

Besluitenlijst van het vast bureau van 28 september 2020

1. Agenda en notulen vast bureau 21/09/2020. Goedkeuring.

Het vast bureau keurt de agenda en de notulen van de vergadering van het vast bureau d.d. 21/09/2020 goed.

2. Mandaten OCMW dienstjaar 2020 lijst goedgekeurde facturen. Goedkeuring.

Het Vast bureau keurt de voorgebrachte facturen goed.

3. Opstarten wervingsreserve facilitair medewerker keuken/leefgroepen.

Het vast bureau gaat akkoord met het opstarten van de procedure voor de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van deeltijds (19u./38u.) contractueel facilitair medewerker keuken/leefgroepen (E1-E3).

4. Ontslagname personeelslid ingevolge opname rustpensioen.

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven d.d. 09/09/2020 van een personeelslid, waarbij zij als contractueel verzorgende gezinszorg haar ontslag indient met ingang van 01/05/2021 om op diezelfde datum haar rustpensioen te laten ingaan. Deze ontslagname ingevolge oppensioenstelling wordt met ingang van 01/05/2021 aanvaard.

5. Goedkeuring opvolgingsrapportering eerste semester 2020 meerjarenplan 2020 – 2025.

Het vast bureau keurt documenten goed i.k.v. de verplichte opvolgingsrapportering over het eerste semester 2020.

6. Toezicht registratie bezoekenregeling WZC.

Het vast bureau gaat akkoord met de regeling.

7. Vaststelling kader uitzendarbeid.

Het bureau gaat principieel akkoord met het voorgesteld kader omtrent het gebruik van uitzendarbeid binnen de stad Maaseik waarbij uitzendarbeid kan ingezet worden op basis van onderstaande motieven:

- 1) Tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid:
 - a) van wie de arbeidsovereenkomst tijdelijk geschorst is
 - b) van wie de arbeidsovereenkomst beëindigd is
 - c) met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van prestaties in het kader van het zorgkrediet.

- 2) Tijdelijke vervanging van een statutair personeelslid dat zijn ambt niet of slechts Deeltijds uitoefent
- 3) Tijdelijke vermeerdering van werk
- 4) Uitvoering van uitzonderlijk werk
- 5) In het kader van tewerkstellingstrajecten (erkenning VDAB)
- 6) Voor artistieke prestaties of artistieke werken (erkenning uitzendbureau)

Uitzendarbeid is toegelaten voor een periode van maximaal 12 maanden, met inbegrip van de eventuele verlengingen en dit voor elke vorm van uitzendarbeid.

Dit besluit wordt aan de representatieve vakorganisaties en aan de gemeenteraad te goedkeuring voorgelegd.