

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Notulen van de vergadering van 3 mei 2021. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Het Decreet Lokaal Bestuur (artikelen 32 en 278 §1) bepaalt dat de raad de notulen van de voorgaande vergadering dient goed te keuren.

Het schriftelijk zittingsverslag werd vervangen door een audiovisuele opname van de openbare gemeenteraadszitting. Een audio-opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is daar niet vereist. De gemeenteraad moet de audio-opname evenmin goedkeuren.

De voorzitter vraagt aan de raadsleden of er opmerkingen zijn over de opmaak van de notulen van de voorgaande vergadering. Er worden geen opmerkingen gemaakt. Bijgevolg kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Wettelijk kader

- decreet voor het lokaal bestuur
- huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-27 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

-Niet gestemd: Leo Pieters.

Artikel 1

De raad keurt de notulen van 3 mei 2021 goed en machtigt de voorzitter en de algemeen directeur om deze te ondertekenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Functiebeschrijving financieel directeur. Vaststelling. Goedkeuring. (Functiebeschrijving)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De decretale graden (algemeen directeur en financieel directeur) worden net zoals alle andere personeelsleden van stad en OCMW Maaseik onderworpen aan evaluatie- en functioneringsgesprekken. Als basis voor deze gesprekken wordt er gebruik gemaakt van functiebeschrijvingen waarin de resultaatgebieden en competenties voor deze functies vermeld staan.

De functiebeschrijving van financieel directeur is niet up-to-date. Naar analogie met de functiebeschrijving van de algemeen directeur, die door de gemeenteraad op 17/12/2019 werd goedgekeurd, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om eveneens de functiebeschrijving van financieel directeur goed te keuren.

Wettelijk kader

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.
- De rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-24 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de volgende functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur goed:

1. Doel van de functie

De financieel directeur is een door het decreet lokaal bestuur bepaalde functie. De financieel directeur is de ambtelijke verantwoordelijke voor de financiën van het lokaal bestuur. Hij/zij maakt deel uit van het managementteam.

Hij/zij staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan van het bestuur en het voeren en afsluiten van de boekhouding. Hij/zij maakt financiële analyses en geeft financieel beleidsadvies. Ook het thesauriebeheer is binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem de verantwoordelijkheid van de financieel directeur. De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur over deze taken.

De financieel directeur voert de taken die in het decreet lokaal bestuur vermeld zijn m.b.t. krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen en het debiteurenbeheer in volle onafhankelijkheid uit.

2. Situering binnen de gemeentelijke organisatie

De financieel directeur is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient en is ambtshalve lid van het managementteam.

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:

1. het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
2. het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
3. het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering;
4. het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

De financieel directeur rapporteert over bovenstaande werkzaamheden aan de algemeen directeur.

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

1. de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
2. het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur stuurt de financiële dienst aan en onrechtstreeks ook de aankoopdienst, rekening houdend met de rol die het diensthoofd financiën hierin opneemt.

Als lid van het managementteam neemt de financieel directeur, in samenwerking met de andere leden van het managementteam, de coördinatie op van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Samen met de andere leden van het managementteam bewaakt de financieel directeur eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.

3. Resultaatgebieden

3.1. Beleidsrapportering en financiële planning

Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de decretaal vastgelegde beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW.

Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (jaarlijkse kredieten) en korte termijn (thesauriebeheer).

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het opstellen van de in het decreet vermelde beleidsrapportering in team met de algemeen directeur.
- Het waken over de financiële haalbaarheid van de beleidsdoelstellingen van de organisatie en ondersteunen van het bestuur bij het definiëren van het (financieel) beleid;
- Het zorgen voor een correcte weergave van de financiële situatie.
- Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan.
- Enz.

3.2. De boekhouding en de jaarrekeningen

De financieel directeur staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.

Daarnaast verleent de financieel directeur de nodige financiële informatie aan zowel het managementteam als de beleidsorganen om zo bij te dragen tot het behalen van de beleidsdoelstellingen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Zorgen voor een degelijke opvolging en organisatie van de boekhouding en het financieel beheer zodat het bestuur steeds kan beschikken over een correcte weergave van de financiële situatie.
- Het aanleveren van financiële beleidsinformatie die uit de boekhoudsoftware kan gegenereerd worden met het oog op het (financieel) opvolgen van complexe dossiers.
- Zorgen voor de periodieke afsluiting van boekhoudperiodes en de digitale rapportering aan de Vlaamse overheid.
- De opmaak van de jaarrekening, die bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

- Enz.

3.3. Financiële analyse en rapporten

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het maken van financiële analyses en ad hoc rapporteringen ter ondersteuning van belangrijke beleidsbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers.
- Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan.
- Enz.

3.4. Debiteurenbeheer

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het behandelen en opvolgen van de invorderingsdossiers die overgemaakt werden aan de financiële dienst ter invordering ;
- Het eventueel uitvoeren van dwangbevelen; om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen te innen;
- Het rapporteren, in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.
- Enz.

3.5. Human Resources Management

De financieel directeur geeft leiding aan de financieel coördinator en indirect ook aan de financiële dienst en de dienst aankoop. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de dienst financiën kan realiseren.

Dit omvat onder andere volgende verantwoordelijkheden:

- Het werken aan een geschikte organisatiecultuur samen met het managementteam.
- Het zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers.
- Het maken van afspraken met de directe medewerkers, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken houden, hen motiverend coachen, hun prestaties evalueren, enz.
- Instaan voor de opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers.
- Instaan voor een adequate interne communicatie en het behoud van goede interne contacten binnen de dienst financiën.
- Enz.

3.6. Externe communicatie

De financieel directeur streeft een goed extern contact na. Dit doet hij/zij door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties en door het OCMW en de gemeente te vertegenwoordigen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het te woord staan van burgers en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers konden opgelost worden.
- Het onderhouden van contacten met de financiële- en verzekeringsinstellingen.
- Het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van de gemeente en het OCMW kunnen betrokken zijn.
- Enz.

3.7. Interne financiële controle

De financieel directeur is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen enerzijds binnen de financiële dienst, samen met de medewerkers en de coördinator financiën, anderzijds in processen die dienst- en bestuuroverstijgend zijn.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het optimaliseren van de interne financiële processen binnen de financiële dienst;
- Samen met de leden van het managementteam het optimaliseren van (financiële) processen tussen de gemeentelijke diensten, de OCMW-diensten en bestuuroverstijgend.
- Samen met het managementteam bijdragen aan de rapportering over het organisatiebeheersingssysteem, meer specifiek over de financiële processen.
- Enz.

3.8. Verzelfstandigde organisaties

De financieel directeur staat, samen met de algemeen directeur, in voor de ondersteuning van de gemeente bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties, teneinde een effectieve en efficiënte werking en samenwerking met deze organisaties te verzekeren.

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

4.1.1. Analytisch en synthetisch denkvermogen

De financieel directeur kan een situatie begrijpen door systematische opdeling in kleinere onderdelen. Gevolgen en oorzaken van situaties worden stap voor stap door hem/haar onderzocht. Dit vereist o.a. identificeren van tijdsaspecten, prioriteiten bepalen, verbanden leggen, anticiperen.

- Onderscheidt relevante en minder relevante informatie, maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en omschrijft duidelijk de kern van het probleem.
- Inventariseert en analyseert sterke en zwakke punten, formuleert diverse alternatieven en weegt deze af, bepaalt prioriteiten op rationele wijze en onderzoekt gevolgen en oorzaken.
- Heeft oog voor het effect van gemaakte keuzes voor betrokkenen. Herkent vergelijkbare situaties en kan verbanden leggen.

4.1.2. Luisterbereidheid/Mondelinge communicatie

De financieel directeur toont zich bereid en is in staat om (non)verbale boodschappen correct op te nemen en te verwerken. Hij/zij spreekt in een taal zodat het publiek, tot wie ze gericht is, de boodschap begrijpt.

- Kan effectief luisteren en ondersteunt de gesprekspartner in het uiten van zijn/haar boodschap, door bijkomende verduidelijkende vragen te stellen of stellingen te bevestigen.
- Bouwt zijn/haar betoog op een gerichte en constructieve wijze op, past zijn/haar woordenschat en spreektempo aan de doelgroep aan en gaat adequaat om met onaangepaste reacties.

4.1.3. Teamwork

De financieel directeur toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen, tot deel willen uitmaken van een team en tot het betrekken van anderen. Samenwerking gaat boven competitiviteit en separate werking.

- Vraagt naar visie en ideeën van anderen om te komen tot gezamenlijke besluiten, plannen en stemt de eigen inbreng af op de noden van de groep.
- Informeert anderen, houdt hen op de hoogte en deelt alle relevante informatie en bespreekt meningsverschillen op sensitieve wijze.

4.1.4. Conceptueel denken

De financieel directeur bekijkt zaken op een afstand en kan ze in hun ruimere context plaatsen. Hij/zij kan afstand nemen van de dagelijkse praktijk om zich te concentreren op het beleid op langere termijn.

- Denkt kritisch, kan een systeem definiëren, interpreteren en conclusies trekken.
- Blijft niet vasthangen op het niveau van symptomen, maar geeft ze een plaats in grotere processen.
- Brengt een eigen beleid naar voren, gebaseerd op een duidelijke visie en missie, over de jaren heen.

4.1.5. Overtuigingskracht

De financieel directeur verkrijgt instemming van anderen voor een mening, activiteit (of product), door op gepaste wijze gebruik te maken van beïnvloedingsmethodes, door goed onderbouwde argumenten en door autoriteit.

- Formuleert een eigen mening en voorziet zijn/haar standpunt van concrete argumentatie.
- Toont enthousiasme voor een eigen visie, komt betrouwbaar over bij de anderen en toont begrip voor de standpunten van de anderen.
- Wint geloofwaardigheid door eigen voorbeeldgedrag en engagement en reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand.

4.1.6. Besluitvaardigheid

De financieel directeur spreekt zich eenduidig uit voor een bepaald standpunt of voor een bepaalde actie.

- Kan een situatie inschatten en juiste acties ondernemen, ziet dat hij/zij over voldoende informatie beschikt.
- Laat vragen en problemen niet nodeloos aanslepen, maar neemt tijdig beslissingen door diverse opties af te wegen, zelfs in moeilijke situaties.

4.1.7. Organisatieverbondenheid

De financieel directeur komt op voor het verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Hij/zij bezit de mogelijkheid en toont bereidheid om het eigen gedrag en activiteiten af te stemmen op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.

- Staat achter beslissingen die (voor de dienst) nuttig zijn, zelfs als die minder populair zijn en zal in gesprekken binnen en buiten de stad de belangen van de organisatie op een positieve wijze verdedigen.
- Geeft de organisatiedoelstellingen voorrang op persoonlijke doelstellingen, heeft een lange termijn engagement met het oog op het bereiken van de organisatiedoelen.
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij', als betrokkene het over de eigen organisatie heeft.

4.1.8. Integriteit

De financieel directeur handelt vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.

- Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van de bestaande regels en afspraken. Houdt geen informatie achter of vervormt ze niet, ook wanneer deze informatie nadelig kan zijn voor de persoon zelf.
- Doet wat hij/zij zegt, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen handelen. Past de principes die hij/zij verkondigt consequent toe in eigen gedrag.

4.1.9. Veranderingsbereidheid

De financieel directeur stelt zich open voor organisatieverandering en zoekt actief nieuwe denkkaders op. Hij/zij verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de stad en van het OCMW, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

- Leert over nieuwe vakgebieden, methodes en technieken en werkt actief mee aan het verbeteren van de werking van de stad. Informeert zich over nieuwe evoluties met betrekking tot de eigen functie.
- Overziet en beheerst bij veranderingen zowel de gevolgen op inhoudelijk als op procesmatig vlak en anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden.

4.1.10. Klantgerichtheid

De financieel directeur wil anderen helpen en dienen. Hij/zij richt zijn/haar aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten.

- Neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die verwachtingen overtreffen.
- Is uit eigen beweging op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening te verbeteren en stimuleert anderen om de klantgerichtheid voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren.

4.2. Vaktechnische en kenniscompetenties

De financieel directeur heeft kennis over de volgende onderwerpen of is bereid om zich hierin bij te scholen:

- Grondige kennis regelgeving financiën gemeente en OCMW;

- Grondige kennis beleids- en beheerscyclus gemeente en OCMW;
- Grondige kennis lokale belastingen;
- Kennis boekhouding;
- Kennis financieel management;
- Basiskennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...);
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Wijziging rechtspositieregeling: vaststellen evaluatiecriteria en -procedure decretale graden. Goedkeuring. (Rechtspositieregeling)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Artikel 194 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het volgende:

*"... De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur worden in voorkomend geval geëvalueerd door een **evaluatiecomité**, dat bestaat uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad. Die evaluatie vindt plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt minstens opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden. Het evaluatiecomité bepaalt of het evaluatieresultaat gunstig of*

ongunstig is. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig. Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid ingevolge het ontoereikend functioneren van het personeelslid, is niet mogelijk zonder voorafgaande evaluatie."

Artikel 51 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelstel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de algemeen directeur ('secretaris') en de financieel directeur ('ontvanger') van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn bepaalt het volgende:

"§ 1. Met behoud van de toepassing van artikel 115, tweede lid, van het gemeentedecreet en artikel 111, tweede lid, van het provinciedecreet, bepaalt de raad voor de evaluatie van de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de financieel beheerder van de gemeente, de provinciegriffier en de financieel beheerder van de provincie de volgende elementen :

1° de evaluatie tijdens de proeftijd;

2° de duur van de evaluatieperiodes, die dezelfde is als voor de andere personeelsleden;

3° de evaluatiecriteria;

4° de evaluatieresultaten en de mogelijke gevolgen ervan.

De raad bepaalt de wijze waarop de externe deskundigen in het personeelsbeleid betrokken worden bij de vaststelling van de evaluatiecriteria en de wijze waarop zij de noodzakelijke informatie vergaren voor de opmaak van het voorbereidende rapport, vermeld in artikel 115, tweede lid, van het gemeentedecreet en in artikel 111, tweede lid, van het provinciedecreet.

§ 2. De evaluatiecriteria worden vastgesteld voor :

1° de gemeentesecretaris en de provinciegriffier : na overleg van de functiehouders met het college van burgemeester en schepenen of de deputatie;

2° de adjunct-gemeentesecretaris : na overleg van de adjunct-gemeentesecretaris met de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen;

3° de financieel beheerder van de gemeente en de financieel beheerder van de provincie : na overleg van de financieel beheerder met de gemeentesecretaris of de provinciegriffier en het college van burgemeester en schepenen of de deputatie.

§ 3. De onafhankelijkheid waarmee de financieel beheerder van de gemeente en de financieel beheerder van de provincie bepaalde taken, vermeld in het gemeentedecreet en in het provinciedecreet, uitvoeren, mag niet het voorwerp zijn van evaluatie. De mate waarin zij zich inzetten voor de uitvoering van die taken is wel een aandachtspunt in de evaluatie."

De raad keurde de functiebeschrijving van de algemeen directeur goed tijdens de zitting van 17 december 2019. Een geactualiseerde versie van de functiebeschrijving van de financieel directeur werd door de raad goedgekeurd op 31 mei 2021.

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur, meer concreet artikel 194.
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelstel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2007.
- De rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-24 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter

Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Enig artikel.

De gemeenteraad stelt de evaluatiecriteria en -procedure van de decretale graden als volgt vast:

Met toepassing van artikel 194 DLB, worden de algemeen directeur en de financieel directeur geëvalueerd door het evaluatiecomité dat bestaat uit de leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

Het evaluatiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid.

De regels voor de opmaak voor het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

I Algemene principes

Een volledige evaluatie is gebaseerd op drie pijlers:

A. In welke mate wordt invulling gegeven aan de verantwoordelijkheden die aan de functiehouder worden toevertrouwd.

Hiervoor worden de *resultaatsgebieden* geëvalueerd die zijn opgenomen in de functiebeschrijving en die een weerspiegeling zijn van de opdracht van de functiehouder. Het zijn deze elementen die aangeven wat de dagelijkse rol van de functiehouder inhoudt.

B. Hoe competent is de functiehouder.

Hiervoor worden de verschillende *competenties* die zijn opgenomen in de functiebeschrijving geëvalueerd. Op basis hiervan wordt beoordeeld in welke mate bepaalde competenties ingezet worden om een professionele invulling van de functie te garanderen.

De oorzaak van een onvoldoende invulling van de bovenvermelde resultaatsgebieden kan namelijk te wijten zijn aan een zwakke score op bepaalde competenties of kan te wijten zijn aan motivatieproblemen of aan andere elementen en randvoorwaarden. Het is dus belangrijk beide elementen te meten teneinde zicht te krijgen op de onderliggende verbanden en om gepaste acties te kunnen voorstellen.

C. In welke mate worden de vooropgestelde doelstellingen gerealiseerd.

Doelstellingen zijn die elementen die de dagelijkse verantwoordelijkheden overschrijden en gedurende een bepaalde periode een bijzondere aandacht vragen.

Het zijn die punten die prioritair dienen te worden behandeld. Een afzonderlijke bevraging van de realisatie van de doelstellingen is aangewezen om o.a. de volgende reden : Een functiehouder kan geprezen worden voor de manier waarop hij zijn dagelijkse verantwoordelijkheden opneemt maar er toch niet in slagen de vooropgestelde doelstellingen te realiseren of omgekeerd. Ook hier kan de

oorzaak liggen in het competentieniveau (zoals bv. resultaatgerichtheid, overtuigingskracht,...) of kan de oorzaak te wijten zijn aan motivationele of externe factoren en randvoorwaarden.

De doelstellingen worden meegenomen in de mate dat ze voorhanden zijn.

Een evaluatie van deze drie elementen (resultaatsgebieden, competenties en doelstellingen) laat bijgevolg toe een totaal beeld te geven van het prestatieniveau van de functiehouder en duidelijk aan te geven wat de onderliggende oorzaken zijn.

Een kwaliteitsvolle evaluatie geeft niet enkel een oordeel over het prestatieniveau maar geeft tevens aanbevelingen hoe de prestaties kunnen verbeterd worden. Deze aanbevelingen kunnen dan als basis dienen voor de verdere ontwikkeling en training van de functiehouder en voor het opstellen van nieuwe doelstellingen.

Tevens wordt aan de functiehouder, na voorlegging van de resultaten van de evaluatie, de mogelijkheid gelaten zijn bemerkingsen m.b.t. de evaluatie en de resultaten te formuleren. Dit wijzigt niets aan het rapport. De functiehouder voegt louter zijn bemerkingsen toe aan het rapport.

II Programma

Stappenplan

1. Planningsgesprek: Te bepalen
- (2. Functioneringsgesprek tijdens proefperiode: 6 maand na de aanstelling)*
- (3. Evaluatiegesprek einde proefperiode: 1 jaar na de aanstelling)*
4. Functioneringsgesprek tijdens loopbaan: 1 jaar na aanvang cyclus
5. Evaluatie tijdens loopbaan: na cyclus van 2 jaar

1. Planningsgesprek

De aanvang van de evaluatieperiode start met een planningsgesprek tussen de functiehouder en het CBS. Hierbij worden afspraken, timing en methodiek vastgelegd voor de komende evaluatieperiode. Op dat moment worden tevens concrete doelstellingen bepaald, die opgenomen worden in een individueel doelstellingsplan (IDP). De ondersteuning bij de formulering van de doelstellingen wordt begeleid door een extern bureau.

2. Functioneringsgesprek

De algemeen directeur en financieel directeur krijgen tussentijds feedback over hun manier van functioneren. Het functioneringsgesprek vindt plaats op vraag van de functiehouder of van het bestuur, met dien verstande dat er een functioneringsgesprek wordt gevoerd als de evaluatieperiode voor de helft is verstreken. De gesprekspartners sluiten het gesprek af met

concrete acties en afspraken. Het functioneringsgesprek resulteert in een afsprakennota die door beide partijen ondertekend wordt. Tussen het functioneringsgesprek en de evaluatie kunnen nog extra gesprekken plaatsvinden indien tussentijdse bijsturing nodig is.

3. Evaluatie

Methodiek

Er zijn verschillende inputgevers die basisinformatie aanleveren voor de evaluatie, maar er is en blijft slechts één effectieve evaluator. Daarom maken we hieronder duidelijk onderscheid tussen beiden.

De evaluator (= evaluatiecomité) blijft verantwoordelijk voor de eindscore. De inputgevers kunnen enkel informatie aanleveren waarmee de evaluator al of niet rekening houdt bij het vaststellen van de uiteindelijke eindbeoordeling en eindscore.

Deze bevraging heeft als bedoeling de subjectiviteit van de evaluatie te verminderen en zal bij elke geëvalueerde voor de nodige basisinput zorgen voor de evaluatie. Bovenal zorgt deze bevraging voor een insteek vanuit de diverse zichtpunten die een organisatie kenmerken.

Online evaluatie en gestructureerde interviews

De gehanteerde evaluatie-methodiek steunt op een online-bevraging en gestructureerde interviews.

In de online bevraging wordt een groep van personen betrokken die relevante input kunnen geven m.b.t. de evaluatie van de functiehouder, en rekening houdend met de stipulaties zoals in de rechtspositieregeling voorzien.

Hierin worden volgende personen betrokken:

Inputgevers	GROEP
Functiehouder	Zelfevaluatie
Burgemeester & schepenen	Top-down
Voorzitter gemeenteraad	Top-down
Voorzitter Vast bureau	Top-down
Leden managementteam	Peers

Deze online bevraging levert de aanzet en onderbouw om de rapportering voor te bereiden. Het voorbereidend rapport wordt opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid.

Naast de informatie die - als voorbereiding - bekomen wordt uit de online bevraging, vindt een gestructureerd interview plaats met de functiehouder ten einde de bekomen informatie verder te duiden en te nuanceren. In dezelfde filosofie kunnen meerdere interviews afgenomen worden (met een beperkt aantal personen uit de top-down, peers en optioneel bottom-up) teneinde de bekomen informatie verder te duiden en te nuanceren.

In welke rapportering dan ook worden alle mogelijke verwijzingen naar individuele personen/feedbackgevers vermeden. Enkel de algemene lijnen uit de gesprekken worden weergegeven, gedepersonaliseerd en geanonimiseerd.

Vastleggen van de normering

Voor resultaatgebieden en competenties:

- *Geheel onvoldoende*
- *Onvoldoende*
- *Voldoende*
- *Goed*
- *Uitstekend*

Voor doelstellingen:

- *Niet gerealiseerd*
- *Gedeeltelijk gerealiseerd*
- *Gerealiseerd zoals vooropgesteld*
- *Beter dan vooropgesteld gerealiseerd*
- *Realisatie overtreft alle verwachtingen*

De normeringen en eindresultaat gunstig/ongunstig

- *Gunstig*
- *Ongunstig*

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Wijziging rechtspositieregeling: afwijking diplomavereiste(n) en vaststelling bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden. Goedkeuring. (Rechtspositieregeling)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Stad en OCMW streven ernaar om hun dienstverlening steeds af te stemmen op de noden van de maatschappij. Om hieraan tegemoet te kunnen komen keurde de gemeente- en OCMW-raad een aanpassing van het organogram goed tijdens de zitting van 3 mei 2021.

We wensen ons als lokaal bestuur te profileren als een aantrekkelijke werkgever en ook ervaring en capaciteiten te laten meespelen bij de aanwerving en/of bevordering van moeilijk in te vullen functies.

Hiervoor dient er een aanpassing te gebeuren aan de rechtspositieregeling:

Op basis van artikel 12 van het besluit van rechtspositieregeling van de Vlaamse regering bepaalt de raad dat kandidaten, die niet voldoen aan de diplomavereiste die als aanwervingsvoorwaarde geldt voor de functies van niveau A, B en C, in aanmerking kunnen komen voor aanwerving. Die afwijking van de diplomavereiste is uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde objectieve criteria, mogelijk als de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

Voor de toepassing van het eerste lid komt een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, in aanmerking als hij/zij, ofwel:

- 1. voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest;
- 2. beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
- 3. beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

In voorkomend geval beslist de aanstellende overheid voor de vacantverklaring van de functie of kandidaten die niet aan de diplomavereiste beantwoorden, in aanmerking komen voor aanwerving. De beslissing om af te wijken van de diplomavereiste, moet steunen op objectieve criteria, zoals bijvoorbeeld:

- 1. gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;
- 2. bepaalde functiespecifieke criteria;
- 3. het feit dat reeds één of meerdere malen een selectieprocedure georganiseerd werd en er geen geschikte kandidaten weerhouden werden;
- 4. cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in de relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid.

In bijlage I van de rechtspositieregeling staan onder afdeling II de bijzondere kwalificatievereisten bij aanwerving/bevordering vermeld. In het verleden werden, telkens al er nieuwe functies aan het organogram werden toegevoegd, deze bijzondere kwalificatievereisten per functie omschreven.

Aangezien de bijzondere kwalificatievereisten per niveau (op enkele uitzonderingen na) steeds dezelfde zijn, stellen we voor om deze niet meer per functie maar per niveau bij aanwerving/bevordering als volgt te laten vaststellen:

Niveau E

Geen bijzondere kwalificatievereisten

Niveau D

Geen bijzondere kwalificatievereisten

Niveau C

Diploma hoger ASO , TSO of KSO

Niveau B

Functiegericht bachelordiploma of algemeen bachelordiploma + 4 jaar relevante ervaring

Niveau A

Functiegericht masterdiploma of algemeen masterdiploma + 4 jaar relevante ervaring

De bijzondere voorwaarden voor de functie van gemeenschapswacht-vaststeller, de bijzondere diplomavooraanvoorwaarden voor de functie van kinderopvangster en het getuigschrift voor de functie van preventieadviseur werden reeds als bijzondere kwalificatievereisten bij aanwerving/bevordering in de rechtspositieregeling opgenomen.

Wij stellen voor om deze bijzondere kwalificatievereisten bij aanwerving/bevordering onverminderd aan te houden.

Wettelijk kader

- Het besluit van rechtspositieregeling van de Vlaamse regering van 7 december 2007.
- De rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-23 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

-5 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Petronella Zelissen, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen.

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord om in de rechtspositieregeling de mogelijkheid te voorzien om kandidaten die niet voldoen aan de diplomavereiste die als aanwervingsvoorwaarde geldt voor de functies van niveau A, B en C, in aanmerking te laten komen voor aanwerving. Die afwijking van de diplomavereiste is uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde objectieve criteria, mogelijk als de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

Voor de toepassing van het eerste lid komt een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, in aanmerking als hij, ofwel:

1. voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest;
2. beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
3. beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

In voorkomend geval beslist de aanstellende overheid voor de vacantverklaring van de functie of kandidaten die niet aan de diplomavereiste beantwoorden, in aanmerking komen voor aanwerving. De beslissing om af te wijken van de diplomavereiste, moet steunen op objectieve criteria, zoals bijvoorbeeld:

1. gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;
2. bepaalde functiespecifieke criteria;
3. het feit dat reeds één of meerdere malen een selectieprocedure georganiseerd werd en er geen geschikte kandidaten weerhouden werden.
4. cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in de relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord om de bijzondere kwalificatievereisten per niveau i.p.v. per functie bij aanwerving/bevordering als volgt vast te stellen:

Niveau E

Geen bijzondere kwalificatievereisten

Niveau D

Geen bijzondere kwalificatievereisten

Niveau C

Diploma hoger ASO , TSO of KSO

Niveau B

Functiegericht bachelordiploma of algemeen bachelordiploma + 4 jaar relevante ervaring

Niveau A

Functiegericht masterdiploma of algemeen masterdiploma + 4 jaar relevante ervaring.

Artikel 3.

De gemeenteraad gaat akkoord om de bijzondere kwalificatievereisten bij aanwerving/bevordering voor de volgende functies, die reeds in de rechtspositieregeling staan vermeld, aan te houden:

- Preventieadviseur;
- Kinderopvangster;
- Gemeenschapswacht-vaststeller.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Rapport van de financieel directeur inzake visum. Kennisname. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht. Hij verleent zijn visum, wanneer uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Met betrekking tot de vervulling van zijn opdracht rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

Het rapport (inclusief een overzichtslijst van de verleende visums van 2020) bevindt zich in de bijlage van het besluit.

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 177, artikels 265-267

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de financieel directeur over de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2020.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Jaarverslag en jaarrekening 2020 Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland -PDPO III. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De provincie Limburg heeft als eerstverantwoordelijke van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland het ontwerp van jaarverslag 2020 en het ontwerp van de jaarrekening 2020 aan de Plaatselijke Groep voorgelegd d.d. 2021-03-26.

Conform artikel 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd.

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt. Indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenteraden en de provincieraad niet binnen de 60 dagen na voorlegging reageert, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd (conform artikel 24 §4 van de overeenkomst).

Conform artikel 25 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad.

Wettelijk kader

- de volgende doelstelling, actieplan en actie van het provinciale beleid 2020-2025:
 - beleidsdoelstelling BD000002 'Limburg goed om te leven en te werken'
 - actieplan AP000008 'Ontwikkelen van een weerbaar platteland'
 - actie AC000050 'Inzetten op een belevingsvol platteland'
- het jaarverslag 2020 en de jaarrekening 2020 ingediend door de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland;
- de artikelen 22 en 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland op grond waarvan de provincie Limburg als eerstverantwoordelijke partner ertoe gehouden is om jaarlijks binnen de 6 maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar, de jaarrekening van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg;
- artikel 25 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland, waarin bepaald staat dat het jaarverslag samen met de rekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring moet worden voorgelegd;

- artikel 42 van het provinciedecreet;

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-24 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2020 en het jaarverslag 2020 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goed.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de dienst landbouw en platteland van de provincie Limburg.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

**Samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid.
Goedkeuring addendum. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Met het Agentschap Zorg en Gezondheid werd op 28 januari 2021 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken voorziet deze subsidiëring voor de beperkte periode van november 2020 tot en met maart 2021.

Door de stijging van het aantal indexpatiënten in het voorjaar 2021 en de toename aan verscheidenheid van varianten van het COVID-19virus, die zo vlug mogelijk moeten gedetecteerd en geïsoleerd worden, werd het door het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 vastgestelde financieringsmodel verlengd voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021. Deze periode kan door de Vlaamse Regering maximaal tot en met 31 oktober 2021 verlengd worden of vroegtijdig beëindigd worden, onder meer na een evaluatie van de stand van zaken van de evolutie van de COVID-19-epidemie door de Vlaamse Regering.

Na overleg tussen de vijf Maaslandse gemeenten en de EersteLijnsZorg (ELZ) Maasland werd door alle Maaslandse gemeenten de keuze gemaakt om verder in te zetten op optie 1.

Vanuit het Agentschap Zorg en Gezondheid werd gevraagd dat één van de gemeenten in het samenwerkingsverband tussen de gemeenten en de ELZ optreedt als trekkende gemeente met het oog op de indiening van het globaal aanvraagdossier. Overeenkomstig artikel 3, § 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 kan de samenstelling niet gewijzigd worden.

De forfaitaire subsidie bedraagt 0,125 euro per inwoner per maand voor de lokale besturen die inzetten op optie 1.

Wettelijk kader

- Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid behoudens de aangelegenheden die overeenkomstig het DLB behoren tot de bevoegdheden van de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen en de aangelegenheden die bij gemeenteraadsbesluit houdende de vaststelling van dagelijks bestuur werden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De voorliggende aangelegenheid behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluiten van de gemeenteraad zijn onderworpen aan bekendmaking (artikel 285 ev. DLB) en het bestuurlijk toezicht (artikel 326 ev. DLB).
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen aangaande actieve en passieve openbaarheid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing van de COVID 19-pandemie te versterken.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- Samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het

besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

- Besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2021 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.
- Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid -19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen.
- Besluit van de gemeenteraad van 3 mei 2021 tot goedkeuring van het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- Ontwerp van addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen en het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

Kennisname van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2

Goedkeuring wordt gehecht aan het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19- pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen en het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken. Het addendum maakt integraal deel uit van dit besluit en wordt hierbij aangehecht.

Artikel 3

Goedkeuring wordt gehecht aan de verdeling van de bekomen subsidies tussen de Maaslandse gemeenten zoals bepaald in het subsidiebesluit van de Vlaamse Regering. De trekkende gemeente zal instaan voor de doorstorting van de gelden.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Lokale maatregelen n.a.v. de strijd tegen het Covid19-virus. Aanpassing retributiereglementen. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Medio maart 2020 kondigde de nationale veiligheidsraad strenge maatregelen af om de opmars van het Covid19-virus tegen te houden. Het openbare leven viel zo goed als stil en aan burgers werd gevraagd zoveel mogelijk thuis te blijven en zich enkel voor noodzakelijke verplaatsingen buitenshuis te begeven. Geen enkele sector bleef van maatregelen en van de gevolgen ervan gespaard.

Vanaf mei 2020 versoepelden de maatregelen stapsgewijs, zij het met de nodige beperkingen, o.m. voor wat binnen- en buitenshuis was toegelaten en met hoeveel mensen. Ook de hygiëne- en afstandsregels bleven gelden.

Na de zomer begon het virus aan een nieuwe opmars. Eind oktober verstreekte de federale overheid noodgedwongen tal van maatregelen om de verdere verspreiding een halt toe te roepen. Telewerken werd verplicht, niet-medische contactberoepen, winkels en horeca moesten de deuren sluiten, evenementen werden verboden, bubbels moesten afslanken, enz... Ook nu weer werden

verschillende sectoren hard getroffen. Tegelijk werd een tandje bij gestoken op vlak van testen, contact- en bronopsporing en verscherpten de regels inzake isolatie en quarantaine.

We zijn nu weer een half jaar verder en nog steeds blijft waakzaamheid geboden. Van verregaande versoepelingen kan vooralsnog geen sprake zijn. Sinds medio april staat de deur op een kiertje voor voorzichtige versoepelingen, weliswaar onder voorbehoud van een gunstige evolutie in het aantal besmettingen, ziekenhuisopnames en overlijdens.

Lokale maatregelen

Op 29 juni 2020 ging de gemeenteraad akkoord met een aantal lokale maatregelen inzake belastingen en retributies om de gevolgen van de eerste zgn. 'lock down' op te vangen:

- **Bovengronds parkeren:** 3 maanden gratis parkeren voor alle vergunninghouders. Deze maatregel was een afwijking van het 'retributiereglement voor het parkeren via parkeerautomaten, parkeervergunningen en blauwe schijf' van 02 maart 2020.
- **Retributie horecaterrassen:** 3/12de niet aanrekenen en bijkomend vrijstelling van retributie bij uitbreiding van een terras omwille van coronamaatregelen. Deze maatregel was een afwijking van het 'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019.
- **Inname openbaar domein voor reclame en koopwaar:** niet laten betalen voor reclameborden indien er meer dan 1m² in gebruik is, voor koopwaar, voor partytenten en catwalks. Uitzondering: wel laten betalen voor frituurwagens (staan bij evenementen). Deze maatregel was een afwijking van het 'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019.
- **Retributie markten:** 3/12de niet aanrekenen. Deze maatregel was een afwijking van het 'retributiereglement op de inname van openbaar domein voor ambulante en kermisactiviteiten' van 17 december 2019.
- **Promotiebijdrage voor kermissen:** niet innen van de kermissen die niet plaatsvinden van 13 maart 2020 tot het einde van de maatregelen. Deze maatregel was een afwijking van het 'retributiereglement op de inname van openbaar domein voor ambulante en kermisactiviteiten' van 17 december 2019.
- **Belasting op de ligplaatsen voor boten:** 3/12de niet aanrekenen. Deze maatregel was een afwijking van de 'gemeentebelasting op de ligplaatsen van pleziervaartuigen en -bootjes, zeil- en woonboten 2020' van 25 november 2019.
- **Kampeerbelaasting:** 3/12de niet aanrekenen. Deze maatregel was een afwijking van de 'gemeentebelasting op kamperen en kampeerreinen 2020' van 25 november 2019.
- **Verblijfsbelasting:** 3/12de niet aanrekenen. Deze maatregel was een afwijking van de 'gemeentebelasting op het verblijf (verblijfsbelasting) 2020' van 25 november 2019.

De tweede periode met verstrengde federale maatregelen, die eind oktober 2020 begon, biedt pas sedert mei uitzicht op zekere versoepelingen, weliswaar onder beperkende voorwaarden. Daarom dringt de nood aan enkele lokale maatregelen wat betreft belastingen en retributies zich opnieuw op.

Concreet worden volgende voorstellen gedaan.

- **Retributie horecaterrassen:** in 2021 geen retributie aanrekenen voor het plaatsen van zomerterrassen en evenmin voor een eventueel noodgedwongen uitbreiding van de vergunde ruimte op het openbaar domein, om het gebruik coronaproof en conform de federale maatregelen te houden. Deze maatregel is een afwijking van het 'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019. Raming

minder inkomsten: € 33.890 (op basis van de cijfers van 2019, in 2020 waren er ook al maatregelen van kracht n.a.v. de Covid19-pandemie).

- **Inname openbaar domein voor reclame en koopwaar:** in 2021 geen retributie aanrekenen voor het plaatsen van reclameborden bij ingebruikneming van meer dan 1m² van het openbaar domein (< 1m² is reeds gratis). Eveneens geen retributie aanrekenen voor ingebruikname openbaar domein voor koopwaar, partytenten en catwalks. Dit komt neer op een geraamd bedrag van 5.000 euro. Het aanvragen van een vergunning blijft wel verplicht. Deze maatregel is een afwijking van het 'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019. Raming minder inkomsten: € 5.000 (op basis van de cijfers van 2019, in 2020 waren er ook al maatregelen van kracht n.a.v. de Covid19-pandemie).
- **Promotiebijdrage voor kermissen:** geen promotiebijdrage innen zolang er geen kermissen kunnen plaatsvinden ten gevolge van de federale maatregelen. Deze maatregel is een afwijking van het 'retributiereglement op de inname van openbaar domein voor ambulante en kermisactiviteiten' van 17 december 2019. Raming minder inkomsten: € 1.200 (op basis van de cijfers van 2019, in 2020 waren er ook al maatregelen van kracht n.a.v. de Covid19-pandemie).

Wettelijk kader

- Wet d.d. 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn.
- Bestuursdecreet d.d. 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Retributiereglement d.d. 17 december 2019 op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten.
- Retributiereglement d.d. 17 december 2019 op de inname van het openbaar domein voor ambulante en kermisactiviteiten.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende maatregelen om de gevolgen van de federale maatregelen in de strijd tegen het Covid19-virus op te vangen:

- **Retributie horecaterrassen:** in 2021 wordt geen retributie aangerekend voor het plaatsen van zomerterrassen en evenmin voor een eventueel noodgedwongen uitbreiding van de vergunde ruimte op het openbaar domein om het gebruik coronaproof en conform de federale maatregelen te houden. Deze maatregel is een afwijking van het

'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019.

- **Inname openbaar domein voor reclame en koopwaar:** in 2021 wordt geen retributie aangerekend voor het plaatsen van reclameborden bij ingebruikneming van meer dan 1m² van het openbaar domein (< 1m² is sowieso gratis). Er wordt eveneens geen retributie aangerekend voor ingebruikneming van het openbaar domein voor koopwaar, partytenten en catwalks. Het aanvragen van een vergunning blijft wel verplicht. Deze maatregel is een afwijking van het 'retributiereglement op het privaat gebruik van het openbaar domein voor mobiele terrassen, stoelen en tafels en andere activiteiten' van 17 december 2019.
- **Promotiebijdrage voor kermissen:** zolang er geen kermissen kunnen plaatsvinden ten gevolge van de federale maatregelen, worden er geen promotiebijdragen geïnd. Deze maatregel is een afwijking van het 'retributiereglement op de inname van openbaar domein voor ambulante en kermisactiviteiten' van 17 december 2019.

Artikel 2.

Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Diensten voor het verhuren van een voertuig met bestuurder. Ondersteunende maatregelen n.a.v. de Covid19-crisis. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De gemeenten staan in voor het afleveren van vergunningen voor taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder (VVB) en houden hier tevens toezicht op. De belasting op

de VVB-diensten is decretaal vastgelegd en bedraagt 250 euro per jaar en per vergund voertuig. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. De belasting is verschuldigd bij afgifte van de vergunning en vervolgens op 1 januari van ieder kalenderjaar.

Op 21 december 2020 stelde het Schepencollege het kohier betreffende de belasting op de VVB-diensten voor het aanslagjaar 2020 vast, conform het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003, en verklaarde het uitvoerbaar voor het bedrag van 3.934,15 euro.

Maatregelen naar aanleiding van de Covid19-pandemie

Op 17 juli 2020 keurde de Vlaamse overheid een decreet goed over 'tijdelijke noodmaatregelen voor het individueel bezoldigd personenvervoer naar aanleiding van de coronacrisis'. Een gemeente kan, in het kader van maatregelen die ze uitwerkt om de impact van Covid19 op de sector van het individueel bezoldigd personenvervoer te beperken en rekening houdend met de tijdelijke inactiviteit of de verminderde activiteit van de onderneming, beslissen om:

1. in afwijking van artikel 8, §3 van het decreet d.d. 29 maart 2019 over het individueel bezoldigd personenvervoer, een volledige of gedeeltelijke vrijstelling of teruggave toe te staan van de retributie die de vergunninghouder moet betalen voor het werkjaar waarin de civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid is uitgeroepen;
- in afwijking van artikel 49, §4, van het decreet d.d. 20 april 2001 over de organisatie van het personenvervoer over de weg, zoals dat van kracht was tot 1 januari 2020, een **volledige of gedeeltelijke vrijstelling of teruggave** toe te staan van de **belasting** die de vergunninghouder moet betalen, met toepassing van artikel 43 van het decreet d.d. 29 maart 2019 over het individueel bezoldigd personenvervoer, **voor het aanslagjaar waarin de civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid is uitgeroepen**.

De gemeente bepaalt hierbij op welke manier de vergunninghouder het recht op een vrijstelling of teruggave van de retributie of belasting kan doen gelden. Er is geen interest verschuldigd op de belastingen die met toepassing van dit decreet worden terugbetaald.

Lokale situatie

De taxisector had en heeft ook te lijden onder de maatregelen in de strijd tegen Covid19. De sector wordt als essentieel beschouwd en kan daardoor de activiteiten niet stilleggen. Taxibedrijven en verhuurdiensten van voertuigen met bestuurder kunnen bijgevolg geen aanspraak maken op een hinderpremie. Toch wijst de praktijk uit dat de omzet van deze bedrijven en diensten daalde, o.a. door het stilvallen van de toeristische en vrijetijdsector.

Er wordt voorgesteld om, conform de mogelijkheden die het decreet van 17 juli 2020 biedt, over te gaan tot een belastingvrijstelling van 50% voor vergunninghouders van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder en dit voor het aanslagjaar 2020. Belastingplichtigen die de belasting reeds betaalden, krijgen de helft van het bedrag terugbetaald.

Wettelijk kader

- Wet d.d. 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn.
- Bestuursdecreet d.d. 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.

- Decreet d.d. 20 april 2001 over de organisatie van het personenvervoer over de weg en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 18 juli 2003 en latere wijzigingen over de taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.
- Wijzigingsdecreet d.d. 8 mei 2009.
- Omzendbrief BB 2011/01 over de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- Artikel 4 van het decreet d.d. 30 mei 2008 en latere wijzigingen over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Decreet d.d. 17 juli 2020 over tijdelijke noodmaatregelen voor het individueel bezoldigd personenvervoer naar aanleiding van de coronacrisis.
- Besluit van het Schepencollege d.d. 21 december 2020 over het vaststellen en uitvoerbaar verklaren van het kohier voor de belasting betreffende de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder voor het aanslagjaar 2020.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord om, conform het decreet d.d. 17 juli 2020 over tijdelijke noodmaatregelen voor het individueel bezoldigd personenvervoer naar aanleiding van de coronacrisis, de belasting voor de diensten voor het verhuren van een voertuig met bestuurder voor de helft vrij te stellen voor het aanslagjaar 2020. Er wordt een teruggave van 50% toegestaan aan de belastingplichtigen die al betaald hebben.

Deze maatregel is een aanpassing van de beslissing van het schepencollege d.d. 21 december 2020 over 'het vaststellen en uitvoerbaar verklaren van het kohier voor de belasting betreffende de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder voor het aanslagjaar 2020'.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Subsidiereglement ondersteuning lokale verenigingen n.a.v. het noodfonds Covid19. Addendum. Goedkeuring. (Reglement)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Situering

In uitvoering van het decreet d.d. 19 juni 2020 over 'het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de Covid-19-pandemie' ontving Stad Maaseik in 2020 een toelage van 352.959,59 euro. De toelage is bedoeld om lokale sport-, cultuur- en jeugdverenigingen te ondersteunen. Zij hebben immers ook te lijden onder de maatregelen om de Covid-19-pandemie onder controle te krijgen.

Het stadsbestuur mocht zelf bepalen hoe de middelen besteed worden, rekening houdend met de noden en behoeften van de lokale verenigingen. De besteding moet niet verantwoord worden en er is geen specifieke rapportering vereist. De uitgaven kunnen zowel in 2020 als in 2021 gebeuren.

Subsidiereglement

Op 30 november 2020 ging de gemeenteraad akkoord met het 'subsidiereglement ondersteuning lokale verenigingen n.a.v. het noodfonds Covid19', dat de algemene en specifieke voorwaarden bevat waaraan culturele, jeugd- en sportverenigingen moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een tijdelijke subsidie.

Toepassing van het subsidiereglement

Bij de toepassing van het subsidiereglement stelden de betrokken diensten enkele problemen vast.

1. Het geraamde bedrag (incl. reserve) voor de sector jeugd bedraagt 57.000 euro, zijnde tweemaal 28.500 euro, en niet 58.350 euro zoals in het algemeen en financieel kader vermeld is. Er is enkel sprake van een foutief vermeld bedrag. Met het correcte bedrag is al rekening gehouden in het meerjarenplan.

2. Het geraamde bedrag voor de sector cultuur, met name voor erkende verenigingen aangesloten bij de Stedelijke Cultuurraad Maaseik (SCM), is te laag ingeschat en bedraagt 139.954,68 euro i.p.v. 135.000 euro. Na uitbetaling van de in het reglement voorziene forfaitaire vergoedingen voor een totaalbedrag van 60.750 euro, restte er nog 74.250 euro voor de specifieke vergoedingen. Bij de bespreking van de aanvraagdossiers voor deze vergoedingen stelde de beoordelingscommissie een

meeruitgave van 4.954,68 euro vast. Hiervoor kan echter het niet bestemde restbedrag uit het noodfonds aangesproken worden, zijnde 15.714,59 euro (d.i. het totaalbedrag van 352.959,59 euro minus het totaal van de initieel geraamde bedragen).

3. De dossiers voor een specifieke vergoeding, ingediend door de erkende en bij de SCM aangesloten verenigingen, werden conform het subsidiereglement besproken, gecontroleerd en beoordeeld door een commissie bestaande uit de dienst cultuur, de bevoegde schepen en een afvaardiging van de SCM. De commissie stelde vast dat wat overbleef van het initieel geraamde bedrag, na aftrek van de forfaitaire toelagen, onmogelijk zou volstaan om aan de concrete vraag van de verenigingen tegemoet te komen als rekening werd gehouden met de toepassing van het reglement. Meer dan het dubbele zou nodig zijn geweest. Daarom baseerde de commissie haar beoordeling op onderstaande criteria.

- Verenigingen met vaste kosten: vaste kosten worden voor 100%, netto gemiste inkomsten uit jaarlijkse activiteiten (zijnde alle ontvangsten minus alle uitgaven) worden voor 50% en gemiste inkomsten van cash sponsoring worden voor 25% aanvaard.
- Verenigingen zonder vaste kosten: netto gemiste inkomsten uit jaarlijkse activiteiten (zijnde alle ontvangsten minus alle uitgaven) worden voor 50% en gemiste inkomsten van cash sponsoring worden voor 25% aanvaard.

Door deze criteria te hanteren, meende de commissie een eerlijk verdeelde en aanvaardbare specifieke vergoeding te kunnen toekennen, in de geest van het subsidiereglement, en reduceerde ze de meeruitgaven tot de hierboven vermelde 4.954,68 euro. Deze criteria zijn echter niet in overeenstemming met het subsidiereglement.

Om de subsidieaanvragen van de culturele verenigingen te kunnen afhandelen volgens de hierboven vermelde beoordelingscriteria, wordt aan de gemeenteraad een afwijking van het subsidiereglement gevraagd.

4. Ook wordt er, om in orde te zijn met de voorwaarden van het subsidiereglement voor bewijslevering over inkomsten en uitgaven en rekening houdend met de aangepaste beoordelingscriteria, volgende werkwijze voor de erkende culturele verenigingen vooropgesteld.

- Verenigingen met vaste kosten moeten inzage geven in hun boekhouding en ook de nodige bewijsstukken (inkomende en uitgaande facturen, bankuittreksels, etc.) aanleveren tegen uiterlijk 30 juni 2021.
- Verenigingen zonder vaste kosten moeten inzage geven in hun boekhouding of, bij voorkeur, de nodige bewijsstukken aanleveren, bijvoorbeeld een bankuittreksel voor sponsorbetalingen uit 2019, (boekhoudkundige) details over activiteitspecifieke ontvangsten en kosten, etc.

De verenigingen dienden, conform het subsidiereglement, al voor 15 januari 2021 hun aanvraagformulier in, vergezeld van een door de voorzitter en penningmeester ondertekende 'verklaring op erewoord'. Omdat er, door toepassing van de hierboven vermelde werkwijze, enkel bijkomende informatie voor de aanvraagdossiers wordt opgevraagd, vervalt de verplichting om opnieuw een 'verklaring op erewoord' bij te voegen.

Wettelijk kader

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

- Decreet van 19 juni 2020 'tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de Covid-19-pandemie'.
- Gemeenteraadsbeslissing d.d. 30 november 2020 over het 'subsidiereglement ondersteuning lokale verenigingen n.a.v. het noodfonds Covid19'.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de dossiers voor een specifieke vergoeding, ingediend door de erkende, bij de Stedelijke Cultuurraad Maaseik aangesloten verenigingen, beoordeeld en afgehandeld worden op basis van de onderstaande criteria:

- Verenigingen met vaste kosten: vaste kosten worden voor 100%, netto gemiste inkomsten uit jaarlijkse activiteiten (zijnde alle ontvangsten minus alle uitgaven) worden voor 50% en gemiste inkomen van cash sponsoring worden voor 25% aanvaard. De verenigingen moeten inzage geven in hun boekhouding en ook de nodige bewijsstukken (inkomende en uitgaande facturen, bankuittreksels, etc.) aanleveren tegen uiterlijk 30 juni 2021.
- Verenigingen zonder vaste kosten: netto gemiste inkomsten uit jaarlijkse activiteiten (zijnde alle ontvangsten minus alle uitgaven) worden voor 50% en gemiste inkomen van cash sponsoring worden voor 25% aanvaard. De verenigingen moeten inzage geven in hun boekhouding of, bij voorkeur, tegen uiterlijk 30 juni 2021 de nodige bewijsstukken aanleveren, bijvoorbeeld een bankuittreksel voor sponsorbetalingen uit 2019, (boekhoudkundige) details over, van, voor activiteitspecifieke ontvangsten en kosten, etc.

Dit is een afwijking van het 'subsidiereglement ondersteuning lokale verenigingen n.a.v. het noodfonds Covid19'. In artikel 4 van het reglement, onder de rubriek 'criterium 2 - specifieke vergoeding' vervallen tevens de volgende bepalingen.

- 'De dossiers van de verenigingen die vaste kosten hebben...worden als eerste behandeld.'
- 'Vervolgens wordt wat overblijft van het geraamde totaalbedrag aan subsidies...toegekend aan verenigingen die geen vaste kosten hebben, (...).'

De verenigingen dienden, conform het subsidiereglement, al voor 15 januari 2021 hun aanvraagformulier in, vergezeld van een door de voorzitter en penningmeester ondertekende 'verklaring op erewoord'. Omdat er, door toepassing van de hierboven vermelde werkwijze, enkel bijkomende informatie voor de aanvraagdossiers wordt opgevraagd, vervalt de verplichting om opnieuw een 'verklaring op erewoord' bij te voegen.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord om het initieel geraamde bedrag voor de toelagen aan de erkende en bij de Stedelijke Cultuurraad (SCM) aangesloten verenigingen, te verhogen van 135.000 euro naar 139.954,68 euro. Hiervoor wordt het initiële niet bestemde bedrag van 15.714,59 euro (d.i. het totale subsidiebedrag van 352.959,59 euro minus de geraamde bedragen voor de uitbetaling van de toelagen aan sport-, jeugd- en culturele verenigingen) met 4.954,68 euro verminderd.

De geraamde bedragen voor de drie sectoren zijn dan als volgt:

- Cultuur: 139.954,68 euro
- Jeugd: 57.000 euro
- Sport: 145.245 euro

Voorlopig blijft er een niet bestemd bedrag van 10.759,91 euro over. De aangepaste bedragen worden overgenomen in het meerjarenplan.

Artikel 3.

Deze beslissing wordt als addendum gevoegd bij het 'subsidierglement ondersteuning lokale verenigingen n.a.v. het noodfonds Covid19', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 november 2020.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Aanvraag tot deelname aan project Tuinrangers van Inverde. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Budget

€ 32000

Algemeen kader

Bijna 10% van Vlaanderen bestaat uit particuliere tuinen, koertjes en balkons. Ze slingeren als groene linten door ons landschap en kunnen een belangrijke rol spelen in de strijd tegen droogte, hittegolven en biodiversiteitsverlies. Geïsoleerde tuinen en tuintjes kunnen fungeren als stapstenen voor kwetsbare soorten. Kortom, het natuurpotentieel van tuinen is gigantisch. De Tuinrangers kunnen dit potentieel helpen ontsluiten.

Tuinrangers zijn gepassioneerde vrijwilligers. Hobbytuiniers met een hart voor de natuur die worden opgeleid en ondersteund door Inverde, het opleidingscentrum van het Agentschap Natuur en Bos. De Tuinrangers nemen de deelnemer mee op een fascinerende safari in de eigen tuin. Daarnaast krijg de deelnemer advies op maat om de tuin biodiverser en klimaatrobuster te maken. Dit alles volgens een laagdrempelige benadering waarbij de aanleg van 'tuinbiotopen' wordt gepromoot als de tuinversie van natuurlijke biotopen. Zo krijg de deelnemer gegarandeerd nog veel meer vogels en vlinders op bezoek. Na elk tuinbezoek laten de Tuinrangers ook een safarikit achter waarin verschillende leuke gadgets zitten.

Voor de individuele burger gaat het om een gratis dienst, gefinancierd door het lokaal bestuur, waarbij de Vlaamse Overheid instaat voor alle praktische aspecten en voor de bijhorende permanente communicatiecampagne rond natuurvriendelijke tuinen.

De Tuinranger-werking wordt op dit moment als pilot uitgerold in 9 erg diverse Vlaamse gemeenten. In de loop van 2021 wil Inverde nieuwe rangerteams opstarten, ook in Maaseik.

Aanleiding

Er wordt met volgende elementen rekening gehouden:

- Als gevolg van de uitstoot van broeikasgassen, warmt de aarde op met een klimaatverandering tot gevolg, die zich uit in o.a. extremere weersomstandigheden.
- Op 15 december 2020 keurde de Gemeenteraad het gemeentelijk Klimaatactieplan goed waarin maatregelen zijn opgenomen om te komen tot een betere buffer tegen de extremere weersomstandigheden.
- Inverde biedt een project aan voor Tuinrangers in kader van de campagne Nationaal Park Onze Natuur.
- Tuinrangers worden ingezet om tuinen klimaatrobuster en biodiverser in te richten, een maatregel uit het klimaatplan inzake klimaatadaptatie.
- De werking van de Tuinrangers biedt een antwoord op de vraag van het Participatieforum Duurzaamheid om informatie dichterbij de burger te brengen.
- In 2021 en 2022 zoekt Inverde vrijwilligers om zich te laten omscholen tot Tuinrangers.

Argumentatie

Deze argumentatie omvat volgende elementen:

- De oppervlakte van alle tuinen samen is groter dan de oppervlakte natuurgebied in Vlaanderen. Maatregelen nemen in al die tuinen ten voordele van klimaatadaptatie, draagt een groot deel bij aan het veerkrachtiger maken van de samenleving.

- Alle tuinen samen benoemen als Nationaal Park Onze Natuur verhoogt de betrokkenheid van de burgers. Een Tuinranger, naar analogie met parkrangers, neemt de burger mee op safari in zijn eigen tuin.
- In eerste lijn tonen ze het wildlife, vertellen verhalen over wat er zoal leeft in de tuin. Daarnaast geven ze laagdrempelig advies op maat om de tuin biodiverser en klimaatrobuuster te maken, zodat er nog veel meer vogels en vlinders op bezoek komen.
- In tweede lijn is er aandacht voor minder druk op het recyclagepark, minder gebruik van sproeistoffen, meer waterbuffering en minder waterverbruik, meer kansen voor lokale fauna, meer burenccontact via uitnodiging tot deelname aan een safari, stimulans voor lokale tuinprofessionals.
- Met het project Tuinranger wil Inverde een verschil maken voor klimaatrobuustheid, waterhuishouding en biodiversiteit in de gemeenten. Doelstelling is om meer dan 200 tuinen per jaar te laten bezoeken door 4 Tuinrangers voor Maaseik (ingeschat op basis van het aantal inwoners).
- Inverde werkt samen met Hotel Hungaria, producent van Onze Natuur, om de campagne meer bekendheid te geven.
- Inverde is het opleidingscentrum in de groensector van de Vlaamse Overheid met een uitgebreide kennis gaande van opleidingen voor boswachters, groenarbeiders, natuurinspecteurs, boomverzorgers, ecologische tuinarchitecten, groendiensten en maatwerkbedrijven.

Het dienstenpakket biedt het volgende aan:

- o opleiding van 6 à 7 dagen voor kandidaat Tuinrangers;
- o uitrusting voor de Tuinranger (shirt, rugzak, educatief materiaal zoals zoekkaarten, insectenkijkpotje,...);
- o inhoudelijke ondersteuning van het hele rangerteam; o complete administratieve ontzorging in alle transparantie (dispatching, rapportage, uitbetaling, monitoring).

o Elke Tuinranger beheert de eigen agenda via een speciaal ontwikkelde app voor Tuinrangers.

Het engagement, voor 2 jaar, van de gemeente bestaat uit:

- o mee zoeken naar geschikte rangers;
- o lokalen met projectoren en koffie voorzien voor infoavonden
- o promoten via lokaal magazine, website,... de stad krijgt hier materiaal voor van tuinrangers.

Verloop van het project (voorlopig):

- o oproep voor vrijwilligers voor het project (door Stad Maaseik);
- o wanneer voldoende respons gekregen wordt, wordt door Inverde een info-avond georganiseerd;
- o na de info-avond kunnen de kandidaturen ingediend worden;
- o Inverde doet een eerste screening en selectie van de kandidaten;
- o de weerhouden kandidaten worden voorgelegd aan het Stadsbestuur;
- o na eventuele aanpassingen/opmerkingen van het Stadsbestuur wordt de opleiding gestart (met minimaal 8 kandidaten, de opstart van de opleiding is dus afhankelijk van acties uit andere gemeenten).

Timing van project Tuinrangers

Er kan gekozen worden om in te stappen in 2022 of nog in 2021, samen met de naburige gemeenten (As, Peer, Oudsbergen, Kinrooi). In dat geval is volgende timing bindend:

- o Info-avond wordt aangekondigd in MAzine begin juni. In juli en augustus een kleine "heraankondiging" in MAzine.
- o Eerste week van september infoavond
- o Opleiding in oktober

De timing voor 2022 is minder strikt en kan worden besproken.

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 56 §3 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen, en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.
- Rekening houdende met het op 15-12-2020 ondertekende klimaatactieplan waarin maatregelen zijn opgenomen om te komen tot een betere buffer tegen de extremere weersomstandigheden.

Financieel kader

- Een performante Tuinrangerwerking staat of valt bij het vinden van de juiste vrijwilligers. Inverde investeert dan ook veel energie in deze rekrutering. Pas wanneer zowel de stad als Inverde tevreden zijn over de gevonden kandidaten, wordt er gestart met de opleiding en worden de eerste kosten aangerekend.
- Na een succesvolle rekrutering factureert Inverde 75% van het totaalbedrag dat overeenkomt met het door u besliste aantal Tuinrangers. Het eerste werkingsjaar gaat in op het moment dat uw Tuinrangers klaar zijn voor hun eerste echte tuinadvies. Precies een jaar later, bij aanvang van het tweede werkingsjaar, factureert Inverde de overige 25% van bovenstaand totaalbedrag.
- Als het beoogde aantal van 100 tuinsafari's per Tuinranger wordt gepresteerd binnen de 2 jaar, staat het vrij extra budget vrij te maken voor bijkomende tuinbezoeken (€ 40 per tuin, te bestellen in schijven van 100).
- Omgekeerd geldt ook: indien het beoogde aantal van 100 tuinsafari's per ranger niet gehaald wordt, krijgt de stad de te veel gefactureerde tuinbezoeken integraal terugbetaald.
- Vanaf jaar 3 wordt het Tuinrangerproject gevoelig goedkoper. De kost per tuin blijft dezelfde, maar de vaste kosten zijn minder omdat de investeringen zoals website, app en didactisch materiaal tegen dan grotendeels gerecupereerd zullen zijn. Ook de rangerkost valt terug tot op bijscholing, community building en ondersteuning.
- Kostprijs en het aantal Tuinrangers is gebaseerd op het aantal inwoners. Maaseik beperkt het aantal vrijwilligers tot 4. Wanneer die elk 100 tuinen bezoeken (over 2 jaar) is de kostprijs:
 - Vaste deelnamekosten: €10.000,00 excl. BTW over een periode van 2 jaar;
 - Rangerkosten : €6.000,00 excl. BTW over een periode van 2 jaar (1.500,00 euro per ranger);
 - Tuinkosten: €16.000,00 excl. BTW over een periode van 2 jaar (40,00 euro per tuin, 100 tuinen per ranger);
 - Totaalkostprijs eerste 2 jaar: €32.000,00 excl. BTW -> €38.720,00 incl. BTW, Dit bedrag is voorzien via MJP001088, zie visum in bijlage;

- Er wordt een 5^{de} vrijwilliger gerekruteerd zonder meerkosten om eventuele uitval op te vangen.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname van de Stad Maaseik aan het project Tuinrangers bij Inverde in hun campagne Nationaal Park Onze Natuur goed voor het bedrag van €38.720,00 (incl. BTW, dat wordt voorzien via de begroting voor 2022) voor de eerste 2 jaar.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Inverde.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Verlenen van een recht van opstal gronden langs de Dorperheideweg aan de Kempenridders. Voorwaarden. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De Kempenridders (paardenclub) gebruiken reeds meerdere jaren gronden, eigendom van de stad Maaseik, gelegen langs de Dorperheideweg zonder enige vorm van een overeenkomst.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in haar zitting van 21 december 2020 besloten om:

- principieel akkoord te gaan om een recht van opstal te verlenen van de gronden gelegen langs de Dorperheideweg en zoals aangeduid op het inplantingsplan opgesteld door dienst Werken op 29 maart 2017 aan de Kempenridders onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen ontwerp onderhandse overeenkomst (mits een kleine aanpassing) voor een recht van opstal vzw Ruitervereniging Kempenridders Opoeteren (KR-O).
- akkoord te gaan om een officieel opmetingsplan en een schattingsverslag te laten opstellen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in haar zitting van 22 februari 2021 kennis genomen van het schattingsverslag en opmetingsplan, opgesteld door nv Groep Bussels, zoals ontvangen op 15 februari 2021.

De bedoelde grond is aangeduid onder lot 1 op het verdelingsplan van 12 februari 2021 opgesteld door NV Groep Bussels en heeft een oppervlakte van 61a 72ca.

Volgens het schattingsverslag van 14 februari 2021 blijkt dat de huurwaarde van lot 1, voornoemd, geraamd wordt op 694,35 EUR per jaar.

De vergoeding is verschuldigd vanaf 01.01.2021.

De vzw Ruitervereniging Kempenridders Opoeteren (KR-O), is akkoord gegaan met de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de onderhandse overeenkomst voor een recht van opstal Ruitervereniging Kempenridders Opoeteren (KR-O) en heeft deze overeenkomst op 17 mei 2021 getekend (zoals toegevoegd in bijlage).

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- De wet van 10 januari 1824 over het recht van opstal.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido

Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent een recht van opstal op de grond, gelegen te Opoeteren, gekadastraerd onder sectie C deel van de nummers 28K4, 28H4 en 28S4 en zoals is aangeduid op het verdelingsplan van 12 februari 2021 opgesteld door NV Groep Bussels, aan de Kempenridders onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de onderhandse overeenkomst voor een recht van opstal Ruitervereniging Kempenridders Opoeteren (KR-O), die hierbij wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De kosten voor het verlijden van de akte zijn ten laste van de opstalhouder.

Artikel 3:

De akte van opstal zal verleden worden voor een notaris. De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de akte namens de stad Maaseik te ondertekenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

**Terbeschikkingstelling van een perceel grond aan de Kempenridders. Goedkeuring.
(Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Er wordt een recht van opstal verleent aan de vzw Ruitervereniging Kempenridders Opoeteren (KR-O) voor de gronden langs de Dorperheideweg, kadastraal gekend onder Maaseik 2de Afd. Sie C nummers 228K4, 28H4 en 28S4.

De achterliggende grond, kadastraal gekend onder Maaseik 3^{de} afdeling Sie C deel van nummer 28/K/groot 4500m² (grafisch berekend) en zoals deze is aangeduid in gele tint op het GIS-plan, wordt door de vzw gebruikt als uitloopweide.

Deze grond wordt al enige tijd onderhouden door de ruitervereniging.

Omdat deze grond niet wordt opgenomen in het verlenen van een recht van opstal is het noodzakelijk om een overeenkomst hierover met de Kempenridders Opoeteren af te sluiten.

In de overeenkomst "Terbeschikkingstelling van gronden gelegen te Opoeteren" zijn de voorwaarden tot gebruik van voormelde grond vastgelegd.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord om grond, kadastraal gekend onder Maaseik 3de Afd Sie C nr 28/K/4, groot 4500m² en zoals deze is aangeduid in gele tint op het GIS-plan, ter beschikking te stellen aan de ruitervereniging Kempenridders Opoeteren onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst "Terbeschikkingstelling van gronden gelegen te Opoeteren".

Artikel 2:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de in artikel 1 vermelde overeenkomst te ondertekenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Gratis afstand van grond gelegen op de hoek van de Ketelstraat en de Waterlozeweg door bv JONATH (Johan Telen). Goedkeuring. (Aankoop)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De besloten vennootschap "JONATH" met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik Spilstraat 2 bus 2 met het nummer BTW BE 897.867.533 met als bestuurder Johan Telen is eigenaar van de onroerende goederen kadastraal gekend onder Maaseik 2^{de} Afd Sie D nummer 909/00R, groot 12a 28ca, nummer 909/00T, groot 26ca en nummer 909/00S, groot 66ca.

Door een verdeling staat voormelde vennootschap grond (groot 02a 28ca), zijnde een deel van nummer 909/00R, kosteloos af aan de stad Maaseik.

De grond, die kosteloos wordt overgedragen aan de stad Maaseik, is aangeduid onder lot 3 op het verdelingsplan van 08 april 2021 opgesteld door Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te Bree.

De kosteloze grondafstand wordt gerealiseerd voor openbaar nut, teneinde de grond in te lijven bij het openbaar wegdomein van de Stad Maaseik.

De voornoemde bv JONATH heeft een verklaring getekend inhoudende de kosteloze afstand van lot 3 van het verdelingsplan van 08 april 2021, opgesteld door Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te Bree.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB 2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord dat de grondafstand, zoals ingetekend onder lot 3 op het verdelingsplan van 08 april 2021, opgesteld door Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te Bree, eigendom van besloten vennootschap "JONATH" met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik Spilstraat 2 bus 2 met het nummer BTW BE 897.867.533, kadastraal gekend onder Maaseik 2de Afd Sie D deel van nummer 909/00R, groot 2a 28ca, wordt gerealiseerd voor openbaar nut, teneinde de grond in te lijven bij het openbaar wegdomein van de Stad Maaseik.

Artikel 2:

De Gemeenteraad keurt de verklaring tot grondverhandeling goed.

Artikel 3:

De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de bv JONATH.

Artikel 4:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens de Stad Maaseik de notariële akte te ondertekenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Terugkoop industriegrond Klein Root van nv Alwecom. Goedkeuring. (Aankoop)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Budget

€ 26161,5

Algemeen kader

Bij de verkoop van industriegronden door de stad Maaseik hebben drie kopers zich niet gehouden aan de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de akte van verkoop.

In de akte van verkoop is namelijk opgenomen dat de koper zich ertoe verbindt, binnen de 12 maanden na de aankoop een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning in te dienen voor het oprichten van nijverheidsgebouwen op de gekochte grond en de nodige maatregelen te treffen opdat binnen de 36 maanden na de aankoop het bedrijf in werking zal zijn. Dit alles behoudens abnormale omstandigheden (waarover het gemeentebestuur tijdig dient ingelicht te worden) en mits de nodige vergunningen tijdig door de bevoegde overheid worden verleend.

Met het schrijven van 11 september 2019 werd nv Alwecom geïnformeerd dat de stad Maaseik heeft vastgesteld dat niet werd voldaan aan de bouwverplichting.

Het is niet de bedoeling om deze grond onbenut te laten of om deze verder te verkopen.

De stad Maaseik beschikt over een recht van terugkoop overeenkomstig artikel 32, §1 van de Wet betreffende de Economische Expansie van 30 december 1970. Dit recht van terugkoop is aan geen termijn verbonden maar is wel doelgebonden.

Via schrijven van 02 oktober 2019 laat de heer Pergens weten dat Alwecom nv op 25 april 2019 werd overgenomen en dat ze binnen een aanvaardbare termijn bouwplannen zullen indienen om aan de bouwverplichtingen te voldoen.

Alwecom nv werd via schrijven van de Stad van 08 oktober 2020 op de hoogte gebracht dat de nodige stappen tot terugkoop worden ondernomen.

Via schrijven van 26 oktober 2020 laat nv Alwecom weten dat de bouwplannen vertraging opliepen.

Tot op heden werd door Alwecom nv geen dossier ingediend in het kader van het bekomen van een omgevingsvergunning tot het bouwen van een bedrijfshal.

Het stadsbestuur heeft Adhemar Advocaten opdracht gegeven om het nodige te doen zodat de akte van terugkoop kan verleden worden.

Indien de authentieke akte in maart 2021 zou worden verleden dan ziet de prijs er als volgt uit:
Alwecon NV: EUR 26.161,50 (Beginindex September 2002 en eindindex februari 2021).

De nodige gelden worden voorzien in het stadsbudget onder MJP002422 met toelichting
"Terugkoop industriegronden Alwecom' raming €26.161,50 prijs afhankelijk van index bij verlijden van de akte.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB 2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten
- Akte verkoop 09 oktober 2002.

Financieel kader

raming €26.161,50 prijs afhankelijk van index bij verlijden van de akte.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-23 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

-6 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de terugkoop van industriegrond, kadastraal gekend onder 2^{de} Afd Sie A nummer 1989/A groot 13a 77a van de nv Alwecom mits de prijs van €26.161,50, prijs afhankelijk van index bij verlijden van de akte.

Artikel 2:

De in artikel 1 vermelde terugkoop geschiedt voor openbaar nut, te weten: de uitbreiding van het stadspatrimonium en in het bijzonder de uitbreiding van industriegronden.

Artikel 3:

De akte van aankoop zal verleden worden voor notaris Indekeu. De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd om namens de stad Maaseik de akte te ondertekenen en de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving der akte.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

**Voortverkoop van bedrijfsunit nr. 9 op Jagersborg door bvba PROMUNIO. Goedkeuring.
(Verkoop)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

In zitting van 1 maart 2021 ging de gemeenteraad akkoord met de voortverkoop van het onroerend goed gekend onder Schoorstraat 16 en kadastraal gekend onder Maaseik 1ste Afd. Sie A nummer 1889Y met een oppervlakte van 41a 40ca door bv Wemma Immo aan de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem Rijksweg 237, mits de bijzondere voorwaarden van overheidswege opgelegd in de akte van 16 augustus 1984 en overgenomen in de akte van 11 mei 2009 - enkel artikel 13 - opgenomen worden in de akte bij deze verkoop.

De gemeenteraad is in haar zitting van 29 maart 2021 akkoord gegaan met de voortverkoop door de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem Rijksweg 237 van:

- bedrijfunit 1 aan de gewone commanditaire Dave Dreessen
- bedrijfunit 2 aan Jozef Sevens
- bedrijfunit 4 aan de bv Tuph Management
- bedrijfunit 5 aan de bv Bosmans invest in oprichting (oprichting door Bomans - Roex en Martijn Bosmans)
- bedrijfunit 6 aan de bv Frank Goyens te Maaseik
- bedrijfunit 7 aan de bv Schevenels te Maaseik

mits de bijzondere voorwaarden van overheidswege opgelegd in de akte van 16 augustus 1984 en overgenomen in de akte van 11 mei 2009 - enkel artikel 13 - opgenomen worden in de akte bij deze verkoop.

Notaris Schotsmans vraagt via e-mail van 11 mei 2021 de toestemming en de voorwaarden van de Stad Maaseik om bedrijfsunit 9 te verkopen aan Kelnic bvba met maatschappelijke zetel te Dilsen-Stokkem. Heirbaan 3.

Er is geen bezwaar tegen de verkoop door de bv Promunio van de bedrijfsunit 9.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB_2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

Enig artikel:

De gemeenteraad gaat akkoord met de voortverkoop door de bvba Promunio met maatschappelijke zetel te 3650 Dilsen-Stokkem Rijksweg 237 van bedrijfsunit 9 aan Kelnic bvba met maatschappelijke zetel te Dilsen-Stokkem Heirbaan 3 mits de bijzondere voorwaarden van overheidswege opgelegd in de akte van 16 augustus 1984 en overgenomen in de akte van 11 mei 2009 - enkel artikel 13 - opgenomen worden in de akte bij deze verkoop.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Wegenwerken Hertstraat. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De opdracht "Wegeniswerken Hertstraat" werd gegund aan Antea Group, Kempische Steenweg 293 bus 32, Corda Campus – Gebouw 6 te 3500 Hasselt door Fluvius in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Maaseik en Fluvius, die werd goedgekeurd door het Schepencollege in zitting van 6 april 2020.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. bestek 4.1 MAA opgesteld door de ontwerper, Antea Group.

De uitgave voor deze opdracht voor het deel ten laste van de stad Maaseik wordt geraamd op € 175.656,87 incl. 21% btw. De werken ten laste van Fluvius worden geraamd op € 59.342,33 (niet btw-plichtig).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Wettelijk kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgaven voor deze opdracht kunnen gefinancierd worden via het Rioleringsfonds. Deze kredieten zijn voorzien in het MJP002191 ten bedrage van € 95.000,00.

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Actie	AC000277 -- We optimaliseren de bereikbaarheid van de 3 deelgemeenten.
Nummer MJP	MJP002191
Budgetsleutel	2021/2240007/04/0200
Nummer vastlegging	vv2021000025
Bedrag vastlegging	€ 94.513,37, 0% btw

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. bestek 4.1 MAA en de raming goed voor de opdracht "Wegeniswerken Hertstraat", opgesteld door de ontwerper, Antea Group, Kempische Steenweg 293 bus 32, Corda Campus – Gebouw 6 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 175.656,87 incl. 21% btw.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord om de bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht wordt gefinancierd via het Rioleringsfonds. Deze kredieten zijn voorzien in het MJP002191 ten bedrage van € 95.000,00.

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Actie	AC000277 -- We optimaliseren de bereikbaarheid van de 3 deelgemeenten.
Nummer MJP	MJP002191

Budgetsleutel	2021/2240007/04/0200
Nummer vastlegging	vv2021000025
Bedrag vastlegging	€ 94.513,37, 0% btw

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Artikel 5.

Afschrift van dit besluit wordt via Dienst werken bezorgd aan Fluvius.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Gemeentelijk reglement betreffende het kamperen op private terreinen door al of niet georganiseerde groepen. Goedkeuring. (Reglement)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Guido Hellings neemt niet deel aan de stemming.

Algemeen kader

Maaseik kent verschillende kampplaatsen waar jaarlijks vele kampgroepen op kamp komen.

Voor de goede gang van zaken en voor de veiligheid werd er een nieuw gemeentelijk reglement uitgewerkt. De vorige politieverordening was goedgekeurd door de Gemeenteraad van 27 januari 2003.

In tussentijd zijn er hogere reglementeringen uitgevaardigd die het kampeertoerisme regelen, waaraan het reglement van Maaseik dient aangepast te worden of waarbij verschillende hoofdstukken uit het oude reglement komen te vervallen. Het Decreet Lokaal Bestuur vervangt (gedeeltelijk) de Gemeentewet waarnaar verwezen werd in het vorige kampreglement. Het nieuwe reglement is in overeenstemming gebracht met andere politiereglementen en het GAS-reglement dat in Maaseik geldig is.

Nu wordt het voorstel gedaan om een nieuw gemeentelijk reglement op kamperen goed te keuren.

De voornaamste wijzigingen in het reglement betreffen:

- Het weglaten van specifieke bepalingen voor de brandveiligheid. Iedere kampplaats dient een positief verslag te krijgen van de brandweer. Het is niet langer noodzakelijk om deze bepalingen in het reglement van Maaseik op te nemen, aangezien hogere reglementering hierover bestaat.
- Het opvragen van ledenlijsten werd verantwoord in kader van de reglementering GDPR.
- In het oude reglement werd er enkel een regeling voor de zomerperiode uitgewerkt. Kampeigenaars en kampgroepen dienen nu het ganse jaar hun aanwezigheidslijsten over te maken aan de veiligheidsdiensten.
- Er is een afstemming gemaakt tussen het kampreglement en de GAS reglementering.
- Bij tentenkampen moeten de veiligheidsvoorzieningen niet permanent aanwezig zijn. Enkel tijdens de periode dat er effectief kampeerders zijn.

Op 27 april vond er een overleg plaats met de verschillende kampeigenaars van Maaseik. Het reglement werd besproken en enkele aanpassingen werden aangebracht op vraag van de kampeigenaars.

Op 11 mei werd het reglement besproken met de leden van de jeugdraad. De jeugdraad keurde het voorgestelde reglement goed.

Het volledige reglement is toegevoegd in bijlage en maakt integraal deel uit van dit besluit.

Wettelijk kader

- De bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ingezonderdheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" van 18 juli 2003 en latere wijzigingen;
- Het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016 en latere wijzigingen;
- De wet betreffende de gemeentelijk administratieve sancties van 24 juni 2013;
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijk administratieve sancties, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018;

- Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende de politieverordening openbare rust, openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018;
- Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2013 houdende het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-27 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

-Niet gestemd: Guido Hellings.

Artikel 1:

De gemeenteraad heft de politieverordening inzake kamperen op private terreinen van 27 januari 2003 op en vervangt deze door het hierna volgende reglement:

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET KAMPEREN OP PRIVATE TERREINEN DOOR AL OF NIET GEORGANISEERDE GROEPEN.

Algemeen kader

Dit kampreglement is opgemaakt in het belang van de openbare orde, veiligheid en gezondheid tijdens het verblijf in tenten en/of gebouwen in de Stad Maaseik.

Het gemeentebestuur van Maaseik stelt aan elke uitbater, verantwoordelijk beheerder en kampgroep een informatiepakket ter beschikking dat het Kampreglement bevat.

Juridisch kader

- De bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ingezonderdheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;
 - Het bestuursdecreet van 7 december 2018;
 - Het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" van 18 juli 2003 en latere wijzigingen;
 - Het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016 en latere wijzigingen;
 - De wet betreffende de gemeentelijk administratieve sancties van 24 juni 2013;
 - Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijk administratieve sancties, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018;

- Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende de politieverordening openbare rust, openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018.
- Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2013 houdende het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

BESLUIT :

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit kampreglement is van toepassing op de kampeerterreinen en de jeugdverblijfcentra die gebruikt worden als tijdelijk verblijf in tenten en/of gebouwen door jeugdbewegingen en andere groepen in de Stad Maaseik.

Artikel 2: Definities

Uitbater : Onder uitbater wordt verstaan naargelang het geval, iedere eigenaar, huurder, consessiehouder, vruchtgebruiker of pachter van een kampeerterrein- of inrichting en die optreedt als verhuurder aan een al dan niet georganiseerde groep.

Kamperen : Het tijdelijk gedurende maximum 75 dagen per jaar door een al dan niet georganiseerde groep verblijven in tenten of gebouwen voor uitsluitend recreatieve doeleinden.

Groepsverantwoordelijke : De meerderjarige persoon die deel uitmaakt van de groep, en bevoegd is om voor de groep beslissingen te nemen en hiertoe speciaal is aangeduid.

Kampeertrein : Terrein dat ter beschikking gesteld wordt en/of gebruikt wordt voor het recreatief verblijf in tenten en/of gebouwen door al dan niet georganiseerde groepen kampeerders, ongeacht of de inrichting erkend is in het kader van het decreet Toerisme voor allen.

Een kampeertrein is geen camping.

Verantwoordelijk beheerder : Diegene die in naam van de uitbater het dagdagelijks beheer heeft en richtlijnen over het gebruik van het kampeertrein kan geven.

Kampeerders: Alle deelnemers van een groep aan een kamp die verblijven op een kampeertrein of in een jeugdverblijfcentrum.

Jeugdverblijfcentrum: Inrichting die ter beschikking gesteld wordt en/of gebruikt wordt voor het recreatief verblijf door kampeerders, ongeacht of de inrichting erkend is in het kader van het decreet Toerisme voor allen.

Kampreglement: Gemeentelijk reglement dat van toepassing is op op de kampeerterreinen en de jeugdverblijfcentra die gebruikt worden als tijdelijk verblijf in tenten en/of gebouwen door jeugdbewegingen en andere groepen in de Stad Maaseik.

Artikel 3: Vergunningsplicht en procedure

3.1. Algemene verplichting tot vergunning

Onverminderd de toepassing van andere bestaande wetten en reglementen mag niemand zonder voorafgaandelijke schriftelijke vergunning van de Burgemeester een terrein of inrichting waarvan hij eigenaar is of het genot heeft, als kampeerterrein ter beschikking stellen, gebruiken, laten gebruiken of in gebruik houden.

Deze vergunning slaat enkel op de conformiteit van dit kampeerterrein met onderhavig reglement en slaat niet op eventuele andere voorgeschreven vergunningen.

Wanneer de kampplaats een erkenning heeft van Toerisme Vlaanderen wordt deze overgemaakt aan de Stad Maaseik. Deze erkenning geldt ook als erkenning voor de Stad Maaseik. De jaarlijks gevraagde documenten zoals opgenomen onder 3.3. dienen wel overgemaakt te worden aan de stad Maaseik.

Iemand die kampeerders te slapen legt voor meer dan één nacht en hier een vergoeding voor vraagt, dient te voldoen aan dit reglement.

3.2. Aanvraag

De aanvraag - zoals bepaald in artikel 3.3. moet gericht worden aan de Burgemeester. Dit kan per post: Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik of via mail aan: jeugddienst@maaseik.be.

De aanvraag zal pas ontvankelijk worden verklaard nadat al de bij te voegen stukken bij de aanvraag gevoegd zijn.

De eerste aanvraag moet minstens drie maanden voor de ingebruikname of aanvang van de exploitatie bij de Burgemeester toekomen. De aanvraag voor een jaarlijkse verlenging dient 30 dagen voor de exploitatie bij de Burgemeester toe te komen. In geval van hoogdringendheid kan de Burgemeester gemotiveerd afwijken van voormelde termijnen. De hoogdringendheid moet aangetoond worden door de aanvrager.

3.3. Bij te voegen documenten

Bij de aanvraag moeten volgende stukken gevoegd worden:

Documenten die blijvend zijn en eenmalig bijgevoegd moeten worden, tenzij er veranderingen zijn opgetreden:

* Een uittreksel uit het kadastraal plan met aanduiding van het terrein of de inrichting waarop de aanvraag

betrekking heeft.

* Een beschrijving van de aard van de ondergrond (bijvoorbeeld weide, bos, verharding,...) en van de

eventueel voorhande zijnde installaties, gebouwen en plaatsen waar tenten opgesteld mogen worden of

waar andere aan het kamperen verbonden activiteiten georganiseerd mogen worden, en dit aangeduid op

en plan met een schaal van 1:500 of kleiner.

* Beschrijving van de middelen voor drinkwatervoorziening.

* Beschrijving van het sanitair met opgave van het aantal voorzieningen.

* Lijst van de brandbestrijdingsmiddelen.

* Beschrijving en keuringsattest electriciteitsvoorzieningen.

* Opgave van het maximum aantal deelnemers dat van het terrein gebruik kan maken.

* Huishoudelijk reglement

Documenten die jaarlijks hernieuwd moeten worden :

* Een uittreksel uit het strafregister (Model 2) van minder dan 3 maanden oud, uitgereikt aan de persoon die

belast is met het dagelijkse beheer en aan hen die rechtstreeks aan de exploitatie deelnemen.

* Een afschrift van de verzekeringspolis tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de uitbater, voor

alle schade berokkend door hemzelf of zijn aangestelden.

* Keuringsattest voor drinkwatervoorzieningen andere dan het openbaar waterleidingsnet door een erkende

keuringscommissie.

* Keuringsattest van brandveiligheidsvoorzieningen, waarvoor een keuring vereist is door een erkend

keuringsorganisme.

* Keuringsattest van de gasinstallaties door een erkend keuringsorganisme.

* Attest dat men een verzekering van objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing heeft afgesloten.

Volgende periodieke keuringen en/of onderhoudsbeurten dienen periodiek uitgevoerd te worden:

<u>VOORWERP</u>	<u>UITVOERDER</u>	<u>PERIODICITEIT</u>
Goederen- en keukenlift	EDTC	Driemaandelijks
Personenlift	EDTC	Drie- of zesmaandelijks
Elektrische hoogspanningsinstallatie	EDTC	Jaarlijks
Elektrische laagspanningsinstallatie en veiligheidsverlichting	EDTC	Vijfjaarlijks
Veiligheidsverlichting	BP	Jaarlijks
Centrale verwarming (stookolie)	BT	Jaarlijks
Centrale gasverwarming	BT	Tweejaarlijks
Dichtheidscontrole gasleidingen- en toestellen, vaste LPG tanks	EDTC of BT	Bij in dienststelling of bij wijzigingen
Automatische gasdetectie/brandstofafsluiters	EDTC	Jaarlijks
Schoorstenen en rookkanalen (toestellen op vaste/vloeibare brandstof)	BT	Jaarlijks
Melding-, waarschuwing- en alarminstallatie.	BT (autonomie, goede werking, onderhoud)	Jaarlijks
Algemene automatische branddetectie	EDTC (keuring)	Vijfjaarlijks
Autonome branddetectoren	BP	Driemaandelijks
Draagbare brandblustoestellen	BT	Jaarlijks
Blusmiddelen, evacuatiewegen, trappen, ladders, enz. (goede staat, bruikbaarheid)	BP	Tijdens de uitbating
Gasleidingen en -toestellen, LPG-tanks - dichtingscontrole	BT	Vierjaarlijks

externe dienst voor technische controles

BP : bevoegde persoon: persoon die al dan niet tot het eigen personeel behoort (zie artikel 28 van het ARAB) of de exploitant zelf, op voorwaarde dat hij voldoende kennis van de toestellen heeft

BT : bevoegde technicus: persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enzovoort om dergelijke controles te doen (bijvoorbeeld gasdichtheid: gehabiliteerde installateur; verwarming: erkende technicus enzovoort)

- De uitbater houdt een veiligheidsregister bij dat kan opgevraagd worden door de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- Het recentste brandweerverslag met het brandveiligheidsattest (model: Toerisme voor Allen) niet ouder dan 5 jaar;
- verslagen van de periodieke controles;
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (wet van 30/07/1979);

De uitbater zorgt ervoor dat de nodige keuringen, onderzoeken en controles uitgevoerd worden.

Zo de eigenaar van het terrein niet de uitbater is, zal een geschreven instemming van de eigenaar met betrekking tot het voorgenomen gebruik bij de aanvraag gevoegd worden. De verantwoordelijke beheerder van het terrein moet erin aangegeven zijn.

3.4. Advies

De vergunning zal afgeleverd worden nadat advies is ingewonnen bij de brandweer. (Het advies van brandweer is voor 5 jaar geldig, behoudens veranderingen middels een nieuwe controle van de Brandweer)

3.5. Duur

Iedere vergunning wordt voor de termijn van 1 jaar afgeleverd. Verlenging van de vergunning voor een nieuwe termijn van 1 jaar is mogelijk voor zover de jaarlijks te hernieuwen stukken tijdig worden ingediend.

3.6. Afwijkingen

De Burgemeester kan in de vergunning bijzondere voorwaarden bepalen waaraan iedere kampeerterrein en uitbater afzonderlijk dient te voldoen en dit volgens de aard van de aanvraag, de omstandigheden van de plaats, tijd en andere voor zover ze niet voorzien werden in deze verordening. Hij stelt tevens de maximumcapaciteit vast van de te gebruiken terreinen, op basis van brandweerverslag.

3.7. Weigering, intrekking

De Burgemeester kan op ieder ogenblik de vergunning schorsen of intrekken zo er aan de bepalingen van dit reglement of aan de bijzondere in de vergunning bepaalde voorwaarden of andere wetskrachtige akten niet wordt voldaan conform artikel 134ter van de nieuwe gemeentewet. Het weigeren van een vergunning moet gemotiveerd zijn.

3.8. Wijziging/overdracht

Iedere wijziging van de inrichting, van de vergunningsvoorwaarde en van de uitbater en van de personen die rechtstreeks aan de exploitatie deelnemen vergen een nieuwe aanvraag aangaande gewijzigde documenten.

HOOFDSTUK II: VOORWAARDEN TOT HET VERLENEN VAN EEN VERGUNNING.

Artikel 4: Administratieve verplichting

Elk kampeerterrein- of gebouw beschikt over een huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement maakt deel uit van het huurcontract en wordt uitgehangen op een goed zichtbare plaats.

Het huishoudelijk reglement bevat het deel van dit kampreglement wat van toepassing is voor de kampeerders ent. (Hoofdstuk V)

Artikel 5: Voorwaarden i.v.m. de terreinen en de installaties betreffende openbare gezondheid en hygiëne

5.1. Sanitair.

Er moet tenminste 1 overdekt toilet of loofhut beschikbaar zijn per 15 personen, tijdens de exploitatie. De toiletten of loofhutten moeten gemakkelijk toegankelijk, afgesloten en voldoende verwijderd zijn van waterlopen, putten, bronnen en tenten.

De plaatsen voor de loofhutten dienen voorafgaandelijk aangeduid te worden. De loofhutten en toiletten moeten voldoen aan alle vereisten van openbare gezondheid en welvoeglijkheid, ze moeten door schutsels gescheiden zijn, waardoor de gebruikers zich behoorlijk kunnen afzonderen.

5.2. Afvalbeleid.

Het is de plicht van de vergunninghouder te voorzien in een systeem van afvalverzameling en -ophaling dat op geen enkele wijze de directe of indirecte omgeving vervuult. De vergunninghouder is verplicht om de milieunormen na te komen.

5.3. Medische voorzieningen.

Eerste-hulpmiddelen moeten tenminste bestaan uit een hulpapotheek, ondergebracht in een of meerdere dozen. De kasten en dozen moeten gemaakt zijn van materialen die voldoende weerstand kunnen bieden tegen schokken en tegen roest, zodat zij bij het gebruik niet misvormd kunnen worden, geen opening vertonen langswaar vloeistof of stof kan binnendringen.

De dozen moeten voorzien zijn van een handvat of van een ander middel zodat ze gemakkelijk te dragen zijn.

Indien het terrein uit verschillende, uit elkaar liggende afdelingen, gebouwen of zones, bestaat, moeten minstens evenveel E.H.B.O.-dozen voorzien zijn als er afdelingen of departementen zijn. Elk koffer zal onderworpen worden aan een periodieke controle en zal eventueel na gebruik of verval bijgevuld of vervangen worden. De medische voorzieningen dienen tijdens een kamp aanwezig te zijn.

HOOFDSTUK III: VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 6: Algemene veiligheidsbepalingen voor gebouwen en tenten

6.1. Doel van deze bepalingen

Deze minimale bepalingen zijn van toepassing op kamperreinen en jeugdverblijfcentra's en dienen om :

- het ontstaan van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de verblijvenden te verzekeren;
- de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

6.2. Openbare veiligheid

6.2.1. Kampeerterrein.

Het kampeerterrein moet de gebruikers een behoorlijke huisvesting garanderen en aan de vereiste normen inzake veiligheid voldoen.

6.2.2. Kampvuren en open vuren.

Bij een kamp hoort meestal een kampvuur. Omwille van veiligheids- en milieuredenen én om overlast te vermijden, dienen de kampeerders enkele afspraken na te leven.

Voor het organiseren van een kampvuur zijn een aantal wettelijke bepalingen van toepassing, waaronder:

- Het Veldwetboek (7 oktober 1886)
- Het Bosdecreet (gewijzigd in 2013)
- VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning)

Een machtiging voor het organiseren van een kampvuur van het Agentschap voor Natuur en Bos of van een voorafgaandelijke toelating van de Burgemeester, voor zones die niet onder ANB vallen, is verplicht. De Burgemeester kan toestemming verlenen voor de geldigheid van 1 jaar. Bij het verlenen van de toestemming kunnen bijzondere voorwaarden opgelegd worden. De toestemming wordt verleend aan de uitbater en heeft betrekking op het desbetreffende kampeerterrein of jeugdverblijfcentrum.

De aanvraag bij de Burgemeester dient conform te gebeuren als opgenomen in art. 3.2.

Verplichtingen:

- Elke kampplaats heeft een vuurkorf, bak (max. 1,5 meter) en het kampvuur is enkel in de vuurkorven toegelaten. Zo is er geen discussie omtrent de locatie en vermijdt men kampvuren met metershoge vlammen.
- Er dient permanent een meerderjarige toezicht te houden op het vuur. Minderjarigen worden nooit alleen bij het kampvuur gelaten.
- Er mag enkel droog hout worden gebruikt om felle rookontwikkeling en overlast te vermijden.

Breng daarom uw droog hout mee of contacteer uw uitbater voor verkooppunten. Leg dit hout op een veilige afstand van het kampvuur.

- Het is niet toegelaten om bomen in de bossen te kappen of hout uit de bossen te sprokkelen.
- Behandeld (afval)hout of andere afvalstoffen mogen nooit worden gebruikt. Het gebruik van brandversnellers of andere vloeistoffen is verboden.
- Er dient rekening te worden gehouden met de windrichting zodat er geen hinder (bv. rook- en geurhinder) ontstaat voor de omwonenden.
- Brandblusmiddelen moeten in de directe omgeving van het kampvuur aanwezig zijn. Hou een schop, zand en enkele emmers water en brandblusapparaten bij de hand.
- Kampvuren worden in de avonduren gehouden, niet 's nachts.

Opgelet:

- Bij hoog brandgevaar kan gevarencode oranje of rood worden afgekondigd. Vanaf dan is het verboden om een kampvuur te maken. Dit kan gebeuren in geval van uitzonderlijke droogte of felle wind.

Indien er code oranje of rood voor bos- en natuurgebied wordt afgekondigd, geldt dit automatisch ook voor alle andere kamplocaties op het grondgebied van de Stad Maaseik en worden alle kampvuurmachtigingen ingetrokken.

- De uitbater controleert het naleven van de richtlijnen zoals beschreven in het kampreglement en hangt deze machtiging uit.
- De politie- en brandweerdiensten, de Burgemeester of het Agentschap voor Natuur en Bos kunnen te allen tijde beslissen om geen kampvuur te mogen aanleggen of per direct het kampvuur te doven.

6.2.3. Kook- en verwarmingstoestellen.

- De verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de reglementeringen en normen. De elementaire veiligheidsvoorzieningen voor de kook- en verwarmingstoestellen dienen genomen te worden in functie van de opstelling, de goede staat van de leidingen en het materiaal en het gebruik.
- Gasflessen worden beschermd tegen zonnestraling en omvallen. Op de gasleidingen bevindt zich voor elk toestel een goed bereikbare afsluitkraan.
- Verwarmingstoestellen met open vlam en verplaatsbare verwarmingstoestellen met vloeibare brandstof zijn verboden.

6.2.4. Toegangswegen - bereikbaarheid.

- Het kampeerterrein- of Jeugdverblijfcentrum moet steeds bereikbaar zijn voor voertuigen door middel van één of meerdere wegen.
- Minstens één toegangsweg moet steeds vrij blijven voor de voertuigen van de brandweer en ziekenwagens.
- Elk kampeerterrein en de parkeerplaatsen zijn op maximaal 60 meter van een berijdbare weg voor de hulpdiensten gelegen.
- Deze wegen:
 - hebben een minimale verharde breedte van 4 meter
 - hebben een minimale vrije hoogte van 4 meter
 - zijn berijdbaar in alle weersomstandigheden;
- De gebouwen met meer dan één bouwlaag dienen bereikbaar te zijn voor de voertuigen van de

brandweer.

- De toegangsweg voor de brandweer en de ziekenwagen dient op een kaart aangeduid te zijn en wordt kenbaar gemaakt aan elke kampgroep.

6.2.5. Specifieke bepalingen voor tenten

- De gebruikte elektrische installatie dient de nodige veiligheidswaarborgen te bieden.
- Drinkwaterinstallaties moeten voldoen aan de vereiste normen.

7.1. Brandweerpost

Elk kampeerterrein moet uitgerust zijn en permanent uitgerust blijven met minimaal één brandweerpost. Geen enkel punt van het terrein mag zich verder dan honderd meter bevinden van de dichtstbijzijnde brandweerpost. De uitbater dient toe te zien op de naleving.

Inhoud brandweerpost : de brandweerpost dient tenminste uitgerust te zijn met :

- twee draagbare blusapparaten type A.B.C. met universeel poeder en minimum inhoud van 6 kg. ieder.
- twee met zand gevulde emmers en twee metalen schoppen.

Het brandweermateriaal moet worden ondergebracht op een vaste plaats die steeds bereikbaar is. De brandweerposten moeten duidelijk aangegeven zijn.

Artikel 7.2 Instructies bij brand:

Op elk kampeerterrein en in elk jeugdverblijfcentrum dient minstens volgende informatie uitgehangen te worden:

- instructies in geval van brand, minstens opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits en Engels
- een vereenvoudigd samenvattend plan van het kampeerterrein of van elk gebouw met aanduiding waar de brandbestrijdingsmiddelen en de evacuatiewegen zich ten opzichte van de andere ruimten in het gebouw bevinden
- het internationaal noodnummer 112
- de contactgegevens van de persoon die voor jeugdvereniging gedurende het verblijf bereikbaar is in geval van nood.

HOOFDSTUK IV: VERPLICHTINGEN VAN DE HOUDERS VAN VERGUNNINGEN

Artikel 8: Kampeerderslijst

De uitbater en de verantwoordelijke van de boekingscentrale (CJT en anderen) zijn verplicht om de lijst met kamperende groepen door te geven aan de Stad Maaseik, dienst Jeugd en Samenleving, Sportlaan 36, 3680 Maaseik of per mail: jeugddienst@maaseik.be.

De boekingen voor de zomerperiode worden overgemaakt voor 1 april. Voor alle andere boekingen zo snel mogelijk.

De boekingen buiten de zomerperiode worden ook overgemaakt aan Politie Maasland per mail. pz.maasland.wijk@police.belgium.eu

De kampeerderslijst bevat volgende informatie:

- identiteit van de groep en koepelorganisatie die van het terrein zal gebruik maken;
- naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de verantwoordelijke persoon van de groep;
- de kamperperiode;

Deze gegevens worden voor interne doeleinden gevraagd in het kader van de veiligheid van alle deelnemers. In elke noodsituatie moet zowel de politie/brandweer als de Burgemeester op de hoogte zijn van het aantal personen dat in de regio verblijft. De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere organisaties, behalve om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en in geval van uitdrukkelijk verzoek van de gerechtelijke autoriteiten of politiediensten. Na de desbetreffende kamperperiode, waarop de gegevens betrekking hebben, worden de gegevens vernietigd.

Artikel 9: Telefoonnummers hulpdiensten, huishoudelijk reglement

De inrichting moet beschikken over een huishoudelijk reglement dat niet strijdig is met het gemeentelijk reglement betreffende het kamperen op private terreinen door al of niet georganiseerde groepen. Het huishoudelijk reglement maakt deel uit van het huurcontract. Het omvat de nodige bijlagen :

- telefoon en adres van de hulpdiensten (112, ziekenhuis, politie, brandweer,...)
- de brandbestrijdingsmiddelen
- de voorschriften omtrent : het vrijhouden van alle doorgangen, het gebruik van elektrische toestellen en gasinstallaties, het gebruik van verwarmingstoestellen en verwijderen van afval en afvalwaters, het dagelijks onderhoud van de sanitaire ruimtes.

HOOFDSTUK V : VERPLICHTINGEN VAN DE KAMPEERDERS

Artikel 10 : Algemene verplichtingen

10.1. Neerlegging definitieve lijst

Iedere groep moet een groepsverantwoordelijke aanduiden, alsook een tweede verantwoordelijke die optreedt bij afwezigheid of ter vervanging van de groepsverantwoordelijke. De eerste dag van het verblijf legt de groepsverantwoordelijke een lijst neer bij het Stadsbestuur en bij de lokale politie, waarop de namen, adressen, geboortedata van al de deelnemers aan het verblijf voorkomen. Tevens dient er doorgegeven te worden wie op welke dagen aanwezig zal zijn.

Een medewerker van de Stad Maaseik haalt op de eerste dag, tijdens de zomermaanden, dat de bivakkers toekomen de ledenlijsten op. Wanneer een groep arriveert tijdens het weekend of op een feestdag, dan moeten zij zelf die dag de lijsten bezorgen aan de politie (pz.maasland.wijk@police.belgium.eu), een medewerker van de stad komt de eerstvolgende werkdag langs ter controle.

De deelnemerslijst bevat:

de naam en de gsm-nummer van de groepsverantwoordelijke en van een tweede verantwoordelijke die optreedt bij afwezigheid of ter vervanging van de groepsverantwoordelijke (De verantwoordelijken dienen steeds bereikbaar te zijn via gsm)
de namen, adressen en geboortedata van alle deelnemers en vrijwilligers

- er wordt op de lijst vermeld wie van de deelnemers op welke dagen aanwezig zijn
- eveneens wordt opgenomen wanneer er kanpvuur is, of en wanneer er een nachtactiviteit zal plaatsvinden en wanneer er groepen op twee-daagse gaan en niet aanwezig zijn op de kampplaats.

Deze gegevens worden voor interne doeleinden gevraagd in het kader van de veiligheid van alle deelnemers. In elke noodsituatie moet zowel de politie als de burgemeester op de hoogte zijn van het aantal personen dat in de regio verblijft. De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere organisaties, behalve om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en in geval van uitdrukkelijk verzoek van de gerechtelijke autoriteiten of politiediensten. Na dedesbetreffende kampperiode waarop de gegevens betrekking hebben worden de gegevens vernietigd. Na de desbetreffende kampperiode waarop de gegevens betrekking hebben worden de gegevens vernietigd.

10.2. Naleving huishoudelijk reglement

Al wie op het terrein verblijft is verplicht het huishoudelijk reglement na te leven.

Artikel 11 : Verplichtingen i.v.m. de gezondheid, hygiëne en veiligheid

11.1 Infirmierietent/kamer

Een infirmierietent/kamer zal de eerste dag zo worden ingericht dat eventuele patienten er in gunstige omstandigheden kunnen opgenomen worden.

11.2 Afvoer afval

De afvalverwerking gebeurt steeds in overeenstemming met de richtlijnen van de uitbater. Richtlijnen hieromtrent staan beschreven in het huishoudelijk reglement van het kampeerterrein- of jeugdverblijfcentrum.

Het is verboden afval of vuilnis elders dan in de daarvoor bestemde vuilnisbakken of vuilniszakken en op de daarvoor bepaalde plaatsen te werpen of achter te laten.

Het is verboden om afvalputten in de grond te maken.

Sluikstorten en afval verbranden is verboden.

Sluikstorten, het bevuilen van de openbare weg en de voor het publiek toegankelijke plaatsen door het achterlaten van zwerfvuil en het verbranden van afval zijn verboden conform de bepalingen van de politieverordening openbare rust, openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu, ingezonderheid artikel 4.1.1, 4.1.2 en 4.6.4.

11.3 Geluidshinder

Het is dag en nacht verboden om het even welk geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder reden of zonder noodzaak, dat toe te schrijven is aan gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en dat de rust van de inwoners in het gedrang brengt. Spelende kinderen worden niet als hinder beschouwd (Artikel 2.1.1 politieverordening openbare rust, openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu)

11.4 Muziek maken

Radio's, cd-spelers, luidsprekers, megafoons, muziekboxen, microfoons en andere geluidstoestellen en spelactiviteiten mogen tussen 07.00 en 22.00 u de omwonenden niet hinderen of overlast veroorzaken. Luidsprekers en muziekboxen worden weg van de omliggende woningen gericht.

Het is verboden lawaai te maken tussen 22.00 en 07.00 u zoals opgenomen is in de VLAREM wetgeving.

In de openlucht gebruikmaken van radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en verder alle soorten zend- en ontvangtoestellen op de openbare weg en op openbare plaatsen, is verboden, tenzij de voortgebrachte geluidssterkte het niveau van 45 dB(A) niet overtreft. (Artikel 2.2.5.1 politieverordening openbare, rust openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu)

11.5 Nachtactiviteiten

Onder nachtactiviteit verstaan we alle buitenactiviteiten van een groep of een deel van de groep, die plaatsvinden tussen 22.00 uur 's avonds en 7.00 uur 's ochtends. Deze activiteit mag in geen geval storend zijn voor de omwonenden.

Indien men nachtactiviteiten wenst te organiseren moeten deze minstens twee dagen op voorhand gemeld worden aan de politie (pz.maasland.wijk@police.belgium.eu) en de dienst Jeugd & Samenleving (jeugddienst@maaseik.be).

Het is de bevoegdheid van de Burgemeester om de nachtactiviteit eventueel te verbieden of bijzondere voorwaarden op te leggen.

In het bos- en natuurgebied mag er geen nachtactiviteit plaatsvinden tussen zonsondergang en zonsopgang.

Bij de melding dient er een precieze omschrijving gegeven van de activiteit, het aantal deelnemers, de vermoedelijke duur en de situering waar de activiteit zich zal afspelen. Ook dienen de gsm-nummers van de groepsverantwoordelijken vermeld te worden.

Bij elke nachtactiviteit dient er veiligheidshalve voldoende verlichting gebruikt te worden en dient men reflecterende kledij of attributen te dragen.

11.6 Natuurbescherming

Zowel op als in de omgeving van kampeertreinen zal de natuur met de nodige eerbied behandeld worden. Bomen en struiken zullen niet beschadigd worden. Dieren mogen niet gevangen, gekwetst of gedood worden en hun nest-woongebied mag men niet verstoren.

Het is niet toegelaten om bomen in de bossen te kappen of hout uit de bossen te sprokkelen.

Kampeerders en recreanten mogen zich enkel begeven op de toegankelijk gestelde wegen en paden in het bos en de natuurgebieden. Enkel in speelzones is het toegelaten om af te gaan van paden en wegen en mag in het hele bos gespeeld worden.

Na een activiteiten op het openbaar domein dient alles opgeruimd te worden. Er mogen geen materialen achtergelaten worden.

11.7 Vuren

Bij een kamp hoort meestal een kampvuur. Omwille van veiligheids- en milieuredenen én om overlast te vermijden, dienen de kampeerders enkele afspraken na te leven.

Voor het organiseren van een kampvuur zijn een aantal wettelijke bepalingen van toepassing, waaronder:

- Het Veldwetboek (7 oktober 1886)
- Het Bosdecreet (gewijzigd in 2013)
- VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning)

Een machtiging voor het organiseren van een kampvuur van het Agentschap voor Natuur en Bos of van een voorafgaandelijke toelating van de Burgemeester, voor de zones die niet onder ANB vallen, is verplicht. De toestemming wordt verleend aan de uitbater en heeft betrekking op het desbetreffende kampterrein of jeugdverblijf.

Verplichtingen:

- Een kampvuur is enkel in de vuurkorven toegelaten. Zo is er geen discussie omtrent de locatie en vermijdt men kampvuren met metershoge vlammen.
- Er dient permanent een meerderjarige toezicht te houden op het vuur. Minderjarigen worden nooit alleen bij het kampvuur gelaten.
- Er mag enkel droog hout worden gebruikt om felle rookontwikkeling en overlast te vermijden. Breng daarom uw droog hout mee of contacteer uw uitbater voor verkooppunten. Leg dit hout op een veilige afstand van het kampvuur.
- Het is niet toegelaten om bomen in de bossen te kappen of hout uit de bossen te sprokkelen.
- Behandeld (afval)hout of andere afvalstoffen mogen nooit worden gebruikt. Het gebruik van brandversnellers of andere vloeistoffen is verboden.
- Er dient rekening te worden gehouden met de windrichting zodat er geen hinder (bv. rook- en geurhinder) ontstaat voor de omwonenden.
- Brandblusmiddelen moeten in de directe omgeving van het kampvuur aanwezig zijn. Hou een schop, zand en enkele emmers water en brandblusapparaten bij de hand.
- Kampvuren worden in de avonden gehouden, niet 's nachts.

Opgelet:

- Wanneer jullie een kampvuur willen maken moet de boswachter steeds gecontacteerd worden. Hij is uiteindelijk degene die toestemming geeft, rekening houdend met weersomstandigheden en eventuele andere factoren.
- De Boswachter zal tijdens de zomermaanden steeds bereikbaar zijn en wil al het mogelijke doen om jullie een fijn kamp te bezorgen, met de nodige aandacht voor brandveiligheid. De desbetreffende boswachters en hun GSM nr. wordt opgenomen in de infobrochure.

- Bij hoog brandgevaar kan gevaarcode oranje of rood worden afgekondigd. Vanaf dan is het verboden om een kampvuur te maken. Dit kan gebeuren in geval van uitzonderlijke droogte of felle wind.

Indien er code oranje of rood voor bos- en natuurgebied wordt afgekondigd, geldt dit automatisch ook voor alle andere kamplocaties op het grondgebied van de Stad Maaseik en worden alle kampvuurmachtigingen ingetrokken.

- De politie- en brandweerdiensten, de Burgemeester of het Agentschap voor Natuur en Bos kunnen te allen tijde beslissen om geen kampvuur te mogen aanleggen of per direct het kampvuur te doven.

Kookvuren worden zo aangelegd dat het vuur geen uitbreiding kan nemen. Eenmaal aangestoken staan ze onder permanent toezicht. Er zijn steeds brandbestrijdingsmiddelen aanwezig.

Fakkeltochten mogen nooit georganiseerd worden.

HOOFDSTUK VI : CONTROLE EN STRAFMAATREGELEN

Artikel 12: Controle

De politie-, brandweer, de gemeentediensten en het Agentschap voor Natuur en Bos hebben het recht de kampeerterreinen- of JVC te allen tijde te controleren.

Het niet naleven van de richtlijnen zoals beschreven in het kampreglement kunnen worden vastgesteld door de bevoegde diensten.

In spoedeisende gevallen en bij ernstige tekortkomingen neemt de Burgemeester de nodige maatregelen om de kampeerterreinen- of gebouwen te (doen) ontruimen.

Artikel 13: Strafmaatregelen

§1. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op deze politieverordening, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijk administratieve sanctie:

- een administratieve geldboete, of
- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, en/of
- een tijdelijke of een definitieve sluiting van een instelling.

§2. Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien in §1.1°, zijn er volgende maatregelen mogelijk:

1° de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het betreffende reglement

2° de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement.

De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§3. Worden eveneens bestraft met een van de hierboven voorziene administratieve sancties, inbreuken op een machtiging of een besluit van de burgemeester of een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen.

13.2: Bepalen van de geldboete

De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk maximum niet overschrijden.

13.3: Alternatieve middelen

Naast het opleggen van een sanctie kunnen alle mogelijke wettelijke middelen gebruikt worden om onmiddellijk een einde te maken aan een inbreuk (o.a. inbeslagname).

13.4: Administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning

Conform artikel 134ter van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning administratief schorsen wanneer de voorwaarden van de vergunning niet worden nageleefd.

HOOFDSTUK VII : OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 14

14.1. Bestaande inrichtingen

Het reglement gaat in voege na de bekendmaking conform het decreet lokaal bestuur.

14.2. Opheffing

De politieverordening op het kamperen vastgesteld bij het Besluit van 27.01.2003 wordt ingetrokken op het moment dat het huidig reglement in voege treedt.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Regie sociale economie. Jaarrekening en inhoudelijk verslag 2020 Interlokale Vereniging Sociale Economie Maasland. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De interlokale vereniging sociale economie Maasland is een intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem, Maasmechelen en Lanaken die werd opgericht op 01/01/2015 zonder rechtspersoonlijkheid.

De doelstelling van de interlokale vereniging bestaat in het vervullen van een gezamenlijke regierol om de uitbouw van de lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen te stimuleren op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. De lokale besturen zijn inhoudelijk vrij om de regierol in te vullen. De Vlaamse overheid legt 3 jaarlijkse verplichte acties op, nl.:

- Actie die de netwerking op het grondgebied bevordert
- Actie die bijdraagt aan de (verdere) ontwikkeling van de lokale sociale economie
- Actie ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Aan het samenwerkingsverband IVSE Maasland wordt een jaarlijkse subsidie ten bedrage van €50 000 uitgekeerd door de Vlaamse Overheid. Ongeveer de helft werd aangewend voor de loonkosten van een halftijdse stafmedewerker die projecten uitwerkt en de praktische organisatie op zich neemt. De andere helft werd gebruikt om de acties dewelke de Vlaamse overheid oplegt te financieren. Voorbeelden zijn het online netwerkmoment voor de sociale economie bedrijven in het Maasland, het online panelgesprek “de impact van covid-19 op de (sociale) economie” i.s.m. de andere Limburgse regisseurs, de opmaak en opvolging van de website sociale economie Maasland, de nieuwsbrief, opvolging van diverse overlegmomenten i.k.v. individueel maatwerk/gemeenschapsdienst/... enz. Sinds 2020 worden in afwachting van de aangepaste regelgeving ook de gevoerde acties in het breder kader van het lokale werkgelegenheidsbeleid positief gevalideerd. Daarom werden dit jaar ook de tewerkstellingsprojecten “WelQome” en de voorbereiding voor JobRoad en ESF 510/528 lokale partnerschappen voor jongeren opgenomen in de rapportage. Daarnaast wordt ook wijk-werken Maasland opgevolgd vanuit de regierol sociale economie. Wegens de uitbraak van covid-19 konden een aantal acties niet gerealiseerd worden: deelname aan netwerkmomenten NEC, voorbereiding doorstroomevent voor doelgroepwerknemers, infosessies rond verschillende maatregelen (invoering liep vertraging op wegens covid-19).

Dit bedrag volstaat om de werking te bekostigen. Aan de deelnemende gemeenten werd,

overeenkomstig de statuten, geen enkele financiële tussenkomst gevraagd.

Conform het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de statuten van de interlokale vereniging sociale economie Maasland moet de jaarrekening van 2020 ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van de sociale economie en het stimuleren van het maatschappelijk verantwoord ondernemen waarbij de regierol van de lokale overheid wordt geformuleerd;
- het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2021 betreffende de toekenning van een subsidie 2020-2025 aan de centrumsteden of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ter uitvoering van een regierol ter stimulering van de lokale sociale economie;
- de goedkeuringen uit de resp. gemeenteraden van Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi, Lanaken en Maasmechelen inzake de toetreding tot de interlokale vereniging Sociale Economie Maasland;
Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Maasmechelen, Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi en Lanaken;
Gelet op het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;
- de regisseursrol van de gemeente Maasmechelen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;
- de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2020;
- het overleg van het beheerscomité van de interlokale vereniging sociale economie Maasland van 23 maart 2021 waarop de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2020 werd vastgesteld;
- de doelstellingen, actieplannen en acties die werden opgenomen in de strategische meerjarenplanning van de gemeente Maasmechelen;
- de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen dd. 10 mei 2021;

Financieel kader

Geen financiële gevolgen.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-24 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloodmakers, Audrey Jütten.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2020 van de interlokale vereniging sociale economie Maasland goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

DV Marec. Algemene vergadering op 23 juni 2021. Mandateren van de afgevaardigde om de agenda goed te keuren. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik kreeg van de DV Marec op 7/05/2021 de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering op 23/06/2021 in de maatschappelijke zetel (Maasdijk 1 bus 3 te 3640 Kinrooi). Indien de maatregelen inzake het Coronavirus een fysieke vergadering nog niet toestaan, zal de vergadering plaatsvinden via videoconferentie. Definitieve informatie daarover volgt. De uitnodiging vermeldt volgende agenda:

- benoeming van een bestuurder
- goedkeuring verslag vorige vergadering
- lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2020
- bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31/12/2020
- lezing van het verslag van de commissarisrevisor
- kwijting aan de bestuurders en de commissarisrevisor

Er zijn geen bezwaren tegen de goedkeuring van deze agendapunten.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De stad Maaseik keurt op basis van de bekomen documenten de agendapunten van de algemene vergadering van Marec op 23/06/2021 goed.

Artikel 2

De stad Maaseik duidt als vertegenwoordigers aan:

- Myriam Giebens, schepen
- Sara Didden, raadslid.

Artikel 3

De stad Maaseik mandateert bovengenoemde vertegenwoordigers om tijdens de algemene vergadering van Marec op 23/06/2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de stad Maaseik zijn genomen over de agendapunten van deze vergadering en om verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Intergemeentelijke Zwembaden Aquadroom Maaseik-De Haeg Dilsen-Stokkem. Aanduiden van een bestuurder met raadgevende stem in de Raad van Bestuur. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Volgens artikel 18 van de statuten van de Intercommunale Zwembaden Aquadroom kan de Stad Maaseik vanaf 01/07/2021 een oppositieraadslid aanduiden om te zetelen in de Raad van Bestuur van de Intercommunale als lid met raadgevende stem voor een periode van 24 maanden.

De fractieleiders van de oppositiepartijen in de gemeenteraad werden uitgenodigd om een kandidaat voor te stellen.

Volgende kandidaturen werden bij de voorzitter van de gemeenteraad van de stad Maaseik ingediend:

- CD&V-fractie draagt raadslid Hilde Vermeulen voor
- Vlaams Belang-fractie draagt raadslid Audrey Jütten voor.

Wettelijk kader

- decreet voor het lokaal bestuur
- statuten Aquadroom

Besluit

Goedgekeurd bij geheime stemming met:
-23 stemmen voor raadslid Hilde Vermeulen
-5 stemmen voor raadslid Audrey Jütten.

BIJ GEHEIME STEMMING

Artikel 1

De gemeenteraad duidt raadslid Hilde Vermeulen (Frederik Maldersstraat 70 te 3680 Maaseik - e-mail: hilde.vermeulen@maaseik.be - telefoon: 089/56 36 75) aan als bestuurder met raadgevende stem binnen Intercommunale Zwembaden Aquadroom.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast om een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Aquadroom.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Intergemeentelijke zwembaden Aquadroom Maaseik-De Haeg Dilsen- Stokkem. Algemene vergadering op 24 juni 2021. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik kreeg de uitnodiging van de Intergemeentelijke zwembaden Aquadroom Maaseik en De Haeg Dilsen-Stokkem om op 24 juni 2021 om 18.15 uur deel te nemen aan de Algemene Vergadering die doorgaat in het bureel Aquadroom, Sportlaan te Maaseik, of digitaal via Teams met volgende agenda:

- Jaarrekening en jaarverslag dienstjaar 2020
- Verslag bedrijfsrevisor dienstjaar 2020
- Verslag Raad van Bestuur dienstjaar 2020

- Goedkeuring jaarrekening dienstjaar 2020
- Kwijting bestuurders werking dienstjaar 2020.

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Dominique Damen, gemeenteraadslid, wonende Aldeneikerweg 91 te 3680 Maaseik, aan als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van de Intercommunale Zwembaden Aquadroom Maaseik en de Haeg Dilsen-Stokkem op 24 juni 2021.

Artikel 2

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) de punten op de agenda goed te keuren.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Nuhma. Algemene vergadering op 7 juni 2021. Aanduiden afgevaardigde en bepalen in te nemen standpunt. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik kreeg van Nuhma cvba de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering op 07/06/2021 om 17.00 uur. Deze vergadering zal gezien de huidige omstandigheden op afstand doorgaan door middel van videoconferentie en met mogelijkheid om tijdens de vergadering een stem uit te brengen. De uitnodiging omvat volgende agenda:

- verslag van de raad van bestuur over de geconsolideerde jaarrekening
- lezing van de geconsolideerde jaarrekening
- verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening
- verslag van de raad van bestuur over de enkelvoudige jaarrekening
- lezing van de enkelvoudige jaarrekening
- verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening
- goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening
- goedkeuring en toewijzing van het resultaat
- kwijting van bestuurders en commissaris
- benoeming commissaris.

Tijdens de gemeenteraad op 29/04/2019 werd burgemeester J. Tollenaere aangeduid om de stad Maaseik in de algemene vergadering van Nuhma te vertegenwoordigen (plaatsvervanger: schepen E. Stijven).

Wettelijk kader

- decreet voor het lokaal bestuur
- statuten van Nuhma. Het Limburgs klimaatbedrijf.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Nuhma cvba de aanduiding van burgemeester Johan Tollenaere.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt op basis van de verkregen documenten de punten, die aan de algemene vergadering op 07/06/2021 ter goedkeuring zullen worden voorgelegd, goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Opdrachthoudende vereniging Limburg.net. Algemene vergadering van woensdag 23 juni 2021 via Teams. Agenda en in te nemen standpunten. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

Limburg.net is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 (verder DLB). De stad Maaseik is lid van Limburg.net. Op 28 april 2021 keurde de raad van bestuur van Limburg.net de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 23 juni 2021 om 18 uur goed. Gezien de omstandigheden zal deze vergadering online doorgaan via MS Teams. De agenda voor deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Welkom door de voorzitter.
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2020 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2020
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)

a. De heer Bert Schelmans vervangt de heer Leo Cardinaels als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Bocholt voor het algemeen comité

b. Mevrouw Jerica Heleven vervangt de heer Hugo Leroux als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Diepenbeek voor het algemeen comité.

8. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur (artikel 432)
- de statuten van Limburg.net

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van 23 juni 2021 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net goed, met als afgevaardigde raadslid Elke Gonnissen en als plaatsvervangend afgevaardigde raadslid Andre Willen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen van onderhavig gemeenteraadsbesluit middels een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Fluvius Limburg. Algemene vergadering op 30 juni 2021. Mandateren van de afgevaardigde om de agenda goed te keuren. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik is voor meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. De stad Maaseik werd per aangetekend schrijven van 29 maart 2021 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 30 juni 2021 plaatsheeft in Hogeschool PXL, Elfde Liniestraat 23a te 3500 Hasselt. Een dossier met documentatiestukken werd per brief van 29 maart 2021 aan de stad Maaseik bezorgd.

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Omdat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden en door de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Tijdens de vergadering op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad schepen Edgard Stijven aan als vertegenwoordiger van de stad Maaseik in de algemene vergaderingen van Fluvius Limburg.

Wettelijk kader

- decreet voor het lokaal bestuur
- statuten Fluvius Limburg

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De raad keurt de agenda goed van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 30 juni 2021:

- 1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.**
- 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).**
- 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV. 2**
- 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2020.**
- 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.**
- 6. Statutaire benoemingen.**
- 7. Statutaire mededelingen: 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers.**

Artikel 2

De raad mandateert de vertegenwoordiger van de stad Maaseik, schepen E. Stijven, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 30 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende

vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat,
vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Cipal DV. Algemene Vergadering op 24 juni 2021. Mandateren van de afgevaardigde om de agenda goed te keuren. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrikx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de dienstverlenende vereniging Cipal. De stad Maaseik kreeg de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal, die zal worden gehouden op 24 juni 2021 om 16.00 uur. Door de coronapandemie vindt de vergadering op digitale wijze plaats via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Het elektronisch communicatiemiddel maakt het mogelijk voor de vertegenwoordigers om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de vergadering, te stemmen en schriftelijk, online vragen te stellen tijdens de vergadering. De agenda vermeldt volgende punten:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020

- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Tijdens de vergadering van de gemeenteraad op 28 januari 2019 werd burgemeester J. Tollenaere aangeduid als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van Cipal DV

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Wettelijk kader

- decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 - artikel 40

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten van de Algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de afgevaardigde, burgemeester J. Tollenaere, om tijdens de algemene vergadering van Cipal DV op 24.06.2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Ons Dak cv. Algemene vergadering op 26 mei 2021 via telefoonconferentie. Mandateren van de afgevaardigde om de agenda goed te keuren. Bekrachtiging. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik kreeg van cv Ons Dak op 4 mei 2021 de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering, die op woensdag 26 mei 2021 om 18.30 uur via telefoonconferentie wordt georganiseerd met volgende agenda:

- verslag van de raad van bestuur en van de commissaris betreffende het jaarverslag en het jaaroverzicht over het boekjaar 2020
- goedkeuring van het jaarverslag en het jaaroverzicht over het boekjaar 2020
- bestemming van het resultaat
- kwijting aan bestuurders en aan de commissaris
- statutaire benoemingen bestuurders in overeenstemming met artikel 6 en artikel 7 van de statuten
- samenstelling raad van bestuur - bewaking gezamenlijke deskundigheid

Deze vergadering vindt plaats via teleconferentie als gevolg van de CORONA-maatregelen. Ons Dak voorziet daarom een teleconferentie. De aanvang is eveneens om 18.30 uur stipt.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Tijdens de vergadering op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad raadslid Andre Willen aan als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Ons Dak.

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen.

-4 stemmen tegen: Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten.

-7 onthoudingen: Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de mandatering van de gemeentelijke vertegenwoordiger om in de algemene vergadering van Ons Dak op 26 mei 2021, raadslid Andre Willen, de punten op de agenda van deze algemene vergadering goed te keuren.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maike Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

**EVA-vzw d'Ambi. ontslagen en benoemingen, jaarverslag 2020 en jaarplan 2021.
Goedkeuring. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maike Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi is verplicht om jaarlijks zowel haar jaarverslag als jaarplan voor te leggen aan de Gemeenteraad. Op deze manier kan het jeugdhuis laten zien waar het een heel jaar mee bezig is en wat de plannen zijn voor het komende jaar.

Ook zijn er de jaarlijkse ontslagen en benoemingen van leden en functies die aangepast dienen te worden.

De punten moeten eerst worden goedgekeurd door de Gemeenteraad vooraleer ze op de Algemene Vergadering van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi kunnen worden besproken. Zoals in de overeenkomst staat tussen stad en EVA-vzw is de boekhouding gecontroleerd en goedgekeurd door een externe boekhouder, namelijk Pascal Goossens.

De Algemene Vergadering van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi zal doorgaan op maandag 7 juni 2021 om 20.00u met de volgende agenda:

1. Ontslagen en benoemingen:

Ontslag van Andreas Van Heddegem als penningmeester.
Benaming van Roy Schreurs als penningmeester.

Ontslag van Melloney Ippel als secretaris.
Benaming van Thomas Noukens als secretaris.

Ontslag van Hanne Therium en Sam Geelen als lid van de Algemene Vergadering.
Benaming van Egon willems als lid van de Algemene Vergadering.

Ontslag van Rosette Dupont als lid van de Algemene Vergadering.
Benaming van Sarah Didden als lid van de Algemene Vergadering.

Ontslag van Dirk Heyen en Petronella Zelissen als lid van het bestuur.
Benaming van Krisje Willen en Martijn Moonen als lid van het bestuur.

1. Goedkeuring jaarverslag 2020 (bijlage)

- **Goedkeuring staat van vermogen 2020** (bijlage)
- **Goedkeuring jaarplan 2021** (bijlage).

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- statuten d'Ambi

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-27 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen,

Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrikx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten, Gunter Haeldermaans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Hilde Vermeulen.

-1 onthouding: Peter De Bruyn.

Artikel 1:

De Gemeenteraad geeft goedkeuring aan de volgende ontslagen en benoemingen:

-Ontslag van Andreas Van Heddegem als penningmeester.

Benoeming van Roy Schreurs als penningmeester.

-Ontslag van Melloney Ippel als secretaris.

Benoeming van Thomas Noukens als secretaris.

-Ontslag van Hanne Therium en Sam Geelen als lid van de Algemene Vergadering.

Benoeming van Egon willems als lid van de Algemene Vergadering.

-Ontslag van Dirk Heyen en Petronella Zelissen als lid van het bestuur.

Benoeming van Krisje Willen en Martijn Moonen als lid van het bestuur.

De vervanging van Rosette Dupont door Sarah Didden werd al eerder bekrachtigd.

Artikel 2:

De Gemeenteraad keurt het jaarverslag 2020 en jaarplan 2021 goed.

Artikel 3:

De Gemeenteraad keurt de staat van vermogen 2020 goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

**EVA-vzw Fuego: ontslagen en benoemingen, jaarverslag 2020 en jaarplan 2021.
Goedkeuring. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendriks, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloodmakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

EVA-vzw jeugdhuis Fuego is verplicht om jaarlijks zowel haar jaarverslag als jaarplan voor te leggen aan de Gemeenteraad. Op deze manier kan het jeugdhuis laten zien waar het een heel jaar mee bezig is en wat de plannen zijn voor het komende jaar.

Ook zijn er de jaarlijkse ontslagen en benoemingen van leden en functies die aangepast dienen te worden.

De punten moeten eerst worden goedgekeurd op de Gemeenteraad vooraleer ze op de Algemene Vergadering van EVA-vzw Fuego kunnen worden besproken. Zoals in de overeenkomst staat tussen stad en EVA-vzw is de boekhouding gecontroleerd en goedgekeurd door een externe boekhouders, namelijk Van Swae.

De Algemene Vergadering van EVA-vzw Fuego zal doorgaan op vrijdag 25 juni om 20.00u met de volgende agenda:

1. Ontslagen en benoemingen:

Herbenoeming van Max Neyens (voorzitter), Gilles Voorjans (Penningmeester) en Ruben Vanmontfort (secretaris).

Ontslag van Ryan Pijkels jr uit de Algemene Vergadering. Benoeming van Dylan Bierman in de Algemene vergadering.

2. Goedkeuring jaarverslag 2020 (bijlage)

3. Goedkeuring financieel verslag 2020 (bijlage)

4. Goedkeuring jaarplan 2021 (bijlage)

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- statuten Fuego

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen,

Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen, Leo Pieters, Pierre Hendrixx, Eddy Sloomakers, Audrey Jütten, Gunter Haeldermans, Frank Goossens, Karien Vandewal, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Hilde Vermeulen.

Artikel 1:

De Gemeenteraad keurt de volgende ontslagen en benoemingen goed:

-Herbenoeming van Max Neyens (voorzitter), Gilles Voorjans (Penningmeester) en Ruben Vanmontfort (secretaris).

-Ontslag van Ryan Pijkels jr uit de Algemene Vergadering. Benoeming van Dylan Bierman in de Algemene vergadering.

Artikel 2:

De Gemeenteraad keurt het jaarverslag 2020 en jaarplan 2021 goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 31/05/2021

Vragen, gesteld door raadsleden. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Maïke Stieners, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Kevin Drees, raadslid.

Algemeen kader

De raadsleden kunnen, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad, vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen. Volgende vragen werden voor de vergadering van vandaag aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgd:

Vragen van raadslid Peter De Bruyn:

1. Snelheidsbeperking Bleumerstraat

De gemeenteraad koos ervoor om van de Bleumerstraat een woonerf te maken. Dit houdt onder meer in dat de snelheid in de straat beperkt wordt tot 20 km per uur.

Om dit duidelijk te maken, werd een dynamische snelheidsmeter geplaatst in de straat.

Na 10 dagen werd deze verwijderd en vervangen door een statisch bord aan de ingang van de straat.

Het is verstandig om te sensibiliseren aangaande de wijziging van de geldende snelheidsbeperking maar het is niet wijs om deze actie na 10 dagen stop te zetten. Daarvoor is de periode duidelijk te kort, al zeker voor een straat die gedurende lange tijd niet bereikbaar was, waarvan de rijrichting veranderde en waarin dagelijks en veelvuldig (te) hard wordt gereden. Bovendien is de straat niet alleen toegankelijk vanuit de markt maar ook vanuit de zijstraten zoals bijvoorbeeld de Houtstraat daar waar het nieuwe aanwijzingsbord aan het begin van de straat werd aangebracht en dus niet zichtbaar is voor bestuurders die via een andere weg de straat inrijden.

Vragen

Waarom werd de dynamische snelheidsmeter na goed 1 week weggehaald en waar nodig niet vervangen?

Wat is de strategie die de stad Maaseik hanteert om ervoor te zorgen dat de snelheidsbeperking in de Bleumerstraat wordt gehandhaafd?

2. Een bij-zonder plan

Tijdens de vorige legislatuur gebeurde iets bijzonders. Een voorstel vanwege de oppositie werd unaniem goedgekeurd m.n. het opstellen van een bijenplan voor Maaseik. Dit omwille van het feit dat alle politieke partijen zich bewust waren van het belang en de positie van deze insecten in het kader van een duurzame gemeente.

Het resulteerde in een werkgroep waarvan ondergetekende maar ook veel raadsleden en experts deel uitmaakten. De bijeenkomsten en de inspanningen van de werkgroep namen een einde in 2018.

Om de dynamiek en totstandkoming van een bijenplan voor onze Cittaslow gemeente opnieuw aan te wakkeren, organiseerden enkele enthousiastelingen tijdens de Week van de Bij in 2019 een happening in de tuin van het Agnetenklooster van Maaseik.

Alle raadsleden werden uitgenodigd en niemand van hen kwam opdagen. Dit in tegenstelling tot de publieke belangstelling. Achteraf mochten de initiatiefnemers vernemen, dat de politiek dit geen gepaste actie vond omdat de politiek zelf wel een initiatief zou nemen.

Ondertussen zijn we 2 jaar verder en opnieuw in de Week van de Bij.

Vragen

Waarom maakt het stadsbestuur geen werk van de eerdere oproep van de gemeenteraad in Maaseik?

Indien men vooralsnog plannen heeft om hieraan tegemoet te komen, wat is de inhoud van het plan?

Vraag van raadslid Frank Goossens:

1. Leidingstraat vanaf Antwerpen.

Enige tijd geleden raakte bekend dat de Vlaamse Overheid zinnens is een leidingstraat te bouwen van Antwerpen naar het Ruhrgebied.

Dit gigantisch project heeft mogelijkerwijze ook impact op onze gemeente.

Zo blijkt het meeste noordelijke tracé op de grens Opoeteren – Louwel te passeren en dit op zeer korte afstand van o.a Camping Zavelbos en daarrond liggende bossen en natuur om dan verder door te lopen richting Dorne.

Vraag:

Heeft het stadsbestuur reeds overleg gehad met de Vlaamse Overheid betreffende het mogelijke tracé?

Heeft het stadsbestuur zelf fundamentele bezwaren tegen dit mogelijk tracé?

Is er al zicht op wat mogelijkerwijze de concrete impact zou zijn mocht dit tracé weerhouden worden?

Vraag van raadslid Pierre Hendrikx:

1. 't Eilandje Neeroeteren

Motivatie:

Als je Maaseik als merk in de markt wil zetten begin je in Neeroeteren.

De Borg en 't eilandje kregen een bezoek van de burgemeester. Een bezoek van de burgemeester gaat nooit onopgemerkt voorbij!

Besprekingen aan De Borg en aan 't Eilandje in Neeroeteren doen vermoeden dat er iets in het verschiet is.

Vragen:

1. Welke plannen zijn er om de infrastructuur aan De Borg aan te passen?
2. Wie is eigenaar van 't Eilandje?
3. Welke uitbaters zijn actief op 't eilandje?
4. Momenteel is het 't Eilandje in Neeroeteren als verlengde van de Komweg afgesloten?
5. Tot waar loopt de Komweg officieel?
6. Wie heeft de afsluiting van de brug naar 't Eilandje bevolen?
7. Welke werkzaamheden zijn gepland op 't Eilandje?
8. In wiens opdracht zullen werkzaamheden uitgevoerd worden?

Vraag van raadslid Slootmakers:

1. Losstaande Balustrade Opoeteren

Motivatie: Om het merk Maaseik in de markt te zetten begin je in Opoeteren. Ter hoogte van het filiaal van Bakkerij Baeten in Opoeteren valt ons al zeer lang op dat een stuk balustrade gevaarlijk los staat.

Vragen:

1. Hoe verloopt de procedure om kleine mankementen te verhelpen of weg te werken?
2. Op welke termijn dienen vaststellingen een oplossing te krijgen?

Vraag van raadslid Audrey Juetten:

1. Investeringsfonds handelskernversterking

Motivatie:

Een initiatief van de Vlaamse regering in het kader van de versterking van de lokale handelskernen is de oprichting van een investeringsfonds voor een bedrag van 10 miljoen euro. Dit investeringsfonds zal werken met een projectoproep naar de lokale besturen.

Op basis van deze projectoproep zullen lokale besturen subsidies uit het investeringsfonds kunnen aanvragen voor de aankoop en/of transformatie van leegstaande of vrijkomende handelspanden en bedrijfsruimten. De enige voorwaarde is dat het lokale bestuur een concreet doel moet nastreven met de aankoop. Een dergelijk doel kan het uittesten van nieuwe winkelconcepten zijn, het opzetten van een locatie specifiek voor starters, tijdelijke ruimte aanbieden als afhaalpunt of opslagplaats, omvorming tot een horecazaak of zelfs het slopen van het gebouw om een groene ruimte te creëren. Kortom, alles wat bijdraagt tot een handelskernversterking geënt op de lokale noden.

Het uiteindelijke dossier dat een lokaal bestuur indient, moet dus de beoogde visie omvatten over het concrete pand waarop het bestuur een bod wil uitbrengen. Dat bod moet gebaseerd zijn op een schattingsverslag door een beëdigd schatter. Belangrijk om weten is dat het pand nog niet mag aangekocht zijn op het moment dat de aanvraag wordt ingediend en het subsidiepercentage 30% van de aankoopkost bedraagt, met een absoluut maximum van 500 000 euro. Tot slot: wanneer het lokale bestuur het aangekochte pand met winst doorverkoopt binnen de 7 jaar na ontvangst van de subsidie, dan moet de subsidie terugbetaald worden (tenzij een investeringsplan kan worden voorgelegd dat aantoont hoe de eerder verkregen subsidie wordt geherinvesteerd in handelskernversterking).

Vragen:

1. Zal Maaseik intekenen op de projectoproep voor het investeringsfonds handelskernversterking? Indien ja, heeft het bestuur al panden op het oog? Indien nee, waarom niet?
2. Heeft Maaseik een uitgetekende visie op de ontwikkeling van onze handelskern(en) en wordt deze op regelmatige basis geactualiseerd?

Vraag van raadslid Leo Pieters:

1. Bospoort-Kolonel Aertsplein

Motivatie:

Als je Maaseik als merk in de markt wil zetten Begin je in Maaseik?

Weliswaar is er een inname van het publiek domein aan het Kolonel Aertsplein en lijkt het wat rommelig als aanzicht van het centrum. Het Kolonel Aertsplein komt ook op ander vlak chaotisch over.

Parkeren moet niet meer in de voorziene plaatsen, laden en lossen zijn niet meer wat het moet zijn, het plein wordt gebruikt als stunt en crossplein voor klein gemotoriseerde voertuigjes.

Vragen:

1. Hoe wordt de handhaving geregeld op het Kolonel Aertsplein?
2. Wie doet controle en wie is bevoegd?
3. Welke uitstraling wil het bestuur geven aan dit plein en de entree van Maaseik-centrum?

Besluit

Artikel 1

De vragen worden beantwoord door de leden van het college van burgemeester en schepenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Maïke Stieners
algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift