

Besluitenlijst van het vast bureau van 14 juni 2021

Punt 1

Agenda en notulen vast bureau 7/6/2021. Goedkeuring.

Het vast bureau keurt de notulen van de vergadering van 7/6/2021.

Punt 2

Mandaten OCMW dienstjaar 2021 lijst goedgekeurde facturen. Goedkeuring.

Het Vast bureau keurt de voorgebrachte facturen goed.

Punt 3

Jaarrekening 2020 Stad & OCMW Maaseik - Principiële vaststelling gedeelte OCMW. Verwijzing naar OCMW-raad.

Het Vast Bureau stelt het gedeelte van OCMW van de geïntegreerde jaarrekening 2020 van Stad & OCMW Maaseik principiële vast en agendeert ze ter vaststelling op de OCMW- en gemeenteraad van 28 juni 2021.

Punt 4

Goedkeuring lijst nominatieve subsidies 2021. Doorverwijzing naar OCMW-raad.

Het vast bureau keurt de lijst van toegestane nominatieve subsidies 2021 principiële goed. Deze mogen uitbetaald worden in de loop van het jaar 2021. Het dossier wordt doorverwezen naar de eerstvolgende OCMW-raad (28 juni 2021).

Punt 5

Organisatiebeheersing Stad en OCMW. Voortgangsrapport 2020. Kennisneming.

Ieder jaar, vóór 30 juni, moet een voortgangsrapport over de organisatiebeheersing binnen Stad en OCMW tijdens het voorgaande jaar aan de OCMW-raad worden voorgelegd. Aan de raad zal worden gevraagd kennis te nemen van het voortgangsrapport 'organisatiebeheersing Stad en OCMW' over het werkjaar 2020.

Punt 6

Mandaatopdracht Stad Maaseik voor OVZB 'licentie Palo Alto's + maintenance 2021-2023'.

Principiële akkoord te gaan om deel te nemen aan OVZB 'Licenties Palo Alto's + maintenance 2021 - 2023' voor een bedrag indicatief geraamd op € 51.927,15 incl. 21% btw waarvan € 12.981,79 incl. btw voor rekening van OCMW Maaseik. Stad Maaseik wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Maaseik bij de gunning van de opdracht op te treden.

Punt 7

Bijkomende aanstelling onbepaalde duur verzorgende dienst gezinszorg

Het vast bureau stelt iemand m.i.v. 21/06/2021 bijkomend aan als deeltijds (8,5u/week) contractueel verzorgende gezinszorg in niveau C met salarisschaal C1, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en een inlooperperiode van 6,5 maanden. Voor het einde van de inlooperperiode wordt een evaluatie voorzien om de arbeidsovereenkomst te bestendigen.

Punt 8

Bijkomende aanstelling onbepaalde duur verzorgende dienst gezinszorg

Het vast bureau stelt iemand m.i.v. 15/06/2021 bijkomend aan als deeltijds (3u/week) contractueel verzorgende gezinszorg in niveau C met salarisschaal C1, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en een inlooperperiode van 6 maanden. Voor het einde van de inlooperperiode wordt een evaluatie voorzien om de arbeidsovereenkomst te bestendigen.

Punt 9

Aanstelling onbepaalde duur Michelle VERHEYEN maatschappelijk werkster

Het vast bureau stelt iemand m.i.v. 01/07/2021 aan als voltijds contractueel maatschappelijk werkster, in niveau B met salarisschaal B1, met een overeenkomst van onbepaalde duur.

Punt 10

Kennisname tijdelijke ter beschikking stelling/herplaatsing contractuele personeelsleden Stad naar OCMW - ingevolge maatregelen i.k.v. coronavirus.

Het vast bureau neemt kennis van het tijdelijk ter beschikking stellen van twee personeelsleden van de stad Maaseik aan het WZC de Maaspoorte en vier personeelsleden van de stad Maaseik aan de dienst thuiszorg en ouderen.

Punt 11

Ontslagname hoofdverpleegkundige woonzorgcentrum

Het vast bureau neemt kennis van de ontslagname als voltijds contractueel hoofdverpleegkundige binnen het woonzorgcentrum. De opzegtermijn gaat in op 07/06/2021 en bedraagt in principe 3 maanden. Het vast bureau gaat akkoord om in onderling overleg om de arbeidsovereenkomst d.d. 14/12/2020 m.i.v. 01/09/2021 te beëindigen.

Punt 12

Goedkeuring verderzetting 'I Can'-project i.s.m. Arktos voor het jaar 2022

Het Vast Bureau geeft de goedkeuring om opnieuw een samenwerking aan te gaan met Arktos voor het jaar 2022. Het Vast Bureau neemt kennis van de kostprijs van Arktos t.b.v. 2240,00 euro voor 2022. De kostprijs per traject ligt op 560,00 euro. Het Vast Bureau geeft de goedkeuring om de kostprijs te betalen via de subsidies die het OCMW ontvangt van de POD MI in het kader van sociale, culturele, sportieve participatie, specifiek het onderdeel collectieve modules.

Punt 13

Openstelling kinderarmoedecoördinator met aanleg van een wervingsreserve.

Het vast bureau stelt de functie van voltijds contractueel kinderarmoedecoördinator (B1-B3) open met aanleg van een werfreserve.

Punt 14

Openstelling 2 maatschappelijk werk(st)ers met aanleg van een wervingsreserve.

Het vast bureau stelt 2 functies van voltijds contractueel maatschappelijk werk(st)ers (B1-B3) open met aanleg van een werfreserve.

Punt 15

Jaarverslag 2020 van het Maashuisje. Kennisname.

Kennisname van het jaarverslag 2020 van het centrum voor dagverzorging het Maashuisje.

Punt 16

Definitieve vaststelling agenda OCMW-raad 28 juni 2021.

Het vast bureau stelt de agenda vast.