

**AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF INFRASTRUCTUUR MAASEIK**

**BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN STAD MAASEIK EN HET  
AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF INFRASTRUCTUUR MAASEIK**

**in het licht van artikel 234 van het**

**Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur**

**TUSSEN:**

**de Stad Maaseik**, met kantoren te Lekkerstraat 10, **in de onderhandelingen** vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Johan Tollenaere, burgemeester en Maike Stieners, algemeen directeur,

hierna genoemd 'de Gemeente',

enerzijds,

**EN**

**AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF INFRASTRUCTUUR Maaseik**, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2009,

met zetel te Markt 1, **hier vertegenwoordigd** door de raad van bestuur, voor wie optreedt Johan Tollenaere, voorzitter  
hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT**

## TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

### **Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst**

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 31 augustus 2009.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB:

### **ARTIKEL 5: DOEL EN ACTIVITEITEN**

*§1 Het bedrijf heeft als doel:*

- de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning;*
- de lichamelijke opvoeding, de sport, de recreatiesport en het openluchtlevens te bevorderen door het nemen of steunen van alle initiatieven en activiteiten in dat verband, het nastreven en tot stand brengen van alles wat de sportbeoefening kan bevorderen en verspreiden;*
- het socio-culturele leven in Maaseik te bevorderen, het nemen of steunen van initiatieven of activiteiten in dat verband;*
- het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten waarin het kunstgebeuren een prioritaire rol vervult;*
- het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan organisatoren van activiteiten in de culturele infrastructuur en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector;*
- het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten. ...*

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, de memorie van toelichting bij het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 9 §4 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Gemeente voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Gemeente;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 10° het moment van opvolgingsrapportering conform artikel 263 DLB aan de Gemeenteraad;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

## ***Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB***

§1. Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake cultuur, sport en musea.

Om deze opdracht uit te voeren, beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten. De stad staat haar beheers- en exploitatiebevoegdheid m.b.t. ondervermelde infrastructuur af aan het bedrijf.

§2

### 1° CULTUUR

Het bedrijf werd door de Stad belast met de exploitatie, het beheer, het verbeteren en onderhouden van volgende culturele infrastructuur:

1. Het Cultuurcentrum Achterolmen, gelegen te 3680 Maaseik, Van Eycklaan 72
2. Het ontmoetingshuis gelegen te 3680 Maaseik, Tismansweg 4
3. Het ontmoetingshuis De Riet, gelegen te 3680 Maaseik, Schoolstraat 20
4. Het auditorium, gelegen te 3680 Maaseik, Boomgaardstraat +12

De **exploitatieopdracht** betreffende de hierboven bedoelde culturele infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden, het openingsregime.

De opdracht van het bedrijf is evenwel beperkt tot deze exploitatie van de infrastructuur. Alle andere activiteiten op het vlak van cultureel beleid worden door de Stad uitgeoefend.

Het bedrijf kan de exploitatie van de drankgelegenheden in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

#### **Inschakeling in het stedelijk cultureel beleid**

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het cultureel beleid van de Stad uit te voeren.

## 2° MUSEA

Het bedrijf werd door de Stad belast met de exploitatie, het beheer, het verbeteren en onderhouden van volgende museale infrastructuur:

### 1. Onroerende goederen

- Het volledige gelijkvloers van de panden gelegen te Markt 45 (evenwel met uitzondering van de traphal en lift dienstig voor de bovenliggende appartementen) en Markt 46, deze panden zijn gekend onder de benaming "De Blauwe Leeuw" en "Den Oraniënboom" te Maaseik.

- Minderbroedersklooster, zijnde de kapel en aanhorigheden

Om deze opdracht uit te voeren, beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten. De stad staat haar beheers- en exploitatiebevoegdheid m.b.t. bovenvermelde infrastructuur af aan het bedrijf.

### 2. Roerende goederen:

De museumcollectie: Er is een permanente inventaris van de museumcollectie. De stad geeft de Museumcollectie in eigendom aan het bedrijf. Het bedrijf mag echter, onder geen enkele voorwaarde het geheel of een deel van deze collectie verkopen of op welke wijze dan ook overdragen aan derden, of er derden rechten op toekennen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de stad. Het bedrijf is verplicht de eigendom van deze overgedragen collectie terug af te staan aan de stad, en dit tegen dezelfde vergoeding wanneer:

- De partijen dit overeenkomen
- De erfpacht waarvan hierboven sprake eindigt
- Het bedrijf de verplichtingen opgelegd in de Algemene Beheersovereenkomst niet nakomt.

De stad Maaseik vestigt de aandacht van het bedrijf op het gegeven dat niet al deze goederen eigendom zijn van de stad Maaseik, integendeel, deze die eigendom zijn van derden, de voorgaande bepaling heeft dus enkel betrekking op die stukken die eigendom zijn van de stad. Voor alle andere goederen behorende tot de museumcollectie is het museaal beheer door de rechthebbenden overgedragen aan de stad en draagt de stad nu het beheer over aan het bedrijf. Uiteraard eindigt dit overgedragen recht (en de daaraan gekoppelde plichten) op het ogenblik dat deze derde(n) het bedoelde museumstuk rechtsgeldig terugvorder(t)(en). En in de in de onderstaande gevallen:

- De partijen dit overeenkomen
- De erfpacht waarvan hierboven sprake eindigt
- Het bedrijf de verplichtingen opgelegd in de Algemene Beheersovereenkomst

Wat de inrichting van de musea betreft stellen de partijen dat deze inrichting onroerend is door bestemming en aldus opgenomen zijn in de erfpacht.

Wat de gerestaureerde inrichting van de Apotheek betreft hebben deze een afzonderlijke waardebeoordeling gekregen. Deze goederen zijn eveneens onroerend door bestemming. Deze goederen blijven dus eveneens eigendom van de stad Maaseik zij het dat deze vallen onder de erfpachtbepaling van de onroerende goederen waarvan hiervoor sprake.

De **exploitatieopdracht** betreffende de hierboven bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren, de inning van de gelden, het openingsregime. Het algemene openingsregime wordt in onderling overleg tussen partijen overeengekomen, dagdagelijkse afwijkingen die niet structureel zijn worden door het bedrijf bepaald.

De opdracht van het bedrijf is evenwel beperkt tot de exploitatie van deze infrastructuur. Alle andere activiteiten op het vlak van museaal beleid worden door de Stad uitgeoefend.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

### **Inschakeling in het stedelijke museaal beleid**

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het museaal beleid van de Stad uit te voeren.

### 3° SPORT

Het bedrijf wordt door de Stad belast met de exploitatie, het beheer, het verbeteren en onderhouden van volgende sportinfrastructuur:

- het deel van het sportcomplex Lotto Dôme te Maaseik, Sportlaan, opgericht door het bedrijf, met name de gerenoveerde stedelijke sporthal, de inkomhal van het complex en de technische ruimte met stroomcabine van het complex, de door het bedrijf gerealiseerde omgevingswerken.
- de sporthal De Borg te Neeroeteren, Rotemerlaan, opgericht door het bedrijf, met bijhorende drankgelegenheid en woonruimte, evenals de omgeving;
- de sporthal De Riet te Opoeteren, Schoolstraat 20, met name de stedelijke sportschuur.

De jaarlijkse algemene toewijzing van de door sportverenigingen gevraagde sportzalen en (deel)terreinen gebeurt, voor de aanvang van het zaalsportseizoen, door het bedrijf na eensluidend advies van de sportdienst van de Stad en na overleg met de sportraad. Dit advies kan mondeling worden gegeven. Het directiecomité kan de toewijzing van de terreinen ook delegeren aan de sportdienst van de Stad.

De **exploitatieopdracht** betreffende de in artikel 3 van deze overeenkomst bedoelde sportinfrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden, het openingsregime. Het algemene openingsregime wordt in onderling overleg tussen partijen overeengekomen, dagdagelijkse afwijkingen die niet structureel zijn worden door het bedrijf bepaald.

De opdracht van het bedrijf is evenwel beperkt tot de exploitatie van deze infrastructuur. Alle andere activiteiten op het vlak van sportbeleid worden door de Stad uitgeoefend.

Het bedrijf kan de exploitatie van de drankgelegenheden in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

#### **Inschakeling in het stedelijke sportbeleid**

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het sportbeleid van de Stad uit te voeren.

De Stad kan te allen tijde en bij voorrang over de sportinfrastructuur beschikken met het oog op de sportpromotie. De Stad betaalt hiervoor een vergoeding, die wordt opgenomen in het tariefreglement van de sportinfrastructuur.

De sportpromotie, waaronder de sportkampen, de sportstages, de sportinitiaties, enz. worden georganiseerd door de Stad. De



exploitatieopdracht van het bedrijf is derhalve beperkt tot de exploitatie van de infrastructuur.

**Prioriteiten inzake gebruik van de infrastructuur:**

Het bedrijf tracht in de eerste plaats maximaal de eigen infrastructuur van het bedrijf te rentabiliseren. Bij het ter beschikking stellen van sportinfrastructuur wordt in de eerste plaats de infrastructuur van het bedrijf zelf aangewend.

De toewijzing van de door sportverenigingen gevraagde terreinen gebeurt door het bedrijf na eensluidend advies van de sportdienst van de Stad. Dit advies kan mondeling worden gegeven. Het directiecomité kan de toewijzing van de terreinen ook delegeren aan de sportdienst van de Stad.

De toewijzing van het sporadisch, occasioneel en hoofdzakelijk éénmalig gebruik van de infrastructuur gebeurt door de sportdienst.

**Gebruik sporthal Greenyard Volleybalclub Maaseik**

Indien de capaciteit van de eigen infrastructuur van het bedrijf niet volstaat, kan het bedrijf capaciteit aankopen bij derden. Het bedrijf dient bij de aankoop van capaciteit bij derden, met name bij de scholen en bij Greenyard in de eerste plaats gebruik te maken van de capaciteit van de sportinfrastructuur van Greenyard. Slechts indien deze capaciteit niet volstaat, kan worden gebruik gemaakt van de sportinfrastructuur van de gemeenschapsscholen of andere derden.

Greenyard bepaalt in de eerste plaats zelf de capaciteit (aangegeven op een kalender en uitgedrukt in concrete dagen en uren) die de VZW zelf wenst te benutten (voor zowel de eerste ploeg alsook de andere ploegen van de club) of rechtstreeks door derden wenst te laten benutten. Voor deze capaciteit betaalt het bedrijf, noch de Stad enige vergoeding aan Greenyard.

Greenyard geeft eveneens aan welke capaciteit zij ter beschikking stelt van het bedrijf. Voor deze capaciteit betaalt het bedrijf een vergoeding aan Greenyard bij effectief gebruik.

Indien de eerste ploeg van Greenyard gebruik maakt van de infrastructuur van het bedrijf, betaalt de club de tarieven zoals vastgesteld in het tariefreglement. Indien twee clubs op hetzelfde uur en dag wensen te spelen in de infrastructuur van het bedrijf, wordt naar een oplossing gezocht, die in de mate van het mogelijke in het voordeel is van Greenyard. De sportdienst van de Stad kan dienaangaande een kleine redelijke aanpassing in het speel- en trainingsschema van de ploegen eisen.

Zowel Greenyard als het bedrijf (eventueel de sportdienst als lasthebber) houden bij het plannen van hun activiteiten, in de mate van hetgeen redelijk mogelijk is, rekening met de bezettingslast van de parkeermogelijkheden door andere voorheen geplande activiteiten op de site. De eerste ploeg van Greenyard heeft voor de geplande en vastgelegde wedstrijden binnen de nationale en internationale competitie voorrang in de mate van wat redelijk mogelijk is.

De zaalwachters van de Stad of het bedrijf kunnen tevens worden ingezet in het gemeenschappelijke toegangsgebouw en op de sportvloer van de sporthal Greenyard.

De afrekening van de financiële afspraken tussen Greenyard en het bedrijf gebeurt minstens per semester, waar mogelijk driemaandelijks.

Het bedrijf sluit hieromtrent een overeenkomst met Greenyard.

### **Artikel 3. Wijze van terbeschikkingstelling**

#### 1° CULTUUR

##### **1° a. Onroerende goederen**

###### **§1 Het Cultuurcentrum Achterolmen te Maaseik-centrumen de voornoemde ontmoetingshuizen**

Het bedrijf verwierf van de Stad de erfpachten voor een duur van 27 jaar bij akte d.d. 23.12.2013.

###### **§2 Het auditorium**

Het bedrijf verwierf van de Stad de erfpacht voor een duur van 99 jaar bij akte d.d. 23.12.2013.

##### **1° b. Roerende goederen**

-De roerende goederen, op het moment van de vestiging van het zakelijk recht werden door het bedrijf overgenomen.

Wat de inrichting van de theaterzaal Achterolmen en de zalen en keukens van Achterolmen, de ontmoetingshuizen De Riet en Voorshoven betreft stellen de partijen dat deze inrichting onroerend is door bestemming en aldus opgenomen zijn in de erfpacht. Het gaat daarbij om de theaterstoelen, de toneeluitrusting, de spots, de vestiaire, de filmprojector, de verlichting, de muziek en de aansturingsapparatuur van al deze goederen.

-Het bedrijf heeft het recht de goederen die versleten zijn te vervangen. Wanneer de partijen zouden overeenkomen dat de stad de bedrijfstak Cultuur terug overneemt van het bedrijf heeft de Stad het recht deze door het bedrijf aangekochte goederen terug te kopen voor de boekwaarde die deze goederen op dat ogenblik in het de boeken van het bedrijf hebben.

-Wat betreft de goederen van de uitleendienst, kwamen partijen overeen dat deze goederen overgedragen werden aan het bedrijf.

#### 2° MUSEA

Voormelde infrastructuur werd eerder bij erfpachtovereenkomst ter beschikking gesteld aan het bedrijf.

Gelijk welke infrastructuur, onroerend, dan wel roerend, kan niet worden vervreemd dan na toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

#### 3° SPORT

###### **§1 De sporthal te Maaseik-centrum**

Het bedrijf verwierf van de Stad het eigendomsrecht van de sporthal te Maaseik-centrum door middel van een inbreng in natura in het kapitaal van het bedrijf.

**§2 De sporthal te Neeroeteren**

Deze werd door het bedrijf in eigen beheer gebouwd.

**§3 De sportschuur te Opoeteren**

Deze wordt sinds 14/06/2016 door het bedrijf gehuurd van Katholiek Basisonderwijs Opoeteren (afgekort K.B.O.) voor een periode van 25 jaar en krachtens de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst dd. 03/04/2009.

**Artikel 5. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements**

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§6. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, er toe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§6. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente.

### **Artikel 5. Engagementen met betrekking tot interne beleidsplanning**

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Artikel 6. Financiële en niet-financiële engagementen**

§1. De financiële engagementen van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. De stad ondersteunt het autonoom gemeentebedrijf op het vlak van:

- loonverwerking, indien van toepassing;
- ICT- ondersteuning;
- administratieve ondersteuning;
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning;
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning.

Hieromtrent kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen in een dienstverleningsovereenkomst, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst bijvoorbeeld inzake personeel.

§4. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale.

## **TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER**

### ***Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB***

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. In samenspraak met de Gemeente is een systeem van klachtenbehandeling opgezet voor het AGB.

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

### ***Artikel 8. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen***

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

### **TITEL III - PERSONEEL**

#### **Artikel 9. Eigen personeel van het AGB**

***Niet van toepassing.***

#### **Artikel 10. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Gemeente**

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid en het Decreet Lokaal Bestuur, kan het AGB met de Gemeente dienstverlenings-overeenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten tussen partijen aan elkaar kunnen worden toevertrouwd, waaronder (exemplarisch):

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- ...

§2. Deze dienstverlening wordt verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd.

In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4. De inzet van personeel door middel van dienstverleningsovereenkomsten gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.



§5. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat iedere partij in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door een partij zal worden uitgeoefend op het personeel van de andere partij. Werknemers en/of haar aangestelden van een partij, zullen zich niet gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met de andere partij niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§6. Partijen verbinden er zich alsdan uitdrukkelijk toe elkaar te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor een partij uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Partijen verbinden er zich alsdan ook toe elkaar te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege een partij bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

#### ***Artikel 11. Terbeschikkingstelling van statutaire personeelsleden door de Gemeente***

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Gemeente in deze mogelijkheid voorziet, kan de Gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Gemeente functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB valt.

De Gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

#### ***Artikel 12. Welzijn op het werk***

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

### ***Artikel 13. Beroep op derden***

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW

## **TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN**

### **Artikel 14. Autonomie**

Partijen erkennen dat het het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

### **Artikel 15. Financiële tussenkomst door de Gemeente**

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 14, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Om de toegangsprijzen tot de culturele, museale en sportinfrastructuur betaalbaar te houden voor de eindgebruiker, is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur Maaseik vanwege de Stad Maaseik prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de eigen culturele programmatie, de museale infrastructuur en de sportinfrastructuur te Maaseik. De prijssubsidie en de prijssubsidiefactoren worden opgenomen in een prijssubsidiereglement van stad Maaseik. Tussentijdse evaluatie en bijsturing van de prijssubsidie in de loop van het jaar is maximum tweemaal mogelijk in functie van nieuwe inzichten.

§2. De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden op eenvoudig verzoek van het AGB opgenomen in het meerjarenplan van de Gemeente en het AGB, én moeten dus minstens de omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten bevatten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in liquiditeitsproblemen te brengen.

§4. De Gemeente komt tussen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren op uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening. De Gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of, mits motivering, gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar meerjarenplanning in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB en in het advies van de Gemeente met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse regering. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer de jaarrekening ter advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met het oog op de vraag tot goedkeuring aan de Vlaamse regering.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

§5. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

***Artikel 16. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend***

Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend

***Artikel 17. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend***

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals – externe - financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en / of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

***Artikel 18. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties***

De raad van bestuur van het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de stedelijke cultuurinfrastructuur, de stedelijke museale infrastructuur en de stedelijke sportinfrastructuur en het recht om er gebruik van te maken.

Een gebruiksvergoeding van de infrastructuur, die niet voorzien is in de tariefregeling, wordt bepaald door het directiecomité.

Het directiecomité bepaalt, op advies van de directeur-cultuurfunctionaris, de tarieven voor het bijwonen van geprogrammeerde voorstellingen.

***Artikel 19. Toezicht op de financiële toestand van het AGB***

Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

***Artikel 20. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden***

In de gevallen bepaald door artikel 10 van deze overeenkomst, kan de Gemeente kosten aanrekenen aan het AGB. De Gemeente raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

<b>TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING</b>
--

**Artikel 21. Rapportering door het AGB**

§1. Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de Gemeente een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst door partijen bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de vaststelling van de rekeningen, alsmede (indien van toepassing) het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

## ***Artikel 22. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen***

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente, daartoe aangeduid door de Gemeente, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De Gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§4. Met het oog op de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en over de verzelfstandiging zelf, wordt op initiatief van het AGB, uiterlijk tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, een evaluatiekader geformuleerd tussen partijen. Partijen verbinden er zich toe over en weer om het evaluatiekader uiterlijk tegen het einde van het eerste jaar van de legislatuur vast te doen stellen.

§4. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverschaffing ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§5. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§6 Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### ***Artikel 23. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing***

§1 Een verbintenis mag worden aangegaan ook als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan niet passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en ook als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar niet passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan. In deze situatie wordt vóór de opstart van het dossier door middel van een besluit van het directiecomité de goedkeuring gevraagd voor de overschrijding van het budget. Deze toegelaten overschrijding van het budget is evenwel beperkt tot 15% van de oorspronkelijke raming van het betreffende project of dossier. Voorwaarde is ook dat het project of dossier ook al inhoudelijk in het meerjarenplan opgenomen is.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen



die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele mede-verantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§2. Het **directiecomité** kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het **directiecomité** op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

§3 Alle girale handtekeningen (ook betalingen in verband met thesauriebeheer) worden ondertekend middels enkele handtekening van één van de aangewezen leden van het directiecomité.

Met zijn handtekening bevestigt het lid van het directiecomité dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

§4 Als het lid van het directiecomité dat met de betalingsverrichtingen belast is, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de Raad van Bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

§5. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

§6. De organisatiebeheersing wordt minstens één maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

## **TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN**

### ***Artikel 24. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB***

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens artikel [...] van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

### ***Artikel 25. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving***

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

### ***Artikel 26. Uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur***

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt.

Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten waarvan sprake in artikel 6 §4.

### **Artikel 27. Verzekering**

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die minstens de bestaande verzekeringspolis van de Gemeente overneemt.

### **Artikel 28. Duur**

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 18 december 2023.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

### **Artikel 29. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden**

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gereede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

***Artikel 30. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst***

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

***Artikel 31. Wijzigingen***

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

***Artikel 32. Deelbaarheid***

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid

van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

### ***Artikel 33. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.***

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen

meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

#### ***Artikel 34. Overdracht***

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

#### ***Artikel 35. Verzaking***

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

#### ***Artikel 36. Ontbinding en vereffening***

§ 1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

### **Artikel 37. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement [...].

### **Artikel 38. Meldpunt het in kader van de klokkenluidersregeling**

Partijen komen overeen dat er een gezamenlijk meldpunt zal bestaan voor partijen voor alle meldingen conform artikel III.60/1 e.v. Bestuursdecreet. Partijen gaan akkoord dat het intern meldpunt van Stad en OCMW Maaseik, zijnde de algemeen directeur (het hoofd van het personeel), zal fungeren als intern meldpunt voor het AGB. Bij afwezigheid, verhindering en/of belangenvermenging van deze laatste zal de waarnemend algemeen directeur bevoegd zijn.

### **Artikel 39. Bekendmaking**

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

Opgemaakt te Maaseik op ..../..../.... in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente,

Voor het AGB,