

Verslag gemeenteraad van 01/03/2021

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Openbare vergadering

Punt 1 - 32871

Bekrachtiging tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 19 februari 2021 over de organisatie van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, AGBM en AGBIM via TEAMS voor de duur van de maatregelen ter bestrijding coronavirus. (Algemeen)

Algemeen kader

Ook Maaseik wordt op dit moment geconfronteerd met de gevolgen van de coronacrisis. Deze crisis heeft een dergelijke omvang dat het federaal rampenplan werd afgekondigd zodat een gecoördineerde aanpak mogelijk wordt. Deze aanpak werd geformaliseerd in verschillende ministeriële besluiten.

De nieuwe gemeentewet (art. 135§2,5°) bepaalt: De gemeenten hebben tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen in openbare gebouwen. Meer bepaald, en voor zover de aangelegenheid niet buiten de bevoegdheid van de gemeente is gehouden worden de volgende zaken van politie aan de waakzaamheid en het gezag van de gemeenten toevertrouwd: het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizootieën te voorkomen en het vertrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden.

De gemeentelijke overheid kan op basis van dat artikel van de nieuwe gemeentewet aanvullende maatregelen treffen.

De nieuwe gemeentewet bepaalt verder (art. 134§1): In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij gemeend heeft zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

De burgemeester heeft op basis van deze artikelen uit de nieuwe gemeentewet de mogelijkheid om de nodige aanvullende maatregelen op de ministeriële besluiten ter bestrijding van de coronacrisis te treffen op voorwaarde dat hij deze de eerstvolgende raadsvergadering ter kennisgeving en bekrachtiging aan de raad voorlegt.

De burgemeester vaardigde op basis van deze artikelen volgende verordening uit:

- Tijdelijke politieverordening van de burgemeester over de organisatie van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, AGBM en AGBIM via TEAMS voor de duur van de maatregelen ter bestrijding coronavirus.

De hoogdringendheid van het treffen van de verordeningen in het kader van de bestrijding van de crisis staat buiten kijf en de burgemeester heeft daarom geoordeeld dat het aangewezen is om te handelen.

Omwille van de bestendiging van deze tijdelijke politieverordening is het vereist dat de raad deze verordening bekrachtigt.

Wettelijk kader

- de nieuwe gemeentewet
- het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 19 februari 2021 over de organisatie van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, AGBM en AGBM via TEAMS voor de duur van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus.

Artikel 2

De gemeenteraad bekrachtigt de in artikel 1 vernoemde tijdelijke politieverordening en, behoudens andersluidende beslissing, bestendigt ze voor de duur van de coronamaatregelen.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om in toepassing van artikel 285§1,1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 deze beslissing op te nemen op de lijst van de beslissingen van de gemeenteraad die op de website van de stad Maaseik kenbaar gemaakt wordt.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist om in toepassing van artikel 286§1,1° van het decreet lokaal bestuur deze beslissing kenbaar te maken op de website van de stad Maaseik.

Artikel 5

De gemeenteraad geeft opdracht om de toezichhoudende overheid in toepassing van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur op de hoogte te brengen van bovengenoemde bekendmakingen.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 2 - 32390

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van 25 januari 2021. (Algemeen)

Algemeen kader

Het Decreet Lokaal Bestuur (artikelen 32 en 278 §1) bepaalt dat de raad de notulen van de voorgaande vergadering dient goed te keuren.

Het schriftelijk zittingsverslag werd vervangen door een audiovisuele opname van de openbare gemeenteraadszitting. Een audio-opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is daar niet vereist. De gemeenteraad moet de audio-opname evenmin goedkeuren.

De voorzitter vraagt aan de raadsleden of er opmerkingen zijn over de opmaak van de notulen van de vergadering. Er worden geen opmerkingen gemaakt. Bijgevolg kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de notulen van 25 januari 2021 goed en machtigt de voorzitter en de algemeen directeur om deze te ondertekenen.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

-1 onthouding: Pierre Hendirx.

Punt 3 - 32096

Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 Stad en OCMW Maaseik. Inhoudelijke vaststelling door ABB. Kennisname. (Algemeen)

Algemeen kader

Het nazicht van het beleidsrapport "Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van Stad & OCMW Maaseik" door de toezichhoudende overheid (Agentschap Binnenlands Bestuur - ABB) heeft geleid tot één inhoudelijke vaststelling met betrekking tot het M2-schema. De brief van ABB (dd. 25/01/2021) werd als bijlage toegevoegd aan het besluit.

Uit de analyse van de cijfers bleek dat er bij de berekening van *het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar* van het boekjaar 2020 (rubriek VI in het M2-schema) gegevens van de ingetrokken jaarrekening 2019 van het OCMW gebruikt werden (in plaats van de aangepaste jaarrekening 2019, zoals goedgekeurd tijdens de OCMW-raad van 07/09/2020). Het correcte

gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van Stad en OCMW bedraagt 18.853.943 euro (in plaats van 18.879.125 euro). Het beschikbaar budgettair resultaat ligt bijgevolg 25.182 euro lager in elk jaar van de meerjarenplanning.

	Beschikbaar budgettair resultaat AMJP	Correctie beschikbaar budgettair resultaat AMJP
2020	€ 19.520.520,00	€ 19.495.338,00
2021	€ 14.848.091,00	€ 14.822.909,00
2022	€ 7.778.549,00	€ 7.753.367,00
2023	€ 42.214,00	€ 17.032,00
2024	€ 1.267.161,00	€ 1.241.979,00
2025	€ 2.938.799,00	€ 2.913.617,00

Uit bovenstaande tabel wordt duidelijk dat de correctie geen impact heeft op de evenwichtsvoorwaarden van artikel 13 van het BVR BBC van 30/03/2018 (het beschikbaar budgettair resultaat blijft positief voor de jaren 2020 t.e.m. 2025).

In de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zal de correctie toegepast worden. Omwille van de informatieplicht, worden de raden alvast op de hoogte gebracht van de inhoudelijke vaststelling.

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- BVR BBC van 30/03/2018

Besluit Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke vaststelling omtrent het beleidsrapport "Aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 Stad & OCMW Maaseik" door Agentschap Binnenlands Bestuur.

Punt 4 - 32528

Verlenging geldigheidsduur reglement premiestelsels kernwinkelgebied tot en met 31.12.2021. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

Het reglement 'Premiestelsels kernwinkelgebied', goedgekeurd door de gemeenteraad op 18.12.2017, trad in werking op 01.01.2018 met een geldigheidsduur tot en met 31.12.2020. Via dit reglement doet de stad Maaseik inspanningen voor het voeren van een kernversterkend winkelbeleid. Het doel is om financiële maatregelen te nemen ter versterking van het kernwinkelgebied door middel van cofinanciering van gemeentelijke subsidiereglementen, gericht aan eigenaars en uitbaters van handelspanden.

In het kader van de geldende maatregelen voor de bestrijding van het coronavirus en de daarmee eventueel gepaard gaande moeilijkheden in de verwerking van dossiers staat het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen (Vlaio) een verlenging van het reglement toe met 1

jaar aan die gemeenten waarvan het in het budget voorziene krediet nog niet het maximum heeft bereikt binnen deze geldigheidsduur.

Het door de stad Maaseik maximum te besteden krediet van € 75.000 werd nog niet bereikt op 31.12.2020. De stad Maaseik wenst daartoe in te gaan op het aanbod van Vlaio om het reglement te verlengen tot en met 31.12.2021.

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Oproep van het Agentschap Innoveren en Ondernemen 'Premiestelsels kernwinkelgebied'.
- Decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid.

Financieel kader

- Krediet in 2021 van € 27.351,41 op budget MJP002038, AC000189, AP000054, BD000015.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van het reglement 'Premiestelsels kernwinkelgebied' tot en met 31.12.2021 als gevolg van de maatregelen in het kader van de bestrijding van het coronavirus.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendriks, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 5 - 32716

Reglement projectsubsidies handelsverenigingen en handelaarsgroepen. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

De stad Maaseik voert een ondernemersvriendelijk en kernversterkend beleid. Het is een nadrukkelijke beleids optie om de stad verder uit te bouwen tot een levendige handels- en horecastad (zie meerjarenplanning MJP002327, BD00015, AP000189, AC000189).

In dat kader wil het stadsbestuur handelsverenigingen of groepen van samenwerkende handelaars stimuleren om commerciële initiatieven te nemen ter bevordering van de gehele kern waarin zij actief zijn door het verlenen van projectsubsidies. De doelstelling is de aantrekkingskracht van de kernen van de stad Maaseik te verhogen.

Het gemeentelijk reglement voor projectsubsidies voor handelsverenigingen of handelaarsgroepen van Maaseik luidt als volgt:

Reglement Projectsubsidies Handelsverenigingen of Handelaarsgroepen.

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 BEGRIPPENKADER

Definities

HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN

Doelstelling

Subsidie

HOOFDSTUK 3 TOEPASSINGSGEBIED

Begunstigden

Algemene voorwaarden

Uitgesloten van de subsidie

Gebiedsomschrijving

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIE

Subsidiebedragen

Beperkingen

HOOFDSTUK 5 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Aanvraagdossier

Ontvankelijkheid

HOOFDSTUK 6 BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Advies

Principiële toekenning

Verval van recht

HOOFDSTUK 7 UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Termijnen

Aanvraagdossier

Berekening subsidie

Uitbetaling

HOOFDSTUK 8 SANCTIES

Sancties

HOOFDSTUK 9 SANCTIES

Cumuleerbaarheid

Overdraagbaarheid

Geldigheidsduur

Bekendmaking en afschrift

HOOFDSTUK 1 BEGRIPPENKADER

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers, met inbegrip van de horeca.

Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

Handelsgeheel

Een handelsgeheel is een geheel van handelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning.

Kernen

De kernen zijn het stadscentrum van Maaseik en de twee dorpskernen van Neeroeteren en Opoeteren. De gebiedsomschrijving is gebaseerd op de omschrijving van de winkelgebieden centrum Maaseik, centrum Neeroeteren en centrum Opoeteren in de Locatus databank.

Handelsoverleg

Een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Maaseik, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één vertegenwoordiger uitgenodigd wordt. Daarnaast kunnen ook vertegenwoordiging en federaties van de sector handel en horeca uitgenodigd worden. Het handelsoverleg fungeert als adviesorgaan voor de uitvoering van dit reglement.

Handelsvereniging

Een plaatselijke officiële vereniging waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone in de kernen waarin deze vereniging actief is.

Handelaarsgroep

Een plaatselijke groep waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone in de kernen waarin deze handelsgroep actief is.

Hinder door openbare werken

Hinder door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaak wordt belemmerd of verhinderd door openbare werken. Onder openbare werken wordt verstaan: alle werken die uitgevoerd worden op het openbare domein of werken van openbaar nut. De openbare werken moeten minstens een maand duren.

HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN

Artikel 2 Doelstelling

Stad Maaseik is een ondernemersvriendelijke gemeente en wil haar stad verder uitbouwen tot een levendige handels-en horecastad. De subsidie heeft als doelstelling de aantrekkingskracht van de kernen van de stad Maaseik te verhogen door handelsverenigingen en handelaarsgroepen te stimuleren om commerciële initiatieven te nemen ter bevordering van de gehele kern waarin zij actief zijn.

Artikel 3 Subsidie

§1. Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet en onder voorbehoud van de in volgende paragraaf vermelde financiering, verleent stad Maaseik een projectsubsidie voor handelsverenigingen en handelaarsgroepen.

HOOFDSTUK 3 TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4 Begunstigden

De subsidie kan aangevraagd worden door een handelsvereniging of een handelaarsgroep waarvan de handelszaken gelegen zijn in een van de kernen of die actief zijn in een van de kernen.

Artikel 5 Algemene voorwaarden

§1. De projectsubsidie kan aangevraagd worden indien kosten gemaakt worden voor volgende verschillende initiatieven:

- Een plaatselijk event waaraan de betrokken handelaars samen actief participeren, dat gratis toegankelijk is voor het publiek en waarbij eventuele winsten ingezet worden voor de werking van de handelsvereniging of handelaarsgroep of voor een nieuw gezamenlijk initiatief.
- Een commerciële campagne, actie of stunt om de verkoop in de kern te bevorderen.
- De gezamenlijke aankoop, huur of leasing van uniforme of op elkaar afgestemde producten om de sfeer van een kern te versterken tijdens een specifieke verkoopsperiode of voor jaarrond gebruik.

§2. Volgende kosten worden nadrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- Personeelskosten van handelaars of van de handelsvereniging, of van personeelsleden van handelaars, actief binnen de kernen.
- Aankoop van producten om gratis te verdelen of met korting te verkopen.

- Aankoop, huur, plaatsing of verbruik van kerstverlichting bedoeld voor ophanging in het straatbeeld.

§3. De aanvrager van de subsidie zal bij de communicatie vermelden dat er ondersteuning is vanuit de stad Maaseik, minstens door het vermelden van het logo van de stad.

§4. De projectsubsidie is niet cumuleerbaar met andere premies of subsidies vanuit de stad Maaseik.

Artikel 6 Uitgesloten van de subsidie

Komen niet in aanmerking voor projectsubsidies voor handelsverenigingen of handelaarsgroepen:

- De uitoefenaars van medische, paramedische en vrije of intellectuele beroepen.
- De nachtwinkels, de telefoonwinkels, de shishabars, de eroshuizen, de bars, de rendez-voushuizen, de privé-clubs.
- Grootwarenhuizen/groothandel. Bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de Kruispuntbank doorslaggevend.
- Handelsgehelen.

Artikel 7 Gebiedsomschrijving

Enkel handelsverenigingen of handelaarsgroepen, gelegen in de winkelstraten van de kernen, zijnde het winkelgebied centrum Maaseik of de winkelgebieden centrum Neeroeteren of centrum Opoeteren, volgens de indeling van Locatus komen in aanmerking.

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIE

Artikel 8 Subsidiebedragen

§1. De projectkosten moeten minimaal

- € 200 excl. BTW bedragen

§2. De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten:

- ten belope van 50 % van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van € 1.000.
- ten belope van 100 % van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van € 1.500 voor een project bij hinder door openbare werken.

Btw vormt enkel een subsidiabele uitgave wanneer zij effectief en definitief door de begunstigde wordt gedragen (dat wil zeggen niet terugvorderbaar is). Bij elke betalingsaanvraag moet vermeld worden wat het btw-statuuat van de aanvrager is. Bij een gemengd btw-statuuat moet de begunstigde medelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

Artikel 9 Beperkingen

§1. Hetzelfde type subsidie kan meer dan eenmaal in een periode van 1 jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling, mits goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. De dossiers worden behandeld à rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§ 3. Meerkosten die niet voorzien waren in de principieel goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de premie na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 5 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 10 Aanvraagdossier

§ 1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend verzonden naar of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan : College van Burgemeester en Schepenen, Dienst Lokale Economie, Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik dan wel digitaal aangevraagd te worden via de website van de stad Maaseik.

§2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

1. het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kan opgevraagd worden bij Stad Maaseik, dienst Lokale Economie, Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik of via een mail naar economie@maaseik.be of via www.maaseik.be. Dossiers kunnen ingediend worden vanaf de goedkeuring van dit reglement door de gemeenteraad,
2. een beschrijving van het project,
3. een nauwkeurige raming van de geplande kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling,
4. in voorkomend geval: de aanvraag van inname openbaar domein of de evenementenaanvraag,
5. in voorkomend geval: duidelijk beeldmateriaal van de producten,
6. in voorkomend geval: omschrijving en verwachte periode van de hinder door werken en met naam van de aannemer.

Artikel 11 Ontvankelijkheid

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt binnen 2 weken na indiening van de aanvraag meegedeeld via mail. Bij een vraag om meer informatie dient de aanvrager dit binnen een termijn van 2 weken te beantwoorden. Zoniet, wordt het dossier nietig beschouwd.

HOOFDSTUK 6 BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Artikel 12 Advies door het handelsoverleg en de interne citymarketingcel

§1. Volledig en ontvankelijk verklaarde dossiers worden voor advies voorgelegd aan de interne citymarketingcel en het externe handelsoverleg. Het handelsoverleg vindt minstens 3 keer per jaar plaats. Dit advies kan eveneens per mail ingewonnen worden. Het handelsoverleg adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning van de projectsubsidie. Het handelsoverleg kan de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over het dossier in functie van dit advies.

Artikel 13 Principiële toekenning van de subsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op advies van de interne citymarketingcel en eventuele andere betrokken diensten en het externe handelsoverleg de aanvraag principieel goed te

keuren of te weigeren, en deelt binnen 1 maand na indiening van de ontvankelijke aanvraag zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Artikel 14 Verval van recht op de subsidie

Het recht op de subsidie en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager voor een handelaarsgroep of van de handelsvereniging;

HOOFDSTUK 7 UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 15 Termijnen

§1. De aanvrager moet uiterlijk 1 jaar na de datum van het collegebesluit inzake de toekenning van de projectsubsidie, per aangetekend schrijven of tegen persoonlijke afgifte, de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie indienen.

§2. Ongeacht §1. van dit artikel moeten volgende voorwaarden voldaan zijn met betrekking tot de facturen die ingediend worden:

- De facturen dienen gefactureerd te zijn op het adres van 1 van de aanvragende handelaars of op het adres van de handelsvereniging.
- De kosten kunnen gestaafd worden met een prestatiedatum binnen de subsidieperiode.
- De factuurdatum valt binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt.
- De facturen betaald zijn.
- De betaling van de facturen gebeurd is binnen de 3 maanden na beëindiging van het project.

§3. In functie van de termijnen vermeld in §2. van dit artikel, kan het College van Burgemeester en Schepenen de termijn waarbinnen de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie moet ingediend worden, zoals bepaald in §1. van dit artikel, inkorten.

§4. Indien de aanvrager de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie niet tijdig kan inleveren, kan hij voor het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen bij het College van Burgemeester en Schepenen via een gemotiveerd schrijven en aan de hand van officiële bewijsstukken. Het College van Burgemeester en Schepenen deelt zijn beslissing mee via een gewone zending maar er kan geenszins afgeweken worden van de verplichte termijnen zoals voorzien in §2.

§5. De projectperiode kan verlengd worden indien de middelen op het einde van het project nog niet uitgeput blijken via beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 16 Aanvraagdossier

§1. De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie bestaat minimaal uit volgende documenten:

1. Een correct ingevulde daartoe door de stad voorziene uitbetalingsfiche (te verkrijgen bij de dienst lokale economie of via www.maaseik.be).
2. Kopieën van de rechtsgeldige facturen, op het adres van de aanvrager van de handelaarsgroep of op het adres van de handelsvereniging.
3. Betalingsbewijzen.
4. Opgave van het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

Artikel 17 Berekening subsidie

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

§2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de initiatieven waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke initiatieven het precies gaat worden onontvankelijk verklaard.

§3. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard.

§4. De feitelijke subsidie kan nooit hoger zijn dan de oorspronkelijk berekende maximale subsidie (op basis van de voorgelegde kostenraming).

Artikel 18 Uitbetaling

§1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie werd principieel goedgekeurd.
- Controles ter verifiëring van de uitgevoerde initiatieven werden in voorkomend geval toegelaten.
- De uitvoering van de initiatieven is gebeurd volgens de goedkeuring en de geldende bepalingen van dit reglement.
- De aanvraag tot uitbetaling van de subsidie werd goedgekeurd.

§2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gerechtigde(n).

HOOFDSTUK 8 SANCTIES

Artikel 19 Sancties

§ 1. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie,
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd,
- wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van Tongeren bevoegd.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 Cumuleerbaarheid

§1. De subsidie is cumuleerbaar met andere steunmaatregelen.

Artikel 21 Overdraagbaarheid

Principieel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar.

Artikel 22 Geldigheidsduur

§1. Dit reglement treedt in werking op 01.03.2021 en is geldig tot en met 31.12.2021.

§2. De gemeenteraad van Maaseik kan de geldigheidsduur van dit reglement verlengen of inkorten.

Artikel 23 Bekendmaking en afschrift

§1. Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Afschrift van dit reglement zal overgemaakt worden aan de instanties conform het decreet lokaal bestuur.

Wettelijk kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Financieel kader

- Het budget van € 20.000 is voorhanden op MJP002327, AC000189 via kredietverschuiving van MJP001124.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het 'Reglement projectsubsidies handelsverenigingen en handelaarsgroepen' goed.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-18 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen, Pierre Hendrixx.

-11 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Eddy Slotmakers, Aydney Jütten, Kevin Drees.

Punt 6 - 32667

Gemeentebelasting voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen. Limburg.net. 2021-2025. Goedkeuring. (Reglement)

Algemeen kader

Limburg.net voorziet vanaf aanslagjaar 2021 een nieuw reglement voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen. Het nieuwe reglement bevat enkele inhoudelijke wijzigingen.

Zo schakelt Maaseik vanaf 2021 over naar systeem 'Zuid', waardoor onder andere het bedrag van de kohierbelasting wijzigt omwille van overgang diftar gft naar abonnementsstelsel gft.

Wettelijk kader

- het decreet over het lokaal bestuur;
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt volgend 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' vast:

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn van 5 jaar, eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere

gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieke maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een

commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregementeerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:

van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in artikel 3 – 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):

o 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil

o 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil

o 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil

o 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):

o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)

o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)

o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)

o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdend met de openingsdata van de verdeelpunten.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):

- o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
 Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- van het groente, fruit en tuinafval (gft):
- wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft container

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor het verifiëren van de jaarlijkse verschuldigde contantbelasting voor het gft jaarabonnement vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- voor het aan huis ophalen op afroep :

- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

- Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.

- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Voor de straat- of wijkcontainers:
- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:
- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.

- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de afsluiting van een gft jaarabonnement voor gechipte gft containers.

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend (zie Artikel 6 -).

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het

kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing:

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 t.e.m. 48.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,6 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

Vrijstellingen

Vrijstellingen worden verleend aan inwoners die staan ingeschreven in het bevolkingsregister als:

- personen gedomicilieerd in een collectieve gemeenschap
- personen met een referentieadres
- personen met het statuut zorgwonen

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
 - o 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - o 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - o 120 liter container: jaarabonnement van €40,00 /jaar
 - o 40 liter container: jaarabonnement van €15,00 /jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container van 120l of 40l

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin.
- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden.

Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container)
- Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).
- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (afhaling op oproep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 21 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of

rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 22 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Aan de inwoners van de stad Maaseik die lijden aan incontinentie of stomapatiënt zijn, worden 4 rollen huisvuilzakken (10 zakken per rol) van 44 liter gratis gegeven op voorwaarde dat hij/zij of een vertrouwenspersoon een doktersattest voorlegt met een permanente aandoening;
- Bij de geboorte van een kind in het lopende aanslagjaar, wordt aan het gezin, dat reeds ingeschreven stond in de stad Maaseik, 2 rollen huisvuilzakken (10 zakken per rol) van 44 liter gratis afgeleverd.

Artikel 23 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 24 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 25 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 26 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 27 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 38 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 29 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS data-bank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 30 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Terminj van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voor-zijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de be-twiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de beta-ling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige.. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 31 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien het aanslagbiljet van de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 32 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 33 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de reken-staat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 34 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 35 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten

en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 36 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 37 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 38 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-25 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloodmakers, Audrey Jütten.

Punt 7 - 31258

Verwerving van gronden langs de Kortestraat voor de aanleg van fietspaden langs de Gruitroderlaan. Goedkeuring. (Aankoop)

Algemeen kader

De gemeenteraad heeft in haar zitting van 25 juni 2018 grondaankopen goedgekeurd voor de aanleg van fietspaden langs de Gruitroderlaan.

In de Korte Straat dient er nog grond verworven te worden omdat het nieuwe riool via de Kortestraat en de Ridderpadstraat aangesloten zal worden op het riool onder het Kerkplein. Gelijktijdig zal De Watergroep de oude leiding vervangen en zullen alle bovengrondse leidingen ondergronds gelegd worden.

Het betreft een grondinname van 01a 34ca, zoals aangeduid onder innamenummer 2 op het rooilijn- en onteigeningsplan Korte Straat van 15/05/2019, opgesteld door Sweco te Hasselt en kadastraal gekend onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie B deel van nummer 351/D.

Voormelde grond is eigendom van de heer Robert Jongejans, wonende Molenvaart 247 te 1761AE Anna Paulowna.

De heer Jongejans heeft op 10 december 2020 de verkoopbelofte ondertekend inhoudende dat de voormelde grond verkocht wordt aan de Stad Maaseik mits de prijs van 21.433,00 euro.

Volgens het schattingsverslag van 13 januari 2021, opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten, wordt de waarde van deze grond geraamd op 17.420,00 euro. In het kader van een onteigening in der minne kan men bijkomend steeds een vergoeding toekennen voor wederbelegging en wachttresten. Deze vergoeding is maximaal 4.031,56 euro. Zodat de grond een maximale waarde heeft van 21.451,56 euro.

De voormelde getekende overeenkomst kan worden goedgekeurd.

De nodige gelden zijn bij de stad Maaseik voorzien in de aanpassing meerjarenplan (MJP) 2021.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB 2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Financieel kader

- De nodige gelden zijn voorzien in de aanpassing MJP 2021

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van grond kadastraal gekend onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie B deel van nummer 351/D, groot 01a 34ca, zoals aangeduid onder innamenummer 2 op het rooilijn- en onteigeningsplan Kortestraat van 15/05/2019, opgesteld door Sweco te Hasselt mits de prijs van 21.433,00 euro van de heer Robert Jongejans, wonende Molenvaart 247 te 1761AE Anna Paulowna, en dit onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de door de heer Jongejans op 10 december 2020 getekende overeenkomst, die hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De nodige gelden zijn voorzien in de aanpassing MJP 2021

Artikel 3:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gelast met het ondertekenen van de akte.

Artikel 4:

De aankoop geschiedt voor openbaar nut, te weten: de aanleg van fietspaden en riolering langs de Gruitroderlaan.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendriks, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 8 - 32425

Voortverkoop van industriegrond op Jagersborg door bv WEMA Immo aan bvba PROMUNIO. Goedkeuring. (Verkoop)

Algemeen kader

Op 16 augustus 1984 werd de akte van verkoop van industriegrond door de Stad Maaseik aan de heer René Heymans verleden.

De heer Heymans heeft de industriegrond verder verkocht en op 11 mei 2009 werd de akte van verkoop van industriegrond door Mathieu Weetjens, wonende te 3680 Maaseik Meerkensweg 5, aan bv WEMMA Immo verleden.

Thans is deze grond (oppervlakte 41a 40ca) gekend onder het nummer Schoorstraat 16 en kadastraal onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A nummer 1889Y.

Bij schrijven van 21 december 2020 vraagt notaris Nele Schotsmans om de toestemming van de Stad Maaseik voor de verkoop van het voormeld onroerend door bv Wemma Immo aan de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem, Rijksweg 237.

De bvba Promunio voornoemd, met als niet-statutaire zaakvoerders de heer Matthijs Van Erum en de heer Dennis, wenst het voormeld goed aan te kopen van de bv Wemma Immo, met onder meer als doel volgens de statuten:

Bebouwde en onbebouwde onroerende goederen, gelegen in België of in het buitenland al dan niet onder toepassing van BTW kopen, verkopen, huren, verhuren leasen of in leasing geven, beheren, inrichten, herstellen en tot waarde te brengen, of er om het even welk ander persoonlijk of zakelijk recht op verlenen of verwerven

In de voormelde akte van verkoop van 16 augustus 1984 en van 11 mei 2009 werden bijzondere voorwaarden opgelegd, onder meer:

- *Vervreemding:*

Het terrein dat is aangekocht en de gebouwen die erop worden opgericht mogen noch geheel noch gedeeltelijk worden vervreemd, in vennootschap ingebracht, verhuurd, in bruikleen gegeven, in

erfpacht gegeven of om niet ter beschikking van derden gesteld zonder de voorafgaandelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeenteraad, met kennisgeving aan de hogere overheid, met dien verstande dat ten deze onder derden niet wordt verstaan de personen of vennootschappen die behoren tot dezelfde familie of tot dezelfde groep van vennootschappen, waarvan het bedrijf van de koper deel uit maakt.

De goedkeuring zal niet worden geweigerd indien de derde zich schriftelijk verbindt alle verplichtingen van deze overeenkomst over te nemen en na te leven. In geval van schriftelijke overeenkomst tussen de koper en de derde dienen alle verplichtingen opgenomen in artikel 6 tot en met artikel 17 van onderhavige akte in extenso te worden overgenomen.

De kandidaat-koper wenst op het perceel een gebouw op te richten met 12 bedrijfsunits, met een oppervlakte van 100m², 150m² en 200m², die dan verkocht gaan worden. Elke unit beschikt over 1 of 2 parkings.

Deze bedrijfsunits zijn geschikt voor startende ondernemers, die progressie maken en die op zoek zijn naar een bedrijfspand om verder te groeien, of voor ondernemers die al een eind op weg zijn en die uitbreiding zoeken.

Het stadsbestuur heeft geen bezwaar tegen de verkoop van het perceel gekend Schoorstraat 16 en kadastraal onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A nummer 1889Y met een oppervlakte van 41a 40ca door bv Wemma Immo aan de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem Rijksweg 237 en dit in het kader van het oprichten van een gebouw met bedrijfsunits.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB 2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de voortverkoop van het onroerend goed gekend onder Schoorstraat 16 en kadastraal gekend onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A nummer 1889Y met een oppervlakte van 41a 40ca door bv Wemma Immo aan de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem Rijksweg 237, mits de bijzondere voorwaarden van overheidswege opgelegd in de akte van 16 augustus 1984 en overgenomen in de akte van 11 mei 2009 - enkel artikel 13 - opgenomen worden in de akte bij deze verkoop.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 9 - 32680

Inrichten Albert Claessensweg als schoolstraat. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

Voor het verhogen van de verkeersleefbaarheid in de Albert Claessensweg te Maaseik wordt voorgesteld om deze straat om te vormen tot een 'schoolstraat'. Dit ligt in de lijn van de campagne 'Paraat voor de schoolstraat' van de Vlaamse overheid.

Het doel van een 'schoolstraat' is om een veiligere schoolpoort te creëren. Omdat de meerderheid van de kinderen op hetzelfde moment wordt afgezet of opgehaald aan de school, kan dit in die omgeving voor chaotische situaties zorgen. Het is ook die chaos die ervoor zorgt dat veel ouders ervoor kiezen om hun kinderen met de auto naar school te brengen. Ze gaan er van uit dat dit de meest veilige optie is. Veel ouders vinden het te gevaarlijk om tussen al die auto's door hun kind met de fiets of te voet naar school te laten gaan. Via de inrichting van een schoolstraat wil het stadsbestuur letterlijk ruimte maken aan de schoolpoort voor fietsers en voetgangers.

Een 'schoolstraat' is een straat waarin de ingang van een school gevestigd is en die bij het begin en het einde van de schooldag gedurende een half uur wordt afgezet voor gemotoriseerd verkeer. Er is dan enkel doorgaand verkeer mogelijk te voet of met de fiets. Bewoners uit de straat mogen de straat tijdens die periode uitrijden, maar niet inrijden. Vanzelfsprekend mogen hulpdiensten op elk moment de straat inrijden.

Concreet wordt er aan de ingang van de straat een verplaatsbaar bord gezet. Het bord geeft aan dat de toegang gedurende 30 minuten verboden is. Aan ouders, die hun kinderen met de wagen brengen, wordt gevraagd om hun auto op een andere plek reglementair te parkeren. Een aandachtspunt hierbij is dat er moet gezorgd worden voor een alternatieve route en voor voldoende parkeergelegenheid zodat de verkeersdoorstroming vlot kan verlopen in de omgeving van de afgesloten 'schoolstraat'.

De voordelen van een schoolstraat:

- de verkeerschaos aan de schoolpoort wordt teruggedrongen;
- de schoolpoort wordt veiliger gemaakt voor voetgangers en fietsers;
- zelfstandige verplaatsingen worden gestimuleerd;
- kinderen en ouders verplaatsen zich meer te voet of met de fiets van en naar school;
- kinderen bewegen meer en doen meer verkeerservaring op;
- er gebeuren meer duurzame verplaatsingen;
- zachte weggebruikers hebben meer ruimte om op een veilige manier aan de school te vertrekken of aan te komen;
- de straat is beter bereikbaar voor hulpdiensten bij begin en einde van de school;
- er is een grotere sociale controle op overtreders;
- er wordt minder fijn stof geproduceerd in de buurt van de school, dus dit zorgt voor een gezondere omgeving.

Voor het ordelijk en veilig verloop is het noodzakelijk maatregelen te treffen tot regeling van het verkeer en de bescherming van fietsers en voetgangers. Deze maatregel gebeurt op een gemeenteweg. Er worden verkeersborden aangebracht op nadarhekken. Deze nadarhekken worden geplaatst door de medewerkers van de school die de functie bekleden van gemachtigd opzichter en/of groepsleider.

De basisschool 'De Sprong' zal instaan voor het tijdig informeren van de ouders, leerkrachten, medewerkers van de school en burens alsook voor de verklarende werking rond de verzamelplaatsen voor kinderen bij aanvang van de school.

Er zal politietoezicht zijn op de werking van de schoolstraat in het bijzonder tijdens de eerste week van het schooljaar en mogelijk tijdens de eerste dagen na een vakantie, zoals herfstvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie.

Op 4 februari 2021 was er een overleg tussen stad Maaseik en schooldirectie, oudercomité, zaakvoerder Carrefour en politie. Iedereen staat zeer positief tegenover het project en is vragende partij. Voor de Carrefour geeft het weinig problemen voor levering van goederen naar hun magazijn, omdat het merendeel van de leveringen 's nachts gebeurt. Voor de leveringen overdag wordt er door de Carrefour een listing opgesteld en zullen de leveringstijdstippen - indien nodig - aangepast worden. Om het parkeren door derden te ontmoedigen op de private parkeerplaatsen van de Carrefour langs de Albert Claessensweg worden door Carrefour neerklapbare paaltjes op iedere parkeerplaats aangebracht waarbij enkel het personeel van de Carrefour de paaltjes kan neerklappen. Aan het kruispunt met de Burgemeester Philipslaan worden 2 nadarhekken op de rijbaan geplaatst door de school. De schooldirectie stelt hiervoor een beurtrol op:

- 's morgens worden de nadarhekken om 8:15 u geplaatst tot 8:45 u
- 's avonds worden de nadarhekken om 14:55 u geplaatst tot 15:25 u
- op woensdagmiddag worden de nadarhekken om 11:45 u geplaatst tot 12:15 u.

Het is wenselijk dat de ouders hun voertuig aan cultuurcentrum Achterolmen parkeren om dan via de Albert Claessensweg hun kinderen te voet naar de school te brengen of af te halen.

De directie van de school wil met deze ingreep starten op 19 april 2021 (maandag na de paasvakantie).

Vanuit de school wordt met participatie van de kinderen een omkadering uitgewerkt om het concept te promoten en om de ouders te betrekken.

Wettelijk kader

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;
- Artikel 2.68. van het KB 1/12/1975: "**schoolstraat**", een openbare weg in de nabijheid van een onderwijsinstelling waar tijdelijk en tijdens bepaalde uren aan de toegangen motorvoertuigen geweerd worden door een verkeersbord C3 voorzien van een onderbord met daarop de vermelding "schoolstraat", tenzij het onderbord in een uitzondering voorziet voor bepaalde motorvoertuigen.
- Artikel 22undecies. Verkeer in schoolstraten. In de schoolstraten is de openbare weg voorbehouden voor voetgangers, rijwielen en speed pedelecs. Alleen prioritaire voertuigen als bedoeld in artikel 37, wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt, alsook voertuigen in het bezit van een vergunning afgegeven door de wegbeheerder, hebben toegang tot de schoolstraat. Bestuurders die in de schoolstraat rijden, doen dit stapvoets; ze laten de doorgang vrij voor de voetgangers en fietsers,

verlenen hen voorrang en stoppen er zo nodig voor. De bestuurders brengen de voetgangers en fietsers niet in gevaar en hinderen hen niet.

Financieel kader

De kost van het toepassen van een schoolstraat is afhankelijk van twee criteria nl. welk soort afsluiting er wordt geplaatst (slagboom, nadarhek, ...) en of de vrijwilligers een vergoeding ontvangen of niet.

In deze opstelling wordt gebruik gemaakt van nadarhekken en wordt er geen vergoeding voorzien voor de vrijwilligers.

Besluit

Artikel

1:

De gemeenteraad keurt volgende, periodieke maatregel goed.

Elk schooljaar van 1 september tot en met 30 juni op schooldagen in de Albert Claessensweg is van:

- 8u15 tot 8u45 op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- 14u55 tot 15u25 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- 11u45 tot 12u15 op woensdag.

de toegang verboden in beide richtingen voor gemotoriseerd verkeer.

Deze maatregel geldt niet voor rijwielen en pedelecs.

De toegang is niet verboden voor uitrijdend verkeer van buurtbewoners, weliswaar aan een trage snelheid en rekening houdend met voetgangers en fietsers.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersbord C3
- een onderbord met 'Schoolstraat'
- de verkeersborden kunnen aangevuld worden met onderborden die een tijds kader aangeven.

Artikel 2:

Voor het schooljaar 2020-2021 start het project 'schoolstraat' op 19 april 2021.

Artikel 3:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 10 - 31732

Aanpassing overeenkomst met Provincie Limburg over de provinciale zwerfkattenaanpak. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

Sinds 1 april 2018 is elke Vlaamse gemeente bij wet verplicht een diervriendelijk plan op te stellen voor de bestrijding van overlast door zwerfkatten. De gemeente moet hiervoor een meldpunt oprichten en een partner aanduiden (vzw Dierenasiel Genk) die instaat voor het vangen, steriliseren en vrijlaten van zwerfkatten.

De provincie Limburg coördineert sinds 2009 de zwerfkattenaanpak in Limburg. De provincie werd in regio's verdeeld met elk een revalidatielocatie en een kattenvanger. Vijf verenigingen (vzw Dierenvrienden Sint-Truiden, vzw Dierenasiel Genk, vzw Noodasiel Lommel, vzw Het Felix Project en vzw Dieren in Nood) ondersteunen de Limburgse gemeenten bij het uitvoeren van de zwerfkattenaanpak.

Op 5 februari 2009 werd door de deputatie beslist om de betrokken verenigingen te ondersteunen in de loonkost voor een kattenvanger. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag van 90 000,00 euro voorzien. De gemeenten, aangesloten bij de provinciale zwerfkattenaanpak betalen enkel de sterilisatie/castratiekost per behandelde kat. De overige kosten zoals vervoer, verzorging en huisvesting worden door de verenigingen betaald.

De betrokken verenigingen en hun dierenartsen gaven aan dat het voor hen niet meer haalbaar is om aan de oude tarieven deze dienstverlening verder uit te voeren. De jaarlijkse indexering, zoals vermeld in de overeenkomsten, werd de voorbije 10 jaren omwille van praktische redenen niet verrekend. Daarbij komt dat de tarieven voor het behandelen van zwerfkatten in Limburg al jaren ver onder het gemiddelde van de gangbare tarieven in andere provincies liggen.

Deze nieuwe tarieven vervangen vanaf 2021 de oude tarieven, vermeld in de vorige overeenkomsten (besluitvorming 2009):

OVEREENKOMST

Tussen:

Enerzijds
De vzw Dierenasiel Genk vertegenwoordigd door

Dhr Noël Blocken voorzitter, en An Fransen
hierna genoemd de OPDRACHTHOUDER
en anderzijds

de stad Maaseik, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie hier optreden: burgemeester
Johan Tollenaere en de algemeen directeur Maike Stieners
hierna genoemd de OPDRACHTGEVER
is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.- Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp het uitvoeren van een sterilisatie- en castratiecampagne van
zwerfkatten op het grondgebied van de stad Maaseik.

Artikel 2.- Taakomschrijving

De stad Maaseik staat als opdrachtgever in voor:

- 1.Het beantwoorden van oproepen van burgers die een probleem melden in verband met
zwerfkatten of hun overpopulatie op een specifieke plaats. De milieudienst zal op
werkdagen bereikbaar zijn tijdens de normale openingsuren zoals gepubliceerd in het
gemeentelijke informatieblad en de infogids.
- 2.Het overmaken van de meldingen aan de vzw Dierenasiel Genk. Dit zal per email
gebeuren op het volgende email adres: zwerfkatten@dierenasielgenk.be. De hierna vermelde
gegevens zullen overgemaakt worden: datum van aanvraag, naam van de aanvrager, adres,
telefoonnummer en het vermoedelijk aantal katten dat dient gesteriliseerd/gecastreerd te
worden.
- 3.Het ter beschikking stellen aan vzw dierenvrienden van de juiste contactgegevens van de
verantwoordelijke van de milieudienst voor het zwerfkattenproject.
- 4.De gemeente zal de problematiek van de zwerfkatten (sensibilisatie) een aantal keer per
jaar aan bod laten komen in hun gemeentelijk informatieblad en tevens een vermelding
voorzien op hun website. De momenten van publicatie en de inhoud van de tekst zal
besproken worden met vzw Dierenasiel Genk.

De contractant, vzw Dierenasiel Genk, staat in voor:

- 1.Het vangen, steriliseren, revalideren en terugplaatsen van de zwerfkatten. Dit zal op een
diervriendelijke manier gebeuren.
- 2.Het afhandelen van de noodzakelijke administratieve formaliteiten.
- 3.Het afhandelen van de meldingen binnen een termijn van maximum één maand na de
datum van de melding aan de vzw Dierenasiel Genk.
- 4.Om misbruiken van het sterilisatieproject te voorkomen, heeft de vzw Dierenasiel Genk
het recht om meldingen te weigeren. Elke eventuele weigering zal met een gemotiveerde
reden overgemaakt worden aan de milieuambtenaar van de gemeente. Tamme katten zullen
niet terug uitgezet worden maar opgenomen worden in het dierenasiel om alzo te
herplaatsen op voorwaarde dat de gemeente bij het dierenasiel is aangesloten.
5. De opdrachthouder heeft het recht om op advies van de dierenarts te zieke katten laten in
te slapen in plaats van ze te steriliseren en terug uit te zetten. Dit uiteraard enkel om redenen
van dierenwelzijn en om verdere bescherming van de zwerfkattenpopulatie te verzekeren.

De gemeente Maaseik zal tussenkomen in de onkosten die vzw Dierenasiel Genk maakt ten gevolge van de sterilisatie of castratie van de zwervkatten a rato van de subsidie die jaarlijks in de begroting voor dit project voorzien wordt.

Partijen kunnen hun opmerkingen schriftelijk kenbaar maken.

Op vraag van één van de partijen kan er jaarlijks een overlegvergadering georganiseerd worden tussen de opdrachthouder en de gemeente, waarin de samenwerking kan besproken en geëvalueerd worden.

Artikel 3.- Timing verloop werkzaamheden

Dit contract zal aanvangen op datum van 01-01-2021 en eindigt op 31-12-2021 . De overeenkomst wordt stilzwijgend per jaar verlengd.

Partijen kunnen per aangetekend schrijven, minstens 3 maanden voor het einde van elke jaarlijkse verlenging, het contract opzeggen.

Artikel 4.- Vergoeding

Voor de uitvoering van de opdracht, beschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, wordt aan de contractant een vergoeding toegekend van 30,00 EUR voor de castratie van een kater, 50,00 EUR voor de sterilisatie van een niet-zwangere katin en 60 EUR voor de sterilisatie van een zwangere katin. Voor de uitvoering van een euthanasie wordt er een vergoeding van 30 EUR toegekend aan de contractant.

Als referentie-index zal gelden de gezondheidsindex van de maand december van het jaar 2019.

Artikel 5.- Betalingsmodaliteiten

1. De opdrachthouder zal op vraag van de opdrachtgever inzage verlenen in de administratieve en boekhoudkundige stukken die betrekking hebben op de overeenkomst.
2. De opdrachtgever voorziet een volledige terugbetaling van de overeengekomen vergoedingen.
3. De betaling zal per kwartaal gebeuren binnen de wettelijk voorgeschreven termijn a.d.h.v. een onkostennota, met bijgevoegd gedetailleerd overzicht van de afgehandelde meldingen.
4. De vzw Dierenasiel Genk zal jaarlijks haar financieel jaarverslag overmaken aan de gemeente.

Artikel 6.- Sancties

Indien de te leveren diensten niet beantwoorden aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst houdt de gemeente Maaseik zich het recht voor om de overeenkomst éézijdig te verbreken. Een éézijdige opzegging van de overeenkomst dient aangetekend verstuurd te worden aan de vzw Dierenasiel Genk. De opdrachtgever is gehouden de gemaakte kosten te betalen tot de dag van het verzenden van het aangetekend schrijven.

Artikel 7.- Aansprakelijkheid

De stad Maaseik of de vzw Dierenasiel Genk kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor:

- sterfte van katten tijdens de uitvoering van de sterilisatie of castratie,
- schadeclaims van burgers voor het ongewenst behandelen van huiskatten.

Wettelijk kader

- raadsbesluit van 23-02-2018 over de sterilisatie van katten
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de identificatie, registratie en sterilisatie van katten van 05-02-2016.

Financieel kader

Vergoeding:

De castratie van een kater kost €30.

De sterilisatie van een niet-zwangere kattin kost €50.

De sterilisatie van een zwangere kattin €60.

Voor de uitvoering van een euthanasie wordt er een vergoeding van €30 toegekend aan de contractant.

Betalingsmodaliteiten:

1. De opdrachthouder zal op vraag van de opdrachtgever inzage verlenen in de administratieve en boekhoudkundige stukken die betrekking hebben op de overeenkomst.
2. De opdrachtgever voorziet een volledige terugbetaling van de overeengekomen vergoedingen.
3. De betaling zal per kwartaal gebeuren binnen de wettelijk voorgeschreven termijn a.d.h.v. een onkostennota, met bijgevoegd gedetailleerd overzicht van de afgehandelde meldingen.
4. De vzw Dierenasiel Genk zal jaarlijks haar financieel jaarverslag overmaken aan de gemeente.

MJP001193 - voorziene budget € 4.450,00 - **voorvastlegging op MJP001193 van € 2.250,00.**

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de aangepaste overeenkomst 'Provinciale zwerfkattenaanpak' goed.

Artikel 2:

Deze overeenkomst vervangt de vorige besluitvorming die van 2009 tot en met 2019 geldig was.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan vzw dierenasiel Genk, Provincie Limburg, milieudienst en dienst financiën.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Slootmakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 11 - 32108

Installatie nieuwe adviesraad Stedelijke Cultuurraad Maaseik (SCM), Culturele centra, Bibliotheek. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

Conform de nieuwe richtlijnen van de Vlaamse Overheid over de adviesorganen van de steden en gemeenten wat het socio-culturele verenigingsleven, de bibliotheken en de culturele centra betreft, werd door de gemeenteraad van de stad Maaseik op 27/4/2020 het nieuwe huishoudelijk reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik (SCM) goedgekeurd.

In deel A punt 7 van dit reglement wordt adviesrecht gegeven aan de SCM inzake de diverse culturele materies:

- a. Taal en letteren: bescherming en luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen)
- b. Wetenschapsbeleid: aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars)
- c. Kunstenbeleid: schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie)
- d. Cultuurbewaring en cultuurspreiding: cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk culturele instellingen
- e. Bibliotheken, discotheken (AVM-afdeling) en soortgelijke diensten
- f. Lokale media: (plaatselijke) radio-oproep en (regionale) televisie
- g. Vormings- en educatiebeleid: permanente vorming en culturele animatie
- h. Openluchtlevens
- i. Vrijtijdsbesteding.

Conform bovenvermelde richtlijnen en deze opgelegd door de Vlaamse Overheid mogen voortaan geen politici meer zetelen in het adviesorgaan SCM en de beheerraad Cultuurcentrum/BIB.

Bij uitbreiding van het voornoemde reglement van de SCM wordt door betrokken diensten cultuurcentrum (CC) en BIB voorgesteld om de voormalige beheerraad CC/BIB op te heffen en deze te integreren in de werking van de nieuwe SCM.

De betrokken schepen(en) mag deelnemen aan de vergaderingen van de SCM maar heeft/hebben geen stemrecht.

Conform het eerder goedgekeurde huishoudelijk reglement van de SCM werden de stemgerechtigde leden van de SCM gekozen en bevestigd in hun functie:

- Guy Van Tiggel, F. Malderstr. 67, Maaseik, als deskundige in de functie van voorzitter, met als plaatsvervanger Erik Peeten, Maastrichterstw. 23 F, Maaseik als deskundige
- Jos Kalders, Wurfelderweg 63, Maaseik, namens vtbKultuur in de functie van ondervoorzitter met als plaatsvervangster Mieke Essers, Niesstraat 95, Opoeteren namens Ferm Opoeteren
- Jacob Segers, Langerenstraat 73, Neeroeteren, namens KWB Neeroeteren met als plaatsvervanger Martin Bosmans, Ketelstr. 31, Neeroeteren, namens KWB Neeroeteren
- Marcel Leduc, Broekstraat 12, Maaseik, als deskundige met als plaatsvervanger Tobias Frenssen, H. Harlindisstraat 21, Maaseik
- Catho Gerits, Ketelstraat 46, Neeroeteren namens Samana Neeroeteren met als plaatsvervangster Mia Sijmkens, Voorshoventerweg 91, Neeroeteren, namens Samana Opoeteren
- Arnaud Grispen, Ziepstraat 30, Neeroeteren, namens de heemkundige kring Wotra met als plaatsvervanger Ronny Witting, Oude Kerkweg, Neeroeteren, namens de heemkundige kring Wotra
- Mik Vos, Broekstraat 32, Maaseik, namens kunstkring Ars Eyckensis, met als plaatsvervangster Liliane Boonen, Venlosesteenweg. 25, Maaseik namens kunstkring Ars Eyckensis

- René Peeters, Hertstraat 20/6, Maaseik namens het Van Eyck Platform met als plaatsvervangster Nadette Beelen, Weertersteenweg 54, Maaseik, namens het Van Eyck Platform
- Julie Focquet, Leeuwerikstraat 34, Maaseik namens Speelgroep Van Eyck met als plaatsvervangster Sarah Voorjans, Wurfelderweg 23, Maaseik namens de Kon. Ha. Concordia Maaseik.

En als niet stemgerechtigde leden:

- Myriam Giebens, Niesstraat 84, Opoeteren als schepen voor cultuur
- Eric Langie, Van Eycklaan 72, Maaseik, cultuurfunctionaris, als secretaris van de SCM.

Deze samenstelling beantwoordt tevens aan de vereisten die de Vlaamse Regering en het huishoudelijk reglement van de SCM vooropstelt, met name dat er steeds minstens 1 vertegenwoordiger vanuit elke deelgemeente vertegenwoordigd dient te zijn en dat de samenstelling van de SCM steeds de verhouding max. 2/3 man/vrouw dient te respecteren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenstelling en installatie van de nieuwe SCM goed.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit gaat via Eric Langie naar:

- de leden van de SCM
- de directie van de BIB en de culturele centra en ontmoetingshuizen
- de dienst communicatie.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 12 - 31478

**Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening GECORO - vervanging lid.
Goedkeuring. (Algemeen)**

Algemeen kader

Op 17 december 2019 benoemde de gemeenteraad de leden van de GECORO. Namens de sector natuur- en milieuvereniging werd de heer Jaak Geelen aangeduid als vertegenwoordiger. De heer Jaak Geelen heeft via mail zijn kandidatuur voor de GECORO niet behouden na benoeming van de leden van de GECORO door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2020.

De heer Jaak Paes heeft in november 2020 zijn kandidatuur gesteld om de sector natuur- en milieuvereniging te vertegenwoordigen.

Wettelijk kader

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, B.S. 15 februari 2018.
- Het Bestuursdecreet van 07 december 2018.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15 mei 2000, en latere wijzigingen. Artikel 1.3.3. VCRO waarin de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt geregeld.
- Het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening; in het bijzonder op artikel 1 waarin de nadere regels voor de samenstelling van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening zijn voorzien.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad vervangt in de GECORO voor de sector natuur- en milieuverenigingen de heer Jaak Geelen als vertegenwoordiger door de heer Jaak Paes, die effectief lid van de GECORO wordt.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-29 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Kevin Drees, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, André Willen, Audrey Jütten.

Punt 13 - 32856

Jeugdhuis EVA-vzw D'Ambi. Aanduiden van afgevaardigde in algemene vergadering uit Open VLD-gemeenteraadsfractie als opvolger van Rosette Dupont. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

De jeugdhuisen Fuego Maaseik en D'Ambi Neeroeteren worden georganiseerd onder de vorm van een EVA-vzw (Extern Verzelfstandigd Agentschap - Vereniging Zonder Winstoogmerk). Er zijn twee bestuursorganen: een algemene vergadering en een Raad van Bestuur. In beide organen zetelen enerzijds afgevaardigden van de stad Maaseik en anderzijds afgevaardigden van het jeugdwerkveld. De afgevaardigden van de stad Maaseik voor de algemene vergadering dienen gemeenteraadsleden te zijn. De afgevaardigden van de stad Maaseik voor de Raad van bestuur mogen ook niet-gemeenteraadslid zijn.

Tijdens de vergadering van de gemeenteraad op 25 februari 2019 werd Rosette Dupont aangeduid als één van de vertegenwoordigers uit de Open VLD-gemeenteraadsfractie in de algemene vergadering van EVA-vzw D'Ambi.

Rosette Dupont nam op 26 oktober 2020 ontslag als raadslid van de stad Maaseik. Bijgevolg dient de raad een nieuwe afgevaardigde namens de Open VLD-fractie in de algemene vergadering van D'Ambi aan te duiden.

Wettelijk kader

- statuten jeugdhuis EVA-vzw D'AMbi
- Decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt als afgevaardigde in de Algemene Vergadering van jeugdhuis EVA-vzw D'Ambi raadslid Sara Didden (sara.didden@maaseik.be - tel. 0477-32 80 57) aan, als opvolger van Rosette Dupont.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

- 20 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, André Willen, Audrey Jütten.
- 8 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Kevin Drees.
- Geen stem: Eddy Slootmakers.

Punt 14 - 32820

Marec DV. Aanduiding van een opvolger voor M. Raets als afgevaardigde vanwege de oppositie in de raad van bestuur van Marec. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

Maaseik is lid van Marec DV. Volgens de statuten van Marec heeft de stad Maaseik het recht op

- twee afgevaardigden in de algemene vergadering
- drie afgevaardigden in de raad van bestuur
- één afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur (vanwege de oppositie in de gemeenteraad).

Deze afgevaardigden werden aangeduid tijdens de vergadering van de raad op 25 februari 2019:

- Mevr. Sara Didden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van Marec voor de legislatuur 2019-2024.
- Schepen Myriam Giebens als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van Marec voor de legislatuur 2019-2024.
- Burgemeester Johan Tollenaere als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.
- Mevr. Ine Franssen als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

- Dhr. Tim Vandewinkel als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.
- Dhr. Marcel Raets als afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Tijdens de vergadering op 25 januari 2020 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag dat Marcel Raets indiende als raadslid van de stad Maaseik. Door zijn ontslag kan Marcel Raets niet langer de vertegenwoordiger van de oppositie in de raad van bestuur van Marec zijn. Er dient een opvolger aangeduid te worden.

De fractieleiders van de oppositiepartijen in de gemeenteraad werden uitgenodigd om een nieuwe kandidaat voor te stellen.

Volgende kandidaturen werden bij de voorzitter van de gemeenteraad van de stad Maaseik ingediend:

- CD&V-fractie draagt (via e-mail van 10/02/2021) raadslid Frank Goossens voor
- Vlaams Belang-fractie draagt (via telefoon 11/02/2021) raadslid Leo Pieters voor

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur

Besluit

Bij geheime stemming

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Frank Goossens (Schoolstraat 37 te 3680 Maaseik; e-mail: frank.goossens@maaseik.be; tel. 0477/70 30 59) aan als afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van Marec voor verdere duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt door de dienst communicatie-secretariaat onverwijld bezorgd aan Marec DV.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij geheime stemming met:

- 23 stemmen voor raadslid F. Goossens
- 5 stemmen voor raadslid L. Pieters
- 1 onthouding.

Punt 15 - 32865

Bosgroep Noord-Oost Limburg vzw. Aanduiden van plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering als opvolger van Rosette Dupont. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de Bosgroep Noord-Oost Limburg vzw. Volgens de statuten van deze vzw mag de stad Maaseik een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering aanduiden om zich in de vzw te laten vertegenwoordigen.

Tijdens de vergadering van de gemeenteraad op 25 februari 2019 werd schepen Guido Geusen als afgevaardigde aangeduid en werd raadslid Rosette Dupont als plaatsvervangend afgevaardigde aangeduid.

Rosette Dupont nam op 26 oktober 2020 ontslag als raadslid van de stad Maaseik. Er dient bijgevolg een nieuwe plaatsvervangend afgevaardigde voor de Bosgroep Noord-Oost Limburg vzw aangeduid te worden.

Wettelijk kader

- statuten van de vzw Bosgroep Noord-Oost Limburg
- decreet lokaal bestuur

Besluit

Bij geheime stemming

Artikel 1

De gemeenteraad duidt raadslid Elke Gonnissen (Tweede Straat 71 te 3680 Maaseik; e-mail: elke.gonnissen@maaseik.be; tel. 0497/20 99 20) aan als plaatsvervangend afgevaardigde in de vzw Bosgroep Noord-Oost Limburg.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij geheime stemming met:

- 16 stemmen voor
- 4 stemmen tegen
- 9 onthoudingen.

Punt 16 - 32862

CIRO cvba. Aanduiden van afgevaardigde in de raad van bestuur als opvolger van Rosette Dupont. Goedkeuring. (Algemeen)

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van CIRO cvba of Cooperatieve irrigatie ruilverkaveling Ophoven. De statuten van CIRO bepalen dat de stad Maaseik zich in de cvba mag laten vertegenwoordigen door:

- 1 afgevaardigde in de algemene vergadering
- 2 afgevaardigden in de raad van bestuur.

Tijdens de gemeenteraadszitting op 2 september 2019 werden hiervoor volgende raadsleden aangeduid:

- voor de algemene vergadering: Guido Hellings
- voor de raad van bestuur: Rosette Dupont en Guido Geusen.

Rosette Dupont nam op 26 oktober 2020 ontslag als raadslid van de stad Maaseik. Bijgevolg dient de raad een nieuwe afgevaardigde in de raad van bestuur van CIRO aan te duiden.

Wettelijk kader

- statuten van CIRO cvba
- decreet lokaal bestuur

Besluit

Bij geheime stemming:

Artikel 1

De gemeenteraad duidt raadslid Dominique Damen (Aldeneikerweg 91 te 3680 Maaseik; e-mail: dominique.damen@maaseik.be; tel. 0478/52 37 93) aan als afgevaardigde in de raad van bestuur van CIRO cvba, als opvolger van Rosette Dupont.

Artikel 2

Deze benoeming blijft geldig tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de cvba CIRO, Breeersteenweg 146 te 3640 Kinrooi.

Stemuitslag

Goedgekeurd bij geheime stemming met:

- 16 stemmen voor
- 5 stemmen tegen
- 8 onthoudingen.

Punt 17 - 33191

Bijgevoegd punt, aangebracht door raadslid P. De Bruyn: samen bouwen aan een sterke stadskern. (Algemeen)

Algemeen kader

Raadslid Peter De Bruyn vraagt via e-mail van 24 februari 2021 om volgend punt aan de agenda voor de vergadering van de gemeenteraad op 1 maart 2021 toe te voegen:

Samen bouwen aan een sterke stadskern

Toelichting

De stad Maaseik voert een ondernemersvriendelijk en kernversterkend beleid. Het is een nadrukkelijke beleidsoptie om de stad verder uit te bouwen tot een levendige handels- en horecastad (zie meerjarenplanning MJP002327, BD00015, AP000189, AC000189).

De provincie Limburg ondersteunt gemeenten die een kernversterkend beleid willen voeren.

Dat doet zij onder meer met het project Naar de Kern. Het betreft een traject van de dienst Economie van de provincie Limburg, in samenwerking met UNIZO en de Breda University of Applied Sciences. Voor dit vernieuwend traject werden in eerste instantie 5 Limburgse steden en

gemeenten geselecteerd, waaronder Maaseik (naast Beringen, Leopoldsburg, Lommel en Tongeren).

Tijdens de slotsessie op 17 september 2018 werden de resultaten van het project voorgesteld.

Maaseik verbaasde de aanwezigen met een aantal interessante inzichten en projectvoorstellen.

Naast inhoudelijke ondersteuning en begeleiding, konden de deelnemende gemeenten, ook rekenen op financiële ondersteuning. Deze bedraagt eenmalig 100 000 euro en in tegenstelling tot de andere gemeenten die werden geselecteerd, heeft Maaseik het project niet afgerond en geen subsidies aangevraagd bij de provincie Limburg.

Dit kan momenteel nog steeds maar ongetwijfeld niet ten eeuwigen dage. Subsidiereglementen en budgetten kunnen worden aangepast met als gevolg dat Maaseik niet langer aanspraak kan maken op deze financiële tegemoetkoming. Daar waar iedere hulp welkom is. Hetzij ter afronding van dit traject dan wel door het ombuigen van het budget richting Harlindis & Relindis Ommegang.

Besluit

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om het traject Naar De Kern te activeren en af te ronden, inclusief de aanvraag van een subsidie ten bedrage van 100 000 bij de dienst Economie van de provincie Limburg.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1

De raad volgt het voorstel, aangebracht door raadslid Peter De Bruyn, niet.

Stemuitslag

Afgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen tegen: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-12 stemmen voor: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten, Kevin Drees.

Punt 18 - 32393

Vragen, gesteld door raadsleden. (Algemeen)

Algemeen kader

De raadsleden kunnen, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad, vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen. Volgende vragen werden voor de vergadering van vandaag aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgd:

Vraag van raadslid Dirk Reeskens:

1. Waterberging Bosbeek- en Witbeekvallei.

Motivatie

Op 8 februari laatstleden kregen de bewoners van enkele straten in Berg-Waterloos een brief die de aandacht vestigde op het feit dat er een openbaar onderzoek loopt naar de ontwikkeling van een overstromingsgebied in hun achtertuin. De verbijstering is groot en bijna iedereen zit met een aantal vragen. De bezorgdheden en vragen bereikten ons op verschillende manieren.

Het gebied bevindt zich volledig tussen de huizen en veel hoogteverschil is er niet. Na een beetje onderzoek blijkt dat ze een GOG willen ontwikkelen door het plaatsen van een regelbare stuw en een aardeomwalling. Het opgevangen volume gaat 30.000m³ bedragen.

De meeste vragen van de omwonenden zijn:

1. Hoeveel gaat onze eigendom in waarde zakken?
2. Hoe zit het met de stand van het grondwater? Er is nu al veel last van ondergelopen kelders.
3. Gaan we tegen een omwalling van 2m hoog kijken in de toekomst? Het uitzicht op de natuur is natuurlijk veel beter.

Een aantal mensen zijn daar komen wonen om van de faciliteiten gebruik te kunnen maken om hun paarden een weide te geven om te grazen en rust te hebben in de natuur.

Zij zitten met nog meer vragen:

1. Waar blijven we met onze paarden als het water omhoog komt?
2. Wordt het gebied niet te nat om onze paarden te laten staan?
3. Kunnen we nog ruwvoer oogsten?
4. Hoe zit het met het slib, zwerfvuil, riooloverslag... De Bosbeek is ook niet de properste, wat met de afzetting van zink en kobalt? Er zijn verslagen dat het percentage aan de hoge kant is.

De vraag is dan wanneer de paarden terug in de weide kunnen na een overstroming, ook al duurt die maar één dag.

Een zeer grote vraag en misschien ook wel frustratie die de ronde doet is waarom het gebied stroomopwaarts van de Volmolen niet meer weerhouden wordt? Dat gebied kan een volume van > 3x dat van de Broekziepen aan, 100.000 m³! Dit is terug te vinden in een overstromingsrisicobeheerplan van 2014. Er zijn mensen die hun best hebben gedaan om dat op te stellen, wie veegt dat van tafel?

Het stadsbestuur heeft ook bijgedragen aan de onrust van de bewoners. Jullie zijn op 9 september 2020 toch door de Vlaamse overheid ingelicht dat er van 15 september 2020 t/m 14 maart 2021 een openbaar onderzoek zou lopen i.v.m. de openbare waterlopen? Ik denk dat er dan toch voldoende tijd is geweest om de betrokkenen in te lichten voor dat de brief van de VMM kwam.

Vragen:

1. Worden er nog andere mogelijkheden onderzocht:
 - a. De stuw stroomopwaarts aan de Volmolen volgens het plan uit 2014. Daar is er weinig of geen overlast voor omwonenden, de uitvoering is goedkoper en het volume is groter.
 - b. De installatie van een pompinstallatie voor de doorsteek onder het kanaal.
2. Wat is het officiële standpunt van de meerderheid in verband met het GOG de Broekziepen?

Vraag van raadslid Hilde Vermeulen:

1. Uitbetaling noodfonds Covid-19 aan verenigingen.

Motivatie

Vorige gemeenteraden stelden wij meermaals vragen rond uitbetalingen uit het coronanoodfonds ter ondersteuning van verenigingen. Er werd ons door de verschillende schepenen gezegd dat de deze verenigingen hun ondersteuning half februari zouden krijgen.

Tot nu toe kregen de verenigingen een brief met de melding dat zij een bedrag gestort zullen

krijgen, verder weinig informatie.

Veel onduidelijkheid voor hen, zeker omdat er ook geen bedrag in staat en men al zo lang wacht.

Vragen:

- 1.Hoeveel dossiers werden er ingediend (sport- en cultuurverenigingen) en hoeveel werden er uiteindelijk weerhouden ? Op basis van welke criteria gebeurde dit ?
- 2.Hoeveel wordt er nu al uitgekeerd aan de verenigingen? Is dit voor iedereen gelijk? Hoe werd dit voorlopige bedrag bepaald (op basis van welke criteria of verdeelsleutel ?)?
- 3.Wanneer gebeurt de restbetaling?
- 4.Het gaat hier om subsidies; moet dit dan niet naar de gemeenteraad komen om goed te keuren of minstens als kennisname met een algemeen overzicht?

Vraag van raadslid Frank Goossens:

- 1.Planningsgesprek algemeen directeur.

Motivatie

Onze fractie nam via de briefwisseling van de stad kennis van een verslag dd. 14.12.2020 naar aanleiding van een planningsgesprek met de nieuwe Algemeen Directeur.

Een lezing van dit verslag schetst het beeld van een organisatie die – zacht uitgedrukt - op drift is en het verslag slaat dan ook spijkers met koppen.

Begrippen als ‘een gebrek aan identiteit, visie en samenhang’, ‘een gebrek aan visie op leiderschap’, ‘geen werkend MAT of diensthooftoverleg’ zijn maar enkele voorbeelden.

Deze vaststellingen (en bezorgdheden) zijn door onze fractie ook al meermaals aangehaald.

Dit werd echter steeds weggelachen.

Het verslag toont nochtans het tegendeel aan.

Vragen:

- 1.Deelt het beleid de analyse van de Algemeen Directeur?
- 2.Zijn er ondertussen al initiatieven ondernomen zoals voorgehouden in dit verslag, rekeninghoudende met de timing die er werd vooropgesteld?

Vraag van raadslid Gunter Haeldermans:

- 1.Leegstand

Motivatie

Jaarlijks maakt het stadsbestuur een lijst op van woningen en gebouwen die langer dan één jaar niet bewoond zijn of gebruikt worden in overeenstemming met hun vergunde functie.

De eigenaars van deze woning/gebouw ontvangen een aangetekende brief waarin wordt gemeld dat hun woning/gebouw in de lijst van leegstaande woningen of leegstaande gebouwen zal worden opgenomen. Afgelopen tijd heb ik veel telefoontjes gekregen van bezorgde en boze eigenaars. Blijkbaar zijn er dit jaar heel veel aangetekende brieven onterecht verstuurd naar eigenaars van woningen/gebouwen. Eigenaars van een woning die al heel hun leven op hetzelfde adres wonen krijgen een aangetekend brief met de melding dat ze worden opgenomen in de lijst van leegstaande woningen. Inwoners krijgen een aangetekende brief opgestuurd met de vermelding dat gebouw x, op adres y zal opgenomen worden in de lijst van leegstaande woningen terwijl de betreffende inwoner helemaal geen eigenaar is van het vermelde gebouw. Eigenaar en uitbater van een winkel krijgt een aangetekende brief met de vermelding dat het gebouw zal opgenomen worden in de lijst van leegstaande panden. Al jaren wordt deze winkel uitgebaat en is er nooit een andere invulling geweest.

De eigenaars/inwoners die deze aangetekende brief onterecht hebben gekregen bellen naar de stad en krijgen dan het volgende antwoord van de dienst omgeving: als je in beroep wilt gaan moet je een bezwaarschrift indienen dat u op de website kan vinden. Dit kan aangetekend of via een onlinedocument. Als dit de dienstverlening is voor onze inwoners heb ik hier toch mijn bedenkingen bij.

Graag wil ik de volgende vragen stellen:

Vragen:

1. Hoe is het kunnen gebeuren dat er zo veel onterechte aangetekende brieven zijn verstuurd?
2. Hoeveel aangetekende brieven zijn er meer verstuurd in vergelijking met voorgaande jaren?
3. Hoe gaat de stad zijn fout rechtzetten t.o.v. de vele eigenaars?

Besluit

Artikel 1

De vragen worden beantwoord door de leden van het college van burgemeester en schepenen.