



Infogids

Woonzorgcentrum

“de Maaspoorte”



Sionstraat 21, 3680 Maaseik

HARTELIJK WELKOM

Beste resident
Beste familie

De stap naar het woonzorgcentrum zetten is geen gemakkelijke beslissing. De vertrouwde omgeving wordt ingeruild voor een nieuwe thuis.

Tevens start er een nieuwe periode in uw leven en dat van uw familie.

Wij willen in ons woonzorgcentrum een open en warme thuis aanbieden aan iedere nieuwkomer.

We willen op een vriendelijke en hartelijke manier continue zorg aanbieden.

Deze infogids maakt u wegwijs. Aan de hand van kernwoorden vindt u snel info over een bepaald onderwerp.

U mag steeds onze medewerkers aanspreken als u vragen of suggesties heeft.

We wensen u een prettig verblijf toe en hopen dat u zich snel thuis voelt.

Directie en medewerkers van woonzorgcentrum “de Maaspoorte”.

Inhoud

| | |
|--|----|
| Administratie | 5 |
| Afdelingen | 5 |
| • Agnetenhof..... | 5 |
| • Bleumerhof..... | 5 |
| • Fratershof..... | 5 |
| • Sint-Jorishof..... | 5 |
| Animatie | 6 |
| Bezoek | 6 |
| Brandveiligheid..... | 6 |
| Briefwisseling..... | 6 |
| Cafeteria | 7 |
| Camerabewaking..... | 7 |
| Communicatie | 7 |
| Contactpersoon..... | 7 |
| Coördinerende verpleegkundigen..... | 7 |
| CRA of coördinerend en raadgevend arts | 8 |
| Dagindeling..... | 8 |
| Dagprijs..... | 8 |
| Dagverzorgingscentrum het Maashuisje..... | 9 |
| Directie | 9 |
| Ergotherapeuten | 9 |
| Facilitaire dienst | 10 |
| Gebruikersraad..... | 10 |
| Hoofdverpleegkundige | 10 |
| Huisarts..... | 10 |
| Incontinentiemateriaal..... | 10 |
| Infobord..... | 11 |
| Internet..... | 11 |
| Inventaris..... | 11 |
| Kabel tv..... | 11 |
| Kamer | 11 |
| Kapper | 12 |

| | |
|----------------------------------|----|
| Kinesitherapeuten | 12 |
| Klachten | 12 |
| Klusjes | 12 |
| Kluis | 13 |
| Kranten en tijdschriften..... | 13 |
| Linnen | 13 |
| Maaltijden | 13 |
| Maatschappelijk werker | 14 |
| Medicatie..... | 14 |
| Milieu..... | 14 |
| Misviering | 14 |
| Nachtdienst | 14 |
| OCMW | 15 |
| Onthaal | 15 |
| Oproepsysteem | 15 |
| Palliatieve zorg | 15 |
| Pedicure..... | 15 |
| Referentiepersoon dementie | 15 |
| Rollator en rolstoel..... | 16 |
| Rookverbod | 16 |
| Screens | 16 |
| Sleutel en badge | 16 |
| Stagiaires | 16 |
| Teamlokaal | 16 |
| Telefoon..... | 17 |
| Thuiszorg & ouderen | 17 |
| Uitstappen | 17 |
| Uniform van het personeel | 17 |
| Vakantie..... | 17 |
| Verzekering..... | 17 |
| Verzorgingsproducten | 18 |
| Vrijwilligers | 18 |
| Wasserij | 18 |

| | |
|------------------------|----|
| Woonzorglijn | 18 |
| Zakgeld | 18 |
| Ziekenhuisopname | 19 |
| Ziekenvervoer..... | 19 |
| Zorgteam | 19 |

Administratie

De medewerkers van de administratie vindt u op het gelijkvloers, in de gang rechts van het onthaal.

Afdelingen

Het woonzorgcentrum bestaat uit vier afdelingen. Iedere afdeling bestaat uit drie leefgroepen van 10 of 11 kamers.

De vier afdelingen zijn: Agnetenhof, Bleumerhof, Fratershof en Sint-Jorishof.

- **Agnetenhof**

Agnetenhof bevindt zich op de eerste verdieping en bestaat uit 3 leefgroepen A, B en C. Tel. 089 396 021

- **Bleumerhof**

Bleumerhof bevindt zich op de eerste verdieping en bestaat uit 3 leefgroepen D, E en F. Tel.: 089 396 060

- **Fratershof**

Fratershof bevindt zich op de tweede verdieping en bestaat uit 3 leefgroepen A, B en C. Tel.: 089 396 121

- **Sint-Jorishof**

Sint-Jorishof bevindt zich op de tweede verdieping en bestaat uit 3 leefgroepen D, E en F. Tel.: 089 396 161

Animatie

Het animatieteam tracht het verblijf van de resident zo aangenaam mogelijk te maken. De animatoren gaan de interesses van de residenten. Op basis van deze interesses organiseren zij activiteiten.

Iedere afdeling heeft een eigen animator. De activiteiten worden dan ook georganiseerd per afdeling. De residenten kunnen echter steeds deelnemen aan activiteiten van een andere afdeling.

Daarnaast keren enkele grote activiteiten jaarlijks terug die voor het hele woonzorgcentrum georganiseerd worden.

Aan het hoofd van het team staat Hilde Avermate, telefoon: 089 396 103 of hilde.avermate@maaseik.be.

Het lokaal van animatie bevindt zich op de eerste verdieping tussen de afdelingen.

Bezoek

Onze residenten zijn blij met een bezoekje van familie, vrienden en kennissen. Het bezoek is dan ook steeds welkom. Om de veiligheid van onze residenten te waarborgen is het gebouw toegankelijk van 7.00 tot 22.00. Indien u buiten deze openingsuren toegang wil tot het woonzorgcentrum kan u zich aanmelden via de parlofoon bij de hoofdingang.

Gelieve ook rekening te houden met de dagindeling (zie Dagindeling).

Brandveiligheid

Het woonzorgcentrum voldoet aan strenge normen qua brandveiligheid. Er is een goede samenwerking met de hulpdiensten en onze medewerkers zijn getraind om in noodsituaties correct te handelen.

Het is verboden kaarsen en onveilige of niet-Europees gekeurde elektrische toestellen op de kamer te gebruiken. In bijlage aan deze infogids vindt u richtlijnen bij een brandalarm.

Briefwisseling

Dagelijks wordt de inkomende post aan het onthaal bezorgd. Onze medewerkers brengen uw persoonlijke post op uw kamer. U kan uw uitgaande post aan het onthaal afgeven. Voor vragen over de ontvangen post kan u terecht bij het onthaal.

Cafetaria

Onze cafetaria is dagelijks open tussen 14.00 en 17.00. U kan consumpties genuttigd in het cafetaria contant betalen of laten aanrekenen op uw maandelijkse factuur.

Camerabewaking

Aan de ingang van het woonzorgcentrum hangen twee bewakingscamera's. Deze bewakingscamera's maken opnamen die omwille van veiligheidsredenen tijdelijk bewaard worden. Binnenshuis hangen verschillende camera's die opnamen maken waarvan de beelden door de residenten te zien op de tv's in de kamers. Deze opnamen worden niet bewaard.

Communicatie

Als u of uw familie vragen of opmerkingen heeft kan u zich wenden tot de hoofdverpleegkundige of coördinerende verpleegkundige van uw afdeling. De directieleden kan u bereiken tijdens de kantooruren. De contactgegevens vindt u terug in deze infogids.

Contactpersoon

Bij opname wordt u gevraagd een contactpersoon aan te duiden. Deze persoon wordt indien nodig als eerste verwittigd en zorgt voor verdere communicatie binnen de familie.

Coördinerende verpleegkundigen

De coördinerende verpleegkundige is een verpleegkundige die samen met de hoofdverpleegkundige verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking op de afdeling. Samen met het zorgteam dat bestaat uit verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten en kinesitherapeuten zorgt de coördinerende verpleegkundige voor de dagelijkse zorg van de residenten. De coördinerende verpleegkundige stuurt het zorgteam aan en is tevens een belangrijk aanspreekpunt voor resident en familie.

De coördinerende verpleegkundigen zijn vaak terug te vinden in het teamlokaal op de afdeling.

Voor Agnetenhof is dit Stefanie Fiddelaers: telefoon: 089 396 022
of stefanie.fiddelaers@maaseik.be

Voor Fratershof is dit David Paesmans: telefoon: 089 396 122
of david.paesmans@maaseik.be

Voor Bleumerhof is dit Natacha Prenen: telefoon: 089 396 062
of natacha.prenen@maaseik.be

Voor Sint Jorishof is dit Liesbeth Janssen: telefoon: 089 396 162
of liesbeth.janssen@maaseik.be

CRA of coördinerend en raadgevend arts

Dokter Etienne Goossens is onze coördinerend en raadgevend arts (CRA). Onze CRA staat onze zorgteams bij om u een passende zorg aan te bieden. U kan steeds een afspraak maken met de CRA via de hoofdverpleegkundigen of de coördinerende verpleegkundigen.

Dagindeling

We geven de grote lijnen van een dagindeling weer. Indien de omstandigheden het vereisen kan de dagindeling wijzigen.

06.30 – 10.00: opstaan, ochtendtoilet en aankleden.

08.00 – 09.00: ontbijt

10.00 – 12.00: start activiteiten

12.00 – 12.30: middagmaal

12.30 --13.30: rustpauze

13.30 – 14.00: koffiemoment

14.00 - 16.30: activiteiten

17.15 – 18.00: avondmaal

vanaf 18.00 uur: avondmoment op de kamers of leefgroep

Dagprijs

In de dagprijs is alles inbegrepen behalve:

- aankoop, reiniging en herstel van kledij en persoonlijk linnen
- kosten voor kapper, pedicure en manicure
- medisch laboratorium en ziekenvervoer
- verzorgingsmaterialen die niet gedekt zijn door het RIZIV-forfait
- sondevoeding: surplus op de gebruikelijke voedingskost, na aftrek van de door het RIZIV terugbetaalde tegemoetkoming
- mutualiteitsbijdragen en bijdragen voor verzekeringen
- raadpleging arts, tandarts, specialist
- geneesmiddelen
- voor ROB-residenten: kinesitherapie
- consumpties bij uitstappen en bepaalde activiteiten
- niet in de maaltijd begrepen voeding en drank
- gesprekskosten voor het gebruik van de telefoon
- begeleiding bij externe consultaties

U ontvangt een maandelijkse factuur met de dagprijs en eventueel aangerekende kosten.

Dagverzorgingscentrum het Maashuisje

Het dagverzorgingscentrum, “het Maashuisje” biedt opvang aan ouderen die nog thuis wonen en overdag nood hebben aan verzorging en gezelschap. Deze opvang betekent een ondersteuning voor de mantelzorg. Het dagverzorgingscentrum is gehuisvest in het woonzorgcentrum.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen het woonzorgcentrum. Hun taak is een optimale organisatie neer te zetten zodat de residenten zich thuis voelen en het personeel kan werken in een aangename omgeving.

De directie bestaat uit Hilde Milissen, waarnemend directeur, telefoon: 089 396 001 of hilde.milissen@maaseik.be en Peter Graux, diensthoofd thuiszorg en ouderen, telefoon: 089 56 99 17 of pgraux@maaseik.be.

Ergotherapeuten

De ergotherapeute probeert uw zelfstandigheid in de uitvoering van dagelijkse activiteiten te bevorderen en uw zelfstandigheid te vergroten. Zij probeert u te stimuleren om zo veel mogelijk zelf te doen, bijvoorbeeld tijdens het wassen of eten.

De ergotherapeute zal samen met u bekijken welke hulpmiddelen u het best kan gebruiken. Ze zal u met raad en daad bijstaan en alles zoveel mogelijk voor u regelen.

De ergotherapeuten zijn Nadia Vandeweyer, telefoon: 089 396 113 of nadia.vandeweyer@maaseik.be en Anja Janssen, telefoon: 089 396 116 of anja.janssen@maaseik.be.

Het lokaal van de ergotherapeuten bevindt zich op de tweede verdieping tussen de twee vleugels in.

Facilitaire dienst

Onze facilitaire dienst zorgt voor het onderhoud en de maaltijden in het woonzorgcentrum.

Iedere dag zorgen de medewerkers van de keuken samen met een externe firma voor een vlot verloop van de catering binnen het woonzorgcentrum.

De medewerkers van het onderhoud komen iedere weekdag uw kamer poetsen. In het weekend geldt een andere dienstregeling.

De logistieke medewerker staat in voor klusjes allerhande, bijvoorbeeld het verven van kamers en het ophalen van afval.

Wendy Daems is als facilitaire coördinator het hoofd van deze ploeg, telefoon: 089 396 015 of 089 396 115 of wendy.daems@maaseik.be

Gebruikersraad

Vier maal per jaar vindt een gebruikersraad plaats. De maatschappelijk werker nodigt residenten en familie uit om de dagelijkse werking van het woonzorgcentrum te bespreken.

Hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige is een belangrijk aanspreekpunt met betrekking tot de zorg. Zij bespreekt onder meer met u de infogids en geeft toelichting bij de werking van het woonzorgcentrum. De hoofdverpleegkundige organiseert samen met de maatschappelijk werker de familieavonden.

Huisarts

U mag uw eigen huisarts behouden als u in het woonzorgcentrum verblijft. De verpleegkundige waarschuwt uw huisarts indien er zich medische problemen voordoen. De meeste huisartsen hebben een vaste dag om de residenten te bezoeken. U kan ook beroep doen op onze coördinerend en raadgevend arts (CRA) Dr. Etienne Goossens.

Incontinentiemateriaal

Onze medewerkers worden speciaal opgeleid om het incontinentiemateriaal aan te passen aan de specifieke noden van elke bewoner. Het incontinentiemateriaal is in de dagprijs inbegrepen.

Infobord

In de hal van het woonzorgcentrum hangt een elektronisch infobord. Hier vindt u de kamers van de residenten.

Internet

Elke kamer is voorzien van een internetaansluiting. Als u van ons Wi-Fi netwerk gebruik wil maken kan u uitleg vragen aan het onthaal.

Inventaris

Standaard is iedere kamer voorzien van:

- Kasten
- Koelkastje
- Vuilbakje
- Douchekop
- Douchestoel
- Bed en matras
- Kussen en dekbed
- Nachtkastje
- Oproepsysteem
- Telefoon
- TV en afstandsbediening
- Kluis
- Zetel
- Tafel met twee stoelen

Kabel tv

Op elke kamer bevindt zich een flatscreen tv met afstandsbediening. We zijn aangesloten via Telenet. Een aantal tv-zenders wordt u aangeboden. Wenst u echter nog meer zenders ontvangen, dan kan u een digibox van Telenet aankopen. Gelieve het onthaal in te lichten alvorens deze aankoop te doen.

Kamer

De kamers hebben een oppervlakte van 25 m³ en zijn standaard uitgerust. Zie inventaris. U kan zelf de volgende zaken meebrengen:

- Zetel (in functie van toegankelijkheid voor de zorgverlening kan gevraagd worden de afmetingen te beperken)

- Klein kastje met maximale afmetingen van:
 - 80 cm hoog
 - 100 cm breed
 - 60 cm diep.
- Schilderijen of foto's. Deze moeten via een railsysteem worden opgehangen. Er mogen geen gaten gemaakt worden in de muren. Indien men zich niet aan deze regel houdt, zullen de herstellingskosten in rekening gebracht worden na het verlaten van de kamer. U kunt voor deze zaken beroep doen op onze technische dienst.

Kapper

We werken voor haarverzorging samen met een externe dienstverlener. Indien een familielid kapper is mag de resident op hem of haar beroep doen. De medewerkers van de externe dienstverlener gebruiken het kapsalon van het woonzorgcentrum.

De kosten voor haarverzorging worden aangerekend op uw maandelijkse factuur.

Kinesitherapeuten

Onze kinesisten, Martien Lensen en Leon Moors, staan in voor de behandelingen van de residenten in RVT statuut. Deze behandelingen zijn inbegrepen in de dagprijs.

Alle andere residenten, die een ROB statuut hebben of in kort verblijf zijn, mogen zelf een kinesist kiezen.

Klachten

We zien meldingen en klachten als kansen om onze werking te verbeteren.

Residenten, familie en mantelzorgers kunnen met hun melding terecht bij één van de medewerkers.

We adviseren om een klacht in te dienen als men denkt dat dit aangewezen is. Als men de klacht op papier wenst te zetten, dan kan men een klachtenformulier invullen. Het klachtenformulier is terug te vinden als bijlage aan deze interne afsprakennota.

Klachten en meldingen zullen ter harte genomen worden.

Klusjes

Bij problemen of defecten op de kamer kan u beroep doen op een medewerker van de technische dienst. U mag problemen of defecten melden aan de coördinerende verpleegkundige.

Kluis

Iedere kamer beschikt over een kluis. Om de kluis te bedienen gebruikt u een cijfercode van 4 cijfers die u zelf mag bepalen. U gaat als volgt tewerk:

1. Om te openen:
 - Druk de code in van 4 cijfers en druk op 'clear'.
2. Om te sluiten:
 - Druk de code in van 4 cijfers
 - Doe de deur dicht en druk op 'close'.

Kranten en tijdschriften

Kranten en tijdschriften kan u op uw eigen naam laten toekomen op het adres van het woonzorgcentrum.

De post zal u iedere dag bezorgd worden door één van onze medewerkers van het onthaal.

Linnen

De handdoeken, washandjes, lakens en spreien zijn eigendom van het woonzorgcentrum en worden door een externe firma gewassen. Op elk bed ligt een spreij. Indien u een eigen spreij wil gebruiken staat u zelf in voor de reiniging ervan.

Maaltijden

Een externe firma levert de maaltijden. Bij opname zal één van de medewerkers van de keuken samen met u uw eetgewoontes nagaan. Dingen die u niet lust worden genoteerd zodat u iets anders geserveerd krijgt.

De maaltijden worden in de leefgroepen geserveerd. Enkel om medische redenen kan het zijn dat u de maaltijden op de kamer moet bekomen.

Aangepaste maaltijden, dieetmaaltijden dienen te worden doorgegeven aan de coördinerende verpleegkundigen.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker beheert de wachtlijst en maakt met u de nodige financiële afspraken. Na opname kan u met vragen of problemen terecht bij de maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker organiseert tevens de bijeenkomsten van de residentenraad en de familieavonden.

De maatschappelijk werker binnen ons woonzorgcentrum is Jean-Pierre Deckers. Zijn bureel bevindt zich op het gelijkvloers bij de administratie. U kan Jean-Pierre bereiken via telefoon: 089 396 005 of 089 396 105 of jean-pierre.deckers@maaseik.be .

Medicatie

Indien u er voor kiest om zelf in te staan voor de medicatie vragen we u om steeds voldoende voorraad aanwezig te hebben.

Medicatie wordt voorgeschreven door uw huisarts en geleverd door de apotheker die verbonden is met het woonzorgcentrum. De resident krijgt korting op de niet-terugbetaalbare medicatie.

Tijdens het weekend is er een noodbox met medicatie voorzien. Uw huisarts zal dan het juiste medicament hieruit selecteren.

Voor terugbetaling van bepaalde medicatie is er toelating van de medisch adviseur van uw mutualiteit nodig. Deze toelating wordt gevraagd door de medewerkers van het onthaal.

Milieu

Het woonzorgcentrum is gebouwd om milieuvriendelijk te kunnen werken. We trachten het afval dan ook zo goed mogelijk te sorteren.

Misviering

Iedere dinsdagvoormiddag om 10.00 is er viering in de animatieruimte op de eerste verdieping. Indien u naar de mis wil gaan kan u dit melden aan de leden van het animatieteam.

Nachtdienst

In het woonzorgcentrum is er constant toezicht. Via het oproepsysteem kan u onze medewerkers bereiken. Eén verpleegkundige en twee zorgkundigen leiden 's nachts alles in goede banen.

OCMW

Het woonzorgcentrum wordt beheerd door het OCMW van Maaseik.

Onthaal

De medewerkers van het onthaal zijn uw eerste aanspreekpunt voor allerlei praktische zaken.

De medewerkers van het onthaal zijn Mia Drijkoningen, telefoon: 089 396 000 of mia.drijkoningen@maaseik.be en Linda Vissers, telefoon: 089 396 000 of linda.vissers@maaseik.be .

Oproepsysteem

Alle kamers zijn voorzien van een oproepsysteem, zowel aan het bed als in de badkamer.

Palliatieve zorg

Het woonzorgcentrum beschikt over een werkgroep palliatieve zorg. Deze groep van medewerkers besteedt de nodige aandacht aan residenten die zich in het palliatief stadium bevinden. Het team zal samen met de familie een kwalitatieve invulling geven aan de laatste levensdagen van de resident.

Om de laatste wensen van onze residenten zo goed mogelijk in te vullen zijn we gestart met vroegtijdige zorgplanning. Hier gaan we dieper in op hoe u zelf uw levenseinde ziet. Op elke afdeling is er een personeelslid die verantwoordelijk is voor de palliatieve zorg.

Tevens beschikken we over een gids “bij levenseinde en overlijden” die jaarlijks aangepast wordt.

Pedicure

U kan gebruik maken van de diensten van een pedicure die verbonden is aan het woonzorgcentrum. Indien een familielid pedicure is mag u op hem of haar beroep doen.

Referentiepersoon dementie

De referentiepersoon dementie is een hulpverlener die zich engageert om de kwaliteit van de begeleiding en de zorg voor mensen met dementie en hun omgeving te bevorderen.

Anja Janssen is onze referentiepersoon dementie, telefoon 089 396 116 of anja.janssen@maaseik.be.

Rollator en rolstoel

Indien u een rolstoel of een rollator nodig heeft, neem dan contact op met de ergotherapeuten. Zij vullen de nodige formulieren in.

Rookverbod

In het woonzorgcentrum mag niet gerookt worden. Er is een rokersruimte voorzien op het gelijkvloers, rechts naast de hoofdingang. Ook op het terras aan het cafetaria mag gerookt worden.

Bewoners die gebruik wensen te maken van deze ruimtes moeten zich daar zelfstandig of met hulp van familieleden naar toe begeven, dit is geen taak van het zorgteam.

Screens

Screens zijn zonneweringen aan de buitenzijde van het venster. U kan deze zelf bedienen via een knop op de muur.

Sleutel en badge

Indien u graag over een sleutel van uw kamer beschikt kan u deze bekomen aan het onthaal. Met deze sleutel kan u ook de kastjes op de kamer sluiten. Wanneer u de sleutel verliest, kan u een nieuwe bekomen mits betaling van € 25,00.

U ontvangt bij opname een badge die toegang geeft tot de parking voor bezoekers. U dient voor deze badge een waarborg van € 25,00 te betalen.

Stagiaires

Regelmatig ziet u stagiairs in ons woonzorgcentrum die in kader van hun opleiding stagelopen in het woonzorgcentrum. De stagiaires komen om te leren zodat ze later hun vak goed kunnen uitoefenen.

Teamlokaal

Het teamlokaal vindt u op de afdeling. Het teamlokaal is een plaats waar het zorgteam vergadert om de werking van de leefgroepen bespreken. Heeft u vragen, dan kan u in het teamlokaal meestal een van de medewerkers van het zorgteam vinden.

Telefoon

U bent steeds telefonisch bereikbaar op uw kamer. Indien u iemand buiten het woonzorgcentrum wil bellen moet u eerst de 0 indrukken. De kosten voor gebruik van de telefoon worden aangerekend op uw maandelijkse factuur.

Thuiszorg & ouderen

De dienst thuiszorg & ouderen biedt een aantal diensten aan zoals onder meer gezinszorg, minder mobiele centrale, mantelzorgcheque en zorgbemiddeling. Het doel is steeds om de persoon met een zorgnood en zijn omgeving thuis te ondersteunen. De dienst thuiszorg & ouderen is gehuisvest in het woonzorgcentrum.

Uitstappen

Regelmatig organiseert de animatieploeg uitstappen. Er wordt steeds op voorhand meegedeeld welke kosten dit met zich meebrengt voor de deelnemers. De kosten voor deze uitstappen worden aangerekend op uw maandelijkse factuur.

Uniform van het personeel

U kan ons personeel herkennen aan de kleur van hun uniform. Elke discipline heeft zijn eigen kleur.

Vakantie

Iedere jaar gaan enkele residenten op vakantie met een ploeg van animatoren en verzorgend personeel. De kosten van deze vakantie worden aangerekend op uw maandelijkse factuur. Meer info kan u bekomen bij de dienst animatie.

Verzekering

Indien u gedomicilieerd bent op het adres van het woonzorgcentrum geniet u van de familiale verzekering afgesloten door het woonzorgcentrum. Het gebouw en de inboedel zijn verzekerd door het woonzorgcentrum.

We vragen u om niet te veel waardevolle spullen op uw kamer te laten liggen of gebruik te maken van de kluis.

Indien residenten gebruik maken van een eigen scooter of een elektrische rolstoel moeten zij deze scooter of elektrische rolstoel verzekeren (groene kaart).

Residenten die zich zelfstandig buiten het woonzorgcentrum begeven sluiten best een eigen familiale verzekering af.

Verzorgingsproducten

Er worden verzorgingsproducten aangeboden vanuit het woonzorgcentrum zoals tandpasta, shampoo, zeep, badschuim, wondzorgproducten en dergelijke. U mag uw eigen producten gebruiken, dit geeft echter geen recht op vermindering van de dagprijs.

Vrijwilligers

We zijn verheugd dat we beroep kunnen doen op geëngageerde vrijwilligers die een deel van hun vrije tijd ter beschikking stellen van onze residenten. Dank zij hun inzet en de goede samenwerking met onze medewerkers zorgen zij ervoor dat onze bewoners van een aangenaam verblijf kunnen genieten.

Voor meer info kan u terecht bij één van onze medewerkers.

Wasserij

Uw persoonlijke kleding kan u laten wassen door uw familie of door de firma Gaverland.

Indien de familie de kledij wast moet men zorgen dat dit op regelmatige basis gebeurt, zodat er steeds voldoende kledij aanwezig is in de kasten. De afspraken hierover zijn opgenomen in een contract dat u bij opname ondertekent.

We vragen dat u uw persoonlijke kledij voorziet van uw naam.

Woonzorglijn

De Woonzorglijn geeft informatie en advies en behandelt klachten over residentiële ouderenzorgvoorzieningen. Bewoners van deze voorzieningen, thuiswonende ouderen, hun familie, vrienden of kennissen en ook het personeel kunnen bij de Woonzorglijn terecht met allerhande vragen en klachten.

De Woonzorglijn is op weekdays te bereiken op het telefoonnummer 078 15 25 25 tussen 9.00 en 12.00.

Zakgeld

Het is handig dat u wat zakgeld heeft. U kan hier zelf voor zorgen of een 'systeem I' bankrekening nemen bij het woonzorgcentrum. Als u een systeem I bankrekening heeft kan u 's morgens van 10.00 tot 12.00 geld komen afhalen aan het onthaal.

Ziekenhuisopname

Bij een dringende opname in het ziekenhuis, wordt u vervoerd naar het ziekenhuis Maas en Kempen.

Ziekenvervoer

Bij een dringende opname, wordt de 112 gebeld.

Bij niet dringend ziekenvervoer kunnen we beroep doen op de minder mobiele centrale, indien u hier lid van bent. Als u geen lid bent van de minder mobiele centrale bellen we een private ambulancedienst.

Zorgteam

Het zorgteam staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige en de coördinerende verpleegkundige. Het team bestaat uit verpleegkundigen, zorgkundigen, kinesisten, ergotherapeuten en referentiepersoon dementie.

Maandelijks is er een overleg van het zorgteam met andere diensten van het woonzorgcentrum zoals animatie, onderhoud en keuken.

Het doel van het zorgteam is een optimale verzorging en begeleiding van de resident te leveren.

We wensen u een aangenaam verblijf!

Bijlage 1





| KLACHTENFORMULIER WZC DE MAASPOORTE | |
|---|---|
| Datum klacht | |
| Naam indiener klacht | |
| Adres | |
| Telefoon | |
| Bent u een bewoner | Ja/Neen Afdeling: <ul style="list-style-type: none"> - Agnetenhof - Fratershof - Bleumerhof - St Jorishof Kamer: |
| Indien niet, in het belang van welke bewoner dient u een klacht in? | |
| Wat is uw relatie tot de bewoner? | |
| Omschrijving klacht | |
| Vak bestemd voor de medewerkers van de Maaspoorte: Indien de indiener van de klacht de medewerker om hulp verzoekt om het formulier in te vullen. | |
| Wijze van melding | |
| Naam medewerker | |
| Afdeling | |

Datum & handtekening
indiener klacht

en/of

Handtekening medewerker,

Bijlage 2

| BRAND- EN EVACUATIE INSTRUCTIE WOONZORGCENTRUM MAASPOORTE MAASEIK | |
|---|--|
| U ziet een brandhaard of rookontwikkeling | |
| | Verwittig zo snel mogelijk iemand van het personeel. |
|  | Vindt u niet dadelijk personeel, druk dan zelf op de rode meldknop. |
| | Het personeel zal u instructies geven wat er moet gedaan worden . |
| | Blijf rustig en kalm. |
|  | Het personeel zal u helpen om het gebouw rustig te verlaten via de aangeduide vluchtwegen. |
|  | Blijf rustig wachten bij het verzamelpunt en ga hier niet weg zonder toestemming van de brandweer of de verantwoordelijke. |
| U hoort een sirene of u hoort roepen dat er brand is | |
| | Blijf rustig en kalm. |
|  | Het personeel zal u helpen om het gebouw rustig te verlaten via de aangeduide vluchtwegen. |
|  | Blijf rustig wachten bij het verzamelpunt en ga hier niet weg zonder toestemming van de brandweer of de verantwoordelijke. |
| <p>Blijf kalm maar treuzel niet!</p> <p>Verlaat de verzamelplaats nooit zonder goedkeuring van de brandweer !</p> <p>Uw vertrek kan andere levens tijdens onnodige zoekacties in gevaar brengen !</p> <p>Brandlucht ingeademd: Laat u controleren door de arts!</p> | |