

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 21 MAART 2016

Aanwezig de dames en heren:

J. Creemers, burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren, K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, schepenen, G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, ~~L. Vanstreels~~, L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendrikx, R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer, K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen, C. Schabon, G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en P. Jeurissen, raadsleden en R. Corstjens, stadssecretaris.

Verontschuldigd: L. Vanstreels.



Voorwerp: 1 Reg.nr: 172.2

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de gemeenteraad te stellen aan de gemeenteraadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Mevrouw Ann-Sofie Custers, aanwezig in het publiek, stelt aan de raad een vraag bij agendapunt 5 (wijziging organogram en personeelsformatie). Zij is bekommerd over de besparingen bij de jeugddienst, die ze in het organogram en in de personeelsformatie opmerkt. Mevrouw Custers vraagt of het correct is dat het beleid niet langer wil investeren in het thema 'jeugd' en dit terwijl de schepenen voor jeugdzaken beweert dat er meer zal worden geïnvesteerd in de begeleiding van jongeren en in de uitbating van de jeugdhuizen. Mevrouw Custers informeert naar het standpunt van het beleid.

De voorzitter antwoordt dat deze vraag zal beantwoord worden bij de behandeling van voorwerp 5.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 172.2

Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad, d.d. 22/02/2016.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:
Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit: Met **21** stemmen voor, **3** stemmen tegen (de raadsleden van **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont) en **2** onthoudingen (de raadsleden van **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx))

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 22 februari 2016 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Tollenaere verontschuldigt zijn collega-raadslid L. Vanstreels, die deze vergadering niet kan bijwonen.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat in het huidige verslag een mengeling van twee verschillende opmerkingen werd genoteerd, die de Open VLD maakte bij het verslag van twee gemeenteraden geleden. Dat geeft als resultaat, zo zegt het raadslid, dat de opmerking bij de tussenkomst van raadslid A. Schaefer opnieuw niet werd opgenomen.

Het raadslid merkt eveneens op dat schepen D. Verlaak vorige raad stelde dat het verwerken van de BTW-constructie in de boekhouding, die in tegenstrijd is met hetgeen notariële aktes en gemeenteraadsbesluiten bepalen, gebeurde met positief advies van de externe consultant. Het raadslid veronderstelt dat die externe consultant het advocatenbureau GD&A is. Het raadslid kreeg echter van de administratie van de stad op zijn vraag om een kopie van dat advies te kunnen krijgen als antwoord, dat dit advies niet bestaat.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de artikelen 71 en 76 van de wet van 7.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, die stellen dat de besluiten betreffende de bijdrage van de gemeente die deel uitmaakt van een meergemeentepolitiezone voor goedkeuring naar de gouverneur worden verstuurd;

Gelet op het KB van 7 april 2005 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentezone;

Gelet op het KB van 29 juni 2008 tot wijziging van het KB van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentezone;

Gelet op de brief van de Gouverneur van 27.11.2008 houdende de overeenstemming die er dient te zijn tussen de gemeentelijke dotatie zoals respectievelijk opgenomen in de politiebegroting en het gemeentelijk budget;

Gelet op het besluit van de politieraad van 22 december 2015 waarbij de begroting van de politiezone Maasland voor het dienstjaar 2016 werd vastgesteld;

Overwegende dat de bijdrage aan de politiezone krachtens artikel 40 van de wet op de geïntegreerde politie in een meergemeentezone bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit dient gestemd te worden;

Overwegende dat in het gemeentelijk budget 2016 onder artikelnummer 2016/6490200/04/0400 een budget van 1.800.362 euro werd voorzien als bijdrage van de Stad Maaseik in de werkingskosten van de politiezone Maasland voor het jaar 2016;

Besluit: *Met **16** stemmen voor en **10** stemmen tegen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendrikx, van **N-VA** G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I Franssen en F. Neyens en van **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)*

Artikel 1:

De toelage van de Stad Maaseik aan de politiezone Maasland voor het jaar 2016 vast te stellen op een bedrag van 1.800.362 euro.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid I. Franssen merkt op dat er vandaag inderdaad geen debat kan zijn over het bedrag van deze toelage. De raad keurde dit immers tijdens een eerdere zitting goed. De N-VA-fractie vindt dit bedrag echter te laag voor de financiering van de steeds maar stijgende kosten bij de politiezone. Daarover zal volgens de N-VA op een later tijdstip opnieuw debat moeten gevoerd worden. Daarom zal de N-VA fractie zich nu bij de stemming onthouden.

Raadslid J. Tollenaere herinnert eraan dat tijdens de vergadering van de Politieraad op 22 december 2015 de Open VLD-fractie (leden Maaseik) het budget niet goedgekeurde. De tekorten hebben volgens het raadslid uiteraard gevolgen voor de werking van de politiezone, maar het raadslid zegt dat de leden van de politie Maasland zich op dit moment gedeisd houden uit vrees voor een fusie met andere politiezones.

De voorzitter onderbreekt het raadslid met de opmerking dat tijdens deze vergadering geen inhoudelijke discussie over dit onderwerp kan gevoerd worden. De dotatie is immers reeds goedgekeurd.

Raadslid J. Tollenaere vervolgt met de opmerking dat het belangrijk is dat de gemeenteraad geïnformeerd is over de toestand. In de politiezone Maasland daalde het aantal agenten van oorspronkelijk 84 naar nu 69. Volgens het objectief zouden er 72 agenten nodig zijn. Het waarborgen van de noodhulp en van de interventie-permanentie komt volgens het raadslid op die manier onder druk te staan. Politiezone Maasland is normaal gezien veiliger dan andere zones omdat er twee ploegen permanent aanwezig zijn. Dat zijn in totaal 12 personen met ondersteuning door andere ploegen, zoals jeugd en sociaal, wijkdiensten, enz. In het nieuwe organogram voor de politiezone werden echter functies geschrapt. Ook de beleidsofficier en de ondersteuning door een personeelslid op universitair niveau werd geschrapt, volgens het raadslid. Het invullen van de officier van de gerechtelijke politie wordt moeilijk haalbaar en ook de functie van dagcoördinator werd geschrapt. De inconveniënten verminderen en tijdens de nacht- en weekendpatrouilles zal minder controle en toezicht kunnen worden gehouden.

Verder stelt het raadslid dat een aantal uitdagingen zoals radicalisering en terrorisme niet voldoende opgevolgd kunnen worden. Er is één agent die deze thema's opvolgt en er werd een subsidiedossier voor een bijkomend personeelslid ingediend.

Tijdens de vergadering op 8 maart 2016 kreeg de Politieraad het activiteitenverslag van de Politiezone gepresenteerd, evenals een film met het overzicht van het mandaat van de zonechef over de voorbije vijf jaar. Het raadslid stelt dat hij daarover veel zou moeten vertellen, omdat er zeer goede resultaten te melden waren en omdat er zeer goed werk geleverd werd. Het raadslid vindt dat dit zo zou moeten kunnen blijven. In de nota van de zonechef staan ook bijkomende en andere uitdagingen en opdrachten voor de toekomst. Het raadslid zou graag een en ander uit het rapport willen citeren maar hij wil nu niet te ver uitwijden.

Het raadslid vraagt echter extra aandacht voor het moslimfundamentalisme in onze stad. Hij citeert kort uit het rapport: *“gemaskerde moslimterroristen zijn prominent aanwezig in onze stad”*. Hij citeert ook uit het dossier bij agendapunt 15: *“... grote zorgen over een harde kern die ondanks maatregelen toch jongeren blijven benaderen en bereiken”*.

Uiteraard ziet ook het raadslid dit als een verhaal voor federaal gespecialiseerde politieagenten. Maar, zo vervolgt het raadslid, naast dat aspect en naast het preventieve aspect (met een rol voor vele overheden) waarover voorstellen worden gedaan bij agendapunt 15, is er ook een tussenniveau, een rol die de lokale politie moet spelen. Naast het actief zijn in de wijken, het contacten leggen met jongeren, het feit dat meer agenten tijd hebben voor de burger, is een sociale werker nodig. Vandaar dat Open VLD een amendement indient bij dit punt: de toelage aan de zone verhogen met €100.000 zodat er personeelsbudget - en dus tijd – ontstaat voor deze taken.

De burgemeester meldt dat er rond de radicaliseringsproblematiek 3 personen actief zijn: 1 commissaris, 1 agent toegevoegd en 1 agent. De burgemeester herinnert er trouwens aan dat er tijdens de vorige legislatuur een schepen was, die de financiële reserves van de politiezone terug eiste naar de stadskas.

Raadslid J. Tollenaere antwoordt dat tijdens de vorige legislatuur 7 of 8 jaar lang geen rekening

werd opgemaakt voor de politiezone. Er stond toen zeer veel geld op de rekening van de zone, geld dat de politie toen niet nodig had.

Trouwens, zo gaat het raadslid verder, indien dit geld op de rekening van de politiezone was blijven staan, dan was dit ook maar enkele jaren een oplossing geweest. De afspraak toen was trouwens dat de politie, indien nodig, dit geld terug zou krijgen. De uitdagingen van vandaag kunnen volgens het raadslid onvoldoende afgedekt worden met het voorgestelde budget.

De stemming over het amendement volgt: met 10 stemmen voor en 16 stemmen tegen wordt het amendement verworpen.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 47

Omvorming subsidie van stad Maaseik aan AGB Infrastructuur van werkingssubsidie naar prijssubsidie: principiële goedkeuring.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de Circulaire AAFisc nr. 42/2015 (nr.E.T. 125.567) d.d. 10.12.2015, meer bepaald onderdeel VII. D 'Bijzondere aandachtspunten – Subsidies, werkingstoelagen en diverse steunmaatregelen.

Deze circulaire is momenteel alleen van belang voor wat het AGBInfrastructuur Maaseik betreft, gezien wat het AGBM aangaat de eis van de winstgevendheid niet speelt.

Overwegende dat bij een gebrek aan winstoogmerk de activiteiten zoals vermeld onder art.44 §2 van het BTW-wetboek vrijgesteld worden van BTW en er aldus ook geen recht op aftrek van BTW is;

Overwegende dat het winstoogmerk als doelstelling zowel winst nastreven als uitkering nastreven inhoudt;

Overwegende dat het winstoogmerk uit de statuten van het AGBInfrastructuur Maaseik dient te blijken, wat ook het geval is.

Overwegende dat werkingssubsidies – verbonden met specifieke werkingskosten (bv. energiekosten, personeelskosten,...) – na 01.01.2016 niet meer in aanmerking komen om te oordelen of er winst gemaakt wordt, ten minste niet als je als AGB een akkoord van de BTW administratie had dat deze werkingstoelagen wel goedgekeurd werden, wat bij ons het geval is. zelfs indien we deze toelating niet zouden hebben, dan komt het voor dat men niet kan zeggen dat het ene AGB mag wat aan het andere verboden is – dit komt voor als een schending van het gelijkheidsbeginsel.

Overwegende dat de huidige subsidies zoals opgenomen in het budget 2016 en meerjarenplanning als werkingssubsidies geoormerkt zijn;

Overwegende het feit dat de Stad Maaseik de tarieven voor sport, cultuur en musea die aangerekend worden aan de klanten billijk wil houden: indien het AGBInfrastructuur Maaseik haar tarieven wil doorrekenen, die nodig zijn om winst te maken, wat het bedrijf wil, dan schiet voor wat de stad betreft deze politiek van het AGBInfrastructuur Maaseik onze sociale opdracht voorbij;

Overwegende dat prijssubsidies – verbonden aan de tarieven – wel in aanmerking komen om te oordelen of er winst gemaakt wordt;

Overwegende dat op prijssubsidies BTW geheven wordt;

Overwegende dat mogelijks ook het systeem van investeringsubsidies herbekeken moet worden;

Overwegende dat het duidelijk is dat vanaf 01.01.2016 gewerkt zal moeten worden met prijssubsidies, willen we het AGB Infrastructuur Maaseik winstgevend houden (dat zal vanaf 2015 het geval zijn). Nu onmiddellijk en volledig deze beslissing uit voeren is niet mogelijk omdat eerst een aantal stappen ondernomen moeten worden: men denke alleen al aan het budget waar de toelagen op de juiste plaatst moeten staan, en aan de aanpassing van de algemene en zeker de bijzondere beheersovereenkomsten. Hiervoor heeft de administratie een (korte) tijd nodig, die de administratie nu niet heeft gezien de laattijdige publicatie van de richtlijnen (de datum van publicatie dateert van na de datum van toepasbaarheid van deze richtlijn) .

Besluit: Met **16** stemmen voor en **10** stemmen tegen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendrikkx, van **N-VA** G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens en van **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)

Artikel 1: de omvorming van de werkingssubsidies van stad Maaseik aan het AGB Infrastructuur, zoals opgenomen in het budget 2016 en meerjarenplan, naar prijssubsidies aan AGB Infrastructuur Maaseik, met ingang van 01/01/2016, principieel goed te keuren.

Artikel 2: de administratie te verzoeken:

- de algemene en bijzondere beheersovereenkomsten aan te passen.
- de noodzakelijke prijstoelagen te berekenen
- de budgetten via de eerstvolgende budgetwijziging van de stad Maaseik aan te passen.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Volgens raadslid G. Geusen kaartte de N-VA-fractie reeds verschillende keren aan dat dergelijke BTW-constructies niet langer houdbaar zijn. Er moet onder andere rekening gehouden worden met de omzendbrief, die werd opgesteld op basis van de Europese richtlijn. Een en ander had al veel langer op voorhand ontdekt kunnen worden, zo stelt het raadslid. Het raadslid informeert waarom de prijsberekening nog niet werd gemaakt. In 3 maanden tijd kon immers al veel gerealiseerd zijn. Het raadslid gaat verder door enkele vragen op te sommen: welke zijn de totale werkingkosten van het AGBIM, wat moet er concreet gebeuren om winstgevend te blijven en kunnen de kosten doorgerekend worden? Eigenlijk, zo sluit het raadslid af, bedriegt de staat hier de staat.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat het AGBM winst moet maken. De materie valt inderdaad onder een andere regelgeving maar om te besluiten dat het bedrijf geen winst moet maken vindt het raadslid zeer gevaarlijk. Het raadslid acht het te meer onvoorstelbaar dat de oppositie vaak op vragen geen correct antwoord krijgt. De oppositie krijgt geen correcte documenten en krijgt op vragen over boekhouding geen correct antwoord. Daarom keurt de Open VLD dit agendapunt niet goed.

Raadslid L. Pieters maakt een opmerking over de prijssubsidie waarop BTW moet aangerekend worden. Hij zegt dat in de toelichtingsnota daarover een foutieve vermelding staat.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat bij een werkingssubsidie geen BTW moet aangerekend worden. Daarover was er een akkoord met de BTW administratie. Pas dit jaar is er verdere verduidelijking gekomen en wordt dit niet meer aanvaard.

Pas einde januari is het autonome gemeentebedrijf hierover in kennis gesteld. Daarom wordt nu het principiële akkoord gevraagd van de raad. Parkeren is voor de BTW administratie een winstgevende activiteit, die niet moet worden aangetoond. De schepen merkt verder op dat al de vragen wel werden beantwoord. Door drukke bezigheden op de dienst kan dit in sommige gevallen langer geduurd hebben, maar alle vragen werden correct beantwoord.

Raadslid G. Geusen zegt dat hij nog geen antwoord heeft gekregen op zijn vraag: gaat Maaseik de prijsberekening doorrekenen, welke is de totale werkingssom van het AGBIM? De N-VA-fractie blijft pleiten voor hervormingen. De raadsleden moeten immers op de hoogte kunnen zijn van deze materie, zo besluit het raadslid.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit dossier op een later tijdstip aan de raad zal worden voorgelegd.

Raadslid J. Tollenaere beweert dat hetgeen schepen D. Verlaak zegt onjuist is. De vraag naar slechts één uitgaande brief werd reeds meer dan 1 maand geleden gesteld en nog steeds is er op die vraag geen antwoord gegeven, ondanks herhaald aandringen. Over het item van de documenten leest het raadslid het antwoord van de gouverneur voor naar aanleiding van zijn klacht:

“Er kan geen discussie bestaan over het feit dat het bestuur in deze een fout heeft begaan die in principe kan leiden tot een schorsing van de betrokken beleidsrapporten omdat de motivering van de wijzigingen geen deel uitmaakte van de stukken die op voorhand werden bezorgd aan de raadsleden waren deze niet in staat zich voor dit agendapunt optimaal voor te bereiden”.

Schepen D. Verlaak eindigt met de opmerking dat er wel goed gewerkt is. Er is inderdaad geen schorsing gekomen van de gouverneur, wel enkele opmerkingen met betrekking tot een aantal onvolkomenheden.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 30

Wijziging van het organogram en de personeelsformatie. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de volgende gegevens:

Bij besluit van de raad d.d. 24 maart 2014 werden de personeelsformatie en het organogram van de stad gewijzigd, met als belangrijkste doel de opname van 4 directiefuncties, zijnde directeur Mens, Ruimte, Interne Organisatie en Facilitair beheer. Deze functies werden opgenomen in het organogram met de vermelding dat zij deel uitmaken van het managementteam.

Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15.12.2014 werden drie personen aangesteld voor invulling van de functies van directeur Mens, Ruimte en Interne Organisatie.

Voor de functie van directeur Facilitair Beheer werd geen geschikte kandidaat gevonden. De verschillende diensten van stad en OCMW werden ondergebracht onder de drie directies, met de

bedoeling om na verloop van tijd de werking te evalueren om na te gaan of er behoefte is aan de oprichting van de directie Facilitair Beheer.

In voornoemd raadsbesluit werd gesteld dat het nieuwe managementteam in eerste instantie zal instaan voor het uittekenen van de verdere invulling van het organogram. Deze invulling zou in twee fasen verlopen:

1. De verschillende diensten worden ondergebracht onder een directie. Hierbij wordt rekening gehouden met de inhoudelijke omschrijving van de verschillende directies, zoals opgenomen in voornoemd raadsbesluit:
 - a. Directie Mens: persoonsgebonden aangelegenheden
 - b. Directie Ruimte: grondgebonden aangelegenheden
 - c. Directie Interne Organisatie: interne ondersteunende en sturende diensten

Deze invulling is van belang om de hiërarchische lijnen juridisch vast te stellen.

Er wordt een functioneel organogram opgemaakt, dat zowel de diensten van stad en OCMW verdeelt onder de directies. Dit organogram moet in de dagdagelijkse werking de twee organisaties zo integraal mogelijk laten werken.

Daarnaast zijn er afzonderlijke organogrammen voor stad en OCMW, aangezien beide organisaties twee verschillende juridische entiteiten zijn.

2. Het managementteam zal vervolgens met de verschillende diensten overleggen om per directie te komen tot de meest efficiënte en effectieve wijze van werken. Dienst per dienst zal worden nagegaan hoe onderlinge samenwerking en personeelsbezetting kan worden geoptimaliseerd.

Op dat moment wordt ook het organogram en de personeelsformatie van het OCMW meegenomen in de besprekingen en zullen deze gewijzigd worden. Beide documenten stemmen immers niet meer overeen met de realiteit en geven een vertekend beeld van de organisatie.

Deze eerste fase werd afgerond met het besluit van de gemeenteraad d.d. 27.04.2015 en de OCMW-raad d.d. 26.05.2015.

Het voorliggende besluit behandelt de tweede fase:

ALGEMEEN

Binnen de huidige personeelsformatie/het organogram zijn er op alle niveaus her en der vastbenoemde personeelsleden terug te vinden.

Er moet rekening gehouden worden met de stijgende pensioenlasten van de vastbenoemde ambtenaren. De pensionering van een vastbenoemd personeelslid brengt steeds weer een verhoging van de pensioenlasten van het bestuur met zich mee.

Aangezien de pensioenbijdragen die betaald worden voor en door een actief vastbenoemd personeelslid rechtstreeks impact hebben op deze pensioenlasten, is het geen optie om geen enkel personeelslid meer vast te benoemen. Geen actief vastbenoemd personeel betekent immers dat het bestuur de pensioenlasten van de gepensioneerde vastbenoemde personeelsleden volledig zelf moet betalen (=100% responsabilisering)

Een vastbenoemd actief personeelslid is tijdens zijn loopbaan dan weer duurder dan een contractueel personeelslid, wat ook doorweegt op het budget van het bestuur.

Er moet dan ook gekozen worden voor een evenwichtig benoemingsbeleid. Om dit te bereiken zal er een studie uitgevoerd worden door Ethias. Daarbij zal het alleszins de bedoeling zijn om geen ongelijkheid te scheppen tussen personeelsleden die dezelfde functie uitvoeren. In de mate van het mogelijke houden we met dit laatste reeds rekening in dit voorstel.

STAD – OCMW

Voor de ondersteunende diensten werd er reeds een vergaande samenwerking gerealiseerd tussen de stad en het OCMW.

Tot aan de inkanteling van de OCMW's in de gemeentebesturen zal er echter nog gewerkt moeten worden met twee organogrammen/personeelsformaties.

In het huidige organogram/de personeelsformatie zijn er dan ook nog functies van de ondersteunende diensten terug te vinden bij beide besturen. Aangezien een overheveling van personeel van het ene naar het andere bestuur niet eenvoudig te realiseren valt, wordt ervoor geopteerd om het actief personeel voorlopig dan ook op deze manier te blijven voorzien.

Aangezien de stad het hoofdbestuur zal worden, wordt er wel al voor geopteerd om deze functies binnen het OCMW zoveel mogelijk te laten uitdoven en eventuele nieuwe personeelsleden voor de ondersteunende diensten enkel nog bij de stad te voorzien. Op deze manier wordt vermeden dat er functies dubbel worden ingevuld.

Kostprijsberekening

De kostprijsberekening wordt ingedeeld in 3 luiken: de huidige bezetting, het huidige organogram en het gewenste organogram.

Teneinde een realistische vergelijking te kunnen maken werd er een berekening gemaakt op basis van fictieve brutolonen: elke functie wordt gewaardeerd in de laagste schaal van het betrokken niveau (bv B1 als de functie voorzien is in B1- B3) en op 10 jaar anciënniteit.

Aangezien het gaat over de bruto loonkosten, is er ook geen onderscheid te zien tussen contractuele en statutaire functies. Zoals reeds hierboven werd omschreven zal er in de toekomst een evenwichtiger benoemingsbeleid gevolgd worden, wat er wellicht op neer zal komen dat er minder statutaire functies zullen zijn. Dit betekent voor het bestuur uiteraard ook een besparing.

De schoonmaak werd in het huidige organogram niet voorzien in aantallen aangezien het destijds de bedoeling was een onderzoek te voeren teneinde de schoonmaak uit te besteden. Ook nu wordt ervoor geopteerd om de schoonmaak uit te besteden – hoe dit zijn weerslag heeft in het organogram wordt verder uiteengezet.

De schoonmaak binnen de ontmoetingshuizen en cc zal echter met eigen personeel ingevuld blijven. De kostprijsberekening wordt hier enkel gemaakt voor de huidige bezetting en het gewenste organogram, omdat, zoals hierboven reeds aangegeven, er in het huidige organogram geen aantallen voorzien werden.

Voor het OCMW wordt er geen kostprijsberekening gemaakt, voor wat betreft de diensten die zich situeren onder de directie Mens. (de andere diensten, zijnde de ondersteunende diensten, worden meegenomen in de kostprijsberekening van de stad).

Hiervoor zijn er een aantal verklaringen:

- Het bestaande organogram en de bestaande personeelsformatie van het OCMW werden reeds geruime tijd niet meer bijgewerkt, waardoor er geen vergelijking te maken valt met de huidige bezetting, noch met het gewenste organogram. Zo is er geen aanpassing meer gemaakt nav het nieuwe rusthuis (met een groter aantal residenten en dus een verhoging in personeel) en nav het afstoten van de poetsdienst.
- De bestaande documenten werden opgemaakt voor er ook maar sprake was van een mogelijke samenwerking met de stad. Een aantal functies werd daardoor overbodig.
- De aanpassingen die worden voorgesteld voor het gewenste organogram, zijn voor deze diensten dan ook voornamelijk een aanpassing naar de realiteit. Er moet rekening gehouden worden met richtlijnen voor bezetting vanuit andere instanties (zo moet er binnen het WZC een personeelsnorm van het RIZIV gehanteerd worden).

De details van de kostprijsberekening zijn terug te vinden in bijlage van dit besluit. Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht:

	Huidige Bezetting	Huidig Organogram	Gewenst Organogram
Algemene Diensten	€ 26.008,30	€ 92.806,00	€ 45.116,50
Financiën	€ 326.414,50	€ 266.436,20	€ 277.052,00
Directie Interne Organisatie	€ 768.364,92	€ 875.063,50	€ 896.776,70
Directie Mens	€ 2.093.279,14	€ 2.239.524,05	€ 1.977.401,63
Directie Ruimte	€ 1.697.231,65	€ 2.275.502,50	€ 1.695.943,47
Totaal	€ 4.911.298,51	€ 5.749.332,25	€ 4.892.290,30

Schoonmaakpool Cultuur	€ 112.440,12	niet voorzien	€ 120.630,00
Totaal	€ 5.023.738,63		€ 5.012.920,30

Voor het managementteam werd er een aparte kostprijberekening gemaakt, gebaseerd op de werkelijke kosten (inclusief patronale bijdragen). De bezetting van het vroegere managementteam werd geprojecteerd naar het jaar 2016 en zo vergeleken met de bezetting van het huidige managementteam:

	Vroeger	Huidig
Managementteam	€ 1.015.946,00	€ 597.852,00

Werkelijke kosten/jaar (inclusief patronale bijdragen) - gebaseerd op de weddes in 2016.

1) Algemene Diensten

De functie van veiligheidsambtenaar wordt in de toekomst voor meerdere gemeenten ingevuld vanuit de brandweerzone, waardoor de gemeenten zelf niet meer hoeven te beschikken over een voltijdse veiligheidsambtenaar, maar enkel over een aanspreekpunt.

De functie van veiligheidsambtenaar (B1-B3) wordt dan ook geschrapt.

De functie van preventie-adviseur wordt opgewaardeerd naar het niveau B1 – B3. Voor een degelijke invulling van deze functie, dient er beroep gedaan te kunnen worden op de nodige kennis en expertise, die een achtergrond vraagt op bachelor niveau.

2) Dienst Financiën

Bij de stad zijn er momenteel 5,79 VTE's (C1-C3) actief op de dienst financiën. Hier is een discrepantie terug te vinden in het organogram.

Er werden immers de volgende functies voorzien:

Boekhouder (B1-B3): 1 VTE - statutair

Dossierbeheerder (C1-C3): 3,8 VTE - contractueel

Deze discrepantie is te wijten aan een aantal elementen: er werd nooit actie ondernomen om effectief een boekhouder aan te werven, zodat er één VTE teveel op C-niveau behouden bleef, en er werd een voltijds personeelslid verschoven naar de dienst financiën vanuit de dienst toerisme, waar het takenpakket bestond uit financiële taken voor de dienst toerisme, maar ook een aantal andere diensten.

Aangezien het voor de dienst financiën cruciaal is om te beschikken over personeelsleden met de juiste competenties, wordt ervoor geopteerd om in het organogram 2 voltijdse contractuele functies op B-niveau te voorzien. De titel 'boekhouder' wordt vervangen door 'deskundige financiën' aangezien boekhouder een beschermde titel is en enkel gebruikt mag worden door personen die én het juiste diploma bezitten en een registratie hebben. (cfr advies ABB)

Verder wordt ervoor geopteerd om het aantal functies op C-niveau af te bouwen naar 4 VTE. De functie van dossierbeheerder financiën wordt dan ook voor 1,79 VTE uitdovend gemaakt.

OCMW

Voor deze dienst zijn er binnen de personeelsformatie/het organogram van het OCMW, naast de financieel beheerder, de volgende functies voorzien:

Boekhouder (B1-B3): 2 VTE – statutair
 1 VTE – contractueel uitdovend

Dossierbeheerder financiële dienst (C1-C3): 1VTE - contractueel

In realiteit zijn er twee contractuele voltijdse equivalenten op B-niveau actief en is er 1,5 contractueel equivalent op B-niveau langdurig ziek. Voor deze langdurige zieken is er een halftijdse vervanging op C-niveau. Daarnaast is er voor de dossierbeheerder nog een halftijdse effectieve invulling.

Het samengevoegde organogram voor stad en OCMW zal in de toekomst gaan bestaan uit 4 contractuele VTE's op B-niveau en 4 contractuele VTE's op C-niveau.

Gezien de samenstelling die hoger reeds werd gemaakt voor de stad en rekening houdend met de juiste statuten, worden er binnen het OCMW voorlopig dan ook de volgende functies behouden:

Boekhouder (B1-B3): 2 VTE – contractueel

Uitdovende functies:

Boekhouder (B1-B3): 1,5 VTE – contractueel

Dossierbeheerder financiën (C1-C3): 1 VTE – contractueel

3) Directie Interne Organisatie

3a) Aankoopdienst

Bij besluit van de Gemeenteraad d.d. 27.04.2015 werd de aankoopdienst onder de directie interne organisatie geplaatst.

Binnen de dienst werken, die zich situeert onder de directie Ruimte, wordt er eveneens een takenpakket 'aankopen/overheidsopdrachten' uitgevoerd. De dienst werken beschikt ook over een magazijn. Om tot een efficiënte werking van het geheel 'aankoop' te komen is het niet opportuun om de splitsing van de taken, kennis en werking in stand te houden. Er wordt dan ook voor geopteerd om de aankoopdienst te verplaatsen naar de directie Ruimte en daar een plaats te geven onder de dienst werken.

De aankoopdienst zal dan ook verder besproken worden bij directie Ruimte.

3b) Projecten

Bij besluit van de Gemeenteraad d.d. 27.04.2015 werd er aan de directie Interne Organisatie een dienst 'Projecten' toegevoegd, met één personeelslid, namelijk een stafmedewerker projecten op niveau A1a-A3a.

In praktijk blijkt dat er ook nood is aan iemand die op een meer operationeel niveau een aantal projecten (zoals de uitwerking van procesmanagement, digitalisering van de dienstverlening...) kan begeleiden/ondersteunen.

Er wordt dan ook geopteerd om de volgende functie toe te voegen:

Deskundige Interne Organisatie (B1-B3): 1 VTE – contractueel.

Deze functie zal eerder tijdelijk worden ingevuld naargelang de projecten zich aandienen.

De functie van stafmedewerker wordt geschrapt binnen het organogram van de stad, maar wordt wel voorzien binnen dit van het OCMW (zie hieronder)

OCMW

Binnen het OCMW is er een voltijdse statutaire functie van Afdelingshoofd stafdiensten en extramurale dienstverlening (= de vroegere 'beleidsmedewerker') (A1a – A3a) terug te vinden. De titularis van deze functie oefent momenteel de functie van waarnemend financieel beheerder voor de twee besturen uit, ter vervanging van de titularis. De functie van afdelingshoofd stafdiensten en extramurale dienstverlening werd uitgehold, enerzijds door de overdracht van de ondersteunende diensten naar de stad, anderzijds door de plaatsing van de extramurale dienstverlening onder de directie Mens. Binnen deze directie is er reeds een overlegstructuur tot stand gekomen waardoor het geheel efficiënt aangestuurd wordt.

Er wordt dan ook voorgesteld dat de functie van afdelingshoofd stafdiensten en extramurale

3c) Dienstverlening

Het project reorganisatie van de dienstverlening heeft, na afronding van de onderzoeksfase, uitgewezen dat het aangewezen is dat er een dienst 'dienstverlening' wordt uitgebouwd die in zal staan voor de coördinatie van de dienstverlening over de hele organisatie en die de juiste basis vormt in het organogram voor het onderbrengen van het personeel dat in de toekomst zal instaan voor het bemannen van de snelbalies, het onthaal, het klantencontactcenter en de themabalies.

Aangezien het project werd uitgevoerd onder de directie Interne Organisatie omdat deze directie instaat voor het bewaken van de dienstverlening en het waarborgen van uniformiteit in de dienstverlening over de hele organisatie, is het ook logisch dat de dienst dienstverlening eveneens aansluit bij de directie Interne Organisatie.

De dienst dienstverlening zal bestaan uit de volgende functies:

- Diensthoofd dienstverlening (B4-B5): 1 VTE – statutair
- Dossierbeheerder dienstverlening (C1-C3): 3,8 VTE – contractueel (1,5 vanuit stad – 2,2 vanuit OCMW → afronding naar boven → zie hieronder bij dienst communicatie - secretariaat)

De dossierbeheerders die hier voorzien worden, zullen instaan voor de bezetting in het klantencontactcenter, het onthaal en de snelbalies.

De invulling van deze functies zal zoveel mogelijk gebeuren met interne mobiliteit. De invulling van de takenpakketten dienstverlening zal immers inhouden dat andere takenpakketten (zoals onthaal, secretariaat..) worden afgebouwd of helemaal verdwijnen.

De dienst zal verder versterkt moeten worden met personeel voor de themabalies. Het gaat hier dan over personen die vanuit de andere diensten komen om de themabalies te bemannen. Aangezien er onvoldoende duidelijkheid is over het aantal en de manier waarop de werking zal draaien (bv meerdere personen die om beurt de themabalie bemannen), wordt hier dan voorlopig ook geen invulling aan gegeven. Meer duidelijkheid zal hier omtrent gegeven kunnen worden in de loop van de verdere uitwerking van het project dienstverlening, waarvoor terug een beroep wordt gedaan op de firma Möbius (CBS 10.02.2016 – OCMW-raad 23.02.2016)

3d) ICT

Voor de dienst ICT zijn er, naast het diensthoofd, de volgende functies terug te vinden:

Deskundige ICT (B1-B3): 1 VTE – contractueel

Dossierbeheerder ICT (C1-C3): 1 VTE – contractueel

De dienst ICT neemt een steeds meer cruciale rol op in de organisatie, nu er meer wordt ingezet op digitalisering, vereenvoudiging,...

De kennis en competenties van een medewerker op de dienst ICT moeten dan ook voldoende toereikend zijn om de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

Er wordt dan ook voor geopteerd om de functie van dossierbeheerder uitdovend te maken en een extra functie van deskundige ICT te voorzien, zodat er, bij uitdiensttreding van de dossierbeheerder, een deskundige kan aangeworven worden.

3e) Communicatie/secretariaat

Binnen de dienst communicatie – secretariaat zijn er 4,5 functies van dossierbeheerder voorzien.

Naar takenpakket toe, kan er het volgende onderscheid gemaakt worden in deze functies:

1 VTE houdt zich enkel bezig met communicatie

1 VTE staat in voor het archief en is daarnaast bode

De resterende 2,5 VTE voeren effectief secretariaatswerk uit. Rekening houdend met de uitbouw van een dienst dienstverlening, wordt er hiervan één VTE behouden binnen de dienst communicatie – secretariaat (opmaak van agenda's raden, CBS, notulering, etc.. zullen immers geen plaats krijgen binnen dienstverlening). Het resterende 1,5 equivalent wordt uitdovend gemaakt.

Aan deze dienst wordt verder de halftijdse contractuele functie van techniker feestelijkheden/garçon (D1-D3) toegevoegd. Het betreft hier een verschuiving vanuit de directie Mens, omwille van het feit dat de dienst feestelijkheden niet meer gehuisvest is binnen het ACM en daardoor deze persoon niet meer kan aansturen. De functie wordt uitdovend gemaakt aangezien er in de toekomst geen nood meer zal zijn aan deze functie.

OCMW

Binnen het OCMW zijn er voor secretariaatstaken de volgende functies voorzien:

Receptioniste (C1 – C3): 1 VTE- contractueel

Dossierbeheerder (C1 – C3): 0,5 VTE – contractueel (WZC)

Administratief assistent (D1- D3): 1 VTE – statutair (uitdovend)

In realiteit is er een halftijdse invulling voor de functies van receptioniste en administratief assistent. Voor de functie van dossierbeheerder zijn er twee titularissen, waarvan één ten belope van 0,8 VTE en één ten belope van 0,4 VTE.

Al deze functies zullen in de toekomst een plaats krijgen onder de dienst dienstverlening en worden bijgevolg uitdovend. Rekening houdend met de huidige invulling komt dat neer op het volgende overzicht voor het organogram:

Uitdovende functies:

Receptioniste (C1 – C3): 0,5 VTE- contractueel

Dossierbeheerder (C1 – C3): 1,2 VTE – contractueel (WZC)

Administratief assistent (D1- D3): 0,5 VTE – statutair

3f) Personeel & Organisatie

Voor de dienst P&O werd er in de loop van 2015 een structurele invulling gegeven aan de functies van deskundige en dossierbeheerder.

De nieuwe structuur van de dienst is niet lang genoeg actief om te oordelen op efficiëntie, vooral de dagelijkse aansturing en coördinatie door de deskundigen blijkt niet altijd evident te zijn. De vraag stelt zich of er niet beter één verantwoordelijke is, maar dit moet zich uitwijzen in de toekomst. De functie van het diensthoofd P&O blijft dan voorlopig ook behouden in het organogram, maar hier zal voorlopig geen invulling aan gegeven worden

Voor dossierbeheerder is er in de personeelsformatie nog 1,5 VTE voorzien aan uitdovende functies. Aangezien hier geen invulling meer is, worden deze definitief geschrapt.

3g) Burgerzaken

Binnen de dienst burgerzaken is de voltijdse functie van Pensioenambtenaar (B1-B3) voorzien. Momenteel wordt deze functie uitgeoefend binnen de sociale dienst van het OCMW. Uit overleg blijkt dat deze functie ook in de toekomst beter voorzien kan blijven binnen de sociale dienst en beter niet overgeheveld wordt naar de dienst burgerzaken. Bovendien kan het takenpakket dan toegewezen worden aan een aantal maatschappelijk werkers en niet op zichzelf staan, zodat er ook een continuïteit is in de taken.

De functie wordt dan ook geschrapt uit het organogram/de personeelsformatie.

Verder zijn er in de dienst burgerzaken 6,5 functies van dossierbeheerder voorzien. Vanuit het verleden was er een verdeling in statutaire en contractuele personeelsleden. Om geen ongelijkheid te scheppen tussen personeelsleden die dezelfde functie uitvoeren, worden al deze functies nu voorzien in een contractueel statuut.

4) Directie Mens

4a) Doelgroepen

De dienst doelgroepen wordt gewijzigd in de jeugddienst, wat een correctere en duidelijkere benaming is. In de rand wordt wel opgemerkt dat de jeugddienst ook een takenpakket invult aangaande wijkwerking en woonwagenbeleid. Er zal onderzocht worden waar deze taken in de toekomst een plaats zullen krijgen.

Binnen de jeugddienst vinden we de volgende functies terug:

Diensthofd (B1-B3):	1 VTE – statutair
Coördinator Jeugdservicecentrum (B1-B3):	2 VTE – contractueel
Coördinator Jeugdwerking (B1 – B3):	2 VTE – contractueel
Dossierbeheerder (C1-C3):	0,5 VTE – contractueel

Het diensthofd is voorzien op hetzelfde niveau als een aantal van de medewerkers, wat niet logisch is. Binnen het merendeel van de diensten worden de leidinggevende personen op een hoger niveau ingeschaald dan de medewerkers. Deze lijn zal doorgetrokken worden over de hele organisatie.

Daarom zal er dan ook een voltijdse statutaire functie van diensthofd Jeugddienst voorzien worden op niveau B4 – B5.

De huidige functie van diensthofd wordt uitdovend gemaakt.

De functies van coördinator jeugdservicecentrum zijn niet ingevuld en zullen ook in de toekomst niet meer voorzien worden. Deze functies worden bijgevolg geschrapt.

Binnen de jeugddienst zijn de twee functies van coördinator jeugdwerking ingevuld op B-niveau en functioneert er daarnaast nog een voltijds contractueel personeelslid op niveau C.

Aangezien de takenpakketten van de B- en C-functies niet overeenstemmen met het niveau van functioneren, wordt voorgesteld om in de toekomst nog één B-functie over te houden, zijnde een functie van Jeugdconsulent (B1-B3). Dit wordt in het organogram bekomen door één van de coördinatoren jeugdwerking te wijzigen van benaming. De tweede functie van coördinator jeugdwerking wordt uitdovend gemaakt.

Deze functie op B-niveau zal worden aangevuld met twee voltijdse contractuele functies op C-niveau die de benaming 'medewerker jeugddienst' krijgen.

De dossierbeheerder heeft maar een beperkt aantal taken binnen deze dienst, die in de toekomst bovendien volledig afgebouwd kunnen worden. De functie wordt bijgevolg uitdovend gemaakt.

4b) Sportdienst

De leidinggevende binnen de sportdienst is de sportfunctionaris, die is ingeschaald op niveau A1a – A3a. De titularis van deze functie gaat in de loop van 2016 op pensioen.

De sportdienst is qua inhoud en grootte vergelijkbaar met een aantal andere diensten waar de leidinggevende op het niveau B4 – B5 functioneert. Daarnaast is het ook logisch dat kandidaten met een functiegericht bachelordiploma in aanmerking komen voor deze functie. Daarom zal er een nieuwe functie van diensthoofd sportdienst op niveau B4-B5, die wordt ingevuld na pensionering van de sportfunctionaris. Deze laatste functie wordt dan ook uitdovend gemaakt.

Er zijn verder binnen de sportdienst 6,5 VTE's techniker – zaalwachter. Er is momenteel een invulling ten belope van 6 VTE's. Een verdere uitbreiding is niet aangewezen, bijgevolg wordt er 0,5 VTE geschrapt.

4c) Welzijn

In het kader van de vergaande samenwerking tussen de stad en het OCMW zullen de taken van de dienst welzijn geïntegreerd worden in de werking van een aantal diensten van het OCMW (sociale dienst, gezinszorg).

De functie van diensthoofd Welzijn (B1 – B3) zal in de toekomst dan ook verdwijnen en wordt in het organogram uitdovend gemaakt.

De functie van coördinator Welzijn (B1 – B3) blijft bestaan en zal ook behouden blijven in het organogram. De benaming van de functie wordt gewijzigd in deskundige welzijn.

Functioneel zal de titularis van deze functie een plek krijgen in het OCMW.

Binnen de dienst welzijn is er verder nog 0,25 VTE dossierbeheerder (C1 – C3) voorzien. Deze functie wordt reeds geruime tijd niet meer ingevuld en wordt dan ook geschrapt.

4d) Maatschappelijke Integratie

Door het besluit van de Gemeenteraad d.d. 27.04.2015 blijft er binnen de dienst maatschappelijke Integratie enkel nog de functie van diensthoofd over. Aangezien er verder geen medewerkers meer zijn op de dienst, wordt de benaming van de functie gewijzigd in deskundige maatschappelijke integratie.

4e) Cultuur

Binnen de dienst cultuur zijn er 3 voltijdse contractuele functies van administratief assistent (D1-D3) voorzien. Op dit moment is daarvan nog 1,5 VTE in dienst, waarvan 0,5 in opzeg. Deze 0,5 VTE wordt uitdovend gemaakt.

Het andere equivalent behoort tot de schoonmaakpool en wordt dan ook uit cultuur gehaald (zie bespreking schoonmaakpool later)

Naast de administratief assistenten zijn er 5 voltijdse functies van dossierbeheerder voorzien. De effectieve bezetting is 4,1 VTE en 1,4 VTE aan loopbaanonderbrekingen.

Eén van de titularissen (0,5 VTE effectief + 0,5 VTE LBO) behoort tot de schoonmaakpool en wordt dan ook uit cultuur gehaald (zie bespreking schoonmaakpool later)

In de toekomst is er voldoende bezetting in deze functie als er 4 vte beschikbaar zijn. Daarom worden er 4 vte voorzien en wordt er 0,5 vte uitdovend gemaakt.

4f) Feestelijkheden

Het takenpakket van de dienst feestelijkheden werd de laatste maanden reeds drastisch gewijzigd. Het doel is dat deze dienst in de toekomst een ondersteunende rol gaat spelen voor alle evenementen die georganiseerd worden, onafhankelijk van welke dienst de organisator is. Daarom wordt ervoor geopteerd om de benamingen van de functies te wijzigen van 'feestelijkheden' naar 'evenementen'.

De dienst werd ondergebracht onder de dienst cultuur en wordt aangestuurd door de cultuurfunctionaris – directeur.

De bezetting van de dienst feestelijkheden, zijnde twee voltijdse dossierbeheerders, 0,5 VTE techniker/garçon en 0,75 techniker, komt niet overeen met de taakinhoud.

Er wordt voorgesteld om één van de twee dossierbeheerders uitdovend te maken en één voltijdse techniker evenementen te voorzien. De techniker feestelijkheden voorzien in het huidige organogram wordt reeds geruime tijd niet meer ingevuld en wordt bijgevolg geschrapt.

De techniker/garçon werd overgeheveld naar de dienst communicatie-secretariaat (zie hoger).

Om invulling te geven aan de functie van techniker evenementen, wordt de techniker van de dienst musea – toerisme naar de cel evenementen overgeheveld en dus ook gewijzigd van benaming. Deze techniker zal instaan voor ondersteuning van evenementen, maar ook voor de techniek in het auditorium.

Aangezien de titularis van deze functie voltijds werd aangesteld en de functie ook in de toekomst voltijds ingevuld zal worden, wordt ze verhoogd naar 1 VTE ipv 0,8 VTE.

4g) Musea – Toerisme

De bezetting van de dienst musea – toerisme werd reeds gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad d.d. 24.04.2014.

Door de verschuiving van één van de dossierbeheerders naar de dienst financiën, kan er nog één voltijds equivalent dossierbeheerder geschrapt worden. Er is echter nog één personeelslid in opzeg, vandaar wordt er geopteerd om deze functie uitdovend te maken en nog niet definitief te schrappen.

In dit besluit wordt enkel de techniker musea-toerisme overgeheveld naar de dienst cultuur, om daar het takenpakket evenementen te verzorgen, zoals hoger beschreven.

4h) Bibliotheek

Binnen de bibliotheek zijn de volgende functies voorzien, naast de bibliothecaris:

Assistent – dienstleider (B1-B3): 3 VTE – 1 statutair – 2 contractueel

Dossierbeheerder/Bibliotheek assistent (C1-C3): 5,7 VTE – contractueel

Administratief assistent (D1 – D3): 1 VTE – contractueel

Boekbinder (D1 – D3): 1 VTE – contractueel

Momenteel is er slechts één van de B-functies statutair ingevuld. Er wordt voor geopteerd om de andere twee functies ‘assistent – dienstleider’ te schrappen en de volgende functies toe te voegen:

Deskundige digitale bibliotheek (B1-B3): 1 VTE – contractueel

Deskundige front-office (B1 – B3): 0,5 VTE - contractueel

Binnen de administratie zullen daarnaast een aantal maatregelen genomen worden om te komen tot een daling van het aantal. Er wordt meer ingezet op competenties.

Het aantal dossierbeheerders zal afgebouwd worden naar 4,5 voltijdse equivalenten en de functie van administratief assistent wordt uitdovend gemaakt. In realiteit voert de titularis van deze laatste functie immers taken van hetzelfde niveau uit als de dossierbeheerders.

Momenteel zijn er 5,1 VTE dossierbeheerder (inclusief de administratief assistent) actief. Er wordt dan ook 0,6 VTE uitdovend gemaakt.

De boekbinder wordt slechts halftijds ingevuld. Deze bezetting blijkt voldoende, waardoor de functie in het organogram verminderd kan worden naar 0,5 VTE.

4i) Dienst Kinderopvang

Voor de dienst kinderopvang zijn er, naast de administratie, de volgende functies voorzien:

Kinderopvangster (C1 – C3): 7,75 VTE – contractueel

Kinderbegeleidster (D1 – D3): 7,75 VTE – contractueel

Deze functies en aantallen stemmen niet meer overeen met de realiteit. Dit is te verklaren door verschillende zaken:

- De hogere overheid besliste reeds eerder dat de C-functies binnen diensten voor kinderopvang enkel voorzien mogen worden op niveau C1 – C2. In het verleden konden een aantal besturen aan deze beslissing voorbijgaan, maar dit is niet meer mogelijk. Bij besluit van de Gemeenteraad d.d. xx.12.2013 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling werden al de nodige maatregelen genomen om aan dit besluit te voldoen. Concreet werd er een overgangsmaatregel voorzien voor personeelsleden in dienst voor 01.01.2014 – zij behouden ten persoonlijke titel de weddeschaal C1-C3. In het organogram worden deze functies uitdovend gemaakt en vervangen door functies op niveau C1-C2.
- Het aantal functies is gestegen naar 18,67 VTE (7,67 VTE binnen Hopsa en 11 VTE binnen Robbedoes). Dit leverde tot nu toe geen probleem op aangezien het merendeel van de personeelsleden werden aangeworven als weerwerkgesco (Robbedoes) of gesco (Hopsa). Gesubsidieerde functies hoeven in theorie immers niet voorzien te worden in het organogram. Door de opheffing van deze statuten m.i.v. 01.04.2015 (gesco) en 01.01.2016 (weerwerkgesco) is ook de noodzaak ontstaan om alle functies te voorzien in het organogram.
- *Het aantal personeelsleden op D-niveau (enkel actief binnen Robbedoes) neemt stilaan af. Er werd door Kind & Gezin reeds de verplichting opgelegd dat minstens 50% van de personeelsleden dient te beschikken over een bepaald diploma, kwalificatiebewijs of ervaringsbewijs. Aangezien al het personeel dezelfde taken uitvoert, opteren we er voor om iedereen op hetzelfde niveau te verlonen en bijgevolg het D-niveau uitdovend te maken. .*
- Voor de buitenschoolse kinderopvang Robbedoes zal de klemtoon in de toekomst meer en meer verschuiven naar het opnemen van een regierol. Dit zal wellicht een impact hebben op het eigen. Aangezien de grootte van deze impact op dit moment onduidelijk is, zal er nog geen afbouw van het equivalent voorzien worden. Uiteraard is het wel de bedoeling dat er niet meer personeel ingezet wordt dan noodzakelijk.
- Voor de duidelijkheid wordt er ook voor geopteerd om de functies op te splitsen in Robbedoes en Hopsa.

Al het bovenstaande resulteert in onderstaande bezetting:

Buitenschoolse Kinderopvang Robbedoes:

Kinderopvangster BKO Robbedoes (C1 – C2): 11 VTE contractueel

Kinderopvangster ZKDV Hopsa (C1 – C2) 7,67 VTE contractueel

Uitdovende functies:

Kinderopvangster (C1 – C3): 12,17 VTE contractueel

Kinderbegeleidster (D1 – D3): 5 VTE contractueel

4j) Academie

In de academie zijn momenteel de volgende functies voorzien:

Dossierbeheerder (C1 – C3): 0,5 VTE – contractueel

Toezichter (D1 – D3): 2 VTE – contractueel

Uiteraard zijn er nog andere functies actief binnen de academie, maar deze worden bezoldigd door het ministerie of zijn lesgevers, in beide gevallen worden deze wel vermeld in het organogram om de hiërarchische lijnen duidelijk te maken, maar hoeven ze niet voorzien te worden in de personeelsformatie.

De dossierbeheerder is momenteel nog voor 4u/38u in dienst van de stad. Voor het overige is deze functie ook bezoldigd door het ministerie. In de komende jaren zal dit verder evolueren, zodat de functie niet meer voorzien hoeft te worden binnen de stad. De dossierbeheerder wordt dan ook uitdovend gezet tbv 0,11 VTE – het overige deel wordt reeds geschrapt in de personeelsformatie en de functie blijft volledig behouden in het organogram.

De toezichters blijven eigen personeel, hieraan wordt niets gewijzigd.

4k) diensten van het OCMW

Het huidige organogram en de huidige personeelsformatie van het OCMW stemmen niet meer overeen met de realiteit.

Deze wijziging zal dan ook in de eerste plaats een aanpassing zijn naar de realiteit, rekening houdend met hetgeen reeds in de inleiding werd besproken.

Er zal bij deze wijziging eveneens een aanpassing van de terminologie worden doorgevoerd, zodat er zoveel mogelijk uniformiteit is tussen de twee besturen. De diensten werden reeds onder de directies geplaatst, zodat de gehanteerde benamingen voor de afdelingen in het OCMW niet meer behouden zullen blijven.

Afdeling ondersteunende stafdiensten & extramurale dienstverlening

De ondersteunende stafdiensten werden reeds besproken onder de directie interne organisatie.

Sociale dienst

Binnen de sociale dienst zijn momenteel de volgende functies ingevuld:

A-functies				
-------------------	--	--	--	--

Jurist	A1a - A3a		0,8	0,8
B-functies				
Diensthoofd sociale dienst	B4 – B5	1		1
Maatschappelijk werker sociale dienst	B1 – B3	3	8,8	11,8
C-functies				
Dossierbeheerder Sociale Dienst	C1 – C3		3	3
Uitdovende functies				
Pensioenambtenaar	C4 – C5	1		1

Ook hier zullen worden de statutaire medewerkers vervangen door contractuele medewerkers, in afwachting van de studie die wordt uitgevoerd en met de motivering dat personeelsleden die hetzelfde werk doen op dezelfde manier verloond moeten worden.

In de sociale dienst is er een discrepantie met andere diensten, namelijk dat één van de functies, de jurist, op een hoger niveau werd gewaardeerd dan de leidinggevende functie. Om deze discrepantie weg te werken, wordt de jurist direct onder de directeur Mens geplaatst.

Binnen de dossierbeheerders is er een effectieve invulling van 2,5 VTE. Dit blijkt voldoende te zijn, zeker in het licht van de toekomstige dienst dienstverlening, waardoor deze mensen niet meer hoeven te functioneren als back-up voor het onthaal.

De pensioenambtenaar staat reeds uitdovend, aangezien er bij de opmaak van het huidige organogram vanuit gegaan werd dat de pensioenambtenaar in de toekomst binnen de stadsdiensten zou ingevuld worden. Intussen blijkt echter dat deze taken beter opgenomen kunnen worden bij het takenpakket van de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. De functie verdwijnt dus effectief bij de pensionering van de huidige titularis, maar het takenpakket blijft behouden binnen de sociale dienst. Het aantal maatschappelijk werkers zal daarom vermeerderd worden tot 12.

Binnen de huidige titularissen tbv 11,8 VTE is er ook 0,5 vte actief in een gesubsidieerde functie (coördinator kinderarmoede) – wanneer de subsidie verdwijnt, zal deze functie eveneens verdwijnen. Dat maakt dat het equivalent neerkomt op 11,3 en vermeerderd wordt met 0,7 om de taken van de pensioenambtenaar in te vullen.

Thuiszorgdienst

De poetsdienst van het OCMW werd bij besluit d.d. overgeheveld naar een privéonderneming. Deze dienst wordt bijgevolg geschrapt uit het organogram.

Binnen de thuiszorgdienst zijn de volgende functies momenteel nog ingevuld:

B-functies				
Diensthoofd Thuiszorgdiensten	B4 - B5	1		1
Maatschappelijk werker Thuiszorgdiensten	B1 - B3		1,35	1,35
C-functies				
Dossierbeheerder Thuiszorgdiensten	C1 - C3		0,75	0,75

Afdeling intra- en transmurale dienstverlening

Aan het hoofd van deze afdeling staat in het organogram een afdelingshoofd intra- en transmurale dienstverlening op niveau A1a – A3a. Door de plaatsing van deze afdeling onder de directie Mens, is een afdelingshoofd niet langer noodzakelijk.

In werkelijkheid is deze functie op dit moment de functie van directeur van het woonzorgcentrum (zie verder)

Dagverzorgingscentrum

Binnen het dagverzorgingscentrum zijn momenteel de volgende functies voorzien:

Hoofdverantwoordelijke DVC (BV1 – BV3)	1 VTE	contractueel
Gebrevetteerd verpleegkundige (C4 – C5)	1 VTE	contractueel
Zorgkundige (C1 – C2)	2 VTE	contractueel

Er wordt voorgesteld om de functie van hoofdverantwoordelijke DVC te wijzigen naar een statutaire functie en het niveau te verhogen naar niveau BV5 en dit conform de andere diensten van stad en OCMW. De huidige functie wordt dan ook uitdovend gemaakt en vervangen door de functie van diensthoofd DVC (BV5)

Woonzorgcentrum

In het huidige organogram staan momenteel de volgende functies onder het woonzorgcentrum:

Hoofdverpleegkundige (BV5)	3 VTE	contractueel
Gegradueerd verpleegkundige (BV1 – BV3)	3 VTE	contractueel
Kinesist (A1a – A3a/BV1 – BV3)	1 VTE	contractueel
Gegradueerd ergotherapeut (BV1 – BV3)	1 VTE	contractueel
Maatschappelijk werker (B1 – B3)	1 VTE	contractueel
Deskundige in animatie en activatie (B1 – B3)	1 VTE	contractueel
Gebrevetteerd verpleegkundige (C3 – C4)	14 VTE	contractueel
Zorgkundige (C1 – C2)	22 VTE	contractueel
Dossierbeheerder (C1 – C3)	0,5 VTE	contractueel
Animatrice (C1 – C3)	1 VTE	contractueel

Uitdovende functies

Aan het hoofd van het WZC staat de directeur. Deze functie werd uitdovend gemaakt om later het afdelingshoofd intra- en transmurale dienstverlening in te vullen. Zoals hoger besproken, zal dit afdelingshoofd niet meer voorzien te worden. Het is daarom noodzakelijk de functie van directeur WZC terug op te nemen in het organogram. Er wordt voor geopteerd om deze in de toekomst te voorzien op niveau A1a – A3a).

Er zijn drie hoofdverpleegkundigen voorzien, maar om te voldoen aan de verplichting, zijn er slechts twee noodzakelijk. Ook in praktijk is reeds gebleken dat de werking beter verloopt met twee hoofdverpleegkundigen. Eén hoofdverpleegkundige wordt dan ook uitdovend gemaakt.

De functie van kinesist kan in de toekomst enkel nog voorzien worden op niveau A1a – A3a. De huidige titularissen vullen deze functie nog in op niveau BV1 – BV3. Dit laatste niveau verdwijnt naar een uitdovende functie.

Het aantal gebrevetteerd verpleegkundigen en zorgkundigen stemt niet meer overeen met de realiteit. De aantallen worden verhoogd naar respectievelijk 18 en 30. Deze verhoging is te verklaren door de verhoging van het aantal bedden. Met de invulling van deze aantallen moet er soepel omgesprongen kunnen worden, de norm fluctueert immers met het aantal residenten en de zorg die zij individueel nodig hebben.

Van de gebrevetteerd verpleegkundigen worden wel 2 vte uitdovend gemaakt. Het betreft adjuncten die in de toekomst niet vervangen zullen worden. Er blijft dus 16 vte actief.

De halftijdse functie van referentiepersoon dementie (BV1-BV3) is een functie die sinds 01.06.2013 wordt uitgeoefend, de loonkosten worden half terugbetaald door het RIZIV. Deze functie wordt toegevoegd aan het organogram.

De functie van maatschappelijk werker (B1 – B3) is vooral verantwoordelijk voor de opnames. Deze taak zou eerder toebedeeld kunnen worden aan de directeur. De administratieve afhandeling van de dossiers, kan dan door een halftijdse dossierbeheerder afgehandeld worden. Deze halftijdse functie wordt samengevoegd met de dossierbeheerder actief onder de facilitaire diensten (zie verder) tot één voltijdse functie.

De functie van dossierbeheerder die reeds voorzien is, is een secretariaatsfunctie die wordt overgeheveld naar de dienst dienstverlening en hier bijgevolg uitdovend wordt gemaakt. Deze functie staat momenteel actief voor 0,5 VTE, maar wordt tbv 1,2 VTE ingevuld. (zie ook hoger)

Voor de overige functies dienen er geen wijzigingen te gebeuren.

Facilitaire diensten

De facilitaire diensten zijn in praktijk onderdeel van het woonzorgcentrum en worden in het nieuwe organogram hier dan ook in opgenomen.

De functie van hoofdverantwoordelijke facilitaire/technische dienst werd nooit ingevuld en wordt dan ook geschrapt.

In de refter is er een halftijdse verantwoordelijke op niveau C1-C3. Deze functie wordt aangeduid met de benaming 'dossierbeheerder'. Zowel naar taakhoud als naar verantwoordelijkheid komt de benaming en het niveau van de functie niet overeen met de realiteit. Er wordt dan ook voorgesteld om deze halftijdse dossierbeheerder uitdovend te maken en te vervangen door een voltijdse functie van facilitair coördinator (C4-C5). Deze functie zal naast de keuken, ook de verantwoordelijkheid krijgen over het onderhoudspersoneel en instaan voor het afhandelen van bestellingen voor de cafetaria en het winkeltje, wat ook de verhoging naar een voltijds equivalent verklaart.

Daarnaast is er nog een effectieve invulling van de functie van dossierbeheerder ten belope van 1 VTE, die nu mee verantwoordelijk is voor het onderhoud, maar ook voor de facturatie en een aantal andere administratieve taken. Met de invoering van de functie van facilitair coördinator, blijft hier slechts een halftijdse invulling noodzakelijk. Zoals reeds hoger besproken, wordt deze functie samengevoegd met de dossierbeheerder die de opnamedossiers zal verzorgen tot één voltijdse functie.

In de refter zijn er 13,5 VTE aan facilitaire medewerkers op niveau E1 – E3.

Ook het onderhoud valt onder de facilitaire diensten. Er werd in het verleden een opsplitsing gemaakt tussen facilitair medewerker onderhoud en facilitair medewerker linnen. Deze opsplitsing is niet meer wenselijk en valt dan ook weg. Er zijn 10,5 VTE facilitair medewerker onderhoud (E1 – E3) actief.

Bij de uitdovende functies is er nog een verantwoordelijke technische dienst terug te vinden. Deze functie is niet meer ingevuld en kan bijgevolg geschrapt worden.

Er zijn bij het WZC nog 2 personen actief als arbeider, waarvan één als assistent-technieker op niveau E1 – E3 en de andere als technieker op niveau D1 – D3. Deze worden niet vermeld in het huidige organogram. Eén van deze functies wordt overgeheveld naar de aankoopdienst (zie verder), de andere functie wordt uitdovend gemaakt en zal extra voorzien worden bij de technische dienst van de stad. Het is immers de bedoeling dat de technische dienst instaat voor klussen voor beide besturen. Een centrale aansturing is dan aangewezen. Op die manier kan men ook de personeelsleden met de juiste competenties uitsturen.

Opleidingscentrum

Het OCMW beschikt, onder de vleugels van het WZC, over een opleidingscentrum waar zorgkundigen worden opgeleid.

In dit opleidingscentrum is een halftijdse dossierbeheerder actief. Aangezien het hier gaat over een volledig gesubsidieerde functie, wordt deze toegevoegd aan het organogram, maar niet aan de personeelsformatie.

Hetzelfde geldt voor de lesgevers, samen goed voor een lessenkast van 914u/jaar.

5) Directie Ruimte

5a) Aankoop

(zie ook 3a) bij directie interne organisatie)

Bij de stad is er momenteel voor de dienst aankoop enkel de volgende functie terug te vinden:

Dossierbeheerder Aankoop (C1-C3): 1 VTE – contractueel

De toepassing van de wetgeving rond overheidsopdrachten is complex en op regelmatige basis onderhevig aan verandering. De samenvoeging van stad en OCMW brengt bovendien met zich mee dat meer en meer aankoopdossiers op grotere basis worden gevoerd en dat er vaker geopteerd wordt voor het uitschrijven van raamcontracten.

Daarom wordt er dan ook voor gekozen om één voltijdse functie van deskundige aankoop (B1-B3) bij te voegen. Deze functie moet zorgen voor de coördinatie van de aankopen binnen de besturen, actualisatie van de kennis en aansturing van de C-functies.

Het takenpakket van de dienst aankoop omvat naast aankoopdossiers en overheidsopdrachten ook het voorraadbeheer voor beide besturen.

Binnen de directie Interne Organisatie is er een beperkte functie van zaakverzekeringen actief (0,13 FTE). Deze functie werd in het verleden losgekoppeld van de functie van preventie-adviseur. Ze krijgt nu een plaats binnen het organogram onder de dienst Aankoop aangezien er het meeste raakvlakken zijn met deze dienst (bv bestekopmaak).

OCMW

Voor deze dienst is er binnen de personeelsformatie/het organogram van het OCMW de volgende functie voorzien:

Verantwoordelijke aankoopdienst (B1 – B3)	1 VTE - statutair
Dossierbeheerder aankoopdienst:	0,5 VTE - contractueel
Verantwoordelijke aankoopdienst (C4-C5):	1 VTE – statutair (uitdovend)

De functies van verantwoordelijke aankoopdienst en dossierbeheerder aankoopdienst zijn niet ingevuld en kan dan ook geschrapt worden.

De functie van verantwoordelijke aankoopdienst wordt wel nog ingevuld. Ze is reeds uitdovend en wordt bijgevolg ook zo behouden in het organogram/de formatie van het OCMW.

De dienst aankoop wordt vanuit het OCMW ondersteund door een logistiek medewerker (assistent-technieker) die voornamelijk instaat voor de bedeling van allerhande materialen in het woonzorgcentrum. Het is aangewezen dat deze medewerker ook in het organogram een plek krijgt onder de dienst aankoop, zodat er geen verwarring ontstaat over de aansturing. Deze functie is

niet voorzien in het huidige organogram van het OCMW, maar wordt wel ingevuld. Ze wordt dan ook toegevoegd aan het organogram.

5b) DAV, Ruimtelijke ordening & Milieu

In het kader van het nieuwe omgevingsdecreet zullen de diensten DAV, Ruimtelijke Ordening & Mobiliteit en Milieu samengevoegd worden in een dienst Omgeving. De benamingen van de huidige functies zullen zo veel mogelijk worden aangepast om verwarring te vermijden.

Binnen deze diensten vinden we momenteel in het organogram/de personeelsformatie de volgende functies terug:

Diensthofd Stedenbouwkundig Ambtenaar (A1a – A3a):	1VTE – statutair
Diensthofd Planoloog (A1a – A3a):	1 VTE – statutair
Duurzaamheidsambtenaar (A1a – A3a):	1 VTE – statutair
Adjunct Stedenbouwkundig Ambtenaar (B1 – B3):	1 VTE – statutair
Huisvestingsambtenaar (B1 – B3):	1 VTE – contractueel
Deskundige RO/GIS (B1- B3):	1 VTE – statutair
Milieuambtenaar (B1 – B3):	2 VTE – statutair
Dossierbeheerder DAV:	2 VTE – contractueel
Controleur:	1 VTE – statutair

Voor de A-functies is er volledige overeenstemming met de realiteit. Al deze functies zijn ingevuld. Het doel is echter om één A-functie af te bouwen. Dit zal gebeuren met de pensionering van het Diensthofd Stedenbouwkundig Ambtenaar, voorzien eind 2016 of begin 2017. Deze functie wordt dan ook uitdovend gemaakt.

Daarnaast is het de bedoeling dat er duidelijkheid gecreëerd wordt over de aansturing van de dienst omgeving en over de taakhoud van alle functies. Er wordt dan ook voorgesteld om de twee andere functies (diensthofd planoloog en duurzaamheidsambtenaar) eveneens uitdovend te maken en te vervangen door een diensthofd Omgeving en een stafmedewerker Omgeving.

Van de 5 B-functies die voorzien zijn, is er momenteel slechts één ingevuld, zijnde de Milieuambtenaar.

Aangezien het ook binnen de toekomstige dienst Omgeving van essentieel belang is dat er voldoende competenties aanwezig zijn, wordt ervoor gekozen om in de toekomst 3 B-functies in te vullen. Deze functies zullen de titel 'deskundige omgeving' mee krijgen, zodat zij allround, naargelang de behoeften ingezet kunnen worden.

De huidige milieuambtenaar zal wijzigen van functiebenaming. De 4 overblijvende functies worden geschrapt en er komen 2 voltijdse contractuele deskundigen omgeving in de plaats.

Ook wat betreft C-functies is er een discrepantie met de realiteit, momenteel functioneren er immers 5,5 voltijdse equivalenten op C-niveau, waarvan één tijdelijk.

In het organogram zijn er momenteel twee dossierbeheerders DAV voorzien en één controleur. Voor deze laatste functie is geen titularis en deze wordt dan ook geschrapt.

Van de huidige dossierbeheerders is er één gespecialiseerd in GIS/grondbeleid. Dit takenpakket blijft behouden, dus deze functie wordt voorzien in het nieuwe organogram.

Verder wordt er voorgesteld het organogram aan te vullen met 3 voltijdse dossierbeheerders omgeving. Ook hier is dan een allround inzetbaarheid mogelijk.

De benaming dossierbeheerder DAV verdwijnt.

5c) Werken

Binnen de dienst werken zal er een volledig nieuwe structuur worden uitgewerkt. De aansturing van de ploegen (arbeiders) gebeurt momenteel niet altijd logisch en verschilt van ploeg tot ploeg.

Het diensthoofd zal in de toekomst rechtstreeks ondersteund worden door twee B-functies. Deze functies waren reeds voorzien in het huidige organogram (technisch deskundige dienst werken). De ene functie zal toegespitst worden op gebouwen, de andere op infrastructuur en wegen. De invulling van deze functies maakt dat de voorziene technisch coördinatoren op niveau C4-C5 kunnen verdwijnen. Deze functies van technisch coördinator zijn momenteel niet ingevuld en kunnen bijgevolg geschrapt worden.

De deskundige gebouwen zal, naast een heel aantal andere taken, de verantwoordelijkheid krijgen over de ploeg techniekers die instaan voor werken aan gebouwen – bestaande uit 4 arbeiders (D1-D3) en 1 meewerkend ploegbaas (D4-D5).

Ook het magazijn met één magazijnier (D1-D3) wordt onder de verantwoordelijkheid van de deskundige gebouwen geplaatst.

De deskundige infrastructuur en gebouwen zal, eveneens naast een aantal andere taken, de verantwoordelijkheid krijgen over de overige arbeiders.

Voor de twee grotere ploegen (milieu en plantsoenen) zal hiervoor een ondersteuning voorzien worden van een groencoördinator op niveau C1-C3. Deze functie is momenteel niet voorzien in het organogram. Er zijn echter wel twee uitdovende functies van technisch coördinator op niveau C1-C3 voorzien. Hiervan is er nog één effectief ingevuld. Deze wordt terug geactiveerd en dus gewijzigd in de benaming 'groencoördinator'. De tweede uitdovende functie wordt geschrapt.

Beide ploegen worden rechtstreeks begeleid door een meewerkend ploegbaas (D4-D5).

→ Er zijn momenteel 4 ploegbazen voorzien, waarvan er 2 zijn ingevuld. In het nieuwe plaatje worden er 3 voorzien, bijgevolg kan de 4^{de} geschrapt worden.

Het aantal arbeiders in het huidige organogram wordt verminderd aangezien er meer en meer werken uitgevoerd zullen worden door externe partners en niet meer in eigen beheer.

Er wordt voorgesteld om de equivalenten duidelijker te splitsen per ploeg en als volgt te voorzien: (alle vastbenoemde functies worden ook omgezet naar contractuele functies – het laatste vastbenoemde personeelslid zal op pensioen gaan op 01.01.2017)

Technieker gebouwen	D1 - D3	contractueel 4 VTE
Technieker magazijnier	D1 - D3	contractueel 1 VTE
Technieker milieu	D1 - D3	contractueel 9 VTE
Technieker plantsoenen	D1 - D3	contractueel 11 VTE
Technieker wegeniswerken	D1 - D3	contractueel 2 VTE
Technieker signalisatie	D1 - D3	contractueel 2 VTE
Technieker stadsconciërge	D1 - D3	contractueel 2 VTE
Technieker reinigingsdienst	D1 - D3	contractueel 2 VTE
Technieker vervoer	D1 - D3	contractueel 5 VTE

Het totaal aantal techniekers komt hiermee op 38 VTE, wat een vermindering is van 11 VTE ten opzichte van het huidige organogram.

De techniekers in het huidige organogram worden volledig uitdovend gemaakt:

Technieker (milieu / plantsoenen)	D1 - D3	statutair	12 VTE
		contractueel	13 VTE
Technieker (gebouwen / wegen..)	D1 - D3	statutair	9 VTE
		contractueel	6 VTE
Technieker (vervoer / garage)	D1 - D3	statutair	4 VTE
		contractueel	5 VTE

Binnen de dienst werken zullen er verder nog twee louter administratieve functies (dossierbeheerder C1 – C3) voorzien worden. In het huidige organogram zijn er 3 equivalenten en in de realiteit is er een invulling van 3,6 VTE.

Om overeen te stemmen met de realiteit en de toekomstige behoeften, zal bijgevolg het aantal dossierbeheerders verminderd worden naar 2 VTE en 1,6 VTE zal uitdovend gemaakt worden.

5d) Lokale economie

Bij Lokale economie zijn er twee functies voorzien, een voltijdse ambtenaar lokale economie (B1-B3) en een halftijdse dossierbeheerder.

Naar analogie met de andere leidinggevende functies, wordt de ambtenaar lokale economie voorzien op niveau B4 – B5 en wordt de huidige functie uitdovend gemaakt.

5 e) Parkeren en Verkeer

Binnen de dienst Parkeren & Verkeer zijn de volgende administratieve functies voorzien:

Diensthoofd Mobiliteitsambtenaar (B1 – B3): 1VTE - statutair

Coördinator Parkeren & Verkeer (B1 – B3): 1 VTE – contractueel

Dossierbeheerder Parkeren & Verkeer (C1 – C3): 1,5 VTE – contractueel

In realiteit wordt er enkel één voltijdse functie van dossierbeheerder ingevuld. Deze functie staat in voor het runnen van de parkeerwinkel en dient aansturing te geven aan de parkeerwachters. Aangezien er een leidinggevend aspect in de functie zit, wordt voorgesteld om de functie van dossierbeheerder te laten uitdoven en in de plaats de functie van Coördinator Parkeren & Verkeer in te schalen op het niveau C4-C5. Afhankelijk van het resultaat van de studie met betrekking tot het benoemingsbeleid, zal deze functie op termijn statutair worden. De resterende halftijdse functie van dossierbeheerder valt weg.

De taken voor een mobiliteitsambtenaar zullen voorzien worden binnen de dienst Omgeving. Deze functie wordt dan ook geschrapt.

Het aantal parkeerwachters werd eerder omwille van besparingen verminderd naar 1 voltijds equivalent. Het resterende equivalent wordt geschrapt.

5f) Handhaving

Binnen de dienst handhaving is er een coördinator maatschappelijke integratie voorzien. De titularis van deze functie vertrekt binnenkort op pensioen, het takenpakket zal dan uitgevoerd worden onder de dienst omgeving. De coördinator wordt dan ook uitdovend voorzien.

Het aantal gemeenschapswachten wordt verminderd van 2 equivalenten naar 1,5 equivalent. Eén halftijdse functie zal immers overgaan naar een functie als parkeerwacht.

6) Schoonmaak

Voor schoonmaak werden tot op heden geen aantallen voorzien in het organogram. Aangezien deze situatie leidt tot een vertekening van de realiteit, zullen de schoonmaaksters ten belope van de effectieve prestatiebreuken opgenomen worden in het organogram en dit bij de dienst waar zij effectief tewerkgesteld worden.

Er zal onderzocht worden of de schoonmaak in de toekomst kan worden verzorgd door een externe firma. Binnen de schoonmaak is er immers een aanhoudend hoog ziekteverzuim, met alle gevolgen vandien. Ook het functioneren laat regelmatig te wensen over. De functies van schoonmaakster worden dan ook in het organogram uitdovend voorzien.

De dienst cultuur vormt hierop een uitzondering. Gezien de zeer wisselende behoefte aan schoonmaak in de culturele centra en de ontmoetingshuizen en het feit dat de schoonmaaksters binnen cultuur ook andere taken waarnemen (ontvangst van bezoekers, leveranciers, voorraadtellingen etc..) is het niet mogelijk om dit takenpakket uit te besteden. Bovendien is het, net door het gevarieerd takenpakket, aangewezen dat de schoonmaak opgewaardeerd kan worden naar het D-niveau. We kiezen er ook voor om de benaming van de functie te wijzigen in technisch assistent, die meer de lading dekt.

Momenteel is er één persoon actief in de schoonmaakpool van cultuur die de functie van dossierbeheerder op C-niveau heeft. (1VTE, waarvan 0,5 in loopbaanonderbreking) Deze functie wordt uiteraard niet meer voorzien op dat niveau, en wordt uitdovend gezet.

Daarnaast is er al één persoon actief op D-niveau (1 VTE, waarvan 0,5 in loopbaanonderbreking), deze functie kan behouden blijven, maar wijzigt van benaming.

Er zijn 4,5 equivalent aan schoonmaak op niveau E1 – E3. De effectieve prestatie bedraagt 4,10 equivalent. Het volledige equivalent op E-niveau wordt uitdovend gemaakt.

In het totaal zijn er dus 6,5 VTE actief in de schoonmaakpool, waarbij er effectief gepresteerd wordt ten belope van 5,1 equivalent. In het gewenst organogram worden dan ook 5 voltijdse equivalenten voorzien op D-niveau

In afwachting van de uitbesteding zal daarnaast een schoonmaakster tbv 0,5 equivalent verschoven worden van het ACM naar de bibliotheek.

Personeelsformatie

Alle wijzigingen resulteren in onderstaande personeelsformatie:

<u>Personeelsformatie Stad Maaseik</u>				
	<u>weddeschaal</u>	<u>Statutair</u>	<u>Contractueel</u>	<u>vte</u>
	-	-	-	-
<u>Graadbenaming</u>	-	-	-	-
<u>Algemene diensten</u>	-	-	-	-
Decretale graden				
Secretaris	Klasse 4	1		1
B-functies				
C-functies				
Preventieadviseur	B1 - B3	1		1
Dossierbeheerder Kabinetpersoneel	C1 - C3		0,5	0,5
<u>Dienst Financiën</u>				
Decretale graden				
Financieel Beheerder	Klasse 4	1		1
A-functies				
Diensthofid financiën	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige financiën	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder financiën	C1 - C3		4	4
Uitdovende functies				

Dossierbeheerder financiën	C1 - C3	-	1,79	1,79
----------------------------	---------	---	------	------

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Interne Organisatie</u>				
A-functies				
Directeur Interne Organisatie	A4a - A4b	1		1
Burgerzaken				
B-functies				
Diensthofd Burgerzaken	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Burgerzaken	C1 - C3		6,5	6,5
Communicatie-secretariaat				
A-functies				
Communicatieambtenaar	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige Communicatie - Secretariaat	B1 - B3		1	1
C-functies				
Dossierbeheerder Communicatie - Secretariaat	C1 - C3		3	3
Drukker	C1 - C3		1	1
Dienstverlening				
B-functies				
Diensthofd Dienstverlening	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Dienstverlening	C1 - C3		3,8	3,8
ICT				
B-functies				
Diensthofd ICT	B4 - B5	1		1
Deskundige ICT	B1 - B3		2	2
Personeel & Organisatie				
A-functies				
Diensthofd P&O	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige P&O	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder P&O	C1 - C3		3	3
Projecten				
B-functies				
Deskundige Interne Organisatie	B1 - B3		1	1
Uitdovende functies				
Dossierbeheerder Communicatie - Secretariaat	C1 - C3		1,5	1,5
Dossierbeheerder ICT	C1 - C3		1	1
Technieker Feestelijkheden/Garcon	D1 - D3		15/38	15/38
Schoonmaak ACM	E1 - E3		2,55	2,55

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Mens</u>				
A-functies				

Directeur Mens	A4a - A4b	1		1
Academie				
C-functies				
D-functies				
Toezicht Academie	D1 - D3		2	2
Bibliotheek				
A-functies				
Bibliothecaris	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Assistent Dienstleider back-office	B1 - B3		1	1
Deskundige digitale bibliotheek	B1 - B3		1	1
Deskundige front-office	B1 - B3		0,5	0,5
C-functies				
Dossierbeheerder/Bibliotheekassistent	C1 - C3		4,5	4,5
D-functies				
Boekbinder	D1 - D3		0,5	0,5
Cultuur				
A-functies				
Cultuurfunctionaris Directeur	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Cultuurfunctionaris	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Cultuur	C1 - C3		4	4
Dossierbeheerder Evenementen	C1 - C3		1	1
Toneelmeester/Theatertechnicus	C1 - C3		1	1
D-functies				
Technisch Assistent	D1 - D3		5	5
Technieker Cultuur	D1 - D3		3	3
Technieker Evenementen	D1 - D3		1	1
Jeugd				
B-functies				
Diensthofd Jeugd	B4 - B5	1		1
Jeugdconsulent	B1 - B3		1	1
C-functies				
Medewerker jeugddienst	C1 - C3		2	2
Kinderopvang				
B-functies				
Diensthofd Kinderopvang	B4 - B5	1		1
Coördinator Kinderopvang	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Kinderopvang	C1 - C3		1	1
Kinderopvangster BKO Robbedoes	C1 - C2		11	11
Kinderopvangster ZKDV Hopsa	C1 - C2		7,67	7,67
Maatschappelijke Integratie				
B-functies				
Deskundige Maatschappelijke Integratie	B1 - B3	1		1
Musea-Toerisme				
A-functies				
Conservator Archivaris	A1a - A3a	1		1
Archeoloog	A1a - A3a		1	1

B-functies				
Deskundige Toerisme	B1 - B3	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Musea - Toerisme	C1 - C3		4,5	4,5
Sportdienst				
B-functies				
Diensthoofd Sportdienst	B4 - B5	1		1
Assistent Sportfunctionaris	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Sport	C1 - C3		1	1
D-functies				
Technieker Zaalwachter Sport	D1 - D3		6	6
Welzijn				
B-functies				
Deskundige Welzijn	B1 - B3		1	1
Uitdovende functies				
Sportfunctionaris	A1a - A3a	1		1
Cultuurfunctionaris	A1a - A3a	1,5		1,5
Coördinator Jeugdwerking	B1 - B3		1	1
Diensthoofd Doelgroepen	B1 - B3	1		1
Diensthoofd kinderopvang	B1 - B3	1		1
Diensthoofd Welzijn	B1 - B3	1		1
Dossierbeheerder Academie	C1 - C3		0,11	0,11
Dossierbeheerder Cultuur	C1 - C3		1,5	1,5
Dossierbeheerder Doelgroepen	C1 - C3		0,5	0,5
Dossierbeheerder Feestelijkheden	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder/Bibliotheekassistent	C1 - C3		0,6	0,6
Dossierbeheerder musea/toerisme	C1 - C3		1	1
Kinderbegeleidster	C1 - C3		12,17	12,17
Kinderbegeleidster	D1 - D3		5	5
Administratief Assistent Bibliotheek	D1 - D3		1	1
Administratief Assistent Cultuur	D1 - D3		0,5	0,5
Schoonmaak Academie	E1 - E3		1,16	1,16
Schoonmaak Bibliotheek	E1 - E3		2,53	2,53
Schoonmaak Cultuur	E1 - E3		4,5	4,5
Schoonmaak Doelgroepen	E1 - E3		2	1
Schoonmaak Kinderopvang	E1 - E3		4	2
Schoonmaak Musea - Toerisme	E1 - E3		2	1

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Ruimte</u>				
A-functies				
Directeur Ruimte	A4a - A4b	1		1
GAS				
Gemeenschapswacht-vaststeller	D1 - D3		1,5	1,5
Lokale Economie				
B-functies				
Ambtenaar Lokale Economie	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Lokale Economie	C1 - C3		0,5	0,5
Omgeving				

A-functies				
Diensthoofd Omgeving	A1a - A3a	1		1
Stafmedewerker Omgeving	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige Omgeving	B1 - B3	1	2	3
C-functies				
Dossierbeheerder GIS/grondbeleid	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder Omgeving	C1 - C3		3	3
Parkeren & Verkeer				
C-functies				
Coördinator Parkeren en Verkeer	C4 - C5	1		1
D-functies				
Parkeerwachter	D1 - D3		1	1
Werken				
A-functies				
Diensthoofd Dienst Werken	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Technisch Deskundige Dienst Werken	B1 - B3		2	2
C-functies				
Groencoördinator	C1 - C3	1		1
Dossierbeheerder Dienst Werken	C1 - C3		3	3
D-functies				
Ploegbaas (milieu / plantsoen)	D4 - D5	2		2
Ploegbaas (gebouwen, (wegen)..)	D4 - D5	1		1
Technieker gebouwen	D1 - D3		4	4
Technieker magazijnier	D1 - D3		1	1
Technieker milieu	D1 - D3		9	9
Technieker plantsoenen	D1 - D3		11	11
Technieker wegeniswerken	D1 - D3		2	2
Technieker signalisatie	D1 - D3		2	2
Technieker stadsconciërge	D1 - D3		2	2
Technieker reinigingsdienst	D1 - D3		2	2
Technieker vervoer	D1 - D3		5	5
Werken- Aankoop				
B-functies				
Deskundige Aankoop	B1 - B3		1	1
C-functies				
Dossierbeheerder Aankoop	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder Zaakverzekeringen	C1 - C3		0,13	0,13
Uitdovende functies				
Diensthoofd Stedenbouwkundig Ambtenaar	A1a - A3a	1		1
Diensthoofd-Planoloog	A1a - A3a	1		1
Duurzaamheidsambtenaar	A1a - A3a	1		1
Stafmedewerker Projecten	A1a-A3a	1		1
Ambtenaar Lokale Economie	B1 - B3	1		1
Coördinator Dienst Maatschappelijke Int.	B1 - B3		1	1
Dossierbeheerder Parkeren en Verkeer	C1 - C3		1	1
Technieker (milieu / plantsoenen)	D1 - D3		25	25
Technieker (gebouwen / wegen..)	D1 - D3		15	15
Technieker (vervoer / garage)	D1 - D3		9	9
Schoonmaak ACN	E1 - E3		0,95	0,95
Schoonmaak dienst werken	E1 - E3		0,21	0,21

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Facilitair Beheer</u>				
A-functies				
Directeur Facilitair Beheer	A4a - A4b	1		1

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Departement 4</u>				
Uitdovende functies				
Afdelingshoofd afdeling 4	A1a-A3a	1		1

Voor het OCMW resulteren de wijzigingen in onderstaande personeelsformatie:

<u>Personeelsformatie OCMW Maaseik</u>	<u>weddeschaal</u>	<u>Statutair</u>	<u>Contractueel</u>	<u>vte</u>
	-	-	-	-
<u>Graadbenaming</u>	-	-	-	-
<u>Algemene diensten</u>	-	-	-	-
Decretale graden	-	-	-	-
Secretaris	Klasse 4	1		1
<u>Dienst Financiën</u>				
Decretale graden				
Financieel Beheerder	Klasse 4	1		1
B-functies				
Boekhouder	B1 - B3		2	2
Uitdovende functies				
Boekhouder	B1 - B3		1,5	1,5
Dossierbeheerder financiën	C1 - C3	-	1	1

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Interne Organisatie</u>				
<u>Communicatie-secretariaat</u>				
<u>Projecten</u>				
A-functies				
Stafmedewerker Interne Organisatie	A1a - A3a	1		1
Uitdovende functies				
Receptioniste	C1 - C3		0,5	0,5
Dossierbeheerder	C1 - C3		1,2	1,2
Administratief assistent	D1 - D3		0,5	0,5

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Mens</u>				
A-functies				
Jurist	A1a - A3a		0,8	0,8
<u>Dagverzorgingscentrum</u>				
B-functies				

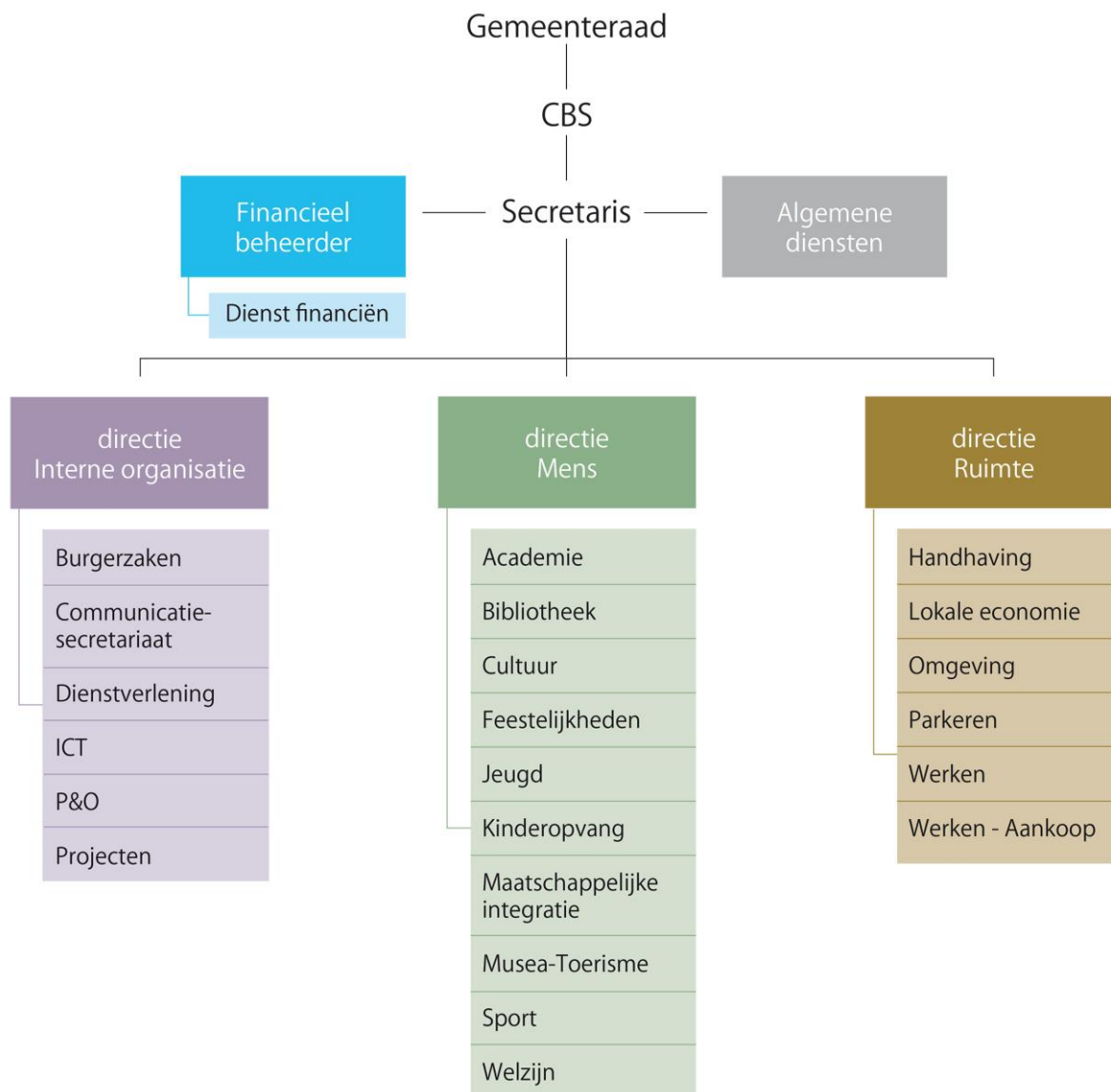
Diensthofd DVC	BV5		1	1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C4 - C5		0,8	0,8
Zorgkundige	C1 - C2		1,5	1,5
Sociale Dienst				
B-functies				
Diensthofd sociale dienst	B4 - B5	1		1
Maatschappelijk werker sociale dienst	B1 - B3		12	12
C-functies				
Dossierbeheerder Sociale Dienst	C1 - C3		2,5	2,5
Thuiszorgdiensten				
B-functies				
Diensthofd Thuiszorgdiensten	B4 - B5	1		1
Maatschappelijk werker Thuiszorgdiensten	B1 - B3		1,35	1,35
C-functies				
Dossierbeheerder Thuiszorgdiensten	C1 - C3		0,75	0,75
Verzorgende Gezinszorg	C1 - C2		16	16
Poetshulp aanvullende gezinszorg	E1 - E3		0,5	0,5
Woonzorgcentrum				
A-functies				
Directeur Woonzorgcentrum	A1a - A3a		1	1
Kinesist	A1a - A3a		1	1
B-functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5		2	2
Gegradueerde verpleegkundige	BV1 - BV3		3	3
Gegradueerde ergotherapeut	BV1 - BV3		1	1
Referentiepersoon dementie	BV1 - BV3		0,5	0,5
Deskundige in animatie & activatie	B1 - B3		1	1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C4 - C5		16	16
Facilitair coördinator	C4 - C5		1	1
Animatrice	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder	C1 - C3		1	1
Zorgkundige	C1 - C2		30	30
E-functies				
Facilitair medewerker refer	E1 - E3		13,5	13,5
Facilitair medewerker onderhoud	E1 - E3		10,5	10,5
Uitdovende functies				
Directeur Woonzorgcentrum	B6 - B7		1	1
Hoofdverpleegkundige	BV5	1		1
Hoofdverantwoordelijke DVC	BV1 - BV3		1	1
Kinesist	BV1 - BV3	0,5	0,5	1
Maatschappelijk werker	B1 - B3	1		1
Pensioenambtenaar	C4 - C5	1		1
Gebrevetteerd verpleegkundige	C4 - C5	2		2
Dossierbeheerder	C1 - C3		2,2	2,2
Dossierbeheerder Sociale Dienst	C1 - C3		0,5	0,5
Technieker	D1 - D3		1	1
Directie Ruimte				
Aankoop				

Assistent - Technieker	E1 - E3		1	1
Uitdovende functies				
Verantwoordelijke aankoopdienst	C4 - C5	1		1

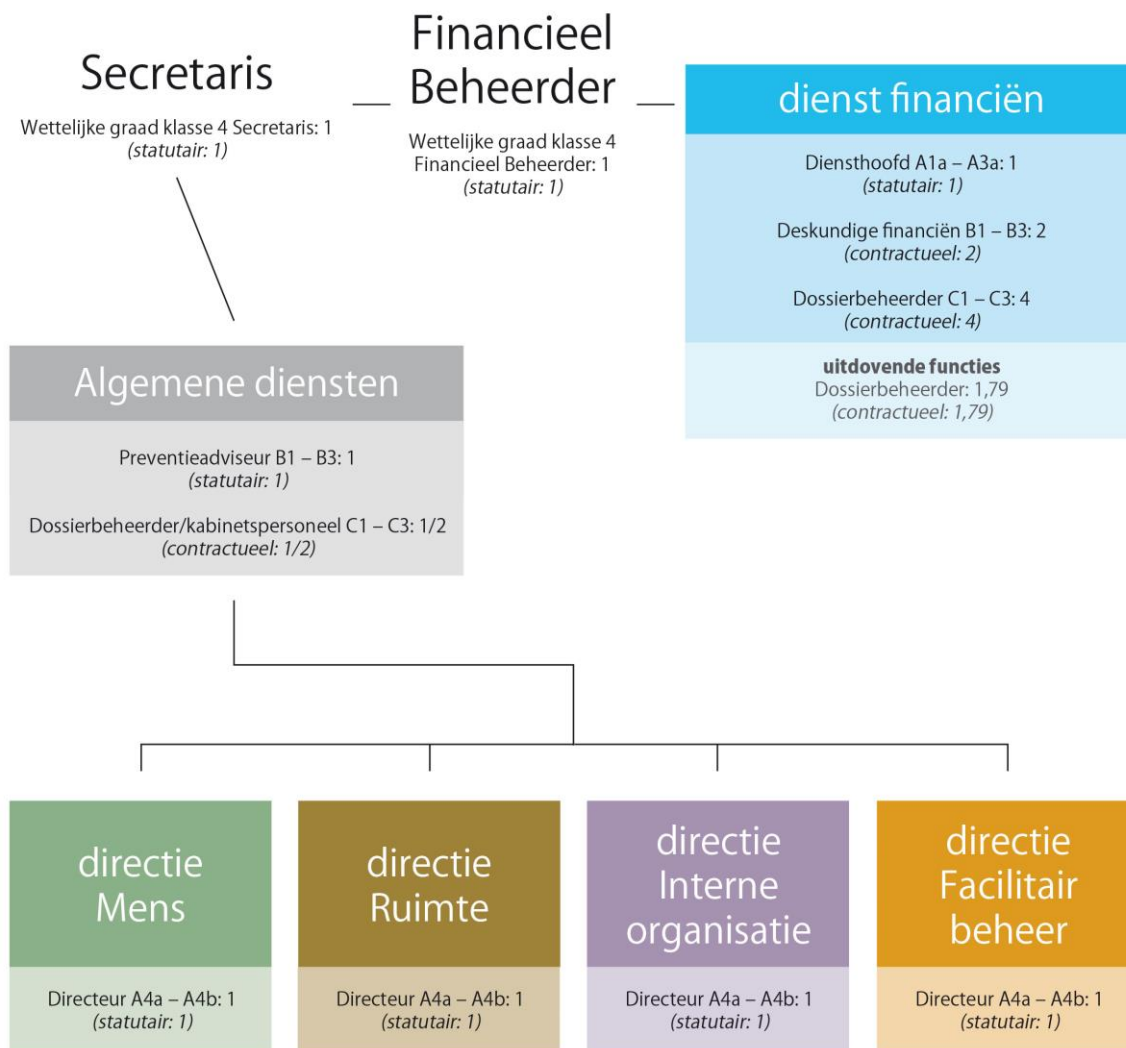
Organogram

Voor de stad resulteren de wijzigingen in de volgende organogrammen:

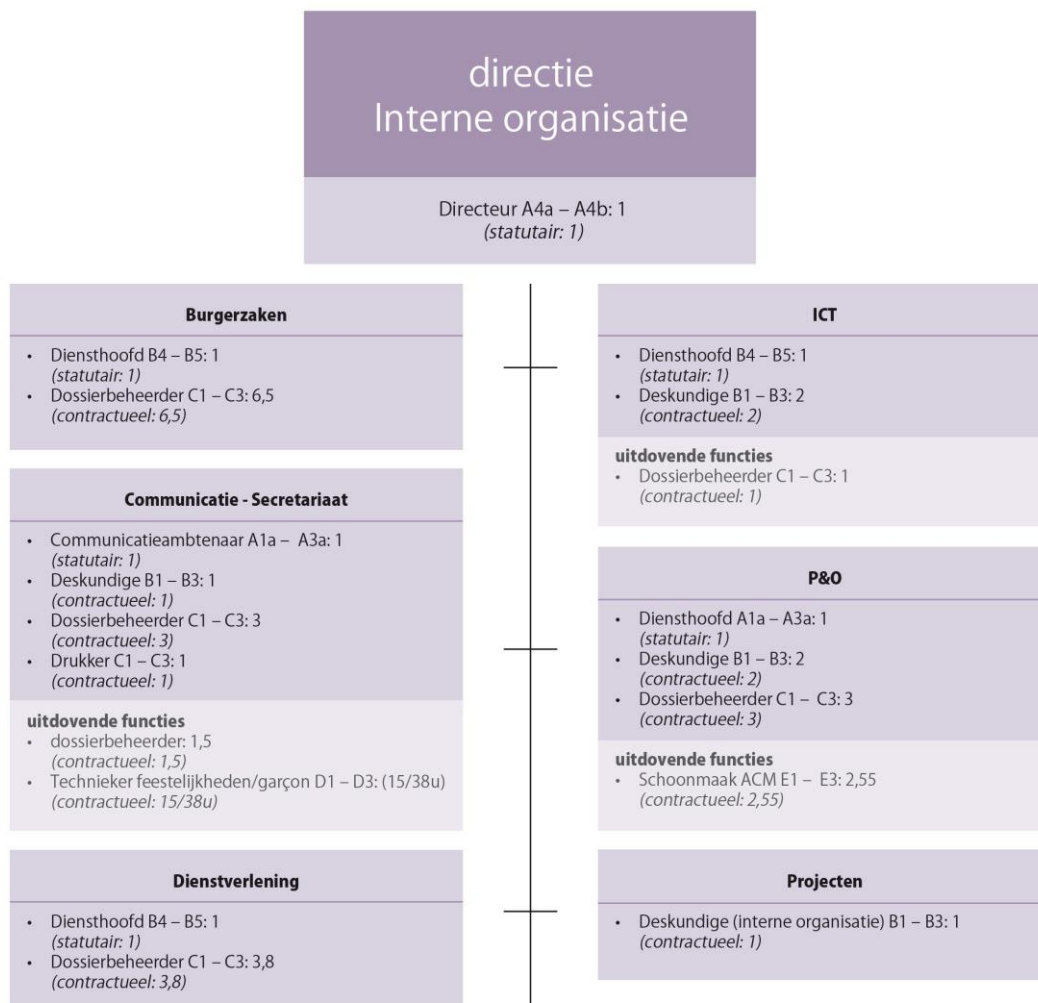
ORGANOGRAM STAD



ORGANOGRAM DIENSTEN SECRETARIS



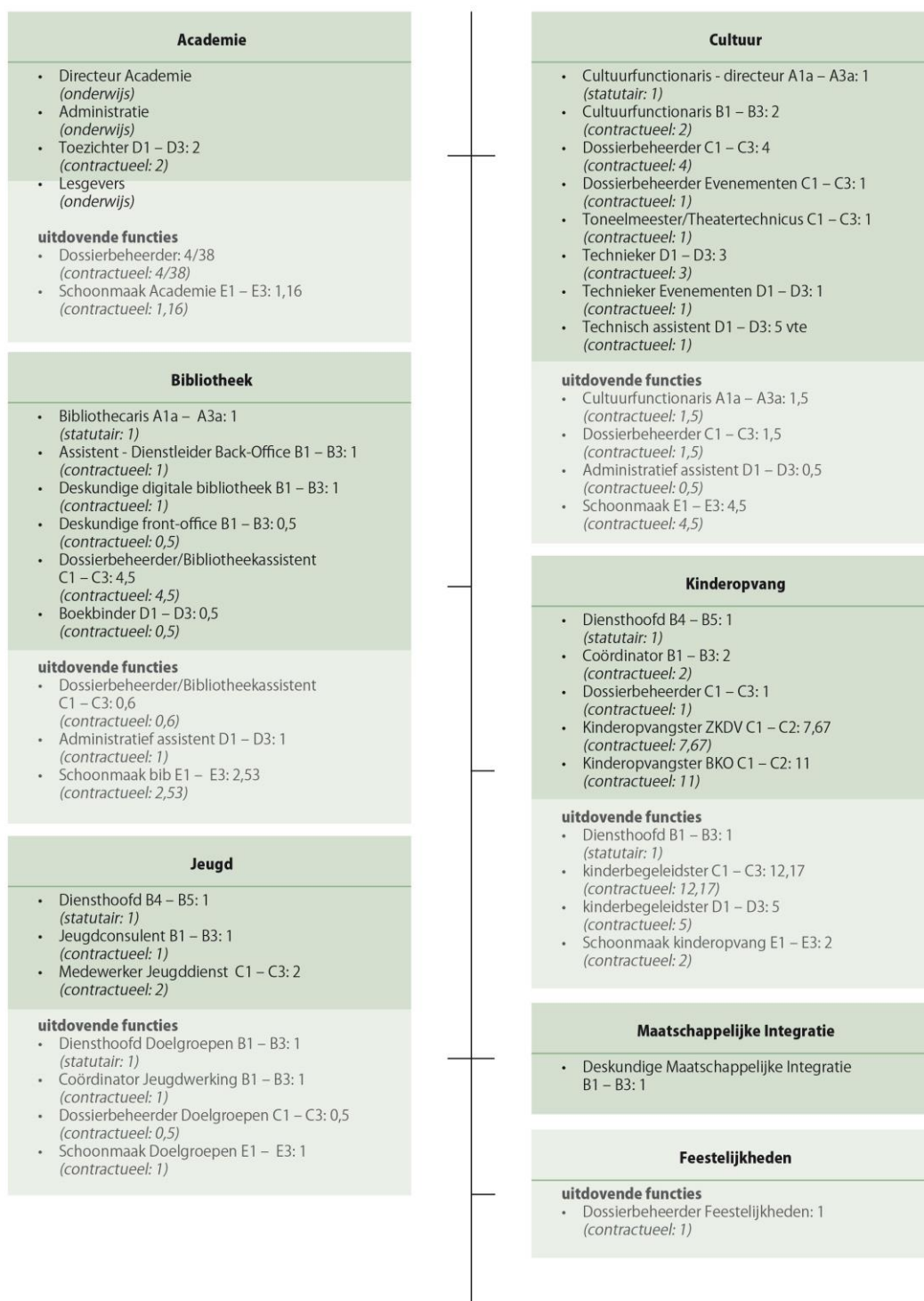
ORGANOGRAM DIRECTIE INTERNE ORGANISATIE



ORGANOGRAM DIRECTIE MENS

directie Mens

Directeur A4a – A4b: 1
(statutair: 1)



Musea - Toerisme

- Conservator - Archivaris A1a – A3a: 1
(statutair: 1)
- Archeoloog A1a – A3a: 1
(contractueel: 1)
- Deskundige Toerisme B1 – B3: 1
(statutair: 1)
- Dossierbeheerder C1 – C3: 4,5
(contractueel: 4,5)

uitdovende functies

- Dossierbeheerder C1 – C3: 1
(contractueel: 1)
- Schoonmaak Musea-Toerisme E1 – E3: 1
(contractueel: 1)

Sport

- Diensthoofd Sportdienst B4 – B5: 1
(statutair: 1)
- Assistent Sportfunctionaris B1 – B3: 2
(contractueel: 2)
- Dossierbeheerder C1 – C3: 1
(contractueel: 1)
- Techniker Zaalwachter D1 – D3: 6
(contractueel: 6)

uitdovende functies

- Sportfunctionaris A1a – A3a: 1
(statutair: 1)

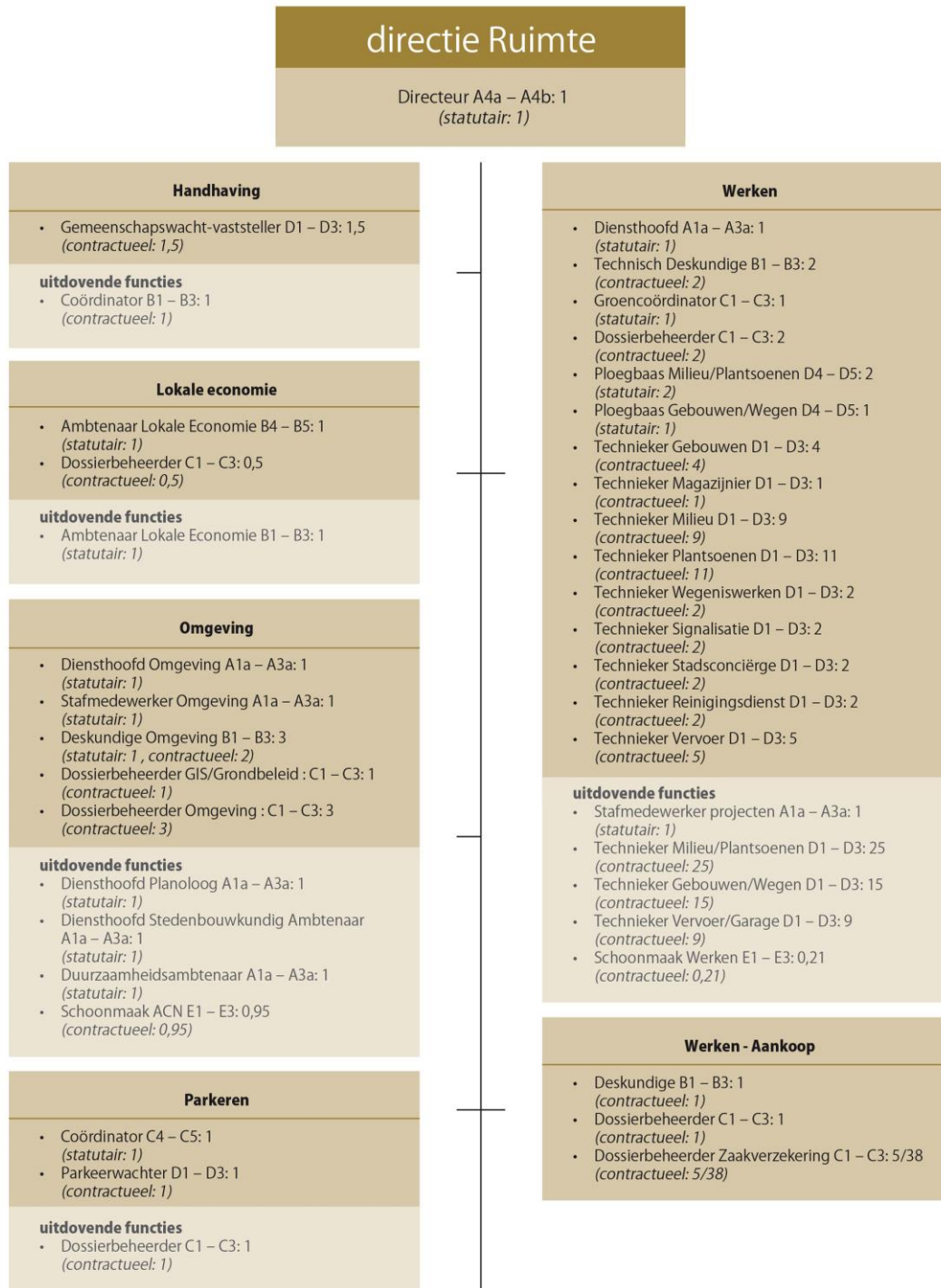
Welzijn

- Deskundige Welzijn B1 – B3: 1
(contractueel: 1)

uitdovende functies

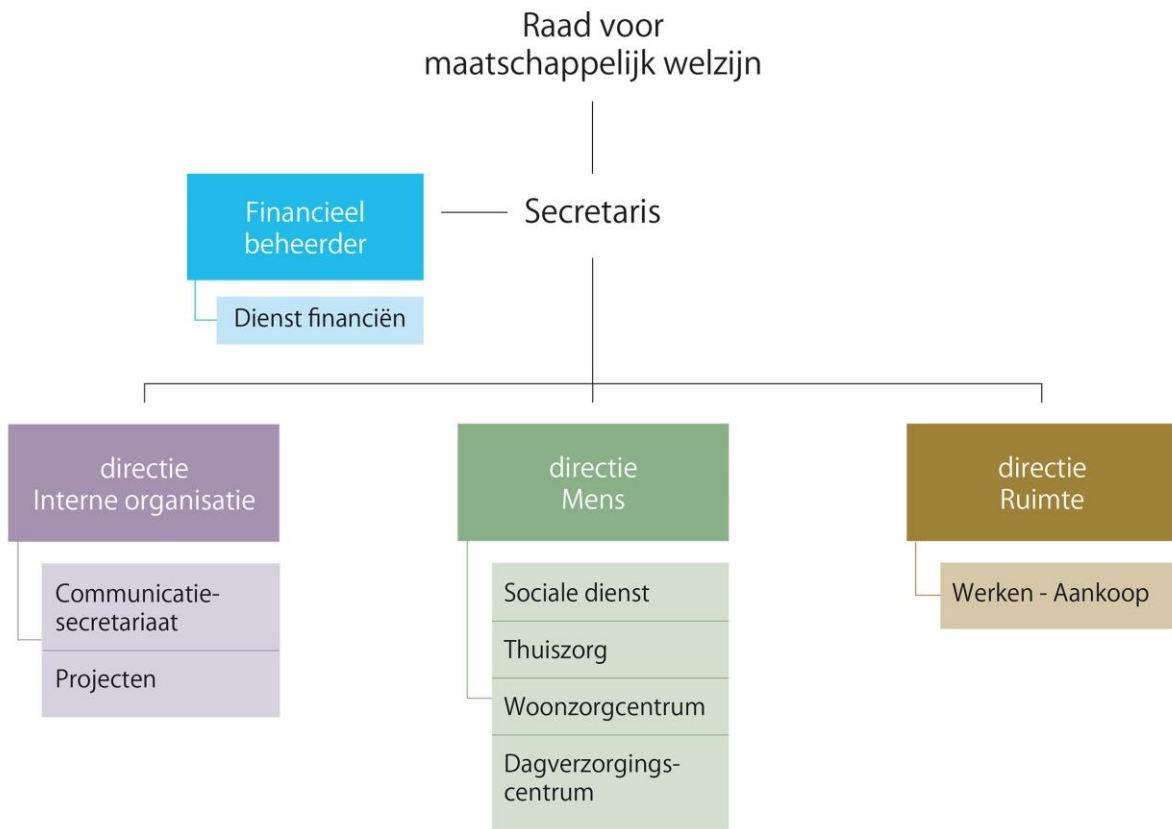
- Diensthoofd B1 – B3: 1
(statutair: 1)

ORGANOGRAM DIRECTIE RUIMTE

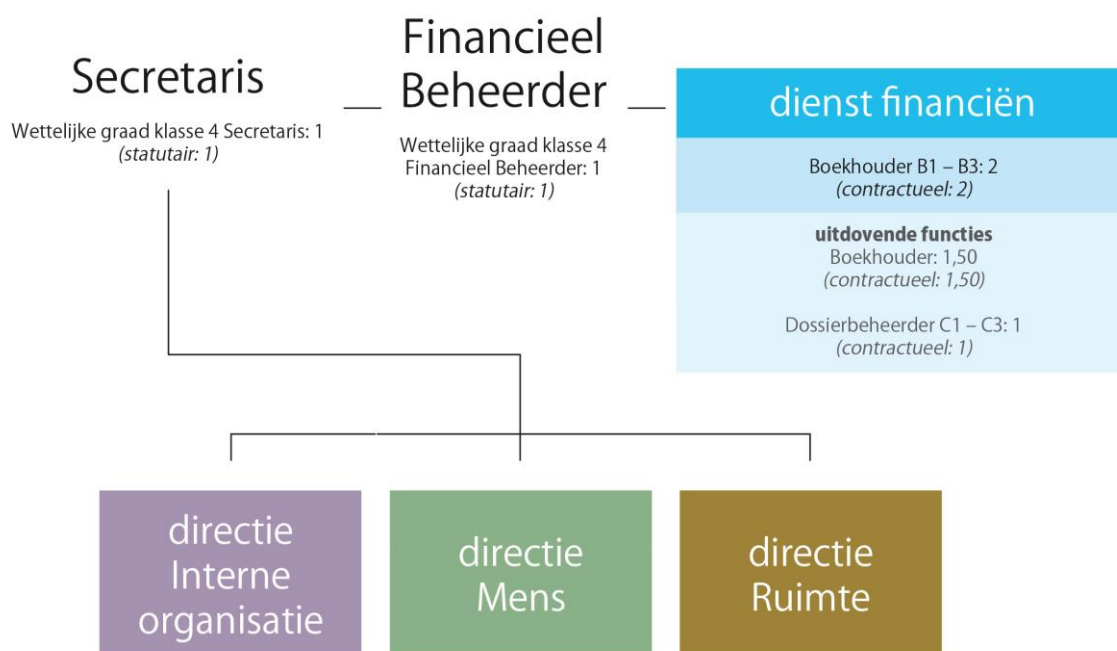


Voor het OCMW resulteren de wijzigingen in onderstaande organogrammen:

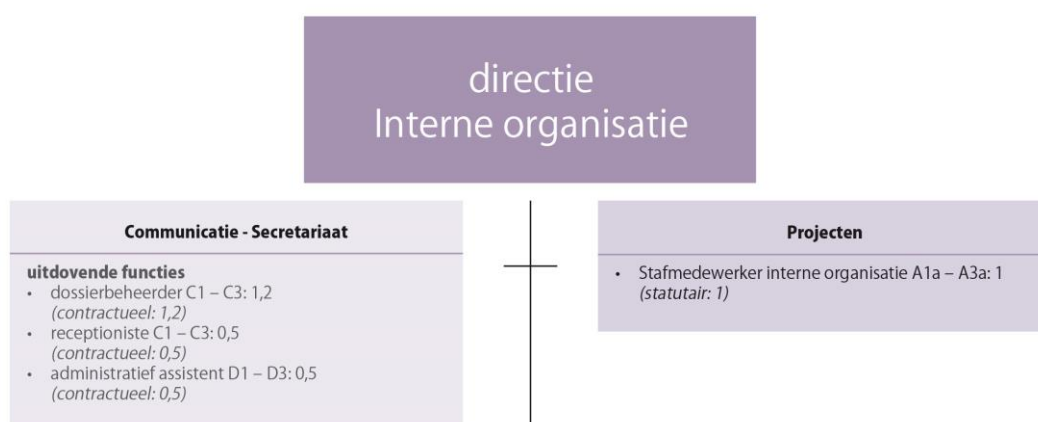
ORGANOGRAM OCMW



ORGANOGRAM DIENSTEN OCMW-SECRETARIS

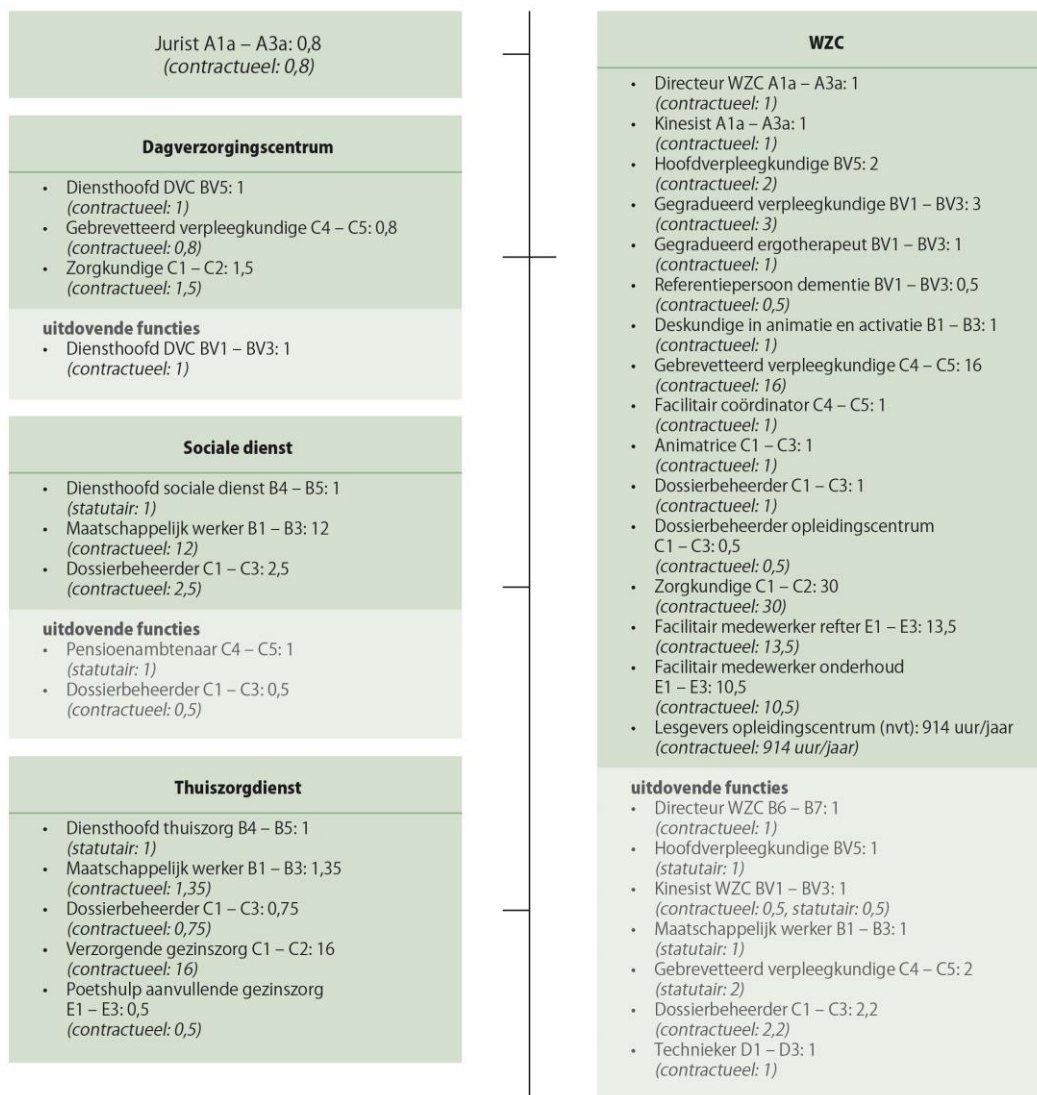


OCMW-ORGANOGRAM DIRECTIE INTERNE ORGANISATIE

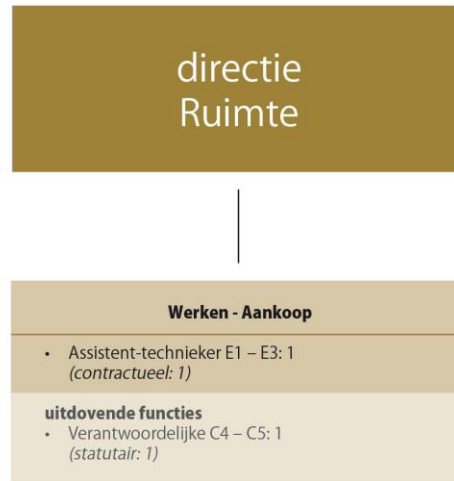


OCMW-ORGANOGRAM DIRECTIE MENS

directie Mens



OCMW-ORGANOGRAM DIRECTIE RUIMTE



Invulling

Voor alle functies die vandaag niet zijn ingevuld, zal een passende selectieprocedure worden voorzien.

Voor elke nieuwe functie wordt er voorafgaand aan de openstelling een functiebeschrijving worden opgemaakt. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden worden vastgelegd conform de algemene lijn die over de hele organisatie werd doorgetrokken. Zo zal er voor een functie op B-niveau een functiegericht bachelordiploma of een algemeen bachelordiploma met 4 jaar relevante ervaring voorgelegd moeten worden;

Gelet op het overleg met de vakbonden d.d. 29.02.2016;

Besluit: Met **16** stemmen voor en **10** stemmen tegen (de raadsleden van het **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendriks, van de **N-VA** G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens en van de **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)

Artikel 1:

De personeelsformatie voor de stad als volgt goed te keuren:

<u>Personeelsformatie Stad Maaseik</u>				
	<u>weddeschaal</u>	<u>Statutair</u>	<u>Contractueel</u>	<u>vte</u>
	-	-	-	-
<u>Graadbenaming</u>	-	-	-	-
<u>Algemene diensten</u>	-	-	-	-
Decretale graden	-	-	-	-
Secretaris	Klasse 4	1		1
B-functies				

C-functies				
Preventieadviseur	B1 - B3	1		1
Dossierbeheerder Kabinetspersoneel	C1 - C3		0,5	0,5
<u>Dienst Financiën</u>				
Decretale graden				
Financieel Beheerder	Klasse 4	1		1
A-functies				
Diensthofid financiën	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige financiën	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder financiën	C1 - C3	-	4	4
Uitdovende functies				
Dossierbeheerder financiën	C1 - C3	-	1,79	1,79

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Interne Organisatie</u>				
A-functies				
Directeur Interne Organisatie	A4a - A4b	1		1
Burgerzaken				
B-functies				
Diensthofid Burgerzaken	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Burgerzaken	C1 - C3		6,5	6,5
Communicatie-secretariaat				
A-functies				
Communicatieambtenaar	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige Communicatie - Secretariaat	B1 - B3		1	1
C-functies				
Dossierbeheerder Communicatie - Secretariaat	C1 - C3		3	3
Drukker	C1 - C3		1	1
Dienstverlening				
B-functies				
Diensthofid Dienstverlening	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Dienstverlening	C1 - C3		3,8	3,8
ICT				
B-functies				
Diensthofid ICT	B4 - B5	1		1
Deskundige ICT	B1 - B3		2	2
Personeel & Organisatie				
A-functies				
Diensthofid P&O	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige P&O	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder P&O	C1 - C3		3	3

Projecten				
B-functies				
Deskundige Interne Organisatie	B1 - B3		1	1
Uitdovende functies				
Dossierbeheerder Communicatie - Secretariaat	C1 - C3		1,5	1,5
Dossierbeheerder ICT	C1 - C3		1	1
Technieker Feestelijkheden/Garcon	D1 - D3		15/38	15/38
Schoonmaak ACM	E1 - E3		2,55	2,55

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Mens</u>				
A-functies				
Directeur Mens	A4a - A4b	1		1
Academie				
C-functies				
D-functies				
Toezicht Academie	D1 - D3		2	2
Bibliotheek				
A-functies				
Bibliothecaris	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Assistent Dienstleider back-office	B1 - B3		1	1
Deskundige digitale bibliotheek	B1 - B3		1	1
Deskundige front-office	B1 - B3		0,5	0,5
C-functies				
Dossierbeheerder/Bibliotheekassistent	C1 - C3		4,5	4,5
D-functies				
Boekbinder	D1 - D3		0,5	0,5
Cultuur				
A-functies				
Cultuurfunctionaris Directeur	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Cultuurfunctionaris	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Cultuur	C1 - C3		4	4
Dossierbeheerder Evenementen	C1 - C3		1	1
Toneelmeester/Theatertechnicus	C1 - C3		1	1
D-functies				
Technisch Assistent	D1 - D3		5	5
Technieker Cultuur	D1 - D3		3	3
Technieker Evenementen	D1 - D3		1	1
Jeugd				
B-functies				
Diensthofd Jeugd	B4 - B5	1		1
Jeugdconsulent	B1 - B3		1	1
C-functies				
Medewerker jeugddienst	C1 - C3		2	2
Kinderopvang				
B-functies				
Diensthofd Kinderopvang	B4 - B5	1		1

Coördinator Kinderopvang	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Kinderopvang	C1 - C3		1	1
Kinderopvangster BKO Robbedoes	C1 - C2		11	11
Kinderopvangster ZKDV Hopsa	C1 - C2		7,67	7,67
Maatschappelijke Integratie				
B-functies				
Deskundige Maatschappelijke Integratie	B1 - B3	1		1
Musea-Toerisme				
A-functies				
Conservator Archivaris	A1a - A3a	1		1
Archeoloog	A1a - A3a		1	1
B-functies				
Deskundige Toerisme	B1 - B3	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Musea - Toerisme	C1 - C3		4,5	4,5
Sportdienst				
B-functies				
Diensthofd Sportdienst	B4 - B5	1		1
Assistent Sportfunctionaris	B1 - B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder Sport	C1 - C3		1	1
D-functies				
Techniker Zaalwachter Sport	D1 - D3		6	6
Welzijn				
B-functies				
Deskundige Welzijn	B1 - B3		1	1
Uitdovende functies				
Sportfunctionaris	A1a - A3a	1		1
Cultuurfunctionaris	A1a - A3a	1,5		1,5
Coördinator Jeugdwerking	B1 - B3		1	1
Diensthofd Doelgroepen	B1 - B3	1		1
Diensthofd kinderopvang	B1 - B3	1		1
Diensthofd Welzijn	B1 - B3	1		1
Dossierbeheerder Academie	C1 - C3		0,11	0,11
Dossierbeheerder Cultuur	C1 - C3		1,5	1,5
Dossierbeheerder Doelgroepen	C1 - C3		0,5	0,5
Dossierbeheerder Feestelijkheden	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder/Bibliotheekassistent	C1 - C3		0,6	0,6
Dossierbeheerder musea/toerisme	C1 - C3		1	1
Kinderbegeleidster	C1 - C3		12,17	12,17
Kinderbegeleidster	D1 - D3		5	5
Administratief Assistent Bibliotheek	D1 - D3		1	1
Administratief Assistent Cultuur	D1 - D3		0,5	0,5
Schoonmaak Academie	E1 - E3		1,16	1,16
Schoonmaak Bibliotheek	E1 - E3		2,53	2,53
Schoonmaak Cultuur	E1 - E3		4,5	4,5
Schoonmaak Doelgroepen	E1 - E3		2	1
Schoonmaak Kinderopvang	E1 - E3		4	2
Schoonmaak Musea - Toerisme	E1 - E3		2	1

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Ruimte</u>				
A-functies				
Directeur Ruimte	A4a - A4b	1		1
GAS				
Gemeenschapswacht-vaststeller	D1 - D3		1,5	1,5
Lokale Economie				
B-functies				
Ambtenaar Lokale Economie	B4 - B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder Lokale Economie	C1 - C3		0,5	0,5
Omgeving				
A-functies				
Diensthoofd Omgeving	A1a - A3a	1		1
Stafmedewerker Omgeving	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Deskundige Omgeving	B1 - B3	1	2	3
C-functies				
Dossierbeheerder GIS/grondbeleid	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder Omgeving	C1 - C3		3	3
Parkeren & Verkeer				
C-functies				
Coördinator Parkeren en Verkeer	C4 - C5	1		1
D-functies				
Parkeerwachter	D1 - D3		1	1
Werken				
A-functies				
Diensthoofd Dienst Werken	A1a - A3a	1		1
B-functies				
Technisch Deskundige Dienst Werken	B1 - B3		2	2
C-functies				
Groencoördinator	C1 - C3	1		1
Dossierbeheerder Dienst Werken	C1 - C3		3	3
D-functies				
Ploegbaas (milieu / plantsoen)	D4 - D5	2		2
Ploegbaas (gebouwen, (wegen)..)	D4 - D5	1		1
Techniër gebouwen	D1 - D3		4	4
Techniër magazijnier	D1 - D3		1	1
Techniër milieu	D1 - D3		9	9
Techniër plantsoenen	D1 - D3		11	11
Techniër wegeniswerken	D1 - D3		2	2
Techniër signalisatie	D1 - D3		2	2
Techniër stadsconciërge	D1 - D3		2	2
Techniër reinigingsdienst	D1 - D3		2	2
Techniër vervoer	D1 - D3		5	5
Werken- Aankoop				
B-functies				
Deskundige Aankoop	B1 - B3		1	1
C-functies				
Dossierbeheerder Aankoop	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder Zaakverzekeringen	C1 - C3		0,13	0,13

Uitdovende functies				
Diensthoofd Stedenbouwkundig Ambtenaar	A1a - A3a	1		1
Diensthoofd-Planoloog	A1a - A3a	1		1
Duurzaamheidsambtenaar	A1a - A3a	1		1
Stafmedewerker Projecten	A1a-A3a	1		1
Ambtenaar Lokale Economie	B1 - B3	1		1
Coördinator Dienst Maatschappelijke Int.	B1 - B3		1	1
Dossierbeheerder Parkeren en Verkeer	C1 - C3		1	1
Technieker (milieu / plantsoenen)	D1 - D3		25	25
Technieker (gebouwen / wegen..)	D1 - D3		15	15
Technieker (vervoer / garage)	D1 - D3		9	9
Schoonmaak ACN	E1 - E3		0,95	0,95
Schoonmaak dienst werken	E1 - E3		0,21	0,21

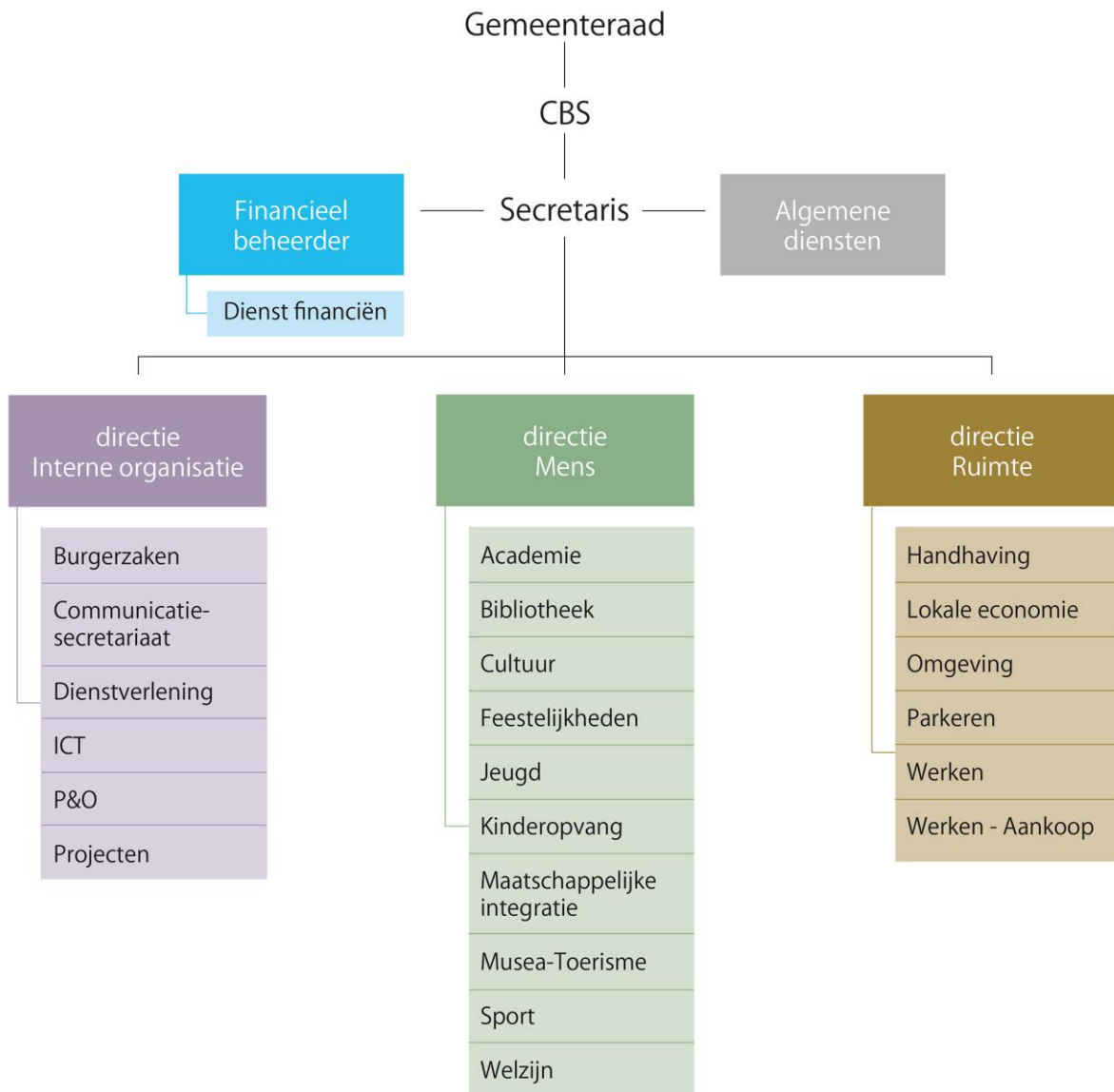
<u>Graadbenaming</u>				
<u>Directie Facilitair Beheer</u>				
A-functies				
Directeur Facilitair Beheer	A4a - A4b	1		1

<u>Graadbenaming</u>				
<u>Departement 4</u>				
Uitdovende functies				
Afdelingshoofd afdeling 4	A1a-A3a	1		1

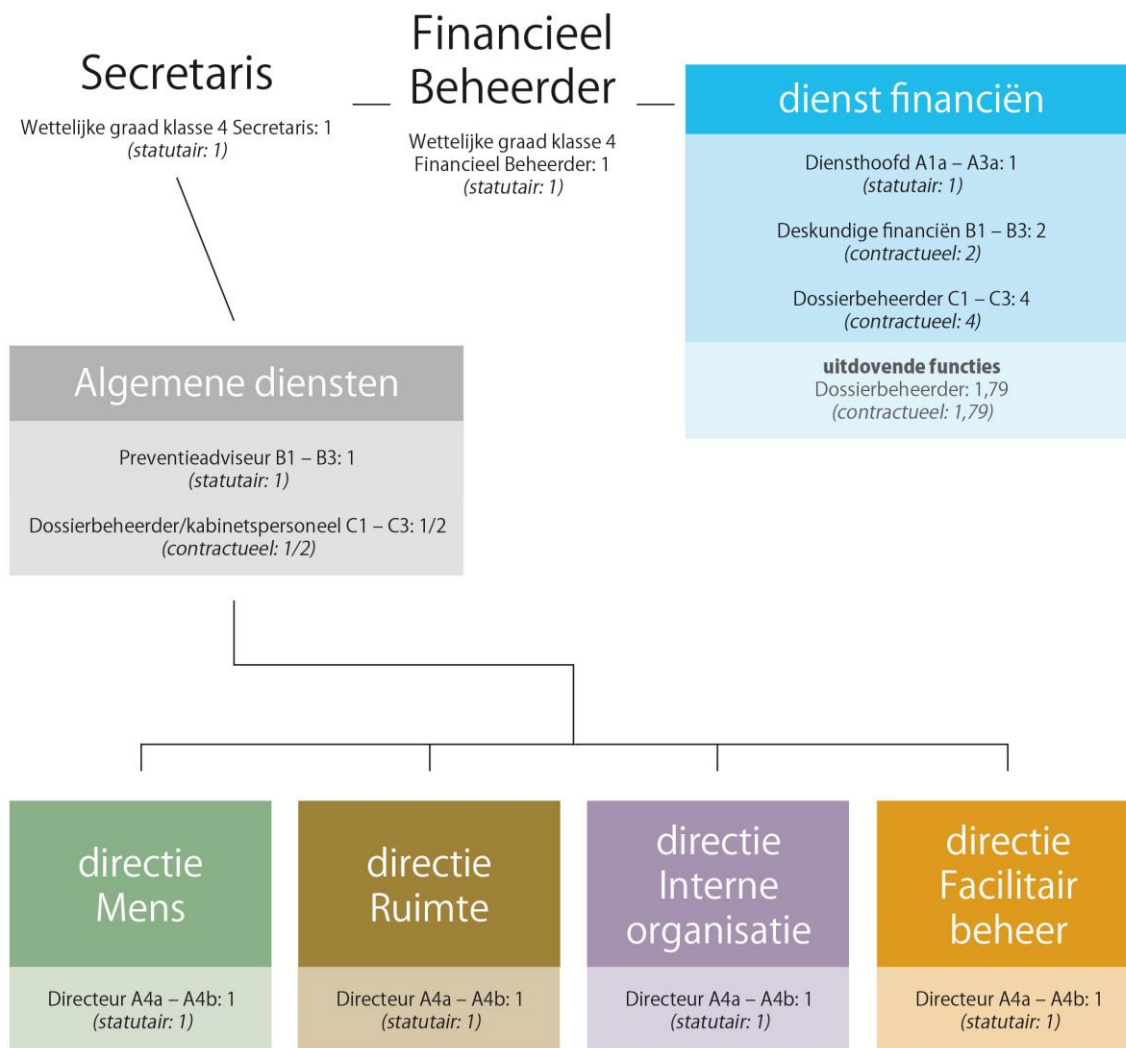
Artikel 2:

De organogrammen van de stad als volgt goed te keuren:

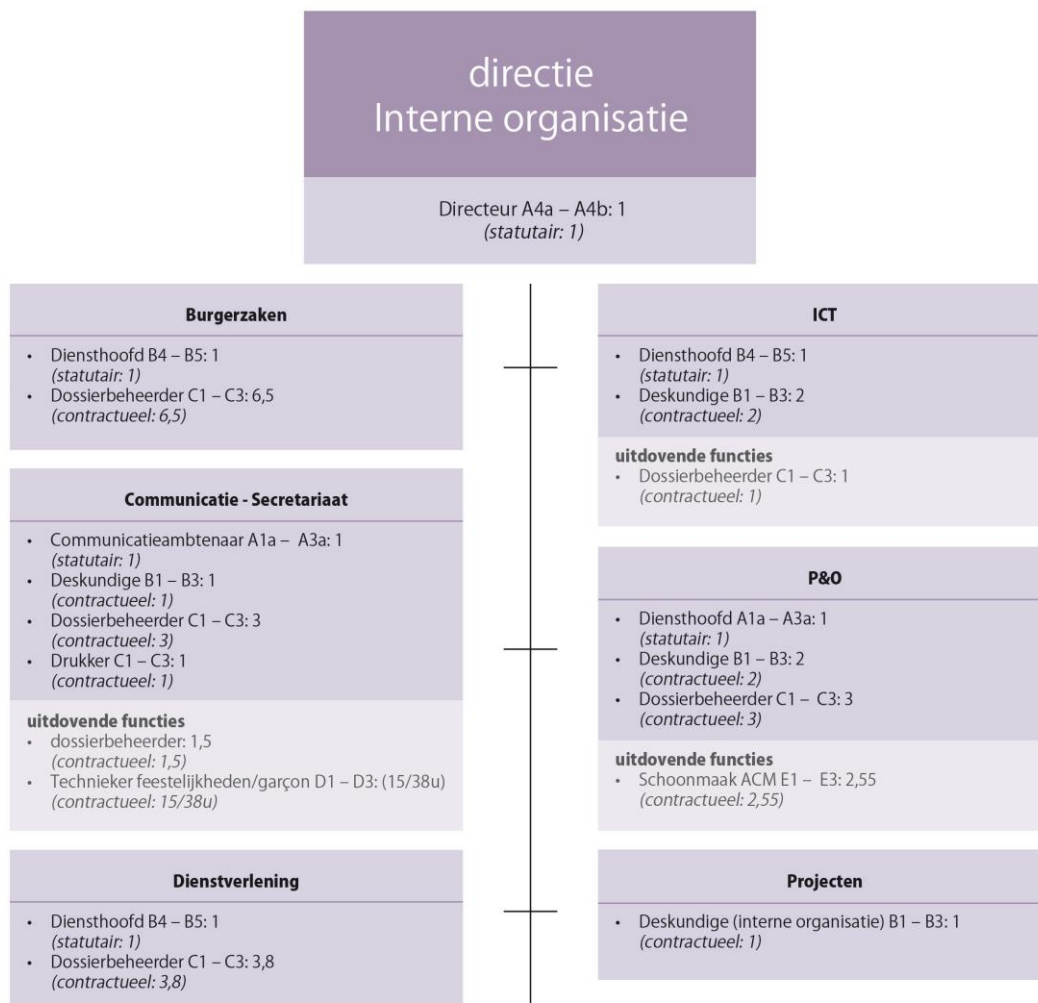
ORGANOGRAM STAD



ORGANOGRAM DIENSTEN SECRETARIS



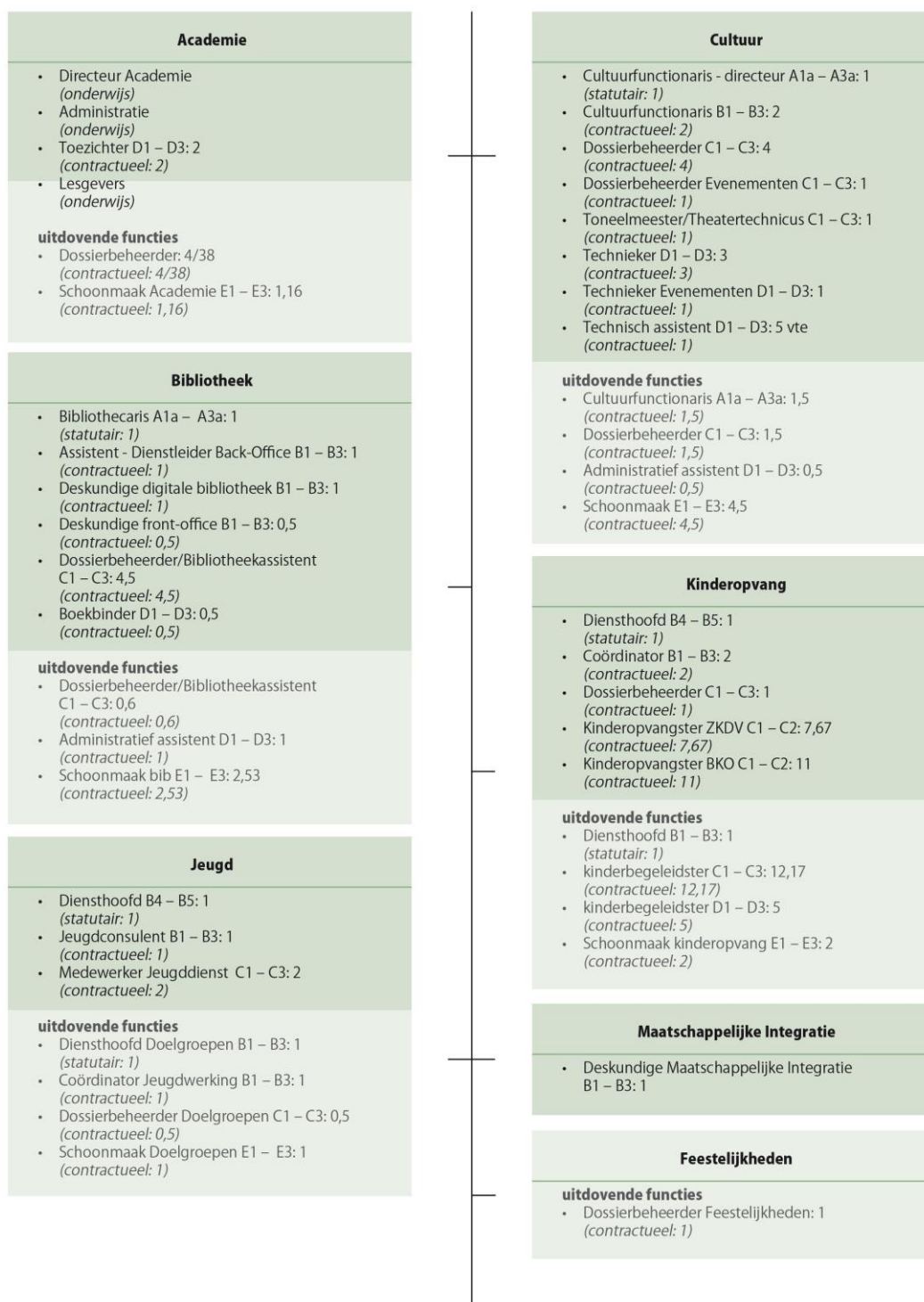
ORGANOGRAM DIRECTIE INTERNE ORGANISATIE



ORGANOGRAM DIRECTIE MENS

directie Mens

Directeur A4a – A4b: 1
(statutair: 1)



Musea - Toerisme

- Conservator - Archivaris A1a – A3a: 1
(statutair: 1)
- Archeoloog A1a – A3a: 1
(contractueel: 1)
- Deskundige Toerisme B1 – B3: 1
(statutair: 1)
- Dossierbeheerder C1 – C3: 4,5
(contractueel: 4,5)

uitdovende functies

- Dossierbeheerder C1 – C3: 1
(contractueel: 1)
- Schoonmaak Musea-Toerisme E1 – E3: 1
(contractueel: 1)

Sport

- Diensthoofd Sportdienst B4 – B5: 1
(statutair: 1)
- Assistent Sportfunctionaris B1 – B3: 2
(contractueel: 2)
- Dossierbeheerder C1 – C3: 1
(contractueel: 1)
- Techniker Zaalwachter D1 – D3: 6
(contractueel: 6)

uitdovende functies

- Sportfunctionaris A1a – A3a: 1
(statutair: 1)

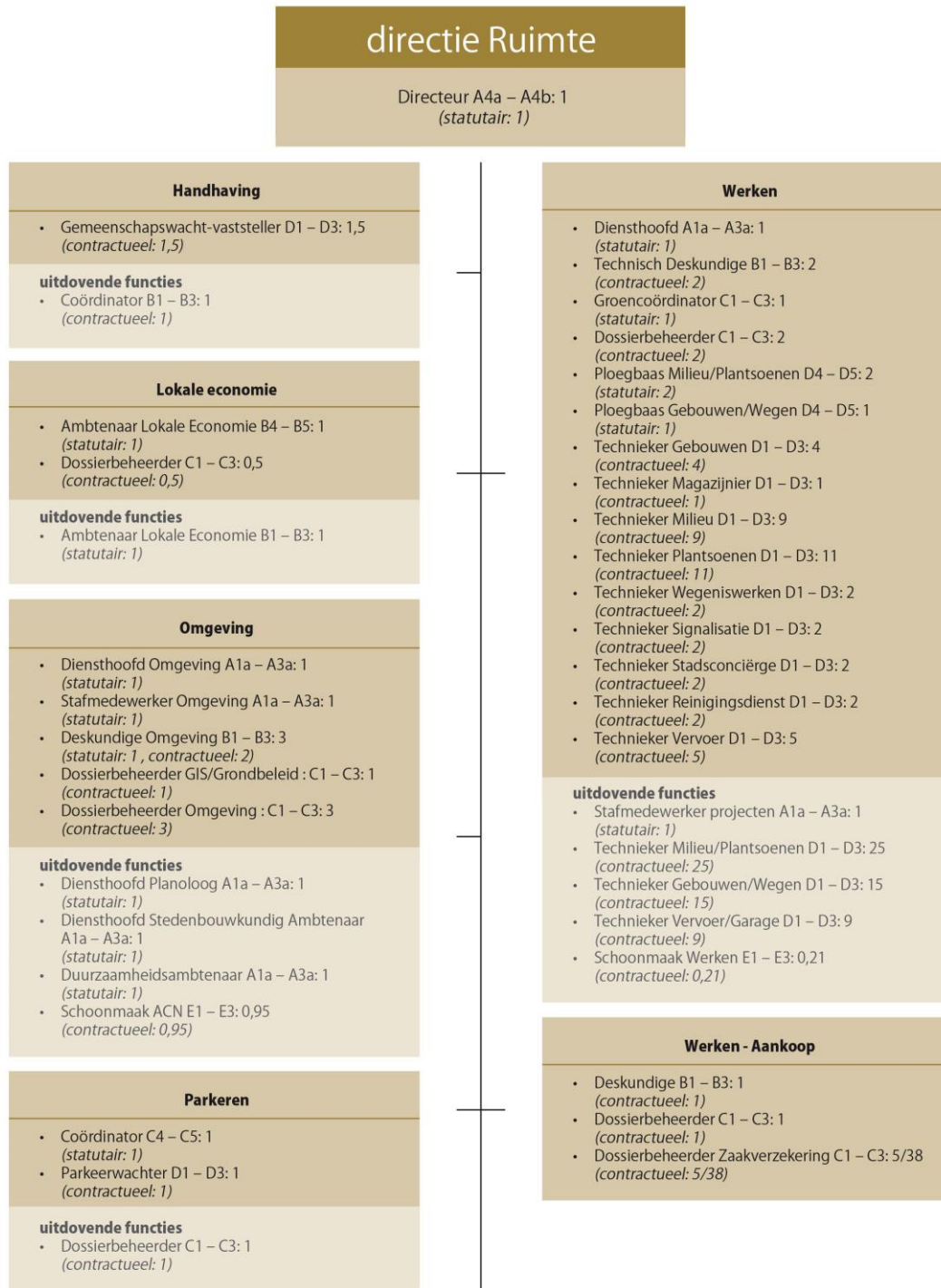
Welzijn

- Deskundige Welzijn B1 – B3: 1
(contractueel: 1)

uitdovende functies

- Diensthoofd B1 – B3: 1
(statutair: 1)

ORGANOGRAM DIRECTIE RUIMTE



Artikel 3:

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de nieuwe functies vast te leggen conform de voorwaarden die gelden in de hele organisatie.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Schepen K. Drees antwoordt op de vraag van mevrouw Ann-Sofie Custers.

De schepen dankt haar voor de inzet in het jeugdhuis. De schepen bevestigt dat het stadsbestuur niemand zal ontslaan en dat er ook niets zal worden afgeschaft. Het beleid zal wel de werking optimaliseren. Bovendien zal vanaf 28 maart het jeugdhuis een dag extra open zijn, namelijk op woensdag.

Er is één jeugdhuiswerker, die de jeugdhuizen Maaseik en Neeroeteren blijft ondersteunen. In Neeroeteren heeft het beleid verder gezocht naar een positief fuifbeleid. De Neeroeterse jongeren mogen jaarlijks drie grote fuiven organiseren. Deze regeling functioneert tot vandaag perfect.

Daarnaast zijn er vrijwilligers, die de werking perfect ondersteunen. In Neeroeteren werd destijds een jeugdhuis geopend om de jongeren een aangename ontmoetingsplaats te bieden zodat ze niet op diverse andere plaatsen – waar dit minder aangewezen was - een ontmoetingsplaats moesten zoeken.

Maar de jongeren die naar de jeugdwerking in het jeugdhuis komen verschillen in Maaseik en Neeroeteren. De jeugddienst onderzoekt om probleempjes op te lossen met de hulp van vrijwilligers, die via die weg een centje kunnen verdienen. Er moet tot slot rekening gehouden worden met de golfbeweging in de hulp van jongeren. Er is een groot verloop en de hulp via jongeren wijzigt voortdurend inzake samenstelling.

De schepen besluit met de opmerking: het beleid doet niet minder, maar net meer voor de jeugd.

Raadslid G. Geusen informeert of binnen de meerderheid iedereen op dezelfde golflengte zit.

In het verleden vielen er bij stad en OCMW ontslagen. En nu krijgt de raad een nieuw organogram voorgelegd. Het raadslid wenst te weten hoe het feit van de ontslagen in dit nieuwe organogram te verantwoorden valt. De uitdovende functies in het organogram, zo stelt het raadslid, zijn bovendien niet motiverend voor de betreffende functies. Een en ander is volgens het raadslid onvoldoende besproken met het personeel. Beter was het geweest om eerst een tevredenheidsonderzoek te organiseren. Nu gebeurt alles over de hoofden van het personeel heen. De in het organogram voorgestelde bevorderingen zijn volgens het raadslid evenmin positief. In het verleden werden afspraken gemaakt en nu zijn er personeelseden die geen uitzicht meer hebben op een bevordering.

Het onderzoek dat bij Ethias in opdracht is gegeven, zoals de raad ook merkt uit de verslagen van het overleg met de vakbonden, zal volgen. Het raadslid betreurt dat het nog niet is uitgevoerd.

Het bevorderingsbeleid zou al lang klaar moeten zijn volgens het raadslid en hij verwijst naar de loonkost van de verschillende diensten. Daar ziet het raadslid een verschil in kosten voor het personeel van de dienst personeel & organisatie enerzijds en het personeel voor de financiële dienst anderzijds. Bij personeel & organisatie is er een stijging van de loonkost. Bij de financiële dienst echter – volgens het raadslid de belangrijkste dienst bij het stadsbestuur – is dit een ander verhaal. Dit gebeurt ondanks het feit dat bij personeel & organisatie zelfs de berekening van de loonkost wordt uitbesteed aan CIPAL, zodat personeel & organisatie steeds maar minder taken eigenhandig uitvoert. Het geheel moet volgens het raadslid herbekeken worden en het personeel moet meer inspraak kunnen hebben.

Raadslid L. Pieters zegt dat in de vorige legislatuur een schepen was die beweerde dat er 10% minder personeel zou moeten zijn. Die schepen werd toen aan de schandpaal genageld. Desondanks wordt vandaag uitgevoerd wat die schepen toen voorstelde.

Raadslid L. Pieters vervolgt met de opmerking dat hij een rood truitje draagt tijdens deze gemeenteraadsvergadering. Hij stelt vast dat dit eigenlijk het enige rood is dat hier rond de vergadertafel zit. Het raadslid stelt immers vast dat de socialistische vakbond het protocol bij het vakbondsoverleg niet getekend heeft. Het raadslid zegt dat hij in het verleden schepen K. Drees al verwittigde. Hij waarschuwde hem, dat sommigen de poten onder zijn stoel zouden uitzagen en

dat hij daarom voorzichtig moet zijn. Het raadslid moet nu vaststellen dat die schepen al helemaal gelieerd is aan de burgemeester.

Bovendien beweert het raadslid dat de socialistische schepenen een ander standpunt innemen dan de socialistische gemeenteraadsleden. Hij richt zich rechtstreeks tot raadslid A. Willen en vraagt hem, waarom hij dit allemaal zo maar laat gebeuren.

Raadslid J. Tollenaere wenst te antwoorden op hetgeen raadslid L. Pieters zegt. Het raadslid merkt op dat de regel van de 10% ontslagen een mythe is geworden na publicatie van een krantenartikel. Het raadslid zegt dat hij toen beweerde, dat indien het stadsbestuur niet zou besparen en te veel zou investeren dat er dan 5 tot 6 jaar later 10% van het personeel niet meer zou kunnen betaald worden. Het raadslid ziet dit als een ander standpunt, waarmee toen werd gelachen. In het begin van de huidige legislatuur is dat lachen echter over gegaan. Het raadslid herinnert aan de recente gemeenteraadscommissie over dit thema, die hij zeer positief vond omdat er constructief werd gedebatteerd over de partijgrenzen heen en samen met de ambtenaren. De open VLD-fractie is ook gecharmeerd door een aantal goede voorstellen, o.a. meer klantvriendelijkheid, organisatie van snelbalies, nieuw systeem voor meldingen en klachten. Het raadslid stelt eveneens begrip te hebben voor een aantal voorstellen van het managementteam. Hij verwijst hierbij naar het agendapunt dat de Open VLD aan de agenda voor de gemeenteraad op 21.3.2016 toevoegde over problemen bij personeelsleden en de daarmee gepaard gaande organisatie van een tevredenheidsenquête.

De Open VLD-fractie stelt eveneens voor om de Rechtspositieregeling aan te passen. Het raadslid komt verder hierop terug.

De keuze tussen een statutair of contractueel personeelslid zal later gemaakt worden na de reeds geciteerde studie door Ethias. Toch ontdekt het raadslid in het organogram reeds daarop een voorafname bijvoorbeeld bij de dienst burgerzaken waar gesteld wordt dat deze personeelsleden allemaal in contractueel dienstverband tewerkgesteld worden.

Concreet klopt de uitvoering en het plannen niet altijd en de signalen, die er al dan niet bewust inzitten, zijn volgens het raadslid gevaarlijk. Er staan vele uitdovende functies in het organogram. Het raadslid zegt dat dit wellicht goed bedoeld is, maar zoals raadslid A. Willen (voorzitter van de gemeenteraadscommissie 'personeel'), die toch lid van de meerderheid is, ook al zei: dat kan gevaarlijk zijn. De huidige bezetting kan zich onbekwaam verklaard voelen. Bovendien zijn die functies – wanneer men wil - snel ontslagen. Bovendien kunnen mensen ook misbruik maken van het statuut om te beweren dat ze toch maar uitdovend zijn.

Het alternatief van de Open VLD is om sneller en vaker een actueel organogram aan de gemeenteraad voor te leggen. Dan hoeft dit niet zo massaal te gebeuren zoals nu. Het alternatief is ook om te werken met competenties in plaats van met diploma's, zodat sterke figuren kunnen doorstromen. Daarvoor moet echter eerst de Rechtspositieregeling worden aangepast. Hier is het belangrijk om politieke willekeur te vermijden door het managementteam zijn rol te laten spelen.

Het raadslid stelt ook vast dat er mini-diensten zijn die een diensthoofd krijgen op B4/B5-niveau.

Het alternatief van Open VLD is om dat niet te doen. Iemand kan perfect diensthoofd zijn op hetzelfde niveau als de enkele medewerkers van zijn of haar dienst.

De expert voor begeleiding van anti-radicalisering staat voortaan alleen. Deze functie staat bovendien op een lager niveau. Misschien is het daarom beter om een welzijnsdienst in het leven te roepen, zodat deze taak op een goed niveau kan worden ingevuld.

Het raadslid merkt op dat ook in een aantal diensten, die rechtstreeks met het profiel van onze stad te maken hebben zoals de dienst toerisme-musea, nog eens bespaard wordt. Het alternatief van Open VLD is hier om zeker niet te besparen maar om te blijven inzetten op deze troef, die een belangrijk economisch element is voor onze stad. Het raadslid ziet nu hier en daar al zaken fout lopen, bijvoorbeeld met betrekking tot de toeristische brochure.

Het raadslid ziet eveneens dat op termijn alle personeelsleden in de dienst buitenschoolse kinderopvang een C-niveau dienen te hebben. Het raadslid heeft alle respect voor die functies, maar het raadslid vindt dat die functies toch enorm verschillen op gebied van wat er wordt geëist en wat er wordt gevraagd aan bijvoorbeeld administratieve medewerkers die werken rond afleveren van vergunningen of die werken rond wetgeving over vreemdelingen.

Een volgend element betreft de bibliotheek, die in de nabije toekomst weliswaar andere uitdagingen gaat kennen. Toch had de meerderheid daar al, bij de invoering van de zelfbedieningsbalies, kunnen saneren. Toch blijft in het nieuwe organogram het niveau en de bezetting behouden. Het raadslid vindt dit aanvaardbaar, maar dan moeten er wel serieuze resultaten kunnen voorgelegd worden.

Voor de uitdovende schoonmaakfuncties heeft Open VLD begrip, maar ook hier manen zij de meerderheid aan om omzichtig en correct om te gaan met die personeelsleden.

Raadslid J. Tollenaere herinnert eraan dat tijdens de vorige legislatuur vele projecten rond het thema 'jeugd' werden gerealiseerd. Toenmalig schepen M. Reeskens zou vandaag niet gelukkig zijn bij het zien van het nieuwe organogram, zo stelt het raadslid. Vele partijen hebben net voor de verkiezing gesteld dat er meer zou gebeuren voor de jeugd. Nu ziet het raadslid dat de ondersteuning wordt afgebouwd. Er is rumoer onder de jongeren. Is de meerderheid er zeker van dat die jongeren de jeugdhuizen gaan kunnen beheren? Is de meerderheid er zeker van dat in de toekomst een medewerker op C-niveau voldoende jeugdwerk kan realiseren? In vele gemeenten werft men personeel op B-niveau aan om meer kwaliteit te hebben. In Maaseik gaat men de omgekeerde weg op. De meerderheid schrapt functies. Het raadslid herinnert hier aan de toelichting van het managementteam tijdens de vorige legislatuur, waar werd gevraagd om personeel op B-niveau aan te mogen werven.

Een ander punt van kritiek, zo stelt het raadslid, is dat de meerderheid beweert dit plan snel te realiseren. De meerderheid wil immers aansluiten bij de realiteit. In dat geval is de meerderheid echter niet consequent zoals enkele A-functies zoals directeur facilitair beheer, diensthoofd personeel en stafmedewerker OCMW bewijzen dit. Die constructie wordt misschien opgezet omdat men denkt dat iemand terug zal komen. Die gang van zaken is echter volgens het raadslid geen beleid voeren. Het raadslid informeert tot slot of er al bericht gekend is vanwege het ACOD, dat het protocol niet ondertekende.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat er opmerkingen waren, maar dat er ook een grote eensgezindheid is bij de vakbonden over het organogram. Ook de meerderheid zit trouwens, zoals altijd, op één lijn. Over aanwervingen die gebeurd zouden zijn merkt de schepen op dat er altijd eerst naar competenties wordt gekeken van personeelsleden die reeds bij stad of OCMW werken. Indien er daar geen kandidaat wordt gevonden, dan wordt beroep gedaan op externe kandidaten. De schepen vindt de opmerking van het raadslid als zou het nieuwe organogram niet besproken zijn met het personeel erg, omdat het managementteam er een erezaak van heeft gemaakt om dit te bespreken met de diensthoofden. In samenspraak met de diensthoofden werd het organogram opgesteld. Het is logisch dat niet met alle personeelsleden een gesprek heeft kunnen gevoerd worden.

De schepen merkt op dat de organisatie van een tevredenheidsonderzoek ook aan bod kwam tijdens het vakbondsoverleg. Toen werd gezegd dat het geen zin heeft om in een organisatie in verandering een tevredenheidsonderzoek te houden. Het college wenst dit wel te doen in het voorjaar van 2017.

Op gebied van bevorderingen acht te schepen dat we ervoor moeten zorgen dat er voor iedereen gelijke kansen zijn. Bij het voorbeeld van de dienst burgerzaken dat raadslid J. Tollenaere maakte,

stelt de schepen dat het omgekeerde in de tekst staat. Eigenlijk wil de meerderheid daar geen ongelijkheid, maar wil toch eerst de studie afwachten.

Over de vergelijking die werd gemaakt door raadslid G. Geusen tussen dienst personeel & organisatie en financiële dienst zegt de schepen dat de competenties die door de financieel beheerder voor het personeel van de financiële dienst worden gevraagd hoger zijn dan diegene die destijds werden aangereikt door de financieel beheerder.

Het organogram moet leiden tot een degelijke en efficiënte dienstverlening, zo stelt de schepen. Werken met competenties in de Rechtspositieregeling is niet slecht maar het is moeilijk om de competenties te omschrijven, zodat er gelijkheid ontstaat. Ook de schepen vindt dat er moet worden opgepast voor willekeur.

Inzake de opmerking over toerisme-musea merkt de schepen op dat het beleid tracht om efficiënter te werken. Vroeger waren er vele groepsbezoeken aan Maaseik. Nu is dat anders. Bezoekers reserveren rechtstreeks via internet zodat de dienst toerisme minder en minder tussenkomt.

De ingrepen in de dienst buitenschoolse kinderopvang gebeuren onder impuls van louter wettelijke gegevens.

Bij de bezetting van de bibliotheek gebeuren er een aantal aanpassingen omwille van nieuwe uitdagingen in het kader van de digitalisering.

Over het item 'schoonmaak' vraagt de schepen welke de beste oplossing is? Deze personen opnemen in het organogram of niet, zoals het tot nu was. Nu worden ze wel in het organogram opgenomen. Het is hier belangrijk om eerlijk om te gaan met de communicatie.

Wat betreft de vakbonden meldt de schepen dat het ACV het akkoord heeft getekend. Het ACV heeft wel een aantal bezorgdheden geuit. Deze vakbond was echter niet tegen en bestempelde dit als een goede oefening. Het ACV kon zich vinden in het voorstel en drong aan op de organisatie van een tevredenheidsonderzoek.

Schepen K. Drees zegt dat er een herschikking is binnen de dienst 'jeugd'. Marc Claes kreeg de verantwoordelijkheid over de jeugthuizen Maaseik en Neeroeteren nadat een andere medewerker is vertrokken naar een nieuwe job. Er wordt ook gekeken naar de manier waarop De Kick in Dorne werkt. Daar is er helemaal geen jeugdwerker, maar toch is er een werking.

Raadslid G. Geusen zegt dat het personeel niet betrokken was bij de opmaak van het organogram. Wel is er een oefening gemaakt tussen managementteam en diensthoofden. Het raadslid stelt de vraag of het personeel dan misschien niet belangrijk genoeg is?

Raadslid L. Pieters stelt de vraag of, nu men wil specialiseren onder het personeel, dit dan ook misschien moet voor de leden van het college.

Schepen D. Verlaak vult aan dat de directeur interne organisatie permanent bij ACOD heeft gevraagd naar het protocol. Het is nog niet afgeleverd, wat onder de verantwoordelijkheid valt van de vakbond zelf.

Raadslid A. Willen zegt dat er inderdaad een constructieve gemeenteraadscommissie is geweest. De raadsleden hebben er kunnen debatteren, maar hij voegt eraan toe dat de leden van de meerderheid op dezelfde lijn zitten. Hij merkt trouwens op dat hij werkt bij het ABVV en niet bij het ACOD.

Raadslid J. Tollenaere richt zich nog even tot schepen D. Verlaak met de vraag om verduidelijking in de zaak van de statutaire personeelsleden. Open VLD heeft alle begrip voor de studie. Dat is logisch. De vraag is echter: waarom men bij een dienst zoals bijvoorbeeld burgerzaken al een voorafname doet. Misschien kan men daar goed personeel op C-niveau iets extra's bieden in vergelijking met personeel bij buitenschoolse kinderopvang, dat men nu ook op C-niveau brengt.

Tegen schepen K. Drees zegt het raadslid dat hij rond de pot draait. Er zijn wel degelijk twee mensen vertrokken en men bespaart nu op functies bij de jeugddienst. De schepen moet de jeugd verdedigen en niet vergelijken met De Kick in Dorne. Volgens het raadslid beslist het beleid nu om zwaar te saneren. Algemeen gezien is dat geen beleid. Er vertrekken mensen en volgens het raadslid is dat een gevaarlijke manier van werken.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 231.0

Wijziging in de Rechtspositieregeling: Modaliteiten van de hospitalisatieverzekering. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op Hoofdstuk VI, afdeling II van de rechtspositieregeling houdende de modaliteiten van de hospitalisatieverzekering:

AFDELING II. DE HOSPITALISATIEVERZEKERING

Art. 240. §1. *Het bestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:*

1° de statutaire personeelsleden;

2° de contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of met een contract voor bepaalde duur van minstens 6 maanden.

Het bestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden, vermeld in punt 1° en 2°, die minstens halftijds werken volledig ten laste.

Het personeelslid kan aanspraak maken op aansluiting bij de collectieve hospitalisatieverzekering op het moment dat het 6 maanden prestaties geleverd heeft.

§ 2. De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

Art. 241. *De hospitalisatieverzekering wordt ook aangeboden aan de volgende categorieën:*

1° de partner van het personeelslid voor zover de aansluiting gebeurt vóór de leeftijd van 65 jaar,

2° de kinderen van het personeelslid die op het thuisadres van de titularis gedomicilieerd zijn en dit ongeacht hun ouderdom.

De premie voor deze categorieën wordt niet ten laste genomen van het bestuur.

Art. 242. *Het personeelslid dat aangesloten is bij de hospitalisatieverzekering op het ogenblik van pensionering:*

1° blijft in de groepspolis van de Stad onder dezelfde modaliteiten als het actieve personeel.

2° geniet van een terugbetaling van de volledige hospitalisatiepremie door het bestuur gedurende het lopende kalenderjaar;

3° geniet nog vijf jaar na dat kalenderjaar de hospitalisatieverzekering en heeft recht op de premie in verhouding tot het aantal dienstjaren dat betrokkene bij het Bestuur presteerde. 25 dienstjaren geven recht op het volledig ten laste nemen van die premie. In geval van een minder dienstjaren, wordt het recht pro rata verminderd.

Art. 243. *Het personeelslid ontvangt tijdig de nodige informatie in verband met toepassingsvoorwaarden van de hospitalisatieverzekering.*

Art. 244. *Het personeelslid dat geen recht meer heeft op een tussenkomst van het bestuur kan op eigen kosten verder participeren in de hospitalisatieverzekering.*

Gelet op het voorstel om de volgende aanpassingen in de modaliteiten aan te brengen:

1) De statutaire personeelsleden en de contractuele personeelsleden met een overeenkomst van onbepaalde duur kunnen bij de hospitalisatieverzekering aansluiten vanaf het moment van indiensttreding. Zij hoeven m.a.w. niet meer te wachten tot er 6 maanden verstreken zijn.

De contractuele personeelsleden met een overeenkomst van bepaalde duur van minstens 6 maanden, kunnen bij de collectieve hospitalisatieverzekering aansluiten op het moment dat zij 6 maanden prestaties geleverd hebben.

Concreet wijzigt artikel 240 als volgt:

Art. 240. §1. Het bestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:

1° de statutaire personeelsleden;

2° de contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Het bestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden, vermeld in punt 1° en 2°, die minstens halftijds werken volledig ten laste. De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

§2. Het contractuele personeelslid met een contract voor bepaalde duur wordt betrokken in de collectieve hospitalisatieverzekering op het moment dat het 6 maanden prestaties geleverd heeft.

Het bestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden die minstens halftijds werken volledig ten laste. De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

2) De hospitalisatieverzekering niet meer aan te bieden aan de gepensioneerde personeelsleden.

Er rust geen verplichting op de besturen om deze categorie van personeelsleden te betrekken in de hospitalisatieverzekering. De voorkeur wordt dan ook gegeven aan een investering in het actief personeel. Er wordt dan ook voorgesteld om de bespaarde gelden te reserveren voor het behoud van de verhoging van de waarde van de maaltijdcheques naar 5€, mochten de VIA-subsidies stopgezet worden;

Artikel 242, 3° wordt dan ook geschrapt. Conform het advies van ABB dienen de besturen te voorzien in een overgangsmaatregel voor de gepensioneerde personeelsleden die op basis van artikel 242 genieten van een hospitalisatieverzekering.

Het volgende wordt dan ook voorgesteld:

Met ingang van 01.01.2017 kan het gepensioneerd personeelslid nog genieten van de hospitalisatieverzekering tot het einde van het kalenderjaar waarin hij gepensioneerd werd.

Gepensioneerde personeelsleden die op 31.12.2016 reeds genieten van de hospitalisatieverzekering op basis van art. 242, 3° blijven bij de hospitalisatieverzekering aangesloten tot 31.12.2016.

Er wordt tijdig gecommuniceerd met de betrokken personen zodat zij de kans krijgen om te zoeken naar een oplossing vanaf 01.01.2017. uiteraard hebben zij steeds de mogelijkheid om, conform art 244., op eigen kosten in de polis van Ethias te blijven.

Hierbij wordt bovendien de mogelijkheid geboden om gedurende de resterende termijn waar zij, conform art 242, 3°, recht op hadden alsnog in de polis van de stad te blijven, met dien verstande dat zij zelf de factuur dienen te betalen. De premie voor deze mogelijkheid ligt lager dan de premie die ze moeten betalen, willen ze individueel aangesloten blijven bij Ethias.

Deze maatregel wordt aanzien als overgangsmaatregel en zal niet aangeboden worden aan de personen die op pensioen gaan vanaf 01.01.2016.

Overwegende dat hoofdstuk 18 van het arbeidsreglement dezelfde bepalingen bevat en dat dit op dezelfde manier gewijzigd dient te worden;

Overwegende dat hierdoor een besparing gerealiseerd kan worden van +/- € 8.623 voor de stad en +/- € 2.400 voor het OCMW (cijfers 2015);

Gelet op het overleg met de vakbonden d.d. 29.02.2016;

Besluit: *Met **16** stemmen voor en **10** onthoudingen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendrikx, van de **N-VA** G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens en van de **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)*

Artikel 1:

Artikel 240 van de RPR als volgt aan te passen:

Art. 240. §1. Het bestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:

1° de statutaire personeelsleden;

2° de contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Het bestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden, vermeld in punt 1° en 2°, die minstens halftijds werken volledig ten laste. De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

§2. Het contractuele personeelslid met een contract voor bepaalde duur wordt betrokken in de collectieve hospitalisatieverzekering op het moment dat het 6 maanden prestaties geleverd heeft.

Het bestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden die minstens halftijds werken volledig ten laste. De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

Artikel 2:

Art. 242, 3° van de RPR, houdende de terugbetaling van de hospitalatieverzekering gedurende 5 jaar na pensionering, te schrappen.

Artikel 3:

Als overgangsmaatregel te voorzien dat personeelsleden die genieten van de voordelen in art. 242, 3°, hiervan nog gebruik kunnen maken tot 31.12.2016.

Bovendien krijgen zij de mogelijkheid om, gedurende het aantal jaren waarin zij oorspronkelijk recht hadden op een terugbetaling, in de polis van de stad te blijven, mits zij uiteraard de factuur zelf betalen.

Artikel 4:

In hoofdstuk 18 van het arbeidsreglement dezelfde wijzigingen door te voeren.

Artikel 5:

Aan de dienst P&O de opdracht te geven om de betrokken personen tijdig en correct te informeren.

Artikel 6:

De bespaarde gelden te reserveren voor het behoud van de verhoging van de waarde van de maaltijdcheques naar 5€, mochten de VIA-subsidies stopgezet worden.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 231.0

Wijziging in de Rechtspositieregeling: bijbrengen van attesten die dienstanciënniteit bewijzen binnen één maand na indiensttreding. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op art. 183 van de rechtspositieregeling houdende:

Art. 183. *Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.*

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Overwegende dat er in de praktijk regelmatig problemen ontstaan doordat de bewijsstukken van de beroepservaring pas geruime tijd na de indiensttreding worden geleverd waardoor achterstallen betaald dienen te worden;

Gelet op het advies van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur d.d. 23.12.2015 dat aangeeft dat het bestuur zelf een regeling kan vaststellen betreffende de termijn waarbinnen de bewijsstukken afgeleverd dienen te worden, waarbij alle personeelsleden op dezelfde manier behandeld worden;

Gelet op het voorstel om art. 183, derde lid als volgt te wijzigen:

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring en dit uiterlijk binnen één maand na de indiensttreding. Attesten die laattijdig worden ingediend, kunnen niet meer aanvaard worden.

Gelet op het overleg met de vakbonden d.d. 29.02.2016;

Besluit: Met **16** stemmen voor en **10** onthoudingen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendriks, van **N-VA** G. Geusen, P. Jeurissen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens en van **Open VLD** J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)

Artikel 1:

Art. 183, derde lid van de RPR als volgt te wijzigen:

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring en dit uiterlijk binnen één maand na de indiensttreding. Attesten die laattijdig worden ingediend, kunnen niet meer aanvaard worden.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere vraagt wat met mensen gebeurt die slachtoffer zijn van vroegere werkgevers en die bepaalde attesten niet krijgen. Dan is deze maatregel erg streng, omdat de periode van één maand erg kort is.

De voorzitter-burgemeester antwoordt dat er altijd menselijk zal opgetreden worden. Er zal alleen geen jaren meer gewacht worden op attesten.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 861.73

Uitbreiding woonwagenterrein Engerhoven. Ontwerp wegenwerken en bouwen van dienstgebouwtjes. Goedkeuring ontwerp, lastvoorwaarden en gunningswijze. Aanvraag betoelaging. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het Decreet van 28 maart 2014 houdende een subsidie voor investeringen in residentiële woonwagenterreinen en doortrekkersterreinen voor woonwagebewoners;

Gelet op het besluit van 1 januari 2016 van de Vlaamse Regering houdende de subsidiering van de verwerving, de inrichting, de renovatie en de uitbreiding van terreinen voor woonwagebewoners, inzonderheid art. 6 §2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2014 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Engerhoven woonwagenterrein wegen en dienstgebouwen" aan Buro Landschapsplanning, Stedebouw en Techniek, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. MSK044 BE1 werd opgesteld door de ontwerper, Buro Landschapsplanning, Stedebouw en Techniek, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik en dit voor het gedeelte wegenis; dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 328.212,65 excl. btw of € 397.137,31 incl. 21% btw waarvan €20.686,25 + €4.344,11(BTW) = €25.030,36 voor het verhoogde kruispunt is welk buiten de subsidieerbare zone valt en dus volledig lastens stad Maaseik is;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2015Eng werd opgesteld door de ontwerper, Joris Roex & Dirk Goyens, Tugela 2 t e3650 Dilsen-Stokkem in onderaanneming voor Buro Landschapsplanning, Stedebouw en Techniek, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik en dit voor het gedeelte dienstgebouwtjes; dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 689.296,03 excl. btw of € 834.048,20 incl. 21% btw;

Gelet op de offerte d.d. 13 oktober 2015 van Infracx voor de aanleg van openbare verlichting welke geraamd wordt op €10.888,38(excl. BTW) of €13.174,94(incl. BTW) welke werken gefinancierd worden door het afhouden van de Trekkingsrechten waarop de Stad Maaseik recht heeft bij de Intercommunale en over voldoende middelen beschikt;

Gelet op de raming d.d. 5 maart 2015 van De Watergroep voor de uitbreiding van de waterleiding waarbij de werken geraamd worden op €24.193,60(excl. BTW) of €29.274,26(incl. BTW) en worden via De Watergroep gefinancierd;

Gelet op de offerte d.d. mei 2015 van Historisch en Archeologisch Advies, Studies en Toegepast onderzoek, Herenstraat 3 te 3960 Bree voor het uitvoeren van het archeologisch vooronderzoek en geraamd wordt op €3.466,00(excl. BTW) of €4.193,86(incl. BTW);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht wegenis en dienstgebouwtjes apart te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de kostprijs gesubsidieerd wordt voor 100% door de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, Team Gesubsidieerde Infrastructuur, Boudewijnlaan 30 bus 70 te 1000 Brussel;

Overwegende dat het bestuur alle procedurele verplichtingen op zich neemt met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht;

Overwegende dat het bestuur dit besluit ter consultatie zal meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten;

Overwegende dat momenteel in de budgetten een totaal bedrag van € 418.000 voorzien is voor de wegeniswerken en erelonen, zowel voor de uitgaven als de investeringsontvangsten (subsidies), verspreid over 2015 en 2016. Voor het niet subsidieerbare gedeelte: verhoogde kruispunt is de uitgave voor deze opdracht voorzien in het investeringsbudget van 2015. De uitgaven zowel als de te ontvangen subsidies voor de dienstgebouwen zijn momenteel nog niet voorzien in het budget;

Gelet op het financieel advies van de financieel beheerder om de niet voorziene budgetten ten bedrage van €834.050 bij te voorzien zowel wat uitgaven als ontvangsten (subsidies) betreft en dit in overleg met de dienst der werken zo realistisch mogelijk in te plannen qua timing (meerjarenplanning) en budgetsleutel;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. MSK044 BE1 en de raming voor de opdracht "Engerhoven woonwagenterrein wegen", opgesteld door de ontwerper, Buro Landschapsplanning, Stedebouw en Techniek, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 328.212,65 excl. btw of € 397.137,31 incl. 21% btw waarvan €20.686,25 + €4.344,11(BTW) = €25.030,36 voor het verhoogde kruispunt is en niet subsidieerbaar is.

Artikel 2.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2015Eng en de raming voor de opdracht "Engerhoven woonwagenterrein dienstgebouwtjes", opgesteld door de ontwerper, Joris Roex & Dirk Goyens, Tugela 2 t e3650 Dilsen-Stokkem in onderaanneming van Landschapsplanning, Stedebouw en Techniek, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 689.296,03 excl. btw of € 834.048,20 incl. 21% btw.

Artikel 3.

Bovengenoemde opdrachten worden gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 4.

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur, Team Gesubsidieerde Infrastructuur, Boudewijnlaan 30 bus 70 te 1000 Brussel voor deze 2 opdrachten maar ook voor de aanleg van het openbare verlichtingsnet, de uitbreiding van de waterleiding en voor het archeologisch vooronderzoek.

Artikel 5.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 6.

Een gedeelte van de uitgave/ontvangsten voor deze opdracht zijn voorzien in de investeringsbudgetten van 2015 en 2016. Via de eerstvolgende budgetwijziging en indien nodig aanpassing meerjarenplanning zullen de nodige kredieten bij voorzien worden voor deze uitgaven/ontvangsten.

Artikel 7.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Raadslid G. Hellings informeert of de raad dit nog dient te bespreken, gezien hierover reeds een artikel in de krant verscheen.

De voorzitter antwoordt dat dit onderwerp 5 jaar geleden ook al in de krant stond.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat inderdaad dit plan uit de vorige legislatuur goed is. Er moet worden gekeken naar een goede verdeling. Er moet bij de toewijzing opgepast worden dat er gezorgd wordt voor een faire betaling. Uiteindelijk zijn het geen woonwagens meer die worden gebouwd, maar veelal woningen die uiteindelijk niet meer verplaatst kunnen worden. Toch betalen die bewoners geen onroerende voorheffing. Daarom ziet het raadslid een goede opvolging als zeer belangrijk.

De voorzitter antwoordt dat het inderdaad goed is om een aantal aspecten opnieuw te bekijken en dat misschien een nieuw reglement nodig is.

Raadslid P. Hendriks zegt op dat terrein veel tussenkomsten van de politie zijn. Het raadslid informeert of die toestand niet zou kunnen exploderen en dat er een soort getto ontstaat.

De voorzitter antwoordt dat de gemeenschap daar geen last van ondervindt.

Onderhoud en buitengewone herstelling wegen en fietspaden van het Toeristisch Fietsroutenetwerk én voetpaden dienstjaar 2015. Definitief ontwerp. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud Buurtwegen 2015 fietspaden TRFRN en stoepen" een bestek met nr. 2015/MA/OND werd opgesteld door Landmeetkundig Bureau Bert Meuwis Vinkstraat 60 te 3950 Bocholt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 394.871,00 excl. btw of € 477.793,91 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Provincie Limburg Directie Ruimte - Cel Toerisme, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op

- a. 50% op vrijliggende fietspaden van het toer. FRNW : de spoorwegbedding Maaseik-As : Provinciale toelage geraamd op : 50% van €38.405,40 = €19.202,70
 - b. 30% toelage op landelijke wegen van het toer. FRNW met een breedte van minder dan 4m : Provinciale toelage geraamd op : 30% van €61.722,10 = €18.516,63
- Totale provinciale toelage : €19.202,70 + €18.516,63 = €37.719,33 euro;

Overwegende dat het bestuur alle procedurele verplichtingen op zich neemt met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht;

Overwegende dat het bestuur dit besluit ter consultatie zal meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode 2015/2240000/04/0200 voor onderhoud wegen en fietspaden en op 2015/2250000/04/0200 voor de stoepen en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op het gunstige visum van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2015/MA/OND en de raming voor de opdracht "Onderhoud Buurtwegen 2015 fietspaden TRFRN en stoepen", opgesteld door Landmeetkundig Bureau Bert Meuwis Vinkstraat 60 te 3950 Bocholt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 394.871,00 excl. btw of € 477.793,91 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3.

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Provincie Limburg Directie Ruimte - Cel Toerisme, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Artikel 4.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode 2015/2240000/04/0200 en op 2015/2250000/04/0200.

Artikel 6.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het Secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans licht het dossier toe.

Raadslid L. Pieters ziet in het organogram dat er een archeoloog in dienst is. Waarom moet de stad Maaseik deze taak dan nog uitbesteden, zo vraagt het raadslid.

Raadslid J. Tollenaere feliciteert de meerderheid met de evolutie in dit dossier. Het raadslid is hierover bijzonder verheugd.

De voorzitter antwoordt dat de archeoloog veel werk heeft met het project rond de Codex

Eyckensis. Dit is zeer arbeidsintensief en indien de taak voor dit agendapunt er nog bijkomt, dan zou bijkomend personeel nodig zijn.

Bij dit dossier heeft raadslid R. Dupont even de zitting verlaten. Zij stemt daarom niet mee (25 ja-stemmen).

Voorwerp: 10 Reg.nr: 865.1/2

Project Wonen in Neeroeteren. Archeologisch onderzoek. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Archeologisch onderzoek wonen in Neeroeteren" een bestek met nr. 2016/124 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2140000/04/0600 /04/0600;

Gelet op het gunstig verleende visum bij gunningswijze;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/124 en de raming voor de opdracht "Archeologisch onderzoek wonen in Neeroeteren", opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2140000/04/0600 /04/0600.

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 854.17

Transport en verwerking veegvuil dienstjaar periode 48 maanden. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Transport en verwerking veegvuil dienstjaar periode 48 maanden" een bestek met nr. 2016/122 werd opgesteld door de Dienst Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 46.800,00 excl. btw of € 56.628,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode 2016/6160100/04/0309 en 2016/6169900/04/0309 en in het budget van de volgende jaren;

Gelet op het gunstige financieel advies van Waarnemend Financieel Beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/122 en de raming voor de opdracht "Transport en verwerking veegvuil dienstjaar periode 48 maanden", opgesteld door de Dienst Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 46.800,00 excl. btw of € 56.628,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure

- Bioterra, Nijverheidslaan 1527 3660 Opglabbeek
- Grondreinigingscentrum Zolder (GRC), Westlaan 262 3550 Heusden-Zolder
- Grondreinigingscentrum Limburg (Carmans Blue Technology) NV, Havenstraat 1 3560 Lummen.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode 2016/6160100/04/0309 en 2016/6169900/04/0309 en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 5.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen R. Didden geeft toelichting.

Raadslid R. Dupont is nog niet terug op de zitting en stemt bijgevolg niet mee

Raadslid G. Hellings vraagt hoe dit in het verleden gebeurde. De schepen antwoord dat dit op dezelfde manier gebeurde.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 874.1/2015/232

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning Ivens Paul in THV Cordeel Haex Nv tot het bouwen van een gebouw met 31 assistentiewoningen en gemeenschappelijke voorzieningen en een ondergrondse parkeerruimte en de aanleg van een niet-bebouwde ruimte, de riolering en de afbraak van twee gebouwen gelegen aan de Spilstraat. Goedkeuring infrastructuur.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid artikelen 4.2.17.6 § 1 en §2;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 en verdere wijzigingen betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsaanvragen inzonderheid artikel 10;

Gelet op de aanvraag stedenbouwkundige vergunning van dhr. Ivens Paul i.n.v. THV Cordeel Haex NV tot het bouwen van een flatgebouw met 31 assistentiewoningen en gemeenschappelijke voorzieningen en een ondergrondse parkeerruimte (Fase 1 zone 20A) en de aanleg van de niet-bebouwde ruimte, de riolering en de afbraak van twee gebouwen gelegen aan de Spilstraat met als kadastrale gegevens 2^{de} afdeling Sie B nrs. 1063K; 1063L en 1064N. Bij deze aanvraag zijn ook de plannen gevoegd met betrekking tot de infrastructuurwerken welke na aanleg worden overgedragen naar het openbaar domein van de stad;

Overwegende dat conform artikel 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening de gemeenteraad een beslissing dient te nemen over deze werken;

Overwegende dat de aanvraag stedenbouwkundige vergunningen aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 01 februari 2016 tot en met 01 maart 2016; dat er geen bezwaarschriften werden ingediend in kader van dit openbaar onderzoek.

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Infrac dd. 18/02/2016 onder ref. 0000239130;

Gelet op het gunstig advies dd. 11/02/2016 van de brandweerzone Oost-Limburg onder ref. doc. nr. 08988.16.03;

Gelet op het advies van de Dienst Werken dd. 19/02/2016; dit is een gunstig advies onder voorwaarden;

Overwegende dat dit project gesitueerd is op gronden gelegen binnen het B.P.A. Neeroeteren Centrum;

Volgende artikels van het van het 'BPA Neeroeteren Centrum Herziening' zijn van toepassing :

- Artikel 20 en 20A : Zone voor kernversterking
- Artikel 42 : fiets- en Voetgangersverbindingen
- Artikel 14 : Zone voor gesloten bebouwing
- Artikel 32 : Structurerende groenas
- Indicatieve aanduiding voor gewenste ontsluiting voor voet-fietsverkeers
- Indicatieve aanduiding voor gewenste ontsluiting gemotoriseerd verkeer

In deze voorschriften worden een aantal eisen geformuleerd die betrekking hebben op de aanleg van de niet-bebouwde ruimte en ook voor die ruimte die gaat ingericht worden als openbaar domein.

Wat de ruimte voor het openbaar domein betreft dient de inrichting zo te gebeuren dat er een verblijfsgebied ontstaat en dit in directe relatie met de omliggende gebouwen. Het Schoolpadje kan enkel dienstig zijn voor een fiets- voetgangersverbinding. Het gemotoriseerd verkeer moet worden voorzien met een doorsteek naar de Spilstraat. Parkeren kan enkel voor bezoekers. Het openbaar domein dient voldoende kwaliteit te hebben en dient aangelegd met duurzame kleinschalige materialen. Ook het straatmeubilair en beplanting moeten bijdragen tot een kwalitatief leefklimaat. Groenassen staan bij voorkeur haaks op het Schoolpadje.

Bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning voor de zone 20A met betrekking tot het slopen van gebouwen, het oprichten van een gebouw met 31 assistentiewoningen en gemeenschappelijke voorzieningen en een ondergrondse parkeerruimte zijn ook de plannen gevoegd m.b.t. de aanleg van het toekomstige openbare domein:

- Grondplan ontwerp wegenis
- Grondplan ontwerp riolering
- Dwarsprofielen, lengteprofielen en plannen 'kunstwerken'
- Inplantingsplan/omgevingsplan nieuwe toestand
- Inplantingsplan 'privéruimte'

Verder worden deze werken gedetailleerd in een nota genoemd 'Centrumontwikkeling Neeroeteren: raming' in de beschrijvende nota gevoegd bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning en in een nota m.b.t. het rioleringsstelsel.

Bij de aanvraag zijn er plannen gevoegd voor de aanleg van wegenis en riolering zowel voor de zone 20A als voor de zone 20B. Een verdere beschrijving is opgenomen in een nota genoemd 'Centrumontwikkeling Neeroeteren – raming' met name de materialen voor de rijweg, parkeerplaatsen en groenaanleg zodat er een duidelijk beeld is van de aanleg en inrichting van het openbare domein en de ontsluiting. Verder zijn er nog afzonderlijke plannen voor de type dwarsprofielen, lengteprofielen en plan kunstwerken zodat er ook duidelijkheid is over de technische uitvoering.

Uit deze plannen blijkt dat het volledig project zone 20A en zone 20B op een veilige en geordende wijze ontsloten wordt en dit in overeenstemming met de voorschriften van het Bijzonder Plan van Aanleg.

Hieruit blijkt dat het aandeel van de privé-ruimte voor wat de niet-bebouwde ruimte betreft groter is dan het aandeel 'openbare ruimte'. Dit is o.m. een gevolg van het feit dat het Schoolpadje behouden wordt als voet-fiets verbinding en de toegang voor voertuigen grotendeels voorzien wordt binnen de zone 20B. Ook is er de vraag geweest van de stad om het aandeel openbaar domein binnen de zone voor kernversterking te beperken. Uit het bijgevoegde masterplan blijkt dat in een volgende fase er een nieuwbouw wordt voorzien tussen de Spilstraat en de

assistentiewoningen waarover de huidige aanvraag handelt. Tussen deze twee gebouwen wordt geen openbaar domein voorzien, dit wordt een verblijfsgebied dat wordt ingericht in functie van de omliggende gebouwen, tussen dit project en het woonzorgcentrum het Park. Wel wordt er parkeren voor bezoekers, voor hulpverlening en mindervaliden voorzien. Hier een openbaar karakter aangeven zou betekenen dat iedereen het terrein zou kunnen betreden waardoor de belevingswaarde van deze ontmoetingsruimte voor de bewoners zal worden aangetast. Zoals in de voorschriften van het BPA vastgelegd dient deze ruimte behorende tot het privé-domein ingericht als een volwaardige leefruimte ter verlenging van de binnenruimtes.

Met de keuze van de materialen voor de verharding, straatmeubilair en groenaanleg kan worden ingestemd, wel dient het advies van de Dienst Werken gevolgd te worden.

De rooilijn op het opmetingsplan op basis waarvan de overdracht van de wegenis en uitrustingswerken naar het openbaar domein wordt geregistreerd dient in overeenstemming te zijn met de rooilijn volgens het plan "Innemingen 'Spilstraat' " goedgekeurd bij KB van 16-06-1976.

In de akte van opstal tussen de stad Maaseik en de NV Cordeel wordt verder de aanleg van de publieke ruimte, de kostenverdeling en de overdracht naar het openbare of privaat domein van de stad vastgelegd zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2015.

Overwegende dat akkoord kan gegaan worden met het voorliggende dossier met betrekking tot de wegenis en infrastructuur mits er rekening wordt gehouden met de bemerkingen uit het advies van de Dienst Werken zoals hierboven weergegeven.

Besluit : Met **24** stemmen voor en **2** onthoudingen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendrikkx)

Artikel 1 :

Kennis te nemen van voorliggend dossier en de infrastructuurwerken welke worden overgedragen naar het domein van de stad goed te keuren :

-De inrit van de parkeergarages is op de huidige plannen gedeeltelijke gelegen op toekomstig openbaar domein. Er wordt voorgesteld de rooilijn te voorzien zoals opgetekend in bijlage 2 gevoegd bij het advies.

-Langs het verharde toekomstige openbare domein moeten opsloppers worden voorzien.

-Bomen dienen opgenomen te worden in de meetstaat om uit te voeren in fase 1.

Soort wordt bepaald voor uitvoering in overleg met de Dienst Werken.

Bij de overdracht van de wegenis dient rekening gehouden te worden met de rooilijn zoals vastgelegd op het innemingsplan van de Spilstraat goedgekeurd bij KB op 16-06-1976.

Artikel 2 :

Voor de overdracht van de infrastructuurwerken en gronden naar het domein van de stad dient gehandeld volgens de bepalingen goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2015.

Artikel 3 :

Een afschrift van deze beslissing te voegen bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning en een beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat aan de Gouverneur zal overgemaakt worden.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren licht het dossier toe.

Raadslid L. Pieters merkt op dat er vele mensen blij zijn dat dit door gaat, maar toch laat de meerderheid hier kansen voorbij gaan volgens het raadslid. Er is nu een tendens naar de bouw van zorgwoningen en anders bouwen. Deze plannen zijn dan eigenlijk een gemiste kans. Er worden nu – zoals het raadslid omschrijft – “donkere hollen” gebouwd, waar weinig zonlicht binnen dringt.

Raadslid J. Tollenaere merkt op dat het beoordelen van gebouwen een bevoegdheid is van het schepencollege. Daarover moet de raad geen uitspraken doen.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 874.1/2015/231

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning Ivens Paul inv Cordeel Zetel Hoeselt NV voor het bouwen van een ontmoetingscentrum De Koepel met nevenfuncties en 3 bovenliggende appartementen, het bouwen van twee woningen, het afbreken van een woning met bijgebouwen en de aanleg van de omgeving en infrastructuur gelegen aan de Spilstraat. Goedkeuring infrastructuur.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid artikelen 4.2.17.6 § 1 en §2;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 en verdere wijzigingen betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsaanvragen inzonderheid artikel 10;

Gelet op de aanvraag stedenbouwkundige vergunning van dhr. Ivens Paul i.n.v. Cordeel Zetel Hoeselt NV voor het oprichten van een ontmoetingscentrum “De Koepel” met nevenfuncties en 3 bovenliggende appartementen, het bouwen van twee woningen, het afbreken van een woning met bijgebouwen en de aanleg van de omgeving met wegenis gelegen aan de Spilstraat met als kadastrale gegevens 2^{de} afdeling Sie B nrs. 1065A; 1065B; 1066C; 1066^E; 1068B; 1070^E; 1070D en 1073L. Bij deze aanvraag zijn ook de plannen gevoegd met betrekking tot de infrastructuurwerken welke na aanleg worden overgedragen naar het openbaar domein van de stad;

Overwegende dat conform artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening de gemeenteraad een beslissing dient te nemen over deze werken;

Gelet op de aanvraag voor de aanleg van infrastructuur betreffende boven vernoemde project;

Overwegende dat de aanvraag stedenbouwkundige vergunningen aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 01 februari 2016 tot en met 01 maart 2016; dat er geen bezwaarschriften werden ingediend in kader van dit openbaar onderzoek.

Gelet op het gunstig advies van Infrac dd. 22/01/2016 onder ref. Rio/CA1/MA/MM/jle;

Gelet op het gunstig advies van de brandweerzone Oost-Limburg onder ref. doc. nr. : 08988.16.02.

Gelet op het advies dd. 19/02/2016 van de Dienst Werken; dit is gunstig onder voorwaarden;

Overwegende dat dit project gesitueerd is op gronden binnen het B.P.A. Neeroeteren Centrum.

Volgende artikels van het van het ‘BPA Neeroeteren Centrum Herziening’ zijn van toepassing :

Artikel 20 en 20A : Zone voor kernversterking
Artikel 42 : fiets- en Voetgangersverbindingen
Artikel 14 : Zone voor gesloten bebouwing
Artikel 32 : Structurerende groenas

Indicatieve aanduiding voor gewenste ontsluiting voor voet-fietsverkeer
Indicatieve aanduiding voor gewenste ontsluiting gemotoriseerd verkeer
Indicatieve aanduiding transparantie

In deze voorschriften worden een aantal eisen geformuleerd die betrekking hebben op de aanleg van de niet-bebouwde ruimte en ook voor die ruimte die gaat ingericht worden als openbaar domein. Wat de ruimte voor het openbaar domein betreft dient de inrichting zo te gebeuren dat er een verblijfsgebied ontstaat en dit in directe relatie met de omliggende gebouwen. Het Schoolpaadje kan enkel dienstig zijn voor een fiets- voetgangersverbinding. Het gemotoriseerd verkeer moet worden voorzien met een doorsteek naar de Spilstraat. Parkeren kan enkel voor bezoekers. Het openbaar domein dient voldoende kwaliteit te hebben en dient aangelegd met duurzame kleinschalige materialen. Ook het straatmeubilair en beplanting moeten bijdragen tot een kwalitatief leefklimaat. Groenassen staan bij voorkeur haaks op het Schoolpaadje.

Bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning voor de zone 20B met betrekking tot het slopen van gebouwen en asfaltverharding, de bouw van 2 woningen, de bouw van het ontmoetingscentrum 'de Koepel' en bovenliggende appartementen en aanleg van omgeving en wegenis zijn volgende plannen gevoegd m.b.t. de aanleg van het toekomstige openbare domein:

- Grondplan ontwerp wegenis
- Grondplan ontwerp riolering
- Dwarsprofielen, lengteprofielen en plannen 'kunstwerken'
- Inplantingsplan/omgevingsplan nieuwe toestand
- Inplantingsplan 'privéruimte'

Verder worden deze werken gedetailleerd in een nota genoemd 'Centrumontwikkeling Neeroeteren: raming' en in de beschrijvende nota gevoegd bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning. Ook is een nota van 15/12/2015 inzake het rioleringsstelsel bijgevoegd.

Bij de aanvraag zijn er plannen gevoegd voor de aanleg van wegenis en riolering zowel voor de zone 20A als voor de zone 20B. Een verdere beschrijving is opgenomen in een nota genoemd 'Centrumontwikkeling Neeroeteren – raming' met name de materialen voor de rijweg, parkeerplaatsen en groenaanleg zodat er een duidelijk beeld is van de aanleg en inrichting van het openbare domein en de ontsluiting. Verder zijn er nog afzonderlijke plannen voor de type dwarsprofielen, lengteprofielen en plan kunstwerken zodat er ook duidelijkheid is over de technische uitvoering.

Uit deze plannen blijkt dat het volledig project zone 20A en zone 20B op een veilige en geordende wijze ontsloten wordt en dit in overeenstemming met de voorschriften van het Bijzonder Plan van Aanleg.

In deze zone wordt 50% van de niet bebouwde oppervlakte voorzien voor openbare ruimte. Hier wordt nieuwe wegenis voorzien voor de toegang naar deze zone en de aanpalende zone 20A. Latere doorsteken kunnen hierop ook aansluiten. Op het plan genoemd 'inplantingsplan privéruimte nieuwe toestand' wordt dit weergegeven.

Met de keuze van de materialen voor de verharding, straatmeubilair en groenaanleg kan worden ingestemd.

Er dient wel rekening te worden gehouden met volgende voorwaarden uit het advies van onze Dienst Werken dd. 19/02/2016, wel dient het advies van de Dienst Werken gevolgd te worden :

- De linker toegangsweg moet worden voorzien tot aan de wegboord van de Spilstraat.
- De binnenbocht van de rijweg afknotten, dezelfde verharding voorzien als de rijweg.
- De betonnen borstwering inrit garage inkorten volgens aanduiding op plan.
- Langs het verharde openbaar domein moeten opsloppers worden voorzien.

- Langs de Spilstraat tussen de hoofdtoegang en de linker toegangsweg moet de langspaarkeerstrook worden aangepast in overleg met de stad.
- De regenwaterput van 10.000 liter die wordt geplaatst op toekomstig openbaar domein dient voorzien te worden binnen de privéruimte.
- De bomen aangeduid op het inplantingsplan 'privé ruimte nieuwe toestand' welke voorzien zijn op het toekomstige openbare domein moeten worden aangeplant, de soort wordt bepaald voor uitvoering in overleg met de Dienst Werken van de stad.

Overwegende dat bij de overdracht van de wegenis en infrastructuurwerken naar het openbare domein rekening dient te worden gehouden met de rooilijn volgens het plan "Innemingen 'Spilstraat'" goedgekeurd bij KB van 16-06-1976.

In de akte van opstal tussen de stad Maaseik en de NV Cordeel wordt verder de aanleg van de publieke ruimte, de kostenverdeling en de overdracht naar het openbare of privaat domein van de stad vastgelegd zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2015.

Overwegende dat akkoord kan gegaan worden met het voorliggende dossier met betrekking tot de wegenis en infrastructuur mits er rekening wordt gehouden met de bemerkingen uit het advies van de Dienst Werken zoals hierboven weergegeven.

Besluit : Met **24** stemmen voor en **2** onthoudingen (de raadsleden van **Vlaams Belang** L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1 :

Kennis te nemen van voorliggend dossier en het bijgevoegde dossier van infrastructuurwerken goed te keuren onder voorwaarden :

- 1) - De linker toegangsweg moet worden voorzien tot aan de wegboord van de Spilstraat.
 - De binnenbocht van de rijweg afknotten, dezelfde verharding voorzien als de rijweg.
 - De betonnen borstwering inrit garage inkorten volgens aanduiding op plan.
 - Langs het verharde openbaar domein moeten opslorpers worden voorzien.
 - Langs de Spilstraat tussen de hoofdtoegang en de linker toegangsweg moet de langspaarkeerstrook worden aangepast in overleg met de stad.
 - De regenwaterput van 10.000 liter die wordt geplaatst op toekomstig openbaar domein dient voorzien te worden binnen de privéruimte.
 - De bomen aangeduid op het inplantingsplan 'privé ruimte nieuwe toestand' welke voorzien zijn op het toekomstige openbare domein moeten worden aangeplant, de soort wordt bepaald voor uitvoering in overleg met de Dienst Werken van de stad.
- 2) Bij de overdracht van de wegenis dient rekening gehouden te worden met de rooilijn volgens het plan innemingen "Spilstraat" goedgekeurd bij KB van 16/06/1976.

Artikel 2 :

Voor de overdracht van de infrastructuurwerken en gronden naar het domein van de stad dient gehandeld volgens de bepalingen goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2015.

Artikel 3 :

Een afschrift van deze beslissing te voegen bij de aanvraag stedenbouwkundige vergunning en een beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat aan de Gouverneur zal overgemaakt worden.

Zittingsverslag:

De voorzitter licht het dossier toe en zegt dat de raad dit dossier wellicht zal aanvaarden met wellicht dezelfde bemerking van raadslid L. Pieters. Het raadslid knikt daarop bevestigend.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 506.11

Gratis grondafstand op de hoek van de Elerweg en de Zavelstraat door de consoorten Grispen.
Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag van mevrouw Grispen Lisette wonende te 3680 Maaseik Elerweg 15 en de heer Grispen Gerard wonende te 3680 Maaseik Zonnelaan 34, voor het verkavelen van gronden gelegen op de hoek van de Elerweg en de Zavelstraat;

Gelet op het verkavelingsplan van 29 november 2015 opgesteld door landmeter-expert M. Rutten waar een gratis grondafstand voorzien is onder de loten 4 en 5, kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd. Sie. B deel van nummer 1345L, met een oppervlakte van respectievelijk 01ca en 04ca;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst de dato 15 februari 2016 tot grondverhandeling inhoudende dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijve bij het openbaar wegdomein;

Besluit: Met **16** stemmen voor, **5** stemmen tegen en **5** onthoudingen
de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)
en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)
en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend onder de loten 4 en 5 op het verkavelingsplan van 29 november 2015 opgesteld door landmeter-expert M. Rutten, gevoegd bij de aanvraag voor het verkavelen van grond gelegen op de hoek van de Elerweg en de Zavelstraat, eigendom van mevrouw Grispen Lisette wonende te 3680 Maaseik Elerweg 15 en de heer Grispen Gerard wonende te 3680 Maaseik Zonnelaan 34, kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd. Sie. B deel van nummer 1345/L , met een oppervlakte van respectievelijk 01ca en 04ca, wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst de dato 15 februari 2016 wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Raadslid L. Pieters heeft dezelfde bemerking als bij voorgaand agendapunt.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 506.11

Gratis grondafstand langs de Voorshoventerweg door de heer Hermans Jeroen en mevrouw Delbroek Lize. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de stedenbouwkundige aanvraag van de heer Hermans Jeroen, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Kwavenstraat 3 en van mevrouw Delbroek Lize, wonende te 3660 Opglabbeek, Verlengstraat 8, voor verbouwen van een woning langs de Voorshoventerweg;

Gelet op het inplantingsplan, welk gevoegd is bij de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, waarbij een gratis grondafstand voorzien is van 23,64m² door Hermans en Delbroek voormeld;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst de dato 3 februari 2016 tot grondverhandeling inhoudende dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijve bij het openbaar wegdomein;

Besluit: *Met 16 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 5 onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen).*

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend op het inplantingsplan, gevoegd bij de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning en eigendom van de heer Hermans Jeroen, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Kwavenstraat 3 en van mevrouw Delbroek Lize, wonende te 3660 Opglabbeek, Verlengstraat 8, kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd. Sie. A deel van nummer 1318/X, met een oppervlakte van 23,64m² wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst de dato 3 februari 2016 wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Goedkeuring protocolakkoord tussen het stadsbestuur en de minister van binnenlandse zaken n.a.v. de toekenning van een federale impulssubsidie voor de beheersing van gewelddadige radicalisering.
Goedkeuring.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende de brief d.d. 24 november 2015 waarin de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken Jan Jambon het stadsbestuur attent maakt op het KB van 9 november 2015 over “het voeren van een eenmalig impulsbeleid rond pilootprojecten voor beheersing van gewelddadige radicalisering en de strijd tegen het radicalisme”;

Overwegende dat het KB de voorwaarden bepaalt waaraan 10 steden en gemeenten, waaronder Maaseik, moeten voldoen om aanspraak te maken op een eenmalige impulssubsidie om de inzet inzake preventie van gewelddadige radicalisering op te voeren. Een totaal subsidiebedrag van 1 miljoen euro werd over de 10 steden en gemeenten verdeeld op basis van een aantal parameters. Voor Maaseik betekent dit een bedrag van 75.000 euro;

Overwegende dat uiterlijk 7 december 2015 (middernacht) een dossier moest worden ingediend bij de FOD Binnenlandse Zaken, conform de voorwaarden in artikel 4 van het KB. Na goedkeuring door de FOD zal een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde minister en het stadsbestuur en kan het toegekende budget finaal worden vrijgemaakt;

Overwegende de beslissing d.d. 7 december 2015 waarmee het CBS kennisneemt van de brief van de minister en opdracht geeft aan de lokale, coördinerende ambtenaar om het reeds gestarte dossier verder af te werken en het protocolakkoord, na ondertekening door de bevoegde minister, voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende de brief d.d. 10 februari 2016 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie, waarin wordt meegedeeld dat het ingediende dossier is goedgekeurd. In bijlage is het protocolakkoord in 2 exemplaren, ondertekend door de minister, toegevoegd. Het akkoord, met hieraan gekoppeld de uitbetaling van het voorziene budget, treedt in werking zodra alle handtekeningen zijn geplaatst. Het wordt als beëindigd beschouwd 1 jaar na de datum van goedkeuring door de gemeenteraad;

Overwegende de beslissing d.d. 29 februari 2016 waarmee het CBS het protocolakkoord goedkeurt;

Besluit: Met **21** stemmen voor en **5** onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, C. Schabon en R. Dupont)
en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Het protocolakkoord “met betrekking tot de beheersing van gewelddadige radicalisering en de strijd tegen het radicalisme” goed te keuren en de burgemeester en de secretaris opdracht te geven het akkoord te ondertekenen namens het stadsbestuur.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor dossiervorming over te maken:

- De FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie
- De dienst maatschappelijke integratie.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid G. Geusen is verheugd met deze toelage, maar hij vindt het belangrijk dat het geld ook effectief naar de aanstelling van een ambtenaar gaat.

De voorzitter antwoordt dat de stad net het personeelslid heeft aangeworven via een verkorte procedure. De medewerkster is bij de dienst maatschappelijke integratie begonnen. Het is een maatschappelijk werkster met specialiteit criminologie.

Raadslid G. Geusen vraagt welke middelen worden ingezet.

De voorzitter antwoordt dat dit deel uitmaakt van het projectvoorstel.

Raadslid J. Tollenaere ziet in het voorstel dat bij een aantal acties wordt verwezen naar de VZW El Hidaya. Hij informeert welke rol deze vzw daarbij speelt. In een recent collegebesluit was te lezen dat deze vzw aandringt om toch zonder verdoving schapen in Maaseik te kunnen slachten en dit terwijl de Vlaamse overheid over deze zaak toch duidelijk is. Het raadslid zegt dat hij de manier waarop vzw el Hidaya dit vroeg niet kan inschatten, maar hij stelt toch de vraag of we dan mogen geloven dat deze mensen gematigd zijn.

De voorzitter van de gemeenteraad antwoordt dat het stadsbestuur hier zonder El Hidaya geen resultaat zal bereiken. De vraag met betrekking tot het offerfeest is gekomen naar aanleiding van Maaslands overleg om te zoeken naar een tijdelijke oplossing. Eigenlijk is er enkel in Genk en in Beringen de plek waar geslacht zou kunnen worden. Daarom werd de vraag gesteld of iets kan worden georganiseerd in Maaseik. Het stadsbestuur heeft daarop geantwoord dat dit voor Maaseik onbetaalbaar is.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraadsleden overeenkomstig artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vragen kunnen stellen aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de vragen van raadslid **Petra Jeurissen:**

1.-Jaarmarkten Maaseik.

-Mobiele eetgelegenheden tijdens evenementen.

Voorzitter, Collega's

Naar aanleiding van de jaarlijkse grote markten zoals de St. Jozef markt, Sinterklaasmarkt enz.

Graag wat meer uitleg over de verdeling ervan.

Hieromtrent enkele vragen aan de bevoegde schepenen,

- Waarom wordt er op meerdere markten nog steeds gewerkt volgens het haltermodel?

- Waarom is de avondmarkt de uitzondering op de regel?

Naar aanleiding van grote evenementen zoals de Carnavalsoptocht, Pinkstermarkt en jaarmarkten, graag wat meer uitleg over de mobiele eetgelegenheden die zich dan op meerdere plaatsen vestigen in de binnenstad.

- Waarom geeft de stad de toestemming aan deze gelegenheden om langer dan het evenement zelf hun producten te verkopen? Dit zelfs tot 1 dag voor en 2 dagen na het evenement.

- Betalen deze eetgelegenheden standgeld en zo ja hoeveel?;

Raadslid P. Jeurissen stelt haar vraag.

Schepen K. Drees antwoordt dat het werken via het haltermodel gebeurt om praktische redenen. Er wordt een alternatief onderzocht. Het resultaat daarvan zal aan het schepencollege worden voorgelegd.

Het is correct dat Eikerstraat en Bleumerstraat niet in de zone voor jaarmarkten vallen. Er werd bij het provinciebestuur echter aangevraagd om extra standhouders voor Maaseik te zoeken, zodat ook die straten tijdens jaarmarkten kunnen bevolkt worden.

Het standgeld bedraagt €25/dag.

2.-Parkeerbeleid.

In een tijdspanne van 2 maanden, zal er een bilateraal samenwerkingsakkoord tussen België en Nederland operationeel worden i.v.m. het innen van parkeerboetes.

Dit wil zeggen dat de Nederlandse autobestuurders die hun wagen fout parkeren hier in België hun boetes nu daadwerkelijk moeten gaan betalen.

Dit verdrag zal dan ook onrechtstreeks gevolgen hebben voor het parkeerbeleid in Maaseik.

Hieromtrent enkele vragen aan de bevoegde schepen,

- Reeds jaren voert Maaseik een gedoog beleid uit over het parkeren op de markt. Wordt dit nu bijgestuurd daar de Nederlandse autobestuurder nu daadwerkelijk hun boetes moeten gaan betalen?

- Zo ja.....

- Is het beleid er zich van bewust dat een groot deel van deze overtreders Nederlanders zijn?

- Weet dit beleid wat de consequenties voor de binnenstad gaan zijn wanneer men plots wel gaat beboeten en in het ergste geval gaat wegtakelen?

- Is er een mogelijkheid om een overgangperiode in te lassen zodat men de foutparkeerders er zich terdege bewust van kan maken dat men in overtreding is, en ook wat de gevolgen hiervan kunnen zijn?

- Wanneer komt er eens eindelijk duidelijkheid in dit kafkaïens parkeerbeleid dat plaatsvindt op de markt?

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat ze raadslid P. Jeurissen moet teleurstellen want het uitschrijven van boetes en het laten wegtakelen van voertuigen is een aangelegenheid van de politie.

De voorzitter antwoordt dat de overeenkomst met Nederland niets verandert aan de situatie. Ook daarvoor kreeg Maaseik adressen van Nederlanders. Het verschil is, dat een Belg met een overtreding wordt vervolgd; bij een Nederlander gebeurt de afhandeling via een incassobureau.

Raadslid P. Jeurissen vraagt nogmaals om duidelijkheid in de situatie. Niemand mag op de singel parkeren. 's Avonds gebeurt dit toch en er wordt niet opgetreden. Door die manier van handelen wordt er gelachen met het beleid.

De voorzitter vraagt aan raadslid P. Jeurissen of zij dan beweert dat er telkens moet getakeld

worden.

Gelet op de vraag van raadslid **Guido Geusen**:

1.-Uitspraak Hof van beroep te Brussel.

In de briefwisselingen naar de Stad toe, zien wij een kennisname over een recente uitspraak van 16 december 2015 door het Hof van beroep te Brussel over het innen van een belasting.

Het gaat zich over een aanhangende zaak uit de jaren 1997 - 1998

Er zijn in deze zaak een aantal beslissingen genomen, die te maken hebben met een belastingreglement van de Stad d.d. van 24 maart 1997 en dat dit reglement niet kan toegepast worden.

Het Hof van beroep heeft beslist dat, het reglement een schending inhoudt van de wetgeving en oordeelt dat dit reglement niet kan ingevolge art.159 van de Grondwet.

Bijgevolg beveelt het Hof de integrale ontheffing van de aanslag in de omslagbelasting, waarvan het kohier uitvoerbaar werd verklaart op 30 juni 1998 voor een bedrag van 4.791.040 BEF (€ 118.766.78) Beveelt de terugbetaling van alle sommen die op de aldus ontheven belasting werden geïnd, vermeerderd met moratoriumintrest.

Wij hebben als N-VA Fractie er op gewezen na overleg met de betrokken diensten en de schepen en u als burgemeester dat, op het vlak van de hele materie reglementeringen, belastingen en inningen een aantal zaken aangehaald, die niet strookte met de wet- en regelgeving en dat er zware gevolgen konden ontstaan.

Daarom volgende vragen aan de bevoegde schepen,

1. Wat gaat het vervolg zijn in deze zaak ?
2. Hoeveel is het juiste bedrag van deze terugbetaling ?
Incl. advocaat, intresten en kosten ?
3. Welke rechtszaken lopen er nog en welke zijn daar de betwistingen van ?;

Schepen D. Verlaak antwoordt dat in de zaak Komatco NV een advies is gevraagd aan een raadsman bij het Hof van Cassatie. Het juiste bedrag van de terugbetaling is nog niet gekend.

Om informatie te geven over andere lopende rechtszaken vraagt de schepen de verdaging naar de gesloten vergadering, omdat er een aantal namen aan bod komen van personen. De raad beslist om deze vraag verder te beantwoorden tijdens de gesloten vergadering.



Voorwerp: 18 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

In verband met de vraag van raadslid G. Geusen over een uitspraak van het Hof van Beroep te Brussel over het innen van een belasting werd onder agendapunt 17 door de raad besloten om de verdere beantwoording van de vraag te verplaatsen naar de gesloten zitting.

Het antwoord van schepen D. Verlaak op de vraag over welke rechtszaken er nog lopen en welke betwistingen er zijn, werd tijdens die gesloten zitting als volgt vervolledigd:

- Demarest: vraagt een schadevergoeding van €424.800 (met intresten vanaf 1982)
- Onteigening Jagersborg (Hof van beroep – voorlopig vonnis): eisers zijn betaald met uitzondering

van nog één lopende betwisting.

-Onteigening Teugels vragen schadevergoeding van €816.585,83.

-raming deskundige Essers €431.900.

-Elmaco: leegstand pand Hepperstraat.

-Janssen: leegstand pand Gruitroderlaan

-Collega-raadslid: Limburg.net/schepencollege: afvalverwerking.

De vergadering wordt gesloten om 22.16 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens

Secretaris