

Het reglement van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik

A. Algemene principes

1. De werking van de Stedelijke Cultuurraad Maaseik, verder afgekort tot "SCM", wordt geregeld door onderhavig reglement.
Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, uitgaande van deze adviesraad.
2. De maatschappelijke zetel van de SCM is gevestigd in het Cultuurcentrum Achterolmen, Van Eycklaan 72 te 3680 Maaseik. De zetel mag naar elk ander adres in Maaseik worden overgebracht op voordracht van de SCM en na goedkeuring door het Het college van burgemeester en schepenen CBS van de stad Maaseik (verder CBS genoemd).
3. Het CBS en de gemeenteraad (verder GEM genoemd) dienen, in het kader van de beleidsvoorbereiding en –evaluatie of bij de culturele materies, de SCM om advies te vragen.
Dit advies is niet bindend. Het Bestuur van de SCM moet binnen max. 3 maanden na aanvraag advies uitbrengen. Indien het CBS binnen die periode geen advies van de SCM ontving, wordt het advies geacht positief te zijn.
4. De SCM heeft het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers advies uit te brengen aan het CBS en de GEM.
5. De SCM stelt zich eveneens tot doel: het bevorderen van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.
De SCM kan dit onder andere doen door:
 - het erkennen van plaatselijke verenigingen en het toekennen van subsidies volgens de voorwaarden vervat in onderhavig subsidiereglement.
 - promotie te voeren en/of initiatieven te nemen naar de hele Maaseiker bevolking toe -en daarbuiten- en activiteiten te betoelagen en/of logistiek te ondersteunen.
 - het organiseren of meewerken aan een inspraakmoment voor de erkende verenigingen van de SCM, andere adviesraden of alle inwoners van Maaseik, onder meer wat de diverse materies vermeld onder Art. 6 betreft
6. De diverse culturele materies

De SCM zal in het bijzonder om advies gevraagd worden door het CBS en de GEM over de volgende culturele materies (zie artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van punten 7 (jeugd) en 9 (sport), aangepast zoals hier opgesomd:

- a. Taal en letteren: bescherming en luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
- b. Wetenschapsbeleid: aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars)
- c. Kunstenbeleid: schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
- d. Cultuurbewaring en cultuurspreiding: cultureel patrimonium (met inbegrip van

monumenten en landschappen), musea en andere wetenschappelijk culturele instellingen;

e. Bibliotheken, discotheken (AVM-afdeling) en soortgelijke diensten;

f. Lokale media: (plaatselijke) radio-oproep en (regionale) televisie;

g. Vormings- en educatiebeleid: permanente vorming en culturele animatie;

h. Openluchtlevens;

i. Vrijtijdsbesteding.

j. Uitbouw van en aankopen voor van Uitleendienst van de stad Maaseik.

7. Binnen de stadsbegroting wordt een apart budget voorzien **van €800,00 per jaar** voor de **werking van de SCM** (vergaderingen, verplaatsingskosten, maaltijdkosten, ...).

Het niet opgebruikte budget wordt niet overgedragen naar het erop volgende jaar.

8. De SCM wordt na elke installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw opgericht uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

9. Samenstelling van de SCM gebeurt door de secretaris van de SCM volgens de hierna vermelde richtlijnen.

a. De SCM is samengesteld uit max. 11 leden.

b. Hiervan zijn 2 leden statutair en niet-stemgerechtigd, met name de schepen voor cultuur en de ambtenaar die door het CBS aangesteld is als secretaris van de SCM.

c. De overige 9 leden hebben stemrecht en moeten hun domicilie hebben in Maaseik.

d. Hiervan zetelen maximum 7 personen die de verschillende categorieën vertegenwoordigen, zijnde Socio-cultureel, Podiumactiviteiten, Hobby, Schutterijen, Welzijnswerk (courant en speciale doelgroepen) en Diversen.

Het max. aantal beschikbare mandaten per sectie wordt verdeeld à rato van het corresponderend % van het totaal.

De hoogste percentages hebben recht op max 2 vertegenwoordigers per categorie.

e. Er dient minstens 1 persoon te zetelen per categorie.

f. Van deze max. 7 personen dient er telkens minstens 1 persoon te zetelen per deelgemeente.

g. Indien er zich meer dan 7 personen kandidaat stellen wordt eerst gevraagd of iemand zich als plaatsvervanger wil aandienen of zich iemand vrijwillig terugtrekt. Zo niet, dan wordt over elke kandidatuur gestemd door alle kandidaten.

De aanvaarding gebeurt via gewone meerderheid; rekening houdende met de in dit artikel vermelde gegevens.

h. Maximum 2 personen zetelen als deskundigen en moeten derhalve een brede kennis hebben van de socio-culturele sector. Zij dienen bij gewone meerderheid aanvaard te worden door de 7 hierboven vermelde stemgerechtigde leden.



- h. Van de 9 stemgerechtigde leden mag maximum 2/3 van hetzelfde geslacht zijn.
- i. De 9 stemgerechtigde leden van de SCM kiezen vervolgens uit hun rangen een voorzitter en een ondervoorzitter.
- j. Elk stemgerechtigd lid dient een voor haar/zijn functie geschikte plaatsvervanger voor te dragen die haar/hem kan vertegenwoordigen wanneer het verkozen lid niet kan deelnemen aan de vergadering(en).
Deze plaatsvervanger moet met gewone meerderheid de goedkeuring krijgen van de reeds verkozen leden.
Het verkozen lid dient haar/zijn vervanger zelf te verwittigen wanneer zij/hij verhinderd is.
- k. De samenstelling van de nieuwe SCM wordt ter kennisgeving aan de agenda van het CBS en de GEM geplaatst.
- l. De SCM komt minimaal vier keer per jaar samen, zo mogelijk 1 x per kwartaal, afhankelijk van de beschikbaarheid van de leden en het aantal agendapunten.
- m. De samenkomsten van de SCM zijn niet openbaar.
- n. Op de agenda van de vergaderingen van de SCM moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de vergadering door een lid van de SCM wordt ingediend bij de secretaris.
- o. De samenkomsten van de SCM worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige stemgerechtigd lid met instemming van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien deze persoon niet door minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aanvaard wordt of wanneer deze het dienstdoend voorzitterschap weigert, mag elk aanwezig stemgerechtigd lid zich kandidaat stellen hiervoor en de functie van dienstdoend voorzitter opnemen mits dit door minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden goedgekeurd wordt.
- p. De voorzitter vormt samen met de schepenen voor cultuur en de secretaris het Dagelijks Bestuur. Zij bereiden de agendapunten voor.
- q. Politieke mandatarissen of vertegenwoordigers van de politieke fracties kunnen geen deel uitmaken van de SCM.
- r. Het lidmaatschap van de SCM vervalt automatisch na de installatie van een nieuwe SCM én bij een niet gewettigde afwezigheid van het verkozen lid of diens plaatsvervanger van twee opeenvolgende vergaderingen.
- s. Om geldig te zijn dienen alle officiële documenten uitgaande van de Cultuurraad (digitaal/PDF) ondertekend te zijn door de voorzitter en secretaris.
- t. De uitnodigingen voor de vergaderingen van de SCM mogen per e-mail of per post door de secretaris verstuurd worden en dit minstens 7 dagen voor de volgende vergadering.



u. In principe vervult de voorzitter de externe vertegenwoordigingsopdracht namens de SCM. Wanneer de voorzitter verhinderd is kan de ondervoorzitter, de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de SCM gemachtigd lid hem vervangen.

v. Via de best geëigende communicatiekanalen en zo nodig via tijdelijke overlegstructuren zal de stad Maaseik de bevolking van de hele gemeente betrekken bij de samenstelling van de nieuwe SCM.

w. De stemgerechtigde leden van de SCM en hun plaatsvervangers worden uitgenodigd op het Vrijwilligersfeest dat jaarlijks door de stad Maaseik wordt georganiseerd.

B. De verschillende basiscategorieën.

1. Socio-cultureel (SC) omvat verenigingen met als doel:

Educatie, vormingswerk voor volwassenen, mensen stimuleren tot zelfontplooiing en hen aanzetten tot actieve deelname aan het maatschappelijk gebeuren, kunstzinnige vorming, animatie.

Jaarlijks werkingsbudget: €250/j

2. Podiumactiviteiten (PO) omvat verenigingen met als doel:

als organisator en/of met de eigen leden kunstvormen beoefenen zoals instrumentale en vokale muziek, theater, muziektheater, dans en woordkunst waarvoor er gebruik gemaakt wordt van een podium of bijzondere locaties en gericht op opvoeringen voor een breed publiek.

Hierin onderscheiden we omwille van de intrinsieke kosten de sub-rubrieken:

- Instrumentale Muziek (lees harmonies en fanfares)

Jaarlijks werkingsbudget €500/j

- Vokale Muziek: koren

Jaarlijks werkingsbudget €250/j

- Theater en Artistieke Dans (Niet deze die onder Sport Vlaanderen vallen)

Jaarlijks werkingsbudget €300/j

- Organisatoren van podiumactiviteiten

Jaarlijks werkingsbudget €300/j

3. Hobby (H) omvat verenigingen met als doel:

Het samenbrengen van mensen om hen de mogelijkheid te bieden en te begeleiden in datgene te doen wat men graag doet in de vrije tijd. Het betreft hier niet de Sport- noch Jeugdverenigingen.

Jaarlijks werkingsbudget €200/j

4. Schutterijen (S): omvat verenigingen met als doel:

het levendig houden van de eeuwenoude, historische schutterijen door middel van het deelnemen aan en/of organiseren van toernooien, optochten en dit in historische kledij.

Jaarlijks werkingsbudget €250/j

5. Welzijnswerk courant (WWC): omvat verenigingen met als doel:

het begeleiden en/of organiseren van sociale en/of educatieve activiteiten voor gezinnen, jonge ouders, onderwijsinstellingen, leerlingen en hun ouders, oud-leerlingen, goede doelen, en ontwikkelingshulp.

Jaarlijks werkingsbudget €250/j



6. Welzijnswerk speciale doelgroepen (WWS): omvat verenigingen met als doel: het persoonlijk helpen, begeleiden en bevorderen van het sociaal functioneren van - vaak oudere- zorgbehoevende individuen die niet of zeer moeilijk bereikbaar zijn via de gebruikelijke communicatiekanalen. Personen of doelgroepen die nood hebben aan maatschappelijke dienstverlening.
Jaarlijks werkingsbudget: €350/jaar

7. Diversen (DIV)

Deze verenigingen worden reeds direct ondersteund door de Stad Maaseik maar worden wel erkend als lid van de SCM met de gebruikelijke logistieke en natuurlijke voordelen maar ontvangen geen Werkingssubsidie noch Projectsubsidies.

C. De basisvoorwaarden om als vereniging erkend te worden door de SCM.

1. Een vereniging die erkend wenst te worden door de SCM dient het desbetreffend **aanvraagformulier** en daarin gevraagde **bijlagen** in te dienen bij de secretaris van de SCM. De vereniging geeft haar **statuut** aan: vzw of feitelijke vereniging.
Het gaat in deze om het statuut van de lokale vereniging zelf en **niet van haar koepel**.
2. **De zetel** van de vereniging (of onderafdeling van een koepel) moet zich op het **grondgebied van Maaseik** bevinden.
3. De vereniging telt **minstens 10 effectieve leden** waarvan **minstens de helft in Maaseik-Neeroeteren-Opoeteren wonen**. Indien uit het jaarverslag van een reeds erkende vereniging blijkt dat zij geen 10 effectieve leden meer telt dan blijft de vereniging voor het daaropvolgende jaar erkend maar dient zij tegen het indienen van het eerstvolgende jaarverslag opnieuw uit minstens 10 effectieve leden te bestaan.
4. De vereniging sluit voor de effectieve leden van haar vereniging een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** af. Indien de effectieve leden verzekerd zijn door de koepel dan wordt dit als dusdanig als voldoende beschouwd.
5. De vereniging geeft een duidelijke omschrijving van haar **doelstelling(en) die niet in conflict mogen zijn met de algemene doelstellingen van de SCM**.
6. Uit de doelstellingen en het jaarlijks ingediende jaarverslag moet een duidelijk **engagement blijken naar minstens de eigen inwoners van Maaseik-Neeroeteren-Opoeteren en/of haar gehuchten**.
7. De vereniging beschikt over een **eigen rekeningnummer**, hetgeen dient te worden aangetoond door het voorleggen van een **bankattest** van de bank in kwestie.
8. De vereniging voert een **eigen boekhouding** die te allen tijde mag worden ingekeken door de secretaris van de SCM.



9. De vereniging mag **geen louter commercieel doel** hebben.
10. De vereniging dient te beschikken over een **(huishoudelijk) reglement** waarin op zijn minst de volgende items moeten opgenomen zijn:
 - Vorming en herverkiezing van de bestuursfuncties: voorzitter, secretaris en penningmeester.
 - Opgave doelstelling(en).
 - Vermelding van het aantal bijeenkomsten van het bestuur en de algemene vergadering.
 - Procedure ontbinding van de vereniging.
11. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een **voorzitter, secretaris en een penningmeester. Deze personen mogen niet op hetzelfde adres wonen.**
12. Aan de leden van het bestuur van de vereniging wordt gevraagd of zij hun toestemming geven aan de SCM en aan de stad Maaseik om hun **contactgegevens te vermelden** op de website van de stad Maaseik en andere informatieve kanalen en om hun **contactgegevens te mogen gebruiken** om een vlotte communicatie tussen de SCM, de stad Maaseik en de erkende verenigingen mogelijk te maken.
13. Het bestuur van de vereniging moet **op regelmatige basis samenkomen** en dit minimaal 4 keren per jaar. Van elke bestuursvergadering wordt **een verslag** opgesteld dat op vraag van de secretaris van de SCM mag ingekeken worden.
14. **Minstens 1 x per maal per jaar wordt er een gratis, dan wel betalende activiteit** opgezet waarbij deelname aan de activiteit openstaat voor **alle leden van de vereniging**, die hier niet allemaal per definitie aan dienen mee te werken.
15. De vereniging organiseert **minstens 1x per jaar een gratis, dan wel betalende activiteit die niet uitsluitend beperkt is voor eigen leden** maar waaraan **alle inwoners van de stad Maaseik** kunnen deelnemen.
16. De vereniging dient elk jaar VOOR 1 maart een **jaarverslag** in waarbij:
 - * het actueel aantal leden en hun woonplaats wordt opgegeven
 - * de actuele functies en contactinfo van voorzitter, secretaris en penningmeester worden opgegeven.
 - * een summier opsomming (max. 1 Pag. A4) gegeven wordt van de activiteiten die door de vereniging voor eigen leden en ook voor derden georganiseerd werden in het voorgaande jaar, zo mogelijk met opgave van het aantal deelnemers en wat er reeds gepland is voor het volgende jaar.
 - * een opsomming te geven van de activiteiten die ze in het nieuwe jaar gaan organiseren zodat dit desgevallend mee kan opgenomen worden in de activiteitenkalender van de stad Maaseik en er tevens een overzicht kan gemaakt worden door betrokken stadsdiensten van wat er dat jaar op stapel staat en diverse grotere evenementen op eenzelfde dag/weekend vermeden kunnen worden.
 - * er een nieuw bankattest wordt ingediend indien de vereniging een ander



rekeningnummer heeft afgesloten.

17. Wanneer het **de vereniging haar jaarverslag niet indient blijft de vereniging erkend maar verliest ze haar eventuele Werkingssubsidie.**
18. **Wanneer een vereniging haar jaarverslag twee jaren na elkaar niet indient verliest ze haar erkenning** en dient de vereniging, indien zij toch erkend wenst te blijven, opnieuw een aanvraag tot erkenning in te dienen zoals beschreven in dit reglement.
19. De SCM beslist tijdens haar vergaderingen, die doorheen het jaar verspreid zijn, of deze vereniging **erkend wordt of niet.**
20. De SCM bepaalt (op basis van de aanvraag en doelstelling) **onder welke categorie** deze vereniging erkend wordt.
21. De vereniging zal pas **voor het eerst haar jaarlijkse werkingssubsidie** ontvangen in het jaar dat volgt op het jaar waarin de erkenning erkend wordt.
22. Wanneer een erkende vereniging **haar werking stopzet of niet langer erkend** wenst te blijven dient zij dit onmiddellijk te melden aan het secretariaat van de SCM

D. Voordelen van de basiserkenning:

Wanneer een vereniging de basiserkenning verworven heeft dan heeft zij recht op:

1. Het **gratis gebruik van vergaderlokalen** in de ontmoetingshuizen en culturele centra die eigendom zijn van en/of beheerd worden door de stad Maaseik met als **doel er te vergaderen.**
2. Voor het **huren van een lokaal CC's en OH's:** waarbij inkom gevraagd wordt voor een bepaalde activiteit, de keuken, de grote zaal, geluid, licht, projectie en bijhorende ondersteuning door de technici van de stad, geniet zij van het **laagste tarief, conform de geldende huurtarieven.**
3. De vereniging kan in de locaties, waar er een eigen uitbating is door de stad, **de dranken en snacks inkopen aan het laagste tarief** zodat zij hierop een degelijke winst kunnen maken om de werking/erkende doelstelling van de vereniging mogelijk te maken en verder te ontwikkelen.
4. **Het gratis ontlenen van de materialen die beschikbaar zijn via de Stedelijke Uitleendienst Maaseik (SUM).** Indien er schade aan deze materialen wordt aangebracht door de vereniging dient deze door de vereniging vergoed te worden. Jaarlijks zal aan de erkende verenigingen gevraagd worden welke materialen zij in de SUM willen opgenomen hebben het daaropvolgende jaar.



E. Werkingssubsidies

1. **Het globale budget** van de SCM wordt berekend op het aantal inwoners op 1 januari maal €1,00/inwoner.
2. Van dit bedrag wordt **€1.500,00 gereserveerd voor de Cultuurprijs**. Indien er dat jaar geen Cultuurprijs wordt uitgereikt dan mag de SCM deze €1.500,00 besteden aan een eigen activiteit/doel.
3. Daarnaast voorziet de stad Maaseik een apart budget van **€1.000,00 voor het betalen van de onkosten van de uitreiking van deze prijs** (Oorkonde, receptie- en maaltijdkosten).
4. **5% van het resterende bedrag wordt gereserveerd voor eigen initiatieven van de SCM** die de algemene doelstelling van de SCM dienen.
5. De overige financiële middelen van het globale budget worden - **conform de categorie waartoe de erkende verenigingen behoren**- verdeeld over de erkende verenigingen waarvan de SCM vindt dat zij naast de hierboven vermelde voordelen ook nog recht hebben op een jaarlijkse **werkingssubsidie**.
6. Het budget dat na deze toepassing nog overblijft kan aangewend worden voor het subsidiëren van **bijzondere projecten die door de erkende verenigingen van de SCM worden opgezet (zie punt F.)**
7. Een vereniging die **reeds subsidies ontvangt van een andere stadsdienst** komt niet aanmerking voor de jaarlijkse werkingssubsidie.
Dit staat los van een vergoeding die aan een erkende vereniging door de stad Maaseik betaald wordt wanneer zij die vereniging boekt voor een bepaalde dienst, activiteit,...
8. Er worden **geen werkingssubsidies betaald aan de erkende verenigingen die onder de categorie Diversen vallen zoals de Heemkundige Kringen** van de stad Maaseik omdat deze voor hun werking, volgens een aparte overeenkomst, reeds logistieke, dan wel financiële en natura steun ontvangen.
9. Een nieuw erkend lid krijgt pas een eerste maal een Werkingssubsidie in het jaar dat volgt op de 'Erkenning met Werkingssubsidie'.

F. Projectsubsidies

1. Om een projectsubsidie van de SCM te kunnen ontvangen **moet de vereniging door de SCM erkend zijn** op basis van het reglement van de SCM.
2. Men kan maar **1 keer voor een welbepaald project** een projectsubsidie bekomen. Het nieuwe evenement mag ondanks de betoelaging van de stad Maaseik/SCM na de evalueatie uiteindelijk toch winstgevend zijn omdat het de bedoeling is dat desbetreffende vereniging dit project later op eigen vleugels -zonder subsidie van de stad- zou kunnen verderzetten of zij de opbrengst in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging zal aanwenden.



3. De projectsubsidieaanvraag dient te gebeuren op basis van de **standaardformulieren** van de SCM in WORD (naam aanvrager, datum en omschrijving van het project, enz.) en in Excel (Overzicht van geschatte begroting). Beide documenten worden bij het indienen en de eindbalans ondertekend te zijn door de voorzitter en de secretaris (of penningmeester) voor **“Verklaring op eer”**.
 4. De vereniging kan later nog een andere projectsubsidieaanvraag indienen wanneer het om **een totaal ander concept gaat**.
 5. De subsidie wordt **niet toegekend** wanneer de vereniging voor dit project **reeds financiële steun ontvangt van een dienst of instelling van het Stadsbestuur van Maaseik**.
Het betreft hier niet het ontvangen van een vergoeding voor een prestatie die in opdracht van een stadsdienst gebeurt.
 6. **Het jaarlijks lidgeld** dat een lid van een vereniging betaalt aan haar vereniging wordt niet aanzien als inkomgeld voor een activiteit die desbetreffende vereniging opzet.
 7. **Max. 33% van de gemaakte culturele uitgaven** worden voor max. €1.000/project gesubsidieerd in naar beneden toe afgeronde bedragen van €125, €250, €375, €500, €750, €1.000.
Onder culturele uitgaven wordt o.a. verstaan (lijst niet limitatief):
 - Lay out en drukwerk
 - Honoraria artiesten/sprekers (die geen lid zijn van de vereniging)
 - Sabam en Billijke Vergoeding
 - Huurkost infrastructuur, -(huur)kosten decor, podia,.. -huurkost klank-, licht- en projectieapparatuur
 - huurkost instrumenten, -(huur)kost kostumering, -huurkost en/of aankoop partituren
 - regie,-choreografie, -relevante verplaatsingskosten
- Deze uitgaven moeten gestaafd zijn door de facturen betreffende de culturele uitgaven, die gericht zijn aan de vereniging die de Projectsubsidieaanvraag indient.**
- De secretaris van de SCM heeft te allen tijde inzage in desbetreffende boekhouding om de vermelde stukken te controleren.
8. Wanneer er in de loop van het werkingsjaar **nog meerdere projectsubsidieaanvragen** worden ingediend en er op dat moment maar een beperkt budget meer beschikbaar is zal de aanvrager het moeten stellen met **wat er nog aan financiële middelen beschikbaar is**.
 9. Het project beperkt zich **niet uitsluitend tot de leden van de eigen vereniging**, maar moet open staan voor **de ganse bevolking**.
 10. De aanvrager dient **het dossier in, 3 weken VOOR, de volgende vergadering van de SCM**.
De SCM vergadert ongeveer 1 x /kwartaal.
De vergaderdata zullen tijdig aan de erkende verenigingen kenbaar gemaakt worden.



De aanvrager legt een realistische begroting voor bestaande uit de rubrieken UITGAVEN, INKOMSTEN en BALANS.

De gewenste subsidie van de SCM wordt nog niet vermeld in de rubriek INKOMSTEN.

11. De aanvrager **nodigt het college van burgemeester en schepenen en de SCM** uit op de activiteit waarvoor de projectsubsidie principieel werd toegekend, zodat controle en evaluatie mogelijk is.
Van beide instanties worden minstens 3 personen toegelaten om het project kosteloos bij te wonen.
12. Het **logo van de SCM en het Watermerk** van de stad Maaseik moet door de vereniging opgenomen worden in alle communicatiekanalen.
13. **Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het toewijzen van deze subsidie en keurt de betaling van de subsidie aan desbetreffende vereniging of organisatie al dan niet goed.**
14. Tijdens de besluitvorming en de bepaling van de hoogte van het subsidiebedrag kunnen onderstaande **parameters** door de SCM mee in overweging genomen worden:
 - a. Er is een intense samenwerking met andere verenigingen
 - van de stad Maaseik
 - van Vlaanderen
 - van buiten Vlaanderen met name uit de Provincie Luik en/of regio Aken en/of Selfkant en/of Nederlands Limburg en/of Nederlands Brabant.
 - b. De activiteit/het project beoogt een uitstraling en/of trekt publiek aan
 - in de aangrenzende gemeenten
 - in de Provincie Belgisch Limburg
 - in heel Vlaanderen en buiten Vlaanderen met name de Provincie Luik en/of regio Aken en/of Selfkant en/of Nederlands Limburg en/of Nederlands Brabant
 - c. De activiteit/het project bevordert de verbroedering van de deelgemeentes of wijken van een deelgemeente.
 - d. De activiteit/het project heeft een duurzaam karakter
15. **De projectsubsidie wordt als volgt betaald: 100% binnen maximum 30 dagen na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.**
16. Indien na het evenement blijkt dat er aan bepaalde **voorwaarden en omschrijving van het project niet voldaan werd** behoudt het CBS zich voor om de **werkingssubsidies** van de volgende jaren voor deze vereniging **in te houden en/of hun erkenning in te trekken en/of het eerder toegekende bedrag niet uit te betalen, dan wel terug te vorderen.**
17. De - door de voorzitter en secretaris of penningmeester - ondertekende **eindafrekening met bewijsstukken van de culturele uitgaven moet binnen de 8 weken** na het voltooien van het project ingediend zijn bij de secretaris van de SCM.



Zo niet zal de toegekende projectsubsidie teruggevorderd worden.

18. Wanneer een project ondanks degelijke voorbereiding en uitvoering ten gevolge van **externe factoren** (zoals bijvoorbeeld ramp, nationale rouw, brand, staking, epidemie, ...) niet kan plaatsvinden, in tijd of qua locatie verplaatst moet worden of slechts ten dele gerealiseerd kan worden, kan de eerder goedgekeurde **projectsubsidie herbekeken worden**.
19. Het lokaal organiseren van een **bestaand concept** dat vanuit de koepelvereniging wordt voorgedragen kan reden zijn tot het uitkeren van een **beperkt subsidiebedrag** aangezien de opstartkosten reeds grotendeels door die koepel gedragen werden.
20. De toegekende subsidies kunnen uitsluitend op een **rekeningnummer van de vereniging** worden gestort.
- 21. Het niet-indienen van het jaarlijks werkingsverslag van de vereniging wordt beschouwd als het afstand doen van een Projectsubsidie.**
22. De lokale onderafdelingen van een erkende Maaseiker vereniging kunnen niet afzonderlijk aanspraak maken op subsidiëring van hun activiteiten.

Dit reglement werd unaniem goedgekeurd door de vertegenwoordigers van de erkende leden van de SCM die aanwezig waren op desbetreffend inspraakmoment dat plaatsvond op woensdag 26 april 2023 alsook door het Bestuur van de SCM op 26 april 2023, door het college van burgemeester en schepenen op 8 mei 2023 en door de gemeenteraad van de stad Maaseik op 22 mei 2023. Het reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de gemeenteraad in voege en vervangt elk voorgaand reglement ter zake.

