

70				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0887.694.015	Blz.	E.	D.	MIC-kap 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE
LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: AUTONOOM GEMEENTEBDRIJF MAASEIK

Rechtsvorm: **AGB**

Adres: **Markt**

Nr.: **1**

Postnummer: **3680**

Gemeente: **Maaseik**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van **Antwerpen, afdeling Tongeren**

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer **0887.694.015**

DATUM **24/06/2013** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **IN EURO (2 decimalen)** ²

goedgekeurd door de algemene vergadering van **23/05/2022**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1/01/2021** tot **31/12/2021**

Vorig boekjaar van **1/01/2020** tot **31/12/2020**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet ³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen **22** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 6.1.3, 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, 7.1, 7.2, 9, 11, 13, 14, 15, 16

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Johan Tollenaere
voorzitter Raad van Bestuur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

*Dit zijn de cijfers van Ag 30 / Ag 31 per 31.12.'21
zoals deze worden toegevoegd met de boekhouding,
zowel de begroting als de uitgaven.*

¹ Facultatieve vermelding.

² Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Van Cauwelaert Philippe

Venlosesteenweg 30, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 2/01/2007- 25/10/2021

Vereecken Marc

Karel Gessierstraat 36, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Franssen Ine

Zandbergerstraat 81, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Geusen Guido

Kerkplein 3, bus B, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Haeldermans Gunter

Heppeneert 2, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Oosterbos Maria

Bergerstraat 78, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/01/2021

Vermeulen Hilde

Frederik Malderstraat 70, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/02/2013- 25/03/2025

Zelissen Petronella

Heppersteenweg 40, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Raets Marcel

Leeuwerikstraat 35, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/01/2021

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Pieters Leo

Diestersteenweg 470, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Jütten Audrey

Dornestraat 14, bus 0001, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Hendriks Pierre

Meerkensweg 9, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Slootmakers Edouard

Voorschoenterweg 8, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 24/02/2014- 25/03/2025

Vandewal Karien

Neerleestraat 32, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/02/2013- 25/03/2025

Tollenaere Johan

Kon. Astridlaan 75, 3680 Maaseik, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 2/03/2009- 25/03/2025

Custers Ann Sofie

Voorschoenterweg 91, bus B, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Stijven Edgard

Neeroeterenstraat 77, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Hellings Guido

Kabienstraat 52, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/02/2013- 25/03/2025

Damen Dominique

Aldeneikerweg 91, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Gonnissen Elke

Tweede Straat 71, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Didden Sara

Molenweg 32, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Giebens Myriam

Niesstraat 84, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Drees Kevin

Tweede Straat 32, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Willen André

Oude kerkweg 8, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Vandewinkel Tim

Bergerstraat 13, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Ait Aadi Bouchera

Dekenskamp 56, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/03/2025

Moore Audit BV 0453.925.059

Esplanade 1, bus 96, 1020 Brussel 2, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00212

Mandaat : 28/12/2020- 26/03/2023

Vertegenwoordigd door :

1. Vosch Ingrid

Leopoldlaan 100 , 3900 Pelt, België

Bedrijfsrevisor, Lidmaatschapsnummer : A01985

Swillens Yvette

Heikantweg 11, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2019- 25/10/2021

Schaefer Patrick

Wurfelderweg 91, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/10/2021- 25/03/2025

Damiaens Ruth

Kruisveldstraat 17, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/10/2021- 25/03/2025

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Reeskens Dirk

Voorshoventerweg 33, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/01/2021- 25/03/2025

Goossens Frank

Schoolstraat 37, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 27/04/2020- 25/03/2025

De Bruyn Peter

Bleumerstraat 40, bus 4, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/01/2021- 25/03/2025

Bocken Magda

Oude Ophoverbaan 190, 3680 Maaseik, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 26/10/2020- 25/03/2025

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~wordt~~ / werd niet * geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap**;
- B. Het opstellen van de jaarrekening**;
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>9.448.565,32</u>	<u>9.686.533,61</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	9.448.565,32	9.686.533,61
Terreinen en gebouwen		22	9.430.646,97	9.651.521,05
Installaties, machines en uitrusting		23	961,50	1.098,86
Meubilair en rollend materieel		24	16.956,85	33.913,70
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>576.541,26</u>	<u>587.583,56</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	76.417,63	50.648,03
Handelsvorderingen		40	72.808,39	50.497,29
Overige vorderingen		41	3.609,24	150,74
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	500.123,63	536.935,53
Overlopende rekeningen		490/1		
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	10.025.106,58	10.274.117,17

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	10/15	6.200.322,06	6.204.434,97
Inbreng	10/11	16.265.464,20	15.728.307,93
Kapitaal	10	16.265.464,20	15.728.307,93
Geplaatst kapitaal	100	16.265.464,20	15.728.307,93
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴	101		
Buiten kapitaal	11		
Uitgiftepremies	1100/10		
Andere	1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Reserves	13		
Onbeschikbare reserves	130/1		
Wettelijke reserve.....	130		
Statutair onbeschikbare reserves.....	1311		
Inkoop eigen aandelen	1312		
Financiële steunverlening	1313		
Overige	1319		
Belastingvrije reserves	132		
Beschikbare reserves	133		
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)	14	-10.139.174,44	-9.602.018,17
Kapitaalsubsidies	15	74.032,30	78.145,21
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵	19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16		
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160		
Belastingen	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162		
Milieuverplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	164/5		
Uitgestelde belastingen	168		

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatst kapitaal.

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN	17/49	3.824.784,52	4.069.682,20
Schulden op meer dan één jaar	17	2.986.855,76	3.407.730,64
Financiële schulden	170/4	2.986.855,76	3.407.730,64
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden.....	172/3	2.986.855,76	3.407.730,64
Overige leningen	174/0		
Handelsschulden	175		
Vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	829.503,59	653.156,02
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	420.874,88	401.092,00
Financiële schulden	43	230.281,80	231.632,67
Kredietinstellingen	430/8	230.281,80	231.632,67
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	67.772,83	17.374,87
Leveranciers	440/4	67.772,83	17.374,87
Te betalen wissels	441		
Vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	2.928,55	2.341,69
Belastingen	450/3	2.928,55	2.341,69
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
Overige schulden	47/48	107.645,53	714,79
Overlopende rekeningen	492/3	8.425,17	8.795,54
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	10.025.106,58	10.274.117,17



RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
	9900	-9.239,67	-42.517,09
Brutomarge			
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Omzet*	70		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*	60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	355.750,34	364.519,67
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4	6.253,29	26,20
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	635/8		
Andere bedrijfskosten	640/8	32.942,27	32.908,67
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	<u>-404.185,57</u>	<u>-439.971,63</u>
Financiële opbrengsten	75/76B	4.112,91	4.112,91
Recurrente financiële opbrengsten	75	4.112,91	4.112,91
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	4.112,91	4.112,91
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	65/66B	137.083,61	155.566,77
Recurrente financiële kosten	65	137.083,61	155.566,77
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	<u>-537.156,27</u>	<u>-591.425,49</u>
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	<u>-537.156,27</u>	<u>-591.425,49</u>
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	<u>-537.156,27</u>	<u>-591.425,49</u>

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-10.139.174,44	-9.602.018,17
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-537.156,27	-591.425,49
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-9.602.018,17	-9.010.592,68
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-10.139.174,44	-9.602.018,17
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		



TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.990,00
8029		
8039		
8049		
8059	3.990,00	
8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.990,00
8079		
8089		
8099		
8109		
8119		
8129	3.990,00	
(21)		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	14.370.070,08
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	117.782,05	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179		
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	14.487.852,13	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	355.750,34	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	5.039.286,81	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	9.448.565,32	

WAARDERINGSREGELS

Algemene principes

De waarderingen moeten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Ze mogen niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

Elk vermogensbestanddeel (bezitting of financieringsbron) moet afzonderlijk worden gewaardeerd.

De waarderingsregels worden opgesteld met het oog op het voortzetten van haar activiteiten (principe van going-concern) en zijn het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld.

De waarderingsregels moeten van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en stelselmatig worden toegepast. Ze moeten evenwel gewijzigd worden wanneer ze door omstandigheden niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Waardering bij erkenning: aanschaffingswaarde

Elk actiefbestanddeel wordt bij erkenning gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans worden opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan:

- De aanschaffingsprijs + bijkomende kosten
- De ruilwaarde
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs grondstoffen, ... + rechtstreekse productiekosten)
- De schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten)
- De inbrengwaarde

Voorwaarden om een investeringsgoed aanzien te worden:

A)Aankoop van goederen of diensten:

- 1)De aankoop is duurzaam van aard (geen verbruiksgoed)
- 2)Het goed heeft een economische waarde over meerder jaren.

B)Onderhoud en herstellingen:

- 1)De aankoop is duurzaam van aard (geen verbruiksgoed)
- 2)Het onderhoud, werk of herstelling geeft het actief een hogere waarde

Waardering in latere boekjaren

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel (voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa) houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

AFSCHRIJVINGEN

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. Hierbij wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

WAARDEVERMINDERINGEN

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belope van het verschil.

HERWAARDERINGEN

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), moeten na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere gecumuleerde afschrijvingen en latere gecumuleerde waardeverminderingen.

Deze financiële en overige materiële vaste activa worden geherwaardeerd. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Inhoud en waardering van de (sub)rubrieken van de balans

LIQUIDE MIDDELEN EN GELDBELEGGINGEN

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen met uitzondering van de vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Indien bij realisatie meer- of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van

WAARDERINGSREGELS

opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is dienen overgeboekt te worden naar een rekening dubieuze debiteuren.

Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

-Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %

-Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 25 %

-Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar: 50 %

-Ouder dan 4 jaar en jonger dan 5 jaar: 75 %

-Ouder dan 5 jaar: 100%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

VOORRADEN

Er wordt pas gewerkt met voorraden van zodra de voorraad 2,5% van het balanstotaal bedraagt. Onder dit percentage wordt de eventuele voorraad rechtsreeks opgenomen in kosten.

FINANCIELE VASTE ACTIVA

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verwervingswaarde en vastrentende effecten tegen hun aanschaffingswaarde.

MATERIELE VASTE ACTIVA

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:

AW = Aanschaffingswaarde

VVP= Vervaardigingsprijs.

WAARBORGEN:

nr. lening	bedrag	devies	gewaARBorgd bedrag	% GAR	Waarborg	Waarborggever
1.	3.000.000	EUR	3.000.000	100,00	een lokaal bestuur	Stadsbestuur Maaseik
2.	4.264.530	EUR	4.264.530	100,00	een lokaal bestuur	Stadsbestuur Maaseik

De jaarrekening werd op going-concern basis opgesteld omdat het gemeentebedrijf, minstens voor de volgende 12 maanden, kan rekenen op de steun vanuit de Stad Maaseik.

De jaarrekening werd opgesteld in continuïteitsveronderstelling, ondanks de aanhoudende verliezen en overgedragen verlies.

Bezoldiging commissaris: 2.800,00 EUR.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN TE
VERMELDEN INLICHTINGEN**

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

(post 45 en 178/9 van de passiva)

Vervallen belastingschulden

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

DOOR BELGISCHE OVERHEIDSINSTELLINGEN GEWAARBORGDE SCHULDEN *(begrepen in de
posten 17 en 42/48 van de passiva)*

**BEDRAG VAN DE KAPITAAL- EN INTERESTSUBSIDIES TOEGEKEND OF AANGEREKEND DOOR
DE OVERHEID OF DOOR OVERHEIDSINSTELLINGEN**

Codes	Boekjaar
9072	
9076	
9061	3.638.012,44
9078	

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

**Moore Audit BV**Leopoldlaan 100
B-3900 Pelt

T +32 11 64 11 34

www.moore.be

Aan de gemeenteraad

Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik

Markt 1

3680 Maaseik

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE GEMEENTERAAD
VAN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MAASEIK OVER HET
BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik (het "autonoom gemeentebedrijf"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door het directiecomité van 28 december 2020, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de gemeenteraad die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik uitgevoerd gedurende 5 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening**Oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 10.025.106,58 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 537.156,27.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Autonom Gemeentebedrijf Maaseik– Verslag Commissaris 31/12/2021

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "*Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening*" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van het autonoom gemeentebedrijf de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van het autonoom gemeentebedrijf om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om het autonoom gemeentebedrijf te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een



VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Autonom Gemeentebedrijf Maaseik– Verslag Commissaris 31/12/2021

wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van het autonoom gemeentebedrijf, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van het autonoom gemeentebedrijf ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van het autonoom gemeentebedrijf;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van het "autonoom gemeentebedrijf" om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat het autonoom gemeentebedrijf haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik– Verslag Commissaris 31/12/2021**

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

*
* *

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermelding betreffende de onafhankelijkheid

- ▶ Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**Autonom Gemeentebedrijf Maaseik – Verslag Commissaris 31/12/2021**

- ▶ De resultaatverwerking, die aan de gemeenteraad wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Pelt, 9 mei 2022.

Moore Audit BV,
Commissaris,
vertegenwoordigd door:

Ingrid Vosch,
Bedrijfsrevisor.

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

Er werden ten laste van het resultaat 2021 geen vergoedingen aan de bestuurders toegekend.