



Privacyverklaring



Privacyverklaring stad, OCMW en AGB's van Maaseik

Uitgebreide / volledige versie

1. Inleiding

De stad Maaseik, het OCMW en de autonome gemeentebedrijven (AGBM en AGBIM) hechten groot belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en uw privacy.

Wij verwerken dagelijks persoonsgegevens van inwoners, bezoekers, medewerkers en partners in het kader van onze dienstverlening. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij dit doen op een zorgvuldige, transparante en veilige manier.

Onze medewerkers gaan hierbij discreet, integer en verantwoordelijk om met de persoonsgegevens die u ons toevertrouwt.

Wij handelen in overeenstemming met:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- de Belgische privacywetgeving
- de regelgeving inzake informatieveiligheid en digitale weerbaarheid (waaronder NIS2)

2. Wie zijn wij?

Verwerkingsverantwoordelijken:

- Stad Maaseik – Lekkerstraat 10, 3680 Maaseik
- OCMW Maaseik, Monseigneur Koningsstraat 8, 3680 Maaseik
- Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik (AGBM), Markt 1, 3680 Maaseik
- Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur Maaseik (AGBIM), Markt 1, 3680 Maaseik

Contact (Privacy & DPO):

- e-mailadres: privacy@maaseik.be

De Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) ziet toe op de naleving van de regelgeving.

3. Onze uitgangspunten

Wij verwerken persoonsgegevens volgens de volgende principes:

- de rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie
- de doelbinding: de gegevens worden enkel gebruikt voor specifieke doeleinden
- de dataminimalisatie: enkel de noodzakelijke gegevens worden verwerkt



- de juistheid van de gegevens
- de opslagbeperking - bewaartermijnen
- de integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens

Daarnaast hanteren wij expliciet:

- proportionaliteit en subsidiariteit
- privacy en informatieveiligheid by design en by default
- bescherming tegen digitale en cyberdreigingen (NIS2)

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening verwerken wij onder meer:

- identificatiegegevens (naam, rijksregisternummer, geboortedatum)
- contactgegevens (adres, e-mail, telefoonnummer)
- administratieve gegevens
- financiële gegevens
- sociale en welzijnsgegevens
- beeldmateriaal (camera's, foto's)
- digitale gegevens (IP-adres, loggegevens, gebruik van systemen)

5. Van waar komen uw gegevens?

Wij verkrijgen persoonsgegevens:

- rechtstreeks van u
- via andere overheden (bv. het Rijksregister, van Vlaamse of Federale instanties)
- via partners binnen wettelijke samenwerkingen

Bij gebruik van digitale toepassingen (zoals e-loketten) worden bijkomende maatregelen genomen om uw identiteit te verifiëren.

6. Waarom verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens enkel indien daar een geldige rechtsgrond voor bestaat:

- wettelijke verplichting
- taak van algemeen belang of openbaar gezag
- uitvoering van een overeenkomst
- uw toestemming
- gerechtvaardigd belang (voor zover dit verenigbaar is met onze publieke taak)
- vitale belangen

Uw gegevens worden **uitsluitend gebruikt** voor het doel waarvoor ze verzameld werden.

Wij nemen geen beslissingen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking met aanzienlijke gevolgen voor betrokkenen, tenzij dit wettelijk is toegestaan.



7. Wie heeft toegang tot uw gegevens?

Binnen onze organisatie krijgen enkel medewerkers toegang tot uw persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.

Zij zijn gebonden door:

- vertrouwelijkheidsverplichtingen
- interne procedures en richtlijnen

8. Met wie delen wij uw gegevens?

Uw persoonsgegevens worden enkel gedeeld indien dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening:

- met andere overheden
- met politie- en gerechtelijke instanties
- met partners binnen samenwerkingen (zoals intergemeentelijke samenwerkingen of externe dienstverleners)
- met externe leveranciers (de verwerkers)

Met externe partijen sluiten wij **verwerkingsovereenkomsten** af.

Voor samenwerkingen met andere instanties worden protocolakkoorden of samenwerkingsovereenkomsten gebruikt waarin afspraken over gegevensbescherming worden vastgelegd.

Verwerking buiten EU

Wij verwerken uw persoonsgegevens in principe binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt, voorzien wij passende waarborgen overeenkomstig de geldende regelgeving.

9. Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens **niet langer dan noodzakelijk** is voor het doel waarvoor ze werden verzameld.

De bewaartermijnen worden bepaald door:

- wettelijke verplichtingen
- administratieve noodzaak
- archiefwetgeving

Voorbeelden:

- camerabeelden: maximaal 30 dagen
- administratieve dossiers: volgens wettelijke termijn

Persoonsgegevens kunnen langer bewaard worden wanneer dit noodzakelijk is voor:

- archivering in het algemeen belang
- historisch of wetenschappelijk onderzoek
- statistische doeleinden conform artikel 89 van de AVG



10. Cameratoezicht

Wij gebruiken cameratoezicht voor:

- de veiligheid van personen
- de bescherming van gebouwen
- het vaststellen van incidenten

Cameragebruik gebeurt:

- conform de wetgeving
- zichtbaar en aangekondigd
- met beperkte bewaartermijnen

Meer informatie vindt u in ons camerabeleid.

11. Beveiliging en informatieveiligheid (AVG + NIS2)

Wij nemen **passende technische en organisatorische maatregelen** om uw persoonsgegevens te beschermen.

Dit omvat onder meer:

- toegangsbeheer en authenticatie
- logging en monitoring van systemen
- bescherming tegen cyberdreigingen
- back-ups en herstelprocedures
- leveranciersbeheer
- opleiding en sensibilisering van personeel

NIS2-context

In het kader van de NIS2-richtlijn besteden wij bijzondere aandacht aan:

- continue monitoring van systemen
- detectie en analyse van incidenten
- beheer en rapportering van beveiligingsincidenten
- beveiliging van de volledige ICT-keten
- maatregelen inzake bedrijfscontinuïteit

Bij beveiligingsincidenten kunnen persoonsgegevens verwerkt worden voor onderzoek, rapportering en herstel.

Incidentenbeheer – Datalekken

In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) zullen wij dit behandelen conform de wettelijke verplichtingen en, indien nodig, melden aan de bevoegde autoriteiten en betrokkenen.

12. Wat zijn uw rechten

U heeft het recht om:

- inzage te krijgen in uw gegevens



- uw gegevens te laten verbeteren
- uw gegevens te laten verwijderen (indien mogelijk)
- de verwerking te beperken
- bezwaar te maken tegen verwerking (behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is voor een taak van algemeen belang)
- uw gegevens over te dragen
- uw toestemming in te trekken

Uitoefening van uw rechten

Ons e-mailadres: privacy@maaseik.be

Wij behandelen uw verzoek binnen de wettelijke termijnen. Om uw verzoek te behandelen kunnen wij vragen om **uw identiteit** te verifiëren.

13. Klachten

U kan contact opnemen met:

- de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) via privacy@maaseik.be
- de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)
- de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

U kan ook rechtstreeks een klacht indienen bij deze toezichthoudende autoriteiten.

14. Cookies en digitale toepassingen

Onze websites maken gebruik van cookies en digitale technologieën.

Meer informatie vindt u in ons afzonderlijk cookiebeleid.

15. Hoe gaan onze diensten om met persoonsgegevens?

Binnen de stad Maaseik worden persoonsgegevens verwerkt door verschillende diensten, elk in functie van hun opdrachten.

Onze organisatie is onderverdeeld in:

- **Mens** (burgerzaken, sociale dienst, zorg en welzijn)
- **Vrijetijdseconomie** (cultuur, sport, jeugd, toerisme, bibliotheek)
- **Stadsontwikkeling** (vergunningen, mobiliteit, milieu, infrastructuur)
- **Interne dienstverlening** (ICT, informatieveiligheid, financiën, personeelsbeheer)
- **Veiligheidscel en ondersteunende diensten**

Elke dienst verwerkt enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar opdracht.

Toegang en verantwoordelijkheid

- toegang is beperkt tot bevoegde medewerkers
- medewerkers zijn gebonden aan vertrouwelijkheid
- toegang en gebruik worden gecontroleerd



Bijzondere gegevens

Bepaalde diensten verwerken gevoelige gegevens (zoals gezondheids- of sociale gegevens). Hiervoor gelden strengere wettelijke voorwaarden en beveiligingsmaatregelen.

Bewaartermijnen per domein

- administratieve dossiers: de wettelijke of archieftermijnen
- sociale en zorggegevens: de sectorale regelgeving
- personeelsgegevens: de arbeidswetgeving
- cameragegevens : max. 30 dagen

Informatieveiligheid binnen diensten

De dienst ICT en informatieveiligheid zorgt onder meer voor:

- toegangsbeheer
- logging en monitoring
- incidentbeheer
- technische beveiliging

De DPO ziet toe op naleving binnen alle diensten.

16. Interne opvolging en documentatie

De stad Maaseik:

- houdt een register van verwerkingsactiviteiten (RoPA) bij
- voert gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) uit
- evalueert regelmatig de risico's en beveiliging

17. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast om:

- te voldoen aan nieuwe regelgeving
- verbeteringen door te voeren

De meest recente versie is steeds beschikbaar op de website.

De privacyverklaring vormt het referentiekader voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de stad Maaseik en haar entiteiten.



Documentbeheer

Versie: 1.0

Datum: 09 juni 2026

Opgesteld door: Marcel Schroyen – DPO stad Maaseik

Goedgekeurd door het schepencollege: 15 juni 2026

