



[in het kader van elektronische - en niet elektronische gegevensverkeer tussen diensten van beide entiteiten.](#)

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG').

TUSSEN

Stad Maaseik, met zetel Lekkerstraat 10 - 3680 Maaseik, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen:

Johan Tollenaere - de burgemeester
en
Maike Stieners - de algemeen directeur

ingeschreven in het KBO met nummer **0207.473.201** waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Maaseik
hierna: "INSTANTIE 1";

EN

OCMW Maaseik, met zetel Monseigneur Koningsstraat 8 - 3680 Maaseik, vertegenwoordigd door het Vast bureau voor wie tekenen:

Johan Tollenaere - de voorzitter
en
Maike Stieners - de algemeen directeur

ingeschreven in het KBO met nummer **0207.473.201** waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Maaseik
hierna: "INSTANTIE 2";

Stad en OCMW Maaseik zijn aparte entiteiten, maar wel beiden lokale, dienstverlenende overheden die met dit wederzijds protocol voldoende waarborgen willen bieden ten aanzien van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de fundamentele rechten en vrijheden van personen, bij de verwerking van de persoonsgegevens die in het kader van hun samenwerkingsverband. Tevens beogen beiden partijen om bindende privacy-afspraken te maken over de wijze waarop persoonsgegevens worden gebruikt in de samenwerking.

Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van stad en OCMW Maaseik.



De functionaris voor gegevensbescherming van Stad en OCMW Maaseik, dhr. Marcel Schroyen, heeft op 5 januari 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

Beide entiteiten worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

A. De **Stad Maaseik** is een lokale overheid waarvan de werking is vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna decreet over het lokaal bestuur).

B. Het **OCMW Maaseik** is een lokale, openbare instelling voor eerstelijns welzijnsvoorziening waarvan de organisatie vastgelegd is in het decreet van 19 december 2008 (hierna OCMW decreet).

Daarnaast is het OCMW een raad voor maatschappelijk welzijn waarvan de organisatie en werking vastgelegd is in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald Titel 2, hoofdstukken 4 t.e.m. 6, artikels 68 t.e.m. 114.

Het OCMW Maaseik is bovendien gehouden aan de toepassing van de minimale normen Informatieveiligheid en privacy als instelling van sociale zekerheid overeenkomstig de Wet van 15 januari 1990, inzake de oprichting van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ).

C. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens, een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

D. Gegevensoverdracht:

De overdracht van gegevens kan gebeuren door de diensten van stad naar de diensten van het OCMW en omgekeerd. Omwille van de verscheidenheid van de werking van de diensten, de veelvuldige deling van data tussen de diensten van stad en OCMW hebben wij hiervan overzichten gemaakt:

- Datadeling tussen interne diensten van stad en OCMW, en omgekeerd
Overzichtslijst van interne diensten wordt aan dit protocol bijgevoegd.
- Datadeling van stads- en OCMW diensten en externe instantie (s) of personen naar gelang hun werking en services waardoor datadeling noodzakelijk is
Overzichtslijst van datadeling met externe diensten wordt aan dit protocol bijgevoegd.

Wij maken een onderscheid in de soorten van persoonsgegevens:

- Gewone Persoonsgegevens: RRNR, Naam, adres, woonplaats, geboortedatum- en plaats, emailadres en telefoongegevens.
- Bijzondere Persoonsgegevens: Biometrische gegevens, ras of etnische afkomst, seksuele voorkeur, genetische gegevens (verwerking is verboden - art 9, 1 AVG EU - 2016/679 27-04-2016)
- Strafrechtelijke Persoonsgegevens: veroordelingen, strafrechtelijke feiten, veiligheidsmaatregelen, verboden

Het verloop van de gegevensstromen tussen de interne diensten en/of met externe instanties of personen worden in detail beschreven in de overzichtslijst.



Indien de gegevens verlopen via een integrator van onze softwaretoepassingen, zal deze serviceprovider vermeld worden in dit overzicht.

Overzichtslijst in Excel: [Maaseik_PG_Deling_Intern_Extern_Diensten](#)

De overzichtslijst wordt up-to-date gehouden naargelang de mogelijke veranderingen van het opdrachten services van de diensten. Zijn de wijzigingen of uitbreiding van de doelstellingen van de diensten dermate groot, dan wordt besluit aangepast en opnieuw voorgelegd aan de goedkeurende instantie(s).

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp en kwalificatie verwerkingsverantwoordelijken

Dit protocol regelt de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door stad Maaseik en OCMW van Maaseik.

Stad Maaseik en OCMW Maaseik kwalificeren zich inzake de mededeling van persoonsgegevens in het kader van dit protocol, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG aangezien zij afzonderlijke verantwoordelijkheden dragen waarbinnen elke partij zelf het verwerkingsdoel en de middelen bepaalt.

Beide entiteiten willen echter ook dezelfde verantwoordingszin en verplichtingen naleven voor de niet-elektronische doorgifte van persoonsgegevens, en als verwerkingsverantwoordelijken de AVG regels naleven. De bepalingen binnen dit protocol zullen ook voor de niet elektronische gegevens gelden.

Het delen van “Papieren” documenten dienen dezelfde privacy en veiligheids- behandeling te krijgen dan de elektronische variant.

Artikel 2: Rechtsgrond van zowel de inzameling als van de mededeling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door stad en OCMW Maaseik gebeurt overwegend op de volgende verwerkingsgrond:

Artikel 6, al. 1 punt c waarbij de deling van data noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

Indien er een andere specifieke verwerkingsgrond bestaat, wordt deze opgenomen in de overzichtslijst van datadeling van diensten van stad en OCMW Maaseik.

Artikel 9, al. 2 punt b waarbij een uitzondering gemaakt wordt en al. 1 niet van toepassing is, maar waarbij de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Een dienst van de stad zal de opgevraagde persoonsgegevens voor de dienst van het OCMW verzamelen en meedelen onder de voorwaarden van artikel 6, al. 1 van het AVG EU waarbij de dienst van het OCMW de verwerking van deze persoonsgegevens zal uitvoeren op basis van het wettelijk kader, beschreven onder artikel 6, al. 1 en bij uitzondering onder de voorwaarden beschreven in artikel 9. al.2.

In omgekeerde richting zal een dienst van het OCMW, de opgevraagde persoonsgegevens voor de dienst van de stad verzamelen en meedelen onder de voorwaarden van artikel 6, al. 1 van het AVG EU waarbij de dienst van de stad de verwerking van deze persoonsgegevens zal uitvoeren op basis van het wettelijk kader, beschreven onder artikel 6, al. 1 en bij uitzondering onder de voorwaarden beschreven in artikel 9. al.2.



De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de diensten van stad zijn verenigbaar met de doeleinden waarvoor de diensten van het OCMW deze gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, overeenkomstig artikel 6, al.4 van de AVG EU.

Zijn de doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de diensten van stad niet verenigbaar met de doeleinden waarvoor de diensten van het OCMW deze gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, dan is de mededeling evenwel toegelaten als de betrokkene toestemming gegeven heeft of als de verwerking kadert in een bepaling ter waarborging van de in artikel 23, al. 1 opgesomde beperkingen van AVG EU.

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de diensten van het OCMW zijn verenigbaar met de doeleinden waarvoor de diensten van de stad deze gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, overeenkomstig artikel 6, al.4 van de AVG EU.

Zijn de doeleinden van verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de diensten van stad niet verenigbaar met de doeleinden waarvoor de diensten van het OCMW deze gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, dan is de mededeling evenwel toegelaten als de betrokkene toestemming gegeven heeft of als de verwerking kadert in een bepaling ter waarborging van de in artikel 23, al. 1 opgesomde beperkingen van AVG EU.

Zijn de doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de diensten van stad niet verenigbaar met de doeleinden waarvoor de diensten van het OCMW deze gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, dan kan dit bij uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming.

Naast de wettelijke basis van de verwerkingsgrond door stad en OCMW Maaseik, zijn er ook de taken van algemeen belang, het openbaar gezag ofwel de uitvoering van de wettelijke verplichtingen waarvoor een voldoende en specifieke basis moet voorzien zijn.

Bij de verenigbaarheid van de doeleinden moet nagekeken worden of de latere verwerking gekaderd is door voldoende precieze wettelijke reglementering en deze valt binnen redelijke verwachtingen van de betrokken persoon.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In het bijgevoegde overzicht (*Maaseik_PG_Deling_Intern_Extern_Diensten*) worden de verschillende persoonsgegevens beschreven die kunnen gedeeld worden tussen de interne diensten van stad en OCMW Maaseik, de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

De persoonsgegevens in de toepassingen van de diensten zoals Burgerzaken, Burgerlijke stand, Vreemdelingendienst, diensten van Rijksregister worden overwegend opgevraagd op basis van Rijksregisternummer maar daarnaast ook op Naam, adres, Geboortedatum of een combinatie van deze gegevens.

De persoonsgegevens in de toepassingen van de diensten zoals Lokale Economie of dienst Financiën worden overwegend opgevraagd op basis van KBO - nummer maar daarnaast ook op Naam, adres, woonplaats of een combinatie van deze gegevens.

De persoonsgegevens in de toepassingen van diensten zoals Sociale Dienst worden overwegend opgevraagd op basis van Identificatiegegevens zoals identiteitskaartnummer, paspoortnummer of pensioennummer maar daarnaast ook op Naam, adres, woonplaats of een combinatie van deze gegevens.

Bovenstaande persoonsgegevens worden gecategoriseerd als identificatiegegevens en worden niet vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG EU. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.



De persoonsgegevens betreffen gegevens van burgers van de stad Maaseik:

Persoonsgegevens	Verantwoording / proportionaliteit
Identificatienummer van het rijksregister (rijksregisternr.)	Het rijksregisternummer zal gebruikt worden om: - Burgers op een ondubbelzinnige manier te kunnen identificeren - Als unieke sleutel binnen de databank. - Stad en OCMW Maaseik zijn gemachtigd om de inwoner op een unieke wijze te kunnen identificeren om hun wettelijke verplichtingen t.o.v. betrokkene(n) correct te kunnen uitvoeren
Geboortedatum	Voor identificatie, meestal in combinatie met voornaam en naam .
Naam, Voornamen, Adres	Contactgegevens zijn nodig om het juiste dossier te identificeren en te verwerken binnen de verschillende toepassingen van stad en OCMW Maaseik
Emailadressen	Contactgegevens die nodig zijn om over bepaalde dossiers te kunnen communiceren.
Financiële gegevens (rekeningnummer, bankgegevens, boekhoudkundige gegevens ...)	Om financiële transacties te kunnen uitvoeren op het correcte rekeningnummer voor de cliënten. Om boekhoudkundige gegevens correcte in te schrijven in de budgetten van de entiteiten en de respectievelijke meerjarenplannen (MJP).

Persoonsgegevens	Verantwoording - Proportionaliteit
Burgerzaken - Dienstverlening <i>Verwerking van biometrische gegevens (vb. vingerafdruk) voor aanmaak elektronische identiteitskaart en E-Paspoort.</i>	Verantwoording proportionaliteit • Versterking van de beveiliging van identiteitskaarten en paspoorten van burgers van de EU. • Aanbeveling om uniforme normen en praktijken in te voeren voor alle reisdocumenten, inclusief het formaat en de kenmerken van reisdocumenten • Verbetering van de beveiliging van de kaarten verhoogd door RFID-chip

Artikel 4: Bewaartermijnen

Het bewaren van informatie voor lokale overheden zijn in principe opgenomen in een informatiebeheersplan. De wettelijke basis voor gemeenten als OCMW 's is beschreven in het bestuursdecreet van 7 december 2018, en trad in werking op 1 januari 2019.

Daarnaast het Archiefdecreet van 9 juli 2010 van toepassing (artikel 5) voor het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

De bestuursdocumenten worden ingedeeld in categorieën en binnen zo'n categorie gelden een aantal selectieregels om documenten te bewaren of te vernietigen.

Een werkgroep maakt hiervan een selectielijst op die al naargelang de wijzigingen in decreet en uitvoeringsbesluiten ook geactualiseerd wordt. De selectielijst Gemeenten geeft een overzicht van alle documenten in de gemeentelijke administratie met hun definitieve bestemming. Gemeenten kunnen zo



een onderscheid maken tussen een “permanent” archief en archieven die op termijn vernietigd moeten worden.

Binnen de GDPR biedt de selectielijst een antwoord op de artikels 5.1.b en 89. De gemeenten en OCMW 's mogen geen archief vernietigen zonder toestemming van het Algemeen Rijksarchief.

Een archief is dus om informatie te raadplegen door de gemeente of OCMW bij de uitvoering van haar opdrachten. De bewaartermijnen binnen de selectielijsten zijn daarom niet alleen toepasbaar op papieren documenten maar ook digitale bestanden zoals tekstbestanden, lijsten, e-mails, websites of andere informatiebronnen.

De bewaartermijn van de meegedeelde persoonsgegevens, bepaalt ook of de geplande verwerking al dan niet proportioneel is, en wordt daarom ook in het protocol opgenomen. Persoonsgegevens mogen immers niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor de beoogde doeleinden (beginsel van opslagbeperking). Geanonimiseerde gegevens mogen uiteraard langer bewaard worden (desgevallend is de AVG immers niet meer van toepassing).

Voor gemeenten en OCMW diensten gelden op dit moment dus de laatste versie van de selectielijst van december 15 december 2020.

Als voorbeeld een overzicht van enkele belangrijke digitale bestanden:

Type bestanden	Bewaarperiode
Besturen Gemeente en administratief recht	
Dossiers installatie, aanstelling, eedaflegging	6 jaar
Reglementen – deontologische codes ...	Na goedkeuring
Dagorden	1 jaar
Ontwerpbesluiten	5 jaar
Interne Taken	
Dossiers onthaal en loket	1 jaar
Financiële documenten, dag en kasboeken,	10 jaar
Financiële rapporten en kascontroles	10 jaar
Dagelijks financieel beheer	10 jaar
Personeel, werving, bevordering, selectieproeven ...	10 jaar
Afhandeling personeelsadministratie	Na einde administratief nut
Aankopen	2 jaar
Verslagen, jaarrekeningen intergemeentelijke samenwerkingen	1 jaar
Jaarverslagen	Na goedkeuring
Presentiegelden mandatarissen	5 jaar
Jaarrekeningen, jaarverslagen VZW 's	1 jaar
Begrotingen – budgetten	10 jaar
Belastingen, retributies	5 jaar
Kohieren, invorderingsstaten	10 jaar
Aanmaningen en rappels	5 jaar
Facturen	10 jaar
Allerlei financiële lijsten	10 jaar
Procesverbalen	10 jaar
Publieke taken zoals Burgerzaken	
Bestanden bevolking, vreemdelingzaken en burgerlijke stand	5 jaar
Rijksregisterbestanden	5 jaar
Identiteitskaartenregisters	5 jaar
Attesten en uittreksels	5 jaar
Adresopzoeken bevolkingsregisters	5 jaar



Gezinssamenstellingen	5 jaar
Ambtshalve inschrijvingen, schrappingen	5 jaar

Documenten :

Type documenten	Vernietigingsperiode
Aanvraagformulieren allerhande	Na uitreiking
Afschriften, formulieren, aanvragen, brieven,	Na einde administratief nut
leveringsbonnen	Na uitreiking
Financiële rapporten	Na einde administratief nut

Binnen de opgemaakte selectielijst kan men opzoeken welke de mogelijke bewaartermijn is.

Voor de meeste documenten komt dit overeen met de regels in AVG wetgeving: Deze documenten worden vernietigd na het einde van het administratieve nut.

Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De stad Maaseik zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan de volgende diensten van het OCMW Maaseik:

- Sociale Dienst
- Thuis- & Ouderenzorg
- Dagverzorgingscentra
- Administratieve diensten van het Woonzorgcentrum de Maaspoorte

Het OCMW Maaseik zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen raadplegen / delen aan de volgende diensten van het stad Maaseik:

- Burgerzaken
- Dienstverlening

Een aantal ondersteunende diensten voeren verwerkingen uit die voor beide entiteiten:

- ICT & Informatieveiligheid
- P&O
- Aankoop & Verzekeringen
- Secretariaat & KCC
- Financiën
- Juridische dienst
- Marketing & Communicatie
- Infrastructuur, Patrimonium en Facilitair beheer
- Administratieve Cel
- Veiligheidscel
- Kabinetspersoneel

Een aantal functieprofielen voeren verwerkingen en opdrachten uit voor beide entiteiten:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur



Enkel de personen die omwille van hun functieprofiel specifieke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de voor hen relevante informatie van stad en OCMW Maaseik.

Beide entiteiten stellen lijsten op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijsten actueel bij.

Partijen mogen geen gegevens delen met derden, enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de andere partij en in overeenstemming met de vereisten van de AVG. In dit laatste geval is een aanpassing van dit protocol vereist. De stad Maaseik zal de persoonsgegevens nooit gebruiken voor publicitaire doeleinden, noch worden doorgegeven aan derden die deze gegevens voor dergelijke doeleinden zouden gebruiken.

Stad Maaseik is eerste aanspreekpunt voor wettelijke instanties om de gegevens te delen. Indien het OCMW Maaseik het kader van de uitoefening van haar taken en volgens de wettelijke bepalingen, rechtstreeks gegevens wil uitwisselen met derden, wordt de uitwisseling van de gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

Bij uitzonderling kunnen de partijen de nodige persoonsgegevens toch bezorgen indien deze worden opgevraagd door een gemachtigd persoon of instantie op basis van een **wettelijke bepaling** (bv.: politiediensten, gemachtigde gemeentelijke of provinciale ambtenaar) of in kader van individueel sociaal onderzoek.

Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Stad en OCMW werken met hun diensten binnen één digitaal netwerk.

Gezien de nauwe samenwerking tussen diensten van stad en OCMW Maaseik, kunnen persoonsgegevens dagelijks gedeeld én geraadpleegd worden door de beiden entiteiten en dit zolang als noodzakelijk is voor de goede (samen)werking van de diensten van stad- en OCMW Maaseik.

Dagelijks kan er door een dienst van stad of OCMW verzameld worden voor een andere dienst van één van beide entiteiten. De duur van de mededeling hangt af van de verwerking of de doeleinden van de verwerking.

De motivering van de duur van de mededeling is vervat binnen de geldende wetgeving of besluitvorming dat de rechtsgrond voor de verwerking vormt. Bij wijziging van de regelgeving omtrent de duurtijd moet dit steeds aan de mededelende entiteit worden gemeld. Het protocol kan dan aangepast worden.

Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen van de mededeling

Volgende maatregelen worden, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van het protocol:

De stad en OCMW Maaseik treffen ten minste de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

1. Evaluatie van de beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie;
2. Identificatie van de diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
3. Informatie ten aanzien van de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn omtrent de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die voortvloeien uit dit protocol;
4. Beheersmaatregelen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
5. Maatregelen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen;



6. Beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden;
7. Het beschikken over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
8. Het voorzien van een mechanisme voor toegangsmachtiging zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;
9. Het informatiesysteem zodanig ontwerpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens;
10. Het voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens;
11. Het voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
12. Het beschikken over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben.

Omdat sinds 2013 de digitale netwerken van stad en OCMW Maaseik omgevormd is tot één netwerk zijn een aantal van deze technische aanpassingen en beveiligingsnormen voor de beiden entiteiten hetzelfde ingesteld en dit in de verschillende domeinen:

1. Netwerk:
 - Bescherming van de netwerkgrenzen
 - Scheiding van data en voice (telefoon) netwerken
 - Controle netwerk, switchen, netwerkpoorten
 - Authenticatie en autorisatie apparatuur en toegangen
2. Servers en clients:
 - Update, upgrade en patching beleid voor servers en client toestellen (laptops)
 - Bewaking en controle gebruikersaccounts
 - Encryptie servers en laptops - bescherming schijven via wachtwoorden
3. Gebruikers:
 - De medewerkers die de verschillende toepassingen gebruiken krijgen de nodige vormingen om de verwerkingen van de persoonsgegevens correct uit te voeren. Bewustmakingssessies zijn een onderdeel van de begeleiding en ondersteuning van elke medewerker binnen stad en OCMW.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

Bij gegevensmededeling tussen de diensten van de stad en OCMW en omgekeerd:

- Beveiliging emailomgeving in de beschermde omgeving van de Microsoft Azure en Office 365 omgeving
- Antivirus - met artificiële intelligentie functionaliteiten
- Monitoring en toegangscontrole via de Firewalls
- Gebruik van beveiligde VPN SSL kanalen voor de telewerkers (thuiswerkers en externe leveranciers)
- Controle toegangen via logboeken en gebruikersbeheer
- Authenticatie en beperkte toegang via rechtenbeheer;

Stad en OCMW zullen als verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de toepassingen erover waken dat de medewerkers zich houden de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens blijven behouden. Voor de informatiebeveiliging zullen de verantwoordelijke streven naar een loggingsmodule van de toegangen in elke toepassing. Daarnaast wordt werk



gemaakt van een classificatie van de verschillende categorieën van persoonsgegevens die overeenstemt met de bijzonder aard van de gegevens, meer specifiek deze gegevens waarvan sprake is in artikel 9 en 10 van het AVG EU.

Stad en OCMW Maaseik beschikken over een gezamenlijke productieomgeving waarin de technische maatregelen zijn getroffen zoals hier beschreven. Om de integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens te verhogen zijn er naast de werkomgeving voor de diensten twee bijkomende omgevingen opgezet namelijk een Data Domain omgeving waar alle gegevens gekopieerd zijn weggeschreven van de productieomgeving en een Digitale Kluis bij een aangestelde Host Provider.

Stad en OCMW Maaseik kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen zijn getroffen.

Stad en OCMW Maaseik doen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol en beroep meerdere verwerkers.

Beide entiteiten hebben met deze verwerkers een verwerkingsovereenkomst afgesloten zoals in overeenstemming met artikel 28 (Verwerker) van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig. Het afsluiten van de verwerkingsovereenkomsten en het up-to-date houden van de werkingsopdrachten bij wijzigingen is de verantwoordelijkheid bij stad en OCMW Maaseik bij de interne DPO.

Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Stad en OCMW Maaseik maken de nodige afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van gegevens en in voorkomend geval de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegangen tot de authentieke gegevensbronnen regelt. De authentieke bronnen zoals Rijksregister worden door de stad en OCMW binnen hun legitieme behoeften gebruikt met in achtneming van de bescherming van persoonsgegevens:

Zodra een van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van een betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij, in zoverre de informatiedoorstroming niet via een automatische wijze (via een update in het bevolkingsregister met als automatisch gevolg een update van het Rijksregister) zal doorvloeien naar de stad Maaseik

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kunnen de partijen de mededeling van de persoonsgegevens opschorten en daarvan kennis geven aan de Algemeen Directeur, indien de partijen de persoonsgegevens verwerkten in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar, desgevallend via de functionarissen voor gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren. De partij waar het datalek zich heeft voorgedaan zal desgevallend instaan voor de kennisgeving aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 11: Transparantie

Dit protocol zal door partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun gezamenlijke website.



Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in gerechtelijke arrondissement Limburg.



De verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen onderschrijven hierbij hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

Opgemaakt te **Maaseik**, op 23 januari 2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn, waarbij elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

STAD MAASEIK <i>Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.</i>	
Maïke Stieners , algemeen directeur	Johan Tollenaere , burgemeester
Handtekening + datum	Handtekening + datum

OCMW MAASEIK <i>Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.</i>	
Maïke Stieners , algemeen directeur	Johan Tollenaere , burgemeester
Handtekening + datum	Handtekening + datum

