

BESLUITENLIJST

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de stad Maaseik maakt bij deze de lijst met de besluiten en de beknopte omschrijving van de besluiten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van **29 juni 2020** bekend.

Gevolg gevend aan de huidige pandemie, veroorzaakt door het virus COVID-19, werd deze vergadering achter gesloten deuren georganiseerd.

OPENBARE ZITTING

1. **Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 25 mei 2020. Besluit.**

Besluit

De notulen worden goedgekeurd.

2. **Organisatiebeheersing 2017-2020. Voortgangsrapport 2019. Kennisname.**

Toelichting.

Zoals het Decreet Lokaal Bestuur oplegt, hebben stad en OCMW een systeem van organisatiebeheersing ontwikkeld en geïmplementeerd in hun werking en organisatie.

In het najaar 2016 en het voorjaar 2017 bracht het managementteam de sterke punten en verbeterpunten binnen onze organisatie in kaart. Het voerde hiervoor een zelfevaluatie uit aan de hand van de leidraad 'organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen. Deze leidraad bevat instrumenten om lokale besturen te helpen een organisatiebeheersingssysteem op maat van de eigen organisatie te ontwikkelen, vertrekkend van 4 centrale principes: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie.

De focus bij de zelfevaluatie lag op de 10 thema's uit de leidraad: doelstellingen-, proces- en risicomanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, informatie en communicatie, financieel management, facilitaire middelen en ICT. De evaluatie leidde tot een lijst van verbeterpunten voor onze organisatie die vervolgens werd omgezet in een plan met verbeteracties voor de periode 2017 - 2020.

Rapportering

Het voortgangsrapport 2019 over het actieplan organisatiebeheersing 2017 - 2020 ligt nu voor ter kennisgeving aan de raad. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat jaarlijks uiterlijk 30 juni over organisatiebeheersing gerapporteerd moet worden. Het rapport kan niet in deze toelichtingsnota worden opgenomen. Wie meer informatie wenst, kan tijdens de kantooruren contact opnemen met de dienst secretariaat van de stad Maaseik (tel. 089/560 560 of e-mail: secretariaat@maaseik.be).

Besluit

De raad neemt kennis van het voortgangsrapport 2019 over de uitvoering van het actieplan organisatiebeheersing 2017-2020.

3. Jaarrekening 2019 OCMW Maaseik. Vaststelling.

Toelichting.

In het budget worden de uitgaven en ontvangsten geraamd voor het komende boekjaar. Na afloop van het boekjaar geeft de jaarrekening een overzicht van de effectieve uitgaven en ontvangsten van het voorbije boekjaar.

Het ontwerp van de jaarrekening 2019 van de OCMW Maaseik is opgemaakt volgens de BBC (Beleids- en beheerscyclus). Het vast bureau keurde de jaarrekening 2019 op 8 juni 2020 principieel goed.

Verdere informatie wordt gegeven tijdens de zitting van de raad.

Besluit

De raad stelt de jaarrekening 2019 van OCMW Maaseik vast.

4. Maatregelen inzake de gevolgen van de strijd tegen het coronavirus.

Toelichting.

Midden maart kondigde de nationale veiligheidsraad diverse maatregelen af om de opmars van het COVID19-virus tegen te houden. Deze maatregelen hadden een verregaande impact: het openbare leven viel zo goed als stil, aan burgers werd gevraagd zoveel mogelijk thuis te blijven en zich enkel voor noodzakelijke verplaatsingen buitenshuis te begeven. Alle sectoren kregen met de gevolgen van de maatregelen te maken.

Sinds begin mei versoepelen de strenge federale maatregelen en keren we gefaseerd terug naar 'een nieuw normaal' waarbij er voorlopig nog beperkingen bestaan in bv. het aantal mensen dat ergens wordt toegelaten en er nog steeds waakzaamheid wordt gevraagd op vlak van afstand houden en hygiëne. Mondmaskers en desinfecterende handgels maken ondertussen standaard deel uit van ons dagelijks leven.

Hoewel we nog volop in de relance zitten, kan er toch al een eerste balans worden opgemaakt over de impact van de 'coronacrisis' op onze organisatie. Een eerste oefening leverde volgende gegevens op.

Ingevolge de federale maatregelen ging stedelijke accommodatie toe, werden activiteiten, evenementen, voorstellingen e.d. afgelast met de nodige gevolgen voor zowel geplande uitgaven als ontvangsten. Sommige activiteiten kunnen, afhankelijk van de versoepelingen binnen de verschillende sectoren en mits afspraken met externe partners, mogelijk in het najaar nog doorgaan of uitgesteld worden naar volgend jaar.

De federale maatregelen vroegen van het stadsbestuur ook inzet van extra middelen, vooral om beschermingsmateriaal aan te kopen voor het eigen personeel en de diensten. Er werd tevens beslist om samen met andere Limburgse steden en gemeenten stoffen mondmaskers voor de inwoners aan te kopen en gratis te verdelen.

Door de gedwongen stopzetting van activiteiten kon voor verschillende personeelsleden niet altijd een alternatieve invulling van de werkuren bij de eigen dienst gebeuren. Waar mogelijk werden zij naar een andere dienst verplaatst. Vond men geen alternatief, dan werd voor hen tijdelijke werkloosheid aangevraagd. Het verplaatsen van personeelsleden naar andere diensten werd wekelijks gemonitord door de dienst P&O in samenspraak met de algemeen directeur en de diensthoofden. Diensten die extra hulp kregen waren het woonzorgcentrum, de dienst thuiszorg en ouderen (opbellen 75-plussers), dienst omgeving, dienst werken, dienst lokale economie, sociale dienst en schoonmaak. De extra personeelsleden waren afkomstig van dienst kinderopvang, sportdienst, dienst cultuur, dienst musea en toerisme, dienst jeugd & samenleven, dienst dienstverlening, bibliotheek, dienst communicatie, schoonmaak ACM en dienst parkeren. Personeelsleden die hun gewone werkzaamheden wel konden voortzetten, maakten zoveel mogelijk gebruik van het systeem van telewerken.

Een belangrijke inspanning werd geleverd ter ondersteuning van het WZC De Maaspoorte. Van 16/03 tot 01/6 moest het dagverzorgingscentrum Het Maashuisje de deuren sluiten. Het

voltallige personeel sprong gedurende deze periode bij in De Maaspoorte. Het Maashuisje werd ondertussen omgebouwd, dankzij de hulp van onze technische dienst, tot een opvanglocatie voor COVID19-besmette residenten van het woonzorgcentrum.

Het stadsbestuur bood en biedt ook materiële ondersteuning aan derden, bv. door nadar en afzetlint ter beschikking te stellen, extra opvangmogelijkheden voor scholen te voorzien, mee in te staan voor kampvervoer van jeugdverenigingen tijdens de zomermaanden (rekening houdend met opgelegde beschermingsmaatregelen),... Verder werd beslist het parkeren boven- en ondergronds gratis te maken (sinds 15/6 niet meer van kracht).

Ondertussen keurde de Vlaamse overheid overigens een aantal ondersteunende maatregelen voor lokale besturen goed. Zo krijgt Maaseik extra toelagen voor armoedebestrijding en het ondersteunen van verenigingen maar ook om het verlies aan inkomsten bij de kinderopvang, het dagverzorgingscentrum en het woonzorgcentrum op te vangen.

Samengevat levert een eerste rekensom volgende informatie voor de 4 entiteiten stad, OCMW, AGBM en AGBIM op:

Uitgaven

- voorlopig geraamd budget dat is voorzien in de begroting 2020 voor activiteiten, voorstellingen, dagelijkse werking, personeelskosten,... maar niet werd uitgegeven: € 282.000
- voorlopig geraamd extra budget dat niet voorzien was in de begroting 2020 maar wel werd (of nog zal worden) uitgegeven (hierin zitten ook de uitgaven die via bijkomende subsidiëring zullen worden gedaan): € 585.000

Inkomsten

- voorlopige raming van in de begroting 2020 voorziene ontvangsten (bv. van activiteiten, huurgelden, belastingen, retributies, parkeergelden,...) die niet geïnd zijn: € 312.000
- voorlopige raming van in de begroting 2020 voorziene ontvangsten die al geïnd zijn en mogelijk terug te betalen zijn (bv. deelnemersbijdragen): € 98.000
- voorlopige raming van niet voorziene ontvangsten (vooral bijkomende subsidiëring n.a.v. de coronacrisis): € 606.600

Totale kost: € 106.400

Specifieke maatregelen

Het overzicht waarvan sprake hierboven bevat een voorstel inzake concessies en huurgelden. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd:

1. akkoord te gaan met het algemene principe nl. 3/12de niet aan te rekenen
2. akkoord te gaan met het voorstel voor volgende 2 concrete situaties:

- **Kapsalon Bertine in De Maaspoorte:** 3/12de niet aan te rekenen omdat het salon gesloten was. Het gaat om een bedrag van 1.255,98 euro, zijnde 3 x 320 euro huur + 3 x 26 euro forfaitaire vergoeding voor gebruik van handdoeken WZC + 21% btw. Dit voorstel wijkt af van het besluit van het vast bureau d.d. 24/6/2019 inzake de 'overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de uitbating van een kapsalon ten behoeve van de bewoners van WZC De Maaspoorte'.
- **Opvanginitiatief De Debberkes:** 1/12de niet aan te rekenen omdat de werking enkel van 17 maart t/m 6 april gesloten was en ze een compensatievergoeding voor de sluiting heeft gekregen. Het gaat om een bedrag van 565,36 euro. Dit voorstel wijkt af van de overeenkomst d.d. 30/03/2020 inzake de terbeschikkingstelling van de woning 'Gasthuisveld 59' tussen het stadsbestuur en de Debberkes en de hieraan gehechte

huurovereenkomst d.d. 16/09/2015 tussen Ons Dak en De Debberkes. Zie ook het besluit van het vast bureau d.d. 30/3/2020 hierover.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de nota met een overzicht van de maatregelen n.a.v. de 'coronacrisis'. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat eveneens akkoord met volgend voorstel.

5. Overdracht contracten Cipal DV naar Cipal Schaubroeck. Besluit.

Toelichting

De stad Maaseik heeft, als vennoot van Cipal DV, opdachten toegekend aan Cipal DV en desbetreffend overeenkomsten gesloten met Cipal DV. Tevens heeft de stad Maaseik overeenkomsten gesloten met Cipal Schaubroeck. De stad Maaseik wenst haar overeenkomsten, gesloten met Cipal DV over te dragen aan Cipal Schaubroeck. Cipal Schaubroeck neemt dan de bestaande overeenkomsten, zijnde dienstverleningsovereenkomsten, bestekken, offertes, bestelbonnen, verwerkingsovereenkomsten over.

Om deze overdracht te kunnen realiseren dient er een 'Overeenkomst tot overdracht van overeenkomst' goedgekeurd te worden.

Besluit

De raad gaat akkoord met het afsluiten van de 'Overeenkomst tot overdracht van overeenkomst' met Cipal Schaubroeck.

6. Wijziging organogram woonzorgcentrum De Maaspoorte. Besluit.

Toelichting.

Het organogram van het OCMW dient voor het woonzorgcentrum De Maaspoorte op 4 plaatsen te worden aangepast:

1.uitbreiding gegradueerd ergotherapeut BV1-BV3 met 0.5VTE van 1.25 VTE naar 1.75 VTE (1.75 contractueel):

Door de uitbreiding van het aantal RVT bedden in het woonzorgcentrum 'De Maaspoorte' is er een dringende behoefte om ook het aantal Kine-Ergo-Logo-uren uit te breiden. Deze uitbreiding werd reeds voorzien in het budget voor 2020 en in de meerjarenplanning

2. uitbreiding organogram met 0.5 VTE intakemedewerker (B1-B3)

In augustus 2018 is de maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum op pensioen gegaan, deze functie werd uitdovend gemaakt in het organogram. Het is echter nodig om een halftijds intakemedewerker te hebben. De functie werd voorzien in het budget en de meerjarenplanning

3. Woonzorgcentrum: uitbreiding aantal gegradueerd verpleegkundigen (BV1-BV3) +2 VTE

Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het alsmaar moeilijk om verpleegkundigen te vinden. In het organogram staan 2 soorten verpleegkundigen, gebrevetteerde of HBO5 verpleegkundigen, en gegradueerde of bachelor verpleegkundigen. In het huidige organogram werden vooral gebrevetteerde verpleegkundigen voorzien. De verpleegkundigen dienen op hun niveau betaald te worden om concurrentieel te zijn met andere ziekenhuizen/woonzorgcentra. Om toch een onderscheid te maken tussen de 2 verschillende soorten verpleegkundigen, zullen de gegradueerde verpleegkundigen extra taken/verantwoordelijkheden krijgen zoals o.a. het leiden van een werkgroep,De opwaardering is niet voorzien in het budget 2020

4. Woonzorgcentrum: uitbreiding aantal zorgkundigen (C1-C2) + 2VTE

Het aantal zorgkundigen in het organogram komt niet overeen met de realiteit. De directie en de hoofdverpleegkundigen hebben een uitgebreide telling gedaan van hoeveel zorgkundigen er nodig zijn op elke afdeling (of over de afdelingen heen) om de correcte bezetting te verzekeren en de personeelsleden zo weinig mogelijk extra uren te laten draaien. In de

praktijk wordt dit aantal zorgkundigen ook al jaren toegepast, door de aanpassing aan het organogram kan aan de personeelsleden eindelijk ook een contract van onbepaalde duur aangeboden worden.

In het budget voor 2020 en de personeelsformatie is de kost voor deze verhoging al meegenomen.

Besluit

De OCMW-Raad gaat akkoord met de aanpassingen aan het organogram van het woonzorgcentrum.

7. Wijziging rechtspositieregeling: toevoeging/schrapping bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

Toelichting.

Het OCMW streeft ernaar om de dienstverlening steeds af te stemmen op de noden van de maatschappij. Vandaar dat een nieuwe functie werd opengesteld die op dit moment tijdelijk wordt ingevuld. Onder agendapunt 07 wordt aan de raad onder andere voorgesteld om de functie van 'intakemedewerker' aan het organogram toe te voegen.

Besluit

De raad voegt de wijziging aan de rechtspositieregeling voor het personeel toe:

- Intakemedewerker: functiegericht bachelordiploma of (algemeen) bachelordiploma + 4 jaar relevante ervaring.

8. Opstart re-integratieproject langdurig afwezige personeelsleden.

Toelichting.

Vijf werknemers van OCMW Maaseik zijn, ingevolge ziekte, reeds geruime tijd afwezig. Afwezigheid door langdurige ziekte heeft echter een hoog prijskaartje voor de werkgever, voor de sociale zekerheid en voor de maatschappij. Maar zeker ook voor de arbeidsongeschikte werknemer zelf: het leidt tot inkomstenverlies, verlies van sociale contacten en vaak tot nog meer gezondheidsproblemen.

Hoe langer iemand arbeidsongeschikt is, des te moeilijker het voor hem of haar is om opnieuw te gaan werken.

Het is dus van het allergrootste belang om werknemers de kans te geven weer aan de slag te gaan. Het doorlopen van een re-integratietraject beoogt werkgevers en werknemers te doen beseffen dat er echt wel mogelijkheden zijn voor re-integratie en hen te helpen deze kans te grijpen.

Een bijkomend argument om een re-integratietraject op te starten, is het wegnemen van de tewerkstellingonzekerheid bij de werknemers die deze vervangingen invullen. Het voorstel is daarom om, in samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, een re-integratietraject voor langdurig zieken op te starten waarbij er gestreefd wordt om per kwartaal een drietal re-integratietrajecten te starten.

Besluit

De raad gaat akkoord met het opstarten van een re-integratietraject voor werknemers die, ingevolge ziekte, langdurig afwezig zijn. De raad streeft ernaar om met ingang van 01/09/2020 per kwartaal een drietal re-integratietrajecten te laten opstarten.

9. Werkverwijdering i.k.v. moederschapsbescherming en borstvoeding. Besluit.

Toelichting

Los van het moederschapsverlof, kan aan de werkneemster die zwanger is of die borstvoeding geeft aan haar kind tijdelijk verboden worden bepaalde werkzaamheden uit te oefenen die erkend werden als intrinsiek gevaarlijk (de lijst met deze werkzaamheden wordt bepaald bij koninklijk besluit). De arbeidsarts, of een andere geneesheer indien de werkgever geen arbeidsarts heeft, kan ook andere werkzaamheden verbieden die een

gevaar voor de gezondheid van de werkneemster of van het kind vormen omwille van specifieke omstandigheden, eigen aan de onderneming of aan de gezondheidstoestand van de werkneemster.

Ingevolge dit verbod, kan de werkneemster ertoe worden aangezet tijdelijk andere taken uit te voeren indien dit mogelijk is. Indien dit niet mogelijk is, zal ze haar professionele activiteit moeten onderbreken zolang het gevaar voor haar gezondheid of die van haar kind aanhoudt.

Zowel de verzorgenden, zorgkundigen als de verpleegkundigen van het OCMW worden, vanaf het moment dat zij aan de werkgever laten weten dat ze zwanger zijn, onmiddellijk van de werkplek verwijderd.

Deze onmiddellijke verwijdering zorgt ervoor dat de werkdruk bij de collega's alsnog toeneemt, temeer het steeds moeilijker wordt om een geschikte vervanger te vinden.

We streven ernaar om per functie de verschillende risico's in kaart te brengen zodat de juiste voorzorgsmaatregelen in het kader van moederschapsbescherming en borstvoeding kunnen worden getroffen.

Martine Luwel, arbeidsarts, heeft in samenspraak met Christof Avermate, preventieadviseur, een protocol opgesteld waarin de volgende punten aan bod komen:

- Verbod van discriminatie
- Verwittiging van de werkgever
- Ontslagbescherming
- Verbod op overwerk en nachtwerk
- Veiligheid en gezondheid
- Algemene risicoanalyse i.s.m. de arbeidsarts
- Functies

Het doel van dit protocol is tweeledig. Enerzijds creëert het een duidelijk kader voor de arbeidsarts waarbinnen werkverwijdering kan worden toegestaan, anderzijds geeft het een duidelijk overzicht van de risico's die aan elke functie in het kader van moederschapsbescherming en borstvoeding verbonden zijn.

Het protocol dat tevens aan de vakbonden zal worden voorgelegd, wordt als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Besluit

De raad gaat akkoord met de verwijdering van de werkplek/aanbieden van aangepast werk in het kader van moederschapsbescherming en borstvoeding conform de risicoanalyse zoals deze door de arbeidsarts en de preventieadviseur werd opgesteld.

De risicoanalyse wordt aan het personeel ter kennisgeving overgemaakt en vervolgens zal de verwijdering van de werkplek/aanbieden van aangepast werk in het kader van moederschapsbescherming en borstvoeding m.i.v. 01/07/2020 in voege treden.

10. Verhoging maaltijdcheques voor personeelsleden. Besluit.

Toelichting.

Aan alle personeelsleden van stad en OCMW wordt momenteel een maaltijdcheque gegeven per gewerkte dag van 7u36 met een nominale waarde van 5 euro, waarvan 3.9 euro door stad/OCMW gedragen wordt en er een eigen, verplichte bijdrage per cheque van 1.09 euro is.

Op 8 april 2020 sloten de sociale partners een sectoraal akkoord af voor de provinciale en lokale besturen voor het jaar 2020.

De kern van dit sociaal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1.1% vanaf 1 januari 2020 voor alle personeelsleden van de lokale en provinciale besturen.

Dit akkoord steunt op drie pijlers:

- verhoging van de maaltijdcheques met 100 EUR per VTE (voltijds equivalent)
- recurrente koopkrachtverhoging van 200 EUR per VTE

- verhoging van de tweede pensioenpijler tot 2.5% met terugwerkende kracht met ingang van 01/01/2020

De recurrente koopkrachtverhoging kan op verschillende manieren gebeuren, dit geld kan extra in de maaltijdcheques gestoken worden of er kunnen ecocheques, cultuur- of sportcheques of lokale handelaarbonden mee gegeven worden (of een combinatie van dit alles)

De waarde van de maaltijdcheques kan niet met terugwerkende kracht aangepast worden, vandaar dat er een inhaalbeweging dient te gebeuren.

Van juni tot en met december zijn er nog 150 dagen te presteren. om de verhoging van 300 euro (eerste 2 maatregelen samen) te realiseren, dienen de maaltijdcheques verhoogd te worden met 2 euro per dag.

De nominale waarde van de maaltijdcheque zal ook in 2021 7 euro blijven. Hierdoor wordt de koopkracht zelfs met meer dan 300 euro verhoogd nl. 434 euro.

Er wordt wel voor gekozen om de verjaardagscheque van 10 euro per personeelslid vanaf 2021 te schrappen. Deze schrapping zal opgenomen worden in het arbeidsreglement in het najaar. De afschaffing van de verjaardagscheques betreft een gedeeltelijke compensatie.

Besluit

De raad keurt de verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheques goed voor alle contractuele personeelsleden tot 7 euro met ingang van 1 juni 2020. Als compensatie zal de verjaardagscheque van 10 euroworden afgeschaft.

11. Verhoging 2^{de} pensioenpijler tot 2,5% met terugwerkende kracht voor contractuele personeelsleden van stad en OCMW. Besluit.

Toelichting.

Tijdens de OCMW-raad van 25/11/2019 werd beslist om de tweede pensioenpijler voor het contractuele personeel van OCMW te verhogen tot 2% met ingang van 01/01/2020 en tot 3% met ingang van 01/01/2021. Op deze manier kan OCMW een korting krijgen op de responsabiliseringsbijdrage.

Op 10 april 2020 werd het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité. De kern van dit akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1.1 % vanaf 01/01/2020 voor alle personeelsleden van OCMW.

Het akkoord steunt op 3 peilers:

- verhoging van de maaltijdcheques met 100 euro per jaar per VTE
- recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per jaar per VTE
- verhoging van de tweede pensioenpijler tot minimum 2.5% met ingang van 01/01/2020

Hierdoor zal het contractuele personeel van OCMW vanaf 01/01/2020 genieten van een verhoging van tweede pensioenpijler van 2 tot 2.5%. De stortingen hiervoor zullen vanaf het tweede kwartaal automatisch gebeuren, voor het eerste kwartaal zal er gewerkt worden met een inhaaltoelage.

Besluit

De raad breidt het huidige contract inzake de tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel) bij Ethias uit en verhoogt de pensioentoelage voor alle contractuele personeelsleden van het OCMW tot 2.5% vanaf 1 januari 2020. Vanaf 1 januari 2021 zal de pensioentoelage verhoogd worden tot 3% zoals goedgekeurd op de raad van 25 november 2019.

12. Verkoop woning Ophovenstraat 49. Uitslag onderhandelingen.

Toelichting.

De OCMW-Raad heeft in zitting van 27 april 2020 besloten om nog niet over te gaan tot toewijzing van de woning Ophovenstraat 49 (groot 269m²), maar onderhandelingen op te starten met de twee bidders. In zitting van 4 mei 2020 heeft het vast bureau de onderhandelaars aangeduid.

Aangezien beide biedingen gelijk waren heeft één bidder zijn bod verhoogd tot 86.500 euro. De andere bidder heeft per mail laten weten af te zien van verdere hogere biedingen en van interesse in dit pand. Er blijft dus één kandidaat-koper over.

Dit bod, zijnde 86.500 euro, ligt boven de raming van het schattingsverslag.

Voorstel

De raad:

- neemt kennis van het verloop van de onderhandelingen.
- neemt kennis van het bod van 86.500 euro.13.
- gaat akkoord met de toewijzing van de woning Ophovenstraat 49 aan de bidder.

13. Goedkeuring besteding voedselhulp ikv omzendbrief federale overheid (april 2020).

Toelichting.

De OCMW's ontvingen begin april 2020 een omzendbrief van de federale overheid waarin dringende maatregelen in het leven geroepen zijn om de meest kwetsbare mensen de kans te geven om in hun voedselbehoefte te voorzien.

De toelage richt zich tot de gebruiker van het OCMW in de ruime zin, met name de persoon die gebruik maakt van gelijk welke vorm van openbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW. Die dienstverlening moet in de ruimst mogelijke betekenis begrepen worden. Men mag het gebruik van de toelage dus niet beperken tot personen die recht hebben op een leefloon of een andere sociale uitkering. Iemand die een aanvraag doet voor voedselhulp bij het OCMW behoort tot de doelgroep.

Bovenstaande houdt in dat de toelage niet uitsluitend bestemd is voor gerechtigden op maatschappelijke integratie of maatschappelijke dienstverlening.

De toelage bedraagt 2.594 € voor Maaseik.

De toelage heeft tot doel de meest kwetsbare mensen de kans te geven om in hun voedselbehoefte te voorzien. Dit doel kan bereikt worden aan de hand van :

1. De bedeling van voedselpakketten
2. De bedeling van kant-en-klare maaltijden
3. De uitreiking van aankoopbonnen voor de aankoop van voeding
4. Overige

Mogelijke aanwending middelen Omzendbrief

De sociale dienst heeft contact opgenomen met Vincentius Maaseik-Kinrooi. Zij leveren voedselpakketten aan de meest kwetsbaren van Maaseik en Kinrooi.

Op dit moment zijn dit 190 gezinnen (+/- 580 personen), zowel alleenstaanden met of zonder kinderlast, gezinnen met kinderen, die door het OCMW worden toe geleid. Hiervan is ongeveer 3/4^{de} inwoner van Maaseik.

Deze gezinnen zijn bekend bij het OCMW en hebben allen een sociaal onderzoek gehad voorafgaand aan de toeleiding. Deze inwoners zijn niet allemaal in budgetbeheer of hebben recht op maatschappelijke integratie.

De Vincentiusvereniging is steeds op zoek naar een uitbreiding van het aanbod aan voedsel.

Onderstaand antwoord van de vereniging :

De helft van de producten kopen wij zelf aan en dit om het voedselaanbod ruimer én gevarieerder te maken: brood, aardappelen, pastasaus, eieren, vlees, vis, fruit, onderhoudsproducten enz. De conferentie Vincentius Maaseik-Kinrooi is een van de Limburgse conferenties die voor ruime aankoop gekozen heeft en hier echt voor wil gaan. Dit in tegenstelling tot heel wat verenigingen die alleen maar uitdelen wat ze gratis binnen krijgen.

Met extra geld kunnen wij bovengenoemde gevarieerde aankopen continueren én uitbreiden, bijvoorbeeld met een extra portie vis of vlees. Van onze facturen kunnen wij u de nodige bewijzen voorleggen.

Besluit

De raad maakt de toelage ikv de maatregelen inzake voedselhulp tbv 2.594 euro integraal over aan de Vincentiusvereniging Maaseik-Kinrooi en dit voor de uitbreiding van de voedselpakketten waarbij de raad aan hen vraagt deze extra middelen lokaal in Maaseik aan te kopen. Vincentius Maaseik-Kinrooi bezorgt het OCMW-Maaseik ten laatste op 1 oktober 2020 een lijst met personen aan wie zij voedselpakketten met deze extra steun hebben overhandigd.

14. Landwaarts nv. Sociaal Woonkrediet. Bijzondere Algemene vergadering op donderdag 2 juli 2020. Bevestiging mandaat afgevaardigde, goedkeuring agenda.

Toelichting.

Het OCMW Maaseik kreeg van Landwaarts nv - Sociaal Woonkrediet de uitnodiging om aanwezig te zijn op de bijzondere algemene vergadering van aandeelhouders, op donderdag 2 juli 2020 om 17.00 uur in het M-Hotel, Albert Remansstraat 1 te 3600 Genk.

De agenda vermeldt volgende punten:

- openingswoord door de voorzitter - Samenstelling van het bureel.
- verslagen over beheer en toezicht
- goedkeuring balans per 31 december 2019 alsmede de resultatenrekening en de resultaatverwerking
- kwijting aan bestuurders en commissaris
- statutaire beslissingen
- rondvraag.

Eventuele volmachten kunnen verstuurd worden aan Landwaarts.

Besluit

De raad:

- duidt Johan Tollenaere, burgemeester, aan als vertegenwoordiger in de bijzondere algemene vergadering van Landwaarts nv voor de vergadering van 2 juli 2020 en voor alle andere (bijzondere) algemene vergaderingen van Landwaarts nv.
- Mandateert de vertegenwoordiger om de agenda voor de vergadering van Landwaarts nv op 2 juli 2020 goed.

15. Vragen, gesteld door raadsleden.

Besluit

Het vast bureau beantwoordt de vragen.

Maaseik, 9 juli 2020.

Johan Tollenaere
voorzitter