



Lekkerstraat 10  
B – 3680 Maaseik

Tel. 089/560 560

Fax 089/560 561

E-mail: [stad.maaseik@maaseik.be](mailto:stad.maaseik@maaseik.be)  
[www.maaseik.be](http://www.maaseik.be)

---

# **ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES**

## **HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGEBIED, VASTSTELLINGSMODALITEITEN EN AANGEWZEN AMBTENAAR**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op zijn reglementen en verordeningen voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien. Dit reglement is van toepassing op alle politieverordeningen die administratieve sancties voorzien in de strafbepaling.

### **Artikel 2**

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie moet worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of verslag van vaststelling.

### **Artikel 3**

Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in de gemeentelijke politiereglementen en –verordeningen.

Inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie kunnen eveneens vastgesteld worden door gemeenteambtenaren die daartoe door de gemeenteraad worden aangesteld.

### **Artikel 4**

Het proces-verbaal moet o.a. de volgende vermeldingen bevatten:

- naam, voornaam, zo nodig functie of graad en korps van de vaststellende gemeenteambtenaar resp. politieambtenaar of agent van politie en handtekening van de opsteller van het proces-verbaal;
- dag, datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststelling van het feit;
- een correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- bepaling van het gemeentelijk reglement dat of de politieverordening die overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, geboortedatum en –plaats van de overtreder;
- eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie of de vaststellende gemeenteambtenaar heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is.

### **Artikel 5**

Nadat een overtreding van het politiereglement of de –verordening is vastgesteld door een bevoegde (politie)ambtenaar, wordt het proces-verbaal overgemaakt aan de aangewezen

ambtenaar. In sommige gevallen moet men het proces-verbaal ook overmaken aan het parket. Afhankelijk van het soort inbreuk en de leeftijd van de overtreder zijn er 3 mogelijkheden:

1. Bij louter administratieve inbreuken (dit zijn feiten die enkel strafbaar zijn met een administratieve sanctie) stuurt de vaststeller binnen de maand na de vaststelling het origineel proces-verbaal naar de aangewezen ambtenaar.
2. Bij gemengde inbreuken (dit zijn feiten die zowel strafrechtelijk als administratiefrechtelijk gesanctioneerd kunnen worden) stuurt de politieambtenaar of de agent van politie het originele proces-verbaal uiterlijk binnen de maand naar de procureurs des Konings. De politieambtenaar of de agent van politie vermeldt op het proces-verbaal uitdrukkelijk de datum waarop het aan het parket is overgemaakt. De strafrechtelijke procedure heeft voorrang op de administratieve procedure. De aangewezen ambtenaar ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.
3. Bij louter administratieve inbreuken door minderjarigen stuurt de vaststeller binnen de maand na de vaststelling het origineel proces-verbaal naar de aangewezen ambtenaar en een kopie naar het parket.

### **Artikel 6**

Wanneer het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

### **Artikel 7**

Overtredingen van de reglementen en verordeningen opgesomd in artikel 1 kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro. Voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten bedraagt de administratieve geldboete 175 euro. Wanneer dit zo werd bepaald in het reglement of de verordening, kan een overtreding bestraft worden met één van de administratieve sancties, op te leggen door het college van burgemeester en schepenen (zie hoofdstuk 3).

Overtredingen van de reglementen en verordeningen opgesomd in artikel 1 kunnen worden bestraft in plaats van met een geldboete, door middel van een gemeenschapsdienst.

## **HOOFDSTUK 2: DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE**

### **Artikel 8**

De aangewezen ambtenaar ontvangt het proces-verbaal en beslist om al dan niet een administratieve procedure te starten. Als de ambtenaar oordeelt dat een administratieve boete opportuun is, dan deelt hij of zij dit mee aan de overtreder bij aangetekend schrijven met ontvangstmelding. Een afschrift van het proces-verbaal wordt als bijlage bijgevoegd. De ambtenaar deelt met dit schrijven aan de overtreder mee:

1. de feiten waarom de procedure is opgestart;

2. dat de overtreder de gelegenheid heeft om binnen de vijftien dagen, te rekenen vanaf de datum van kennisgeving van het aangetekend schrijven, zijn of haar verweermiddelen uiteen te zetten bij een per post aangetekend schrijven en dat hij of zij het recht heeft om een mondelinge verdediging van zijn of haar zaak te verzoeken. Wanneer de ambtenaar van oordeel is dat een geldboete moet worden opgelegd die niet hoger is dan 62,50 euro, dan heeft de overtreder niet het recht om een mondelinge verdediging te vragen;
3. dat de overtreder het recht heeft zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
4. dat de overtreder het recht heeft zijn of haar dossier te consulteren.

### **Artikel 9**

Overeenkomstig artikel 8 van dit reglement moet de overtreder zijn of haar verweerschrift bij een per post aangetekende zending uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst van het schrijven versturen. De datum van de poststempel zal het bewijs van tijdige verzending leveren. Omdat het gaat om een administratieve termijn wordt hij niet verlengd wanneer de laatste dag valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag.

### **Artikel 10**

Wanneer de overtreder een mondelinge verdediging van haar of zijn zaak vraagt, overeenkomstig artikel 8, bepaalt de aangewezen ambtenaar de dag waarop betrokkene wordt uitgenodigd.

### **Artikel 11**

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete houdt de aangewezen ambtenaar er rekening mee dat deze proportioneel is in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoordend en in functie van eventuele herhaling. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

### **Artikel 12**

De aangewezen ambtenaar kan beslissen een administratieve geldboete op te leggen:

- na verloop van de termijn van 15 dagen;
- na de mondelinge verdediging
- binnen de 15 dagen wanneer de overtreder de feiten niet betwist

De aangewezen ambtenaar houdt bij het nemen van de beslissing rekening met de beginselen van behoorlijk bestuur zoals het gelijkheidsbeginsel, het beginsel van de fair play en het redelijkheidsbeginsel. De ambtenaar moet de beslissing ook formeel motiveren, conform de wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motivering van de individuele bestuurshandeling. De motivering moet afdoende zijn: de betrokkene moet kunnen begrijpen op grond van welke feitelijke en juridische gegevens de beslissing is genomen.

**Artikel 13**

De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene per aangetekend schrijven met ontvangstmelding op de hoogte van haar of zijn beslissing.

**Artikel 14**

Bij kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door de betrokkene gebruikt kan worden.

**Artikel 15**

De aangewezen ambtenaar deelt in zijn of haar beslissing aan de overtreder de beroepsmogelijkheid mee. Het beroep moet worden ingesteld binnen een termijn van één maand na de kennisgeving van de beslissing.

De minderjarige overtreder, die op het tijdstip van de feiten de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, kan beroep aantekenen bij de jeugdrechter via een kosteloos verzoekschrift. De vader en de moeder, de voogden of de personen die het gezag over de minderjarige uitoefenen, kunnen eveneens hoger beroep instellen. De jeugdrechtbank blijft bevoegd als de overtreder meerderjarig is op het moment dat de rechtbank zich uitspreekt. De jeugdrechter kan de sanctie vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding.

De meerderjarige overtreder kan beroep aantekenen bij de politierechtbank via een eenvoudig verzoekschrift.

Zowel de jeugdrechter als de politierechter beslissen in laatste aanleg.

**Artikel 16**

De beslissing van de aangewezen ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van de termijn van één maand vanaf de kennisgeving aan de betrokkene, tenzij er beroep werd aangetekend.

De administratieve geldboete wordt geïnd ten bate van de stad. De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden.

Als de overtreder niet betaalt, dan kan de stad een burgerlijke procedure tot invordering van de geldboete instellen. Het volstaat dat de stad een expeditie van de beslissing overhandigt aan de gerechtsdeurwaarder die dan tot uitvoering kan overgaan.

**Artikel 17**

De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedure niet inbegrepen.

**HOOFDSTUK 3: ADMINISTRATIEVE SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

### **Artikel 18**

Naast de administratieve geldboete kan de stad nog volgende administratieve sancties opleggen, voor zover zij voorzien zijn in een gemeentelijk reglement of verordening:

- de administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning
- de administratieve intrekking van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting

In tegenstelling tot de administratieve geldboete worden deze administratieve sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 19**

De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement moet gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk 1 van dit reglement.

### **Artikel 20**

Wanneer de inbreuk wordt bestraft met een in dit hoofdstuk bepaalde administratieve sanctie, moet het origineel van het proces-verbaal bezorgd worden aan de aangewezen ambtenaar die het vervolgens overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 21**

De in artikel 35 vermelde administratieve sancties zijn maar mogelijk nadat de overtreder voorafgaand een waarschuwing heeft ontvangen. Het geeft de overtreder de kans om de inbreuk op een reglement of verordening ongedaan te maken zodat er geen reden meer is om een sanctie op te leggen. Betrokkene moet wel over een redelijke termijn beschikken om de toestand te herstellen. Deze hangt mede af van de specifieke omstandigheden van de inbreuk.

Deze waarschuwing bevat een uittreksel van het overtreden reglement of de verordening. Ze vermeldt de termijn waarbinnen de overtreder de toestand kan herstellen. Ze bevat eveneens de mededeling dat een sanctie kan worden opgelegd bij een volgende inbreuk of als de inbreuk blijft voortduren.

De waarschuwing wordt aangetekend verstuurd.

### **Artikel 22**

Wanneer na de waarschuwing de toestand ongewijzigd blijft, zal aan de overtreder bij aangetekend schrijven met ontvangstmelding worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt in bijlage toegevoegd. Aan de overtreder wordt tevens meegedeeld dat hij of zij het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij of zij gehoord zal worden en dat hij of zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

**Artikel 23**

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. Het college moet bovendien beslissen in dezelfde samenstelling waarin het de betrokkene heeft gehoord.

**Artikel 24**

De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Weigert iemand te ondertekenen dan wordt hiervan eveneens melding gemaakt.

**Artikel 25**

Bij het bepalen van de sanctie moet het college ook rekening houden met het proportionaliteitsbeginsel. De sanctie wordt opgelegd in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten. Bij herhaling zal de aard of de duur van de sanctie kunnen worden aangepast.

**Artikel 26**

De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

**Artikel 27**

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onmiddellijk uitvoerbaar.

**Artikel 28**

De belanghebbende kan beroep tot nietigverklaring indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State. Het beroep kan aangevuld worden met een vordering tot schorsing of een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid.

**HOOFDSTUK 4: BEMIDDELING****Artikel 29**

In het kader van de door artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet toegekende bevoegdheden, voorziet artikel 119ter van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenteraad kan voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft tot doel aan de overtreder de kans te geven om de aangerichte schade te vergoeden of te herstellen. Wanneer de aangerichte schade vergoed of hersteld wordt, kan de ambtenaar bevoegd voor het opleggen van een administratieve sanctie overwegen geen **administratieve sanctie meer opleggen**.

**Artikel 30**

De voorafgaande bemiddelingsprocedure is facultatief voor een meerderjarige overtreder maar verplicht voor een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het

tijdstip van de feiten. Toch zal de bemiddelingsprocedure ook worden opgestart voor feiten gepleegd door een meerderjarige als sprake is van een daadwerkelijke materiële schade.

### **Artikel 31**

De ambtenaar bevoegd voor het opleggen van een administratieve sanctie zal, vooraleer de voorafgaande bemiddelingsprocedure op te starten, nagaan of de overtreder van de feiten op de hoogte is, deze feiten heeft bekend, er schade werd aangericht, er een identificeerbare benadeelde partij gekend is, de overtreder akkoord gaat met de voorafgaande bemiddeling en deze bereid is de aangerichte schade te herstellen of te vergoeden.

### **Artikel 32**

Als de overtreder een minderjarige is die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten dan:

- brengt de ambtenaar bevoegd voor het opleggen van een administratieve sanctie de stafhouder van de orde van advocaten op de hoogte van het feit dat een minderjarige een inbreuk heeft gepleegd die strafbaar is met een administratieve sanctie;
- wordt een afschrift van het bericht van kennisgeving aan de stafhouders bij het dossier van rechtspleging gevoegd;
- wijst de stafhouder of het bureau voor juridische bijstand een advocaat aan binnen de 2 werkdagen vanaf de kennisgeving;

### **Artikel 33**

De overtreder zal uitgenodigd worden voor een onderhoud, waarbij het hem of haar vrij staat hierop in te gaan. Tevens zal aan betrokkene worden meegedeeld dat hij of zij schriftelijk kan laten weten of de schade hersteld of vergoed zal worden en dat zo nodig hiervan bewijs kan worden geleverd.

### **Artikel 34**

Wanneer de overtreder ingaat op een onderhoud, is het doel hiervan na te gaan in hoeverre betrokkene bereid is de aangerichte schade te herstellen of te vergoeden.