

CONCESSIELEIDRAAD

CONCESSIE VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**"DE UITBATING VAN HET KAPSALON VAN HET
WOONZORGCENTRUM DE MAASPOORTE"**

Overeenkomst voor 4 JAAR

(1 september 2023 t.e.m. 31 augustus 2027)

**Concessiegever
OCMW**



MAASEIK
het watermerk

Indiening voorstel:

Via e-mail: overheidsopdrachten@maaseik.be
Uiterste indieningsdatum voorstellen is vrijdag 30 juni 2023 om 10u00

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 4

ARTIKEL 1.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
ARTIKEL 2.	IDENTITEIT VAN DE CONCESSIEGEVER	5
ARTIKEL 3.	VORM EN INHOUD VAN HET VOORSTEL	6
ARTIKEL 4.	PRIJSVASTSTELLING	8
ARTIKEL 5.	ELEMENTEN IN DE PRIJS INBEGREPEN	8
ARTIKEL 6.	INDIENEN VAN HET VOORSTEL	8
ARTIKEL 7.	MOGELIJKHEID TOT ONDERHANDELING	9
ARTIKEL 8.	NIET-TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE	9
ARTIKEL 9.	CRITERIA VOOR TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE	10
ARTIKEL 10.	KEUZE VAN VOORSTEL	11

BIJLAGE 1 INSCHRIJVINGSFORMULIER..... 12

GEGEVENS IDENTITEIT KANDIDAAT	12
JURIDISCHE SITUATIE KANDIDAAT	12
ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT KANDIDAAT	13
TECHNISCHE EN BEROEPS BEKWAAMHEID KANDIDAAT	13
CRITERIA VOOR TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE	14

BIJLAGE 2 ONTWERP – CONCESSIEOVEREENKOMST 15

ARTIKEL 1.	VOORWERP	16
ARTIKEL 2.	DUUR	16
ARTIKEL 3.	CONTACTPERSOON CONCESSIEHOUDER	16
ARTIKEL 4.	VERPLICHTINGEN CONCESSIEHOUDER	16
4.1	Uitbating en kwaliteitseisen	16
4.2	Personeel/stagiair(e)	17
4.3	Producten	18
4.4	Omschrijving prestaties	18
4.5	Kosten en vergoedingen	18
4.6	Tarieven	19
4.7	Openingsuren	19
4.8	Locatie	20
ARTIKEL 5.	BELASTINGEN	20
ARTIKEL 6.	VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID	20
ARTIKEL 7.	GEGEVENSBESCHERMING	21
ARTIKEL 8.	VERTROUWELIJKHEID VAN INFORMATIE	21
ARTIKEL 9.	VERBREKING	21
ARTIKEL 10.	EVALUATIE	21
ARTIKEL 11.	PRIJSHERZIENING	22
ARTIKEL 12.	SPLITSBAARHEID	22
ARTIKEL 13.	INTERPRETATIE	22
ARTIKEL 14.	BEMIDDELING EN RECHTSMACHT	22

TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

De regels m.b.t. de plaatsing, gunning en uitvoering van de concessie zijn vermeld in onderhavige Concessieleidraad en de daarbij gevoegde bijlagen (de "Concessiedocumenten").

De concessie is niet onderworpen aan de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, noch aan het Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, aangezien deze regelgeving enkel van toepassing is op concessies voor diensten met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan 5.225.000 euro.

De concessie is evenmin onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten.

Onderhavige procedure wordt wel gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

Ook de reglementering inzake handelshuur is niet van toepassing op onderhavige concessie. Het betreft immers geen handelshuurovereenkomst.

De kandidaat zal in het bezit moeten zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

Elke kandidaat wordt geacht de toepasselijke regelgevende bepalingen te kennen, te aanvaarden en na te leven.

I. Administratieve bepalingen

Artikel 1. Beschrijving van de opdracht

Voorliggende Concessieleidraad heeft betrekking op de concessie voor volgende diensten:

VOORWERP VAN DEZE DIENSTEN

Uitbating van het kapsalon van het Woonzorgcentrum De Maaspoorte.

De concessie verleent het recht, onder de voorwaarden bepaald in de (ontwerp-) concessieovereenkomst toegevoegd in bijlage (**Bijlage 2**), voor de uitbating het kapsalon van het woonzorgcentrum. Sommige bepalingen van de ontwerp-concessieovereenkomst zijn onderhandelbaar.

TOELICHTING

Het OCMW van Maaseik beschikt over één groot woonzorgcentrum (WZC) De Maaspoorte en één dagverzorgingscentrum (DVC) 't Maashuisje. In het WZC wonen 123 bewoners in vier afdelingen. Iedere afdeling heeft zijn karakteristieke eigenheid. Opzet is dat de oudere bewoner er op een huiselijke manier woont en de passende zorgen krijgt, gedurende 52 weken per jaar. We bieden haarverzorging aan als aanvullende dienstverlening voor onze residenten. In het DVC is ruimte voor 16 ouderen, ook zij kunnen gebruik maken van deze extra dienstverlening.

Momenteel zoeken wij een **zelfstandige kapper/kapster voor de periode van 48 maanden**.

Profiel

- U bent vaardig in het knippen, brushen, kleuren, permanent en watergolf;
- Ervaring met ouderen is een pluspunt.

Persoonsgebonden competenties

- Zelfstandig kunnen werken;
- Zin hebben voor nauwkeurigheid;
- Contactvaardig en vriendelijke opstelling naar de bewoners;
- Regels en afspraken nakomen;
- Klantgericht werken;
- Goed kunnen plannen;
- Een flexibele opstelling hebben en een open communicatie naar het woonzorgcentrum toe.

Aanbod

- U beheert uw eigen agenda waarbij de planning wordt opgemaakt rekening houdend met de leefwereld van de bewoner;
- De prijzen voor de verschillende behandelingen worden vastgelegd bij de opstart van de overeenkomst;
- Tegen vergoeding kan u gebruik maken van een volledig uitgerust kapsalon.

Het kapsalon is volledig ingericht met twee wasbakken, één droogkap, drie kapstoelen en twee rolkrukjes.

De onroerende goederen zoals de wasbakken, droogkap, kapstoelen, zitstoelen, krukjes, meubilair,... blijven eigendom van de concessiegever. Hiertoe zal een inventaris worden opgemaakt bij aanvang van het contract.

LOOPTIJD

De concessie wordt toegestaan voor een termijn van 48 maanden. Zij vangt aan op 1 september 2023 en eindigt van rechtswege – zonder dat enige opzeg vereist is – op 31 augustus 2027. Zij kan niet stilzwijgend verlengd worden.

PLAATS VAN DIENSTVERLENING

Woonzorgcentrum De Maaspoorte, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik

Artikel 2. Identiteit van de concessiegever

CONCESSIEGEVER:

OCMW
Mgr. Koningsstraat 8
3680 Maaseik

CONTACTPERSOON:

Contactpersoon Concessieovereenkomst:

Cindy Leurs
Dienst aankoop
089 560 575
Cindy.Leurs@Maaseik.be

Verantwoordelijke WZC

Peter Graux
Waarnemend directeur WZC
089 56 99 17
Peter.Graux@Maaseik.be

Verantwoordelijke DVC

Riet Nouwen
Diensthoofd DVC
089 39 60 10
Riet.Nouwen@Maaseik.be

Artikel 3. Vorm en inhoud van het voorstel

De kandidaat maakt zijn voorstel op in het Nederlands middels het in bijlage toegevoegd inschrijvingsformulier (**Bijlage 1**).

De kandidaat voegt onderstaande stukken toe ter selectie en beoordeling.

De **JURIDISCHE SITUATIE VAN DE KANDIDAAT** zal worden beoordeeld op grond van:

- Een **verklaring op erewoord** dat de kandidaat:
 - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
 - bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
 - in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
 - in orde is met de betaling van belastingen;
 - in orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
 - geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

- **De statuten en de benoemingsbesluiten**

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Het voorstel moet ondertekend zijn door de persoon die de kandidaat kan verbinden. Indien de kandidaat een samenwerkingsverband is, dient het voorstel te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van elk lid van het samenwerkingsverband.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Met het oog op de duidelijkheid en de efficiëntie moeten de ondernemers de uittreksels van de geleverde documenten die aantonen dat de ondertekenaar van het indieningsrapport daar daadwerkelijk toe gemachtigd is duidelijk aanduiden (het fragment van de statuten van de vennootschap of van een benoemingsdocument markeren enz.).

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De **ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE KANDIDAAT** zal worden beoordeeld op grond van:

- Het bewijs van een **verzekering** tegen **beroepsrisico's**.

De TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID VAN DE KANDIDAAT zal worden beoordeeld op grond van:

- Lijst van **referenties**:
 - o Een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met bij elke referentie, opgave van een contactpersoon (Minimum 1 referentie).
- De **studie- en beroepskwalificaties** van de kandidaat.
 - o Het voorleggen van een eensluidend verklaard afschrift van de kwaliteitsgetuigschriften of diploma's waarover de dienstverlener beschikt en die betrekking hebben op het uitoefenen van deze opdracht.
- Het bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het **beroeps- of handelsregister** overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd is.
 - o Het bewijs wordt geleverd door een attest.

PLAN VAN AANPAK

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin de manier waarop het kapsalon zal worden uitgebaut verduidelijkt wordt.

ONKOSTENVERGOEDING PER MAAND

De inschrijver geeft in bijlage 1 op welke commerciële & marktconforme vergoeding er maandelijks betaald zal worden aan het OCMW Maaseik voor het gebruik van het kapperslokaal in het woonzorgcentrum en de kosten van verwarming, verlichting, elektriciteit- en watergebruik, gebruik van meubilair, wastafels en handdoeken, met een minimum van € 300,00 exclusief btw of € 363,00 inclusief btw per maand.

TARIEVEN

De inschrijver geeft in bijlage 1 de prijzen op die zullen aangerekend worden aan de bewoners.

PLAATSBEZOEK

De kandidaat krijgt de mogelijkheid om een plaatsbezoek uit te voeren om de omvang van de opdracht correct in te schatten. De kandidaat-inschrijvers kunnen zich tijdens dit plaatsbezoek vergewissen van de aard van de opdracht, de omgeving, de infrastructuur, de werkomstandigheden en van alle eventuele moeilijkheden die zich zouden kunnen voordoen bij de uitvoering van de opdracht, zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij het bepalen van de maandelijks vergoeding voor het gebruik van het kapperslokaal.

Het plaatsbezoek vindt plaats op **dinsdag 20 juni om 14u00**, samenkomst aan de receptie van het woonzorgcentrum, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik.

De inschrijver dient zich uiterlijk vóór vrijdag 16 juni om 10u00 aan te melden voor deelname aan dit plaatsbezoek door een e-mail te richten aan Peter Graux, waarnemend directeur WZC De Maaspoorte via het e-mailadres peter.graux@maaseik.be.

Artikel 4. Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in het voorstel. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt het bestuur nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De inschrijver kan geen (schade)vergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Artikel 5. Elementen in de prijs inbegrepen

De inschrijver wordt verondersteld in zijn prijs **alle** kosten en heffingen te hebben ingerekend met uitzondering van de BTW voor de uitvoering van de opdracht. Zijn o.a. in de prijs inbegrepen (niet-limitatief):

- kosten voor de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- kosten voor de administratie en het secretariaat;
- kostprijs voor de documentatie betreffende de opdracht die de aanbestedende overheid eventueel eist;
- de levering van de documenten, stukken of producten die inherent aan de uitvoering van de diensten zijn;
- douane- en accijnsrechten op het materiaal en de producten die worden gebruikt;
- de kosten voor noodzakelijke vergaderingen/adviezen;
- kosten voor opstellen rapportering;
- alle onkosten, personeels- en materiaalkosten nodig voor de realisatie van de opdracht;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun dienst;
- gebruik eigen werkmiddelen en producten;
- opstellen, invullen en bijwerken van de cliëntenfiche;
- ...

Artikel 6. Indienen van het voorstel

Het voorstel mag enkel per e-mail ingediend worden op overheidsopdrachten@maaseik.be met in het onderwerp titel en volgnummer van dit bestek.

"CONCESSIE UITBATING VAN HET KAPSALON VAN HET WOONZORGCENTRUM DE MAASPOORTE"

Het voorstel moet uiterlijk op **30 juni 2023 om 10u00** ingediend worden.

De kandidaten blijven gebonden door de inhoud van hun voorstel gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaand op de dag volgend op voormelde uiterlijke datum voor indiening van het voorstel.

MELDINGPLICHT

Door het indienen van een voorstel aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van onderhavig document. Het OCMW is niet gebonden door algemene verkoops- en/of leveringsvoorwaarden van de Concessiehouder.

Als de kandidaat onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten of leemten ontdekt of indien hij een of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van de Concessieleidraad of de daarin beschreven procedure, dan meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan het OCMW, per e-mail aan cindy.leurs@maaseik.be, met vermelding van de reden, dit ten laatste 10 kalenderdagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de voorstellen. Na die datum worden geen klachten dienaangaande meer aanvaard.

Indien het bestuur geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt binnen de vooropgestelde termijn, wordt er van uitgegaan dat de kandidaat de inhoud van de Concessiedocumenten volledig en onvoorwaardelijk aanvaardt en kan de kandidaat zich niet meer beroepen op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten of leemten.

Artikel 7. Mogelijkheid tot onderhandeling

Het OCMW behoudt zich het recht voor om na de indiening van de voorstellen te onderhandelen met één of meerdere bekwame kandidaten, rekening houdend met de behaalde scores op basis van de criteria voor de toewijzing van de concessie zoals bedoeld in artikel 9.

Na desgevallende onderhandelingen zal aan één of meerdere kandidaten de mogelijkheid worden geboden om een Best And Final Offer in te dienen, op basis waarvan de finale beoordeling rekening houdend met de criteria vermeld in artikel 9 zal gebeuren.

Het OCMW is niet verplicht te onderhandelen en kan de concessie rechtstreeks toewijzen.

Artikel 8. NIET-toewijzing van de concessie

Het OCMW kan te allen tijde op gemotiveerde wijze beslissen om de concessie niet toe te wijzen, stop te zetten en opnieuw uit te schrijven. De kandidaat kan op geen enkele wijze aanspraak maken op een (schade)vergoeding.

Artikel 9. Criteria voor toewijzing van de concessie

Het bestuur zal de concessiehouder kiezen op basis van volgende criteria:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Onkostenvergoeding per maand	20
	De inschrijver bepaalt zelf welke commerciële & marktconforme vergoeding er maandelijks betaald zal worden aan het OCMW Maaseik voor het gebruik van het kapperslokaal in het woonzorgcentrum en de kosten van verwarming, verlichting, elektriciteit- en watergebruik, gebruik van meubilair, wastafels en handdoeken, met een minimum van € 300,00 exclusief btw of € 363,00 inclusief btw per maand. Deze vergoeding kan ingevuld worden in bijlage 1 (inschrijvingsformulier). De vergoeding inclusief btw zal in rekening gebracht worden voor de beoordeling van dit criterium. De inschrijver met de hoogte vergoeding krijgt het maximum van de punten waarna de regel van drie zal worden toegepast. <i>Regel van drie</i> <i>Score offerte = (vergoeding huidige voorstel / vergoeding hoogste voorstel) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit van de invulling van de concessie	40
	De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin de manier waarop het kapsalon zal worden uitgebaat verduidelijkt wordt. Hierbij dienen minstens volgende zaken aan bod te komen: - voorstelling van het eigen bedrijf; - aantal medewerkers waarop minimaal beroep zal gedaan worden (personeelsbezetting); - vermelding van de kwalificaties van deze medewerkers; - vermelding van samenwerkingsverband met deze medewerkers (in loondienst of op zelfstandige basis); - vermelding van de dagen waarop steeds iemand aanwezig zal zijn binnen het kapsalon; - de wijze waarop de inschrijver de continuïteit van het kapsalon garandeert zodat residenten het hele jaar door (52 weken) gebruik kunnen maken van de dienstverlening (in geval van verlof/ziekte); - voor iedere prestatie/tarief omschrijft de inschrijver de handelingen en welke producten er gebruikt worden. Bovenstaande elementen dienen slechts ter ondersteuning in functie van de opmaak van het plan van aanpak. Deze elementen mogen niet worden geïnterpreteerd als subcriteria, noch zullen deze bij de evaluatie van het voorstel worden aangewend als subcriteria. Bij het opstellen van het plan van aanpak houdt de kandidaat rekening met de "ontwerp concessieovereenkomst" (zie bijlage). Het voorstel moet voldoen aan alle geldende wettelijke, technische en veiligheidsnormen.	

	<i>Beoordeling:</i> <i>Uitstekend is 50 punten</i> <i>Zeer goed is 45 punten</i> <i>Goed is 40 punten</i> <i>Ruim voldoende is 35 punten</i> <i>Voldoende is 30 punten</i> <i>Bijna voldoende is 25 punten</i> <i>Onvoldoende is 0 - 49 punten</i>	
3	Tarieven	40
	Dit betreft de tarieven die de inschrijver zal aanrekenen aan de bewoners. Deze tarieven kunnen ingevuld worden in de inventaris in bijlage 1. De tarieven inclusief btw zullen in rekening gebracht worden voor de beoordeling van deze criteria. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximum van de punten waarna de regel van drie zal worden toegepast. <i>Regel van drie</i> <i>Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs huidige offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>Tarief knippen dames</i>	5
	<i>Tarief knippen heren</i>	5
	<i>Tarief knippen en watergolf</i>	5
	<i>Tarief watergolf</i>	5
	<i>Tarief knippen en brushen</i>	5
	<i>Tarief brushen</i>	5
	<i>Tarief kleuren all-in</i>	5
	<i>Tarief permanent all-in</i>	5
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de overeenkomst worden afgesloten met de inschrijver die de economisch voordeligste offerte heeft ingediend.

De inschrijver dient bij zijn voorstel de nodige documenten te voegen teneinde een evaluatie van de gunningscriteria mogelijk te maken.

Artikel 10. Keuze van voorstel

Het bestuur kiest de economisch meest voordelige voorstel, rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn voorstel aanvaardt de inschrijver al de clausules van de concessieleidraad en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden.

BIJLAGE 1 Inschrijvingsformulier

GEGEVENS IDENTITEIT KANDIDAAT

Naam vennootschap	
Vertegenwoordigd door	
Nationaliteit	
Maatschappelijke zetel	
Ondernemingsnummer	

JURIDISCHE SITUATIE KANDIDAAT

VERKLARING OP EER

....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door

..... verklaart op eer dat hij/zij

- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- in orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Het bestuur zal voor de Belgische inschrijver volgende documenten zelf opvragen via elektronische weg: het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling. Een buitenlandse inschrijver dient wel zelf een attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldoet zijn fiscale verplichtingen.

De kandidaat voegt zijn **STATUTEN EN BENOEMINGSBESLUITEN** bij.

Het voorstel moet ondertekend zijn door de persoon die de kandidaat kan verbinden. Indien de kandidaat een samenwerkingsverband is, dient het voorstel te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van elk lid van het samenwerkingsverband.

ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT KANDIDAAT

De kandidaat voegt het bewijs van een **verzekering** tegen **beroepsrisico's** bij.

TECHNISCHE EN BEROEPS BEKWAAMHEID KANDIDAAT

REFERENTIES

Referenties	Toelichting
Referentie 1	Soort activiteit: Locatie: Periode:
Referentie 2	Soort activiteit: Locatie: Periode:
Referentie 3	Soort activiteit: Locatie: Periode:

De kandidaat voegt toe:

- studie- en beroepskwalificaties
- bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het **beroeps- of handelsregister**

CRITERIA VOOR TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE

ONKOSTENVERGOEDING PER MAAND

Onkostenvergoeding per maand: €, excl. btw of €, incl. btw

KWALITEIT VAN DE INVULLING VAN DE CONCESSIE

Plan van aanpak

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin de manier waarop het kapsalon zal worden uitgebaat verduidelijkt wordt.

TARIEVEN

De kandidaat verbindt zich tot de uitvoering van de aanneming overeenkomst de bepalingen en voorwaarden van de concessieleidraad voor deze opdracht:

Tegen de volgende eenheidsprijzen:

- *Tarief knippen dames:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief knippen heren:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief knippen en watergolf:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief watergolf:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief knippen en brushen:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief brushen:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief kleuren all-in:* €, excl. btw of €, incl. btw
- *Tarief permanent all-in:* €, excl. btw of €, incl. btw

Bij dit voorstel voegt de kandidaat alle documenten en informatie zoals gevraagd in de concessieleidraad.

Opgemaakt te op/...../.....

De kandidaat of gevolmachtigde(n)

Gelezen en goedgekeurd

Handtekeningen

BIJLAGE 2 ONTWERP – CONCESSIEOVEREENKOMST

CONCESSIEOVEREENKOMST KAPSALON WOONZORGCENTRUM

TUSSEN

1. **Het OCMW Maaseik**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Mgr. Koningsstraat 8 te 3680 Maaseik, ingeschreven met ondernemingsnummer BE 0212.195.121, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
 - Johan Tollenaere, Voorzitter vast bureau
 - Maike Stieners, Algemeen directeur

hierna genoemd de "OCMW Maaseik" of "concessiegever",

EN

2. **XXX** waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te **XXX**, met ondernemingsnummer **XXX**, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXX**;

hierna genoemd "**XXX**" of "concessiehouder",

beiden hierna aangeduid als Partijen,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT.

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL

Artikel 1. Voorwerp

De concessiehouder organiseert de volledige uitbating van het kapsalon van het woonzorgcentrum De Maaspoorte ten behoeve van de bewoners.

Artikel 2. Duur

De concessie wordt toegestaan voor een termijn van 48 maanden. Zij vangt aan op 1 september 2023 en eindigt van rechtswege – zonder dat enige opzeg vereist is – op 31 augustus 2027. Zij kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Zowel de concessiegever als de concessiehouder kan de concessie te allen tijde opzeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens zes maanden. De opzegging moet gebeuren met een aangetekende brief.

Indien de opdracht vroegtijdig wordt beëindigd kan hiervoor geen (schade)vergoeding geëist worden.

Artikel 3. Contactpersoon concessiehouder

De concessiehouder duidt een contactpersoon aan die beschikbaar is tijdens de volledige duur van de overeenkomst:

Voornaam: **XXX**
Naam: **XXX**
Adres: **XXX**
Telefoonnummer: **XXX**
E-mail: **XXX**

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL

Artikel 4. Verplichtingen concessiehouder

4.1 Uitbating en kwaliteitseisen

De concessiehouder verbindt er zich toe om de continuïteit van het kapsalon te garanderen zodat residenten het hele jaar door (52 weken) gebruik kunnen maken van de dienstverlening.

De concessiehouder kan zich in geen enkel geval op overmacht beroepen om zijn verplichtingen niet na te komen. De concessiehouder dient ervoor te zorgen dat er steeds vervanging/opvolging is bij bijvoorbeeld langdurig verlof of langdurige ziekte van de kap(p)(st)er.

Indien de concessiehouder koffie/water wenst aan te bieden aan klanten in het kapsalon moet de concessiehouder dit zelf organiseren en is dit ten laste van de concessiehouder.

De concessiehouder dient zich flexibel op te stellen naar de residenten en naar de betreffende zorginstelling. Zij dient een open communicatie te voeren met medewerkers van het WZC en DVC.

De concessiehouder dient voeling te hebben met de doelgroep. Zij dient met haar klanten op een beleefde, correcte en zorgvuldige manier om te gaan.

De concessiehouder verbindt er zich toe rekening te houden met de goede werking van het woonzorgcentrum en de handelingen van andere zorgverstrekkers (zorg van residenten, uren van maaltijden voor residenten, andere activiteiten zoals animatie en kinesi-en ergotherapie)

De concessiehouder kan zich niet beroepen op het personeel van het woonzorgcentrum om gebruikers van en naar het kapsalon te brengen.

Vóór het eerste kappersbezoek van een resident dient de concessiehouder overleg te plegen met de familie om duidelijke afspraken te maken.

De residenten moeten minstens binnen een week na aanvraag behandeld kunnen worden.

De concessiehouder dient rekening te houden met de individuele wensen van de residenten (haarcoupe, gewenste behandeling,). De concessiehouder mag geen drastische kapbeurten (bv. van lange naar korte coupe) uitvoeren zonder voorafgaandelijk akkoord van de familie en/of de verantwoordelijke van de desbetreffende dienst.

De residenten mogen niet op een opdringerige manier benaderd worden, onder meer inzake het verstrekken van extra prestaties of diensten.

De concessiehouder houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van haar klanten. Zij dient er onder meer zorg voor te dragen dat de residenten geen natte of bevuilde kledij hebben na een kapbeurt. In uitzonderlijke gevallen, waarbij het voor de concessiehouder zeer moeilijk is om de haren van een bewoner te wassen, is er de mogelijkheid dat de haren van deze bewoners mee gewassen worden op hun bad- of doucheday. Zowel concessiehouder als de hoofdverpleegkundigen, kunnen het initiatief nemen om dit praktisch te organiseren en met elkaar af te spreken.

De concessiehouder houdt rekening met hoorapparaten, brillen,...

De concessiehouder stelt zich dienstbaar op ten aanzien van de residenten. Zij moet onder meer in staat zijn om bij uitzonderlijke situaties, bv. voor zwaar zorgbehoevende senioren, de prestaties uit te voeren op de kamer of op de afdeling. Zorgbehoevendheid mag niet worden aangewend om de prestaties niet uit te voeren, tenzij in uitzonderlijke gevallen, overeengekomen met de directie.

4.2 Personeel/stagiair(e)

De concessiehouder kan zich laten bijstaan door een school stagiair(e) of een stagiair(e) met een leercontract. Deze stagiair(e) werkt uitsluitend onder het toezicht en de eindverantwoordelijkheid van de concessiehouder. De concessiehouder waakt erover dat de stagiair(e) nooit zonder het toezicht van de concessiehouder wordt tewerkgesteld. De concessiehouder is gebonden om zich met betrekking tot de stage-of leerovereenkomst volledig in regel te stellen, ook wat de verzekering van de stagiair(e) betreft. De concessiegever draagt hieromtrent geen enkele verantwoordelijkheid. Voor aanvang van de stage moet de concessiehouder een kopie van de stageovereenkomst of van het leercontract voorleggen aan de concessiegever. De concessiegever behoudt zich het recht voor om een stagiair(e) te weigeren bij tewerkstelling binnen het OCMW of in de loop van de stageovereenkomst of het leercontract de verdere inzet van de stagiair(e) te verbieden binnen het OCMW op grond van het feit dat de persoon of het geleverde werk niet beantwoorden aan de normen die de concessiegever algemeen stelt voor zijn personeel, vrijwilligers en zelfstandige medewerkers.

De concessiehouder dient zich in orde te stellen met alle wetgevingen en richtlijnen van toepassing bij de aanstelling van ondergeschikt personeel, hetzij in loonverband, hetzij op zelfstandige basis, hetzij in stageverband (al dan niet met leercontract). De concessiegever kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de inschrijver hieraan verzaakt. Zo moet hij/zij verzekerd zijn voor lichamelijke en materiële schade die zij en hun aangestelde mogelijk aan de residenten of de installaties van het kapsalon binnen het woonzorgcentrum berokkent alsook het afsluiten van een brandpolis.

De concessiehouder verbindt er zich toe een nominatieve lijst te bezorgen aan de concessiegever van personeelsleden alvorens ze in het kapsalon van het woonzorgcentrum worden tewerkgesteld. Deze lijst vermeldt ook het soort contract dat de concessiehouder aangaat met deze personeelsleden (in loondienst, op zelfstandige basis). De concessiehouder moet iedere wijziging in dit personeelsbestand zo spoedig mogelijk melden aan de concessiegever.

4.3 Producten

De concessiehouder moet steeds zelf aangekochte kwaliteitsproducten gebruiken voor de haarverzorging.

4.4 Omschrijving prestaties

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ○ <i>Knippen dames:</i> | Incl. wassen, shampoo, balsem, knippen, versteviger, drogen en haarlak |
| ○ <i>Knippen heren:</i> | Incl. wassen, shampoo, knippen, eventueel baard knippen, haar verwijderen bij wenkbrauwen en oren |
| ○ <i>Knippen en watergolf:</i> | Incl. wassen, shampoo, balsem, knippen, versteviger, indraaien, drogen vitamef en haarlak |
| ○ <i>Watergolf:</i> | Incl. wassen, shampoo, balsem, versteviger, indraaien, drogen, vitamef en haarlak |
| ○ <i>Knippen en brushen:</i> | <i>Incl. wassen, shampoo, balsem, knippen, brushen, vitamef en haarlak</i> |
| ○ <i>Brushen:</i> | <i>Incl. wassen, shampoo, balsem, brushen, vitamef en haarlak</i> |
| ○ <i>Kleuren all-in:</i> | Incl. verven, wassen, shampoo, balsem, knippen, versteviger, indraaien of brushen, vitamef en haarlak |
| ○ <i>Tarief permanent all-in:</i> | Incl. wassen, shampoo, voorbehandeling, permanent inrollen, afspoelen, fixeren 2x, uitspoelen, balsem, eventueel nabehandeling, knippen, versteviger, indraaien en drogen of brushen, vitamef en haarlak |

4.5 Kosten en vergoedingen

De concessiehouder neemt alle mogelijke kosten verbonden aan de organisatie en exploitatie van het uitbaten van het kapsalon op zich. De kosten van het water- en elektriciteitsverbruik zijn ten laste van de concessiehouder.

De concessiegever factureert maandelijks de vergoeding voor gebruik van de infrastructuur aan de concessiehouder, deze heeft 30 dagen om de factuur te betalen.

De facturen worden verstuurd naar: **XXX**

De maandelijks onkostenvergoeding (maandelijks te factureren aan het WZC): € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL

4.6 Tarieven

De concessiehouder hangt een lijst met tarieven op een duidelijk plaats aan het kapsalon uit.

De concessiehouder hanteert volgende tarieven:

- *Tarief knippen dames:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw
- *Tarief knippen heren:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw
- *Tarief watergolf:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw
- *Tarief brushen:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw
- *Tarief kleuren all-in:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw
- *Tarief permanent all-in:* € **XXX** excl. btw of € **XXX** incl. btw

De concessiehouder factureert de prestaties rechtstreeks aan de residenten. De concessiehouder is zelf verantwoordelijk voor het innen.

Indien in geval van discussie de concessiehouder niet tot een vergelijk komt met residenten/derden, kunnen de kosten van betwiste prestaties niet ten laste worden gelegd van de concessiegever.

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL

4.7 Openingsuren

Het kapsalon moet wekelijks worden uitgebaat waarbij het kapsalon minstens 1 dag per week open zal zijn. Het werk moet zo georganiseerd worden dat de prestaties van het kapsalon minimaal kan uitgevoerd worden tussen 8.30 uur tot uiterlijk 12.00 uur en 13.30 uur en 17.00 uur op werkdagen (stiptheid en regelmatigheid in openingsuren is vereist).

De concessiehouder hangt een lijst met de openingsuren op een duidelijk plaats aan het kapsalon uit.

De concessiehouder hanteert volgende openingsuren:

- Maandag: **XXX tot XXX**
- Dinsdag: **XXX tot XXX**
- Woensdag: **XXX tot XXX**
- Donderdag: **XXX tot XXX**
- Vrijdag: **XXX tot XXX**

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL

4.8 Locatie

Het kapsalon is volledig ingericht met twee wasbakken, één droogkap, drie kapstoelen en twee rolkrukjes.

De onroerende goederen zoals de wasbakken, droogkap, kapstoelen, zitstoelen, krukjes, meubilair,... blijven eigendom van de concessiegever. Hiertoe zal een inventaris worden opgemaakt bij aanvang van de overeenkomst.

Het kapperslokaal met de toestellen en uitrustingsmaterialen moeten door de concessiehouder zelf zo onderhouden worden dat dit steeds in perfecte staat van onderhoud is. Als blijkt dat het lokaal niet goed wordt onderhouden, zal de onderhoudsploeg van de concessiegever het lokaal poetsen en zullen de kosten worden doorgerekend.

De concessiehouder laat na het einde van de overeenkomst de locatie achter in dezelfde staat als waarin deze haar werd toegewezen. Elke schade die zich zou voordoen komt volledig ten laste van De concessiehouder. De concessiegever draagt hiertoe geen enkele verantwoordelijkheid. Voor aanvang van de overeenkomst wordt er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving met fotoverslag opgesteld.

Artikel 5. Belastingen

De belastingen, retributies, opcentiemen en andere taksen van de staat, provincie en gemeente die een gevolg zijn van de exploitatie van de concessie vallen ten laste van de concessiehouder. De bestaande en toekomstige belastingen die het onroerend goed bezwaren zijn voor rekening van de concessiegever.

Artikel 6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

De concessiehouder is verantwoordelijk voor de infrastructuur, de uitbating, het bekomen van de nodige goedkeuringen, de hulpverlening bij ongevallen en de erbij horende verzekeringen.

De concessiehouder sluit de verzekeringen af die de aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt, alsook de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht, alsook een verzekering voor materiële schade aan de installaties van het kapsalon.

De inschrijver dient ook een brandpolis af te sluiten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de overeenkomst toont de concessiehouder aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de concessiehouder dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de concessiegever.

De concessiehouder legt bij aanvang van de dienstverlening de verzekeringspolis en verzekeringsattesten voor.

De concessiehouder zorgt dat alle gebruikte installaties over de nodige keuringsattesten beschikken indien van toepassing en legt deze eveneens voor bij de aanvang van de dienstverlening.

Artikel 7. Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overeenkomst moeten door de concessiehouder en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de concessiehouder en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de concessiegever.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid van informatie

De concessiehouder verbindt zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht.

De concessiehouder waarborgt dat zijn personeel en, indien van toepassing, zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen eerbiedigen.

Hij zal enkel aan zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan medewerkers van de concessiehouder worden verstrekt, alle documenten die hun worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan zij deelnemen, moeten als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

Artikel 9. Verbreking

De concessiegever kan de concessie verbreken zonder dat de concessiehouder aanspraak kan maken op enige (schade)vergoeding van welke aard dan ook, in geval van:

- Wanbetalingen aan de concessiegever;
- Veroordeling van de zaakvoerder tot criminele of correctionele straf wegens een opzettelijk misdrijf;
- Faillissement van de ondernemer/concessiehouder;
- Persoonlijke houding of houding van de uitbater of zijn personeel, strijdig met de openbare orde of goede zeden, zelfs wanneer deze niet in directe relatie staat met de uitbating;
- Het volgehouden niet naleven van de verplichting, vervat in deze concessieovereenkomst, na ingebrekestelling bij aangetekend schrijven.

Artikel 10. Evaluatie

Indien nodig kan een overleg met de directeur aangevraagd worden om de samenwerking te bespreken, te evalueren en te optimaliseren.

Artikel 11. Prijsherziening

Tijdens het eerste jaar van de overeenkomst is er geen prijsherziening mogelijk van de tarieven. Vanaf het tweede jaar kan éénmaal per jaar op de verjaardag van de overeenkomst door de concessiehouder een verhoging van de tarieven worden gevraagd.

Deze prijsherziening moet tijdig (min. 2 maanden voor de verjaardag) door de concessiehouder schriftelijk aangevraagd worden (aankoop@maaseik.be), met toevoeging van de officiële bewijsstukken waarop de prijsstijging gebaseerd is. Een prijsherziening kan nooit met terugwerkende kracht.

De nieuwe prijzen kunnen enkel toegepast worden nadat het schriftelijk akkoord (aangetekend schrijven) ontvangen werd.

Bij een verhoging van de tarieven zal de concessiehouder tegelijkertijd een nieuw voorstel doen van de maandelijkse vergoeding aan de concessiegever voor gebruik van de infrastructuur.

Artikel 12. Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Artikel 13. Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Artikel 14. Bemiddeling en rechtsmacht

Bij alle geschillen tussen partijen zal er eerst getracht worden deze in der minne op te lossen. Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Limburg.

Opgemaakt te Maaseik op **XXX** in twee (2) originele exemplaren, *i.e.* in zo veel originele exemplaren als er onderscheiden Partijen zijn, waarvan elke Partij zijn origineel exemplaar erkent te hebben ontvangen.

Het OCMW Maaseik

Maike Stieners
Algemeen directeur

Johan Tollenaere
Voorzitter vast bureau

De concessiehouder

XXX

VERDER AAN TE VULLEN NA INDIENING VOORSTEL