

Besluitenlijst van het vast bureau van 2 augustus 2021

Punt 1

Agenda en notulen vast bureau 19/07/2021. Goedkeuring.

De agenda en de notulen van de vergadering van het vast bureau d.d. 19/07/2021 goed te keuren en voor de raadsleden te publiceren op het digitale loket.

Punt 2

Mandaten OCMW dienstjaar 2021 lijst goedgekeurde facturen. Goedkeuring.

Het Vast bureau keurt de voorgebrachte facturen goed.

Punt 3

Ontslagname Ivo BOONEN ingevolge opname rustpensioen.

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven d.d. 24/06/2021 van de heer Ivo BOONEN, waarbij hij als definitief benoemd dossierbeheerder zijn ontslag indient met ingang van 01/05/2022 om op diezelfde datum zijn rustpensioen te laten ingaan. Deze ontslagname ingevolge oppensioenstelling wordt met ingang van 01/05/2022 aanvaard.

Punt 4

Startnota sloop oude zorgcampus (ziekenhuis - rustoord): goedkeuring tijdspad en alternatieve locaties.

Het vast bureau beslist het volgende:

- De Rotary fontein (witte granieten bol) kan verhuisd worden naar de tuin van dagverzorgingscentrum Het Maashuisje. Deze verhuis dient zo vlug als de planning bij dienst werken toelaat uitgevoerd te worden.
- Klavertje 4 kan niet verhuisd worden naar de Agora. Er dient samen met de vereniging gezocht te worden naar een alternatief.
- Het historisch archief stad Maaseik (= 4 brandbestendige kluizen) kan niet onder gebracht worden in een vergaderzaal van het ACM. Onder voorbehoud van de aankoop van een nieuwe hal in Neeroeteren kunnen de kluizen naar dit pand verhuisd worden.
- museaal depot in administratief centrum Maaseik.
Het vast bureau stelt aan het schepencollege volgende regeling voor met betrekking tot het museaal depot in het administratief centrum Maaseik:
Door de digitalisering van de stedenbouwkundige dossiers zal de ruimte die deze dossiers innemen op (langere) termijn afnemen. Dan kan het depot geleidelijk in het administratief centrum uitbreiden, naarmate het aantal dossiers minderen.
- nieuwe locatie voor documentatiecentrum Maaseik.
Het vast bureau is niet akkoord met de huisvesting van het documentatiecentrum naar het dienstencentrum Dekenskamp. Dit dient verder bekeken te worden. Er wordt voorgesteld het passief archief te verhuizen naar de hal in Neeroeteren (onder voorbehoud van aankoop). Er wordt opdracht gegeven aan de dienst secretariaat om dit samen met de verantwoordelijken van het documentatiecentrum verder te onderzoeken en voor te bereiden.
- papieren archief in vroegere rustoord.
In het vroegere rustoord staat een papieren archief. Het vast bureau vraagt aan het schepencollege om deze documenten te huisvesten in de hal in de Canadastraat (onder voorbehoud van aankoop). Dit kan na 1 januari 2022. In tussentijd dient het secretariaat-

archief te onderzoeken:

-dient het volledige archief bewaard te worden of kunnen er zaken vernietigd worden?

-kunnen er documenten gedigitaliseerd worden?

- Er dient onderzocht te worden welke aanpassingen dienen te gebeuren om de nieuwe hal in Neeroeteren klimatologisch in orde te maken (onder voorbehoud van aankoop).
- nieuwe locatie voor stemcomputers.
Het vast bureau vraagt aan het schepencollege om akkoord te gaan om de stemcomputers vanaf 1 januari 2022 te huisvesten in de hal langs de Canadastraat (onder voorbehoud van aankoop). Tot die tijd mogen de computers gestapeld blijven in het vroegere ziekenhuis.
- glasraam kapel ziekenhuis
het vast bureau gaat akkoord om het glasraam in de kapel van het vroegere ziekenhuis in bruikleen te geven aan Covida om dit te plaatsen in het Capucijnenklooster. De bruikleenovereenkomst over het glasraam wordt opgenomen in de totale overeenkomst over de samenwerking tussen stad Maaseik en Covida rond invulling en gebruik van de gerestaureerde Capucienkerk (via Laurens Leurs, directeur Achterolmen).
- lift aan achterkant vroegere ziekenhuis (aan vroegere spoed) omvormen naar uitkijkpost. Dit concept dient in eerste instantie onderzocht te worden door de werkgroep in het kader van het nieuwe belevingscentrum.

Punt 5

Kwaliteitsjaarverslag 2020 en -planning 2021 dienst voor gezinszorg. Kennisname.

Het vast bureau neemt kennis van het kwaliteitsjaarverslag 2020 en de kwaliteitsplanning 2021 van de dienst voor gezinszorg.

Punt 6

Bijdrage van de naburige gemeenten in de dagopvang van het Maashuisje.

Kennisname.

Het vast bureau neemt kennis van de nieuwe bijdrage in de dagopvang van het Maashuisje, voor de gemeenten Dilsen-Stokkem en Kinrooi. Deze bijdrage bedraagt € 5,64 per dag en per gebruiker, met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2021.