
26 2024_GR_00115 Gebruikersreglement bibliotheek Maaseik - Goedkeuring

Samenstelling:**Aanwezig:**

Johan Tollenaere, Burgemeester - Voorzitter; Myriam Giebens, Schepen; Marc Vereecken, Schepen; Ann-Sofie Custers, Schepen; Guido Geusen, Schepen; Edgard Stijven, Schepen; Bouchera Ait Aadi, Schepen; Dominique Damen, Raadslid; Sara Didden, Raadslid; André Willen, Raadslid; Ine Franssen, Raadslid; Guido Hellings, Raadslid; Kevin Drees, Raadslid; Peter De Bruyn, Raadslid; Frank Goossens, Raadslid; Gunter Haeldermans, Raadslid; Karien Vandewal, Raadslid; Dirk Reeskens, Raadslid; Hilde Vermeulen, Raadslid; Leo Pieters, Raadslid; Elke Gonnissen, Raadslid; Ruth Damiaens, Raadslid; Patrick Schaefer, Raadslid; Eddy Sloomakers, Raadslid; Jaak Verheyen, Raadslid; Mat Zoons, Raadslid; Miranda Hermans, Raadslid; Maike Stieners, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Tim Vandewinkel, Raadslid; Audrey Jütten, Raadslid

Beschrijving**Feitelijke context en motivering**

Naar aanleiding van een aantal nieuwigheden in de werking van de bibliotheek die in voege gaan vanaf de opening van de bibliotheek op de nieuwe locatie aan de Van Eycklaan dienen het gebruikersreglement en de bijlagen aangepast te worden.

Het gebruikersreglement bevat 3 bijlagen:

- Retributiereglement
- Openingstijden en sluitingsdagen
- Reglement Open+

De grootste aanpassingen in deze nieuwe versie betreffen enerzijds een aantal richtlijnen rond het gebruik van het **Fablab**. Anderzijds zal er gewerkt worden met een **open+ systeem**. De werking hiervan is opgenomen in een aparte bijlage.

In het kader van een mogelijke overname van de exploitatie door het AGBI (cfr. lopend verzoek bij de btw-administratie), zal er - indien nodig - een bekrachtigingsbesluit volgen onder de RVB.

Juridisch kader

- Het bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het decreet lokaal bestuur artikel 326 ev. inzake het bestuurlijk toezicht
- Het decreet lokaal bestuur artikel 285 ev. inzake de bekendmaking van besluiten
- De wet van 29 juli 1991 inzake de uitdrukkelijke motiveringsplicht

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 2° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die



over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 24 stem(men) voor: Bouchera Ait Aadi; Ann-Sofie Custers; Dominique Damen; Ruth Damiaens; Peter De Bruyn; Sara Didden; Kevin Drees; Ine Franssen; Guido Geusen; Myriam Giebens; Elke Gonnissen; Frank Goossens; Gunter Haeldermans; Guido Hellings; Miranda Hermans; Dirk Reeskens; Patrick Schaefer; Edgard Stijven; Johan Tollenaere; Karien Vandewal; Marc Vereecken; Jaak Verheyen; Hilde Vermeulen; André Willen
- 3 onthouding(en): Leo Pieters; Eddy Sloomakers; Mat Zoons

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gegeven aan het vernieuwde gebruikersreglement van de bibliotheek Maaseik en de verschillende bijlagen die integraal deel uitmaken van het reglement.

Bijlagen

1. Bijlage 1 Tarieven.docx
2. Bijlage 2 Openingstijden en sluitingsdagen.docx
3. Bijlage 3 Open+.docx
4. Reglement Bibliotheek Maaseik 21092024.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Bijlage 1: Retributiereglement

Artikel 1 - Retributie

De retributie voor lidmaatschap, comfortdiensten en vergoedingen bedraagt:

Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap	
- Personen jonger dan 18 jaar	Geen bijdrage
- Personen vanaf 18 jaar	5,00 euro
Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal	2,50 euro
Lenen van materialen, van welke aard ook	gratis

Comfortdiensten

Reserveren van materialen (inclusief verwittigingsbericht)	1 euro per materiaal
Lenen bij andere bibliotheken (IBL):	
- Bij een andere Belgische openbare bibliotheek	3,00 euro
- Bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek	8,00 euro
- Kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal	3,00 euro
- Bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	Prijs aangerekend door de uitlenende instelling
Kopiëren en printen per bladzijde:	
- Zwart-wit A4	0,20 euro
- Zwart-wit A3	0,40 euro
- Kleur A4	0,50 euro
- Kleur A3	1,00 euro
Raadpleging internet en gebruik wifi	gratis

Retributiegeld

Het laattijdig terugbrengen van materialen:	
- Vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn	0,10 euro
- Per materiaal per dag	Gratis
- Portkosten 1 ^{ste} herinnering	Gratis
- Portkosten 2 ^{de} herinnering	Gratis
- Administratiekosten herinneringsnota	6,00 euro
- Administratiekosten aangetekende factuur	10,00 euro
Bij beschadiging, verlies of diefstal van het materiaal	Kostprijs materiaal + 2,00 euro administratiekosten

Bijlage 2: Openingstijden en sluitingsdagen

Bibliotheek Maaseik

Artikel 1 - Sluitingsdagen

Bibliotheek Maaseik is jaarlijks gesloten op volgende dagen:

1 januari (Nieuwjaarsdag), Pasen en paasmaandag, O.L.H.-Hemelvaart en de vrijdag na O.L.H.-Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 1 mei (Feest van de Arbeid), 11 juli (Feest van Vlaamse Gemeenschap), 21 juli (Nationale Feestdag), 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen), 2 november (Allerzielen), 11 november (Wapenstilstand), 25 december (Kerstmis) en 26 december (2^{de} kerstdag).

Op 24 en 31 december sluit de bibliotheek uiterlijk om 15.00 uur.

Daarnaast zijn er in functie van vakantieperiodes en/of bruggdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden mogelijk. Deze worden tijdig gecommuniceerd via gedrukte en digitale communicatiekanalen.

Artikel 2 - Openingstijden

Bibliotheek Maaseik hanteert de volgende openingsuren van 1 september tot en met 30 juni:

Maandag	13.00 – 18.00
Dinsdag	10.00 – 18.00
Woensdag	10.00 – 19.00
Donderdag	10.00 – 18.00
Vrijdag	10.00 – 12.30
Zaterdag	10.00 – 15.00
Zondag	-

Bibliotheek Maaseik hanteert de volgende openingsuren van 1 juli tot en met 31 augustus:

Maandag	13.00 – 18.00
Dinsdag	10.00 – 12.30
Woensdag	10.00 – 19.00
Donderdag	10.00 – 12.30
Vrijdag	10.00 – 12.30
Zaterdag	10.00 – 15.00
Zondag	-

Bijlage 3: Reglement Open+

Artikel 1 – Wat is Open+?

Open+ geeft de mogelijkheid aan geregistreerde gebruikers om toegang te krijgen tot de bibliotheek buiten de bemande openingsuren. Dat kan zowel overdag, 's avonds als in het weekend zijn. Open+ is 365 dagen per jaar toegankelijk van 10.00 tot 22.00 uur (ook op feestdagen). Tijdens de uren van Open+ is er in de bibliotheek geen personeel dat je helpt of begeleidt. Dat heeft enkele gevolgen:

- Je gebruikt de bibliotheek op dezelfde manier als anders, maar er is geen hulp bij inleveren/uitlenen, materialen zoeken, computergebruik, betalingen uitvoeren, ...
- Bibmaterialen die achter de schermen staan, kan je niet opvragen. Je hebt enkel toegang tot het openbare gedeelte van de bibliotheek.

Bij problemen kan je een formulier invullen. Het personeel bekijkt de volgende werkdag deze formulieren en zoekt naar een oplossing. Indien nodig word je gecontacteerd.

Het uurrooster van Open+ staat op de website van de bibliotheek (maaseik.bibliotheek.be). dit rooster volgt een vast stramien. Tijdens bepaalde activiteiten kan de bibliotheek met Open+ niet beschikbaar zijn. Deze activiteiten worden vooraf aangekondigd op de website. Je bent zelf verantwoordelijk om deze info na te lezen. De bibliotheek gaat je niet persoonlijk verwittigen.

Heb je liever hulp bij je bezoek, maak dan gebruik van de bemande openingsuren.

Artikel 2 – Wie kan gebruik maken van Open+?

- Je bent minstens 18 jaar.
- Je hebt een Open+-infosessie gevolgd. Je bent geregistreerd in de database van Open+-gebruikers en je hebt je akkoord verklaard met het Open+-reglement.
- Je hebt geen openstaande schulden bij Bibliotheek Maaseik.
- Kinderen onder de 18 jaar zijn welkom tijdens de Open+-uren, onder begeleiding van een ouder/voogd/grootouder/... . De begeleider is als Open+-gebruiker geregistreerd en is voor hen verantwoordelijk.
- Kom je met je partner, dan moet deze persoon zijn/haar eigen pincode en eID of bibpas gebruiken.
- Maak je graag gebruik van Open+, maar denk je dat dit door een beperking niet mogelijk is? Zijn er misschien aanpassingen nodig of breng je graag een begeleider mee? Contacteer de bibliotheek of informeer naar de mogelijkheden tijdens een Open+-infosessie.

Artikel 3 – Hoe gebruik je Open+?

Je komt de bibliotheek binnen...

- Je gebruikt je eID of bibpas en Open+-pincode om binnen te komen via de hoofdingang.
- Je mag je eID of bibpas niet doorgeven aan iemand anders: de toegang tot Open+ is strikt persoonlijk en wordt geregistreerd.
- Je mag geen andere personen mee naar binnen nemen. Een uitzondering geldt voor:
 - * (klein)kinderen onder de 18 jaar
 - * de begeleider van Open+-gebruikers met een beperking zoals overeengekomen bij de inschrijving in Open+.
- Zorg ervoor dat niemand anders met jou mee naar binnen glipt.

Je bent in de bibliotheek...

- Je neemt je verantwoordelijkheid als Open+-gebruiker. Het Open+-reglement vult het dienstreglement van de bibliotheek aan.
- Je respecteert de rust en de orde in de bibliotheek. Je respecteert andere gebruikers.
- Je helpt een andere gebruiker verder als dit nodig is.
- Je draag zorg voor bibliotheekruimte en de toegankelijke gemeenschappelijke ruimtes van het Cultuurcentrum Achterolmen.
- Je verplaatst geen meubilair of apparaten.
- Je opent geen ramen.

- Je gebruikt de nooduitgangen enkel in geval van nood. Bij misbruik worden kosten aangerekend.
- Je organiseert zelf geen activiteiten, bijeenkomsten of vergaderingen in het gebouw.
- Eten is niet toegelaten in de bibliotheek.
- Je mag je eigen toestel, smartphone, laptop en tablet gebruiken. Je mag gebruik maken van de wifi, maar je mag je toestel niet aansluiten op het vaste netwerk.

Wat kan je doen tijdens Open+?

- Inleveren, uitlenen (ook reservaties) en verlengen via de zelfscanbalie.
- Uitzondering: voor games en magazijnmaterialen moet je je melden aan de balie tijdens de bemande openingsuren.
- Betalingen uitvoeren aan de automaat.
- Kranten en tijdschriften lezen.
- Gratis een publiekscomputer gebruiken.
- Snuisteren in de volledige collecties.
- Lezen en studeren.
- Printen en kopiëren.

Je verlaat de bibliotheek...

- Je leent materialen correct uit via de zelfscanbalie. Ook reserveringen!
- Bij alarm aan de beveiligingspoortjes controleer je aan de zelfscanbalie of alle materialen correct zijn uitgeleend.
- Je verlaat de bibliotheek via de hoofdingang.
- Bij sluitingstijd hoor je via de luidspreker dat de bibliotheek gaat sluiten. Je rondt je bezoek af en verlaat het gebouw zo snel mogelijk. De lichten gaan uit, de binnendeuren sluiten automatisch en de alarminstallatie treedt in werking.
- Als je het inbraakalarm laat afgaan worden de gemaakte kosten doorgerekend.

Artikel 4 – Wat doe je bij problemen?

- Uitleenproblemen? Vul de Open+-meldingskaart in en leg de kaart, eventueel samen met het betreffende materiaal, op de daarvoor voorziene plaats. De eerstvolgende werkdag lost het bibliotheekpersoneel eventuele problemen op. Indien nodig word je gecontacteerd.
- Noodgeval? Neem je verantwoordelijkheid. Contacteer de hulpdiensten. Bel de nooddiensten op het nummer 112 of gebruik de app 112 via je smartphone.
- Gevaarlijk gedrag? Als een andere gebruiker zich gevaarlijk gedraagt, geweld of agressie gebruikt, verlaat je onmiddellijk de bibliotheek en verwittig je de politie indien nodig.
- Overlast of andere problemen? Je brengt de bibliotheek op de hoogte van het probleem via het Open+-formulier op de website. Lukt dit niet, mail dan naar bibliotheek@maaseik.be, neem de volgende werkdag telefonisch contact op of kom tijdens de bemande openingsuren langs aan de balie. Geef steeds zoveel mogelijk informatie.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

Het lokale bestuur is niet verantwoordelijk voor:

- Diefstal of beschadiging van je persoonlijke bezittingen
- Beschadiging of verlies van gegevens door computergebruik
- Ongevallen

Artikel 6 – Privacy

Door je als gebruiker van Open+ te registreren, aanvaard je het Open+-reglement. Je geeft ook toestemming aan de bibliotheek om je gegevens te gebruiken om je te contacteren over Open+. De bibliotheek maakt gebruik van CCTV-camera's om de bewaking en het toezicht te verzekeren voor veiligheidsdoeleinden en het opsporen van een misdrijf. Door je akkoord te verklaren met het Open+-reglement en het gebruik van Open+ geef je toestemming om gefilmd te worden via de CCTV-camera's in de bibliotheek. De camerawet van 21 maart 2017 is hier van toepassing. De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Stad Maaseik volgt hiervoor de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR genoemd) en de Belgische privacywet.

Artikel 7 – Betwistingen

Als je het Open+-reglement niet respecteert, wordt je toegang tot Open+ tijdelijk geschorst of definitief opgeheven via een besluit van het college van burgemeester en schepenen. In dringende gevallen kan de bibliothecaris een schorsing opleggen.

Het college van burgemeester en schepenen moet deze schorsing bekrachtigen tijdens de daaropvolgende zitting. Het college beslist autonoom over de gebeurlijk op te leggen maatregel. Het college regelt ook alle gevallen die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien.

In dringende gevallen beslist de bibliothecaris. Het college van burgemeester en schepenen wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en zal de beslissing bekrachtigen, aanpassen of vernietigen.

Artikel 9 – Akkoord

Door je als gebruiker van Open+ te registreren, aanvaard je het Open+-reglement. Als je deze niet naleeft, wordt je toegang tot Open+ ingetrokken.

Gebruikersreglement Bibliotheek Maaseik

Artikel 1 – Toepassing

Dit reglement is van toepassing in Bibliotheek Maaseik, Van Eycklaan 72 in Maaseik, te bereiken via maaseik.bibliotheek.be – bibliotheek@maaseik.be – 089 56 40 74.

Dit gebruikersreglement bevat drie bijlagen:

- Bijlage 1 – Retributiereglement
- Bijlage 2 – Openingstijden en sluitingsdagen
- Bijlage 3 – Reglement Open+

Artikel 2 – Samenwerkingsverband Slim Network

Bibliotheek Maaseik participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal bibliotheken in Vlaanderen. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn en de betaling van hun abonnement hebben voldaan in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken. Een overzicht van de deelnemende bibliotheken kan geraadpleegd worden op maaseik.bibliotheek.be/slim-network.

Artikel 3 – Toegankelijkheid

Bibliotheek Maaseik is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De afdeling voor volwassenen is voor kinderen (-12 jaar) enkel toegankelijk onder begeleiding van een volwassene.

Alleen wie 15 minuten voor sluitingstijd in de bib aanwezig is, kan rekenen op volledige dienstverlening.

Artikel 4 – Lidmaatschap en dienstverlening

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn kosten verbonden. Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van Bibliotheek Maaseik, maakt hij/zij/die* gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

* verderop in dit reglement wordt met hij steeds hij/zij/die bedoeld.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn/haar lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt de lidkaart onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het uitleenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van internetpc's, kopieerapparaten, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen.

Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van Bibliotheek Maaseik volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

Retributie lidmaatschap en comfortdiensten: zie Bijlage 1 – Retributiereglement – artikel 1.

Artikel 5 – Aantal te lenen materialen

Elke lener kan in Bibliotheek Maaseik 20 materialen ontlenen. Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen ontlenen. Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar, zoals dagbladen, de nieuwste tijdschriftennummers, e.a.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid materialen

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de uitgeleende materialen niet verder uitlenen aan derden.

Bibliotheek Maaseik is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende materialen zoals cd's, dvd's of games.

Artikel 7 – Auteurswet

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

Artikel 8 – Verlies, beschadiging

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: zie Bijlage 1 – Retributiereglement – artikel 1.

Artikel 9 – Leentermijn en verlengen

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan één keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlening van de leentermijn van de materialen. Telefonisch verlengen kan enkel tijdens de openingsuren.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener automatisch een herinneringsmail indien hij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

Artikel 10 – Inleverbrievenbus

Bibliotheek Maaseik beschikt over een inleverbrievenbus. Leners kunnen de materialen die ze ontleenden in de bibliotheek op ieder moment van de dag inleveren via deze bus, die zich aan de zijkant van het gebouw bevindt, gelegen op de Sportlaan.

Materialen inleveren via de inleverbrievenbus gebeurt op eigen risico.

De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt, ten laatste tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

De lener is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de ingeleverde materialen. Onvolledige materialen worden niet ingenomen.

De uitleentermijn van materialen die nog in bezit zijn van de lener wordt niet automatisch verlengd. Te betalen vergoedingen blijven openstaan tot ze tijdens een volgend bibliotheekbezoek vereffend worden.

Artikel 11 – Overschrijden van de leentermijn

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en administratieve kosten. Deze kosten gaan in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht.

De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat alle openstaande kosten betaald zijn.

Bij niet-betaling van de onbetwiste en opeisbare boetegelden zullen deze ingevorderd worden volgens artikel 177 2° van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk retributiereglement ter invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Tarieven vergoedingen: zie Bijlage 1 – Retributiereglement – artikel 1.

Artikel 12 – Reserveren

Het reserveren van een materiaal is mogelijk in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'. Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 exemplaren reserveren in Bibliotheek Maaseik. Gereserveerde materialen moeten binnen 7 kalenderdagen afgehaald worden. Niet opgehaalde reserveringen worden

aangerekend.

Telefonisch reserveren kan alleen tijdens de openingsuren.

Tarieven reservering: zie Bijlage 1 – Retributiereglement - artikel 1.

Artikel 13 – Interbibliothecair leenverkeer

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Zodra het gevraagde item ter plaatste is, krijgt de lener 7 kalenderdagen de tijd om het item af te halen.

Voor materialen die opgevraagd worden uit een andere openbare bibliotheek die is aangesloten bij het aangemaakte bibliotheeksysteem (EBS) geldt dezelfde leentermijn als in Bibliotheek Maaseik, met de mogelijkheid om dit te verlengen met één uitleentermijn voor zover de materialen niet gereserveerd zijn.

Voor materialen die opgevraagd worden uit andere bibliotheken wordt de uitleentermijn bepaald door de versturende bibliotheek en dient deze te worden gerespecteerd aangezien een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie Bijlage 1 – Retributiereglement – artikel 1.

Artikel 14 – Gedragscode

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- Roken is verboden.
- Eten en drinken zijn enkel toegestaan in een daarvoor voorziene ruimte.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- De stilte moet gerespecteerd worden, roepen is niet toegestaan.
- Bibliotheekcollecties worden met respect behandeld, het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
- Het meubilair wordt met respect behandeld. Zitten mag op de aanwezige stoelen en zetels, niet op de zetelleuningen, vensterbanken, werkbanken of tafels. Het meubilair mag niet verplaatst worden.
- Het gebruik van mobiele telefoons is enkel toegelaten in de daarvoor voorziene ruimte.
- De toiletten zijn vrij toegankelijk voor elke bezoeker op voorwaarde dat er met respect wordt omgegaan met de voorzieningen. Hygiënische verbanden, papieren zakdoekjes e.d. mogen niet in de toiletten geworpen worden, hiervoor worden de daarvoor voorziene vuilbakken gebruikt.
- Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of door een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.

Bij het niet naleven van bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontfegd voor de rest van de dag. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor een langere periode de toegang tot de bibliotheek ontfegd worden.

Artikel 15 – Ongevallen, verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

Artikel 16 – Openingstijden en sluitingsdagen

De openingstijden en sluitingsdagen van Bibliotheek Maaseik worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van Maaseik. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op maaseik.bibliotheek.be.

Openingstijden en sluitingsdagen: zie Bijlage 2.

Artikel 17 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De individuele uitleengegevens worden standaard slechts bewaard voor een periode van 90 dagen, of zolang de bibliotheekgebruiker nog een openstaande rekening heeft.

De gebruiker kan zelf kiezen of de leenhistoriek al dan niet geactiveerd wordt, zodat in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' kan opgevraagd worden welke titels er werden uitgeleend. De bibliotheek kan dan ook gebruik maken van de uitleenhistoriek voor statistische doeleinden.

De gebruiker kan de keuze om de leenhistoriek al dan niet te activeren aanvinken via het menu leenhistoriek op de Bibliotheekwebsite of melden aan de balie.

Een uitgebreide privacyverklaring van het bibliotheeksysteem is raadpleegbaar op maaseik.bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem.

Artikel 18 – Internet en wifi in de bibliotheek

Laptops zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn geldige bibliotheekpas en voor zover de infrastructuur dit toelaat 120 minuten per dag gratis gebruik te maken van een laptop met internetverbinding in de bibliotheek.

Indien een bezoeker gebruik maakt van een laptop met de bibliotheekpas van een andere gebruiker leidt dit tot blokkering van zowel het eigen lidmaatschap als het lidmaatschap van de betreffende lener.

Reservaties voor het gebruik van een laptop kunnen enkel ter plaatse geregeld worden. Wie te laat komt voor een gereserveerde sessie verliest het niet-gebruikte deel van de gereserveerde sessie. Printopdrachten kunnen afgedrukt worden op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een kopie. Elke pagina waarvoor een printopdracht wordt gegeven moet betaald worden.

Bibliotheek Maaseik beschikt over wifi. Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De gebruiker moet al het nodige doen om de internettoegang normaal te laten functioneren. De studiesfeer in de bibliotheek mag niet verstoord worden. Het is niet toegestaan om activiteiten op het internet uit te oefenen die andere bibliotheekbezoekers kunnen hinderen. Aan de balie zijn hoofdtelefoons beschikbaar voor activiteiten waarbij geluid vereist is.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de laptops of de internettoegang leidt tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, bijgestaan door de systeembeheerder, de te betalen vergoeding en eventuele sancties.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet functioneren van internet.

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de websites.

Met betrekking tot internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden in het gebruik van internet of computers.

De eventuele verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19 – Gebruik van het Fablab

Het Fablab, kort voor fabrication laboratory, is een openbare digitale maakplaats in de bibliotheek. Om creatieve, technologische, innovatieve of artistieke ideeën vorm te geven beschikt het Fablab over soft- en hardware hulpmiddelen en verschillende machines en elektronica.

Het gebruik van het Fablab is voorbehouden voor leden van de bibliotheek. Voor elke nieuwe gebruiker wordt er een intakemoment georganiseerd. Tijdens een intakemoment wordt er gepeild naar voorkennis en vaardigheden en wordt er uitleg gegeven over de verschillende toestellen en verbruiksmaterialen. Geregistreerde gebruikers krijgen toegang tot een online leerplatform. Het Fablab kan enkel gebruikt worden mits toestemming van het bibliotheekpersoneel. De toestellen kunnen enkel gebruikt worden onder begeleiding van een personeelslid of na het volgen van opleidingen op het online leerplatform.

Op dit online platform wordt software voorzien waar een fablabgebruiker gratis gebruik van kan maken. Bibliotheekmedewerkers kunnen enkel ondersteuning geven voor deze software, niet voor eventuele andere gebruikte softwarepakketten.

Het Fablab kan enkel gebruikt worden na reservatie via een online reservatiemodule.

Een gebruiker kan beperkingen opgelegd krijgen bij het gebruik van het Fablab als:

- Er overlast wordt veroorzaakt
- Toestellen op verkeerde wijze gebruikt worden
- Toestellen beschadigd worden

Het veroorzaken van schade aan een toestel door ongeoorloofd gebruik kan leiden tot het betalen van een schadevergoeding in verhouding tot het herstellen of vervangen van het toestel.

In het Fablab worden verbruiksmaterialen voorzien. Deze moeten vergoed worden. Er worden test- en restmaterialen ter beschikking gesteld die gratis gebruikt kunnen worden.

Fablabgebruikers mogen ook eigen verbruiksmaterialen gebruiken die geschikt zijn voor het gebruik met de aangeboden toestellen, maar enkel na goedkeuring van een bibliotheekmedewerker.

Voor het gebruik van het Fablab door diensten van Stad en OCMW Maaseik kunnen in overleg andere regelingen getroffen worden.

Het Fablab mag enkel gebruikt worden voor recreatieve doeleinden. Het is niet toegestaan om het Fablab te gebruiken voor professionele doeleinden en op grote schaal materialen te bewerken of te produceren.

Artikel 20 – Akkoord met het reglement

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papieren exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de bibliothecaris het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het college van burgemeester en schepenen. In afwachting van de uitspraak in beroep blijft de beslissing van het college van kracht.

Artikel 21 – Inwerkingtreding reglement

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 21 september 2024. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Maaseik op 2 september 2024.

Handtekening(en)