanaf zijn contract onbepaalde duur met ontbindende voorwaarde;

De kaart voor de maaltijdcheques wordt verdeeld via de TWcoördinator. De dienst P&O bezorgt de kaart aan de TWcoördinator en zij laat deze aftekenen aan de cliënt art.60 in kwestie. Dit formulier bezorgt zij dan weer terug aan de dienst P&O;

- Verjaardagscheques

Idem als bij maaltijdcheques;

- Fietsvergoeding en sociaal abonnement

Cliënten art.60§7 openen recht op fietsvergoeding of sociaal abonnement openbaar vervoer; Document voor fietsvergoeding kunnen ze bij de dienst P&O (bij opstart) of bij de TWcoördinator opvragen;

Bij sociaal abonnement dienen ze hun lijnkaartjes bij te houden en deze af te geven aan de TWcoördinator of de dienst P&O. Op die manier kunnen zij recht openen op een terugbetaling van woon-werkverkeer.

6. Ontslag

- Bij problemen op de werkvloer wordt steeds overleg gepleegd tussen dienst P&O en de TWcoördinator. Eventuele acties zullen worden besproken en, indien nodig, uitgevoerd worden door de dienst P&O.

Besluit: Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden die in het kader van artikel 60 binnen het OCMW worden tewerkgesteld.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- Mevr. Ann Ulenaers, maatschappelijk werker.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 473.21

Aankoop van bijkomend vaatwerk voor woonzorgcentrum De Maaspoort. Gunning bij wijze van onderhandelingsprocedure (herhalingsopdracht) met aanvaarde factuur. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden) en artikel 26, §1, 2° b (herhalingsopdracht);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “ bijkomend vaatwerk woonzorgcentrum ‘de Maaspoorte’ ” een technische beschrijving met nr. 2016/009 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

De opdracht voor het leveren van bijkomend vaatwerk ten behoeve van de maaltijddistributie binnen het woonzorgcentrum wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure (herhalingsopdracht).

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.066,11 excl. btw of € 2.500,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat Verrax NV, Oudstrijdersstraat 56 te 1600 Sint Pieters-Leeuw uitgenodigd werd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat er een offerte ontvangen werd van Verrax NV, Oudstrijdersstraat 56 te 1600 Sint Pieters-Leeuw voor een bedrag van € 1.967,40 excl. btw of € 2.380,55 incl. 21% btw;

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 9 februari 2016 opgesteld door de Aankoopdienst;

1. Algemene gegevens

Vaatwerk Zorgcentrum	
Leveringsplaats	Woonzorgcentrum de Maaspoorte - Sionstraat 21
Referentie van de opdracht	2016/009 (ID: 963)
Soort opdracht	Leveringen
Raming	€ 2.499,99 (incl. btw)
Gunningswijze	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, rechtvaardiging: artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden) - wet van 15 juni 2006
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	23 februari 2016 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)

2. Lijst van aangeschrevenen

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	Verrax NV	Oudstrijdersstraat 56	1600	Sint Pieters-Leeuw

3. Offertes

Er werd 1 offerte ingediend bij het bestuur:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw
1	Verrax NV	1600	Sint Pieters-Leeuw	€ 2.380,55

4. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingscriteria:

juridische

situatie:

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van

uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Selectiecriteria:
Niet van toepassing

technische

bekwaamheid:

Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl. **	Jur. ¹	Fin. ²	Techn. ³
Verrax NV	Ja	OK	OK	OK	OK	nvt

* of RSVZ voor zelfstandigen

** Attest fiscale verplichtingen

¹ Juridische situatie

² Economische en financiële draagkracht

³ Technische bekwaamheid

Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd omdat eventuele tekortkomingen niet essentieel zijn:

Naam
Verrax NV

5. Formeel en materieel nazicht van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Formeel nazicht

Nr.	Naam	Status
1	Verrax NV	OK

Materieel nazicht van de offertes

Nr.	Naam	Status
1	Verrax NV	OK

Besluit van het formeel en materieel nazicht van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet essentieel zijn:

Nr.	Naam
1	Verrax NV

6. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

Overzicht van de eenheidsprijzen (na verbetering en onderhandeling)

Nr.	Beschrijving
	1. Verrax NV

1	bord vierkant 215x215mm (HV: 48)	€ 5,25
2	bord vierkant 199x199mm (HV: 72)	€ 5,05
3	schaal rechth 310x160mm (HV: 36)	€ 13,50
4	deksel rechth transp groen (HV: 36)	€ 9,90
5	schaal rechth 160x150mm (HV: 36)	€ 7,25
6	deksel rechth transp groen (HV: 36)	€ 6,90

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens prijs incl. btw)

Nr.	Naam	Prijs incl. btw*
1	Verrax NV	€ 2.380,55

* Nagerekende bedragen

VOORSTEL TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het formeel en materieel nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in de voorgaande punten, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte, zijnde Verrax NV, Oudstrijdersstraat 56 te 1600 Sint Pieters-Leeuw, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.967,40 excl. btw of € 2.380,55 incl. 21% btw.

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bieder, zijnde Verrax NV, Oudstrijdersstraat 56 te 1600 Sint Pieters-Leeuw, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.967,40 excl. btw of € 2.380,55 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2016/2351000/03/0953/20;

Overwegende dat er geen visum vereist is van de financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 9 februari 2016 voor de opdracht "bijkomend vaatwerk voor het woonzorgcentrum", opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

Deze opdracht wordt gegund aan de enige bieder, zijnde Verrax NV, Oudstrijdersstraat 56 te 1600 Sint Pieters-Leeuw, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.967,40 excl. btw of € 2.380,55 incl. 21% btw.

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2016/2351000/03/0953/20.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst voor dossiervorming en voor verdere afhandelen van dit contract.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 506.1

Aankoop van een keuken en meubelen van de stad Maaseik in het kader van LOI.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van 26 januari 2016 waarin besloten werd om het gelijkvloers appartement gelegen Kleine Kerkstraat 30A te gebruiken als LOI mits een grondige renovatie;

Gelet op het feit dat de stad Maaseik nog een goede keuken en meubelen heeft welke kunnen gebruikt worden in de renovatie van het voormeld pand;

Gelet op de foto's van deze keuken en meubelen;

Overwegende dat de vraagprijs 1.000,00 euro bedraagt;

Overwegende dat dit een zeer gunstige prijs is temeer dat de Stad de keuken en meubelen levert;

Gelet op het feit dat de nodige gelden voorhanden zijn;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aankoop van de keuken en van de meubelen van de stad Maaseik mits de prijs van 1.000,00 euro.

Artikel 2:

Afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan :

- Dirk Vranken
- De Financiële Dienst.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 506.12

Verkoop van bouwgrond gelegen langs de Scheffersweg aan Mooren en Geerits. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van deze raad van 22 september 2015 waarin besloten werd om akkoord te gaan met de procedure tot verkoop van de twee bouwkavels gelegen langs de Scheffersweg;

Gelet op het feit dat de bekendmaking gebeurde via de makelaars van Maaseik en dat de prijs van de percelen nr. 1612K en nr. 1612L werd vastgesteld op respectievelijk 100.000 euro en 112.000 euro, exclusief de leveringskosten;

Overwegende dat de bekendmaking liep van 20 oktober 2015 tot 20 januari 2016;

Overwegende dat navolgende personen in volgorde van kandidaatstelling zich kandidaat hebben gesteld:

K	26/10/2015	Verlaak Anneleen	Overeinde	13	As	3665
L	4/11/2015	Dejong Sabine	Reystraat	9	Ophoven	3640
L en K	10/11/2015	Mooren Jorn	Molenweg	60/2	Maaseik	3680
L en K	19/11/2015	Leyen Marc	Lanklaarsesteenweg	21	Niel Bij As	3668
L	4/01/2016	Coenen Brecht				

Overwegende dat enkel nog de heer Mooren Jorn Molenweg 60/2 te 3680 Maaseik kandidaat is en dit voor perceel 1612K;

Gelet op de mail van mevrouw Leen Geerits dat ze samen met de heer Jorn Mooren het perceel wensen aan te kopen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om perceel nr. 1612K aan Jorn Mooren en Leen Geerits samenwonende te 3680 Maaseik Molenweg 60/2 toe te wijzen;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Over te gaan tot de toewijzing van het perceel gelegen onder Maaseik 2^e afdeling Sie A nr. 1612K groot 7a 68ca mits de prijs van 100.000euro, exclusief de leveringskosten, aan de heer Jorn Mooren en mevrouw Leen Geerits samenwonende te 3680 Maaseik, Molenweg 60/2.

Artikel 2:

Alle kosten van deze verkoop zijn ten laste van de kopende partij.

Artikel 3:

De akte van verkoop zal verleden worden voor een notaris. De Voorzitter en de Secretaris worden gemachtigd om namens het OCMW de akte te ondertekenen en de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving der akte.

Zittingsverslag:

Er wordt gevraagd hoe de procedure verlopen is.

Er wordt geantwoord dat werd samengewerkt met een makelaar. Wie het eerst reageerde, kreeg de opdracht toegewezen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat we verwijzen naar de interpretatie van de erkennings-voorwaarden en –normen voor woonzorgcentra van 23.02.2015, bijlage XII, art.18 beheer van gelden “Het beheer van gelden of goederen van de bewoners of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

Interpretatie: bij gebruik van een elektronisch betalingssysteem (vb. Systeem-I). Indien het systeem enkel wordt gebruikt voor betalingen van kosten als gevolg van een verblijf in het woonzorgcentrum, gaat het niet over beheer van gelden en goederen. Indien de financiële verrichtingen binnen dit systeem de betaling van de reguliere kosten overstijgt, gaat het wel over beheer van gelden.

Het gebruik van een elektronisch betalingssysteem mag niet verplicht worden.”;

Gelet op het feit dat het systeem-I gaat om een systeem voor het beheer van tegoeden van inwoners die u persoonlijk of via hun wettelijke vertegenwoordiging de toestemming hebben gegeven om in hun naam te handelen en alle financiële verrichtingen te verwezenlijken, zoals de geboekte inkomsten controleren, betalingen of overdrachten tussen rekeningen of beleggingen uitvoeren;

Gelet op het feit dat de resident in geen enkel geval bij opneming, noch nadien verplicht mag worden het beheer van zijn gelden en/of goederen of het bewaren ervan aan de inrichting, een beheerder van de inrichting, de dagdagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid toe te vertrouwen;

Gelet op het feit dat alleen indien dit schriftelijk met de resident werd overeengekomen en mits toezicht van een commissie voorgezeten door een magistraat, een notaris of een bedrijfsrevisor kan het beheer van de gelden en /of goederen van de resident of het bewaren ervan uitsluitend aan de dagelijkse verantwoordelijke van de inrichting worden toevertrouwd. De leden van deze commissie zijn tot geheimhouding verplicht;

Gelet op het feit dat na overleg met Agentschap Zorg en Gezondheid is gebleken, dat de zakgeldcommissie niet onder toezicht moet staan van een magistraat, maar de financieel beheerder van Stad en OCMW deze taak ook kan vervullen;

Gelet op het feit dat de zakgeldcommissie tweemaal per jaar samenkwam onder voorzitterschap van de voorzitter van het OCMW en onder toezicht van de vrederechter;

Gelet op het feit dat in 2015 de huidige vrederechter op pensioen is gegaan;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de voorgestelde werking van de zakgeldcommissie.

Artikel 2:

De zakgeldcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van het OCMW Marcel Raets.

Artikel 3:

De zakgeldcommissie staat onder toezicht van financieel beheerder van Stad en OCMW Inge Hawinkel.

Artikel 4:

Leden van de zakgeldcommissie zijn: voorzitter OCMW, ondervoorzitter OCMW, financieel beheerder, maatschappelijk werker WZC, administratief medewerker van de I-rekeningen, directeur WZC.

Artikel 5:

De zakgeldcommissie komt twee maal per jaar samen in de maanden maart en oktober.

Artikel 6:

De uitnodiging van deze vergadering en het bepalen van de agenda is een taak van de voorzitter van het OCMW en zal 30 dagen voor de vergadering worden verstuurd naar de leden.

Artikel 7:

Werkingswijze van de zakgeldcommissie is als volgt:

- 30 dagen voor de vergadering stuurt de administratief medewerker een lijst van alle I – rekeningen van de residenten door naar de financieel beheerder.
- binnen de 10 dagen duidt de financieel beheerder 5 rekeningen aan die op de zakgeldcommissie worden besproken
- tijdens de zakgeldcommissie legt de administratief bediende alle bewijstukken van deze 5 rekeningen voor.
- de financieel beheerder keurt de werking voor deze rekeningen goed. Dit wordt opgenomen in het verslag. Bij geen goedkeuring, zal er een nieuwe vergadering worden belegd en worden de rekeningen die niet in orde zijn besproken.
- het verslag van de vergadering wordt gemaakt door de maatschappelijk werker.
- het verslag van de zakgeldcommissie wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de OCMW raad in gesloten zitting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 158

Aanpassing vrijwilligersvergoeding Minder Mobielen Centrale. Goedkeuring. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het bericht van vzw Taxistop van 29 januari 2016, waarin medegedeeld wordt dat de wachtvergoeding en de minimumvergoeding zoals die gangbaar zijn binnen de Minder Mobielen Centrale MMC) niet in overeenstemming zijn met het statuut op de vrijwilliger;

Gelet op het feit dat de MMC van Maaseik zich in regel dient te stellen;

Gelet op het besluit van de Raad van 27 augustus 2013, waarin enkele afspraken in verband met de werking van de MMC bekrachtigd werden, waaronder ook afspraken over de minimumvergoeding en de wachtvergoeding;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De volgende afspraak te bekrachtigen: de vrijwilligers van de MMC mogen enkel de effectief gereden kilometers aanrekenen. De wachtvergoeding en minimumvergoeding mogen niet meer gevraagd worden.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Peter Graux, hoofdverantwoordelijke thuiszorgdienst OCMW.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg merkt op dat de chauffeurs in dit project zeker niet rijk zullen worden. Soms moeten ze tot 5 uur wachten. Vroeger konden ze met het wachtgeld een tas koffie gaan drinken. Het raadslid informeert naar de reactie van de chauffeurs.

De voorzitter antwoordt dat men onderzoekt hoe dit kan opgelost worden.

Raadslid G. Ignoul ziet dit als het gevolg van de controle door de RSZ, o.a. in Kortesseem. Daar werd geoordeeld dat die toelage niet conform het vrijwilligersstatuut is. Het gevolg is dat inderdaad de vrijwilligers afhaken. Dat zou het echter zeer spijtig zijn.

Er wordt een vraag gesteld door raadslid D. Verstappen over het beleid m.b.t. de vluchtelingen. Daarop antwoordt de voorzitter dat vragen op voorhand moeten worden ingediend, zodat het antwoord grondig kan worden voorbereid. De afspraak wordt gemaakt dat het raadslid zijn vraag nu kan stellen en dat het antwoord later gegeven kan worden.

Het raadslid heeft een vraag over het beleid rond de opvang van vluchtelingen.

Hij herinnert aan de foto van de kleine Ayan, die dood op het strand aanspoelde. Het doet nu toch deugd dat we gastvrij kunnen zijn en dat we mensen met fysieke en psychische noden ook kunnen helpen.

Het raadslid meldt ook dat hij in november 2015 in onder andere tijdschrift 'Limburg actueel' een artikel las waar uitgelegd werd welke initiatieven in de stad Maaseik werden genomen m.b.t. asielzoekers en dat de integratie goed verliep.

Het raadslid zegt dat het belangrijk is dat vluchtelingen actief deelnemen aan het maatschappelijk parcours en dat mensen een eerlijke kans krijgen in de maatschappij.

Maar ook Islam en radicalisme zijn niet vreemd in onze stad en het is niet ongewoon dat burgers vragen beginnen te stellen over integratie en over de opvang van vluchtelingen.

Daarom zou hij graag weten hoe precies de werkgroep voor die doelgroep werkt, welke taken het OCMW uitvoert, is er bijvoorbeeld een woonbegeleiding of wordt er bij mensen langs gegaan. Het is belangrijk om te kijken hoe deze personen het stellen, hoe ze zich integreren in Maaseik, welke de normen zijn binnen een samenleving als de onze, dat er gelijke rechten zijn tussen mannen en vrouwen, dat mensen hier hun bikini kunnen dragen, enz. Het zijn allemaal vragen van mensen die ongerust zijn of laten we dat allemaal over aan de imam en aan de moskee, zo vraagt het raadslid. Best is dat we dat als overheid zelf invullen.

Raadslid G. Ignoul antwoordt dat er vele vrijwilligers zijn, dat de asielzoekers heel frequent worden bezocht en dat er samenkomsten zijn. Maar uiteindelijk, zo zegt de voorzitter van de vergadering, zal die vraag beantwoord worden door de dienst. Het antwoord zal aan het raadslid worden overgemaakt.