**OLE-kaart 2015 – 2016**

**Voor iedereen die met kinderen werkt**

Extra uitleenservice

voor jeugdmaterialen

**De Onderwijs- en Leesbevorderingkaart**

De Bibliotheken aangesloten op Bibliotheeknet Limburg hebben een speciale regeling uitgewerkt voor het lenen van documenten door personen die dit nodig hebben voor onderwijs of leesbevordering. De regeling voorziet in een aantal uitbreidingen van het reguliere reglement. Dit reguliere reglement blijft van toepassing voor alle bepalingen die niet expliciet vermeld worden in deze regeling.

**Uitbreiding reglement voor een Onderwijs en Leesbevorderingkaart**

* Lidmaatschap: gratis
* Aantal te lenen documenten: **40 jeugdmaterialen** in de bibliotheken van Maaseik en Neeroeteren, met een maximum van 99 stuks in alle bibliotheken van het Bibliotheeknet Limburg
* Uitleentermijn: **42 dagen**
* Verlengen: **geen verlenging toegestaan**
* Interbibliothecair leenverkeer (IBL):
	+ bij een andere Belgische openbare bibliotheek: 3,00 euro
	+ bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek: 8,00 euro kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal: 3,00 euro
	+ bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopies): prijs aangerekend door de uitlenende instelling én de interne administratiekosten.



**Om een OLE-kaart aan te vragen, moet het
inschrijvings­formulier worden ingevuld. Dit formulier
vindt u op de laatste pagina van deze bundel, zodat het eenvoudig kan worden gekopieerd voor alle leerkrachten.**

**BEZORG HET INGEVULDE FORMULIER BIJ DE
START VAN HET SCHOOLJAAR AAN DE BIBLIOTHEEK !**

**Wie kan een Onderwijs- en Leesbevorderingkaart aanvragen?**

* Leerkrachten kleuter- en basisonderwijs
* Leerkrachten secundair onderwijs
* Aspirant leerkrachten en opvoeders
* Professoren/docenten hoger onderwijs
* Voorlezers van voorleesprojecten
* Monitoren en verantwoordelijken jeugdbewegingen/verenigingen
* Begeleiders van buitenschoolse opvang, speelpleinwerking en andere opvang voor jongeren tijdens de schoolvakanties
* Geregistreerde onthaalouders
* Vormingswerkers, opvoeders en logopedisten
* Studenten aggregaat
* Cursisten van de opleiding “Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid”
* Beoordelaars van *?LEZEN!*, leessuggesties voor het secundair onderwijs

#### Bepalingen

**1.** Een Onderwijs- en Leesbevorderingkaart kan enkel worden gebruikt door de hier bovenvermelde categorieën. Elke aanvrager van de Onderwijs- en Leesbevorderingkaart moet het inschrijvingsbewijs laten ondertekenen en afstempelen door de directie van de erkende instelling waartoe hij/zij behoort. Om misbruik te voorkomen kan de houder van een OLE-kaart op elk tijdstip worden gevraagd zijn/haar identiteitskaart voor te leggen. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar in de bibliotheken van Maaseik en Neeroeteren. De bibliotheek kan de echtheid van de aanvraag en van de opgegeven vakgebieden nakijken.

**2.** De Onderwijs- en Leesbevorderingkaart wordt op naam van de aanvrager gemaakt. De aanvrager is verantwoordelijk voor de ontleende documenten.

**3.** Wanneer de aanvrager werkzaam is aan een onderwijsinstelling of een andere instelling of vereniging die valt onder één van de bovengenoemde categorieën, dan kunnen er meerdere kaarten worden verstrekt per instelling. Als een aanvrager in meerdere instellingen werkt,
moet hij voor elke instelling een inschrijvingsformulier invullen, met vermelding van de vakgebieden. Er wordt maximum één kaart per aanvrager toegestaan.

**4.** De Onderwijs- en Leesbevorderingkaart is het hele schooljaar geldig. Ze kan enkel worden gebruikt in functie van de opdracht van de aanvrager.

**5.** De Onderwijs- en Leesbevorderingkaart moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd in de maand september via het inschrijvingsformulier.

**6.** Ontleningen gebeuren steeds in overleg met de verantwoordelijken van de afdelingen waar de ontleningen gebeuren. Zij kunnen, rekening houdend met de collectie, het maximum aantal werken bepalen dat van een bepaalde schrijver, onderwerp, thema,... in één keer kan worden ontleend.

**7.** Na het verstrijken van de uitleentermijn wordt de standaard retributieregeling gevolgd.

**8.** Bij vaststelling van misbruik zal door de verantwoordelijke bibliothecaris meteen een einde worden gemaakt aan dit lidmaatschap met extra faciliteiten. Het betrokken lid kan wel nog met een gewone lenerskaart gebruik maken van de diensten van de Bibliotheken.

**OPGELET: De OLE-kaart kan alleen gebruikt worden in**

**functie van de opdracht van de aanvrager, dus niet voor ont­leningen voor persoonlijk gebruik (géén volwassenenmaterialen!)**

**Inschrijvingsformulier Onderwijs- en leesbevorderingskaart**

**Schooljaar 2015-2016**

### Stedelijke Openbare Bibliotheek Maaseik

**Instelling / organisatie:**

Naam:

Adres:

Postnummer en gemeente:

Telefoonnummer:

E-mail:

**Aanvrager:**

Naam:

Adres:

Postnummer en gemeente:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

E-mail:

Categorie\*:

Vakgebied(en) (enkel en **verplicht** in te vullen door leerkrachten):

Handtekening aanvrager:

**Verklaring directie instelling / organisatie:**

Hierbij verklaar ik als voorzitter / directielid van bovengenoemde instelling / organisatie dat

…………………………………………………………………………………

(naam aanvrager) verbonden is aan onze organisatie /instelling tijdens het schooljaar 2015-2016.

(naam voorzitter / directielid, datum, handtekening en stempel van instelling)

………………………………………………………………………………

\* = leerkrachten, aspirant leerkrachten en opvoeders, studenten aggregaat, professoren / docenten hoger onderwijs, voorlezers van voorleesprojecten (vb. vrijwilligers Boek op Bezoek), monitoren en verantwoordelijken jeugdbewegingen en -verenigingen, begeleiders van buitenschoolse opvang, begeleiders speelpleinwerking en andere opvang voor jongeren tijdens de schoolvakanties, geregistreerde onthaalouders, vormingswerkers, opvoeders, logopedisten, cursisten van de opleiding “Getuigschrift Pedagogische bekwaamheid” (GPB), beoordelaars publicatie ?LEZEN!, leessuggesties voor het secundair onderwijs.

**Stedelijke Openbare Bibliotheek Maaseik**

**Bleumerstraat 68, 3680 Maaseik**

**Bibliothecaris: Karla De Greeve**