

Aanvraag van een renovatiepremie voor een woning

Tegemoetkomingen-01-190128

Agentschap Wonen-Vlaanderen

Afdeling Tegemoetkomingen

www.wonenvlaanderen.be

T 1700

Wonen Antwerpen

Lange Kievitstraat 111-113 bus 54

2018 ANTWERPEN

Wonen Limburg

Koningin Astridlaan 50 bus 1

3500 HASSELT

Wonen Oost-Vlaanderen

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92

9000 GENT

Wonen Vlaams-Brabant

Diestsepoort 6 bus 92

3000 LEUVEN

Wonen West-Vlaanderen

Koning Albert I-laan 1/2 bus 93

8200 BRUGGE

In te vullen door de behandelende afdeling

ontvangstdatum

dossiernummer

Persoonlijke gegevens aanvrager

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

U kunt dit formulier invullen als eigenaar-bewoner of als verhuurder van de woning aan een sociaal verhuurkantoor. Vul ook het bankrekeningnummer in waarop de premie kan worden overgeschreven. U mag alleen een rekening vermelden die op uw naam staat.

voor- en achternaam

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

IBAN BE

BIC

2 Vul het adres in van de woning waarvoor u de premie aanvraagt

straat en nummer

postnummer en gemeente

3 Bent u eigenaar of verhuurder van de woning?

Eigenaar-bewoner. *Ga naar vraag 4.*

Verhuurder van een erkend sociaal verhuurkantoor (SVK). *Ga naar vraag 12.*

Geen van beide. *U kan geen aanvraag indienen.*

Aanvullende gegevens voor aanvraag door eigenaar-bewoner

4 Vul de gegevens in van alle personen met wie u samenwoont

Vul hieronder ook uw eigen kinderen in die niet bij u gedomicilieerd zijn, maar wel op regelmatige basis bij u verblijven. Kinderen ouder dan 18 jaar die bij u inwonen of op regelmatige basis verblijven en waarvoor kinderbijslag wordt uitbetaald, gelden eveneens als persoon ten laste (PTL). Voeg bij dit formulier een bewijs van de ontvangen kinderbijslag en duid dit ook aan in onderstaande tabel.

Personen, uzelf inbegrepen, met een ernstige handicap van 66% of gelijkwaardig gelden ook als persoon ten laste (PTL). Voeg bij dit formulier een of meer attesten waaruit blijkt dat deze personen erkend zijn als persoon met een ernstige handicap. Duid dit ook aan in onderstaande tabel.

voor- en achternaam	rijksregisternummer	relatie met aanvrager (bv. dochter, vader, ...)	attest kinderbijslag	attest handicap
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Bezit u of de persoon met wie u getrouwd bent of samenwoont, een andere woning dan uw huidige woning volledig in volle eigendom?

ja

nee

6 Heeft u of de persoon met wie u getrouwd bent of samenwoont, de afgelopen tien jaar al een renovatiepremie ontvangen voor uw huidige woning of voor een andere woning?

ja

nee

Gegevens van de uitgevoerde werkzaamheden voor aanvraag door eigenaar-bewoner

7 Kruis aan voor welke categorie(ën) van werkzaamheden u bij voorrang de premie aanvraagt.

Iedere eigenaar-bewoner kan, ongeacht het inkomen, tot twee categorieën van werken aanvragen. Kruis aan voor welke (max. twee) categorie(ën) u prioritair de renovatiepremie wil aanvragen.

structurele elementen van de woning (funderingen, muren, draagvloeren en trappen)

dak

ramen en buitendeuren (buitenschrijnwerk)

technische installaties (elektriciteit, sanitair en centrale verwarming)

8 Kruis aan voor welke categorie van werken u bijkomend de premie aanvraagt

Als u, op basis van uw inkomen, in aanmerking komt voor het verhoogde premiepercentage van 30 %, geldt geen beperking voor het aantal categorieën per aanvraag. Kruis aan voor welke bijkomende categorie(ën) u de renovatiepremie wenst aan te vragen.

Opgelet: als bij de behandeling van uw aanvraag blijkt dat uw inkomen hoger is dan toegelaten voor het verhoogde premiepercentage van 30%, kunnen alleen de categorieën van werken aangekruist onder vraag 7 in aanmerking komen voor een premie. U kunt voor de andere categorieën van werken een tweede aanvraag doen minstens een jaar en maximaal twee jaar na de eerste aanvraag. Binnen een termijn van 10 jaar kan u per categorie van werken slechts één maal aanspraak maken op een renovatiepremie.

- structurele elementen van de woning (funderingen, muren, draagvloeren en trappen)
- dak
- ramen en buitendeuren (buitenschrijnwerk)
- technische installaties (elektriciteit, sanitair en centrale verwarming)

9 Kruis de aard van de verbouwing aan.

- renovatie van een bestaande woning
- realisatie van een nieuwe woning:
 - door een deel van een gebouw (geen woning) te verbouwen tot woning
 - door een deel van een bestaande opgesplitste woning te verbouwen tot woning

Bij te voegen bewijsstukken

10 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

Vermijd nietjes en paperclips.

- een bewijs van de ontvangen kinderbijslag voor meerderjarige kinderen
- een of meer attesten van een ernstige handicap van minstens 66% of gelijkwaardig
- het formulier *Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning*
- een kopie van de gedetailleerde facturen met bijhorende offertes
- een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie
- een kopie van het plan van de architect
- een kopie van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning
- foto's van de toestand voor en na de werkzaamheden
- een ander document, namelijk

Ondertekening voor aanvraag door eigenaar-bewoner

11 Vul de onderstaande verklaring in.

Zowel de aanvrager, (eventuele) partner als alle meerderjarige bewoners moeten dit formulier ondertekenen. Inwonende (klein)kinderen of (groot)ouders hoeven dit formulier niet te ondertekenen, tenzij ze de woning bewonen op grond van een zakelijk recht.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik verklaar dat ik voor de facturen die betrekking hebben op de aankoop van materialen of uitrustingsgoederen, de werken zelf heb uitgevoerd.

datum	
dag	maand jaar
handtekening van aanvrager	handtekening van partner
voor- en achternaam	voor- en achternaam
voor- en achternaam	handtekening
meerderjarige bewoner 1
meerderjarige bewoner 2
meerderjarige bewoner 3
meerderjarige bewoner 4

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit formulier in een gesloten envelop naar de decentrale dienst van het agentschap Wonen-Vlaanderen in uw provincie. Het adres vindt u bovenaan op dit formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief.

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

Binnen een maand nadat u uw aanvraag hebt ingediend, krijgt u een ontvangstmelding toegestuurd met uw dossiernummer. Op <https://www.wonenvlaanderen.be/privacy-beleid> vindt u alle informatie terug over de wijze waarop het agentschap omgaat met de gegevens nodig voor de behandeling van uw aanvraag.

Aanvullende gegevens voor aanvraag door verhuurder aan een sociaal verhuurkantoor

12 Vul de gegevens in van het sociaal verhuurkantoor (SVK) waaraan u de woning verhuurt.

naam SVK

naam contactpersoon

13 Wat is de begin- en einddatum van de huurovereenkomst met het SVK?

Voeg een kopie van het huurcontract bij uw aanvraag.

periode: van dag maand jaar tot en met dag maand jaar

Gegevens van de uitgevoerde werkzaamheden voor verhuurder aan een SVK

14 Kruis aan voor welke categorie van werkzaamheden u bij voorrang de premie aanvraagt.

U kunt een of meer hokjes aankruisen. U kunt maximaal twee aanvragen indienen per premiewoning in een periode van tien jaar. In deze periode kan elke categorie van werken slechts eenmaal worden aangevraagd.

- structurele elementen van de woning (funderingen, muren, draagvloeren en trappen)
- dak
- ramen en buitendeuren (buitenschrijnwerk)
- technische installaties (elektriciteit, sanitair en centrale verwarming)

15 Kruis de aard van de verbouwing aan.

- renovatie van een bestaande woning
- realisatie van een nieuwe woning:
 - door een deel van een gebouw (geen woning) te verbouwen tot woning
 - door een deel van een bestaande opgesplitste woning te verbouwen tot woning

Bij te voegen bewijsstukken

16 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- een kopie van de huurovereenkomst met het SVK
- het formulier *Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning*
- een kopie van de gedetailleerde facturen met bijhorende offertes
- een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie
- een kopie van het plan van de architect
- een kopie van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning
- foto's van de toestand voor en na de werkzaamheden
- een ander document, namelijk

Ondertekening voor aanvraag door verhuurder aan een SVK

17 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik verklaar dat ik voor de facturen die betrekking hebben op de aankoop van materialen of uitrustingsgoederen, de werken zelf heb uitgevoerd.

Ik ben ervan op de hoogte dat de briefwisseling over deze aanvraag zowel aan mij als aan het SVK wordt bezorgd.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit formulier in een gesloten envelop naar de decentrale dienst van het agentschap Wonen-Vlaanderen in uw provincie. Het adres vindt u bovenaan op dit formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief.

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

Binnen een maand nadat u uw aanvraag hebt ingediend, krijgt u een ontvangstmelding toegestuurd met uw dossiernummer. Op <https://www.wonenvlaanderen.be/privacy-beleid> vindt u alle informatie terug over de wijze waarop het agentschap omgaat met de gegevens nodig voor de behandeling van uw aanvraag.

Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een renovatiepremie

Adres van de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd

1 Adres premiewoning

straat en nummer
 postnummer en gemeente

Gegevens van de facturen

2 Voeg bij dit overzicht een kopie op A4-formaat van de facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt, samen met een kopie op A4-formaat van de bijhorende offerte, het bijhorende bestek,
 Facturen komen alleen in aanmerking als ze op aanvraagdatum niet ouder zijn dan twee jaar. Bijkomend moeten ze de volgende gegevens bevatten:

- de naam, het adres en het btw-nummer van de leverancier;
- de datum en het factuurnummer;
- uw naam en adres;
- het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn;
- een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden;
- de prijs per onderdeel en de btw.

Opgelet: bestelbonnen, kassabonnen, offertes en verzendnota's zijn geen facturen. Ze kunnen alleen worden gebruikt om een niet-gedetailleerde factuur te verduidelijken.

Overzicht van de facturen

3 Vermeld in de onderstaande tabel de gegevens van de facturen.

Neem de nummering van de facturen over in de onderstaande tabel. Bij categorie werkzaamheden kruist u het juiste cijfer aan:

- 1: structurele elementen van de woning;
- 2: dak;
- 3: buitenschrijnwerk;
- 4: technische installaties (elektriciteit, sanitaire installaties, centrale verwarming). Als u facturen inbrengt voor werkzaamheden aan elektrische installaties, moet uw aanvraagdossier een kopie van een geldig keuringsattest bevatten

Totaalbedrag		euro, exclusief BTW	
factuurdatum	factuurbedrag euro, exclusief BTW	naam aannemer of verkoper	categorie werkzaamheden
1 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
2 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
3 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
6 dag maand jaar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een renovatiepremie (vervolg)



7	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
8	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
9	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
10	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
11	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
12	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
13	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
14	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
15	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
16	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
17	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
18	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
19	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
20	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
21	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
22	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
23	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
24	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
25	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
26	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
27	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
28	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
29	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
30	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
31	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
32	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
33	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
34	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
35	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
36	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4
37	dag	maand	jaar	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4