

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Notulen van de vergadering van 31 mei 2021. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Het Decreet Lokaal Bestuur (artikelen 32 en 278 §1) bepaalt dat de raad de notulen van de voorgaande vergadering dient goed te keuren.

Het schriftelijk zittingsverslag werd vervangen door een audiovisuele opname van de openbare gemeenteraadszitting. Een audio-opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is daar niet vereist. De gemeenteraad moet de audio-opname evenmin goedkeuren.

De voorzitter vraagt aan de raadsleden of er opmerkingen zijn over de opmaak van de notulen van de voorgaande vergadering. Er worden geen opmerkingen gemaakt. Bijgevolg kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-27 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

-1 onthouding: Kevin Drees.

Artikel 1

De raad keurt de notulen van 31 mei 2021 goed en machtigt de voorzitter en de algemeen directeur om deze te ondertekenen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Ministerieel besluit houdende de vernietiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Maaseik van 25 januari 2021 over de samenwerking met slim cvba voor het project slimme camera's. Kennisname. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrixx, raadslid.

Algemeen kader

De stad Maaseik kreeg op 11 juni 2021 een kopie van het vernietigingsbesluit van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Maaseik van 25 januari 2021 over de samenwerking met S-LIM voor het project slimme camera's.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen dient dit besluit voor kennisgeving aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 284, 287 en 466.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ministerieel besluit houdende de vernietiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Maaseik van 25 januari 2021 over de samenwerking met s-Lim cvba voor het project slimme camera's.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Jaarrekening 2020 AGB Infrastructuur Maaseik. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

De vennootschapsjaarrekening 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur Maaseik werd tijdens de raad van bestuur AGBI van 31 mei 2021 vastgesteld.

Volgens artikel 3:1 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen moet de vennootschapsjaarrekening binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar (i.e. uiterlijk 30 juni) ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Aangezien de gemeenteraad voor een AGB als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur vastgestelde vennootschapsjaarrekening goedkeuren.

In bijlage bevindt zich de vennootschapsjaarrekening 2020 en het verslag van de revisor over deze jaarrekening.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, André Willen.

-11 onthoudingen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Peter De Bruyn, Dirk Reeskens, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad (fungerend als algemene vergadering van AGBI) keurt de vennootschapsjaarrekening 2020 van AGB Infrastructuur Maaseik goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Jaarrekening 2020 AGB Maaseik. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

De vennootschapsjaarrekening 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik werd tijdens de raad van bestuur AGBM van 31 mei 2021 vastgesteld.

Volgens artikel 3:1 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen moet de vennootschapsjaarrekening binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar (i.e., uiterlijk 30 juni) ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Aangezien de gemeenteraad voor een AGB als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur vastgestelde vennootschapsjaarrekening goedkeuren.

In bijlage bevindt zich de vennootschapsjaarrekening 2020 en het verslag van de revisor over deze jaarrekening.

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, o.a. artikel 243
- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, o.a. artikel 3:1
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (en latere wijzigingen)

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, André Willen.

-11 onthoudingen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Peter De Bruyn, Dirk Reeskens, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad (fungerend als algemene vergadering van AGBM) keurt de vennootschapsjaarrekening 2020 van AGB Maaseik goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Jaarrekening 2020 Stad & OCMW Maaseik. Vaststelling. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Stad en OCMW Maaseik vormen sinds de invoering van BBC 2020 samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2020 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2020 van de stad en het OCMW (zoals opgenomen in de bijlage) definitief vast.

De jaarrekening wordt voor een eerste keer opgesteld volgens de regels en schema's van de vernieuwde beleids- en beheerscyclus (kortweg de BBC 2020). De jaarrekening bestaat uit drie grote onderdelen: een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening 2020 van Stad en OCMW Maaseik eindigt met een positief budgettair resultaat van het boekjaar (€5.716.286). De autofinancieringsmarge bedraagt €6.837.471. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste cijfers (incl. de geconsolideerde jaarrekeningcijfers van Stad, OCMW, AGBI en AGBM).

Stad & OCMW	JR 2020
Budgettair resultaat van het boekjaar	€ 5.716.286
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 24.570.229
Autofinancieringsmarge	€ 6.837.471
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 7.433.036
Geconsolideerd (incl. AGBs)	JR 2020
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	€ 27.770.633
Totale autofinancieringsmarge	€ 6.393.196
Totale gecorrigeerde AFM	€ 7.035.729

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (en latere wijzigingen).

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, André Willen.

-11 onthoudingen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Peter De Bruyn, Dirk Reeskens, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening 2020 (deel OCMW), zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt haar deel van de jaarrekening 2020 (deel stad) vast en stelt zo de geïntegreerde jaarrekening 2020 van Stad & OCMW Maaseik definitief vast.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Lijst van nominatieve subsidies 2021. Goedkeuring (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van

Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

In het (aangepaste) meerjarenplan 2020-2025 heeft de stad Maaseik een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er subsidies die gebaseerd zijn op een reeds door de gemeenteraad goedgekeurd subsidiereglement. Om tot uitbetaling over te gaan is slechts een collegebeslissing vereist. Voorbeelden hiervan zijn: premies kernwinkelgebied, coronasubsidies voor sport-, cultuur- en jeugdverenigingen, etc. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve' subsidies: Volgens het oude BVR BBC (dd. 25/6/2010) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget (cf. art. 16, 6° BVR BBC). Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield eigenlijk (impliciet) de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe BVR BBC (dd. 30/3/2018) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. In de documentatie bij het (aangepast) meerjarenplan moet echter wel een overzicht worden opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies. Dat betekent dus ook de nominatieve toelagen. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. Voor de bevoegdheid tot het toekennen van subsidies dient teruggevallen te worden op de artikelen 41, 2de lid, 23° en 78, 2de lid, 17° van het Decreet Lokaal Bestuur. Deze artikelen bepalen dat de bevoegdheid voor "het toekennen van nominatieve subsidies" toekomt aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2021 (zie bijlage).

Wanneer het uiteindelijk toe te kennen subsidiebedrag hoger blijkt dan de opgenomen ramingen van het meerjarenplan of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie (dat nog niet opgenomen is in het meerjarenplan) zou toegekend worden, dient dat betreffend dossier alsnog apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring.

Wettelijk kader

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de BBC (BVR BBC)
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC)
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC

Financieel kader

De nominatieve subsidies zijn opgenomen in het meerjarenplan onder ARK 649xxx (werkingssubsidies) en ARK 664xxx (investeringssubsidies). Per nominatieve subsidie is een aparte meerjarenplannummer aangemaakt.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de lijst van toegestane subsidies 2021 (toegevoegd als bijlage) goed. Deze mogen uitbetaald worden in de loop van het jaar 2021.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

**Werkingsstoelage 2021 aan erkende jeugdverenigingen van Maaseik. Goedkeuring.
(Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Budget

€ 27599,91

Algemeen kader

Jaarlijks kent het stadsbestuur in het najaar aan de erkende jeugdverenigingen een werkingstoelage toe op basis van hun werking in de periode tussen september tot en met augustus van het voorgaande jaar. Het voorbije jaar was een jaar waarin er een verkapte werking was ingevolge de maatregelen in de bestrijding van de coronapandemie. Een bepaalde periode mocht alles en nadien konden enkel de -12 jarigen aan activiteiten deelnemen. Een andere periode konden de +12 jarigen alleen activiteiten buiten laten doorgaan. Enz.

Ook was het voor de verenigingen het voorbije jaar moeilijk om zelf extra activiteiten te organiseren om meer financiële middelen te verzamelen om de kosten van hun vereniging te kunnen betalen. Ze hadden wel meer financiële middelen nodig om hun werkingen te kunnen organiseren.

Voor hun kampen dienen ze ook extra middelen in te zetten, om te kunnen voldoen aan de maatregelen die nu nog gelden.

Tijdens de jeugdraad van 11 mei 2021 werd het voorstel gedaan om de werkingsmiddelen voor 2021 te behouden zoals ze werden uitgekeerd in 2020. Ook werd gevraagd om de middelen nu reeds uit te keren, zodat de verenigingen ze al kunnen gebruiken voor hun jaarlijks kamp en voor de opstart van het nieuwe werkingsjaar in september.

Er wordt voorgesteld om de werkingsmiddelen van de jeugdverenigingen nu reeds toe te kennen op basis van het werkingsverslag van 2018-2019 conform het reglement goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 17-12-2019

Voor 2021 worden dan volgende werkingsmiddelen toegekend:

- Chiro Neeroeteren: € 3.496,28
- KSA Roodkapjes: € 2.680,36
- Jeugdorkest Maasoeter: €1.120,25
- Vormingscatechese Maaseik: € 940,92
- KSA Maaseik: € 1.909,27
- KLJ Voorshoven: € 743,67
- Scouts en Gidsen: €2.940,38
- Chiro meisjes Opoeteren: € 2.303,78
- De Voortgangertjes: € 1.783,74
- Chiro jongens Opoeteren: € 2.061,69
- SPW Neeroeteren: €2.438,27
- SPW Dorne: €1.398,20
- JH De Kick: € 3.783,1.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- Gemeenteraad van 17/12/2019: Wijziging stedelijk jeugdsubsidiereglementen.

Financieel kader

MJP 001264, AC000178

Budgetnr. 2021/6496000/03/0750

nummer vastlegging: 2021005190-5203

Nummer visum: 48

- Chiro Neeroeteren: € 3.496,28
- KSA Roodkapjes: € 2.680,36
- Jeugdorkest Maasoeter: €1.120,25
- Vormingscatechese Maaseik: € 940,92
- KSA Maaseik: € 1.909,27
- KLJ Voorshoven: € 743,67
- Scouts en Gidsen: €2.940,38
- Chiro meisjes Opoeteren: € 2.303,78
- De Voortgangertjes: € 1.783,74
- Chiro jongens Opoeteren: € 2.061,69
- SPW Neeroeteren: €2.438,27
- SPW Dorne: €1.398,20
- JH De Kick: € 3.783,1

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

- 25 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.
- 3 stemmen tegen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de afwijking op het reglement van 17-12-2019 waarbij de werkingmiddelen berekend worden op het werkingsverslag 2018 - 2019.

Artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord om de werkingmiddelen nu reeds uit te betalen in plaats van in het najaar 2021.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur

Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Organisatiebeheersing Stad en OCMW. Voortgangsrapport 2020. Kennisname. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Situering

Conform het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ontwikkelden Stad en OCMW een systeem voor organisatiebeheersing. Volgens artikel 217 van het decreet is organisatiebeheersing 'het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- de wetgeving en procedures naleeft;
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.'

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke manier Stad en OCMW de organisatiebeheersing aanpakken.

In het najaar van 2016 en het voorjaar van 2017 bracht het toenmalige managementteam de sterke punten en de verbeterpunten binnen de organisatie in kaart. Het team voerde hiervoor een zelfevaluatie uit, aan de hand van de leidraad 'organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen. Deze leidraad bevat instrumenten om lokale besturen te helpen een organisatiebeheersingssysteem op maat van de eigen organisatie te ontwikkelen, vertrekkend van vier centrale principes: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie.

De focus van de zelfevaluatie lag op de tien thema's uit de leidraad: doelstellingen-, proces- en risicomanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, informatie en communicatie, financieel management, facilitaire

middelen en ICT. De evaluatie resulteerde in een overzicht van verbeterpunten dat vervolgens werd omgezet in een plan met verbeteracties voor de periode 2017 tot en met 2020.

De Gemeenteraad en de OCMW-raad keurden het actieplan goed op 24 resp. 25 april 2017 en beslisten dat er jaarlijks over de voortgang gerapporteerd moet worden. Deze rapportering is ook decretaal verplicht. Ze moet telkens vóór 30 juni van het daaropvolgende jaar gebeuren, niet enkel naar de raden maar ook naar het Schepencollege en het Vast Bureau.

Voortgangsrapport organisatiebeheersing 2020

Anders dan voorgaande jaren omvat het rapport ook, naast een terugkoppeling over het actieplan 2020:

- een overzicht van de interne maatregelen naar aanleiding van de Covid19-pandemie;
- een overzicht van de in 2020 uitgevoerde audits (of aangeleverde auditrapporten), inspecties en onderzoeken;
- een overzicht van acties en maatregelen waarop in 2021 prioritair ingezet wordt.

Wettelijk kader

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Besluit

Artikel 1.

De Gemeenteraad neemt kennis van het voortgangsrapport over de organisatiebeheersing binnen Stad en OCMW tijdens het werkjaar 2020.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

**Verslag van klachten ontvangen bij de stad en OCMW Maaseik in het jaar 2020.
Kennisname. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Hoofdstuk 5 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 regelt de organisatie van de eerstelijns klachtenbehandeling bij onder andere gemeentebesturen. Daarnaast is er het gemeentelijk reglement op de klachtenbehandeling, dat door de gemeenteraad werd vastgesteld op 17 oktober 2016.

Ook in het OCMW-decreet is in artikel 52, 203 en 204 opgenomen dat er een systeem van klachtenbehandeling moet zijn.

Wat is een klacht?

Vooraf is het nuttig om de definitie van een klacht te schetsen. Meestal wordt het onderscheid gemaakt tussen meldingen en klachten.

Bij een melding brengt de burger de overheid op de hoogte van een bepaalde tekortkoming in haar functioneren of van een bepaald probleem. De burger is op zich niet ontevreden over het optreden van de overheid en die overheid had die tekortkoming of dat probleem redelijkerwijs ook niet kunnen voorkomen.

Een klacht is een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger klaagt over een door een overheidsdienst al dan niet verrichte handeling of prestatie.

In het merendeel van de gevallen kan het bovenstaand onderscheid eenvoudig gemaakt worden. Maar er is toch een zekere grijze zone, onder meer over signalen over leefbaarheid en overlast. Meestal zit daar vanuit de burger een element van ontevredenheid met de bestaande situatie in.

Daarnaast zijn er de zogenaamde beleidsklachten die betrekking hebben op beleidskeuzes die door politici zijn gemaakt. De behandeling van deze klachten gebeurt per definitie door politici. Deze dienen niet door het ambtelijk niveau te worden behandeld.

Rapport Klachtenbehandeling 2020

Het aantal registraties in het klachtenregister Maaseik 2020.

Gedurende 2020 werden er 4 dossiers in het klachtenregister ingeschreven. Alle 4 dossiers werden ontvankelijk bevonden voor een behandeling volgens de klachtenprocedure.

Het ontvankelijkheidsonderzoek onderzoekt niet de gegrondheid van de klacht. Wanneer een klacht ontvankelijk wordt verklaard, wil dit alleen zeggen dat deze klacht zal afgehandeld worden via de klachtenprocedure.

De volgende klachten worden als niet-ontvankelijk beschouwd:

- Het betreft een vraag om informatie, een melding, een suggestie, een beroep, een bezwaar of een petitie;
- De indiener heeft eerder al een klacht over exact hetzelfde onderwerp ingediend, die volledig is afgehandeld;
- De grondslag voor de klacht dateert van meer dan één jaar voor de indiening van de klacht;
- De indiener heeft nog geen gebruik gemaakt van een georganiseerd administratief beroep;
- De klacht is het voorwerp van een gerechtelijke procedure of een strafonderzoek;
- De klacht is het voorwerp van een verzekeringsprocedure;
- De klacht is kennelijk ongegrond. Dit is wanneer meteen duidelijk is dat er geen fout kan gemaakt zijn door de betrokken dienst of persoon.
- De indiener van de klacht kan geen belang aantonen. Het moet gaan om een specifiek dossier waarbij de klager individueel en actief betrokken is;
- Anonieme klachten;
- Algemene klachten over de regelgeving, over het al dan niet gevoerde beleid, over beleidsvoornemens of –verklaringen;
- Klachten over zaken waarvoor het gemeentebestuur niet bevoegd is.

Als een melding van een burger of een instantie om een bepaalde reden niet wordt opgenomen in de formele klachtenprocedure, betekent dit uiteraard niet dat er geen antwoord wordt geformuleerd of dat de persoon niet wordt verder geholpen. Zo worden bijvoorbeeld de personen die een bezwaar indienen tegen een uitgeschreven parkeerretributie steeds formeel doorverwezen naar de parkeerwinkel, omdat de klachtenbehandeling met betrekking tot dit controlebeleid integraal behoort tot werking van de parkeerwinkel.

Wanneer het meldingen betreft over het functioneren van een externe organisatie, krijgt de klager een antwoord dat wij de klacht overgemaakt hebben aan die organisatie. Wanneer de klachten eenvoudige meldingen betreffen, kan er een antwoord vanuit de dienst werken vertrekken nadat de melding daar werd geregistreerd.

Alle registraties in het klachtenregister hadden als basis een schriftelijke neerslag op papier of mail.

Overzicht registraties 2020. **Stad Maaseik**

Klacht 1: klacht tegen vrijstelling parkeerretributie burgemeester.

De indiener van de klacht heeft een klacht ingediend tegen de vrijstelling van de parkeerretributie voor de burgemeester.

Behandeling van de klacht.

Er werd overlegd om tot een oplossing te komen. De oplossing werd verwerkt in het reglement op het parkeren, dat door de gemeenteraad werd vastgesteld.

Klacht 2: klacht tegen communicatie rond werken aan de Bleumerstraat.

De klager dient een klacht in over de manier van communicatie rond de werken aan de Bleumerstraat. De klager voelt zich benadeeld door de communicatie.

Behandeling van de klacht.

Oplossing werd aangeboden aan klager, onder andere via overleg tussen burgemeester en klager.

Klacht 3: Klacht tegen het niet-beantwoorden van een klacht.

Behandeling van de klacht.

Het geheel werd recht gezet in overleg tussen stad en advocaten van de indiener van de klacht.

Klacht 4: klacht over behandeling dossier door dienst omgeving.

De klager dient een klacht in over de manier waarop de stad Maaseik zijn dossier behandelt en afwerkt.

Behandeling van de klacht.

Er werd overleg gevoerd tussen de klager en de dienst omgeving om het geheel op te lossen.

OCMW-Maaseik

Er werden geen klachten ontvangen

WZC De Maaspoorte

Er werden geen klachten ontvangen

DZC Het Maashuisje

Er werden geen klachten ontvangen

Bijzonder Comité Sociale Dienst

Er werden geen klachten ontvangen

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- bestuursdecreet 7 december 2018
- klachtenreglement stad Maaseik

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de in 2020 ingediende klachten volgens het Klachtenreglement.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Deelname aankoopcentrale VEB (Vlaams Energiebedrijf) voor de levering van gas en groene elektriciteit. Goedkeuring. (Aankoop)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

In 2018 nam stadsbestuur Maaseik deel aan de samenaankoop van energie via Infrac. De huidige leveringscontracten voor elektriciteit en aardgas eindigen op 31 december 2021.

Fluvius (Infrac) organiseert geen samenaankoop van energie meer voor steden en gemeenten.

Als lokaal bestuur hebben wij voor aankoop elektriciteit en aardgas nog de keuze tussen 2 alternatieven :

1. instappen in het aanbod energielevering van het Vlaams Energiebedrijf (VEB)
 - eigen aanbesteding, eigen consultatie vrije markt.

In het kader van de aanbestedingsprocedure voor de aankoop van gas en elektriciteit moet een technisch zeer gespecialiseerd lastenboek opgemaakt worden. Hiervoor hebben we in onze organisatie niet de technische kennis, zodat een eigen aanbestedingsprocedure voeren geen optie is.

Wie is VEB?

- een Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) naar privaatsrecht, opgericht als naamloze vennootschap
- onder toezicht van minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme (minister Demir Zuhal)

- werkt als aankoopcentrale – groothandelaar en aankoopcentrale – bemiddelaar
- vergunningen om energie (elektriciteit en gas) te leveren in de 3 gewesten
- 100% overheidsbedrijf
- doelgroep is de brede Vlaamse overheid.

Voordelen van het instappen in het aanbod energielevering van VEB:

Ontzorging aanbesteding	<p>Volledige ontzorging van het aanbestedingstraject : het VEB werkt als aankoopcentrale die de energie zelf eerst aankoopt en instaat voor de achterliggende aanbestedingen.</p> <p>Hierdoor mogen lokale besturen een energiecontract aangaan met het VEB als vergunde energieleverancier zonder een eigen aanbesteding te moeten doen.</p> <p>Het VEB wordt energieleverancier voor zowel elektriciteit als aardgas.</p>
Gecoördineerde aankoop in Limburg	<p>Het Provinciebestuur van Limburg heeft na een uitgebreide marktconsultatie door Proclim (aankoopdienst Provinciebestuur) beslist om VEB aan te stellen als aankoopcentrale voor de levering van gas en elektriciteit vanaf 01/01/2021.</p> <p>In een brief van het Provinciebestuur naar alle Limburgse lokale besturen adviseert het Provinciebestuur om het voorbeeld van het Provinciebestuur te volgen, en dus ook VEB aan te stellen als aankoopcentrale voor de levering van gas en elektriciteit vanaf 01/01/2021.</p> <p>VEB heeft op 30/03/2021 een startvergadering georganiseerd om alle lokale besturen in Limburg te informeren over dit aanbod.</p> <p>De leveringsvoorwaarden zullen dezelfde zijn voor alle Limburgse entiteiten die deelnemen aan deze gecoördineerde aankoop.</p> <p>Proclim onderhandelt de leveringsvoorwaarden en de tariefformules met VEB en laat zich hierbij bijstaan door een onafhankelijk energieconsultant.</p> <p>Lokale besturen die wensen aan te sluiten bij de aankoopcentrale moeten dit tegen uiterlijk eind juni voorleggen aan de Gemeenteraad en de beslissing kenbaar maken aan VEB. Hierbij geeft de Gemeenteraad tevens mandaat aan het CBS voor de verdere uitwerking, met name het afsluiten van energiecontracten met aankoopcentrale van VEB.</p>
Groene stroom	<p>100% groene elektriciteit die CO² neutraal is. Dit wordt aangetoond via de Garanties Van Oorsprong (GVO)</p>
Kosten	<p>Het VEB werkt met een kostendeekkende vergoeding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VEB is een overheidsleverancier en moet geen winst maken - Er zijn geen bijkomende kosten <p>Schaalvoordelen:</p>

	<p>- Reeds 227 lokale besturen (=75%) zijn aangesloten bij de aankoopcentrale van VEB</p> <p>- doordat al heel wat lokale besturen in Limburg hebben laten weten aan VEB dat ze zullen aansluiten bij de aankoopcentrale van VEB kan VEB de kostendeekkende vergoeding beperken tot een laag bedrag.</p>
Contract en looptijd	De energiecontracten met de aankoopcentrale starten op 01/01/2022 en lopen tot 31/12/2024 (= voor drie leveringsjaren)
Gecontracteerde Entiteiten	Alle aansluitingen van onze Stad, ons OCMW en ons AGB.
Optioneel: Nevenorganisaties Zoals kerkfabrieken en/of andere lokale verenigingen ...	<p>Nevenorganisaties die dat wensen kunnen instappen in het contract van ons lokaal bestuur;</p> <p>De nevenorganisaties worden rechtstreeks gefactureerd door VEB.</p> <p>Ons bestuur staat niet borg voor de eventuele wanbetalingen door deze nevenorganisaties.</p> <p>Deze Nevenorganisaties worden vermeld in bijlage.</p>
Tariefformule energiecomponent factuur gas	<p>Op vraag van Proclim heeft VEB voor gas een voorstel voor een 100% vast tarief uitgewerkt voor alle Limburgse lokale besturen, waarbij VEB in 2021 in periodieke schijven het benodigde volume zal inkopen dat moet beleverd worden in 2022. De voorwaarden voor deze tariefformule zijn reeds onderhandeld tussen Proclim en VEB en liggen vast. Deze werden meegedeeld op de startvergadering van 30/03/2021.</p> <p>Het vaste tarief voor gas voor 2022 zal pas gekend zijn tegen einde 2021, op het moment dat VEB het volledige volume gas dat moet geleverd worden aan alle Limburgse entiteiten heeft kunnen inkopen.</p>
Tariefformule energiecomponent factuur elektriciteit	<p>De tariefformule voor elektriciteit is nog niet gekend (dd.18/05/2021), omdat dit tarief beïnvloed wordt door de verbruiksprofielen van de Limburgse entiteiten die deelnemen aan de gecoördineerde aankoop van VEB.</p> <p>Ons lokaal bestuur heeft VEB het mandaat gegeven om deze verbruiksprofielen op te vragen bij Fluvius.</p> <p>De voorwaarden voor deze formule worden de komende weken verder onderhandeld tussen Proclim en VEB. Zodra deze bekend zijn zullen deze gecommuniceerd worden door Proclim en/of VEB.</p>
Facturatie	<p>Standaard elektronische facturatie (dit betekent tevens een concrete besparing).</p> <p>De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.</p> <p>Ondersteuning bij de vermindering van het aantal facturen door het bundelen van afnamepunten per 'cluster' of kostenplaats (in overleg met dienst Financiële Zaken).</p> <p>De gewenste facturatiestructuur zullen we we kenbaar kunnen maken aan VEB bij het invullen van het Intakeformulier.</p>

Bij een keuze voor het aanbod van het VEB, verloopt de planning als volgt :

<p><u>April 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ons bestuur geeft het mandaat aan VEB om onze verbruiksgegevens op te vragen bij Fluvius
<p><u>Mei 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VEB analyseert onze verbruiksgegevens en bespreekt de voorwaarden voor elektriciteit met Proclim • Ons bestuur bezorgt via het Intakeformulier de noodzakelijke gegevens inzake facturatie (boomstructuur stad/gemeente) en EAN-aansluitingen
<p><u>Juni 2021:</u> Gemeenteraad stelt VEB aan als aankoopcentrale</p>
<p><u>Juli 2021:</u> CBS sluit energiecontracten af met de aankoopcentrale van VEB</p>
<p><u>1 januari 2022:</u></p> <p>nieuw contracten voor groene stroom en gas gaan in.</p>

Wettelijk kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Door de liberalisering van de energiemarkt is de wet van overheidsopdrachten ook van toepassing op de levering van elektriciteit en aardgas.

Financieel kader

Deze uitgave wordt betaald met de corresponderende budgetpost van de betreffende meter.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-27 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt goed dat stad Maaseik het nodige doet om zich te kunnen aansluiten bij en beroepen op de aankoopcentrale Vlaams EnergieBedrijf (VEB) voor de plaatsing van opdrachten (gas + groene elektriciteit), evenals voor de organisaties vermeld in bijlage.

Stad Maaseik zal de administratieve afhandeling tot toetreding voor alle nevenorganisaties, die willen aansluiten bij de aankoopcentrale VEB, eveneens voor haar rekening nemen, uitgezonderd van de opzeg van contracten die werden afgesloten bij andere energieleveranciers (buiten de samenaankoop van Fluvius). Er zal expliciet gevraagd worden welke energiecontracten zij met de aankoopcentrale willen afsluiten en enkel het afsluiten van deze leveringscontracten zal het stadsbestuur op zich nemen.

Artikel 2:

De gemeenteraad van stad Maaseik geeft aan het College van Burgemeester en Schepenen mandaat om met VEB contracten te sluiten voor de levering van groene elektriciteit en gas voor een periode van drie jaren, met ingang vanaf 01/01/2022.

Artikel 3:

De financiering van de te plaatsen opdrachten zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget 2022 en de volgende jaren op verschillende budgetsleutels.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

**Aanstelling deskundige omgeving tot gemeentelijk omgevingsambtenaar. Goedkeuring.
(Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Mevrouw Edith STEVENS, met expertise in milieu aangelegenheden, en mevrouw Veerle VENKEN, met expertise in stedenbouwkundige dossiers, werden respectievelijk in 2019 en 2020 als gemeentelijk omgevingsambtenaar aangesteld.

Voor de afwerking van de procedures verkavelingen, het aspect mobiliteit en om de verlofperiodes van bovenvermelde omgevingsambtenaren te kunnen opvangen, lijkt het aangewezen om een derde gemeentelijk omgevingsambtenaar door de gemeenteraad te laten aanstellen.

Om als omgevingsambtenaar te kunnen worden aangesteld dient de kandidaat:

1° houder te zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;

2° te beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.

Mevrouw Jessica JANSSENS, deskundige omgeving, is bij het bestuur in dienst getreden op 11/06/2018, heeft een diploma dat toegang geeft tot het weddeniveau B en zij beschikt over meer dan 2 jaar relevante, aantoonbare werkervaring. Zij heeft zich voldoende bewezen en kan perfect zelf haar eigen omgevingsvergunningen afwerken voor wat betreft de verkavelingen.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd bij geheime stemming met:

-27 stemmen voor

-1 onthouding.

Met geheime stemming

Enig artikel.

De gemeenteraad stelt mevrouw Jessica JANSSENS, geboren te Bree op 26/12/1989 en wonende te 3960 Bree, Cosijnstraat 7 bus A4, tewerkgesteld als voltijds contractueel deskundige omgeving, aan als gemeentelijk omgevingsambtenaar.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

**Aanwijzing ambtenaar bevoegd voor vaststellingen van inbreuken in kader van de GAS-wet.
Goedkeuring. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wvd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrixx, raadslid.

Algemeen kader

Mevrouw Katrien Bogie heeft de cursus gevolgd om bevoegd te worden tot het vaststellen van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Ze heeft deze opleiding succesvol voltooid op 2.10.2020 en kan derhalve worden aangesteld als vaststeller.

De opleiding kadert in volgende wetgeving:

- Koninklijk besluit tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie van 21 december 2013 en latere wijzigingen
- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013

De voorwaarden om aangesteld te mogen worden door de gemeenteraad:

- de Belgische nationaliteit hebben;
- gemeentebtenaar zijn (aangeworven zijn dmv een arbeidscontract)
- beschikken over een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs, ofwel van een getuigschrift van het lager secundair onderwijs en een ervaring van 5 jaar ten dienste van een gemeente;
- voldoen aan de opleidingsvoorwaarden inzake gemeentelijke administratieve sancties gegeven door de politiescholen.

De opleiding bestaat uit volgende onderdelen:

- de wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties, met bijzondere aandacht voor de verplichtingen van de vaststeller, diens bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsook de rechten en plichten van burgers op voor het publiek toegankelijke plaatsen en heterdaadsituaties;
- conflictbeheersing, inbegrepen positieve conflictbeheersing met minderjarigen;
- het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling;
- de werkingsbeginselen van de politiediensten.

De kandidaat is geslaagd indien hij voor elk vak minimum 50 % van de punten heeft gehaald en minimum 60 % van de punten heeft gehaald voor het totaal van alle vakken. De medewerker voldoet aan de gestelde voorwaarden en is geslaagd voor de opleiding.

Mevrouw Rita Paredis, mevrouw Bernadette Reyners, de heer Ron Gielen en de heer Jean Voorpijl werden reeds door de gemeenteraad aangesteld als GAS-vaststeller.

Wettelijk kader

- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013
- Koninklijk besluit tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie van 21 december 2013 en latere wijzigingen;

Besluit

Goedgekeurd bij geheime stemming met:
 -27 stemmen voor
 -1 onthouding.

Artikel 1

De gemeenteraad wijst mevrouw Katrien Bogie aan als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de wet van 24 juni 2013.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
 Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Heraanleg Taemweg met riolering door Fluvius. Lastvoorwaarden en Gunningswijze. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrixx, raadslid.

Algemeen kader

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 10 februari 2020 principiële goedkeuring aan de opdracht "Heraanleg Taemweg met riolering door Fluvius" tegen een initieel geraamd bedrag van € 49.005,00 incl. btw. Het college stelde toen ook de lastvoorwaarden voor de ontwerpoperdacht vast.

De ontwerpoperdacht voor deze opdracht werd gegund aan Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen. In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. GT-200100-61 opgesteld door Geotec.

Er werd een definitief plan uitgewerkt waarbij aan één zijde de gracht gedempt wordt en de rijweg verbreed zal worden. De rijweg wordt opgesloten met een betonnen kantopsluiting en een nieuwe funderingsopbouw. De volledige lengte van de Taemweg wordt meegenomen in het dossier zodat de volledige straat opgewaardeerd wordt. Bij het principiële akkoord en de concept raming, opgemaakt door Fluvius, was er enkel sprake van de noodzakelijke werken m.b.t. aanpassing riolering. Toen waren alle projectkenmerken nog niet gekend.

Intussen is dit dossier een gesubsidieerd rioleringsdossier geworden, en werd op het "relance" gemeentelijk investeringsprogramma (GIP) van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) geplaatst, onder voorwaarde dat ten laatste eind oktober 2021 de gunning aan de aannemer ter goedkeuring voorgelegd zou worden aan VMM. Vermits voor dit dossier reeds een ontwerp opgemaakt werd, heeft Fluvius dit project vooropgesteld bij VMM, en wordt 75% van de rioleringskost gesubsidieerd, zijnde € 145.000,00 afgerond.

De uitgave voor deze opdracht wordt nu geraamd op € 592.498,46 excl. btw of € 658.739,27 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Na vaststelling door het technisch verslag van de aanwezigheid van zinkassen en vervuilde gronden op de werf is er in overleg met de leidend ingenieur besloten om de nodige posten te voorzien voor de afvoer van deze materialen. In de raming is hier € 77.575,00 excl. btw voor voorzien. Bij uitvoering vervalt deze kost mogelijk.

De wegeniswerken kunnen gefinancierd worden met kredieten uit het rioleringsfonds van Fluvius, waar nog voldoende middelen beschikbaar zijn.

Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting van 9 maart 2020 akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met Fluvius voor de heraanleg van de Taemweg – project R/005580.

Opsplitsing van het raming van € 592.498,46 excl. btw of € 658.739,27 incl. btw is momenteel als volgt:

Hoofdstuk 1:	Werken ten laste van Fluvius	€ 48.774,00
Hoofdstuk 2:	Werken ten laste van Fluvius met 75% tussenkomst gewestbijdrage (VMM)	€ 193.316,71
Hoofdstuk 3:	Werken ten laste van stad Maaseik (via rioleringsfonds)	€ 350.407,75
	Totaal:	€ 592.498,46
	btw op Hoofdstuk 3:	€ 66.240,81
	Algemeen Totaal:	€ 658.739,27

Wettelijk kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2021/2240107/04/0200.

Actie	AC000223 We dragen op een efficiënte en duurzame wijze zorg voor onze wegeninfrastructuur en het openbaar domein.
Nummer MJP	MJP001747
Budgetsleutel	2021/2240107/04/0200

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. GT-200100-61 en de raming goed voor de opdracht "Heraanleg Taemweg met riolering door Fluvius", opgesteld door de ontwerper, Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 592.498,46 excl. btw of € 658.739,27 incl. btw.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord om bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2021/2240107/04/0200.

Actie	AC000223 We dragen op een efficiënte en duurzame wijze zorg voor onze wegeninfrastructuur en het openbaar domein.
Nummer MJP	MJP001747
Budgetsleutel	2021/2240107/04/0200


Artikel 5.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Artikel 6.

Afschrift van dit besluit aan de Dienst Werken en Fluvius.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Houtverkoop openbare besturen – 2021. Goedkeuring deelname. (Verkoop)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrixx, raadslid.

Algemeen kader

Agentschap Natuur en Bos organiseert ook dit jaar een houtverkoop waaraan de Stad Maaseik als openbaar bestuur kan deelnemen. Afhankelijk van de verdere evoluties rond Covid-19 zal de openbare houtverkoop georganiseerd worden op 6 oktober 2021 in Landcommanderij Alden-Biezen, Kasteelstraat 6 te 3740 Bilzen of achter gesloten deuren in het VAC Hasselt vanaf 10u00.

Indien gewenst zorgt Natuurinvest nog altijd voor de financiële ondersteuning.

De Stad Maaseik heeft als openbaar bestuur volgende opties:

- deel te nemen én gebruik te maken van het dienstverleningspakket van Natuurinvest (incl. facturatie).
- deel te nemen maar zal zelf instaan voor de facturatie. Natuurinvest staat nog steeds samen met het ANB in voor de organisatie van de houtverkoop.
- niet deel te nemen aan de houtverkoop.

Agentschap Natuur en Bos stelt voor om 2.349 bomen of 1835m³ te kappen, zijnde lot 16-2021/sma-1 gelegen te Opoeteren Dornerheide.

Gezien het vlotte verloop van de houtverkoop door ANB in voorgaande jaren, is het aangewezen om ook nu deel te nemen én gebruik te maken van het dienstverleningspakket van Natuurinvest (incl. facturatie).

Wettelijk kader

- De artikelen 53 t.e.m. 79 en artikel 97§1 van het bosdecreet
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende de werkwijze en de voorwaarden inzake de openbare verkopeningen van hout en andere bosproducten afkomstig uit openbare bossen
- decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord om deel te nemen aan de openbare houtverkoop op 6 oktober 2021 in Landcommanderij Alden-Biezen, Kasteelstraat 6 te 3740 Bilzen vanaf 10u00.

Artikel 2:

De gemeenteraad is akkoord om deel te nemen en gebruik te maken van het dienstverleningspakket van Natuurinvest (incl. facturatie).

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur

Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Houtverkoop openbare besturen - voorjaar 2021. Bekrachtiging. (Verkoop)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Budget

€ 13001

Algemeen kader

Via mail van 25 mei 2021 heeft Agentschap Natuur & Bos laten weten dat er een lot van de stad Maaseik in de voorjaarsverkoop Limburg is opgenomen. Die verkoop vond plaats op 9 juni 2021.

Dit lot, 14-2021/sma-9, ligt in de vroegere crosskuil te Neeroeteren, zoals aangeduid op het GIS-plan. Het betreft 1.160 stuks of 593m³, geraamd op een waarde van 15.000,00 euro.

Via mail van 14 juni 2021 laat ANB weten dat het voormeld lot werd verkocht voor 13.001,00 euro aan Meulendijks Rondhout BV. Dit is 87% van de raming en bijgevolg werd het lot door ANB toegewezen.

Wettelijk kader

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Omzendbrief KB_ABB 2019_3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-25 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-3 onthoudingen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Enig artikel :

De gemeenteraad bekrachtigt de houtverkoop van 9 juni 2021 door ANB van lot SMA-9 aan Meulendijks Rondhout BV voor de prijs van 13.001,00 euro.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

**Huwelijksplechtigheden, plaats en tijdstip huwelijk: Stadhuis, Labaerdijk, Klaaskensmolen.
Goedkeuring. (Algemeen)**

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Op dit moment is het enkel mogelijk om te huwen op het stadhuis van Maaseik.

De stad Maaseik wil de burgers voortaan ook de mogelijkheid bieden om te huwen op twee andere locaties, namelijk Labaerdijk in Maaseik en Klaaskensmolen in Neeroeteren.

Het huwelijk kan voltrokken worden in het gemeentehuis of op een andere locatie zoals vastgelegd bij gemeenteraadsbesluit. Deze locaties mogen niet willekeurig gekozen worden. De locatie moet neutraal zijn en openbaar zijn, dit wil zeggen dat de toegang tot de huwelijkslocaties moet worden bepaald door de gemeente. Het principe van openbaarheid is een essentiële vereiste voor de geldigheid van het huwelijk. Het moet ook uitsluitend gebruikt worden door het gemeentebestuur.

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur
- Burgerlijk wetboek betreffende het tijdstip en plaats van voltrekking van huwelijk: art. 75,76 en 144 tot 171.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1:

Huwelijken kunnen voltrokken worden op de trouwzaal van het stadhuis, op Labaerdijk en aan de Klaaskensmolen.

Artikel 2:

Bij een voltrekking van een huwelijk op Labaerdijk en de Klaaskensmolen zorgt het bruidspaar zelf voor de volledige organisatie. Hiermee wordt bedoeld, de materialen ter plaatse brengen, de opstelling van de tafels, stoelen, tent, bloemen, e.d. De organisatie ter plaatse kan tot uiterlijk een uur voor het eerste geplande huwelijk van die dag. De opstelling mag ten vroegste de dag voor het huwelijk gebeuren en dient ten vroegste na het laatste geplande huwelijk van die dag en ten laatste de dag na het huwelijk terug verwijderd te worden. Bij meerdere huwelijken op dezelfde plaats zullen de bruidsparen moeten rekening houden met elkaar. Indien er geen samenwerking kan gevonden worden zal de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand het laatste beslissingsrecht hebben. Bij regenweer wordt er uitgeweken naar de trouwzaal van het stadhuis na overleg met het bruidspaar. De aanvrager moet steeds zorgen voor bescherming tegen regen ingeval zij ervoor kiezen om het huwelijk toch buiten te laten doorgaan.

Artikel 3:

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ontvreemding of vernieling van de materialen.

Artikel 4:

Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden elke werkdag van 9h-12h en van 13h-16h en op zaterdag van 10h-12h00. Er worden geen huwelijken voltrokken op zon -en feestdagen en op bruidsdagen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Overeenkomst tussen bvba G&L Invest en stad Maaseik over gebruik en onderhoud van buurtweg 53. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrixx, raadslid.

Algemeen kader

Er werd volgende overeenkomst opgemaakt voor gebruik en onderhoud van buurtweg nr. 53 tussen bvba G&L Invest en het stadsbestuur van Maaseik:

OVEREENKOMST TOT GEBRUIK EN ONDERHOUD BUURTWEG NR. 53

ZIJN VERSCHENEN:

ENERZIJDS:

De Stad Maaseik, voor wie hier optreden de heer Johan Tollenaere, Burgemeester en mevrouw Maike Stieners, Algemeen Directeur, handelend op grond van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 mei 2021, hierna genoemd "de eigenaar".

ANDERZIJDS:

De bvba G&L Invest met maatschappelijke zetel te 3530 Houthalen-Helchteren Europark 1604, hier vertegenwoordigd door de heer Karel Geerkens, handelend in hun hoedanigheid als respectievelijk verder de “Gebruiker” genoemd,

is navolgende overeengekomen:

Artikel 1: Beschrijving van het goed.

Een deel van de buurtweg nr. 53 te Maaseik, zijnde de onverharde weg gelegen tussen het bedrijf van dakwerken Peters Leon (Gremelsloweg 6) en Acterra/Terra Viva (Gremelsloweg 1026). Dit zal nog aangeduid worden op een bijhorend plan dat wordt toegevoegd aan deze overeenkomst en eveneens ter ondertekening zal worden voorgelegd.

Artikel 2: voorwaarden

Deze onverharde weg voornoemd in artikel 1

- mag aangewend worden als toegangsweg naar het bedrijf gelegen tussen de Broekkempweg en de

buurtweg nr. 53.

- mag niet worden afgesloten
- mag niet door de gebruiker of derden verhard worden.
- dient onderhouden te worden door de gebruiker en dit onder toezicht van de eigenaar.
- moet steeds in goede staat zijn.
- dient op eerste verzoek van de eigenaar door de gebruiker hersteld te worden.

Artikel 3: Aanvang en duur.

Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 juni 2021. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en zal eindigen bij de stopzetting van de bedrijfsactiviteiten van de gebruiker of bij de aanleg van de buurtweg in het kader van de ontwikkeling van het industrieterrein Jagersborg of op eenvoudig verzoek van de eigenaar.

Artikel 4: Aanpassing overeenkomst.

In gezamenlijk overleg en bij schriftelijke overeenkomst kunnen de partijen na het sluiten van deze overeenkomst aanpassingen bedingen.

Wettelijk kader

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.
- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid , artikels 41 en 56.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de overeenkomst tussen Stad Maaseik en bvba G&L Invest voor het gebruik en onderhoud van buurtweg 53 goed.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- De heer Geerkens, bvba G&L Invest
- Dienst Werken
- Dienst omgeving - grondbeleid.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Ondersteuning, aanbod Centrum Duurzaam Groen – Limburg.net bij het aanleggen van een volkstuin/ontspanningszone aan de schans in Voorshoven. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Het Centrum voor Duurzaam Groen geeft gratis ondersteuning aan steden en gemeenten die in het werkingsgebied van Limburg.net liggen bij het aanleggen van een volkstuin. Deze steun wordt gefinancierd door Limburg.net, de coördinatie is in handen van Centrum Duurzaam Groen. Projectcoördinator Annick De Paepe. Het aanbod geldt vanaf 1/03/2021 tot 31/12/2023

De ondersteuning bestaat onder andere uit:

- De procesbegeleiding voor 2 teeltseizoenen door Velt vzw: lessen ecologisch moestuinieren/eetbare buurt, groepsvorming.
- Compost en haksel wordt gratis geleverd op simpele afroep.
- Infopaneel (3-luik) voor aan toegang project. Huisstijl Limburg.net met een standaard ontwerp. Logo's worden door de gemeente voorzien.

De stad kan ook gebruik maken van het Preventiefonds van Limburg.net om een deel van bovenstaande te financieren. Het Preventiefonds stelt jaarlijks 20 cent/inwoner/gemeente ter beschikking.

De overeenkomst staat las bijlage bij dit besluit.

Wettelijk kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 waarin een principiële goedkeuring werd gegeven omtrent het samenwerkingsproject Velt De Schans en de aanleg voedselbos en ontspanningszone

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 april 2021 waarin de overeenkomst tot terbeschikkingstelling De Schans aan Velt Maasoeter voor creatie van een voedselbos/volkstuin werd goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de gratis ondersteuning die het centrum duurzaam groen aanbiedt ter ondersteuning van het project van Velt voor het aanleggen van een volkstuin/ontspanningszone aan de schans in Voorshoven.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Annick De Paepe van het centrum duurzaam groen en aan Velt Maasoeter.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Wijziging afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Stad Maaseik ontving een brief van Limburg.net met de melding dat op de raad van bestuur van Limburg.net dd. 24.03.2021 het nieuwe afvalreglement werd goedgekeurd.

Het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen werd geupdate naar aanleiding van volgende wijzigingen:

- start van de Nieuwe Blauwe zak op 1 april 2021
- de omzendbrief van minister van Omgeving rond inzameling van asbestcement via de recyclageparken met onder andere de verplichting tot verpakt aanleveren.

Door limburg.net werd er een modelreglement opgesteld met volgende inhoud:

'Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2°.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), gewijzigd bij het besluit van 4 mei 2012.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op het feit dat Limburg.net de bevoegdheid heeft om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelheidsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

Gelet op de omzendbrief [recyclagepark asbestcement van 18/12/2020](#) betreffende de wijze van inzameling van asbestcement op de recyclageparken;

Gelet op art. 5.3.12 van het VLAREMA betreffende het gebruik van cateringmateriaal;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarema: drukwerkafval, afgedankte voertuigen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, afgewerkte olie zoals vermeld in bijlage 3.4.6, oude en vervallen

geneesmiddelen, gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgedankte fofovoltaïsche zonnepanelen, afvallandbouwfolies, zwerfvuil, gebruikte injectienaalden en gebruikte wegwerpluiers;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het niet aanbieden van huisvuil via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen.

Inhoud :

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil

Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (kga)

Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van gft

Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea)

Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van metalen gemengd

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van textiel

Hoofdstuk XII - Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Hoofdstuk XIII - Selectieve inzameling van andere afvalstoffen

Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark

Hoofdstuk XV - Slotbepalingen

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling:

- huisvuil
- grofvuil
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen^[1]
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen^[2]
- niet vergelijkbare afvalstoffen

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen.

Artikel 3

§ 1. Voor alle afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, zijn uitsluitend de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en makelaars, daartoe aangewezen door Limburg.net, gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Voor de afvalstoffen waar deze mogelijkheid expliciet opgenomen staat, mogen deze afvalstoffen worden meegegeven aan de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, nadat zij hiertoe expliciete machtiging hebben verkregen van het bevoegde gemeentelijk orgaan en op voorwaarde dat de andere voorwaarden zoals vermeld in huidig reglement worden nageleefd.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke afvalstof afkomstig van de werking van een normaal huishouden mee te geven aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars dan deze daartoe aangewezen door Limburg.net of door het bevoegde gemeentelijk orgaan.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikestorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met deze afvalreglement en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in dit afvalreglement. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit afvalreglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die door Limburg.net aangesteld werden om afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 7

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten de avond voorafgaand aan de dag waarop de inzameling zal plaatsvinden en uiterlijk om zes uur 's ochtends van de dag van de inzameling, buiten geplaatst worden. De ophaling kan in uitzonderlijke weersomstandigheden (Code rood KMI) vervroegd worden vanaf 5 u 's ochtends.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is aan de voorzijde van de woning (kant van brievenbus), zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Servitudewegen en private toegangswegen worden niet bediend.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen, dient de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is. De aanbieder die woont in een residentie met een gezamenlijke inzameling via een ondergrondse container of een gemeenschappelijke, bovengrondse rolcontainer, maakt gebruik van deze containers voor huisvuil en/of pmd en wordt niet als ophaalpunt bediend in de reguliere huis aan huis-ophaling tenzij hierover uitdrukkelijke afspraken zijn gemaakt.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen er van.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. De geleedigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg^[3], alsook de geweigerde zakken.

§ 6. Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip (dus zonder deksel) om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte onder de volgende voorwaarden:

- Minimale diameter: 55cm
- Maximale hoogte: 70cm
- Geen deksel
- Duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg

Geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt

- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug verwijderd worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 8

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

Artikel 9

De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, afval van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik (pmd-afval), e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

Artikel 10

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënten, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 12

§ 1. De eigenaars en houders van honden zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, gemeentelijke parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere

voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de honden verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden met de gewone huisvuilophaling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen artikel 12, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden of personen met een beperking begeleiden.

Afdeling 6 – Afval op evenementen

Artikel 13

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om maximaal afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Afdeling 7 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, anders dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente/intercommunale worden zelfklevers voor het weigeren van ongeadresseerd reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers ter beschikking gesteld. Burgers kunnen gratis stickers ook meenemen in de publiek toegankelijke ruimte van de postkantoren van bpost. Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze of gelijkaardige zelfklevers.

§ 3. Klachten over het niet respecteren van de aangebrachte stickers kunnen worden ingediend bij de verantwoordelijke uitgever vermeld op het onterecht gebuste reclamedrukwerk.

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 15

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de inzameling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, gft-afval, pmd-afval, groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen^[4].

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt ten minste tweewekelijks aan huis ingezameld, alternerend met het *gft-afval* en moet worden aangeboden langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door Limburg.net bepaalde dagen zoals vermeld in de afvalkalender.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het huisvuil.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark.

§ 4. Per ophaalbeurt mag maximaal 240 liter huisvuil per aanbieder worden aangeboden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële huisvuilzak van 44 liter of 22 liter met het opschrift 'Limburg.net'^[5].

De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden zodat er geen afval uit kan vallen en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de

ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§4. Bij het aanbieden moeten de zakken correct dichtgebonden zijn, zodat de ophalers de zakken gemakkelijk kunnen vastgrijpen. Het is verboden de zakken met plakband dicht te plakken. Al het afval moet geborgen zijn in de huisvuilzak. Aan de zak mag niets worden vastgebonden of bevestigd.

Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 18

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die door de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden en die aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbieding op het recyclagepark, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, kga, gft-afval, pmd-afval, metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen^[6].

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 19

§ 1. Het grofvuil wordt minimaal 4x per jaar op afroep opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafeen online aanvraag worden ingediend en betaald via de website van Limburg.net www.limburg.net/ophaling-aan-huis met vermelding van de op te halen materialen en onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. Bij de bestelling van een grofvuilophaling aan huis kan een afwijkend ophaaladres doorgegeven worden (in Limburg of Diest) maar de ophaling kan enkel uitgevoerd worden aan de rand van de openbare weg en op plaatsen die bereikbaar zijn voor de vrachtwagen.

§ 3. Voor de uitzonderlijke gevallen dat de aanvraag online onmogelijk is, neemt de aanvrager telefonisch contact met LIMBURG.NET en worden de gegevens uit artikel 19§ 2 telefonisch meegedeeld. LIMBURG.NET zendt aan de aanvrager per post een afrekening van het verschuldigd tarief. De ophaling op afroep wordt

enkel uitgevoerd wanneer de betaling van het verschuldigd tarief 5 dagen voorafgaand aan de ophaaldatum op de rekening van Limburg.net ontvangen is.

§ 4. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een openbare inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20

§1. Het grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, zijn geen grofvuil.

§3. Bij inzameling aan huis, mag het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel niet groter zijn dan 70 kg. Het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot $2 * 2 \text{ m}^3$ per aanbidding.

§4. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5. Het grof vuil moet steeds aan de rand van de openbare weg aangeboden worden en bereikbaar zijn voor de vrachtwagen.

Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas

Artikel 21

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder glas verstaan: holglas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van hittebestendig glas, kristal, opaalglas, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's, e.d..

§ 2. Holglas betreft alle glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, confituren, sausen en mayonaises,... (def. Fost Plus).

§ 3. Vlakglas betreft vensterglas.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 22

§ 1. Holglas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Holglas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

§ 3. Holglas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 23

§1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan holglas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en kartonafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 24

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 25

§ 1. Papier en karton wordt minstens maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 26

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het volume per aanbidding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

§ 3. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor inzameling aangeboden recipiënten of balen is verboden.

Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. Kga wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 29

§ 1. Het kga dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikte recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering [\[7\]](#).

§3. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De

aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

Artikel 30

Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de bezoeker op de sorteertafel nabij de KGA-opbergruimte geplaatst.

Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van gft: groente- fruit en tuinafval I[8]⁸

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 32

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

§ 2. De afvalstromen zoals vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden hierna gft-afval genoemd.

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en , wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, meststoffen afkomstig van dieren, e.d. worden niet als gft-afval beschouwd.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 33

§ 1. Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de openbare straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

§ 2. Gft-afval mag niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval.

§ 3. Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding en gebruik van de container

Artikel 34

§ 1. Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net/ in bruikleen gegeven groene containers.

§ 2. De gft-container wordt aan huis afgeleverd door Limburg.net/. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net/ en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

§ 4. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

§ 5. De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

§ 6. Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

§ 7. De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

§ 8. De algemene regel is dat composteerbare kunststoffen niet zijn toegelaten bij het gft-afval. De enige uitzondering hierop zijn de composteerbare zakjes met label 'OK compost' of TUV label die wel toegelaten zijn de gft-container.

Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 35

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder plastic plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, ook pmd-afval genoemd, verstaan: plastic verpakkingen, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 36

§ 1. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden minstens tweewekelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden enkel ingezameld op het recyclagepark mits ze aangeleverd worden in de voorgeschreven afvalzak.

§ 2. Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen, en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 37

§ 1. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons dienen zowel voor de inzameling aan huis, als op het recyclagepark, aangeboden te worden in een daartoe bestemde officiële blauwe kunststof zak met opschrift 'Limburg.net'. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente en/of bij de door de gemeente aangeduide verdelers.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 2 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

§5. Het is verboden om verpakkingen in elkaar te steken of om de verpakkingen in een zak in de PMD zak te deponeren.

§ 6. Recipiënten waarin verontreinigde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden aangeboden of waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de pmd-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

§7. Per aanbieder mogen per ophaling 4 pmd-zakken worden aangeboden. Ook bij aanbidding op het recyclagepark mogen maximaal 4 pmd-zakken per parkbezoek aangeleverd worden.

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van AEEA

Afdeling 1. Definitie

Artikel 38

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder AEEA verstaan: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1§2.23° van Vlarema.

Afdeling 2. Inzameling

Artikel 39

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

§ 4. AEEA mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van AEEA.

Afdeling 3. Wijze van aanbieding

Artikel 40

§.1 De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen. Ze mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product, tenzij die er door normaal gebruik in aanwezig kunnen zijn.

§.2 Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.

Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 41

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen

verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld wordt en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 42

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

§ 4. De metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 43

§ 1. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.

§2. Stookolietanks worden enkel aanvaard mits voorleggen van een reinigingsattest van een erkende firma voor tankreiniging;

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 44

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigd textiel: kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 45

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark, het gemeentelijk depot of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van Limburg.net, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 4. Textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 46

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild of totaal zijn. Het is verboden om naast de textielcontainer [textiel of andere afvalstoffen achter te laten](#).

Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 47

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via een kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 48

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op een door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van een kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via Limburg.net. De aanlevermodaliteiten zijn te raadplegen op de websites van de kringloopcentra op worden meegedeeld na telefonische contactname.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of metalen gemengd of naar het recyclagepark worden gebracht volgens de geldende aanlevermodaliteiten.

§ 3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 49

§ 1. De herbruikbare goederen dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XIII – Andere afvalstoffen

1. Batterijen en accu's

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 50

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 51

§1. De inzameling van afgedankte batterijen en accu's die afkomstig zijn uit een normale huishoudelijke werking gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers. Deponeer ze in de inzamelrecipiënten.

§ 2. Batterijen en accu's mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van batterijen en accu's.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 52

Accu's die worden aangeboden op het recyclagepark worden door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponerd. De aanbieder mag dit niet zelf doen. Batterijen mogen door de burgers zelf gedeponerd worden in de daarvoor voorziene recipiënten.

2. Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 53

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder gasflessen verstaan de hervulbare en herbruikbare stalen recipiënten waarin bepaalde gassen worden verkocht (Butaan- en propaangas, CO₂, argon,...). De flessen blijven eigendom van de gasleverancier. Wie een lege gasfles heeft of een gasfles niet meer gebruikt, moet ze terugbrengen naar een verdeler of verkooppunt van gasflessen. Lege herbruikbare **gasflessen horen niet thuis op het recyclagepark of bij de schroothandelaar. Ze moeten op een specifieke**

wijze behandeld worden en mogen daarom niet bij oude metalen of kga ingezameld worden.

Niet herbruikbare gasflessen of spuitbussen (houders onder druk) worden hieronder niet verstaan. Lege spuitbussen waarvan de inhoud volledig voeding of cosmetica was horen bij het pmd-afval. Andere lege niet herbruikbare gasflessen of spuitbussen horen bij het kga.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 54

§1. Alle herbruikbare of hervulbare recipiënten moet de burger terugbrengen naar de gasleverancier. Meer info over gasflessen via mijngasfles.be.

Alle niet herbruikbare of hervulbare gasflessen moeten worden aangeboden op het recyclagepark bij het kga. De parkwachter neemt deze aan en zorgt voor verdere afhandeling.

§ 2. Gasflessen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 55

§1. Biedt de gasflessen onbeschadigd aan. Zet de gasfles altijd rechtop en sluit de kraan ook indien de gasfles leeg is.

3. Oude en vervallen Geneesmiddelen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 56

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder oude en vervallen geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 57

§1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§2. Oude en vervallen geneesmiddelen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 58

§1. Verwijder het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters. Deze horen bij het papierafval.

§2. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval (holglas).

§3. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -stripes, horen bij het huisvuil.

4. Munitie en andere ontplofbare stoffen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 59

Voor toepassing van dit afvalreglement wordt onder munitie verstaan : restanten van munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 60

§1. Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisvuil (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

§2. Munitie wordt niet aanvaard op het recyclagepark en moet worden ingeleverd bij de politie^[9].

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 61

Vuurwerk valt niet onder de definitie van munitie en andere ontplofbare stoffen. Vuurwerk kan wel -gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur

in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen- , aangeboden worden op het recyclagepark bij het kga waar de parkwachter dit zal opbergen.

Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 62

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recycling van deze afvalstoffen.

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle fracties te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

Artikel 63

[Limburg.net](http://www.limburg.net) baat het recyclagepark uit namens de gemeente. De inwoners van de gemeente kunnen terecht op alle recyclageparken die door [Limburg.net](http://www.limburg.net) zijn uitgebaat. De adressen zijn terug te vinden op www.limburg.net

Artikel 64

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de gemeente [OF: inwoners van [Limburg.net](http://www.limburg.net) woonachtig in een gemeente waar het recyclagepark in eigendom van [Limburg.net](http://www.limburg.net) is en waar de toegang tot het intercommunaal recyclagepark geregistreerd wordt aan de hand van een elektronisch identiteitskaart];
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn [OF: gevestigd zijn in een gemeente waar het recyclagepark in eigendom van [Limburg.net](http://www.limburg.net) is] in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 1 van dit afvalreglement en zij over een toegangskaart beschikken.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door / [Limburg.net](http://www.limburg.net) bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§3. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals opgesteld door [Limburg.net](http://www.limburg.net)^[10]¹⁰.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 65

§1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

- - Papier en kartonafval
- - Holglas
- - Bouwpuin (gemengd)
- - Bouwpuin (zuiver)
- - Asbest
- - Pmd
- - Textiel
- - Metalen
- - Groenafval
- - Houtafval
- - Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
- - Kga
- - Grofvuil
- - Eps
- - Vlakglas
- - Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)[11]¹¹
- - Matrassen

§2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

Hervulbare qashouders

- Ontploffbare stoffen en producten (*met uitzondering van vuurwerk*)
- Dierlijk mest
- De groente- en fruitfractie van het gft, ongeacht of dit wel dan niet selectief aan huis wordt ingezameld;
- Oude en vervallen geneesmiddelen
- Medisch afval

Artikel 66

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Artikel 67

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 16jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark

Artikel 68

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer van het recyclagepark worden meegenomen, tenzij door de verwerker.

*Huisvuil en pmd kunnen enkel in de voorgeschreven afvalzak aangeleverd worden op het park.

§ 3. Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in. Het asbest moet verpakt zijn in zakken of folie die voorzien en verkocht worden door Limburg.net. De verpakking moet hanteerbaar zijn en moet luchtdicht en stevig afgesloten zijn.

Het verpakkingsmateriaal kan tegen vergoeding aangekocht worden op het recyclagepark [OF via andere verdeelpunten gecommuniceerd door de gemeente]. Het verpakkingsmateriaal moet vooraf aangekocht worden zodat het asbestcement al verpakt is wanneer het wordt aangeleverd op het recyclagepark (ter plaatse inpakken is niet toegestaan). Het is verboden om de asbestmaterialen te breken om ze te kunnen verpakken. Het verpakte asbestcement moet door de bezoekers zelf omzichtig in de container gedeponeerd worden.

Artikel 69

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten of op het recyclagepark te deponeren of over de

omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten (zie artikel 5 huidige verordening).

Artikel 70

Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken (uitzondering is de peukenpaal die opgesteld is vlak achter de toegangspoort aan binnenzijde park). Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Hoofdstuk XV – Slot- en strafbepalingen

Artikel 71

§ 1. De gemeenteraadsbeslissing van **20.12.2013** betreffende het afvalreglement voor beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

wordt opgeheven[\[12\]](#)¹².

Artikel 72

§1 Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op deze politieverordening, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie:

- een administratieve geldboete, of
- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, en/of
- een tijdelijke of een definitieve sluiting van een instelling.

§2 Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien in artikel 72 §1, zijn er de volgende maatregelen mogelijk:

1° de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het betreffende reglement

2° lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement

De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

Artikel 73

De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele

herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk maximum niet overschrijden.

EN

§ 4. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit afvalreglement kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit afvalreglement de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 6. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 7. Ongeacht artikel 7, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze afvalreglement of met andere wettelijke bepalingen.

§ 8. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7,

§ 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 74:

Dit afvalreglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 75:

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan:
-de Bestendige Deputatie

-aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- Limburg.net

[1] Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen moeten worden afgeleverd bij de eindverkopers van het merk, zie website Febupro www.febupro.be

[2] Oude en vervallen geneesmiddelen worden in het kader van de aanvaardingsplicht oude en vervallen geneesmiddelen ingezameld via het circuit van de apotheken.

[3] Deze bepaling geldt enkel indien er gewerkt wordt met containers. Het niet tijdig binnenhalen van deze recipiënten kan bestraft worden via een administratieve sanctie ingevolge hinder op de openbare weg.

[4] De opsomming hangt uiteraard af van de afvalstoffen die in de gemeente selectief worden ingezameld.

[5] Deze tekst moet worden overgenomen door de gemeenten van West/Zuid?.

[6] De verschillende selectieve inzamelingen definiëren.

[7] De term injectienaalden wordt gedefinieerd zoals in artikel 5.2.2.1.11° van VLAREMA. Deze moeten worden aangeboden conform artikel 5.2.2.4§1 en artikel 5.2.3.3.1° van het VLAREMA

[8] Hoofdstuk VII is tweemaal voorzien: de 'gft-versie' is enkel van toepassing in regio's Oost en Zuid.

[9] Indien de politie beschikt over een ruimte waar dergelijk materiaal veilig en ontoegankelijk voor derden kan opgeslagen worden in afwachting van ophaling.

[10] Deze paragraaf is enkel van toepassing indien op het grondgebied van de gemeente het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

[11] Enkel voor Limburg.net parken in huisvuilzakkengemeenten of gemeentelijke parken die huisvuil inzamelen

[12] Het opheffen van de bestaande politieverordening (nu: afvalreglement) ter vervanging door de nieuwe van kracht zijnde.'

College van Burgemeester en Schepenen heeft kennis genomen en goedkeuring gegeven aan dit nieuwe afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dd.14.06.2021.

Wettelijk kader

- artikels 119, 119bis en 135§2 van de Nieuwe Gemeenteweg
- artikels 2, 42 en 43§2,2° van het gemeentedecreet
- artikels 26 tot en met 28 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen
- besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28

januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval voor Kleine Ondernemingen

- beheersoverdracht intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net
- omzendbrief recyclagepark asbestcement van 18 december 2020 betreffende de wijze van inzameling van asbestcement op de recyclageparken
- artikel 5.3.12 van VLAREMA inzake cateringmateriaal
- De wet betreffende de gemeentelijke sancties van 24 juni 2013
- het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018
- het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende de politieverordening openbare rust, openbare veiligheid, openbare reinheid en gezond leefmilieu, gewijzigd bij besluit van 25 juni 2018.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-25 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-3 onthoudingen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de wijzigingen aan het afvalreglement en keurt het voorliggende afvalreglement goed.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- OVAM
- Bestuur Milieu-inspectie
- Limburg.net.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Parkeerbeleidsplan. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Het huidig parkeerbeleid van de stad Maaseik is voornamelijk gericht op tijds- en prijsregulerende maatregelen. Dit beleid brengt enkele knelpunten met zich mee. Er blijven bovendien oude vraagstukken onopgelost omwille van het uitblijven van een gedragen visie over parkeren in de stad. De verdichtingsvraagstukken hebben ook een effect op mobiliteits- en parkeerdruk in de kernen. Hierover dient preventief nagedacht te worden. Het uitgangspunt van deze studie is te komen tot een duurzaam parkeerbeleid dat zich niet enkel richt op het autoverkeer maar ook op andere vervoersmogelijkheden alsook het integreren van de ruimtelijke en economische ontwikkelingen van de stad.

De opmaak van het parkeerbeleidsplan is uitbesteed aan het studiebureau Tridee. Dit bureau heeft een ontwerp parkeerbeleidsplan opgesteld, op basis van de visie zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen (dd. 9 september 2019).

Na de kennisname van het ontwerp-parkeerbeleidsplan door het college van burgemeester en schepenen op 1 februari 2021, werd er door de Gecoro op 30 maart 2021 een positief advies met opmerkingen gegeven. Hieronder de opmerkingen die werden verwerkt in het voorliggende plan:

- Het verhaal van de scholen in de binnenstad van Maaseik wordt best ook mee opgenomen in het parkeerbeleidsplan.
- Bij ontwikkeling van de site is er voldoende ruimte om in de straat of ondergronds te parkeren. Voor de werking van de school zal er in overleg met de school bij ontwikkeling een kiss and ride en ca. 30 parkeerplaatsen worden voorzien.
- Het circulatieplan wordt ook best herbekeken samen met het parkeerbeleidsplan om zoekverkeer te mijden in de binnenstad – Dit werd opgenomen in het stappenplan voor de uitrol van het parkeerbeleid.
- Het beeldkwaliteitsplan naast het parkeerbeleidsplan leggen om tot een kwalitatieve invulling van het openbaar domein te komen in het centrum van Maaseik met een goed evenwicht tussen kwalitatief openbaar domein en openbare parkeerplaatsen. – beeldkwaliteitsplan = basis parkeerbeleidsplan. Het beeldkwaliteitsplan werd als bijlage, ter info, opgenomen.
- Herbekijken van het parkeren op de Markt:
- langer betalend parkeren op de Markt

- Dit werd aangepast (in het weekend tot 20u00).
- hoger tarief / uur voor betalend parkeren op de Markt – Dit werd door administratie niet aangepast op basis van feedback van de fracties (2,4€),
- verhogen van maximaal aantal uren parkeren op de Markt van maximaal 1 uur naar maximaal 2 uur. - Dit werd aangepast

Deze opmerkingen, alsook die van de administratie, handelaars en de verschillende fracties werden kritisch bekeken en deels verwerkt in het voorliggende 'Parkeerbeleidsplan, definitief 2021'.

Hieronder de opmerkingen van de handelaars met bijkomende uitleg waarom deze al dan niet werden verwerkt in het voorliggende plan:

- Beperking 2 uur parkeren in de straten rond de markt is niet nodig. – Dit werd niet weerhouden, door middel van sms-parkeren kan er langer geparkeerd worden, maar rotatie blijft gewenst.
- Betaalautomaten aankopen die alle mogelijkheden van betaling toelaten, zowel met kaart als met munten, om irritaties te voorkomen. – Dit zal bij uitvoering van het parkeerbeleidsplan aan bod komen en wordt opgenomen door de dienst parkeren.
- Tarief markt is goed. – Dit werd door administratie behouden op basis van feedback fracties (2,4€).
- 90 cent per uur voor ondergrondse parkeergarage mag meer kosten. Tarief is geen probleem. Maar veel mensen wille niet in de ondergrondse parkeergarage parkeren. Hier meer rekenschap van geven. - Het voorstel van het parkeerbeleidsplan werkt sturend naar de ondergrondse parkeergarages.
- Parkings benoemen. – Dit werd zo opgenomen.
- De signalisatie naar de parkings optimaliseren. Heel belangrijk dat de parkings worden gevonden. Dit is een groot punt van kritiek bij de klanten. – Dit werd zo opgenomen.
- Shop en go beperken tot een half uur, niet een uur. – 15 – 30 min. - Dit is de gewenste tijdsduur voor dergelijke parkeerplaatsen, en werd opgenomen.
- Meninge over handelaarskaarten zijn verdeeld. Hier is maatwerk soms aangewezen. Bijvoorbeeld bij meerdere personeelsleden een vermindering van het tarief? - Er wordt voorgesteld het huidige beleid verder te zetten. Het verlagen van de tarieven werkt de aanvraag tot dergelijke parkeerkaarten in de hand.

Hieronder de opmerkingen van de fracties met bijkomende uitleg waarom deze al dan niet werden verwerkt in het voorliggende plan:

- Betaaltijd op zaterdag en zondag te verlengen tot 20.00 uur. En dit enkel op de markt. Aan 2.40 euro per uur met een max van 2 uur overal. – Dit werd zo opgenomen.
- Het plan met de nieuwe plaatsen van de parkeerautomaten en de plaatsen waar infoborden komen ook best in het plan bijvoegen. – Hier dient een apart besluit te volgen na goedkeuring parkeerbeleidsplan door de gemeenteraad.
- Het aanpassen van het parkeerreglement moet ook beken worden. (vb. bewonerskaarten die vervallen bij verhuis uit de binnenstad enz...). – Dit dient te gebeuren na de goedkeuring van het parkeerbeleidsplan (= algemene visie), zie uitrol laatste pagina voorstel parkeerbeleidsplan.

Daarnaast gaf de administratie aan dat voor herbouw of uitbreiding van bestaande functies een studie van het wagengebruik en de parkeerbezetting het aantal benodigde parkeerplaatsen kan mee helpen bepalen. Deze opmerking werd opgenomen, maar de randvoorwaarden moeten gedetailleerd worden in de effectieve stedenbouwkundige verordening hieromtrent.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, , André Willen,

-7 stemmen tegen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers. Kevin Drees.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het parkeerbeleidsplan (definitief 2021) zoals toegevoegd in bijlage goed.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Aanpassing retributiereglement voor het parkeren via parkeerautomaten, parkeervergunningen en blauwe schijf. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Stad Maaseik hernieuwt haar reglement met betrekking tot parkeren via parkeerautomaten, parkeervergunningen en blauwe schijf naar aanleiding van de opmaak van een nieuw parkeerbeleidsplan.

In het nieuwe parkeerbeleidsplan voorziet het beleid een aantal nieuwe principes op vlak van parkeren die in het retributiereglement verwerkt dienen te worden. Wijzigingen omvatten onder andere:

- De aanpassing van nieuwe parkeerautomaten
- Uitbreiding timing voor betalend parkeren
- Aanpassing parkeerduur in sommige straten
- Wijziging procedure vergunningen
- Verduidelijking en transparantie van het retributiereglement.

Wettelijk kader

- Grondwet, artikel 173;
- Wet van 22 februari 1965 waarbij aan gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren;
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeervergunning;
- Decreet lokaal bestuur;
- Decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven;
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeervergunning;
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-17 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, , André Willen,

-7 stemmen tegen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen

-4 onthoudingen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers. Kevin Drees.

Artikel 1

De gemeenteraad trekt het 'Retributiereglement voor het parkeren via parkeerautomaten, parkeervergunningen en blauwe schijf vanaf 9 maart 2020, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2 maart 2020, in en stelt volgend reglement vast dat vanaf 3 juli 2021 in voege treedt:

Met ingang van 3 juli 2021 wordt ten behoeve van stad Maaseik een retributie geheven voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 1, 2e lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Op plaatsen met parkeerautomaten geschiedt het parkeren op de wijze en onder de voorwaarden die op deze toestellen zijn vermeld zoals bepaald door artikel 27.3.1.1° van de wegcode.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is met uitzondering van artikels 2 en 5.

Artikel 2:

De retributie op het parkeren wordt voorafgaand betaald op een van volgende manieren:

- a) door het inbrengen in de parkeerautomaat van de daartoe geschikte in België gangbare muntstukken op de wijze zoals weergegeven op de parkeerautomaat;
- b) door betaling via sms op de wijze aangeduid op de parkeerautomaten;
- c) door betaling via een smartphone-applicatie (app en web), op de wijze weergegeven op de parkeerautomaten.
- d) door betaling met betaalkaart

Bij een defect aan een parkeerautomaat dient men zich te begeven naar de dichtstbijzijnde parkeerautomaat of het leggen van de parkeerschijf art. 27.3.1.2° van de wegcode om zich in regel te stellen. Er kan ook een parkeersessie via 4411 gestart worden. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gebrekkige werking van de parkeerautomaat.

De tarieven gelden van maandag tot en met zaterdag van 9u00 tot 18u00 (voor de Markt op zaterdag tot 20u00), uitgezonderd op wettelijke feestdagen. Het betalend parkeren is geregeld volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaten waarbij de eerste 15 minuten gratis zijn voor iedere parkeerder mits het nemen van een ticket.

- De markt: De gebruiker van de parkeerplaatsen op de markt betaalt een tarief een uurtarief van 2,40 euro voor een maximum parkeertijd van twee uur.

- Straten waar betalend parkeren geldt, uitgezonderd de markt, is het tarief 1 euro per uur met een maximum parkeerduur van maximum 2 uur.

- Straten gelegen in de blauwe zone waar parkeren niet betalend is, maar waar een parkeerduur beperking is opgelegd van maximum 2 uur.

- Shop & Go parking: wanneer de aangeduide parkeerduur overschreden is, kan een retributie uitgeschreven worden.

~~-Straten in het centrumgebied binnen de wallen: De gebruiker van deze parkeerplaatsen betalen een tarief van 1,00 euro per uur met een maximum parkeerduur van 2 uur.~~

~~-Straten gelegen aan de rand van het centrumgebied buiten de wallen: De gebruiker van deze parkeerplaatsen betalen een tarief van 0,60 euro per uur met een maximum parkeerduur van 4 uur.~~

Artikel 3:

De retributie op het parkeren via parkeervergunningen wordt als volgt vastgesteld:

A. parkeervergunningen voor bewoners: Het tarief voor de eerste parkeervergunning voor bewoners bedraagt 60 euro per jaar. Voor bewoners die op hetzelfde adres staan ingeschreven in de bevolkingsregisters bedraagt het tarief voor een parkeervergunning voor bewoners :

- voor de eerste parkeervergunning : 60 euro per jaar
- voor de tweede parkeervergunning: 80 euro per jaar

~~Twee nummerplaten op één parkeervergunning voor bewoners is niet meer van toepassing. De parkeervergunning voor bewoners is één jaar geldig vanaf de ingangsdatum. Er kunnen maximum 2 parkeervergunningen aangevraagd worden.~~

Een parkeervergunning voor bewoners is naam- en adresgebonden. De parkeervergunning kan bij verhuis niet aan een ander doorgegeven worden en ook niet meegenomen worden naar aan anders adres, tenzij de verhuis in de binnenstad plaatsvindt. De parkeervergunning kan enkel jaarlijks aangevraagd worden en bij verhuis naar de buitenstad wordt de parkeervergunning stopgezet. De niet gebruikte termijn kan niet terugbetaald worden.

De aanvrager dient zijn aanvraag te staven door het voorleggen van het inschrijvingsbewijs van het voertuig en de identiteitskaart. De parkeervergunning wordt fysiek niet meer afgeleverd. De parkeerwachter controleert via het elektronisch toezichtstelsel het gebruik van de parkeervergunning.

Indien de aanvrager in het bezit is van een attest van verhoogde tegemoetkoming betaalt de aanvrager de parkeervergunning aan 50% van het tarief voor eerste en eventueel tweede parkeervergunning.

B. Parkeervergunning voor handelaren: Het tarief wordt als volgt vastgesteld: een parkeervergunning voor handelaren met een vestigingsadres in de binnenstad, wordt uitgereikt aan 250 euro per jaar of aan 125 euro per half jaar, te starten op de dag van de betaling. De handelaar, de zaakvoer(d)(st)er van een handelsvennootschap of de zaakvoer(d)(st)er van een vereniging met rechtspersoonlijkheid dient zijn aanvraag te staven door het voorleggen van het inschrijvingsbewijs van het voertuig, de identiteitskaart, een uittreksel uit het handelsregister en een kopie uit het staatsblad. De parkeervergunning voor handelaren is slechts geldig voor de betaalde termijn. De parkeervergunning wordt fysiek niet meer afgeleverd. De parkeerwachter controleert via het elektronisch toezichtstelsel het gebruik van de parkeervergunning.

Een parkeervergunning voor handelaren is adresgebonden. De parkeervergunning kan overgedragen worden aan een andere medewerker. De parkeervergunning kan enkel halfjaarlijks of jaarlijks aangevraagd worden. De niet gebruikte termijn kan niet terugbetaald worden.

C. Parkeervergunning voor medische beroepen en thuisverzorging: Een parkeervergunning voor medische beroepen kan verkregen worden mits het voorleggen van vereiste documenten. De aanvrager dient zijn aanvraag te staven door het voorleggen van het inschrijvingsbewijs van het voertuig, identiteitskaart en bewijs medisch beroep. Het tarief voor deze parkeervergunning bedraagt 10 euro en is één jaar geldig vanaf de ingangsdatum. De parkeertijd bedraagt maximum 1 uur. De houder van de parkeervergunning moet de parkeerschijf leggen. De parkeervergunning wordt fysiek niet meer afgeleverd. De parkeerwachter controleert via het elektronisch toezichtstelsel het gebruik van de parkeervergunning.

De parkeervergunning kan enkel jaarlijks aangevraagd worden. De niet gebruikte termijn kan niet terugbetaald worden.

D. Parkeervergunning voor uitvoerders van werken : De parkeerfaciliteitenkaart kost 2,5 euro per dag of 25 euro per maand. De parkeerfaciliteitenkaart dient zichtbaar aan de voorruit op het dashboard te liggen. Indien de parkeervergunning voor de parkeerwachters niet zichtbaar geplaatst is, zal dit leiden tot een parkeerretributie van 15 euro. ~~Het doet daarbij niet ter zake of beweert of zelfs bewezen wordt dat dit niet zichtbaar plaatsen van de parkeervergunning gebeurde door een vergissing, een vergetelheid of zelfs dat deze parkeervergunning door het toeslaan van deuren of op ander wijzen per toeval van het dashboard van het voertuig viel, zodat de parkeervergunning aan het zicht van de parkeerwachter onttrokken is, alhoewel deze wel geplaatst zou zijn.~~

Artikel 4:

~~Bij afwezigheid van een zichtbaar parkeerticket en bij het overschrijden van de parkeertijd alsook bij afwezigheid van een parkeerkaart voor personen met een handicap of parkeerschijf, ontvangt de bestuurder van het voertuig een parkeerretributie van 15 euro onder de ruitenwisser van het voertuig.~~

Het ontbreken van het parkeerticket, het overschrijden van de parkeertijd of de afwezigheid van parkeerschijf of parkeerkaart voor personen met een handicap wordt vastgesteld door een bevoegde ambtenaar die door het college werd aangeduid. De bevoegde ambtenaar doet een visuele controle en maakt een gedateerde foto van het voertuig dat in overtreding staat.

~~Het ontbreken van het parkeerticket, het overschrijden van de parkeertijd of de afwezigheid van parkeerschijf of kaart mindervalide wordt vastgesteld door een controleambtenaar die door het college werd aangeduid. De controle ter plaatse gebeurt visueel door de ambtenaar door vaststelling van het ontbreken van het parkeerticket, parkeerschijf of kaart personen met een handicap of het overschrijden van de parkeertijd en wordt tevens vastgelegd door middel van een gedateerde foto van het voertuig.~~

~~De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De parkeerretributie bedraagt 15 euro.~~

~~De retributie dient enkel per overschrijving betaald te worden en dit binnen de vijf dagen. wordt betaald binnen de vijf dagen, door overschrijving, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket. dat door de parkeerwachter wordt overhandigd of op het voertuig wordt aangebracht.~~

~~De parkeerautomaten geven enkel recht tot parkeren gedurende de gekozen tijd. De betaling van de retributie geeft geen enkele aanleiding tot enig ander recht of tot bewaargeving. Het parkeren gebeurt op eigen risico.~~

~~De parkeerder kan geen protest indienen wanneer hij niettegenstaande het betalen van het geldende parkeertarief, toch niet mag parkeren om een reden vreemd aan de wil van het bestuur, in geval van evacuatie van de voertuigen door politiebevel of door vooraf aangekondigde evenementen op desbetreffende plaatsen.~~

In volgende gevallen kan de administratie een beslissing nemen over het al dan niet annuleren van de parkeerretributie:

- de parkeerder kan een geldig parkeerticket voorleggen
- de parkeerder kan een geldige parkeersessie via SMS, APP, WEB voorleggen
- ~~de parkeerder is in het bezit van een geldige parkeerkaart voor personen met een handicap~~
- de parkeerder is in het bezit van een geldige parkeervergunning
- verkeerde ingaven door de parkeerwachter

Een overzicht wordt maandelijks ~~2-wekelijks~~ voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien de parkeerder niet akkoord is met de uitspraak van de dienst, dan kan hij daartegen beroep indienen bij de bevoegde rechtbank.

Artikel 5:

~~De retributie is niet van toepassing voor personen die houder zijn van een parkeerkaart voor personen met een handicap mits het zichtbaar aanbrengen van de kaart op het voorste gedeelte van hun voertuig.~~

De retributie is niet van toepassing op onderstaande voertuigen:

- parkeerders die in het bezit zijn van een geldige parkeerkaart voor personen met een handicap mits het zichtbaar aanbrengen van de kaart op het voorste gedeelte van hun voertuig
- dienstvoertuigen van de stad Maaseik
- prioritaire voertuigen
- herkenbare voertuigen of dienstvoertuigen van maatschappijen voor nutsvoorzieningen of andere erkende dienstverlenende instanties
- het voertuig van de burgemeester, enkel op momenten dat hij in functie is
- voertuigen van houders van een parkeervergunning
- vergunningen voor bewoners, handelaren en medische beroepen met uitzondering van de Markt voor de periode beschreven in artikel 2.c.
- Bij huwelijken voorziet de stad vijf parkeerplaatsen tijdens de ceremonie. Deze worden aangeduid met desbetreffende verkeersborden.
- Bij begrafenissen voorzien we parkeerplaatsen voor familieleden tijdens de dienst. Deze worden aangeduid met desbetreffende verkeersborden.

Algemeen

- Op de retributie bon worden de betaal instructies duidelijk vermeld.
- Het parkeren gebeurt steeds op eigen risico.
- De vergunningen dienen steeds voor de laatste verval dag betaald te worden.
- De vergunningen dienen via het e-loket van parkeren aangevraagd te worden.

Wijziging parkeervergunningen (kenteken) kan ook via het e-loket gebeuren. De aanvrager kan dit ook melden in het administratief centrum.

Artikel 6:

Bij niet-betaling van de retributie wordt deze ingevorderd conform het gemeentelijk retributiereglement ter invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve geldboetes.

Artikel 7:

Dit reglement treedt in voege op 3 juli 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Aanvullend politiereglement: aanpassen scootmobielparking Loerstraat naar autoparking en fietsenstalling. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Naar aanleiding van de huisvesting van een sociaal restaurant op de hoek van de Loerstraat en de Capucienenstraat werd er aan de ingang voor het oudere en vaak minder mobiele doelpubliek een scootmobielparking ingericht.

Intussen is het sociaal restaurant op deze locatie gewijzigd naar een sfeerwinkel met soep- en koffiebar. Er is geen noodzaak meer voor een scootmobielparking.

De scootmobielparking kan worden omgevormd tot 1 autoparkeerplaats (6m) en fietsenstalling (2m). De reeds aanwezige fietsenstallingen (nietjes) kunnen opnieuw gebruikt worden bij de voorliggende aanpassing en op andere locaties waar nodig.

Wettelijk kader

Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer: Aanpassen scootmobielparking Loerstraat naar autoparking en fietsenstalling

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloodmakers.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord om op de Loerstraat de scootmobielparking aan te passen naar 1 autoparkeerplaats en een fietsenstalling met nietjes.

Artikel 2:

Dienst werken krijgt de opdracht de bovengenoemde aanpassingen uit te voeren.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Artikel 4

Dit reglement zal worden bekendgemaakt en afschriften zullen worden verzonden overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Aanleg 'Shop and go'-parkeerplaatsen Kolonel Aertsplein. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wvd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

De huidige los- en laadzone op het Kolonel Aertsplein wordt gebruikt als permanente parkeerplaats waardoor het initieel concept om enkel te laden en te lossen niet toegepast kan worden. Langs de los- en laadzone zijn er verschillende toegangen naar particuliere garages. Door het foutief gebruik van de los-en laadzone, meer bepaald het permanent parkeren, worden deze ingangen regelmatig versperd door geparkeerde auto's. Doordat deze los- en laadzone permanent vol staat met geparkeerde voertuigen gebeurt het laden en lossen verder op het Kolonel Aertsplein (deel Prinsenhof) op het voetpad. De voetganger komt in de verdrukking en dient op de rijbaan te gaan om zijn weg te vervolgen.

De huidige los-en laad zone ligt aan de linkerkzijde van de weg Kolonel Aertsplein.

Om deze situatie te verbeteren wordt de huidige los-en laadzone opgeheven en wordt er aan de rechterzijde van de weg van het Kol. Aertsplein (de huidige rijbaan) een shop and go parkeerstrook aangelegd . De huidige los-en laadzone wordt hierdoor het gedeelte dat dient om verder te rijden.

Door de aanleg van de shop and go parkeerplaats aan de rechterzijde van de weg Kolonel Aertsplein te leggen wordt de hinder door foutief geparkeerde voertuigen voor de inritten van de garage volledig opgelost.

De tijd om er kort te parkeren wordt beperkt tot 30 minuten. De parkeerstrook wordt aangelegd met witte belijning (klinkers). In de parkeerstrook worden aparte parkeervakken aangelegd waarin telkens één auto kan parkeren.

Per parkeervak wordt er een sensor geplaatst die registreert als er een auto in het parkeervak geplaatst wordt, om alzo de maximum parkeertijd van 30 minuten te doen naleven. Bij overschrijding van de maximum parkeertijd worden de parkeerwachters verwittigd middels het registratie systeem dat gekoppeld is aan de sensor.

Deze parkeerstrook wordt aangeduid middels het verkeersbord E9a met onderbord 30 minuten en een opgaande pijl aan het begin van de parkeerstrook en een verkeersbord E9a met onderbord en een neerwaartse pijl op het einde van de parkeerstrook.

Bijkomend wordt onder voorgaande bebording een bord geplaatst met uitleg betreffende de shop and go.

Het Kolonel Aertsplein ligt in een zone ‘verboden te parkeren’ waardoor er buiten deze shop and go parkeerplaats niet mag geparkeerd worden op het Kolonel Aertsplein.

De aanleg van de shop and go parkeerplaatsen ligt in de lijn van het algemeen parkeerbeleidsplan.

Wettelijk kader

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financieel kader

De uitvoering van de werken werd in samenspraak met dienst werken besproken. De werken worden volledig in eigen beheer gedaan.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-20 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

-7 stemmen tegen: Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen.

-1 onthouding: Kevin Drees.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het opheffen van de huidige los-en laadzone op het Kolonel Aertsplein. De huidige los-en laad zone wordt het rijstrook gedeelte om de weg te vervolgen.

Artikel 2

Aan de rechterzijde van de weg Kolonel Aertsplein wordt een parkeerstrook met 10 parkeervakken aangelegd .

De parkeertijd wordt beperkt tot 30 minuten. Deze parkeerstrook wordt aangeduid middels het verkeersbord E9a met onderbord 30 minuten, onderbord shop and go en een opgaande pijl aan het begin van de parkeerstrook en een verkeersbord E9a met onderbord en een neerwaartse pijl op het einde van de parkeerstrook. Tevens worden de parkeervakken visueel aangeduid middels wegmarkeringen.

Artikel 3

De parkeerstrook wordt opgedeeld in 10 afzonderlijke parkeerplaatsen met telkens in ieder parkeervak een sensor om de parkeerplaats te monitoren op maximaal tijdsgebruik, waarbij parkeerovertradingen kunnen vastgesteld worden.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Ziekenhuis Maas en Kempen vzw. Buitengewone algemene vergadering op 29 september 2021. Mandateren van de afgevaardigden en goedkeuring agenda en dossiers. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

De Raad van Bestuur van de VZW ZMK werd op 7 juni 2021 samengeroepen ter voorbereiding van de buitengewone algemene vergadering van 29 september 2021. Een dossier met documentatiestukken werd via mail overgemaakt op 14 juni 2021.

In het licht van de voorbereiding van de voorgenomen ontbinding van ZMK, besliste de Raad van Bestuur van ZMK om de algemene vergadering van ZMK op 29 september 2021 samen te roepen. De Raad van Bestuur stelde daarbij onder meer de volgende agendapunten op:

1. toelichting procedure en voorwaarden artikel 2:135 WVV;
2. kennisname verslag raad van bestuur dd. 7 juni 2021, incl. staat van activa en passiva per 30 juni 2021 (bijlage);
3. kennisname verslag commissaris (bijlage);
4. goedkeuring jaarrekening 2021 (bijlage);
5. beslissing tot ontbinding en onmiddellijke sluiting van de vereffening in één akte overeenkomstig art. 2:135 WVV;
6. vaststelling netto-actief en desgevallend beslissing tot overdracht om niet aan Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. (KBO nr. 0256.543.917, 'ZOL');
7. kwijting bestuurders en commissaris;
8. locatie bewaring boeken en bescheiden van de VZW gedurende ten minste vijf jaar;
9. volmacht neerleggingsformaliteiten en schrapping KBO-register;
10. andere mandaten voor afhandeling ontbinding en vereffening.

ZMK wenst te benadrukken dat de beslissing onder punt 5 enkel genomen kan worden mits aanwezigheid of vertegenwoordiging van alle leden en met unanimitieit van stemmen.

Bij verhindering kan volmacht verleend worden aan een ander lid (aangehecht volmacht-formulier ondertekend te bezorgen tegen uiterlijk 27 september 2021 aan C.langens@zmk.be).

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Tijdens de vergadering op 28 januari 2019 duidde de gemeenteraad burgemeester Johan Tollenaere en schepen Ann-Sofie Custers aan als vertegenwoordigers van de stad Maaseik in de algemene vergaderingen van ZMK.

Wettelijk kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 432 betreffende de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Statuten Ziekenhuis Maas en Kempen.

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-25 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen.

-3 stemmen tegen: Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers.

Artikel 1

De raad keurt de agenda en de dossiers goed van de Buitengewone Algemene Vergadering van de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen d.d. 29 september 2021:

1. toelichting procedure en voorwaarden artikel 2:135 WVV;
2. kennisname verslag raad van bestuur dd. 7 juni 2021, incl. staat van activa en passiva per 30 juni 2021 (bijlage);
3. kennisname verslag commissaris (bijlage);
4. goedkeuring jaarrekening 2021 (bijlage);
5. beslissing tot ontbinding en onmiddellijke sluiting van de vereffening in één akte overeenkomstig art. 2:135 WVV;
6. vaststelling netto-actief en desgevallend beslissing tot overdracht om niet aan Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. (KBO nr. 0256.543.917, 'ZOL');
7. kwijting bestuurders en commissaris;
8. locatie bewaring boeken en bescheiden van de VZW gedurende ten minste vijf jaar;
9. volmacht neerleggingsformaliteiten en schrapping KBO-register;
10. andere mandaten voor afhandeling ontbinding en vereffening.

Artikel 2

De raad mandateert de vertegenwoordigers van de stad Maaseik, burgemeester Johan Tollenaere en schepenen Ann-Sofie Custers, die zullen deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen op 29 september 2021, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de vzw Maas en Kempen, ter attentie van de juridisch deskundige, chris.langens@zol.be.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

Namens de gemeenteraad



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Ontbinding Ziekenhuis Maas en Kempen VZW. Goedkeuring. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Op 17 december 2019 keurden de gemeente- en OCMW-raad de overeenkomst goed tussen de partijen (stad en OCMW Bree en Maaseik, ZMK: Ziekenhuis Maas en Kempen vzw, ZOL: Ziekenhuis Oost Limburg a.v., Mariaziekenhuis vzw) waarin concrete afspraken gemaakt worden over de tussen hen gerezen discussies, en deze op minnelijke wijze te beëindigen, over de verantwoordelijkheden en financiële verbintenissen met betrekking tot de exploitatie en investeringen ten gevolge van de oprichting van Ziekenhuis Maas en Kempen V.Z.W. (ZMK) in 2001.

De stad en het OCMW van Maaseik en Bree gingen akkoord met een integratie van ZMK binnen ZOL en dit binnen de voorwaarden en procedures conform de regelgeving en algemene beginselen ter zake.

Op 26 oktober 2020 keurden de gemeente- en OCMW-raad formeel de fusie tussen ZMK en ZOL goed, waaronder ook de uitgebreide motivatienota om tot deze fusie over te gaan.

Partijen hebben een gedegen behoefteonderzoek gevoerd. De fusie van Ziekenhuis Oost Limburg a.v. en Ziekenhuis Maas en Kempen vzw bleek de enige mogelijkheid om een kwaliteitsvol en rendabel ziekenhuisaanbod in onze regio te behouden. De fusie is inmiddels succesvol gerealiseerd, waardoor de ontbinding van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw het noodzakelijk gevolg is.

Sinds de fusie van ZMK met ZOL, per 01/01/2021 in werking is getreden, is ZMK een “lege” rechtspersoon.

De fusie werd door middel van de wettelijke procedure “inbreng van algemeenheid” gerealiseerd en als gevolg hiervan werd het volledige vermogen (= alle activa en passiva) van ZMK overgedragen naar ZOL. De procedure van de “inbreng van algemeenheid” laat de rechtspersoon van de overdragende rechtspersoon echter onverkort voortbestaan zodat deze desgevallend nadien nog afzonderlijk moet worden ontbonden en vereffend.

Na de goedkeuring van de jaarrekening van ZMK afgesloten per 31/12/2020 dewelke aan de algemene vergadering van 17 juni 2021 wordt voorgelegd, zal ZMK als rechtspersoon geen verder nut meer hebben en zal deze formeel kunnen worden beëindigd.

In voorliggend geval wordt voorgesteld om gebruik te maken van de procedure “ontbinding en vereffening in één akte” op grond van artikel 2:135 Wetboek van vennootschappen.

Art. 2:110. § 1. Een VZW kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.

Een IVZW kan op elk ogenblik worden ontbonden overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de statuten.

§ 2. In de VZW's en de IVZW's die overeenkomstig artikel 3:47, § 6, één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag dat wordt vermeld in de agenda van de vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken.

Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd, die niet meer dan drie maanden vóór de vergadering die over het voorstel tot ontbinding moet besluiten is afgesloten. Voor de gevallen waarin de vereniging besluit haar activiteiten te beëindigen of indien er niet langer van kan worden uitgegaan dat de vereniging haar bedrijf zal voortzetten, wordt voornoemde staat, behoudens gemotiveerde afwijking, opgesteld overeenkomstig de waarderingsregels vastgesteld ter uitvoering van artikel 3:1.

De commissaris controleert deze staat, brengt daarover verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven van de toestand van de vereniging.

§ 3. Een kopie van de in paragraaf 2 bedoelde verslagen en staat van activa en passiva wordt aan de leden verzonden overeenkomstig artikel 2:32.

§ 4. Wanneer de in dit artikel bedoelde verslagen ontbreken is het besluit van de algemene vergadering nietig.

§ 5. In de notulen van de algemene vergadering die tot ontbinding beslist, worden de conclusies overgenomen van het verslag dat de commissaris overeenkomstig paragraaf 2 heeft opgemaakt.

Art. 2:135. Onverminderd artikel 2:110, zijn een ontbinding en vereffening in één akte slechts mogelijk mits naleving van de volgende voorwaarden:

1° er is geen vereffenaar aangeduid;

2° alle schulden ten aanzien van leden of derden zoals vermeld in de staat van activa en passiva bedoeld in artikel 2:110, § 2, tweede lid, zijn terugbetaald of de nodige gelden om die te voldoen werden geconsigneerd; de commissaris die overeenkomstig artikel 2:110, § 2, derde lid, een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of een externe accountant,

bevestigt deze betaling of consignatie in de conclusies van zijn verslag; de terugbetaling of consignatie is evenwel niet vereist voor wat betreft de schulden aan leden of derden wiens schuldvordering is opgenomen in de staat van activa en passiva bedoeld in artikel 2:110, § 2, tweede lid, en die schriftelijk hebben bevestigd in te stemmen met de toepassing van artikel 2:135; de commissaris die overeenkomstig artikel 2:110, § 2, derde lid, een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of externe accountant, bevestigt dit schriftelijk akkoord in de conclusies van zijn verslag;

3° alle leden zijn op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd en besluiten met eenparigheid van stemmen.

Het resterend actief wordt bestemd voor het daartoe in de statuten aangewezen belangeloos doel, of bij gebrek daaraan, aan het belangeloos doel dat de algemene vergadering aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het is de bedoeling om de beslissing tot ontbinding en vereffening in één akte te nemen op de algemene vergadering van 29 september 2021.

In het licht van het voorgaande zal de Raad van Bestuur de volgende stappen ondernemen:

1. opmaak toelichtend verslag inzake voorstel tot ontbinding, inclusief staat van activa en passiva per 30 juni 2021;
2. bevestiging opdracht commissaris en kennisname ontwerp-verslag commissaris;
3. ontwerp jaarrekening 2021;
4. bijeenroeping van bijzondere algemene vergadering en vaststelling agenda.

Wettelijk kader

- de Organieke Wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976;
- de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;
- het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 502 en 504;
- het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-28 stemmen voor: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, André Willen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Slootmakers.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de ontbinding van ZMK VZW.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de Vlaamse Regering.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur, aangebracht door raadslid L. Pieters: organisatie instapdag motorcross in Neeroeteren. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

Op vraag van gemeenteraadslid Leo Pieters via e-mail van 23 juni 2021 wordt, overeenkomstig artikel 21 van het decreet Lokaal Bestuur, volgend punt op de agenda van de gemeenteraad van 28 juni 2021 geplaatst:

Organisatie instapdag motorcross in Neeroeteren

Motivatie: Motorsport Vlaanderen organiseert sinds kort Mx4Kids. Dit is een zeer laagdrempelig evenement waarbij kinderen de kans krijgen om te proeven van het motorcrossen. De organisatie zelf voorziet de omkadering, lesgevers, kledij en de crossmotoren. Leuk voor ons is dat Liam Everts, zoon van onze Ereburger Stefan, peter is van Mx4Kids.

In eerste instantie organiseerde men op de 3 nog actieve terreinen in Vlaanderen, maar stilletjes aan kijkt men ook verder. Zo staat er binnenkort een opstapdag in de gemeente Oudenaarde op het programma en eentje in de gemeente Bredene. Verder wil men ook al naar Dendermonde afzakken.

Actieve motorcrossterreinen zijn niet nodig, een terrein van een half tot één hectare is voldoende. De kinderen zullen met elektrische crossmotoren (2Kw) leren rijden. Van hinder is weinig of geen sprake.

Hoe mooi zou het niet zijn als we zo iets naar Neeroeteren konden halen? Wat ons betreft zelfs naar de kiezelgroeve! Ik kan er ook niets aan doen, maar de burgemeester heeft tot nader order zijn kiesbelofte tegen de motorcrossers niet waargemaakt. Dit is alvast een kans om er iets aan te doen.

Besluit:

1. De gemeentebestuur neemt het initiatief om Mx4Kids uit te nodigen in Neeroeteren.

Wettelijk kader

- het decreet voor het lokaal bestuur, artikel 21

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-11 stemmen voor: Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn.

-16 stemmen tegen: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur, aangebracht door raadslid L. Pieters: belevings- en observatieplatform over de Maas aan de oude terreinen van Dragetra. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendrikx, raadslid.

Algemeen kader

Op vraag van gemeenteraadslid Leo Pieters via e-mail van 23 juni 2021 wordt, overeenkomstig artikel 21 van het decreet Lokaal Bestuur, volgend punt op de agenda van de gemeenteraad van 28 juni 2021 geplaatst:

Belevings- en observatieplatform over de Maas aan de oude terreinen van Dragetra.

Motivatie:

Indien men Maaseik als merk in de markt wil zetten hebben we nood aan belevingspunten. En wat spreekt er meer aan dan water? De Maas zelf. De historische observatiepost (de bunker) wordt een belevings- en observatiepost. Een groot rond O-vormig wandelpad, beide zijden een stevig handvat, met de bunker als fundament. Vergelijk het met fietsen tussen de bomen, maar in een verkleinde versie.

Het Maaswater kabbelt in de diepte onder je voeten bij laag water of stroomt krachtig en bruisend bij hoog water, aan de overkant een natuurgebied met allerhande fauna en flora langs de dijken, vogels en viervoeters in de vrije natuur.

Minstens dubbele breedte van de bunker zelf, beginnend links en rechts van de meetinstallatie, op de schuine zijden van de betonnen mastodont. Vanop het wandelpad een mooi zicht op de grensbrug, het centrum van de stad met een zicht van een aantal hogere gebouwen en binnenkort zonder oud-ziekenhuis, en een zicht op Aldeneik en het nieuwe torengedebouwen langs het water met in de zomer de nodige bedrijvigheid van de watersport.

Wij vragen de goedkeuring van deze raad de relatie met de Maas te verankeren en om de belevingswaarde van Maaseik op te waarderen en goed te keuren.

Besluit:

1. Het gemeentebestuur neem het initiatief om verankert aan de bunker ter hoogte van de voormalige Dragetra, een belevingsproject te voorzien om de relatie met de Maas en thema's als grensrivier, internationalisering, natuur en wonen te benadrukken.

Wettelijk kader

- het decreet voor het lokaal bestuur, artikel 21

Besluit

Goedgekeurd bij elektronische stemming met:

-11 stemmen voor: Karien Vandewal, Hilde Vermeulen, Petronella Zelissen, Leo Pieters, Audrey Jütten, Eddy Sloomakers, Kevin Drees, Frank Goossens, Gunter Haeldermans, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn.

-16 stemmen tegen: Johan Tollenaere, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, Dominique Damen, Sara Didden, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Guido Hellings, Magda Bocken, Yvette Swillens, Philip Van Cauwelaert, Tim Vandewinkel, André Willen

Artikel 1

De raad volgt het voorstel, ingediend door raadslid L. Pieters, niet.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wnd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift

Besluit van de Gemeenteraad van 28/06/2021

Vragen, gesteld door raadsleden. (Algemeen)

Aanwezig

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Frank Goossens, Sara Didden, Kevin Drees, Magda Bocken, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Audrey Jütten, Leo Pieters, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, Dirk Reeskens, Peter De Bruyn, raadsleden en Eric Vandeweert, wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd: Pierre Hendriks, raadslid.

Algemeen kader

De raadsleden kunnen, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad, vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen. Volgende vragen werden voor de vergadering van vandaag aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgd:

Vraag van raadslid Frank Goossens:

Verkeersveiligheid Bleumerstraat.

Enkele maanden geleden stelde ik tijdens de Raad een vraag betreffende de verkeersveiligheid aan de Bleumerstraat – ovlende specifiek voor wat betreft het conflict tussen fietsers en uitrijdende auto's wiens zicht ook belemmerd wordt door de bomen. Er werd toen verklaard dat men met AWW in contact was / zou treden om te bekijken hoe dit kruispunt kon aangepakt worden. Inmiddels zijn we enige tijd (en helaas ook minstens één slachtoffer) verder.

Vraag:

Is er inmiddels nog enige progressie gemaakt in het overleg met AWW?

Vraag van raadslid Peter De Bruyn:

Bleumkesstraat

Zonet werd de Bleumerstraat heropend na een grondige en langdurige renovatie.

De opening stond in schril contrast met de opening van de gerenoveerde Bosstraat (20 jaar geleden).

Dat was een kapstok waaraan een gans weekend festiviteiten werden opgehangen en waar veel volk naar kwam kijken. Onze fractie en partijleden hebben zich onthouden van commentaar hierop via de berichten op Facebook om de sfeer niet te verpesten en omdat het resultaat gezien mag worden.

De burgemeester was correct in zijn openingsspeech en ging de knelpunten niet uit de weg. Ook niet wat de door ons aangedragen problematiek betreft (tijdens de vorige gemeenteraad) met name de veiligheid en vooral de snelheid in de straat.

Daar moeten we – helaas – nog een punt aan toevoegen.

Op enkele plaatsen werd het wegdek onverwacht en behoorlijk beschadigd (zie afbeeldingen).

De beschadigingen zijn vermoedelijk te wijten aan materiaal of gereedschappen, gebruikt bij het uitvoeren van private werken aan of in gebouwen.

Het brengt mij bij het stellen van 2 vragen.

1. Kan het stadsbestuur bij het toekennen van vergunningen voor het uitvoeren van private werken, de aanvrager erop wijzen om de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen en desnoods voorzorgsmaatregelen te nemen teneinde het wegdek niet te beschadigen.

2. Voor zover mij bekend, was de vorige bestuursploeg van plan om de renovatie van de Bleumerstraat te laten volgen door de heraanleg van het Kerkplein, temeer gelet op de staat waarin de kerkomgeving zich bevindt.

Houdt de huidige bestuursploeg er dezelfde plannen op na en zo ja, tegen wanneer?

Vraag van raadslid Hilde Vermeulen:

Speelplein/park Wurfeld

Motivatie

In Wurfeld zijn er vele nieuwe, jonge gezinnen komen wonen. Er is vraag naar een park/speelplein om elkaar te ontmoeten. Op de site van Maaseik is er een speelkaart te vinden waarop staat dat er eind 2021 een speelplein in Wurfeld voorzien wordt.

Vragen:

1. Is er al een plan voor dit speelplein? Waren er problemen bij de intekening van het gebied?

2. Wanneer wordt dit gerealiseerd, welk budget?

3. Zijn er nog plannen om elders in onze gemeente speelpleinen/parken te realiseren?

Vragen van raadslid Dirk Reeskens:

1. Verdwijnen van de buurtweg van de Zandbergerstraat naar de kanaaldijk.

Motivatie

Naar aanleiding van de vraag gesteld in de GR van 26 april 2021 over de afgebroken buurtweg van de Zandbergerstraat naar de kanaaldijk.

Vragen:

- a. Is er al contact geweest met de Vlaamse Waterweg?
- b. Zal het tegen de opening van de scholen in september terug in orde zijn?
- c. We willen dat de dijk via deze weg al fietsend bereikbaar is zoals in het verleden altijd geweest is. Niet via een trap met een soort fietsgoot.

2. Onderzoek naar het GOG de Broekziepen.

Motivatie

Naar aanleiding van de vraag gesteld in de GR van 29 maart 2021 over het onderzoek naar het GOG de Broekziepen.

Vragen:

- a. Hoever staat het dossier?
- b. Is er nog contact geweest met de VMM over het gebied en eventuele alternatieven?

3. Toekomstplannen voetbalterreinen Voorshoven.

Motivatie

Enige tijd geleden zijn de voetbalclubs van Voorshoven en Waterloos gefusioneerd. Deze fusieclub heeft gekozen om de voetbalvelden van Waterloos te gebruiken waardoor die van Voorshoven ongebruikt blijven. We horen van verschillende mensen dat de stad contact heeft met geïnteresseerde verenigingen die de terreinen willen gebruiken. Een aantal buurtbewoners maken zich zorgen over lawaai en zou graag op de hoogte blijven over de toekomst van deze locatie. Op facebook circuleren berichten dat de terreinen door iemand van de stad zijn beloofd aan hondenclub Happy Tails, andere berichten spreken dit weer tegen. Er is ook ongerustheid over de ruimte die de KLJ van Voorshoven in de toekomst kan blijven gebruiken. We hebben graag duidelijkheid over dit onderwerp.

Vragen:

- a. Zijn er al toekomstplannen voor deze terreinen?
- b. Is er contact geweest met hondenclub Happy Tails of andere verenigingen over een eventuele verhuis?
- c. Krijgt de KLJ van Voorshoven zekerheid over voldoende ruimte in de toekomst?
- d. Zullen we ingelicht worden als er plannen worden gemaakt over het toekennen van deze terreinen aan een andere gebruiker of vereniging?

Vraag van raadslid Karien Vandewal:

Problematiek everzwijnen Chiroterrein Opoeteren

Motivatie

Enkele dagen na de gemeenteraad van 31 mei laatstleden ben ik gecontacteerd door een beheerder van de Chirolokalen in Opoeteren. Hij meldde me dat aan het lokaal van de meisjes (dicht aan de bosbeek) een rotte everzwijnen een aardig stukje speelweide had omgewoeld. Met het oog op de komende zomerkampen maakte hij zich toch wat zorgen over deze wilde dieren. Ik heb hem de raad gegeven de burgemeester of de schepen van leefmilieu te verwittigen zodat zij actie kunnen ondernemen, vermits de gronden rondom het Chiroheem in beheer zijn van Natuurpunt.

Vragen:

- Zijn jullie op de hoogte van deze melding?
- Hebben jullie al actie ondernomen?
- Zijn er intussen plannen gemaakt op mijn vraag op de gemeenteraad van 20 april 2021, waar ik de problematiek van jonge everzwijnen op de Neeroeterenstraat meldde?

Vraag van raadslid Audrey Jütten:

Verkeersveiligheid Dorne opvolgingsvraag.

Motivatie: Op 29 maart 2021 stelde ik hier enkele vraag over jullie plannen om de verkeersveiligheid in Dorne te verhogen. Er werd toen toegezegd dat men onder andere de octopuspaal naar een zinnigere plaats zou verhuizen. Er ging een groep samengesteld worden om de verkeersveiligheid te bekijken, te inventariseren en voorstellen te lanceren.

Vragen:

1. Wat werd al beslist en wanneer zal dit uitvoering krijgen?

Vraag van raadslid Eddy Slootmakers:

Fietspad Neeroeterstesteenweg - Kinrooiersteenweg N757

Motivatie: Zoals algemeen geweten is het nog altijd levensgevaarlijk om van Neeroeteren naar Kinrooi te fietsen langs de steenweg N757. Wij hebben daarom in het verleden nog al gevraagd om een gescheiden fietspad te voorzien.

Vragen:

1. Wat is sindsdien al gedaan om een gescheiden fietspad aan te leggen?

Vraag van raadslid Leo Pieters:

Uitbetaling medewerkers vaccinatiecentrum Neeroeteren

Motivatie:

We hoorden op Radio 2 op 14 juni 2021 een medewerkster van het vaccinatiecentrum van Neeroeteren zeggen dat ze nog altijd niet uitbetaald was voor haar werkzaamheden. Jammer genoeg hebben we dit in het verleden nogal gehoord van late betalingen, daarom onze bezorgtheid.

Vragen:

1. Klopt het dat er medewerkers zijn die nog niet uitbetaald werden?
2. Heeft het gemeentebestuur hier enig zicht op?
3. Wie doet de uitbetalingen en kan het gemeentebestuur ten behoeve van deze mensen tussenkomen?

Besluit

Artikel 1

De leden van het college van burgemeester en schepenen beantwoorden de vragen.

**Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad**



Eric Vandeweert
Wvd. algemeen directeur



Johan Tollenaere
burgemeester

Voor eensluidend afschrift