

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN HET
ENERGIEHUIS LIMBURG NAAR DE STAD MAASEIK

in het kader van 'Woonenergieloketten, Renovatie advies- en begeleiding, en energieleningen'

13/06/2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Duwolim CVBA-SO in de hoedanigheid van de vennootschap achter het Energiehuis Limburg, met maatschappelijke zetel gelegen te Graaf van Loonstraat 15/2, 3580 Beringen en met ondernemingsnummer **0807.760.273** hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Hans Vermeulen**, Gedelegeerd bestuurder en **Carien Neven**, Voorzitter

Hierna: "Het Energiehuis"

EN

Stad Maaseik, met zetel Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik, ingeschreven in het KBO met nummer **0207.473.201** en vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de burgemeester, **Johan Tollenaere** en de algemeen directeur, **Maike Stieners**

OCMW Maaseik, met zetel Monseigneur Koningsstraat 8, 3680 Maaseik, ingeschreven in het KBO met nummer **0212.195.121** vertegenwoordigd door het Vast Bureau, voor wie tekenen: de voorzitter, **Johan Tollenaere** en de secretaris, **Maike Stieners**

Hierna: "De Ontvangende Partij";

Het Energiehuis en de Ontvangende Partij worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. Volgens artikel 7.9.1 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid van 19 november 2010 ('**Het Energiebesluit**') is het Energiehuis erkend als kredietgever. Het Energiehuis is bevoegd voor het verstrekken van leningen ter ondersteuning van investeringen in het kader van de bevordering van het rationeel energieverbruik en de woningkwaliteit.
- B. Het Energiebesluit van 19 november 2010 ('Het Energiebesluit') stelt in art. 7.9.2/1. dat het Energiehuis, naast het verstrekken en beheren van de energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een basisdienstverlening dient uit te voeren.
- C. Anticiperend op toekomstige wijzigingen van Het Energiebesluit met betrekking tot de taakstelling van de energiehuizen.
- D. De Verwerker de stad Maaseik is als gemeentelijke overheid bevoegd voor de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving zoals het Energiedecreet van 8 mei 2009, het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030 of het Lokale Energie- en Klimaatpact tussen de Vlaamse Regering en de lokale besturen.

Het oprichtingsdecreet voor gemeenten is op 7 december 2018 aangenomen, houdende de algemene bepalingen met betrekking tot de relatie tussen burgers en de overheid.

Stad Maaseik is een lokale overheidsinstantie, gehouden aan de regelgeving en bevoegdheid beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017.

Het OCMW Maaseik is de lokale instantie voor maatschappelijk welzijn waarvan de werking is vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna decreet over het lokaal bestuur). Naast dit decreet gelden ook de organieke OCMW wet van 8 juli 1976 en de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

- E. E1. Energiehuis Limburg biedt aan elke Limburgse gemeente diensten aan om aan de verplichte taakstelling (zoals vastgelegd in Het Energiebesluit art. 7.9.2/1.§1.) te voldoen. Het besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 stelt bovendien in art. 8. 4° dat de gemeente in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' ertoe gehouden is om een partnerschap aan te gaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Energiehuis Limburg voorziet als dusdanig, binnen een afgebakende dienstverlening, de mogelijkheid aan de gemeente om hen te ondersteunen in het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met betrekking tot energie (i.k.v. de verdere integratie van de beleidsdomeinen wonen en energie). Dit gebeurt in de vorm van volgende diensten:

- het aanbieden van ondersteuning voor de werking van het bestaande woonloket i.k.v. de verdere integratie tot woonenergieloket.
- het aanbieden van renovatie advies en -begeleiding voor de inwoners.
- het verstrekken van energieleningen en het inwinnen van advies
- het verzorgen van het kredietbeheer van de noodkoopfondslening
- wijzigingen in of uitbreidingen van de taakstelling van de energiehuizen vastgelegd in Het Energiebesluit.

Voor het opvolgen van deze dienstverlening (en eventueel van de begunstigde inwoners) dient de Ontvangende Partij te beschikken over persoonsgegevens.

E2. Energiehuis Limburg deelt de persoonsgegevens mee aan de Ontvangende Partij. De persoonsgegevens worden per mail, in de vorm van een databestand (Excel, CVS), meegedeeld tussen de bevoegde medewerkers van de Partijen. De beveiliging van de mededeling is gegarandeerd gezien de mailprogramma's van de bevoegde medewerkers enkel toegankelijk zijn met een paswoord. In kader van de energieleningen worden de persoonsgegevens via een beveiligd datasysteem (identiteitsapp) meegedeeld aan de Ontvangende Partij.

E3. De gegevensstroom verloopt niet via een dienstenintegrator.

- F. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen. Na goedkeuring en ondertekening van het protocol zal voor de stad en OCMW Maaseik dit bekend maken op hun website www.maaseik.be

- G. De functionaris voor gegevensbescherming van het Energiehuis David.Govaert@onesto.vlaanderen heeft op 13/06/2023 een gunstig advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van de Ontvangende Partij, de stad Maaseik met als emailadres privacy@maaseik.be heeft op 21 oktober 2024 een GUNSTIG advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. De in dit protocol gebruikte termen hebben dezelfde betekenis als wordt gedefinieerd in Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot de intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, hierna “de AVG”, of in het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het Energiehuis aan de Ontvangende Partij uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door Ontvangende Partij gebeurt op grond van volgende verwerkingsgrond (Artikel 6.1, van de AVG): ‘De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is’.

De Ontvangende Partij verwerkt de gegevens en Energiehuis Limburg deelt de gegevens mee in het kader van de opvolging van de dienstverlening van Energiehuis Limburg, zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst (en bijhorende addenda) tussen Energiehuis Limburg en de Ontvangende Partij.

Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt (Artikel 9, van de AVG).

Het Energiehuis heeft de opgevraagde gegevens onder meer oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

1. Het implementeren van een ondersteunend aanbod voor de gemeentelijke woonloketwerking (i.k.v. de verdere integratie tot woonenergieloket) (‘Het Energiebesluit’, art. 7.9.2/1.§1 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s)). Energiehuis Limburg organiseert in dit kader o.a. thematische spreekuren en richt een digitaal contactpunt in voor inwoners van de Ontvangende Partij. Persoonsgegevens worden verzameld om deelname te registreren en verdere opvolging te voorzien.
2. Het aanbieden van renovatie advies- en begeleiding aan inwoners van de Ontvangende Partij (‘Het Energiebesluit’, art. 7.9.2/1.§1 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s)). Het verzamelen van persoonsgegevens biedt de mogelijkheid om een huisbezoek in te plannen bij de betrokkene en om een correcte- en een op specifieke doelgroepen toegespitste adviesverlening en begeleiding te voorzien.

3. Het toekennen en beheren van een energielening ('Het Energiebesluit', art. 7.9.2/1.§1 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s)). Het verzamelen van persoonsgegevens is noodzakelijk om de ontvankelijkheid van de lening aanvraag te beoordelen, het kredietdossier te vervolledigen en een advies te formuleren over de kredietwaardigheid van de aanvrager.

De Ontvangende Partij zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden (en Energiehuis deelt de gegevens daartoe mee):

1. Opvolgen en evalueren van de door Energiehuis Limburg geboden dienstverlening waarvoor de Ontvangende Partij heeft ingetekend (samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s) & 'Het Energiebesluit', art. 7.9.2/1.§1).
2. Opvolging door het gemeentelijk woonloket van door het Energiehuis Limburg doorverwezen inwoners. ('Het Energiebesluit', art. 7.9.2/1.§1 ; art. 8. 4° & besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018).
3. Formuleren van een advies met betrekking tot de beoordeling van de kredietwaardigheid van de aanvrager ('Het Energiebesluit', art. 7.9.1. & art. 7.9.2/1.§1).

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Ontvangende Partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het Energiehuis de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien het feit dat:

- dergelijke informatie noodzakelijk is voor de Ontvangende Partij om de opvolgingstaak te vervullen,
- dergelijke informatie noodzakelijk en aanvullend is voor de Ontvangende Partij om een gedegen advies te formuleren.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit van de gegevens.

Gegevensstroom 1: Ondersteuning Woon-energieloketwerking

Gegeven 1	Administratieve persoonsgegevens (naam, adres, telefoonnummer, emailadres)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens laten gemeentelijke woon-energieloketten toe om klanten die n.a.v. een concrete vraag door Energiehuis Limburg werden doorverwezen, op te volgen.

Gegevensstroom 2: Renovatie advies en -begeleiding

Gegeven 1	Administratieve persoonsgegevens (naam, adres, telefoonnummer, emailadres)
Verantwoording proportionaliteit	- De gegevens zijn noodzakelijk voor de opvolging van de dienstverlening uitgevoerd door Energiehuis Limburg, waarvoor de Ontvangende Partij heeft ingetekend.
Gegeven 2	Gebouwgegevens

	(administratieve ligging, energie performantie, begeleide/uitgevoerde energetische maatregelen en volgorde van uitvoering, geometrie, EPC label,...)
Verantwoording proportionaliteit	- De gegevens zijn noodzakelijk voor de opvolging door de Ontvangende Partij van de dienstverlening uitgevoerd door Energiehuis Limburg.

Gegevensstroom 3: Energieleningen

Gegeven 1	Administratieve persoonsgegevens (naam, adres, telefoonnummer, emailadres, RR nummer)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens zijn noodzakelijk om een advies te formuleren op de beoordeling van de kredietwaardigheid van de aanvrager. Voor specifieke doelgroepen kan/wenst de Ontvangende Partij daartoe de aanvrager bovendien uit te nodigen voor een gesprek.
Gegeven 2	Financiële gegevens (voorwaarden en kenmerken van de lening, :kredietbedrag, looptijd)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens zijn noodzakelijk om een advies te formuleren op de beoordeling van de kredietwaardigheid van de aanvrager.
Gegeven 3	Gebouwgegevens (maatregelen waarvoor de lening wordt aangevraagd, EPC label,...)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens zijn noodzakelijk om een advies te formuleren op de beoordeling van de kredietwaardigheid van de aanvrager.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De Ontvangende Partij, de stad Maaseik, zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Diensten stad Maaseik:

Voor de dienst Omgeving en Wonen:

- Plannen en Vergunningen
 - Wonen
- Dienst Milieu

Diensten OCMW Maaseik:

- **Sociale dienst:**
 - Maatschappelijk werkers
 - Administratie
 - Diensthoofd Sociale Dienst

Opmerking:

Enkel de personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werkopdrachten, krijgen toegang tot de informatie.

Daarnaast zijn er geen externe gebruikers die toegang hebben tot de gegevens.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de Ontvangende Partij aan externe gebruikers moet voorafgaandelijk aan het Energiehuis worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Ontvangende Partij waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit en duur van de mededeling en bewaartermijn van de gegevens

De persoonsgegevens worden op permanente basis meegedeeld, en dit voor onbepaalde duur (zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Limburg en de Ontvangende Partij).

De meegedeelde gegevens zullen door de verschillende partijen gedurende een periode van maximaal dertig jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de afbetalingstermijn van een lening kan lopen tot 25 jaar. Gezien een lening vaak het eindpunt is van een adviesvraag (zij het aan het woonenergieloket, zij het in kader van renovatie advies- en begeleiding, zij het in kader een individuele leningsaanvraag), wordt deze bewaartermijn gehanteerd voor alle gegevens die in dit protocol zijn benoemd (Artikel 3).

Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, (zoals vermeld in Artikel 3):

Conform het bepaalde in artikel 32 AVG, worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen verzekeren een passend beveiligingsniveau rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.

Energiehuis Limburg treft daartoe volgende specifieke maatregelen:

- De mededeling van gegevens m.b.t. Gegevensstromen 1 & 2 gebeurt vanuit een beveiligd mailingsysteem. De bijlages (Excel of CVS) worden manueel opgeladen in het mailsysteem door een medewerker van Energiehuis Limburg, waardoor de logging van de toegangen gegarandeerd is. De toegang tot het mailsysteem dat gebruikt wordt om de gegevens te delen is afgeschermd via een persoonlijk paswoord.
- De mededeling van gegevens m.b.t. Gegevensstroom 3 gebeurt vanuit een beveiligd datasysteem, beheerd door de kredietbeheerder van het Energiehuis Limburg. Logging van de toegangen is gegarandeerd. De toegang tot het datasysteem wordt toegewezen door de beheerder van het systeem en is afgeschermd via aanmelding met een identiteitsapp.

Energiehuis Limburg verzekert:

- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de mededeling te garanderen.
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident bij mededeling, de beschikbaarheid van de persoonsgegevens tijdig te herstellen.

- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de mededeling.

De ontvangende Partij treft daartoe volgende specifieke maatregelen:

- De gebruikte laptops van de stad en OCWM Maaseik moeten “gekend” zijn binnen het netwerk, anders krijgen ze geen toegang tot dit netwerk. Hiervoor moet de ICT dienst een aantal acties ondernemen binnen de Active Directory in het domein van Maaseik.
- De medewerkers van de Ontvangende Partij gebruiken voor hun gebruikersaccount een wachtwoordzin die moet voldoen aan specifieke vereisten om de moeilijkheidsgraad te verhogen. Daarnaast is voor alle medewerkers, beleid en management MFA ingevoerd zodat er de nodige authenticatie moet doorlopen worden om toegang te krijgen tot de data omgeving van de stad Maaseik.
- MFA is ingevoerd voor de thuiswerkers (met VPN verbinding) als voor alle leveranciers van Het Lokaal Bestuur
- De mailomgeving van Het Lokaal Bestuur bevindt zich in de cloud omgeving van Microsoft en is beveiligd met de Multifactor authenticatie procedure. De mededeling van de gegevens zal gebeuren vanuit een beveiligd mailingsysteem. De bijlages (PDF) worden manueel opgeladen in het mailingsysteem door een medewerker van het Lokaal Bestuur, waardoor de logging van de toegangen gegarandeerd is. De toegang tot het mailsysteem dat gebruikt wordt om de gegevens te delen is afgeschermd via een persoonlijk wachtwoordzin + MFA authenticatie.
- Ook de bijlages in Excel of CVS worden manueel opgeladen in hetzelfde beveiligd mailsysteem door een medewerker van de stad Maaseik, waardoor de logging van de toegangen gegarandeerd is. De toegang tot het mailsysteem dat gebruikt wordt om de gegevens te delen is afgeschermd via een persoonlijk wachtwoord zin + MFA authenticatie.
- Het lokaal bestuur zal kunnen aantonen de gepaste technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen indien er een verzoek hiervoor wordt gedaan door het EHL. Het lokaal bestuur zal dan via de ICT dienst de nodige bewijsstukken afleveren.
- In het geval de Ontvangende Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Ontvangende Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra De Ontvangende Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Energiehuis Limburg die na onderzoek binnen één maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de Ontvangende Partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het Energiehuis dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Partij brengt het Energiehuis onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Beringen, op 24/10/2024, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

ENERGIEHUIS LIMBURG – DUWOLIM CVBA-SO <i>Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.</i>	
Hans Vermeulen , Gedelegeerd bestuurder Handtekening + datum	Carien Neven , Voorzitter Handtekening + datum

STAD MAASEIK – OCMW MAASEIK <i>Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.</i>	
Maike Stieners , algemeen directeur (secretaris) Handtekening + datum	Johan Tollenaere , burgemeester (voorzitter) Handtekening + datum