

BESLUITENLIJST

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de stad Maaseik maakt bij deze de lijst met de besluiten en de beknopte omschrijving van de besluiten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van **28 januari 2019** bekend.

OPENBARE ZITTING

1. **Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de OCMW-raad te stellen aan de raadsleden.**

Toelichting

- Er worden geen vragen gesteld.

2. **Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 7 januari 2019. Besluit.**

Voorstel

- De notulen worden goedgekeurd.

3. **Visum financieel directeur. Vaststellen van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum), bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur, uitoefent. Besluit.**

Toelichting

- De voorgenomen financiële verbintenissen bij het OCMW Maaseik zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact.
- De OCMW-raad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden, waaronder de financieel directeur de controle uitoefent. De OCMW-raad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.
- Volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet uitgesloten worden van visumverplichting.
 1. de aanstelling van statutaire personeelsleden.
 2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
 3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
 4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
 5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftiwintigduizend euro;
 6. de investeringssubsidies;

7 Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

Voor deze categorieën geldt dus steeds een visumverplichting.

Aan de hand van voorliggende beslissing worden de categorieën 4 en 5 verstrengd, in die zin dat de verbintenissen waarvan het gunningsbedrag over de gehele looptijd 30.000 euro excl. BTW of meer bedraagt (en lager is dan of gelijk is aan 50.000 euro excl. BTW) ook aan visumplicht worden onderworpen.

Dit grensbedrag dat in beschouwing wordt genomen is het grensbedrag voor een overheidsopdracht van beperkte waarde of aanvaarde factuur zoals bepaald in art.92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Door de bedragen van dagelijks bestuur samen te laten vallen met de grensbedragen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten wordt het aantal mogelijke procedures beperkt en wordt het risico op fouten in de procedures kleiner.

Voorstel

- De OCMW-raad stelt de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum) uitoefent als volgt vast:

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een netto-kasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, met uitzondering van:

- Verbintenissen waarvan het gunningsbedrag over de gehele looptijd lager is dan het bedrag zoals bepaald in art.92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (vandaag 30.000 euro excl. BTW) worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting.

- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar wordt uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen. Indien deze totale duur één jaar of langer is, is de visumverplichting van toepassing.

4. Opdrachten van dagelijks bestuur. Delegatie van bevoegdheden door OCMW-raad aan het vast bureau.

Toelichting

- In het decreet lokaal bestuur is de bevoegdheidsverdeling tussen OCMW-raad en vast bureau opgenomen. De raad kan door middel van een reglement ook bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het vast bureau.

Zo is het vast bureau onder andere bevoegd voor

- de daden van beheer over de OCMW inrichtingen en eigendommen binnen de door de OCMW-raad vastgestelde algemene regels

- de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur'. Enkel de OCMW-raad kan vaststellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Voorliggend reglement wil enerzijds de algemene regels inzake de daden van beheer over OCMW inrichtingen en eigendommen vaststellen en anderzijds vaststellen wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Een goed afgewogen definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' op maat van de organisatie is van belang omdat het de administratieve procedure en doorlooptijd van een overheidsopdracht bepaalt. Voor een opdracht die buiten het begrip dagelijks bestuur valt, is de OCMW-raad bevoegd inzake de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten. De OCMW-raad komt 'slechts' maandelijks bij elkaar, terwijl het vast bureau wekelijks vergadert.

In voorliggend besluit wordt een onderscheid gemaakt tussen investeringen en exploitatie.

Voor investeringen wordt het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd aan de hand van een grensbedrag. Het grensbedrag dat in beschouwing wordt genomen, is de drempel voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, zoals bepaald in art.42 §1 1° a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Dit grensbedrag bedraagt vandaag € 144.000 excl. BTW. Overheidsopdrachten waarvan de goed te keuren uitgave lager is dan dit bedrag kunnen tot stand komen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan dit bedrag vallen onder het begrip 'dagelijks bestuur'.

Door de bedragen van dagelijks bestuur samen te laten vallen met de grensbedragen van de wet van 17 juli 2016 inzake overheidsopdrachten wordt het aantal mogelijke procedures beperkt en wordt het risico op fouten in de procedures kleiner

Alle opdrachten inzake exploitatie – ongeacht het bedrag – vallen onder het begrip 'dagelijks bestuur'.

Het kan voorkomen dat een opdracht gewijzigd wordt. Voor wijzigingen aan de opdracht wordt verwezen naar de bepalingen in het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De invulling van het begrip 'dagelijks bestuur' is niet noodzakelijk een definitieve keuze, aangezien de OCMW-raad steeds de mogelijkheid heeft om haar beslissing desgevallend bij te sturen, in functie van tussentijdse evaluatie van de efficiëntie van de genomen opties.

Voorstel

De OCMW-raad keurt goed:

- Als opdrachten van dagelijks bestuur worden voortaan beschouwd:
 - 1. Investerings: Alle opdrachten en verbintenissen waarvan de kredieten voorzien zijn in de meerjarenplanning en voor zover de geraamde uitgave excl. BTW over de gehele looptijd lager ligt dan het bedrag zoals bepaald in art.42 §1 1° a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (vandaag 144.000 euro excl. BTW).
 - 2. Exploitatie: Alle opdrachten en verbintenissen waarvan de kredieten voorzien zijn in de meerjarenplanning.
 - 3. Voor wijzigingen aan een opdracht wordt verwezen naar de bepalingen in het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Als daden van beheer van de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen worden beschouwd:
 - het algemeen onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en eigendommen
 - de toewijzing van de diverse lokalen aan de gemeentelijke gebouwen
 - het occasioneel ter beschikking stellen van lokalen en terreinen aan derden voor een periode van maximum 1 jaar en dit tegen een billijke vergoeding.

Dit besluit treedt in werking vanaf de datum van deze zitting.

5. Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor 'uitbating kapsalon woonzorgcentrum De Maaspoorte' (periode 48 maanden). Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en leverancierslijst.

Toelichting

- De huidige overeenkomst met het salon Bertine eindigt op 28 februari 2019 na een periode van 48 maanden. Momenteel wordt een zelfstandige kapper/kapster gezocht voor de uitbating van het kapsalon van het woonzorgcentrum De Maaspoorte. Hiervoor werd een bestek opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 151.250 (incl. 21% BTW), voorzien in het budget voor 2019. De uitgave wordt aangerekend op de factuur van de residenten.
- De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden, en kan 3 maal verlengd worden

Voorstel

- De OCMW-raad keurt het bestek en de raming voor deze opdracht goed. De opdracht kan dan door het vast bureau gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Volgende ondernemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen:
 - Salon Bertine Beek
 - Meurs Dorothea Dilsen-Stokkem
 - Thaens Femke Kinrooi.

6. Ziekenhuis Maas en Kempen. Aanduiden afgevaardigden. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik is lid van Ziekenhuis Maas en Kempen.

Voorstel

- De OCMW-raad duidt André Willen, raadslid, Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (email: andre.willen@maaseik.be - GSM 0495/80 30 03) aan als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van het Ziekenhuis Maas en Kempen.
- De OCMW-raad duidt volgende raadsleden aan als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van het Ziekenhuis Maas en Kempen:
 - André Willen, gemeenteraadslid, Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (email: andre.willen@maaseik.be - GSM 0495/80 30 03)
 - Guido Hellings, gemeenteraadslid, Kabiensstraat 52 te 3680 Maaseik (email: guido.hellings@maaseik.be - GSM 0494/45 99 12).

7. Ons Dak cvba. Aanduiden afgevaardigden. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik is lid van sociale huisvestingsmaatschappij Ons Dak.

Voorstel

- Op advies van het vast bureau beslist de raad om de bespreking van dit agendapunt te verdragen naar de volgende vergadering.

8. CIPAL DV. Aanduiden afgevaardigde in de algemene vergadering. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik is lid van CIPAL DV.

Voorstel

- De OCMW-raad duidt Johan Tollenaere, voorzitter van de raad, aan als afgevaardigde van OCMW-Maaseik in de algemene vergaderingen van CIPAL DV voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

9. Medisch Centrum Noord Oost Limburg (MCNOL). Aanduiden afgevaardigden. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik is lid van MCNOL.

Voorstel

- De OCMW-raad duidt als afgevaardigden in de algemene vergadering van MCNOL aan:
 - Johan Tollenaere, burgemeester,
 - André Willen, gemeenteraadslid,
 - Guido Hellings, gemeenteraadslid.

10. LSB² (Limburgs Steunpunt Lokaal Sociaal beleid). Aanduiden afgevaardigden. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik is lid van LSB².

Voorstel

- De OCMW-raad duidt Bouchera Ait Aadi, schepen, aan als haar vertegenwoordiger in LSB².
- De OCMW-raad duidt Dirk Vranken, diensthoofd sociale dienst, aan als haar vertegenwoordiger in LSB².

11. Lokale Adviescommissie van het OCMW. Aanduiden afvaardiging. Besluit.

Toelichting

- OCMW-Maaseik wordt lid van de Lokale Adviescommissie van het OCMW.

Voorstel

- De OCMW-raad duidt Hubert Paspont, lid van het BCSD, wonende Diestersteenweg 358 te 3680 Maaseik, aan als lid van de LAC.

12. Vragen van de raadsleden.

Toelichting

- Er worden geen vragen gesteld.

Maaseik, 11 februari 2019.

Johan Tollenaere
voorzitter