

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Functiebeschrijving financieel directeur. Vaststelling. Goedkeuring. (Functiebeschrijving)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De decretale graden (algemeen directeur en financieel directeur) worden net zoals alle andere personeelsleden van stad en OCMW Maaseik onderworpen aan evaluatie- en functioneringsgesprekken. Als basis voor deze gesprekken wordt er gebruik gemaakt van functiebeschrijvingen waarin de resultaatgebieden en competenties voor deze functies vermeld staan.

De functiebeschrijving van financieel directeur is niet up-to-date. Naar analogie met de functiebeschrijving van de algemeen directeur, die door de gemeenteraad op 17/12/2019 werd goedgekeurd, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om eveneens de functiebeschrijving van financieel directeur goed te keuren.

Wettelijk kader

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.
- De rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-24 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de volgende functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur goed:

1. Doel van de functie

De financieel directeur is een door het decreet lokaal bestuur bepaalde functie. De financieel directeur is de ambtelijke verantwoordelijke voor de financiën van het lokaal bestuur. Hij/zij maakt deel uit van het managementteam.

Hij/zij staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan van het bestuur en het voeren en afsluiten van de boekhouding. Hij/zij maakt financiële analyses en geeft financieel beleidsadvies. Ook het thesauriebeheer is binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem de verantwoordelijkheid van de financieel directeur. De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur over deze taken.

De financieel directeur voert de taken die in het decreet lokaal bestuur vermeld zijn m.b.t. krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen en het debiteurenbeheer in volle onafhankelijkheid uit.

2. Situering binnen de gemeentelijke organisatie

De financieel directeur is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient en is ambtshalve lid van het managementteam.

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:

1. het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
2. het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
3. het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering;
4. het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

De financieel directeur rapporteert over bovenstaande werkzaamheden aan de algemeen directeur.

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

1. de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
2. het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur stuurt de financiële dienst aan en onrechtstreeks ook de aankoopdienst, rekening houdend met de rol die het diensthoofd financiën hierin opneemt.

Als lid van het managementteam neemt de financieel directeur, in samenwerking met de andere leden van het managementteam, de coördinatie op van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Samen met de andere leden van het managementteam bewaakt de financieel directeur eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.

3. Resultaatgebieden

3.1. Beleidsrapportering en financiële planning

Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de decretaal vastgelegde beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW.

Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (jaarlijkse kredieten) en korte termijn (thesauriebeheer).

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het opstellen van de in het decreet vermelde beleidsrapportering in team met de algemeen directeur.
- Het waken over de financiële haalbaarheid van de beleidsdoelstellingen van de organisatie en ondersteunen van het bestuur bij het definiëren van het (financieel) beleid;
- Het zorgen voor een correcte weergave van de financiële situatie.
- Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan.
- Enz.

3.2. De boekhouding en de jaarrekeningen

De financieel directeur staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.

Daarnaast verleent de financieel directeur de nodige financiële informatie aan zowel het managementteam als de beleidsorganen om zo bij te dragen tot het behalen van de beleidsdoelstellingen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Zorgen voor een degelijke opvolging en organisatie van de boekhouding en het financieel beheer zodat het bestuur steeds kan beschikken over een correcte weergave van de financiële situatie.
- Het aanleveren van financiële beleidsinformatie die uit de boekhoudsoftware kan gegenereerd worden met het oog op het (financieel) opvolgen van complexe dossiers.
- Zorgen voor de periodieke afsluiting van boekhoudperiodes en de digitale rapportering aan de Vlaamse overheid.
- De opmaak van de jaarrekening, die bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- Enz.

3.3. Financiële analyse en rapporten

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het maken van financiële analyses en ad hoc rapporteringen ter ondersteuning van belangrijke beleidsbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers.

- Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan.
- Enz.

3.4. Debiteurenbeheer

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het behandelen en opvolgen van de invorderingsdossiers die overgemaakt werden aan de financiële dienst ter invordering ;
- Het eventueel uitvaardigen van dwangbevelen; om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen te innen;
- Het rapporteren, in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.
- Enz.

3.5. Human Resources Management

De financieel directeur geeft leiding aan de financieel coördinator en indirect ook aan de financiële dienst en de dienst aankoop. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de dienst financiën kan realiseren.

Dit omvat onder andere volgende verantwoordelijkheden:

- Het werken aan een geschikte organisatiecultuur samen met het managementteam.
- Het zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers.
- Het maken van afspraken met de directe medewerkers, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken houden, hen motiverend coachen, hun prestaties evalueren, enz.
- Instaan voor de opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers.
- Instaan voor een adequate interne communicatie en het behoud van goede interne contacten binnen de dienst financiën.
- Enz.

3.6. Externe communicatie

De financieel directeur streeft een goed extern contact na. Dit doet hij/zij door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties en door het OCMW en de gemeente te vertegenwoordigen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het te woord staan van burgers en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers konden opgelost worden.
- Het onderhouden van contacten met de financiële- en verzekeringsinstellingen.
- Het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van de gemeente en het OCMW kunnen betrokken zijn.

- Enz.

3.7. Interne financiële controle

De financieel directeur is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen enerzijds binnen de financiële dienst, samen met de medewerkers en de coördinator financiën, anderzijds in processen die dienst- en bestuuroverstijgend zijn.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het optimaliseren van de interne financiële processen binnen de financiële dienst;
- Samen met de leden van het managementteam het optimaliseren van (financiële) processen tussen de gemeentelijke diensten, de OCMW-diensten en bestuuroverstijgend.
- Samen met het managementteam bijdragen aan de rapportering over het organisatiebeheersingssysteem, meer specifiek over de financiële processen.
- Enz.

3.8. Verzelfstandigde organisaties

De financieel directeur staat, samen met de algemeen directeur, in voor de ondersteuning van de gemeente bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties, teneinde een effectieve en efficiënte werking en samenwerking met deze organisaties te verzekeren.

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

4.1.1. Analytisch en synthetisch denkvermogen

De financieel directeur kan een situatie begrijpen door systematische opdeling in kleinere onderdelen. Gevolgen en oorzaken van situaties worden stap voor stap door hem/haar onderzocht. Dit vereist o.a. identificeren van tijdsaspecten, prioriteiten bepalen, verbanden leggen, anticiperen.

- Onderscheidt relevante en minder relevante informatie, maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en omschrijft duidelijk de kern van het probleem.
- Inventariseert en analyseert sterke en zwakke punten, formuleert diverse alternatieven en weegt deze af, bepaalt prioriteiten op rationele wijze en onderzoekt gevolgen en oorzaken.
- Heeft oog voor het effect van gemaakte keuzes voor betrokkenen. Herkent vergelijkbare situaties en kan verbanden leggen.

4.1.2. Luisterbereidheid/Mondelinge communicatie

De financieel directeur toont zich bereid en is in staat om (non)verbale boodschappen correct op te nemen en te verwerken. Hij/zij spreekt in een taal zodat het publiek, tot wie ze gericht is, de boodschap begrijpt.

- Kan effectief luisteren en ondersteunt de gesprekspartner in het uiten van zijn/haar boodschap, door bijkomende verduidelijkende vragen te stellen of stellingen te bevestigen.
- Bouwt zijn/haar betoog op een gerichte en constructieve wijze op, past zijn/haar woordenschat en spreektempo aan de doelgroep aan en gaat adequaat om met onaangepaste reacties.

4.1.3. Teamwork

De financieel directeur toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen, tot deel willen uitmaken van een team en tot het betrekken van anderen. Samenwerking gaat boven competitiviteit en separate werking.

- Vraagt naar visie en ideeën van anderen om te komen tot gezamenlijke besluiten, plannen en stemt de eigen inbreng af op de noden van de groep.
- Informeert anderen, houdt hen op de hoogte en deelt alle relevante informatie en bespreekt meningsverschillen op sensitieve wijze.

4.1.4. Conceptueel denken

De financieel directeur bekijkt zaken op een afstand en kan ze in hun ruimere context plaatsen. Hij/zij kan afstand nemen van de dagelijkse praktijk om zich te concentreren op het beleid op langere termijn.

- Denkt kritisch, kan een systeem definiëren, interpreteren en conclusies trekken.
- Blijft niet vasthangen op het niveau van symptomen, maar geeft ze een plaats in grotere processen.
- Brengt een eigen beleid naar voren, gebaseerd op een duidelijke visie en missie, over de jaren heen.

4.1.5. Overtuigingskracht

De financieel directeur verkrijgt instemming van anderen voor een mening, activiteit (of product), door op gepaste wijze gebruik te maken van beïnvloedingsmethodes, door goed onderbouwde argumenten en door autoriteit.

- Formuleert een eigen mening en voorziet zijn/haar standpunt van concrete argumentatie.
- Toont enthousiasme voor een eigen visie, komt betrouwbaar over bij de anderen en toont begrip voor de standpunten van de anderen.
- Wint geloofwaardigheid door eigen voorbeeldgedrag en engagement en reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand.

4.1.6. Besluitvaardigheid

De financieel directeur spreekt zich eenduidig uit voor een bepaald standpunt of voor een bepaalde actie.

- Kan een situatie inschatten en juiste acties ondernemen, ziet dat hij/zij over voldoende informatie beschikt.
- Laat vragen en problemen niet nodeloos aanslepen, maar neemt tijdig beslissingen door diverse opties af te wegen, zelfs in moeilijke situaties.

4.1.7. Organisatieverbondenheid

De financieel directeur komt op voor het verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Hij/zij bezit de mogelijkheid en toont bereidheid om het eigen gedrag en activiteiten af te stemmen op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.

- Staat achter beslissingen die (voor de dienst) nuttig zijn, zelfs als die minder populair zijn en zal in gesprekken binnen en buiten de stad de belangen van de organisatie op een positieve wijze verdedigen.

- Geeft de organisatiedoelstellingen voorrang op persoonlijke doelstellingen, heeft een lange termijn engagement met het oog op het bereiken van de organisatiedoelen.
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij', als betrokkene het over de eigen organisatie heeft.

4.1.8. Integriteit

De financieel directeur handelt vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.

- Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van de bestaande regels en afspraken. Houdt geen informatie achter of vervormt ze niet, ook wanneer deze informatie nadelig kan zijn voor de persoon zelf.
- Doet wat hij/zij zegt, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen handelen. Past de principes die hij/zij verkondigt consequent toe in eigen gedrag.

4.1.9. Veranderingsbereidheid

De financieel directeur stelt zich open voor organisatieverandering en zoekt actief nieuwe denkkaders op. Hij/zij verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de stad en van het OCMW, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

- Leert over nieuwe vakgebieden, methodes en technieken en werkt actief mee aan het verbeteren van de werking van de stad. Informeert zich over nieuwe evoluties met betrekking tot de eigen functie.
- Overziet en beheerst bij veranderingen zowel de gevolgen op inhoudelijk als op procesmatig vlak en anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden.

4.1.10. Klantgerichtheid

De financieel directeur wil anderen helpen en dienen. Hij/zij richt zijn/haar aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten.

- Neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die verwachtingen overtreffen.
- Is uit eigen beweging op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening te verbeteren en stimuleert anderen om de klantgerichtheid voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren.

4.2. Vaktechnische en kenniscompetenties

De financieel directeur heeft kennis over de volgende onderwerpen of is bereid om zich hierin bij te scholen:

- Grondige kennis regelgeving financiën gemeente en OCMW;
- Grondige kennis beleids- en beheerscyclus gemeente en OCMW;
- Grondige kennis lokale belastingen;
- Kennis boekhouding;
- Kennis financieel management;
- Basiskennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...);
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift