

## **Besluitenlijst van het vast bureau** van 16 november 2020

---

### **Punt 1**

#### **Agenda en notulen vast bureau 09/11/2020. Goedkeuring.**

Het vast bureau keurt de agenda en de notulen van de vergadering van het vast bureau d.d. 09/11/2020 goed.

### **Punt 2**

#### **Kennisgeving resultaat en aanstelling ergotherapeut.**

Het vast bureau stelt iemand aan als deeltijds (19u./38u.) contractueel ergotherapeut in niveau B met salarisschaal BV1-BV3 voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van 10 maanden. Voor het einde van de inlooperperiode wordt er een evaluatie voorzien om de arbeidsovereenkomst te bestendigen. De indiensttredingsdatum zal in een afzonderlijk besluit van de algemeen directeur worden vastgesteld.

### **Punt 3**

#### **Kennisname tijdelijke ter beschikking stelling/herplaatsing contractuele personeelsleden Stad naar OCMW - ingevolge maatregelen i.k.v. coronavirus.**

Het vast bureau neemt kennis van het tijdelijk ter beschikking stellen van twee personeelsleden van de stad Maaseik aan het WZC de Maaspoorte.

### **Punt 4**

#### **Kennisname en goedkeuring van de besteding van de éénmalige subsidie ikv Huis van het Kind Maaseik-Kinrooi**

Het Vast Bureau neemt kennis van de ontvangen subsidie t.b.v. 1000 euro voor Huis van het Kind Maaseik-Kinrooi om materiaal of aankleding te voorzien voor de spel- en ontmoetingsfunctie.

Het Vast Bureau neemt kennis van de verdeling van de subsidie à rato van de subsidies die de gemeente apart krijgen voor Huis van het Kind. Voor Maaseik is dit dan een bedrag van 663,06 euro. Het overige bedrag zal aan Kinrooi worden overgemaakt.

Het Vast Bureau geeft de goedkeuring om de subsidies te gebruiken om spelmateriaal aan te kopen voor de uitleendienst van de Jeugdendienst.

### **Punt 5**

#### **Definitieve vaststelling agenda OCMW-raad 30 november 2020.**

Het vast bureau geeft opdracht aan de dienst communicatie - secretariaat om de ocmw-raad samen te roepen via digitaal platform (TEAMS) om 20.00 uur op 30 november 2020 om te beraadslagen over de agenda.

### **Punt 6**

#### **Kennisgeving procedure re-integratietraject.**

Het vast bureau neemt kennis van het kader en het stappenplan waarbinnen een re-integratietraject dient te worden uitgewerkt. Het vast bureau legt de volgende modaliteiten rond het opmaken van een gemotiveerd verslag als volgt vast:

- Alle functies die opgenomen zijn in het organogram en die vacant zijn op het moment van het opmaken van het gemotiveerd verslag komen in aanmerking voor een tewerkstelling van de werknemer in een andere functie op voorwaarde dat deze functies zich op hetzelfde of in een lager niveau bevinden. Functies met specifieke diploma/kwalificatievereisten komen enkel in aanmerking indien de werknemer aan deze vereisten voldoet.

- Om na te gaan of de werknemer in een andere functie kan worden tewerkgesteld, worden de opmerkingen uit de re-integratiebeoordeling getoetst aan de taakomschrijving en de competenties van alle functies waarvoor de werknemer eventueel in aanmerking zou kunnen komen.
- Het gemotiveerd verslag wordt door de HRM verantwoordelijke en de preventieadviseur voorbereid, aan de algemeen directeur voorgelegd en aan het college ter goedkeuring overgemaakt.