

## UITTREKSEL UIT HET NOTULENREGISTER VAN DE GEMEENTERAAD

**IN ZITTING VAN : 29 JANUARI 2018**

**Aanwezig de dames en de heren:**

J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,  
 K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, Schepenen,  
 G. Vermassen, A. Willen, J. Cuppens, S. Didden, L. Pieters,  
 J. Tollenaere, P. Hendrikx, R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer,  
 K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen, D. Damen,  
 G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, ~~R. Opsteyn~~ en G. Telen, Raadsleden  
 en R. Corstjens, stadssecretaris.

**Verontschuldigd : R. Opsteyn**

---

**NOTULE: 115 - FINANCIEN**

(3940) **484.01 - Belasting aanpassen reglement afgifte adm stukken**

---

Reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken vanaf 5 februari 2018 tot en met 31 december 2019 en opheffen van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de stad zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het KB van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 19 december 2008 om het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar veralgemeend in te voeren;

Gelet op de beslissingen van het CBS van 9 maart 2009 en van 7 september 2009;

Gelet op het collegebesluit van 11 januari 2010;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie - en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief van 13 augustus 2013 van de federale overheidsdienst mobiliteit en vervoer inzake de introductie van de voorlopige rijbewijzen model 3, model 18 maanden en model 36 maanden in bankkaartmodel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2013 om aan de gemeenteraad voor te stellen om de administratieve kost op de afgifte van voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel vast te stellen op 25 euro (20 euro retributie en 5 euro gemeentetaks);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2013 om aan de gemeenteraad voor te stellen om de administratieve kost op de afgifte van het internationaal rijbewijs vast te stellen op 20 euro;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2013 om de prijzen van de identiteitsdocumenten aan te passen;

Gelet op de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 24 september 2014 over de herziening van de bedragen ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen. De omzendbrief bevat een overzicht van de bedragen die van toepassing worden vanaf 1 januari 2015;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2014 om aan de gemeenteraad voor te stellen om bepaalde tarieven naar aanleiding van bovengenoemde omzendbrief in het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken aan te passen;

Gelet op de brieven van de Federale Overheid Binnenlandse Zaken van 6 september 2016 over de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten en de veralgemening van het elektronisch basisdocument en de modaliteiten van de spoedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten in 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2016 inzake herziening van de bedragen ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van de elektronische identiteitskaarten;

Gelet op het feit dat het stadsbestuur aan de burger de mogelijkheid biedt om attesten via digitale weg aan te vragen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 11 april 2016 om aan de gemeenteraad voor te stellen om de administratieve kost op de afgifte van attesten via digitale weg gratis aan de burger aan te bieden;

Gelet op het feit dat uittreksels afgeleverd bij aangifte geboorte of overlijden niet digitaal kunnen worden aangevraagd en dat het daarom billijk is om deze uittreksels kosteloos af te leveren;

Gelet op de omzendbrief van 15 september 2017 inzake de stopzetting van de afgifte van de paspoorten en reisdocumenten door de provinciale administraties;

Gelet op het feit dat de registratie van de aanvragen van paspoorten voor Belgen op doorreis en van reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen door de gemeentebesturen behandeld moeten worden;

Gelet op de onderrichtingen van FOD Buitenlandse zaken waarin wordt weergegeven dat de prijs voor de Belgen uit het buitenland gelijk is aan die voor de paspoorten van Belgen ingeschreven in de gemeente en dat elke gemeente de gemeentetaksen voor de reisdocumenten voor de vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen zelf kan bepalen;

Gelet op de tabel als bijlage bij de onderrichtingen van FOD Buitenlandse zaken met tarieven voor de paspoorten en reisdocumenten, gemeentetaksen niet inbegrepen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2018 inzake voorstel aanpassen reglement afgifte administratieve stukken voor het afleveren van paspoorten ;

**Besluit: Met 19 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 5 onthoudingen  
de raadsleden van de Vlaams Belang (L. Pieters en P. Hendrikx)  
en de raadsleden van de N-VA (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, G. Telen en  
G. Geusen)**

Artikel 1 :

Er wordt vanaf 5 februari 2018 tot en met 31 december 2019 een belasting geheven op het afleveren van allerlei administratieve stukken. Dit besluit vervangt met ingang van 5 februari 2018 ons besluit van 18 december 2017.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

## Artikel 2 :

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

1. voor het afleveren van de elektronische identiteitskaarten (of duplicaten) voor Belgische kinderen (tot 12 jaar) volgens de normale procedure : 7 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 0,70 EUR belasting stad)
2. voor het afleveren van de elektronische identiteits- en vreemdelingenkaarten (of duplicaten) voor volwassenen (vanaf 12 jaar) of een verblijfsdocument met biometrische kenmerken voor vreemde onderdanen (vanaf 12 jaar) volgens de normale procedure : 21 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 5,30 EUR belasting stad)
3. vanaf de toepassing van het elektronisch basisdocument bedraagt de kostprijs voor de spoedprocedures van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen :
  - spoedprocedure met levering in de gemeente na 2 dagen : 116 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 16 EUR belasting stad)
  - extreme spoedprocedure met levering in de gemeente na 1 dag : 209 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 20,7 EUR belasting stad)
  - extreme spoedprocedure met levering bij FOD Binnenlandse Zaken na 1 dag : 130 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 20 EUR belasting stad)
4. vanaf de toepassing van het elektronisch basisdocument voor de stad Maaseik bedraagt de kostprijs voor de spoedprocedures van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen :
  - spoedprocedure met levering in de gemeente na 2 dagen : 95 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 16 EUR belasting stad)
  - extreme spoedprocedure met levering in de gemeente na 1 dag : 140 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 20 EUR belasting stad)
  - extreme spoedprocedure met levering bij FOD Binnenlandse Zaken na 1 dag : 110 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 20 EUR belasting stad)
5. voor het afleveren van het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar betreffende alle spoedprocedures, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven en dit vanaf het tweede kind : 68 EUR (kostprijs aanmaak inclusief BTW) (inclusief 15,70 EUR belasting stad)
6. voor de identiteitsdocumenten voor kinderen van minder dan twaalf jaar van vreemde nationaliteit:  
1,25 EUR per identiteitsbewijs (met foto) vergezeld van een plastieken zakje;  
1,25 EUR voor elk duplicaat van het identiteitsstuk.
7. voor de paspoorten voor Belgen vanaf 18 jaar voor een gewone procedure : € 90 (inclusief € 25 belasting stad)..
8. voor de paspoorten voor Belgen vanaf 18 jaar voor een dringende procedure : € 265 (inclusief € 25 belasting stad).
9. voor de paspoorten voor Belgen jonger dan 18 jaar voor een gewone procedure: €35.
10. voor de paspoorten voor Belgen jonger dan 18 jaar voor een dringende procedure : €210.
11. voor de reisdocumenten van vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen vanaf 18 jaar in gewone procedure : €86 (inclusief €25 belasting stad)
12. voor de reisdocumenten van vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen jonger dan 18 jaar: €41. Geen extra belasting stad conform de paspoorten voor Belgen jonger dan 18 jaar.
13. voor de reisdocumenten van vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen vanaf 18 jaar in dringende procedure : €255 (inclusief €25 belasting stad)
14. voor de reisdocumenten van vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen jonger dan 18 jaar in dringende procedure : €210. Geen extra belasting stad conform de paspoorten voor Belgen jonger dan 18 jaar.
15. voorlopig rijbewijs: 25 EUR

Europees rijbewijs: 30 EUR

Internationaal rijbewijs: 20 EUR

16. voor een huwelijksboekje: 15,00 EUR.

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift.

17. voor een kienvergunning: 30 EUR per vergunning

18. voor het maken van een fotokopie : 0,20 EUR per kopie.

19. voor een attest van woonst, attest van verblijf voor een huwelijk, attest van woonst met adressenhistoriek, attest van woonplaatshistoriek, attest van nationaliteit, attest van verblijf en nationaliteit, attest van wettelijke samenwoning, attest samenstelling gezin, attest samenstelling gezin met woonplaatshistoriek, attest van leven, uittreksel bevolkingsregister, afschrift geboorteakte, afschrift huwelijksakte, afschrift overlijdensakte, uittreksel strafregister die via digitaal systeem van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd, worden geen kosten aangerekend;

20. voor een attest van woonst, attest van verblijf voor een huwelijk, attest van woonst met adressenhistoriek, attest van woonplaatshistoriek, attest van nationaliteit, attest van verblijf en nationaliteit, attest van wettelijke samenwoning, attest samenstelling gezin, attest samenstelling gezin met woonplaatshistoriek, attest van leven, uittreksel bevolkingsregister, afschrift geboorteakte, afschrift huwelijksakte, afschrift overlijdensakte, uittreksel strafregister en voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen, enz., waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd :  
2,50 EUR voor een enig exemplaar of voor het eerste exemplaar;  
1,50 EUR voor het tweede exemplaar of ieder ander exemplaar dat samen met het eerste wordt afgeleverd.

21. voor de uittreksels die afgeleverd worden bij de aangifte van geboorte of overlijden worden geen kosten aangerekend omdat deze uittreksels niet digitaal kunnen worden aangevraagd;

Artikel 3 :

De belasting wordt contant ingevorderd bij de aflevering van het document of bij de aanvraag van het document.

Artikel 4 :

Wanneer de gevraagde stukken aangetekend met de post moeten verstuurd worden, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.

Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Artikel 5 :

Worden van de belasting vrijgesteld :

- a. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het stadsbestuur van Maaseik kosteloos moeten afgeleverd worden;
- b. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- c. de machtigingen betreffende de godsdienstige of politieke manifestaties;
- d. de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie te voordele van de stad;
- e. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- f. de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg;
- g. getuigschriften van een goed zedelijk gedrag, afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;

- h. geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op de biljetten van de NMBS, de NMVB en de openbare autobusdiensten;
- i. afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- j. de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende jongeren van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer zij voor een betrekking solliciteren, met dien verstande dat belanghebbende personen zelf het bewijs leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en de bescheiden waarvoor ze belastingvrijstelling vragen bij het solliciteren nodig zijn;

#### Artikel 6 :

De belasting is niet van toepassing op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de stad onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 04 juli 1956 en de Koninklijke Besluiten van 20 december 1972 en van 12 november 1976.

#### Artikel 7 :

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij niet betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 8 :

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt overgemaakt aan de financieel beheerder die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingschuldige.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift .

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen deze termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelasting op inkomsten.

#### Artikel 9 :

De belastingschuldige (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten of middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 10 :

Deze verordening wordt aan de Hogere Overheid overgemaakt.

*Aldus gedaan in zitting op datum als boven*

**NAMENS DE GEMEENTERAAD :**

De Secretaris, i.o.  
(get.) **R. Corstjens**

De Burgemeester, i.o.  
(get.) **J. Creemers**

**VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT**

De Secretaris,

De Burgemeester,

**R. Corstjens**

**J. Creemers**