

Besluit van de Gemeenteraad van 17/12/2019

Retributiereglement op de organisatie van activiteiten door derden vanaf 1 januari 2020. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Raf Didden, Sara Didden, Kevin Drees, Rosette Dupont, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Maria Oosterbos, Leo Pieters, Marcel Raets, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, raadsleden en Inge Hawinkel, wnd. algemeen directeur.

Algemeen kader

Stad Maaseik hernieuwt haar retributiereglement op de organisatie van activiteiten door derden vanaf 1 januari 2020. De stad biedt allerlei ondersteuning bij de organisatie van evenementen door verenigingen en vraagt hiervoor een redelijke vergoeding aan de organisator, zowel voor de huur van de materialen als voor de inzet van personeel.

Dit reglement legt de huurprijzen en gebruiksvoorwaarden vast van de materialen die door de stad worden verhuurd aan verenigingen en het bepaalt de logistieke ondersteuning bij de huur van podiumelementen via de stedelijke uitleendienst (AGBi).

Het innen en terugstorten van waarborgen wordt ervaren als belastend, zowel voor de diensten als voor de verenigingen. In geval van schade, verlies of diefstal van materialen kunnen de kosten alsnog verhaald worden op de aanvrager, ongeacht of er een waarborg werd betaald of niet. Op dit ogenblik bestaat er een zekere ongelijkheid in de behandeling van aanvragen. Wijkbesturen die voor een buurtfeest kunnen rekenen op een subsidie via het subsidiereglement wijken en buurtfeesten, hoeven volgens datzelfde reglement geen waarborg te betalen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de actualisering van de retributie op de ondersteuning bij organisaties door derden en op de inzameling en verwijdering van afvalstoffen op openbaar domein met ingang van 1 januari 2020. Deze ondersteuning omvat:

- materiële ondersteuning
- ondersteuning door stadspersoneel

Artikel 2: huurprijzen materialen

De huurprijzen worden als volgt vastgesteld en gelden voor verenigingen, tenzij anders vermeld.. Er wordt geen waarborg gevraagd.

tafels	€2,50	
podiumwagen		€125/dag voor erkende verenigingen in Maaseik

€65/dag voor erkende verenigingen in Maaseik indien toegang gratis

€250/dag niet-erkende verenigingen

€370/dag particulieren Maaseik

€500/dag buiten Maaseik (+€1/km transportkosten)

gratis voor erkende muziekverenigingen bij gratis openluchtconcert

vlaggenmasten	€2,50
nadar	€0,20 per meter of €0.50 per stuk
Herashekken	€1 per stuk, inclusief voeten
vuilniszakhouders	€2,50
Artikel 3: Andere materialen	

Standpijpen voor watervoorziening dienen door de organisator rechtstreeks te worden aangevraagd bij de Vlaamse Watermaatschappij. Zij worden niet door de stad verhuurd.

Artikel 4. Aanvragen.

Verenigingen kunnen voor de organisatie van hun activiteiten ondersteuning vragen bij het stadsbestuur. Dit gebeurt schriftelijk en minstens drie maanden voor de start van de activiteit. Het college van burgemeester en schepenen behandelt de aanvragen in chronologische volgorde van de datum van de aanvraag en houdt hierbij rekening met de adviezen van de dienst werken. Ondersteuning door personeel wordt geleverd volgens de tarieven vastgesteld in het tariefreglement van de dienst werken. Indien de ondersteuning noodzakelijk is voor de veiligheid, volgend uit een advies van de veiligheidsceel, vervalt deze retributie. Het college oordeelt hierover op gemotiveerd advies van de veiligheidsdiensten.

Artikel 4: Vervoer materialen

De podiumwagen, vlaggenmasten, dranghekken, Herashekken en de podiumelementen van de stedelijke uitleendienst (AGBi) worden door de stadsdiensten geleverd en terug opgehaald. Alle andere huurmaterialen worden door de aanvrager zelf afgehaald aan de stedelijke werkhal (Canadastraat 36) tijdens de reguliere openingstijden. Vervoer door stadsdiensten gebeurt enkel op weekdagen. Wanneer twee activiteiten plaatshebben in hetzelfde weekend, kan de stad niet instaan voor tussentijds vervoer van de ene naar de andere locatie. Het college kan dit vervoer uitzonderlijk toestaan in het geval van de podiumwagen, na gemotiveerd advies van de dienst werken.

Artikel 5: Duur van de huurperiode

De huurperiode voor materialen is gelijk aan de duur van de activiteit, met een maximumduur van één week. Deze periode kan verlengd worden met één week indien de aanvraag voldoende gemotiveerd is en na positief advies van de dienst werken.

Artikel 7: verantwoordelijkheid

De aanvrager is verantwoordelijk voor de materialen vanaf het moment dat ze geleverd of afgehaald zijn totdat ze teruggebracht of opgehaald worden. Huurmaterialen worden in principe de dag na de activiteit teruggebracht of, in het geval van vervoer door de stad, verzameld op een plaats die vlot bereikbaar is voor de vrachtwagen. Indien de materialen niet tijdig worden

teruggebracht, wordt een nieuwe huurperiode aangerekend. De uren die extra gepresteerd worden omdat de materialen niet verzameld zijn worden aangerekend. Deze kosten worden berekend volgens het geldend tariefreglement en aangerekend aan de aanvrager. Bij regelmatige nalatigheid kan een vereniging worden uitgesloten van ontlening.

Artikel 8: betaling

Het bedrag van de huur moet voldaan zijn vooraleer de materialen kunnen worden opgehaald of geleverd en dit volgens de modaliteiten vermeld op de factuur.

Artikel 9: beschadiging of verlies

Alle kosten die het gevolg zijn van beschadiging, verlies en/of diefstal zijn ten laste van de aanvrager. Deze kosten worden bepaald op basis van een bestek en worden aangerekend aan de aanvrager. Bij regelmatige nalatigheid kan een vereniging uitgesloten worden van ontlening.

Artikel 10: vrijstellingen

In sommige gevallen kan de stad vrijstelling verlenen van de retributie:

- in het geval van een activiteit georganiseerd door de stad, of een grote activiteit georganiseerd in samenwerking met de stad, is vrijgesteld van de retributie en de waarborg.
- aanvragen door gemeentebesturen in het kader van goed nabuurschap, d.i. indien de gemeente ook vrijstelling verleent aan Maaseik.
- aanvragen door de militaire bases Leopoldsborg en Kleine Brogel, in het kader van het onderhouden van een peterschapsrelatie.

Artikel 11:

Vanaf 1 januari 2020 wordt er tevens een retributie geheven op de inzameling en verwijdering van afvalstoffen afkomstig van openluchtmanifestaties op openbaar domein:

- De organisator van een openluchtmanifestatie deelt ten laatste drie maanden voor de start van de manifestatie schriftelijk mee of hij zelf instaat voor het opruimen en verwijderen van het afval afkomstig van de manifestatie.
- Indien het ingezamelde (gesorteerde) afval door de stadsdiensten wordt afgevoerd, wordt de inzet van het personeel, het materieel en het transport naar het containerpark aangerekend volgens het tariefreglement inzake dienstverlening en inzet van de dienst werken.
- Indien de organisator niet zelf instaat voor de inzameling van de afvalstoffen, worden naast de kosten van personeel en vervoer ook de stortkosten aangerekend inclusief de milieuheffing.
- Indien de organisator zelf instaat voor de inzameling van afvalstoffen, dan stelt het stadsbestuur op vraag een container of een voertuig ter beschikking volgens het tariefreglement inzake de dienstverlening en inzet van de dienst werken ten laste van derden. Hier worden ook de stortkosten aangerekend aan de organisator van de activiteit.
- Het bedrag van de verschuldigde retributie wordt berekend op basis van de geleverde prestaties volgens het geldende tariefreglement.
- De retributie wordt bij de schuldenaar ingevorderd door de stadsontvanger.
- Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 12:

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de hogere overheid gezonden.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Inge Hawinkel
waarnemend algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift