

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENREGISTER VAN DE GEMEENTERAAD**

**IN ZITTING VAN : 29 JUNI 2015**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,  
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, Schepenen,  
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, L. Vanstreels, L. Pieters,  
J. Tollenaere, P. Hendrixx, R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer,  
K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen, C. Schabon,  
G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en G. Buitekant, Raadsleden  
en R. Corstjens, stadssecretaris.

**NOTULE: 142 - DOELGROEPEN**  
(2183) 485 - *Reglement wijken*

aanpassing reglement 'ondersteuning wijken en wijkbesturen door stedelijke wijkwerking' en het nieuwe reglement voor andere buurten, straten, wijken en pleinen die nog niet in aanmerking kwamen voor subsidies.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het reglement "ondersteuning van (semi)sociale woonwijken met of zonder speelplein en niet-sociale wijken met een speelplein door de stedelijke wijkwerking", goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 april 2014;

Gelet op het feit dat het reglement bepaalt dat:

- Wijken aanspraak kunnen maken op een jaarlijks werkingsbudget mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden en voor zover de stadsbegroting het toelaat;
- Hierbij een onderscheid wordt gemaakt tussen:
  - o (semi)sociale woonwijken, al dan niet met een speelplein, die aanspraak kunnen maken op max. 2000 euro per jaar
  - o Niet-sociale woonwijken met een speelplein, die aanspraak kunnen maken op max. 1.500 euro per jaar
- De werkingsbudgetten jaarlijks worden aangepast à rato het voorziene budget in de stadsbegroting met inachtneming van de huidige verhouding tussen de 2 verschillende soorten wijken;

Overwegende de CBS-beslissing d.d. 7 juli 2014 om het reglement opnieuw te herzien naar aanleiding van schriftelijke bezwaren van 2 wijken die tot en met 2013 eveneens een jaarlijks werkingsbudget van max. 1000 euro konden krijgen als niet-sociale woonwijk zonder speelplein. De resultaten van het kerntakendebat eind 2013 hadden immers geleid tot de beslissing om deze 3<sup>e</sup> categorie wijken niet meer te betoelagen. Dat resulteerde op zijn beurt in de aanpassing van het reglement door de gemeenteraad op 28 april 2014;

Overwegende dat we het reglement "ondersteuning wijken en wijkbesturen door stedelijke wijkwerking" van 28 april 2014 willen aanpassen door de bedragen van de subsidies van de

(semi) sociale woonwijken al dan niet met een speelplein en niet-sociale woonwijken met een speelplein te verminderen met 500 euro;

Gelet op het feit dat het voorstel werd besproken met de betrokken wijken op 17 maart 2015 (wijk De Leu en Gasthuisveld waren hierop niet aanwezig);

Gelet op het feit dat dit voor de wijken die aangesloten zijn bij de wijkwerking het volgende zou betekenen:

- 1) (semi)sociale woonwijken, al dan niet met een speelplein
- Wijk Gasthuisveld 1.500 euro (i.p.v. 2.000 euro)
  - Wijk Harlindis 1.500 euro (idem)
  - Wijk De Leu 1.500 euro (idem)
  - Wijk Geisterveld 1.500 euro (idem)
  - Wijk Achter de Melkerij 1.500 euro (idem)
  - Wijk Dorperveld 1.500 euro (idem)
  - Hepperwijk 1.500 euro (idem)
- 2) niet-sociale woonwijken met een speelplein
- wijk Sint-Jansloopersbenden 1.000 euro (i.p.v. 1.500 euro)

Overwegende dat er in de stadsbegroting voor 2015 een totaal bedrag van 15.500 euro is voorzien voor de werkingsbudgetten van de wijken;

Overwegende dat er in totaal 11.500 euro aan werkingsbudgetten worden uitbetaald. De resterende 4.000 euro kan aangewend worden om andere wijken financieel te ondersteunen bij activiteiten waarvoor de modaliteiten in het nieuwe reglement worden bepaald;

Overwegende dat we een nieuw reglement hebben uitgewerkt voor andere buurten, straten, wijken, pleinen die in het kader van het reglement "ondersteuning van (semi)sociale woonwijken met of zonder speelplein en niet-sociale wijken met een speelplein door de stedelijke wijkwerking" niet in aanmerking kunnen komen voor subsidies;

Overwegende het nieuwe reglement:

<b>Stimulans tot bevordering van sociale cohesie van straat- en buurtleven</b>
--

Om de sociale cohesie in de samenleving te bevorderen en om het gemeenschapsleven in straten en pleinen te stimuleren, wil het gemeentebestuur de reeds bestaande initiatieven van straatfeesten of andere straatactiviteiten ondersteunen en nieuwe activiteiten stimuleren, door ze te betoelagen, onder bepaalde voorwaarden. Het gemeentebestuur heeft hierin een ondersteunende rol.

<b>Deel 1: reglement van betoelaging</b>
--

#### Artikel 1:

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke toelage verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan, met een aanpalende straat, een wijk of een plein bevorderen. Bedoeling is de organisatoren van activiteiten ter bevordering van het straat-en buurtleven hierin te ondersteunen.

#### Artikel 2:

Deze betoelaging geldt voor straat- buurt- plein- of wijkfeesten. Deze betoelaging is niet cumuleerbaar met een andere toelage of subsidie van de gemeente. Uitgesloten zijn privéfeesten en alle activiteiten met een winst oogmerk. Deze toelage wordt maar één keer per kalenderjaar betaald aan dezelfde wijk, straat, buurt, ... .

#### Artikel 3:

De initiatiefnemers moeten wonen in de betrokken straat, buurt, wijk of plein.

#### Artikel 4:

Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van de bedoelde straat, een gedeelte ervan, een wijk of plein.

Er moet minstens een schriftelijke of elektronische uitnodiging verstuurd of afgegeven worden aan de betrokken mensen voor wie de activiteit ingericht wordt.

#### Artikel 5:

Elke aanvraag moet gericht worden aan stadsbestuur Maaseik, dienst doelgroepen, Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik, en dit ten laatste 1 maand voor de geplande activiteit.

De aanvraag bevat minimaal de volgende gegevens:

- Naam, adres en telefoon van minimum twee initiatiefnemers;
- Plaats en datum van de geplande activiteit;
- Voor de mensen van welke str(a)t(en), wijk, of plein het bedoeld is;
- Gegevens van de deelnemers;
- De deelnameprijs en een schriftelijke uitnodiging voor de doelgroep.

Gebruik de formulieren voor een vlotte en correcte inschrijving.

#### Artikel 6:

Denk eraan om je aanvraag van je activiteit tijdig (uiterlijk 3 maanden voor de activiteit) te doen via dienst Feestelijkheden. Je kan het aanvraagformulier terugvinden op [www.maaseik.be](http://www.maaseik.be)

#### Artikel 7:

##### **Toelage bij minder dan 50 deelnemers:**

Als de toelage gebruikt wordt voor tussenkomst in eten en drank, wordt de toelage vastgesteld op €2,50 per aanwezige persoon. Als de toelage aangewend wordt voor andere organisatiekosten, zoals de huur van een tent, huur springkasteel, huur verwarming, ..., mogen deze in rekening gebracht worden tot €125. Een combinatie van de twee kan, maar het maximum toelagebedrag is vastgesteld op €125.

##### **Toelage bij meer dan 50 deelnemers:**

Hier is een maximumbedrag vastgelegd op €2,50 per aanwezige persoon voor eten en drank. Als de toelage aangewend wordt voor andere organisatiekosten, zoals de huur van een tent, huur

springkasteel, huur verwarming, ..., mogen deze in rekening gebracht worden tot €250. Een combinatie van de twee kan.

Artikel 8:

De gemeentelijke toelage kan nooit groter zijn dan de effectief gemaakte kosten.

Artikel 9:

Het bedrag van de toelage wordt uitbetaald na de geplande activiteit en na voorlegging van de nodige bewijsstukken van de activiteiten (uitnodiging, rekeningen, aanwezigheidslijst, affiche, foto's, ...).

de controle van de bewijzen ligt in handen van een ambtenaar van de Stad Maaseik. Een niet naleving van de voorwaarden zoals opgenomen in het reglement kan leiden tot een gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidies.

Artikel 10:

Aanvragers van de subsidie zijn verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten om zich te verzekeren tegen eventuele schade die hij tijdens de uitvoering van zijn initiatief aan derden bezorgd.

Artikel 11:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

## Deel 2: materiële ondersteuning

*Naast een financiële steun kan er ook een aangepaste materiële ondersteuning worden voorzien, nodig om de straat- wijk- en pleinactiviteiten te laten slagen.*

Artikel 12:

Materialen die door de Stad Maaseik ter beschikking worden gesteld om te ontlene kunnen tijdig gereserveerd worden bij de stedelijke uitleendienst. Hierbij geldt het algemene huishoudelijke reglement van de stedelijke uitleendienst.

## Deel 3: borgstelling bij het huren van materialen bij de stedelijke uitleendienst

Artikel 13:

De waarborg vervalt indien de desbetreffende organisatie een toelage krijgt op basis van dit reglement.

De huur zal steeds moeten worden vergoed door de organisatie.

Artikel 14:

De organisator krijgt een waarborgkaart van de Stad Maaseik welke een garantie kan bieden voor de uitleendienst dat bij eventuele schade de waarborg zal worden vergoed door de projectsubsidie niet of gedeeltelijk niet uit te betalen.

aanvraagformulieren

Datum binnen gekomen:

### AANVRAAG TOELAGE

1. Naam straat, buurt, wijk:

## 2. De initiatiefnemers:

	Initiatiefnemer 1	Initiatiefnemer 2
Naam		
Adres		
Telefoon	/	/
Email	@	@

## 3. De activiteit:

Datum activiteit : / /20

uur:

Omschrijving van de activiteit: .....

.....  
.....  
.....

Deelnameprijs bedraagt: ..... euro en omvat: .....

.....  
.....

Locatie activiteit: .....

Uitgenodigde mensen van de straat/straten/wijk/plein: .....

.....

Wat is de meerwaarde van dit initiatief voor uw buurt of wijk?

.....  
.....  
.....  
.....

Wordt deze activiteit voor de eerste maal georganiseerd in de wijk?

ja

neen

Indien ja, geef hier kort het vernieuwde van jullie activiteit weer: .....

.....  
.....  
.....

Wenst u materialen uit te lenen bij de stedelijke uitleendienst en wenst u hiervoor een waarborgkaart te ontvangen?

ja

neen

## 4. Betaling en afrekening:

De afrekening met de gemeente wordt na deze geplande activiteit gemaakt door de ambtenaar van de Stad Maaseik.

Contactpersoon aan wie de toelage kan overgemaakt worden nadat de afrekening is gemaakt:

Naam: .....  
 Telefoon: /  
 Rekeningnummer: - -  
 Datum: / /20  
 Handtekening initiatiefnemers:  
 Initiatiefnemer 1: initiatiefnemer 2:

**Vul de geplande uitgaven en inkomsten in (volledige weergave van kosten en uitgaven)**

NR	OMSCHRIJVING KOST/INKOMST	VOORZIENE KOST	VOORZIENE INKOMSTEN
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07	SABAM		
08	Billijke vergoeding		
09	Verzekering		
10	Afvalopruiming		
11	Toegangsprijzen		
12	Inkomsten uit consumptie		
	<b>Totaal kosten / inkomsten</b>		
	<b>Algemeen totaal</b>	€	.....

**Deelnemerslijst straat-wijk- buurtfeest**

	<u>Naam</u>	<u>Adres</u>	<u>telefoonnumm er</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			

63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			

76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

Gelet op het feit dat wijken die aangesloten zijn bij de stedelijke wijkwerking het financieel moeilijk vinden om de waarborgen te betalen die gevraagd worden bij het uitlenen van materialen bij de Stad Maaseik;

Overwegende dat we daarom willen werken met waarborgkaarten, zowel voor de wijken die zijn aangesloten bij de stedelijke wijkwerking als de buurten, pleinen, straten ... die een eenmalige subsidie aanvragen;

Overwegende dat het wijkbestuur of de buurten, pleinen, straten, met deze waarborgkaart een garantie kan bieden dat bij eventuele schade de schade zal worden vergoed door een inhouding van het werkingsbudget voor volgend jaar of door de niet of deels niet uitbetaling van de



projectsubsidie

**Besluit:**

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aanpassing van het reglement 'ondersteuning wijken en wijkbesturen door de stedelijke wijkwerking'.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met het nieuwe reglement dat werd uitgewerkt voor andere buurten, straten, wijken, pleinen die in het kader van het reglement 'ondersteuning van (semi)sociale woonwijken met of zonder speelplein en niet-sociale wijken met een speelplein door de stedelijke wijkwerking' niet in aanmerking komen voor subsidies.

Artikel 3:

Akkoord te gaan met de werking van de waarborgkaarten en de aanpassing van het retributiereglement dat het hele reglement i.k.v de waarborgen omvat.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt voor dossiervorming overgemaakt aan:

- Dienst doelgroepen
- Financiële dienst
- Stedelijke uitleendienst CCN

*Aldus gedaan in zitting op datum als boven*

**NAMENS DE GEMEENTERAAD :**

De Secretaris, i.o.  
(get.) **R. Corstjens**

De Burgemeester, i.o.  
(get.) **J. Creemers**

**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT**

De Secretaris,

De Burgemeester,

**R. Corstjens**

**J. Creemers**

