

# JEUGDSUBSIDIEREGLEMENT STAD MAASEIK

## **Artikel 1. Algemene omkadering**

Binnen de perken van de daartoe, door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten, voorziet het Stadsbestuur van Maaseik jeugdsubsidies voor volgende rubrieken:

- ⇒ Subsidies voor erkende en niet- erkende jeugdwerkinitiatieven en individuele jongeren van Maaseik.
  - Erkenning als jeugdwerkinitiatief
  - Subsidie voor kadervorming
  - Projectsubsidies
- ⇒ Subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven
  - Werkingsubsidies
  - Subsidies voor jeugdlokalen
  - Subsidie voor kampvervoer
  - Informatietoelage

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

## **HOOFDSTUK 1: SUBSIDIES VOOR ERKENDE EN NIET- ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN EN INDIVIDUELE MAASEIKSE JONGEREN**

### **Artikel 2: ERKENNING ALS JEUGDWERKINITIATIEF**

#### **2.1 Toepassingsgebied**

Jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking willen komen voor subsidiëring moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meerdere van volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening of werken aan maatschappelijke of politieke veranderingen.

#### **2.2 Voorwaarden**

Een jeugdwerkinitiatief is een particuliere vereniging, hoofdzakelijk geleid door jongeren jonger dan 30 jaar, die op regelmatige basis activiteiten voor kinderen en jongeren aanbiedt en die voldoet aan volgende voorwaarden:

- ⇒ Opgericht zijn door een privé initiatief, zonder beroeps-, winst-, of andere doeleinden.
- ⇒ Een aparte boekhouding voeren voor de jeugdwerking.
- ⇒ Sport en lichamelijke opvoeding niet als hoofddoelstelling hebben.
- ⇒ Een groepsgerichte sociaal- culturele werking hebben met en voor jongeren, in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- ⇒ Geen jeugdafdeling van een sportclub, school of studentenvereniging betreffen.
- ⇒ Binnen één werkingsjaar (september tot augustus) minimaal 45 uur activiteit kunnen aantonen met jeugd (tot 30 jaar).
- ⇒ De maatschappelijke zetel moet gelegen zijn op grondgebied van Maaseik.
- ⇒ Het aanvragende initiatief mag niet aangesloten zijn bij een andere stedelijke adviesraad waaronder sportraad, culturele raad, seniorenraad, enz.

### **2.3 Procedure**

Een erkenningsaanvraag dient voor 1 oktober van het lopende jaar schriftelijk gericht te worden aan het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be) en dient volgende gegevens te bevatten:

- Naam van het initiatief
- Naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van 3 bestuursleden
- Hoofd en subdoelstellingen van het initiatief
- Een gedetailleerde omschrijving van de werking en de activiteiten: functies, doelgroep, periode van activiteit, duur van de activiteiten, enz.
- Rekeningnummer en rekeninghouder van het initiatief
- Correspondentieadres of maatschappelijke zetel.

### **2.4 Controle en beoordeling**

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de erkenningsaanvraag.

## **Artikel 3: SUBSIDIE VOOR KADERVORMING**

### **3.1 Toepassingsgebied**

Onder de voorwaarden van dit reglement verleent het stadsbestuur subsidies aan jongeren die een kadervormingscursus volgen bij een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (Afdeling Jeugd) erkende organisatie. Het betreft volgende vormingscursussen:

- ⇒ Cursussen binnen het jeugdwerk, met het oog op de animatie en de begeleiding van kinderen en jongeren in hun vrije tijd.
- ⇒ Cursussen die verband houden met technieken en/ of vaardigheden die een meerwaarde betekenen voor de jeugdwerking.

De volgende cursussen komen niet in aanmerking voor deze subsidie:

- ⇒ Beroepsopleidingen en cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding (specialisatiejaar)
- ⇒ Cursussen die uitsluitend een opleiding of een vervolmaking in een sporttak beogen

### **3.2 Voorwaarden**

Jongeren tot 30 jaar, woonachtig in Maaseik, komen in aanmerking voor deze subsidie. Bij de tussenkomst in het volgen van een kadervorming wordt een onderscheid gemaakt tussen jongeren die, op het moment van de aanvraag, lid zijn van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik en jongeren die, op het moment van de aanvraag, geen- lid zijn van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik. Eenzelfde vormingssubsidie kan niet in twee verschillende gemeentes aangevraagd worden.



### **3.3 Procedure**

Een aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor kadervorming dient binnen de 3 maanden na het volgen van de cursus schriftelijk gericht te worden aan het stadbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be) en dient één van volgende documenten te bevatten:

- ⇒ Een ingevuld aanvraagformulier als lid van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik aangevuld met een kopie van het attest van deelname dat door de vormingsinstantie wordt uitgereikt bij afloop van de cursus OF
- ⇒ Een ingevuld aanvraagformulier als niet- lid van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik aangevuld met een kopie van het attest van deelname dat door de vormingsinstantie wordt uitgereikt bij afloop van de cursus.

### **3.4 Bedrag**

Jongeren die een aanvraagformulier indienen als lid van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik ontvangen een terugbetaling van het inschrijvingsgeld met een maximum van € 200,00 per gevolgde cursus.

Jongeren die een aanvraag indienen als niet- lid van een jeugdwerkinitiatief in Maaseik ontvangen een terugbetaling van 50% van het inschrijvingsgeld met een maximum van € 100,00 per gevolgde cursus.

### **3.5 Controle en beoordeling**

Een ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden kan ten alle tijden de vormingsorganisatie contacteren om de juistheid na te gaan. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de subsidieaanvraag voor kadervorming.

## **Artikel 4: PROJECTSUBSIDIES**

### **4.1 Toepassingsgebied**

Projectsubsidies worden uitgekeerd teneinde kinderen en jongeren realisatiekansen te bieden en om jongerencultuur te stimuleren. Een project kan opgezet worden door een vereniging, maar evengoed door een groep van jeugdige initiatiefnemers.

### **4.2 Voorwaarden**

Een groep van minstens 3 organisatoren tot 30 jaar, waarvan 50% woonachtig in Maaseik, komen als organisator van een jeugdproject in aanmerking. Overheidsbesturen, winst-uitkerende organisaties, onderwijsinstellingen, studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten organiseren, jeugdwerkingen (tenzij het project niet kadert binnen de reguliere werking) en organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd, komen als organisator niet in aanmerking.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring dient het project aan volgende voorwaarden te voldoen:

- ⇒ Een groepsgerichte sociale en/ of culturele activiteit ontwikkelen tot doel hebben.
- ⇒ Georganiseerd worden op grondgebied van Maaseik
- ⇒ Openstaan voor Maaseikse jongeren tot 30 jaar
- ⇒ Een afgebakende activiteit betreffen, beperkt in tijd (maximaal 45u per kalenderjaar).



- ⇒ Geen commercieel doel hebben of winstbejag van particulieren nastreven
- ⇒ Sport of sportactiviteiten niet als hoofddoelstelling hebben.
- ⇒ Niet kaderen binnen de reguliere werking van een jeugdwerkinitiatief of enkel gericht zijn naar de eigen leden/ leiding (leidingsweekend, 18- jarigen fuif, bezokedag op kamp, enz mogen dus niet).

#### **4.3 Procedure**

Een projectsubsidie kan aangevraagd worden door het aanvraagformulier minstens twee maanden voorafgaande aan het project, te bezorgen aan het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be).

Deze aanvraag dient te bevatten:

- ⇒ Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- ⇒ Identificatiegegevens van de organisator en projectverantwoordelijke(n)
- ⇒ Inhoudelijke omschrijving van het project inclusief de timing
- ⇒ Gedetailleerde raming van de inkomsten en uitgaven

Binnen de drie maanden na afloop van het project moet het aanvragende initiatief een werkingsverslag over het project bezorgen aan het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be).

Het werkingsverslag dient te bevatten:

- ⇒ Een volledig en correct ingevuld werkingsverslag
- ⇒ Inhoudelijke omschrijving van het verloop van het project
- ⇒ Financieel verslag, gestaafd door kopieën van geldige betaalbewijzen, facturen en/ of rekeningen.

#### **4.4 Bedrag**

De projectsubsidie dekt enkel de effectief gemaakte kosten (min de inkomsten) met een maximum van € 700,00 en wordt in twee delen uitbetaald. Een voorschot van 50% (maximum € 350,00) van het goedgekeurde bedrag en de overige 50% (maximum € 350,00) na indiening van het werkingsverslag. Projectkosten dienen bewezen te worden aan de hand van geldige betaalbewijzen en/ of facturen. Indien na indiening van het werkingsverslag blijkt dat het uitgekeerde voorschot meer bedraagt dan de toelage waar men recht op heeft, dan zal het College van Burgemeester en Schepenen het voorschot deels of volledig terugvorderen.

#### **4.5 Controle en beoordeling**

Projecten kunnen ten alle tijden gecontroleerd worden door een personeelslid van de Stad Maaseik. In het geval er vastgesteld wordt dat een organiserend initiatief ten tijde van de controle niet in orde is met de bepalingen van dit reglement, kan het gesubsidieerde bedrag zoals verleend onder de voorwaarden van dit reglement, volledig door het stadsbestuur teruggevorderd worden. Dezelfde sanctie is van kracht indien uit het werkingsverslag blijkt dat de organisatie de bepalingen van dit reglement niet heeft nageleefd. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over zowel de subsidieaanvraag als over het werkingsverslag.



## **HOOFDSTUK 2: SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN**

### **Artikel 5: WERKINGSSUBSIDIES**

#### **5.1 Toepassingsgebied**

Om in aanmerking te komen voor een stedelijke werkingstoelage dient het aanvragende initiatief als jeugdwerkinitiatief erkend te zijn. Deze erkenning gebeurt door het stadsbestuur, zoals omschreven in artikels 2-5 van het betrokken reglement (hoofdstuk 1 - 1.1 erkenning als jeugdwerkinitiatief).

“Jeugdwerk” wordt omschreven als groepsgerichte sociaal- culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen die vrijetijdsinvulling als hoofddoelstelling hebben.

Het reglement werkingssubsidies maakt een onderscheid tussen:

- ⇒ Jeugdverenigingen
- ⇒ Speelpleinwerkingen
- ⇒ Jeugdafdelingen van politieke verenigingen
- ⇒ Jeugthuizen of erkende ontmoetingsplaatsen voor jongeren

#### **5.2 Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies moet het jeugdwerkinitiatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- ⇒ Als jeugdwerkinitiatief van Maaseik erkend zijn (zie hoofdstuk 1).
- ⇒ Geen subsidies krijgen vanuit een andere stedelijke adviesraad.
- ⇒ Democratisch geïnspireerd zijn en openstaan voor alle kinderen en jongeren , ongeacht ras, geloof, ... .
- ⇒ Niet nominatief in het stedelijk budget opgenomen zijn (m.a.w. geen andere werkingmiddelen ontvangen vanuit de stedelijke begroting).

#### **5.3 Procedure**

Een werkingssubsidie kan aangevraagd worden door de betoelagingsaanvraag voor 1 oktober te bezorgen aan het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be). Deze aanvraag dient te bevatten:

- ⇒ Jeugdverenigingen
  - Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
  - Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
  - Een attest van de verzekeringsmaatschappij betreffende het aantal leden- en leiding dat het voorbije werkjaar (september tot augustus) verzekerd was
  - Gedetailleerde omschrijving van het aantal leden.
  - Een lijst van gebrevetteerde (cursus in het jeugdwerk, georganiseerd door een erkende organisatie) en niet- gebrevetteerde animatoren
- ⇒ Speelpleinwerkingen
  - Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
  - Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden



- Aanwezigheidslijsten van de leden per activiteit. Een lid wordt enkel als lid erkend indien deze 22u activiteit gevolgd heeft.
- Gedetailleerde omschrijving van het aantal leden.
- Een lijst van gebrevetteerde (cursus in het jeugdwerk, georganiseerd door een erkende organisatie) en niet- gebrevetteerde animatoren

⇒ Jeugdafdelingen van politieke verenigingen

- Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
- Aanwezigheidslijsten van de leden per activiteit. Een lid wordt enkel als lid erkend indien deze 22u activiteit gevolgd heeft en als lid komen enkel jongeren tot 30 jaar in aanmerking.
- Een jaarprogramma van het voorbije werkjaar (1/09 tot 31/08)
- Gedetailleerde omschrijving van het aantal leden jonger dan 30 jaar

⇒ Jeugthuizen of erkende ontmoetingsplaatsen voor jongeren

- Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
- Jaarprogramma en openingsuren van het voorbije werkjaar (1/09 tot 31/08)
- Bewijs van georganiseerde activiteiten aan de hand van verslagen, affiches, publicaties evenementen, enz

#### **5.4 Bedrag**

Een erkend jeugdwerkinitiatief kan rekenen op een basistoelage van € 125,00. Het variabel subsidiebedrag wordt berekend door het beschikbaar budget te delen door het aantal verenigingen, speelpleinwerkingen, jeugdafdelingen van politieke verenigingen en jeugthuizen of erkende ontmoetingsplaatsen voor jongeren, die aan de voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen.

#### **5.5 Puntensysteem**

De werkingssubsidies worden berekend op basis van het saldo van de beschikbare budgetten, volgend op het werkingsjaar. Het beschikbaar budget wordt gedeeld door het totaal aantal toegekende punten. De waarde van 1 punt is afhankelijk van dit saldo.

⇒ Jeugdverenigingen

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| • Leden                           | 1 punt   |
| • Niet- gebrevetteerde animatoren | 1 punt   |
| • Gebrevetteerde animatoren       | 2 punten |

⇒ Speelpleinwerkingen

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| • Leden (22,5 u aanwezigheid)     | 1 punt   |
| • Niet- gebrevetteerde animatoren | 1 punt   |
| • Gebrevetteerde animatoren       | 2 punten |

⇒ Jeugdafdelingen van politieke verenigingen

- |         |        |
|---------|--------|
| • Leden | 1 punt |
|---------|--------|



- ⇒ Jeugthuizen of erkende ontmoetingsplaatsen voor jongeren
- Openingsdagen (max 3/ week) 1 punt
  - Georganiseerde activiteiten 1,5 punt
  - Indien een georganiseerde activiteit samenvalt met de openingsuren wordt slechts één van beide in rekening genomen.

## **5.6 Controle en beoordeling**

De formulieren worden ter goeder trouw ingevuld door de jeugdwerkingen. Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan ten alle tijden uitgeoefend worden door een personeelslid van de Stad Maaseik. Indien er tekortkomingen vastgesteld worden, zullen de onrechtmatig uitgekeerde toelagen door het stadsbestuur teruggevorderd worden. Indien de aanvraagformulieren niet tijdig binnengebracht zijn bij dienst jeugd en samenleven, volgt een schorsing van één jaar, die bekrachtigd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. Concreet betekend dit dat het jeugdwerkinitiatief in dat jaar géén werkingssubsidies zal ontvangen.

## **Artikel 6: SUBSIDIES VOOR JEUGDINFRASTRUCTUUR**

### **6.1 Toepassingsgebied**

Via dit reglement wil het stadsbestuur van Maaseik lokale jeugdwerkinitiatieven financieel ondersteunen in de uitbouw en de instandhouding van hun jeugdinfrastructuur, binnen de grenzen van de kredieten, voorzien in de jaarlijkse stedelijke begroting en overeenkomstig onderstaande bepalingen.

Het reglement jeugdinfrastructuur maakt een onderscheid tussen:

- ⇒ Een toelage voor onderhoudswerkzaamheden
- Werken of aankopen die de kwaliteit of de veiligheid van de jeugdinfrastructuur verbeteren. Denk hierbij aan werken aan technische installaties zoals elektriciteit of sanitair, schilderwerken, vernieuwen van meubilair, periodieke herstellingswerken, enz
- ⇒ Een toelage voor energiebesparende maatregelen
- Werken of aankopen die het energieverbruik van de jeugdinfrastructuur beperken. Denk bijvoorbeeld aan het plaatsen van isolatie, dubbele beglazing, spaarknop voor het toilet, radiatorfolie, enz.
- ⇒ Een toelage voor verbouwingswerken
- Werken aan een gebouw, een gedeelte van het gebouw of de aanhorigheden die de structuur en de aard ervan niet wijzigen, doch het gebouw op belangrijke wijze bijwerken, herstellen of versleten materialen of onderdelen vervangen. Bijvoorbeeld dakwerken, gevel(schrijn)werken, werken aan de binnenstructuur om de stabiliteit en functionaliteit van het gebouw te verbeteren, verbeteren van de integrale toegankelijkheid voor personen met een handicap, enz.
- ⇒ Een toelage voor de inrichting van de directe buitenomgeving aan het jeugdlokaal
- Werken of aankopen die een meerwaarde betekenen voor de buiteninrichting aan jeugdlokalen. Denk hierbij aan het plaatsen van fietsenrekken, buitenverlichting,





asfalteren van toegangswegen, aanleggen van een zandbak, aanleggen van natuurlijke speelelementen, plaatsen van zitbanken, enz.

## **6.2 Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor jeugdinfrastructuur dient het aanvragende initiatief aan volgende voorwaarden te voldoen:

- ⇒ Als jeugdwerkinitiatief van Maaseik erkend zijn (zie hoofdstuk 1).
- ⇒ Jeugdinfrastructuur betreffen gelegen op grondgebied van Maaseik
- ⇒ Jeugdinfrastructuur betreffen die eigendom is van de vereniging of waarvan de vereniging kan aantonen dat zij zelf instaat voor het beheer van de gehuurde lokalen.
- ⇒ De subsidie voor energiebesparende maatregelen en verbouwingswerken kan niet aangevraagd worden door jeugdwerkinitiatieven waarvan de kosten nominatief in het stedelijk budget zijn opgenomen (m.a.w. jeugdwerkinitiatieven die gebruik maken van de stedelijke infrastructuur).
- ⇒ De subsidie voor jeugdinfrastructuur

## **6.3 Procedure**

De subsidie voor jeugdinfrastructuur kan aangevraagd worden door een betoelagingsaanvraag te richten aan het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be). Per jaar zijn er twee indieningsdata, namelijk 31 januari en 31 augustus. De aanvraag dient te bevatten:

- ⇒ Toelage voor onderhoudswerkzaamheden:
  - Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
  - Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
  - Gedetailleerde omschrijving van de geplande werken of aankopen
  - Een kostenraming gebaseerd op offertevragen (offertes toevoegen)
  - Schriftelijke toestemming van de eigenaar van het gebouw voor de geplande werkzaamheden
  - Een attest dat garandeert dat het aanvragende jeugdwerkinitiatief nog minstens drie jaar na aanvraag van deze toelage over het gebouw/ lokalen kan beschikken.
- ⇒ Toelage voor energiebesparende maatregelen:
  - Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
  - Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
  - Gedetailleerde omschrijving van de geplande werken of aankopen
  - Een kostenraming gebaseerd op offertevragen (offertes toevoegen)
  - Schriftelijke toestemming van de eigenaar van het gebouw voor de geplande werkzaamheden
  - Een attest dat garandeert dat het aanvragende jeugdwerkinitiatief nog minstens drie jaar na aanvraag van deze toelage over het gebouw/ lokalen kan beschikken.
- ⇒ Toelage voor verbouwingswerken:
  - Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
  - Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
  - Gedetailleerde omschrijving van de geplande werken





- Een advies van een ambtenaar van de stad Maaseik, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, betreffende de geplande verbouwingswerken.
- Een kostenraming gebaseerd op offertevragen (offertes toevoegen).
- Schriftelijke toestemming van de eigenaar van het gebouw voor de geplande werkzaamheden
- Een attest dat garandeert dat het aanvragende initiatief nog minstens vijf jaar na aanvraag van deze toelage over het gebouw/ lokalen kan beschikken.

⇒ Toelage voor de inrichting van de directe buitenomgeving aan jeugdlokalen

- Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- Identificatiegegevens van de vereniging en de bestuursleden
- Gedetailleerde omschrijving van de geplande werken
- Een kostenraming gebaseerd op offertevragen (offertes toevoegen).
- Schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein voor de geplande werkzaamheden
- Een attest dat garandeert dat het aanvragende initiatief nog minstens drie jaar na aanvraag van deze toelage over het gebouw en bijhorende terreinen kan beschikken
- Bij een gedeeld gebruik van de directe omgeving: een schriftelijke toestemming van alle erkende jeugdwerkinitiatieven die de buitenruimte gebruiken voor de geplande werkzaamheden.

#### **6.4 Bedrag**

⇒ Toelage voor onderhoudswerken

De toelage wordt berekend op basis van de prijsofferte of raming van de werken en dekt enkel de gemaakte kosten met een maximum van € 250,00. Deze toelage kan per jeugdwerkinitiatief één keer per twee jaar aangevraagd worden. De uitbetaling van de toelage gebeurt na indiening van geldige betaalbewijzen.

⇒ Toelage voor energiebesparende maatregelen

De toelage wordt berekend op basis van de prijsofferte of raming van de werken en dekt enkel de gemaakte kosten met een maximum van € 250,00. Deze toelage kan per jeugdwerkinitiatief één keer per twee jaar aangevraagd worden. De uitbetaling van de toelage gebeurt na indiening van geldige betaalbewijzen.

⇒ Toelage voor verbouwingswerken

De toelage wordt berekend op basis van de prijsofferte of raming van de werken en dekt enkel de gemaakte kosten met een maximum van €5.000. Deze toelage kan per jeugdwerkinitiatief één keer per vijf jaar aangevraagd worden. De uitbetaling van de toelage voor verbouwingswerken gebeurt na vaststelling door een ambtenaar van de Stad Maaseik, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen en dit in twee schijven. Een voorschot van 80% van het goedgekeurde bedrag en de overige 20% na indiening van geldige betalingsbewijzen/ facturen. Indien de kosten van uitvoering lager zijn dan het toegekende voorschot, wordt het verschil in mindering gebracht.



- ⇒ Toelage voor de inrichting van de directe buitenomgeving aan jeugdlokalen  
De toelage wordt berekend op basis van de prijsofferte of raming van de werken en dekt enkel de gemaakte kosten met een maximum van € 2.000,00. Deze toelage kan per terrein of buitenruimte één keer per drie jaar aangevraagd worden. De uitbetaling van de toelage voor de inrichting van de directe omgeving aan jeugdlokalen gebeurt in twee schijven. Een voorschot van 80% van het goedgekeurde bedrag en de overige 20% na indiening van geldige betalingsbewijzen. Indien blijkt dat de kosten van uitvoering lager zijn dan het toegekende voorschot, wordt het verschil in mindering gebracht.

De subsidie voor jeugdinfrastructuur wordt enkel uitbetaald aan de vereniging die de infrastructuur gebruikt en bijgevolg niet aan de verhuurder.

## **6.5 Controle en beoordeling**

De uitvoering van de werken in kader van jeugdinfrastructuur dienen binnen een termijn van één jaar na uitbetaling van het voorschot van de toelage gerealiseerd te zijn. Elke aanvrager die een toelage voor jeugdinfrastructuur wenst te bekomen, moet controle vanuit het stadsbestuur aanvaarden, ook inzake de degelijke aanwending van de betoelaging waarvoor deze bedoeld is. Een ambtenaar van de Stad Maaseik kan de aanvraag controleren en steeds bijkomende inlichtingen of documenten ter controle opvragen. Indien blijkt dat er onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of overgaan tot een gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Het College van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de subsidieaanvraag.

## **Artikel 7: SUBSIDIE KAMPVERVOER**

### **7.1 Toepassingsgebied**

Onder de voorwaarden van dit reglement verleent het stadsbestuur subsidies aan erkende jeugdwerkinitiatieven voor het vervoer van materiaal van en naar de kampplaats. Deze subsidie bestaat uit een logistieke ondersteuning (kampvervoer) of een financiële ondersteuning (kampvervoersubsidie).

- ⇒ Kampvervoer: erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen kosteloos (met uitzondering van eventuele tolkosten) beroep doen op vervoer van materiaal van en naar de kampplaats. Onder kampvervoer wordt vervoer van kampmateriaal aan het begin en het einde van het kamp verstaan. Het kampvervoer wordt verzorgd door de technische dienst van de Stad Maaseik.
- Kampvervoer door de technische dienst: In een straal van maximum 200km van Maaseik, onder voorbehoud van een gunstig advies van de technische dienst en beschikbaarheid van chauffeurs.
- ⇒ Kampvervoersubsidie: erkende jeugdwerkinitiatieven die ondersteuning aanvragen voor kampvervoer en zelf vervoer voorzien.
- ⇒ Combinatie kampvervoer en kampvervoersubsidie: erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen bijvoorbeeld voor de heenrit beroep doen op het kampvervoer en voor de terugrit op de kampvervoersubsidie of omgekeerd. Dit kunnen ze bijvoorbeeld doen indien er geen beschikbare chauffeur is vanuit de stad.



## **7.2 Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie kampvervoer dient het aanvragende initiatief als jeugdwerkinitiatief erkend te zijn. Deze erkenning gebeurt door het stadsbestuur, zoals omschreven in artikel 2-5 van het betrokken reglement (hoofdstuk 1 – 1.1 erkenning als jeugdwerkinitiatief). De subsidie kan enkel aangevraagd worden voor het vervoer van materiaal en bijgevolg niet voor personenvervoer.

## **7.3 Procedure**

Kampvervoer of de kampvervoersubsidie kan één keer per jaar aangevraagd worden door de betoelagingsaanvraag uiterlijk 3 maanden voor de aanvang van het jeugdkamp te bezorgen aan het stadsbestuur, p/a dienst jeugd en samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be). De aanvraag dient te bevatten:

- ⇒ Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- ⇒ Identificatiegegevens van de vereniging en de kampplaats

## **7.4 Bedrag**

- ⇒ Vervoer van kampmateriaal door de technische dienst van de Stad Maaseik is gratis met uitzondering van eventuele toelagen. Deze ondersteuning is enkel mogelijk na advies van de technische dienst en mits beschikbaarheid van chauffeurs.
- ⇒ De kampvervoersubsidie bedraagt €600

## **7.5 Controle en beoordeling**

Subsidieaanvragen voor kampvervoer kunnen ten alle tijden gecontroleerd worden door een personeelslid van de Stad Maaseik. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de subsidie kampvervoer.

## **Artikel 8: INFORMATIETOELAGE**

### **8.1 Toepassingsgebied**

Onder de voorwaarden van dit reglement verleent het stadsbestuur subsidies aan erkende jeugdwerkinitiatieven om leden of andere kinderen en jongeren van de Stad Maaseik te informeren. In kader van duurzaamheid worden meer ecologische informatieproducten aanbevolen. Denk hierbij aan het ontwerp van ledenbladen, kalenders, T- shirts, ... . Informatieproducten die niet vermeld staan in deze opsomming zullen elk afzonderlijk behandeld en besproken worden.

### **8.2 Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de informatietoelage dient het aanvragende initiatief als jeugdwerkinitiatief erkend te zijn. Deze erkenning gebeurt door het stadsbestuur, zoals omschreven in artikel 2-5 van het betrokken reglement (hoofdstuk 1 – 1.1 erkenning als jeugdwerkinitiatief). De informatieproducten mogen geen politieke of religieuze boodschappen bevatten.

### **8.3 Procedure**

De informatietoelage kan één keer per jaar aangevraagd worden door een betoelagingsaanvraag te richten naar het stadsbestuur Maaseik, p/a dienst jeugd en



samenleven, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of via e-mail aan [jeugddienst@maaseik.be](mailto:jeugddienst@maaseik.be)

Deze aanvraag dient te bevatten:

- ⇒ Volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
- ⇒ Identificatiegegevens van de vereniging
- ⇒ Doelstellingen en doelpubliek waarvoor de informatieproducten bestemd zijn
- ⇒ Vermelding van de effectieve uitgaven, gestaafd door kopieën van facturen of betaalbewijzen.

#### **8.4 Bedrag**

De informatietoelage dekt enkel de effectief gemaakte kosten met een maximum van € 250,00 per jeugdwerkinitiatief per jaar. De uitbetaling van de toelage gebeurt na indiening van geldige betaalbewijzen.

#### **8.5 Controle en beoordeling**

Een personeelslid van de Stad Maaseik kan ten alle tijden controleren of het subsidiereglement ter goeder trouw wordt nageleefd door het jeugdwerkinitiatief. Indien er tekortkoming vastgesteld worden kan de vergoeding geweigerd of teruggevorderd worden. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de aanvraag.

### **Artikel 9. Procedure bij afwijking of onvoorziene gevallen**

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over eventuele afwijkingen of niet uitdrukkelijk in dit reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan. Er dient daarbij rekening gehouden te worden met de doelstellingen en het onderwerp van de subsidie.

### **Artikel 10. Sancties**

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens door het jeugdwerkinitiatief kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen, bijgestaan door een medewerker van de dienst jeugd en samenleven.

In geval van ernstige fraude kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het College van Burgemeester en Schepenen deze beslissing neemt, zal zij hierover het advies van dienst jeugd en samenleven inwinnen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen dit advies niet volgt, zal zij dit schriftelijk motiveren naar de dienst.

### **Artikel 11. Procedure bij aanpassingen aan het reglement**

Op advies van de jeugdraad of dienst jeugd en samenleven kunnen aanpassingen aan dit reglement voorgesteld worden. Deze worden besproken tijdens de vergadering van de stedelijke jeugdraad en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen nemen een beslissing over eventuele wijzigingen en de gemeenteraad keurt de aanpassingen al dan niet goed.

### **Artikel 12. Uitvoeringsmodaliteiten**

Dit reglement treedt in voege na goedkeuring door de gemeenteraad van 26-06-2023.

