

Dienst Vreemdelingen

Documenten nodig voor inschrijving (EU – onderdaan)

Documenten voor te leggen bij de aanmelding:

- Bewijs van uitschrijving Nederlandse gemeente of Abmeldebestätigung Duitse gemeente, met hierop de **vermelding** van de **burgerlijke staat**.
(Indien de burgerlijke staat niet vermeld wordt: uittreksel uit het bevolkingsregister)
- 1 pasfoto (**witte** achtergrond) van elke persoon.
- Geldig paspoort of identiteitskaart.
- Een huurcontract of koopakte.

Na afgifte van de hierboven genoemde formulieren gaat de politie over tot vaststelling van de effectieve verblijfplaats. Bij positieve controle wordt u ingeschreven.

Documenten voor te leggen binnen 3 maanden:

!!! !!! (indien het dossier niet volledig is binnen de wettelijke termijn van 3 maanden, zal u uitgeschreven worden)

- Bewijzen van bestaansmiddelen:
 - Of : Indien tewerkstelling in België: arbeidscontract / bijlage 19bis (standaardformulier), of bewijs van 3 maanden werk via uitzendkantoor.
 - Indien tewerkstelling in het buitenland: arbeidscontract + 3 recente loonstroken (3 mnd).
 - Of : Indien u een zelfstandige activiteit uitoefent in het buitenland:
 - Recent bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel.
 - Bewijzen van inkomsten (kan aan de hand van de jaaropgave, loonstroken of bewijzen stortingen van zaak naar privé).
 - Of : Indien de zaak in België gevestigd is :
 - Recent afgeleverd volledig uittreksel van de Kruispuntbank van ondernemingen, met een ondernemingsnummer.
 - Bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds.
(conform het standaard model)
 - Of : Bij invaliditeitsuitkering, (vervroegd) pensioen, ouderdomsuitkering, of bij een uitkering van de arbeidsongevallen- of beroepsziekteverzekering, moet u hiervan het bewijs leveren.
- Bewijs van ziektekostenverzekering (polis + S1-formulier, of attest mutualiteit).
- Kinderen (jonger dan 21 jaar, indien ze samen met u verhuizen):
 - Recent afgeleverde geboorteakte (ev. legalisatie + vertaling).
 - Indien het minderjarig kind slechts vergezeld is met één van de ouders: toestemming van de afwezige ouder (verklaring + kopie paspoort / IK), of een bewijs dat deze toestemming niet nodig is.
- Bewijs van burgerlijke staat: (buitenlandse akten indien nodig met legalisatie en vertaling)
Gehuwd: huwelijksakte met vermelding van afstamming.
Bij echtscheiding: huwelijksakte met randmelding van de echtscheiding.
Weduw(e)naar: huwelijksakte + overlijdensakte.
- Ongehuwd: recent afgeleverde geboorteakte.
- Rijbewijs: wij maken een kopie, om uw rijbewijs te registreren (of om te wisselen).

Stad Maaseik
Burgerzaken – Dienst Vreemdelingen

vreemdelingen@maaseik.be

Onze dienst werkt enkel op afspraak:

- Online via www.maaseik.be (kies: niet-Belgen / inschrijving lang verblijf)
- Telefonisch: 089/560.560
- Aan de snelbalie / onthaal