



Besluitenlijst van het vast bureau van 4 maart 2019

1. Kennisname verlenging aanstelling waarnemend directeur Mens.

Het vast bureau neemt kennis van de verlenging van de aanstelling van de waarnemend directeur Mens, met ingang van 01/03/2019 tot en met 31/12/2019.

Het vast bureau stelt de waarnemend directeur Mens ter beschikking van de stad Maaseik, met ingang van 01/03/2019 tot en met 31/12/2019.

2. Aktename van het rapport van de financieel directeur inzake debiteurenbeheer. Verwijzing naar OCMW-Raad.

Het Vast Bureau neemt akte van het rapport van de financieel directeur betreffende het debiteurenbeheer over het jaar 2018.

3. Mandaatstelling Stad voor overheidsopdracht AF 'Levering van benzine voor de gemeentevoertuigen met een tankkaartensysteem'. Besluit.

Het vast bureau gaat principiële akkoord om deel te nemen aan de overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur "Levering van benzine voor de gemeentevoertuigen met een tankkaartensysteem" voor een bedrag indicatief geraamd op € 24.200,00 incl. btw en verleent goedkeuring aan het bestek met nr 2019/079.

4. Aktename van het rapport van de financieel directeur inzake visum. Verwijzing naar OCMW-raad.

Het Vast Bureau neemt akte van het rapport van de financieel directeur betreffende de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2018.

5. Mandaatstelling Stad voor OPZVB Levering van ICT apparatuur voor de administratieve diensten van de stad, OCMW en AGBI – vernieuwing en vervanging van All-in-One, Thinclients, Laptops en Schermen. Besluit.

Het vast bureau gaat principiële akkoord om deel te nemen aan de overheidsopdracht zonder voorafgaande bekendmaking "Levering van ICT apparatuur voor de administratieve diensten van de stad, OCMW en AGBI - vernieuwing en vervanging van All-in-One, Thinclients, Laptops en Schermen" voor een bedrag indicatief

geraamd op € 85.000,00 incl. btw en verleent goedkeuring aan het bestek met nr 2019/079.

6. Bestelbonnen OCMW dienstjaar 2019 met goedkeuringsdatum 04 maart 2019. Goedkeuring.

Het Vast bureau keurt de voorgelegde lijst goed.

7. Mandaten OCMW dienstjaar 2018 en 2019 lijsten goedgekeurde facturen. Goedkeuring.

Het Vast bureau keurt de voorgebrachte facturen goed.

8. Agenda en notulen vast bureau 25/02/2019. Goedkeuring.

De agenda en de notulen van de vergadering van het vast bureau d.d. 25/02/2019 goed te keuren en voor de raadsleden te publiceren op het digitale loket.

9. Interne afsprakennota.

De aangepaste interne afsprakennota principieel goed te keuren. Het dagverzorgingscentrum bezorgt de interne afsprakennota met een begeleidend schrijven op 1 april 2019 aan de gebruikers van het dagverzorgingscentrum. De bepalingen uit de nieuwe interne afsprakennota worden toegepast vanaf 1 mei 2019.

De delegatie van de handtekeningsbevoegdheid zoals voorzien in punt 1.2. van de interne afsprakennota goed te keuren. Het diensthoofd en de verpleegkundigen worden gemachtigd de opnameovereenkomst te ondertekenen.

10. Kennisname tevredenheidsmeting gezinszorg.

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de tevredenheidsmeting. Deze resultaten worden teruggekoppeld aan de werknemers en gebruikers van de dienst voor gezinszorg.

11. Huishoudelijk Reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn legislatuur 2019 – 2024. Principiële vaststelling.

Het vast bureau stelt het huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn principieel vast.