

## **HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Art. 1 Rechtsvorm en naam**

Het "AG infrastructuur Maaseik" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Maaseik dd. 31 augustus 2009. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

### **Art. 2 Wettelijk kader**

Het bedrijf is onderworpen aan -de toepasselijke regelgeving uit het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

### **Art. 3 Statutenwijzigingen**

§1 Onderhavige statuten worden ter inzage gelegd op het secretariaat van de stad en op het secretariaat van het bedrijf.

§2 De raad van bestuur van het bedrijf kan steeds voorstellen of adviseren om de huidige statuten te wijzigen. De beslissing tot wijziging wordt genomen door de gemeenteraad. De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden bekendgemaakt via de webtoepassing van Stad Maaseik. De bekendmaking wordt tevens op dezelfde dag gemeld aan de toezichhoudende overheid via het Loket voor Lokale Besturen van het Agentschap Binnenlands Bestuur (zie artikel 286 DLB).

### **Art. 4 Zetel**

De zetel van het bedrijf is gevestigd te Markt 1, 3680 Maaseik.

### **Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden**

§1 Het bedrijf heeft als doel:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning;
- de lichamelijke opvoeding, de sport, de recreatiesport en het openluchtlevens te bevorderen door het nemen of steunen van alle initiatieven en activiteiten in dat verband, het nastreven en tot stand brengen van alles wat de sportbeoefening kan bevorderen en verspreiden;
- het socio-culturele leven in Maaseik te bevorderen, het nemen of steunen van initiatieven of activiteiten in dat verband;
- het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten waarin het kunstgebeuren een prioritaire rol vervult;
- het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan organisatoren van activiteiten in de culturele infrastructuur en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector;
- het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten.

§2 Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, kan het bedrijf, binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de beheersovereenkomst, alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken.

§3 Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van haar lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering. Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten. Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen. Het bedrijf kan op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voorzover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen. Het is bevoegd voor de affectaties en

de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van haar doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het "syndicatschap" van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van haar organen, haar personeel en haar andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

## **Art. 6 Participaties**

§1 Het bedrijf kan rechtspersonen (hierna 'filialen' genoemd) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

§2 De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3 Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4 De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd hetzij nadat door de Vlaamse regering binnen een termijn van honderd dagen na verzending geen beslissing heeft genomen en doorgezonden aan het bedrijf.

## **Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur**

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring. Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN**

### **Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf**

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van haar activiteiten in de ruimste zin van het woord. Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

### **Art. 9 Beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten**

§1 Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de stad een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de

beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3 De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via de webtoepassing van Stad Maaseik gepubliceerd.

§4 De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:

- concretisering van de doelstelling van het bedrijf en van de wijze waarop het bedrijf haar taken moet vervullen;
- toekenning van middelen voor eigen werking en voor uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
- het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend (conform de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering);
- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- de maatregelen bij niet-naleving door de stad of het bedrijf van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst; en
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§5 Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de stad één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de stad één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7 Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districts niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

## **HOOFDSTUK III ORGANEN**

### **Afdeling 1 Inleidende bepaling**

#### **Art. 10 Structuur en openbaarheid**

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen van beide organen, met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, —zijn ter beschikking van—de bestuurders via het digitaal notuleringsstelsel op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur. De besluitenlijsten van de raad van bestuur worden gepubliceerd op de webtoepassing van Stad Maaseik en van deze publicatie wordt op dezelfde dag melding gemaakt aan de toezichthoudende overheid via het Loket voor Lokaal Besturen. Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

### **Afdeling 2 Raad van bestuur**

## **Art. 11 Samenstelling**

§1 Alle leden van de gemeenteraad vormen de raad van bestuur van het bedrijf, dit in toepassing van artikel 235 §3 van het decreet lokaal bestuur.

§2 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- de provinciegouverneur van de provincie Limburg, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Maaseik;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone Maasland;
- de personen die op commerciële wijze of met een winstogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

## **Art. 12 Duur en einde van de mandaten**

De duur en einde van het mandaat van lid van de raad van bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

## **Art. 13 Vergoedingen**

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

## **Art. 14 Voorzitterschap**

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en duidt een secretaris aan

## **Art. 15 Vergaderingen**

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar. Op verzoek van minstens één derde bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vier werkdagen voor de vergadering per e-mail verzonden. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden van de bestuurders via het digitaal notuleringsstelsel.

## **Art. 16 Beraadslagingen**

De raad van bestuur beraadslaat op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en ongeacht het aantal aanwezige leden over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Iedere bestuurder kan per brief, e-mail of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De stemmingen gebeuren –elektronisch. Bij benoemingen en voordrachten wordt de stemming op een anonieme wijze georganiseerd (geheime, elektronische stemming).

### **Art. 17 Verboden handelingen**

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

### **Art. 18 Belangenconflicten**

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de

raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voorname regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

### **Art. 19 Notulen**

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen. –Ze vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen. Ze maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elke bestuurder of deze voor of tegen een voorstel stemde of zich onthield. De stemresultaten worden opgenomen in de notulen. De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten.

De notulen van de vergaderingen zijn vanaf –het versturen van de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd, ter inzage van de bestuurders via het digitaal notuleringsstelsel. Hiervan wordt ook melding gemaakt in de oproep.

De goedgekeurde notulen worden elektronisch ondertekend door de secretaris en de voorzitter en voor bewaring opgeslagen in het digitaal notuleringsstelsel –op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

### **Art. 20 Bevoegdheden**

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten zoals omschreven in de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

### **Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie**

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.

Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van het budget, het meerjarenplan of de jaarrekening.

#### **Art. 22 Personeel**

De stad kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.

#### **Art. 23 Niet-binding van de bestuurders**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### **Afdeling 3 Directiecomité**

#### **Art. 24 Samenstelling**

Het directiecomité is samengesteld uit een voorzitter en zes leden van het directiecomité aangesteld door de raad van bestuur.

#### **Art. 25. Duur en einde van de mandaten**

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van lid van het directiecomité herroepen.

#### **Art. 26. Vergoedingen**

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De eventuele vergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering worden bepaald.

#### **Art. 27. Voorzitterschap**

De voorzitter van de raad van bestuur is van rechtswege ook voorzitter van het directiecomité.

#### **Art. 28 Vergaderingen**

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

#### **Art. 29 Beraadslagingen**

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden collegiaal genomen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in de artikelen 17 en 18, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

### **Art. 30 Notulen**

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in elektronische notulen. Door het directiecomité goedgekeurde notulen worden ter beschikking gesteld van

de leden van de raad van bestuur via het digitaal notuleringsstelsel.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

De goedgekeurde notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van het bedrijf.

### **Art. 31 Bevoegdheden**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan zijn voorzitter en aan personeelsleden van het bedrijf of van de stad.

### **Art. 32 Niet-binding van de leden van het directiecomité**

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK V FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE**

### **Art. 33 Statutair kapitaal**

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt €12.794.131,7.

Dit is als volgt samengesteld:

01/07/2010: overname vordering AGBM	€	5.000.000
-------------------------------------	---	-----------



30/08/2010: inbreng grond sporthal Neeroeteren	€ 288.562,9
29/08/2011: inbreng grond De Riet	€ 16.194
31/01/2012: volstorting renovatie	€ 9.600
28/01/2013: aanzuivering 2011	€ -132.188,7
20/12/2013: overname R/C vordering AGBM	€ -404.365,5
31/12/2014: inbreng werkkapitaal	€ 300.000
2016: Inbreng in speciën door de stad	€ 389.427
2016: Inbreng in speciën door de stad	€ 6.326.902
2023: Inbreng in speciën door de stad	€ 1.000.000
<b>Maatschappelijk kapitaal</b>	<b>€ 12.794.131,7</b>

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

#### **Art. 34 Alarmbelprocedure**

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 33, eerste lid van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

#### **Art. 35 Inkomsten en uitgaven**

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

#### **Art. 36 Financiering**

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het autonoom gemeentebedrijf kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

#### **Art. 37 Meerjarenplan**

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig die bepalingen die krachtens Titel 4 'De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' voor autonome gemeentebedrijven van toepassing zijn overeenkomstig artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 38 Boekhouding en jaarrekening**

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de geldende regelgeving voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

### **Art. 39 Resultaatsbestemming**

10% van de (eventuele) nettowinst wordt jaarlijks aan de Stad Maaseik uitgekeerd. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.

## **HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN**

### **Art. 40 Vertegenwoordiging**

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of twee bestuurders samen.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

### **Art. 41 Rechtsopvolging**

De Stad Maaseik kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad kunnen de door de stad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake. Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de stad goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

### **Art. 42 Ontbinding en vereffening**

§1. De beslissing tot ontbinding en vereffening van het autonoom gemeentebedrijf wordt genomen bij besluit van de gemeenteraad.

§2. In geval van ontbinding en vereffening van het autonoom gemeentebedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

§3. In voorkomend geval neemt de Stad Maaseik, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle rechten en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf over.

#### **Art. 43 Publicatieverplichtingen**

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.