

Verslag gemeenteraad van 25/02/2019

Aanwezig:

Johan Tollenaere, burgemeester, Myriam Giebens, Ann-Sofie Custers, Edgard Stijven, Marc Vereecken, Guido Geusen, Bouchera Ait Aadi, schepenen, Dominique Damen, Raf Didden, Sara Didden, Kevin Drees, Rosette Dupont, Ine Franssen, Elke Gonnissen, Gunter Haeldermans, Guido Hellings, Pierre Hendrixx, Maria Oosterbos, Leo Pieters, Marcel Raets, Eddy Sloomakers, Yvette Swillens, Philippe Van Cauwelaert, Karien Vandewal, Tim Vandewinkel, Hilde Vermeulen, André Willen, Petronella Zelissen, raadsleden en Raymond Corstjens, algemeen directeur.

Afwezig : Audrey Jütten, raadslid.

Openbare vergadering

Punt 1 -

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen te stellen over de agenda van de gemeenteraad.

Zittingsverslag

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Raadslid A. Jütten is afwezig. Zij kan deze vergadering niet bijwonen.

Punt 2 -

Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 28 januari 2019.

Algemeen kader

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2018:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de algemeen directeur, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage. Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2018:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de algemeen directeur, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 28 januari 2019 goed te keuren en de voorzitter en de algemeen directeur te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Zittingsverslag

De raadsleden M. Raets en R. Dupont onthouden zich bij deze stemming omdat zij vorige vergadering niet aanwezig waren.

Stemuitslag

Met 26 stemmen voor en 2 onthoudingen (M. Raets en R. Dupont).

Punt 3 -

Geldigverklaring door de deputatie van de provincie Limburg van de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone Maasland. kennisname.

Algemeen kader

De gemeenteraad heeft tijdens de installatievergadering op 7 januari 2019 haar leden voor de politieraad van de politiezone Maasland verkozen. Het proces-verbaal van die verkiezing werd op 9 januari 2019 aan het provinciebestuur Limburg bezorgd.

Op 4 februari 2019 ontving de voorzitter van de gemeenteraad van Maaseik de brief van de gouverneur (gedateerd 31 januari 2019) waarin staat dat de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone PZ Maasland vanwege de gemeente Maaseik geen aanleiding geeft tot opmerkingen. Deze verkiezing kan bijgevolg als geldig beschouwd worden.

Daarom besliste de deputatie van de provincie Limburg op 31 januari 2019 de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone PZ Maasland vanwege de gemeente Maaseik geldig te verklaren.

ook de verkiezing vanwege de gemeente Dilsen-Stokkem werd door de bestendige deputatie geldig verklaard.

Bijgevolg werd de politieraad voor de politiezone PZ Maasland samengesteld conform de verkiezing door de gemeenteraad van Maaseik, respectievelijk door de gemeenteraad van Dilsen-Stokkem.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de deputatie over de geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone PZ Maasland.

Stemuitslag

De raad neemt kennis.

Punt 4 -

Dotatie van stad Maaseik aan de politiezone Maasland. Vaststelling bedrag 2019.

Algemeen kader

De dotatie van de stad Maaseik aan de politiezone Maasland bedraagt voor het jaar 2019 1.955.692,74 euro. Het bedrag opgenomen in het budget 2019 van stad Maaseik onder budgetsleutel 2019/6490200/04/0400 stemt - na verschuiving - overeen met het bedrag dat in de politiebegroting 2019 van de politiezone Maasland onder artikelnummer 33001/485-48 is opgenomen. Om deze overeenstemming te bekomen, is er inderdaad een verschuiving ingezet binnen het exploitatiebudget voor een bedrag van 38.364,92 euro, aangezien de initiële dotatie in het budget 2019 (1.917.345,82 euro) van stad Maaseik nog gebaseerd was op een vorige versie van de meerjarenplanning van de politiezone.

De bijdrage aan de politiezone moet door middel van een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit gestemd te worden.

Besluit

Artikel 1:

De Gemeenteraad stelt de toelage van de Stad Maaseik aan de politiezone Maasland voor het jaar 2019 vast op 1.955.692,74 euro.

Artikel 2:

De Gemeenteraad maakt afschrift van het besluit over aan:

- de provinciegouverneur
- de voorzitter van het politiecollege van PZ Maasland
- de financieel directeur.

Zittingsverslag

Schepen A.-S. Custers licht dit punt toe.

Stemuitslag

Met 21 stemmen voor en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 5 -

Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – Verlenging vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019. (

Algemeen kader

De stad en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben dus een impact op het openbaar domein.

Door de stad is de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code is in 2017 geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP....

Besluit

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2019 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Zittingsverslag

Schepen A.-S. Custers licht dit punt toe.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 6 -

Verkoop industriegrond door nv Metaalwerken Keyers aan nv Acterra. Besluit.

Algemeen kader

Bij akte van 29 januari 2009 werd industriegrond, gelegen op het industrieterrein Jagerborgs, door consoorten Tiesters verkocht aan nv Metaalwerken Keyers.

De verkochte grond was destijds bij het kadaster gekend onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A deel van de nummers 1873,1871/02,1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1876 en 1874/D groot 1ha 05a 82ca.

Thans is deze grond gekend onder Gremelsloweg 16 en kadastraal onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie A nummer 1876EP0000 met een oppervlakte van 1ha 13a 60ca.

De nv Metaalwerken Keyers gaat het onroerend goed verkopen. De kandidaat koper is de nv Acterra met maatschappelijke zetel 9810 Nazareth (Eke) Stationsstraat 1A met ondernemingsnummer 0870.056.445.

De kopende partij ACTERRA NV meldt dat ze volgende activiteiten zullen uitoefenen:

- Het buitenterrein aan de achterzijde zal worden gebruikt om de huidige activiteiten, zijnde:
 - productie en verkoop van substraten voor land- en tuinbouw;
 - uitvoeren van keerwerk op diverse werven;
 - verkoop van grondstoffen voor de productie van CMC compost;
 - verwerken van mest op land- en tuinbouwbedrijven;
 - verzamelen en verwerken van overschotten van de landbouw en veeteelt inclusief werkzaamheden ivm mestoverschotten;
 - verzamelen en verwerken van afval afkomstig van de landbouw, industrieel afval en bouwpuin;
 - composteren, van Acterra uit te bereiden.
- Paardenmest en groenafval zal daar gecomposteerd worden. Voor nv Acterra komen er geen nieuwe activiteiten.

- De huidige loods zal verlengd worden zodat vanop de straat de activiteiten niet zichtbaar zijn. Deze nieuwe loods (80 lm) kan ingericht worden voor KMO units of voor een handelsbedrijf.
- De huidige activiteiten van metaalhandel en metaalconstructie worden stopgezet.

Volgens het Prup Jagersborg van 17 oktober 2005 heeft de stad Maaseik een recht van voorkoop.

De Stad Maaseik heeft geen interesse om het onroerend goed te verwerven.

Besluit

Artikel 1:

Kennis te nemen van het feit dat de nv Metaalwerken Keyers het onroerend goed gekend als Gremelsloweg 16 en kadastraal gekend onder Maaseik 1ste Afd. Sie A nummer 1876EP0000 met een oppervlakte van 1ha 13a 60ca gaat verkopen aan de nv Acterra met maatschappelijke zetel 9810 Nazareth (Eke) Stationsstraat 1A met ondernemingsnummer 0870.056.445.

Artikel 2:

Het recht van voorkoop op het onroerend goed vermeld onder artikel 1 niet uitoefenen omwille van het feit dat er geen interesse is vanwege de stad Maaseik om het onroerend goed aan te kopen.

Zittingsverslag

De burgemeester-voorzitter licht dit punt toe.

Raadslid E. Gonnissen meldt dat in de toelichtingsnota sommige activiteiten van het bedrijf worden opgesomd, zoals bijvoorbeeld het verwerken van mest, die niet meer zijn toegelaten. Daarom stelt voor om via amendement volgende tekst in het besluit te laten opnemen: een aantal van de bovenvermelde activiteiten van het bedrijf zijn niet mogelijk volgens de voorschriften van het nieuwe PRUP.

Dit besluit mag geen voorafname zijn aan een eventuele vergunning.

Raadslid L. Pieters heeft twee vragen en hij vindt trouwens dat dit goed is voor de werkgelegenheid:

1. wat wordt er voorgesteld als tewerkstelling
2. is er geuroverlast en welke zijn de uitbreidingsmogelijkheden.

De burgemeester antwoordt dat dit een andere situatie is dan wanneer het stadsbestuur zelf grond verkoopt. Hier kunnen we enkel oordelen over het voorkooprecht. uiteraard is het beleid ook bezorgd over de werkgelegenheid. Het is ook bekommerd over de overlast. Vandaar het voorstel van amendement. Bovendien zal dit standpunt ook in de correspondentie met het bedrijf duidelijk gemaakt worden. De burgemeester-voorzitter heeft op dit moment geen kennis van overlast van het nieuwe bedrijf.

Schepen G. Geusen merkt op dat het huidige bedrijf zeer zware vergunningen heeft wat betreft geur. In de toekomst zullen we zeker zien of we een weigering afleveren of niet.

De burgemeester-voorzitter antwoordt verder dat er nog geen dergelijke vraag door het stadsbestuur werd ontvangen en dat het beleid een en ander zal bewaken en alert zal zijn.

Raadslid K. Drees informeert of er al nieuwe kandidaten zijn in het kader van het nieuwe PRUP. De burgemeester-voorzitter zegt dat er zeker mensen zijn die interesse hebben getoond.

Raadslid P. Hendriks merkt op dat wat er wordt voorgesteld niet realiseerbaar is. De burgemeester-voorzitter antwoordt dat dit inderdaad niet kan maar dat de stad Maaseik zich nu enkel moet uitspreken over het recht van voorkoop. Daarom het amendement. Wellicht gaat ook daarom de verkoop niet door.

De uitslag van de stemming over het amendement luidt: 21 ja en 6 onthoudingen (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen en P. Zelissen).

Stemuitslag

Met 22 stemmen voor en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 7 -

Voorstel tot afschaffing van een deel van de buurtweg nr. 142 Neeroeteren door bvba Busybit. Besluit.

Algemeen kader

Landmeters & vastgoed experten bvba heeft een afschaffingsdossier voor een deel van de buurtweg nr. 142 te Neeroeteren bij de stad Maaseik ingediend.

Navolgende plannen en documenten zijn gevoegd bij de aanvraag:

- Verzoekformulier;
- Verbintenis van de verzoeker;
- uittreksels uit de Atlas van de Buurtwegen van Maaseik;
- uittreksels uit het kadaster;
- afschaffingsplan;
- topografische kaarten;
- fotoreeks;
- schattingsverslag;

De verzoeker, zijnde de bvba Busybit met maatschappelijke zetel te 3920 Lommel Koning Albertlaan 10, vertegenwoordigd door de heer Verhorstert, vraagt de aanpassing van de Atlas van de Buurtwegen van Neeroeteren conform onderstaande motivering:

- Buurtweg nummer 142 eindigt halverwege het derde chalet van het vakantiepark “De Oeterse Vallei”. Het perceel waartoe de buurtweg leidt en waarop hij gelegen is is eigendom van de aanvrager.
- Vanuit het af te schaffen deel van de buurtweg zijn er geen andere wegen of eigendommen bereikbaar.
- Omdat er een continue doorgang moet blijven over een buurtweg is er in de huidige situatie geen controle mogelijk over wie tot het vakantiepark “De Oeterse Vallei” toegang heeft.
- De wandelpaden welke zich achter vakantiepark “De Oeterse Vallei” bevinden blijven bereikbaar via de Bergerstraat en de Ketelstraat. De extra te lopen afstand bedraagt ongeveer 200m.
- In 1961 werd reeds de helft van de buurtweg gelegen die gelegen is in vakantiepark “De Oeterse Vallei” afgeschaft. Het vakantiepark “De Oeterse Vallei” heeft op vandaag een toegang via de Ketelstraat waardoor de toegang via buurtweg nr. 142 geen nut meer heeft.
- Er zal aan het nieuwe eindpunt van de buurtweg, ter hoogte van de percelen 827/F2 en 820/V een houten poort geplaatst worden om de buurtweg af te sluiten. Deze poort zal te openen zijn met een driehoekige sleutel waardoor de hulpdiensten en nutsmaatschappijen ten alle tijden toegang tot het vakantiepark kunnen krijgen.

Het is bijgevolg aangewezen om voor deze buurtweg de procedure tot afschaffing op te starten;

Besluit

Artikel 1.-

De gemeenteraad heeft het voornemen om een deel van de buurtweg nummer 142 in de Atlas van de Buurtwegen van Neeroeteren af te schaffen zoals weergegeven op het bijgevoegd plan.

Artikel 2.-

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen van Neeroeteren zoals in artikel 1 vermeld.

Artikel 3.-

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters stelt dat de buurtweg in het verleden zonder meer werd afgeschaft. Dit deel gaat over het recreatiegebied. Is het de bedoeling dat de eigenaar dat deel koopt of is het een financiële transactie, zo informeert het raadslid.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat de buurtweg hier privaat is.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 8 -

Goedkeuring gebruikersreglement en retributiereglement bibliotheek Maaseik na instap in Eengemaakt Bibliotheekstelsel + goedkeuring sluitingsdagen ter voorbereiding van de instap in EBS.

Algemeen kader

Situering

De bibliotheek van Maaseik wordt in 2019 aangesloten op het Eengemaakt Vlaams Bibliotheekstelsel (EBS) en de nieuwe gemeenschappelijke basisinfrastructuur voor openbare bibliotheken.

Alles wordt in goede banen geleid door Cultuurconnect (zie www.cultuurconnect.be).

Tijdens het CBS van 17 december 2018 werd toelichting gegeven over de context, de kosten, de planning, het inspraakmodel, de nieuwe samenwerkingsmogelijkheden voor de bibliotheken, de migratiewerkzaamheden en de nieuwe overeenkomst. (*zie CBS beslissing in bijlage 5*)

De Bibliotheek van Maaseik is sinds 2004 aangesloten op het Provinciaal bibliotheekstelsel (PBS). In de loop van 2018 heeft Cultuurconnect de provinciale systemen overgenomen, na de overheveling van de provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid (*zie overeenkomst in bijlage 7, goedgekeurd door het CBS 19/02/2018 zie bijlage 6*).

De nieuwe overeenkomst tussen Stad Maaseik en Cultuurconnect zal bepalingen bevatten over de exacte invulling van de dienstverlening, financiering, eigendom van data, GDPR, SLA enz. Op basis van deze overeenkomst zal het stadsbestuur gevraagd worden om formeel in te tekenen op het EBS en de gemeenschappelijke basisinfrastructuur. De nieuwe overeenkomst met Cultuurconnect wordt geagendeerd op het CBS en de Gemeenteraad van zodra beschikbaar.

De Limburgse bibliotheken die momenteel aangesloten zijn op het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) zitten in de eerste migratiegolf.

De bibliotheek van Maaseik gaat op donderdag 28 maart 2019 live.

De bibliotheek is gesloten van woensdag 20 maart 2019 tot en met woensdag 27 maart 2019. Gedurende die periode worden alle bestanden van het PBS geëxporteerd naar het EBS. Uitgeleende

materialen kunnen op dat moment ook niet verlengd worden. Daarom voorzien we langere uitleenttermijnen voor leners die materialen uitleenen waarvan de uitleenttermijn normaal gesproken verstrijkt tijdens de sluitingsperiode. Begin maart communiceren we hierover in het MAZine en via de andere communicatiekanalen van de bibliotheek. De actieve gebruikers ontvangen een e-mail. De geplande activiteiten in de bibliotheek gaan ondertussen gewoon door. Het personeel is aanwezig en wordt opgeleid door de bibliothecaris en de medewerkers die de "Train the Trainer" opleiding gevolgd hebben.

De Limburgse PBS-bibliotheken werken als sinds 2004 intensief samen. Dit resulteerde in 2009 in een gemeenschappelijk lidmaatschap en een Provinciaal Gebruikersreglement (*zie Provinciaal Gebruikersreglement en lokale addenda in bijlage 3 en 4*). Deze samenwerking vervalt na instap in het EBS, maar de meeste PBS bibliotheken willen het gemeenschappelijk lidmaatschap graag behouden en hun gebruikersreglement zoveel mogelijk op elkaar afstemmen, mits een aantal aanpassingen.

Het nieuwe gebruikersreglement voor de bibliotheek van Maaseik werd de voorbije maanden voorbereid in overleg met de PBS-bibliotheken en andere Limburgse bibliotheken die in de toekomst graag willen (blijven) samenwerken. De goedkeuring door CBS en Gemeenteraad moet in orde zijn voordat we live gaan op 28 maart 2019.

Toelichting bij het gebruikersreglement door de bibliothecaris, Karla De Greeve:

Het nieuwe gebruikersreglement voor de bibliotheek van Maaseik (*zie bijlage 1*), inclusief een retributiereglement (*zie bijlage 2*) gaat in op 28 maart 2019.

Het grootste deel van de bepalingen komt overeen met de bepalingen in het Provinciaal Gebruikersreglement (inclusief lokale addenda), dat van toepassing is sinds 1 januari 2009.

Hierbij volgt een overzicht van de belangrijkste bepalingen en wijzigingen:

01. De bibliotheek van Maaseik participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken. Een lijst van de deelnemende bibliotheken is binnenkort raadpleegbaar op <http://maaseik.bibliotheek.be>

Deze samenwerking heeft een groot draagvlak binnen de Limburgse bibliotheeksector. Alle PBS-bibliotheken doen mee, voorlopig met uitzondering van de Bibliotheek Hasselt Limburg (BHL). De 28 deelnemende PBS-bibliotheken zijn: Alken, Beringen, Bocholt, Borgloon, Gingelom, Halen, Ham, Hamont-Achel, Heers, Herk-de-Stad, Hoeselt, Kortessem, Lanaken, Leopoldsburg, Lommel, Lummen, Maaseik, Nieuwerkerken, Oudsbergen, Peer, Pelt, Riemst, Sint-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Voeren, Wellen en Zutendaal.

Ook een aantal niet-PBS bibliotheken, die pas in een latere golf worden aangesloten op het EBS, engageren zich nu al om in te stappen in het samenwerkingsverband na hun aansluiting. Het gaat om Bilzen, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Maasmechelen en Zonhoven.

Van zodra alle Limburgse bibliotheken aangesloten zijn op het EBS, overleggen we over verdere samenwerkingsmogelijkheden. Dankzij de gemeenschappelijke basisinfrastructuur worden vernieuwingsprojecten mogelijk voor heel Vlaanderen, zoals online betalen, een nieuw model voor interbibliothecair leenverkeer (IBL), automatisering van het bestelproces, gepersonaliseerde attenderingen enz.

02. De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek van Maaseik, staan vermeld in een retributiereglement, dat integraal deel uitmaakt van dit gebruikersreglement, en wordt toegevoegd als bijlage. Het retributiereglement zal raadpleegbaar zijn op de website van Stad Maaseik.

03. Het lidmaatschap blijft gratis tot 18 jaar. Vanaf 18 jaar betaalt de gebruiker 5,00 euro per jaar.

04. Elke gebruiker wordt ingeschreven op basis van de EID en gebruikt de EID als lidkaart, tenzij dit niet mogelijk is. In dat geval ontvangt de gebruiker een lidkaart.

05. Elke lener kan maximum 20 materialen uitlenen. Dit geldt vanaf nu ook voor kinderen tot 12 jaar, maar zij kunnen wel enkel materialen uit de jeugdafdeling uitlenen.

06 De uitleentermijn bedraagt vier weken (28 dagen). Deze uitleentermijn kan één keer verlengd worden, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. Tot nu toe hanteerden we een uitleentermijn van drie weken (21 dagen) en kon de uitleentermijn twee keer verlengd worden.

07. In het gebruikersreglement staat vermeld dat er “in het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.” Een belangrijke

doelgroep zijn de leerkrachten. In het EBS kunnen leerkrachten kiezen voor een specifiek lerarenabonnement. Ze betalen in dat geval de normale lidmaatschapsbijdrage van 5,00 euro en hebben vervolgens recht op extra faciliteiten: een uitleentermijn van zes weken (i.p.v. vier weken) en de mogelijkheid om de uitleentermijn één keer te verlengen voor zes weken (i.p.v. vier weken). Ze mogen maximum 40 materialen uitlenen (i.p.v. 20). Voor de rest zijn de algemene bepalingen uit het gebruikersreglement van toepassing.

08. Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt elke lener automatisch een gratis herinneringsmail, indien hij/zij een e-mailadres heeft doorgegeven.

09.. Wie de uitleentermijn overschrijdt betaalt een vergoeding. De bijhorende tarieven wijzigen niet (0,10 euro per dag te laat, per uitgeleend item). De portkosten worden verhoogd (van 0,75 euro naar 1,00 euro). De kosten voor het aangetekend schrijven door de financiële dienst bedragen 10,00 euro.

10 Leners kunnen materialen reserveren (ook als ze niet zijn uitgeleend). De kostprijs per reservatie wordt verhoogd van 0,75 euro naar 1,00 euro.

11 De openingstijden en sluitingsdagen worden opgenomen in een aparte bijlage. De afwijkende openingstijden op dinsdag en donderdag tijdens vakantieperiodes gelden vanaf nu enkel tijdens de maanden juli en augustus voor de hoofdbibliotheek. Het filiaal in Neeroeteren blijft op donderdag afwijkende openingstijden hanteren tijdens alle schoolvakanties.

12 Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om 120 minuten per dag gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek. De tijdsduur wordt opgetrokken van 60 minuten naar 120 minuten. Wifi is beschikbaar voor alle bezoekers tijdens de openingsuren (zonder beperking in tijd).

De aanmaningsprocedure wijzigt na instap in het EBS. We gaan korter op de bal spelen en hebben de volgende afspraken gemaakt met de financiële dienst:

01. leners die hun materialen na het verstrijken van de uitleentermijn niet hebben ingeleverd of verlengd:

- eerste herinnering na zeven dagen (e-mail – geen portkosten, ook niet voor leners die een brief ontvangen omdat ze geen e-mailadres hebben doorgegeven).

- tweede herinnering na 21 dagen (e-mail – geen portkosten, ook niet voor leners die brief moeten ontvangen omdat ze geen e-mailadres hebben)

- herinneringsnota (*) na 35 dagen (brief met portkosten)

- factuur (**) na 65 dagen (aangetekende brief met administratiekosten, verstuurd door de financiële dienst).

02. leners met openstaande kosten > 4 euro

- herinneringsnota na 60 dagen (brief met portkosten)

- factuur: na 88 dagen (aangetekende brief met administratiekosten, verstuurd door de financiële dienst).

(*) In de herinneringsnota staan alle uitgeleende titels vermeld met de kostprijs. De lener moet die kostprijs volledig betalen als hij/zij de materialen niet binnen de vermelde termijn inlevert, samen met de reeds opgelopen boete.

(**) Van zodra de lener een factuur ontvangt, worden de uitgeleende materialen afgevoerd uit de collectie en moet de lener ze volledig betalen.

Besluit

Artikel 1.

De Gemeenteraad gaat akkoord met het nieuwe gebruikersreglement, inclusief retributiereglement van de bibliotheek. Het gebruikersreglement gaat in op 28 maart 2019.

Artikel 2.

De Gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de bibliotheek van 20 tot en met 27 maart 2019 gesloten is wegens de export van bestanden naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) en van de maatregelen die de bibliotheek neemt opdat de gebruikers hier zo weinig mogelijk hinder van ondervinden.

Zittingsverslag

Schepen M. Giebens geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters zegt dat er een factuur is na 88 dagen. Wat gebeurt er bij weigering? De termijn is nogal vrij laag, namelijk 35 dagen. Het raadslid vraagt het standpunt van de schepen. De schepen zegt dat er een aantal herinneringen worden gestuurd. Meestal worden na twee herinneringsmails de documenten ingeleverd. Na 88 dagen volgt inderdaad de factuur van te boeken kosten en van de administratieve kosten. Daarna volgt de deurwaarder.

Raadslid L. Pieters vraagt of dit dan meestal gaat om mensen die verhuisd zijn. Schepen M. Giebens antwoordt dat het slechts om enkele personen gaat, die misbruik maakten van verschillende bibliotheken en die dan ook uiteindelijk worden uitgesloten op verschillende plaatsen.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 9 -

Academiereglement voor de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik. Goedkeuring.

Algemeen kader

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 09/03/2018 heeft ervoor gezorgd dat het deeltijds kunstonderwijs anno 2018 volwaardig deel uitmaakt van het onderwijs.

Er wordt van elke muziek- of dansacademie verwacht dat zij over een academiereglement beschikken. Een academiereglement is een reglement dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de betrokken personen regelt.

Het schepencollege werd tijdens de zitting van 01/10/2018 op de hoogte gebracht van de intentie om het reeds aanwezige schoolreglement door een academiereglement te vervangen.

Dit punt werd op het basis overlegcomité van 11/12/2018 besproken en zonder opmerkingen goedgekeurd.

ACADEMIEREGLEMENT

Inhoud

[Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen](#)

[Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring](#)

[Hoofdstuk 3 Inschrijving](#)

[Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring](#)

[Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling](#) [Hoofdstuk](#)

[6 Organisatie van de leeractiviteiten](#) [Hoofdstuk 7 Leren](#)

[in een alternatieve leercontext](#) [Hoofdstuk 8](#)

[Leerlingenevaluatie](#)

[Hoofdstuk 9 Leefregels](#)

[Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels](#)

[Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens](#)

Bijlage 1

..... 15

Bijlage 2

..... 15

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Maaseik en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Kunsten met als administratieve zetel Boomgaardstraat 10 te 3680 Maaseik.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 *Begrippen*

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Maaseik.
- 8° Werkdag: elke weekday met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 §1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert 1 maal per jaar oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding. Inschrijvingen die deze capaciteit overstijgen, kunnen op een wachtlijst terecht komen.

In de loop van september kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de capaciteit aan te passen.

Voor instrumentvakken muziek is de maximale capaciteit 2 leerlingen/lesuur, voor alle andere vakken maximaal 4 leerlingen/lesgroep. Bij beeldende en audiovisuele kunsten is de maximale capaciteit 8 leerlingen/lesgroep.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, - niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

- 1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen via elektronische drager bekendgemaakt.
- 2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie.

Artikel 13 Andere retributies

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen: - bruikleen van muziekinstrumenten, - kopies.

§2. De aanrekening voor auteurs- of reprografierechten en voor benodigdheden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, gebeurt tegen kostprijs.

§3. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via de website.

Artikel 14 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling.

Artikel 15 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 16 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 17 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 18 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 19 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet het secretariaat van de academie en/of de betrokken leraar hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. De leraar verwittigt indien nodig het secretariaat.

Artikel 20 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.
- 2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was:
 - om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
 - om een familieraad bij te wonen,
 - om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming,
 - om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
 - om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
 - om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
 - wegens school- of beroepsverplichtingen,
 - omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht.
- 3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10.

Artikel 21 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 22 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 23 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 24 Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht voor groepslessen van leerlingen t.e.m. 12 jaar gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 25 Lesverplaatsing

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 26 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via elektronische drager en infobrochure.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte. - de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,

- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),

- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 27 Agenda

Iedere leerling t.e.m. 17 jaar heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders.

Artikel 28 Kunstmanifestatie

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 30 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen..

Artikel 31 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 32 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 33 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 34 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld: - de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,

- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,

- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 35 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 36 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 37 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 38 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 39 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 40 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 41 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 42 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 43 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 44 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken,
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt,
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is,
- wanneer de leerling wangedrag vertoont,
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 45 §1. Evaluaties willen:

- leerlingen stimuleren om volgende stappen in hun ontwikkeling te zetten,
- motivatie, zin en plezier aanwakkeren om zich artistiek verder te ontwikkelen, - leerlingen een beeld geven van waar ze zich bevinden in hun leertraject: waar ze van komen, waarom ze staan waar ze staan, wat er in het vooruitzicht ligt en hoe ze dat kunnen realiseren.

Feedback is hierin een zeer belangrijk instrument voor voedende evaluaties.

Kwalitatieve feedback is best concreet, aansprekend, bondig en helder geformuleerd.

§2. Een betrouwbare evaluatie streeft naar objectiviteit. Ze berust niet op het oordeel van één iemand op één moment. Daarom evalueren leerkrachten voortdurend: lesgeven, leren en evalueren zijn immers met elkaar verweven.

Evaluaties zijn betrouwbaarder als ze gebaseerd zijn op verschillende bronnen: meerdere momenten, meerdere vormen, meerdere observatoren.

§3. Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

§3. De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten. Voor de leerlingen die omwille van overmacht niet kunnen deelnemen aan de geplande evaluatieactiviteiten worden extra evaluatieactiviteiten georganiseerd.

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

§4. De evaluatieactiviteiten bestaan uit:

- toonmomenten,
- klasexamens,
- klasopdrachten,
- concertexamens,
- voorstellingen,
- tentoonstellingen,
- openbare proeven.

Artikel 46 De examencommissie bestaat uit de directeur of zijn afgevaardigde, de betrokken leerkracht en minimaal 1 extern jurylid. Na deliberatie van de examencommissie wordt het eindresultaat vastgelegd.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 47 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast, - de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 48 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 49 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
 - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),

- ... om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponereerd worden.

Artikel 50 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,

- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 51 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten, ... Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via het secretariaat van de academie.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 52 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven.

Voorwaarden:

- De ontleners betaalt een jaarlijks huurgeld.

- De ontleners betaalt een waarborg die zal terug betaald worden bij teruggave muziekinstrument, na aftrek van eventuele kosten.

- In geval van stopzetting studie wordt het muziekinstrument terug ingeleverd. Het huurgeld is, zelfs gedeeltelijk, niet terug vorderbaar.

- De ontleners tekent zowel voor ontvangst als voor teruggave muziekinstrument.

- De muziekinstrumenten zijn in eerste instantie bedoeld voor beginnende leerlingen. - Het muziekinstrument wordt ontleend tot aan het einde van het schooljaar. De ontlening kan voor een schooljaar verlengd worden tenzij er nieuwe beginners zijn. -

- De verdeling muziekinstrumenten gebeurt op advies van betrokken leraar(s).

- §2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende muziekinstrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.
- §3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.
- §4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 53 Genotsmiddelen

- §1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden: - te roken,
- alcohol te gebruiken (uitgezonderd recepties in kader van proclamaties, projecten, ...),
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.
- §2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).
- §3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extramurosactiviteiten.
- §3. Alle personeelsleden van de Stedelijke Academie voor Kunsten zijn gemachtigd om controle op de naleving van het rookverbod uit te voeren.
- §4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 54 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

- §1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- §2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.
- §3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.
- §4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 55 Initiatieven van leerlingen

- §1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- §2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 56 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 57 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 58 Privacy

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academie.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 59 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak – melding aan de ouders gebeurt mondeling en/of via een te ondertekenen nota,

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding aan de ouders gebeurt mondeling en/of via een te ondertekenen nota in de agenda,

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding aan de ouders gebeurt mondeling en/of via een te ondertekenen nota in de agenda,

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 60 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt,
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 61 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 62 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming. 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 63 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.
§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen,
- het tuchtvoorstel,
- het advies van de betrokken leerkrachten.

Artikel 64 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 20 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van Maaseik. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 20 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid,
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting, -
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 10 werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlinggegevens

Artikel 65 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 66 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 67 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van

Algemeen directeur Voorzitter

Bijlage 1

retributiereglement - inschrijvingsgelden DKO

De retributie op de inschrijvingsgelden wordt als volgt vastgesteld:

1° Jongeren, volwassenen en jongeren en volwassenen met verminderd tarief.

15 euro gemeentelijke retributie verhoogd met de inschrijvingsgelden aangerekend door de Vlaamse overheid,

2° Vrije leerling:

De gemeentelijke tarieven voor de vrije leerling worden gekoppeld aan de tarieven Vlaamse overheid van de jongeren, volwassenen en jongeren en volwassenen met verminderd tarief en verhoogd met 15 euro.

De inschrijvingsgelden van de Vlaamse overheid worden jaarlijks aangepast aan de tarieven die het Ministerie van Onderwijs vastlegt voor het DKO.

Definities

Vrije leerlingen zijn niet-financierbare leerlingen die mits toestemming van de directie les volgen in het gemeentelijk deeltijds kunstonderwijs.

Leerlingen met verminderd tarief moeten conform het decreet betreffende kunstonderwijs op de dag van de inschrijving aan minstens een van de volgende voorwaarden voldoen:

- uitkeringsgerechtigd volledig werkloos zijn of daarmee gelijkgesteld zijn;
- verplicht ingeschreven zijn als werkzoekende op grond van de reglementering in verband met de arbeidsvoorziening en de werkloosheid,
- een leefloon van het OCMW ontvangen of een uitkering die daarmee gelijkgesteld is,
- een inkomensgarantie voor ouderen of een rentebijslag ontvangen,
- erkend zijn als persoon met een handicap en een tegemoetkoming van de Federale Overheidsdienst

Sociale Zekerheid ontvangen,

- voor ten minste 66% arbeidsongeschikt zijn,
- begunstigde zijn van een verhoogde kinderbijslag (erkend voor ten minste 66%),
- in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling of in een pleeggezin verblijven,
- het statuut van erkend politiek vluchteling bezitten,
- begunstigde zijn van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming.

Een leerling die ten laste is van een persoon die aan minstens een van de voorwaarden voldoet komt eveneens in aanmerking voor het verminderde inschrijvingsgeld.

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- als op de dag van de inschrijving een ander lid van de leefeenheid waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld al heeft betaald in dezelfde of een andere academie;
- voor iedere extra inschrijving in een ander domein aan dezelfde of een andere academie.

Vrijstellingen

Leerlingen die meerdere studierichtingen volgen aan de Stedelijke Academie voor Kunsten betalen slechts 1 maal de gemeentelijke bijdrage van 15 euro.

Vrije leerlingen die projectmatig en/of ondersteunend deelnemen in een aan de Stedelijke Academie voor Kunsten gelieerd ensemble betalen geen inschrijfgeld.

Bijlage 2

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext

Inleiding

Met ingang van 1 september 2018 wordt het DKO in Vlaanderen georganiseerd volgens het 'Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs'.

Het decreet bepaalt ondermeer dat leerlingen een vak geheel of gedeeltelijk kunnen vervangen door leeractiviteiten in een voor de einddoelen relevante alternatieve leercontext met als basisvoorwaarden:

1° Een kwaliteitsvolle leeromgeving.

2° Structureel inhoudelijke begeleiding voor het realiseren van basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificaties.

3° De plaats waar de leeractiviteit plaatsvindt voldoet aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Context en artistiek pedagogisch project

Om de samenwerking met de plaatselijke amateurverenigingen te bevorderen biedt de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik vanaf schooljaar 2018 – 2019 de leerlingen de mogelijkheid een vak geheel of gedeeltelijk te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext. Leren in de vereniging waarvan ze lid zijn kan een extra motivatie zijn om hun leerprestaties te verbeteren en biedt dus een meerwaarde in het leerproces.

Uitgangspunt voor de samenwerking is het Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik. Op grond van dit Artistiek Pedagogisch Project garandeert de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik kwaliteitsonderwijs voor haar leerlingen.

Om deze kwaliteit zowel artistiek als inhoudelijk te waarborgen in de alternatieve leercontext zijn een aantal criteria essentieel: De verantwoordelijke

1° De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan. 2° De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert.

3° De leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik

1° De Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor een afsprakenkader met alle betrokkenen.

2° De Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

3° De Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik informeert de leerlingen en ouders over de mogelijkheid om les te volgen binnen de alternatieve leercontext.

Referentiekader voor onderwijskwaliteit

Het principe “de lerende staat centraal” vormt mede een uitgangspunt om leerlingen alle kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen. Zowel de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik als de verantwoordelijke alternatieve leercontext engageren zich

om hiervoor alle reeds vermelde voorwaarden in te vullen en baseren zich op de kwaliteitsverwachtingen bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

Afsprakenkader

Een afsprakenkader concretiseert en waarborgt zowel de kwaliteit van de alternatieve leercontext, de opvolging van de leerlingen, de evaluatie, als de te behalen competenties. Tussen de Stedelijke Academie voor Kunsten Maaseik, de verantwoordelijke alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt op basis hiervan per schooljaar een bindende overeenkomst opgemaakt.

Goedgekeurd door de inspectie op 19 september 2018

Besluit

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het voorliggende academiereglement van de Stedelijke Academie voor Kunsten van Maaseik goed.

Zittingsverslag

Schepen M. Giebens geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters stelt dat we een mooie academie hebben. Hij ziet dit echter misschien als een bezwaar voor mensen die niet op academisch niveau aan muziek willen doen. De kosten lopen dikwijls hoog op voor een aantal ouders. Het raadslid informeert of het mogelijk is om niet de hele lessencyclus uit te doen. Zoals bijvoorbeeld de opleiding in de gemeente Kinrooi.

Schepen M. Giebens antwoordt dat in het kader van het nieuwe decreet toch werd nagedacht hoe men de academiemomenten heeft kunnen bewerken of hoe men in groepsverband zou kunnen werken en dit niet alleen met mensen die beroepsmuzikant willen worden maar ook met mensen die muziek louter als hobby zien.

De opmerking over Kinrooi is niet meer aan de orde, zo stelt de schepen. Kinrooi is immers ondertussen een filiaal van de academie Maaseik en die moet ook aan de voorwaarden voldoen. Bovendien is er het project 'kunstkuur', waarbij muzikleerkrachten in de scholen gaan begeleiden en zo bijdragen aan de muzikale ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt om toch maar laagdrempelig te zijn. Dat is niet op alle plaatsen zo. In academie Bree bijvoorbeeld is een jongere muziekschool waar dat inderdaad niet hoeft.

De burgemeester-voorzitter voegt toe dat het inderdaad een goede bezorgdheid is. Vroeger kon men immers ook nog les volgen bij de harmonie of fanfare. Dit wordt minder en minder gedaan.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 10 -

Overeenkomst veiligheids- en samenlevingscontract.

Algemeen kader

In het Koninklijk Besluit d.d. 2/9/2018 voorziet de federale regering een bijkomende financiële steun voor 10 aangewezen gemeenten, waaronder Maaseik, aan te wenden voor projecten die kaderen in de preventie van gewelddadige radicalisering. De steun bedraagt 60.000 euro voor 2018 en 60.000 euro voor 2019. Ze mag besteed worden aan zowel personeels- als werkingskosten.

De toekenning van de bijkomende financiële steun is afhankelijk van het afsluiten van een ondertekende overeenkomst tussen de Minister van Binnenlandse Zaken en de gemeente. Deze overeenkomst is geldig voor een periode van twee jaren, met ingang van 1/1/2018.

Het vermelde KB verscheen op 9/11/2018 in het Belgisch Staatsblad. De bevoegde administratie bezorgde later een basismodel van overeenkomst aan de betrokken gemeenten. De overeenkomst bevat vooraf omschreven algemene en strategische doelstellingen. Het is aan de gemeente om de operationele doelstellingen, te verwachten resultaten en indicatoren te omschrijven. De ingevulde overeenkomst moet uiterlijk 18/2/2019 via mail aan de bevoegde administratie bezorgd worden. De verdere onderhandeling over en afhandeling van het dossier verloopt eveneens via mail.

Er is voor geopteerd de bijkomende financiële steun primair in te zetten op de verdere uitbouw van de werking naar jongeren, vooral de maatschappelijk meest kwetsbaren die omwille van hun situatie extra vatbaar (kunnen) zijn voor radicalisering. Daarmee wordt voortgebouwd op de werking die is gestart in 2016, eveneens met steun van de federale overheid naar aanleiding van het impulsbeleid rond pilootprojecten voor beheersing van gewelddadige radicalisering en de strijd tegen radicalisme. Stad Maaseik ontving toen een eenmalige impulssubsidie van 75.000 euro waarmee gedurende een jaar o.a. een inhaalbeweging werd gedaan naar het bereiken van risicojongeren, vooral jongeren die nog onvoldoende aansluiting vinden bij de samenleving en mede hierdoor extra kwetsbaar kunnen zijn voor beïnvloeding. De daaruit ontstane jongerenwerking had als doel jongeren en jongvolwassenen die dreigen te radicaliseren zo snel mogelijk op te sporen en "aan boord te houden". Trachten te voorkomen dat ze omwille van een bepaald gedachtegoed hun leven en toekomst op de helling zetten door de samenleving af te wijzen of, in extreme gevallen, over te gaan tot het propageren of zelf gebruiken van geweld. De bijkomende financiële steun die nu voor 2 jaar wordt geboden is een extra stimulans de ontstane werking verder uit te bouwen en tevens in te zetten op het verhogen van de betrokkenheid van ouders en van het nieuwe moskeebestuur.

Een bijkomende reden om voor insteek "jongeren" te kiezen, is dat de ruimere werking voor de aanpak en preventie van radicalisering en polarisering deel uitmaakt van een ander subsidiedossier voor betoelaging met Vlaamse middelen. Het betreft het project "preventie van radicalisering en polarisering" dat op 1/3/2016 startte en nog loopt tot 28/2/2019. De bevoegde minister besliste einde 2018 echter nog een laatste verlenging tot 28/2/2020 toe te staan mits het indienen van een verlengingsaanvraag. Het dossier werd op 1/2 jl. ingediend. Tegen einde februari neemt de minister een beslissing. Het federale en het Vlaamse project zijn dus complementair en er is geen sprake van dubbele betoelaging, voor geen van beide.

Besluit

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de overeenkomst veiligheids- en samenlevingscontract 2018 - 2019 van de Stad Maaseik goed.

Zittingsverslag

Schepen B. Ait Aadi geeft toelichting.

Raadslid G. Haeldermans is tevreden dat er wordt ingezet op het voorkomen van radicalisering. Het is belangrijk om te eten wat er gebeurt met de jongeren, maar ook met de ouderen, diegenen die de jongeren aanspreken. Moet de politie hier een taak hebben, zo vraagt het raadslid. De politie heeft moeite met de financiën. Het raadslid vraagt zich af of de politie dat aankan. Moet het geheel niet ruimer onderzocht worden en moet er geen externe hulp gehaald worden, zo stelt het raadslid.

Raadslid L. Pieters informeert wat de radicaliseringsambtenaar bij de stad Maaseik doet. Hij vindt dat er nogal geheimzinnig over gedaan wordt. De raad kent die dame niet en hoort er niets van. De

raad moet iets goedkeuren over de werking, die wazig is. Spijtig dat we niets horen, zo zegt het raadslid, en dat we weinig of geen informatie hebben. Ook al kreeg de stad Maaseik die persoon toegewezen. Het raadslid had daarover graag meer overleg, eventueel tijdens een gesloten vergadering van de raad.

Schepen B. Ait Aadi antwoordt dat een ander personeelslid, H. Ait Ouhammou, zich bezig houdt met jongerenwerking. Hij probeert jongeren te sensibiliseren en tracht te voorkomen dat jongeren geradicaliseerd zouden worden. Hij werkt ook aan een goede samenwerking met het bestuur van de moskee. Hij probeert de verantwoordelijken van de moskee te begeleiden.

De burgemeester-voorzitter zegt dat het niet alleen over jonge mensen gaat, maar ook over mensen die inderdaad de jongeren benaderen. Daar wordt zeker ook aandacht aan besteed, zo zegt de burgemeester-voorzitter. Hij zegt ook dat er geen capaciteitsprobleem is bij de politie. Het gaat hier nu om twee mensen die volledig gesubsidieerd zijn. M. Heeren is nieuw aan dat verhaal. Voor ons is dat nieuw als beleid zegt hij. Het is te vroeg om hierover een beeldvorming te geven. We zijn hier wel low profile over, zo zegt hij. Maar we willen hier niet mee in de media komen omdat we met sommige zaken niets te maken hebben, bijvoorbeeld met de terugkeer van Syrië-strijders. We moeten daarmee niet in de pers komen, Maaseik heeft daar uiteindelijk niets mee te maken.

Maar we moeten alert zijn, zo zegt de burgemeester. Er zijn mensen met radicale gedachten en ook het nieuwe bestuur van de moskee komt naar vergaderingen. We willen er samen aan werken en bij gelegenheid willen wij er ook een toelichting over geven tijdens een gemeenteraadscommissie. Het is ook de bedoeling dat de ambtenaar te velde treedt en kijkt wat er op straat gebeurt.

Raadslid L. Pieters vraagt of die persoon enkel vergaderingen organiseert. Want dan zou de aanwerving van een secretaresse een betere investering zijn. Enkel en alleen zich toeleggen op de begeleiding van jongeren is inderdaad niet voldoende. Het gaat ook over ouderen die moeten ook gevolgd worden. Wat betreft de moskee zegt het raadslid dat dit ook niet noodzakelijk bewoners van Maaseik zijn. Het raadslid zou graag op de hoogte gebracht worden van de acties.

De burgemeester-voorzitter zegt dat er in het kader van het beleidsplan daarover gedebatteerd kan worden. Het schepencollege gaat trouwens in dit kader binnenkort op studiereis naar Mechelen. Het verhaal van de moskee is bovendien een bovenlokaal verhaal.

Schepen B. Ait Aadi wil graag een goede samenwerking met de moskee en wil de vroegere problematiek van Neeroeteren vermijden. Zij wil willen preventief werken zodat er meer contact zijn.

Stemuitslag

Met 25 stemmen voor en 3 tegen, de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloopmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx).

Punt 11 -

Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland. Wijziging statuten. Goedkeuring. Besluit.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland, die werd opgericht op 8 juni 2015. Maaseik was één van de oprichtende leden.

Om de statuten in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, dat o.a. het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking vervangt, is een statutenwijziging voorbereid. De statutenwijziging dient tevens door de leden van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland te worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging Interlokale Vereniging Groep Kempen en Maasland goed.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan het Leadersecretariaat Kempen en Maasland t.a.v. Karel Leysen, Provincie Limburg, Dienst Landbouw en Platteland, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 12 -

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom Maaseik-De Haeg Dilsen-Stokkem. Aanduiden van één afgevaardigde in de algemene vergadering. Besluit.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband zwembaden Aquadroom Maaseik en De Haeg Dilsen-Stokkem. Het stadsbestuur kreeg de uitnodiging om haar afgevaardigden voor de legislatuur 2019-2024 aan te duiden. Volgende afvaardigingen dienen aangeduid te worden:

- één vertegenwoordiger in de algemene vergadering
- drie vertegenwoordigers in de raad van bestuur. Tijdens de vergadering van de gemeenteraad op 28 januari 2019 werden hiervoor de raadsleden André Willen, Elke Gonnissen en Ine Franssen aangeduid.

De aanstellingsvergadering van deze afgevaardigden wordt georganiseerd op donderdag 28 februari 2019 om 18.00 uur in het bureel van Aquadroom te Maaseik. Tijdens die Buitengewone Algemene Vergadering zullen de nieuwe leden van de raad van bestuur aangesteld worden.

Tijdens de vergadering van 28 januari 2019 werd door de gemeenteraad raadslid Elke Gonnissen aangeduid als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur en in de Algemene vergadering. De afvaardiging naar Algemene Vergadering en naar Raad van Bestuur dient echter verschillend te zijn. Daarom wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om:

- de aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering bij Aquadroom, zoals bepaald op 28 januari 2019, in te trekken
- een andere afgevaardigde voor de algemene vergadering aan te duiden
- de aanduiding voor de afgevaardigden in de raad van bestuur blijft behouden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad trekt de aanduiding van haar afgevaardigde in de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom, zoals beslist tijdens de zitting op 28 januari 2019, in.

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Dominique Damen, gemeenteraadslid, Aldeneikerweg 91 te 3680 Maaseik (email: reyners.damen@telenet.be) aan als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom Maaseik - De Haeg Dilsen-Stokkem.

Artikel 2

De gemeenteraad bevestigt de aanduiding van André Willen, gemeenteraadslid, Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (email: andre.willen@skynet.be) als lid van de raad van bestuur van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom Maaseik - De Haeg Dilsen-Stokkem.

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt de aanduiding van Elke Gonnissen, gemeenteraadslid, Tweede Straat 71 te 3680 Maaseik (email: elke.gonnissen@gmail.be) als lid van de raad van bestuur van van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom Maaseik - De Haeg Dilsen-Stokkem.

Artikel 4

De gemeenteraad bevestigt de aanduiding van Ine Franssen, gemeenteraadslid, Zandbergerstraat 81 te 3680 Maaseik (email: ine.franssen@telenet.be) als lid van de raad van bestuur van het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Aquadroom Maaseik - De Haeg Dilsen-Stokkem.

Artikel 5

Afschrift van dit besluit wordt door de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan Aquadroom.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters vraagt info over het provinciaal akkoord.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat de grote klassieke partijen de volgorde van bestuurders voorzien.

Raadslid L. Pieters antwoordt verder dat hij op de agenda ook de oprichting van enkele comités ziet staan. Iedere gemeente mag daarin iemand afvaardigen. En het is daar dat dan de eigenlijke beslissingen worden genomen. De 15 bestuurders in de andere organen gaan voor de zitpenningen, zo stelt het raadslid. Ook hier in Maaseik was bijvoorbeeld de aanduiding van een 6de schepen niet nodig. Dat kost enkel geld, zo stelt raadslid L. Pieters.

De burgemeester-voorzitter zegt dat niet alles op een hoop gegooid moet worden. Het Vlaams Belang is inderdaad niet betrokken. We moeten hier Vlaanderen niet verdedigen, zegt de burgemeester, maar Vlaanderen heeft zware inspanningen gedaan om op mandaten te beknoeten. Er zijn in de raad van bestuur nog maar 15 posten overgebleven. Vroeger kon iedere gemeente iets op de agenda brengen. Nu is dat aan het veranderen. We doen het uiteindelijk toch met een schepen minder, zo stelt de burgemeester-voorzitter. We moeten met minder mensen meer gaan doen en daar zijn heel veel onbezoldigde mandaten bij.

Raadslid L. Pieters antwoordt aan de burgemeester dat hij een fulltime job heeft, waarvoor het raadslid respect heeft. Een stad zoals Maaseik verdient dat. Maar het raadslid vraagt zich of of het ook om fulltime schepenen gaat?

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat iedereen uit het college de voorbije maanden meer dan een fulltime job heeft uitgeoefend.

Raadslid G. Haeldermans verwijst terug naar het huidige agendapunt, namelijk over Aquadroom. Het jaar 2019 wordt zeer belangrijk. Het raadslid hoopt dat de samenwerking verder kan blijven bestaan en dat niet enkel Maaseik de kosten zal moeten dragen.

Dan volgt de stemming over de afvaardiging van raadslid D. Damen. Raadslid L. Pieters geeft echter aan dat hij zich ook kandidaat stelt.

De burgemeester schorst de vergadering om 20.57 uur om aan de administratie de kans te geven om stemformulieren te maken.
Om 21.06 uur wordt de vergadering terug geopend om over te gaan tot de stemming. Het resultaat van die stemming is: 2 stemmen voor L. Pieters; 18 voor D. Damen en 7 onthoudingen.

Punt 13 -

Jeugdhuizen EVA-vzw Fuego en EVA-vzw D'Ambi. Aanduiden van afgevaardigden per fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

Algemeen kader

De jeugdhuizen Fuego Maaseik en D'Ambi Neeroeteren worden georganiseerd onder de vorm van een EVA-vzw (Extern Verzelfstandigd Agentschap - Vereniging Zonder Winstoogmerk). Er zijn twee bestuursorganen: een algemene vergadering en een Raad van Bestuur. In beide organen zetelen enerzijds afgevaardigden van de stad Maaseik en anderzijds afgevaardigden van het jeugdwerkveld. De afgevaardigden van de stad Maaseik voor de algemene vergadering dienen gemeenteraadsleden te zijn. De afgevaardigden van de stad Maaseik voor de Raad van bestuur mogen ook niet-gemeenteraadslid zijn.

De gemeenteraad voor de legislatuur 2019-2024 werd geïnstalleerd op 7 januari 2019. Bijgevolg dienen ook de afvaardigingen naar de stedelijke jeugdhuizen Fuego en naar D'Ambi vernieuwd te worden.

Elke politieke partij, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, heeft recht op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering en op één vertegenwoordiger in de raad van bestuur. Die vertegenwoordigers beschikken over een verschillend aantal stempunten, die berekend worden naar gelang het aantal zetels dat die partij heeft in de gemeenteraad. In totaal zijn er voor de algemene vergadering 13 stempunten te begeven; voor de raad van bestuur zijn dit 9 stempunten. De berekening gebeurt op basis van het systeem D'Hondt. Voor de legislatuur 2019-2024 geeft dit:

- Open VLD: 8 zetels in de gemeenteraad. Algemene vergadering: 3 stempunten. Raad van Bestuur: 3 stempunten.
- PRO3680: 6 zetels in de gemeenteraad. Algemene vergadering: 3 stempunten. Raad van Bestuur: 2 stempunten.
- N-VA: 4 zetels in de gemeenteraad. Algemene vergadering: 2 stempunten. Raad van Bestuur: 1 stempunt.
- CD&V: 7 zetels in de gemeenteraad. Algemene vergadering: 3 stempunten. Raad van Bestuur: 2 stempunten.
- Vlaams Belang: 4 zetels in de gemeenteraad. Algemene vergadering: 2 stempunten. Raad van Bestuur: 1 stempunt.

Daarnaast beschikt de schepen voor jeugd over 26 stempunten

Via email werd op 14 februari 2019 aan de fractieleiders van de politieke partijen in de gemeenteraad gevraagd om hun vertegenwoordigers aan te duiden. Deze oproep gaf volgend resultaat:

- Open VLD: AV Fuego RvB Fuego AV D'Ambi RvB D'Ambi
- PRO3680: AV Fuego RvB Fuego AV D'Ambi RvB D'Ambi
- N-VA: AV Fuego RvB Fuego AV D'Ambi RvB D'Ambi
- CD&V: AV Fuego RvB Fuego AV D'Ambi RvB D'Ambi
- Vlaams Belang: AV Fuego RvB Fuego AV D'Ambi RvB D'Ambi

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt als afgevaardigden in de Algemene Vergadering van Fuego aan:

- Audrey Jütten (Vlaams Belang),
- Petronella Zelissen (CD&V),
- Yvette Swillens (PRO3680),
- Dominique Damen (Open VLD),
- Guido Hellings (N-VA).

Artikel 2

De gemeenteraad duidt als afgevaardigden in de raad van Bestuur van Fuego aan:

- Audrey Jütten,
- Petronella Zelissen,
- Eline Sampermans,
- Lars Voorjans,
- Frank Paumen.

Artikel 1

De gemeenteraad duidt als afgevaardigden in de Algemene Vergadering van D'Ambi aan:

- Eddy Sloomakers (Vlaams Belang),
- Petronella Zelissen (CD&V),
- Tim Vandewinkel (PRO3680),
- Rosette Dupont (Open VLD),
- Ine Franssen (N-VA).

Artikel 1

De gemeenteraad duidt als afgevaardigden in de Raad van Bestuur van D'Ambi aan:

- Eddy Sloomakers
- Petronella Zelissen
- Dirk Heynen
- Stef Vastmans
- Evy Bieliën.

Stemuitslag

Het dossier wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Punt 14 -

Aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Algemeen kader

Limburg.net is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid. De stad Maaseik is lid van Limburg.net. De raad van bestuur van Limburg.net heeft op 30 januari 2019 de agenda goedgekeurd van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 27 maart 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt.

Het Decreet Lokaal Bestuur (artikel 432) bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraad aangeduid wordt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Elke Gonnissen, gemeenteraadslid, Tweede Straat 71 te 3680 Maaseik (email: elke.gonnissen@gmail.com) aan als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Limburg.net.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt André Willen, gemeenteraadslid, Oude Kerkweg 8 te 3680 Maaseik (email: andre.willen@skynet.be) aan als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Limburg.net.

Artikel 3

De aangeduide vertegenwoordiger beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal aandelen waarover de stad Maaseik beschikt in Limburg.net (art. 7, 9 en 37 van de Statuten).

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging door het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Slootmaekers, L. Pieters en P. Hendriks) en 6 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 15 -

Limburg.net. Voordracht van de leden van de Raad van Bestuur.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net. De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 30 januari 2019 de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net goed (Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt). Het Decreet (artikel 434) en de statuten van Limburg.net (artikel 20.1) bepalen dat het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien bedraagt. Van dit aantal leden mag maximaal twee derde van hetzelfde geslacht zijn. Er wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen de leden van de raad van bestuur uit grote en kleine gemeenten op het vlak van het aantal inwoners.

de statuten van Limburg.net (artikel 20.2) bepalen dat wanneer er stemgerechtigde leden van de raad van bestuur moeten worden aangeduid, dat dan elke deelnemende gemeente een lijst van kandidaten voordragen met hoogstens zoveel leden als er aan te duiden stemgerechtigde leden in de raad van bestuur zijn.

In januari 2019 vond een algehele vernieuwing van de gemeenteraden plaats. ook de raad van bestuur van Limburg.net dient vernieuwd te worden. De installatie van de raad van bestuur gebeurt tijdens de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 27 maart 2019.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om over te gaan tot voordracht van de lijst van 15 kandidaat-bestuurders, die werd samengesteld met inachtnaam van de criteria van artikel 20.2 van de statuten van Limburg.net.

Besluit

Artikel 1

De stad Maaseik draagt onderstaande lijst van 15 kandidaten voor als leden van de raad van bestuur van Limburg.net:

- Jo Feytons, Borgloon
- Bart Heleven, Zonhoven
- Bob Nijs, Lommel

- Carl Nijssens, Sint-Truiden
- Oktaay Muhammet, Houthalen-Helchteren
- Heidi Pirlotte, Heers
- Mieke Ramaekers, Maasmechelen
- Ingrid Erlingen, Dilsen-Stokkem
- Isabelle Thielemans, Heusden-Zolder
- Tom Thijs, Kortesseem
- Cindy Vandormael, Alken
- Raf Vliegen, Oudsbergen
- Liesbeth Werelds, Hoeselt
- Jan Wouters, Hasselt
- Luc Wouters, Lummen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt door de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan Limburg.net.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters vraagt of hij uit de lijst moet besluiten dat Maaseik minder meetelt. De burgemeester-voorzitter antwoordt dat we bij sommige zaken bij Limburg.net wel iemand mogen afvaardigen.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloodmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 16 -

Limburg.net. Voordracht afgevaardigde en vaste plaatsvervanger algemeen comité.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van Limburg.net.

De raad van bestuur van Limburg.net keurde op 30 januari 2019 de agenda goed voor de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net (Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt). Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt (artikel 442) dat in elke dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging een algemeen comité kan opgericht worden om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren. De statuten van Limburg.net (artikel 29) bepalen dat een algemeen comité bij Limburg.net wordt opgericht, dat bestaat uit afgevaardigden van de gemeenten waarbij elke gemeente één afgevaardigde heeft. Elke deelnemende gemeente mag bijgevolg één vertegenwoordiger voordragen die namens haar in het algemeen comité zetelt. Het voorgedragen lid moet een natuurlijke persoon zijn die in de gemeente lid is van het college van burgemeester en schepenen. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente een vaste plaatsvervanger aan.

Tijdens de bijzondere algemene vergadering op woensdag 27 maart 2019 worden de afgevaardigden en de vaste plaatsvervangers van het algemeen comité benoemd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aan te duiden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad draagt Johan Tollenaere, burgemeester, Koningin Astridlaan 75 te 3680 Maaseik (email: johan.tollenaere@maaseik.be) voor als afgevaardigde voor het algemeen comité van Limburg.net.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt Guido Geusen, schepen, Kerkplein 3/B te 3680 Maaseik (email:

guido.geusen@maaseik.be) voor als vaste plaatsvervanger voor het algemeen comité van Limburg.net.

Artikel 3

Een getekend afschrift van dit besluit wordt door de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat in tweevoud bezorgd aan Limburg.net.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters vraagt om voldoende gewicht in de schaal te leggen om daar het overwicht te hebben.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Slootmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 17 -

Opdrachthoudende vereniging Limburg.net. Bijzondere algemene vergadering van woensdag 27 maart 2019. Goedkeuring agenda en in te nemen standpunt.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net. De raad van bestuur van Limburg.net heeft op 30 januari 2019 de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net (Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt) goedgekeurd. De agenda vermeldt volgende punten:

- welkom door de voorzitter
- goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- aanduiding secretaris en stemopnemers
- benoeming leden van de raad van bestuur
- benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité
- goedkeuring Code goed bestuur
- varia: toelichting van de grote lijnen van het ondernemingsplan 2019-2024 (wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van juni 2019)
- goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De stad Maaseik werd uitgenodigd om op deze vergadering aanwezig te zijn. Het Decreet bepaalt (artikel 432) dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor elke algemene vergadering herhaald moet worden. Bovendien vraagt Limburg.net om de agendapunten van deze vergadering goed te keuren en om er een standpunt over in te nemen. er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agendapunten van de Bijzondere algemene vergadering van 27 maart 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net goed.

Artikel 2

De gemeenteraad herhaalt de aanstelling van Elke Gonnissen, gemeenteraadslid, Tweede Straat 71 te 3680 Maaseik (email: elke.gonnissen@gmail.com) als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Limburg.net.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging door het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters informeert naar het standpunt.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat het in de toekomst belangrijk is om duidelijk te zijn wat dat standpunt is maar in deze is dat niet nodig. Standpunt is wat er uiteindelijk in het besluit dat voorligt staat.

Raadslid L. Pieters verwijst nog eens naar de verplichte commissie intergemeentelijke samenwerking tijdens de vorige legislatuur. die verplichting is er nu niet meer, maar een commissie is toch wel op bepaalde momenten interessant.

De burgemeester-voorzitter zegt dat het de bedoeling is om dat te organiseren.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloopmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 18 -

Bosgroep Limburg vzw. Aanduiden afgevaardigde algemene vergadering.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de Bosgroep Limburg vzw. Volgens de statuten mag de stad Maaseik een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering aanduiden. De stad Maaseik mag eveneens een kandidaat voorstellen als lid van de Raad van Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Guido Geusen, schepen, Kerkplein 3/B te 3680 Maaseik (email: guido.geusen@maaseik.be) aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Bosgroep Limburg vzw.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Rosette Dupont, gemeenteraadslid, Bergeindestraat 44 te 3680 Maaseik (email: dupont.rosette@hotmail.com) aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Bosgroep Limburg vzw.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt door de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan de Bosgroep Limburg vzw, afdeling Milieu en Natuur - directie Omgeving, tav Evi Ghijsens, Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt (email: bosgroep@limburg.be)

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloopmaekers, L. Pieters en P. Hendrikkx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 19 -

Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL). Aanduiding van afgevaardigde en plaatsvervanger voor de volledige legislatuur.

Algemeen kader

De stad Maaseik is deelnemer van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg, opdrachthoudende vereniging. In overeenstemming met de statuten heeft Maaseik recht op de aanduiding van één vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Yvette Swillens voor de volledige legislatuur aan als vertegenwoordiger van de stad Maaseik in de algemene vergadering van IGL.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Elke Gonnissen voor de volledige legislatuur aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Maaseik in de algemene vergadering van IGL.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing en zal via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat afschrift van deze beslissing bezorgen aan IGL, Klotstraat 125 te 3600 Genk.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloopmaekers, M. Pieters en P. Hendrikkx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 20 -

Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL). Vaststellen van mandaat voor de gewone vergadering op 27 maart 2019.

Algemeen kader

De stad Maaseik ontving de oproepingsbrief van 21 januari 2019 om deel te nemen aan de gewone vergadering van de Algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 27 maart 2019 om 18.00 uur met als enig agendapunt de algehele vernieuwing van de Raad van bestuur.

Uit de toelichtingsnota van IGL bij dit agendapunt blijkt dat er geen bezwaren zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren.

Besluit

Artikel 1

De agenda van de gewone vergadering d.d. 27 maart 2019 van de Algemene Vergadering van IGL wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing en bezorgt een kopie van deze beslissing aan IGL via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat.

Zittingsverslag

Raadslid K. Vandewal vraagt of Maaseik nog lid is van IGL. Dit zal een korte periode zo nog zijn.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloodmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 21 -

Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Voordracht van de vertegenwoordigers op de (buitengewone) algemene vergadering.

Algemeen kader

De stad Maaseik is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

In artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur wordt bepaald dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke vergadering.

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, namelijk tot einde 2024.

Besluit

Artikel 1

Schepen Edgard Stijven aan te duiden als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius opdrachthoudende vereniging voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2

Dhr. André Willen aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius opdrachthoudende vereniging voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving te doen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Zittingsverslag

Raadslid L. Pieters zegt dat Infracx altijd goedkoper was dan Eandis. Hij informeert naar de toekomstige prijs.

De burgemeester-voorzitter zegt dat hij daarop niet kan vooruitlopen. Hij kan daarop geen antwoord geven omdat het zaak is van de vertegenwoordigers om daarop te letten.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Slootmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 22 -

Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Buitengewone Algemene vergadering op 29 maart 2019. Aanduiden van een kandidaat-bestuurder en goedkeuren agenda.

Algemeen kader

De stad Maaseik is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Via aangetekende brief van 17 januari 2019 werd de stad Maaseik opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius opdrachthoudende Vereniging op 29 maart 2019 te Hasselt. Overeenkomstig artikel 17 van de statuten vervallen alle huidige mandaten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging onmiddellijk na voornoemde algemene vergadering en dient tot een algehele vervanging van de bestuursorganen te worden overgegaan. Volgens de statuten (artikel 17, derde alinea) hebben de deelnemende gemeenten het recht om maximaal zes bestuurders, namelijk drie namens de deelnemende gemeenten van de Provincie Limburg en telkens één namens de deelnemende gemeenten van respectievelijk de provincie Antwerpen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen voor te dragen. Het totaal door de algemene vergadering te benoemen leden van de raad van bestuur is beperkt tot zes. Het moet om 'onafhankelijke bestuurders' gaan in de zin van artikel 1.1.1 §2 74° en bovendien zijn er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius opdrachthoudende Vereniging d.d. 29 maart 2019 met als agendapunten: 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen' en 'Statutaire mededelingen'.

Artikel 2

De drie kandidaat-bestuurders die binnen Fluvius System operator namens Fluvius Limburg benoemd worden in de Raad van Bestuur, ook voor de dragen als kandidaat-bestuurders van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 29 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de stad Maaseik die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 29 maart 2019, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving te doen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloodmaekers, L. Pieters en P. Hendrikkx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 23 -

Fluvius Limburg. Voordracht van de vertegenwoordigers op de (buitengewone) algemene vergadering.

Algemeen kader

De stad Maaseik is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Per aangetekend schrijven van 14 januari 2019 werd de stad Maaseik opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Limburg die op 18 maart 2019 om 18.00 uur plaatsheeft in gebouw D van Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt. De principenota werd in november 2018 aan de stad Maaseik bezorgd.

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, namelijk tot einde 2024.

Besluit

Artikel 1

Schepen Edgard Stijven aan te duiden als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Limburg voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2

Dhr. André Willen aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Limburg voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving te doen aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat, p/a Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloodmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 24 -

Fluvius Limburg. Buitengewone Algemene vergadering op 18 maart 2019. Goedkeuring van agenda en voordracht van kandidaat-lid voor Regionaal Bestuurscomité Oost (RBC-Oost) en (eventueel) voor de raad van bestuur.

Algemeen kader

De stad Maaseik is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Via aangetekende brief van 14 januari 2019 werd de stad Maaseik opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Limburg die op 18 maart 2019 plaatsheeft in gebouw D van Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt. De principenota werd als documentatie aan de stad Maaseik bezorgd.

Artikel 18 van de statuten bepaalt dat alle huidige mandaten bij Fluvius Limburg onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan.

Maaseik is ingedeeld bij Regionaal Bestuurscomité Oost (RBC-Oost).

Volgens de statuten (artikel 17 punt 2) heeft elke gemeente het recht om één kandidaat-lid voor te dragen voor Regionaal Bestuurscomité Oost (RBC-Oost).

De deelnemende gemeenten hebben het recht (statuten artikel 12 punt 2) om maximaal 14 kandidaat-bestuurders voor te dragen. Het moet om dezelfde persoon gaan die voorgedragen wordt als kandidaat-lid voor RBC-Oost. De deelnemende ingrengende opdrachthoudende vereniging (P.B.E.) heeft het recht om één kandidaat-bestuurder voor te dragen en maakt geen deel uit van een RBC. Het lid met raadgevende stem maakt ook geen deel uit van een RBC.

Het totaal aantal door de algemene vergadering te benoemen leden van de raad van bestuur is beperkt tot 15.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 18 maart 2019 met als enig agendapunt: 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Artikel 2

Mevr. Ine Franssen voor te dragen als kandidaat-lid voor Regionaal Bestuurscomité Oost (RBC-Oost) van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg voor een duur van zes jaar, vanaf 1 april 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025..

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de stad Maaseik die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Limburg op 18 maart 2019, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving te doen aan Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat, p/a Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloodmaekers, L. Pieters en P. Hendrikkx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 25 -

Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad Maaseik op de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019.

Algemeen kader

De stad Maaseik is lid van de dienstverlenende vereniging Cipal. De stad Maaseik kreeg de uitnodiging van Cipal d.d. 22 januari 2019 om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Cipal op 22 maart 2019 met de volgende agendapunten:

1. benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Uit de toelichtende nota van Cipal bij de agendapunten van deze bijzondere algemene vergadering blijkt dat er geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Tijdens de vergadering op 28 januari 2019 besliste de gemeenteraad om Johan Tollenaere, burgemeester, aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Maaseik op de algemene vergaderingen van Cipal.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019, zoals overgemaakt per aangetekende brief en e-mail d.d. 22 januari 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad Maaseik, Johan Tollenaere, burgemeester, wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de stad Maaseik gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Sloopmaekers, L. Pieters en P. Hendrikx) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 26 -

Marec DV. Aanduiden afgevaardigden. Goedkeuring statutenwijziging. Besluit.

Algemeen kader

De raad van Bestuur van D.V. Marec heeft op 4 december 2018 een voorstel tot wijziging van de statuten goedgekeurd. Het voorstel heeft tot doel om de statuten in overeenstemming te brengen met de nieuwe bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Het voorstel zal aan de Buitengewone Algemene Vergadering van maart 2019 ter goedkeuring worden voorgelegd. Zoals in het Decreet Lokaal Bestuur wordt bepaald werd dit voorstel tot statutenwijziging door Marec aan de stad Maaseik bezorgd met de vraag om de wijziging voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

Uit de toelichting bij de statutenwijziging, die door Marec aan de stad Maaseik werd bezorgd, blijkt dat er geen bezwaren zijn tegen de goedkeuring van de statutenwijziging. Het betreft louter de aanpassing van de statuten aan de bepalingen uit het decreet Lokaal Bestuur.

Gelijktijdig vraagt Marec aan de stad Maaseik om haar vertegenwoordigers bij Marec aan te duiden. De bestaande vertegenwoordigers dienen, als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2018, vernieuwd te worden.

Overeenkomstig de statuten van Marec heeft Maaseik recht op:

- twee afgevaardigden in de algemene vergadering
- drie afgevaardigden in de raad van bestuur
- één afgevaardigde met raadgevende stem (vanwege de oppositie in de gemeenteraad).

Besluit

Artikel 1

Mevr. Sara Didden aan te duiden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2

Schepen Myriam Giebens aan te duiden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de algemene vergadering van Marec voor de legislatuur 2019-2024..

Artikel 3

Burgemeester Johan Tollenaere aan te duiden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 4

Mevr. Ine Franssen aan te duiden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur

van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 5

Dhr. Tim Vandewinkel aan te duiden als afgevaardigde van de stad Maaseik in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 6

Dhr. Marcel Raets aan te duiden als afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van Marec voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 7

De gemeenteraad keurt het voorstel tot wijziging van de statuten van de Raad van Bestuur van D.V. Marec d.d. 04 december 2018 goed

Punt 27 -

Ons Dak cvba. Aanduiden afgevaardigden.

Algemeen kader

Maaseik is lid van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Dak.

Bestuur en toezicht

Art. 6. De vennootschap wordt bestuurd door een raad, bestaande uit minimum 5 leden. De duur van hun mandaat wordt vastgesteld op zes jaar. Iedere gemeenteaandeelhouder beschikt over minstens één bestuursmandaat.

Indien het aantal gemeenteaandeelhouders en/of OCMW -aandeelhouders vermindert ingevolge fusie van gemeenten en/of totaalintegratie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn in gemeentelijke organisaties wordt het aantal bestuurders in dezelfde verhouding verminderd.

Bestuurders die hun mandaat vervullen als vertegenwoordiger van een provincie, een gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden gekozen uit de kandidaten die door de betrokken openbare besturen in kwestie worden voorgedragen. Hun mandaat vervalt van ambtswege op verzoek van het openbaar bestuur dat hen heeft voorgedragen, aan de vennootschap betekend bij aangetekende brief.

Vennoten uit de private sector richten hun kandidatuur voor een vacant mandaat als bestuurder bij aangetekende brief aan de voorzitter van de raad van bestuur op het adres van de maatschappelijke zetel en dit minstens dertig kalenderdagen voor de algemene vergadering.

Als het Vlaamse Gewest, een provincie, gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn gezamenlijk de meerderheid van het maatschappelijk kapitaal bezitten, moeten hun afgevaardigden gezamenlijk de meerderheid bezitten in de raad van bestuur.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de functie van directeur of ander personeelslid van de vennootschap.

Intern reglement (goedgekeurd door de algemene vergadering op 31 mei 2018)

Artikel 10 Samenstelling raad van bestuur

Vanaf 1 januari 2019 wordt/worden in de raad van bestuur:

- maximaal 2 mandaten voorbehouden aan de stad Maaseik
- maximaal 2 mandaten voorbehouden aan de stad Dilsen-Stokkem
- maximaal 2 mandaten voorbehouden aan de gemeente Kinrooi
- maximaal 1 mandaat voorbehouden aan de stad Bree

- maximaal 1 mandaat voorbehouden aan de gemeente Oudsbergen
- maximaal 1 mandaat voorbehouden aan de provincie Limburg.

De steden/gemeenten Maaseik, Dilsen-Stokkem en Kinrooi vaardigen ieder twee mandatarissen af van een verschillend geslacht, tenzij er door één of meerdere van hen sluitende afspraken gemaakt worden met andere steden/gemeenten die tot gevolg hebben dat minstens één derde van de leden van de raad van bestuur zal en blijft bestaan uit leden van het andere geslacht.

Artikel 21 Aanstelling voorzitter

De voorzitter wordt aangesteld door de raad van bestuur.

Raad van bestuur – presentiegelden en aantal vergaderingen – afvaardiging

Presentiegeld: 150 euro per zitting.

vergoeding voor de verplaatsing naar de vergaderingen.

Presentiegeld voorzitter: dubbele zitpenning per vergadering.

Aantal zittingen per jaar: +/- 20 (bij gebrek aan dagordepunten kunnen vergaderingen vervallen)

Vergaderdata raad van bestuur: iedere 1e en 3e maandag van de maand om 17.30u.. Geen vergaderingen op feestdagen. 1 vergadering in januari, juli en augustus

De respectievelijke aandeelhouders zijn vrij, rekening houdend met de aantallen en de genderdiversiteit vermeld in het intern reglement, een afvaardiging voor de raad van bestuur aan te duiden.

Ieder natuurlijk persoon kan afgevaardigd worden waarbij affiniteit met de kerntaken van een woonmaatschappij door het BVR van 16/05/2014 wordt aanbevolen (zie verder).

In afwachting van de definitieve aanvaarding door de algemene vergadering, zal de raad van bestuur de bestuurders voorlopig benoemen in de eerste vergadering die volgt op de kennisgeving van de afvaardiging. De lopende mandaten nemen dan met onmiddellijke ingang een einde.

De voorzitter wordt door de raad van bestuur aangeduid.

Er is wekelijks overleg tussen de voorzitter en de directie.

Het BVR van 16/05/2014, artikel 19, bepaalt verder:

De algemene vergadering waakt er bij de samenstelling van de raad van bestuur over dat deze, zij het door ervaring, zij het door opleiding, over voldoende gezamenlijke deskundigheid beschikt op juridisch-technisch, economisch-financieel en sociaal vlak.

Algemene vergadering – aantal vergaderingen – afvaardiging.

Presentiegeld: onbezoldigd

Aantal zittingen per jaar: principieel 1 vergadering per jaar. De laatste woensdag van de maand mei.

Voor de algemene vergaderingen wordt 1 persoon per aandeelhouder afgevaardigd.

Ons Dak verwacht één afgevaardigde in de algemene vergadering voor de stad/gemeente en één voor het OCMW. Dit mag dezelfde persoon zijn.

Het door de stad of gemeente aangeduide lid van de raad van bestuur (zie punt 4) en de afgevaardigde in de algemene vergadering kunnen één en dezelfde persoon zijn.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Rosette Dupont aan als afgevaardigde in de raad van bestuur van sociale huisvestingsmaatschappij Ons Dak.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt André Willen aan als afgevaardigde in de raad van bestuur van sociale huisvestingsmaatschappij Ons Dak.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt André Willen aan als afgevaardigde in de algemene vergadering van sociale huisvestingsmaatschappij Ons Dak.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt door de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan Ons Dak, Maaseik.

Zittingsverslag

Raadslid K. Drees merkt op dat hij tijdens de algemene vergadering van PRO3680 werd aangeduid als afgevaardigde voor Ons Dak. Nu moet hij vernemen, dat andere personen worden voorgedragen. Het raadslid vindt dit niet normaal en hij stelt zich daarom alsnog kandidaat. De burgemeester-voorzitter antwoordt dat hij de namen zelf meegegeed krijgt. Hij kan de kandidatuur van raadslid K. Drees enkel maar vaststellen. Hij schorst de vergadering om 21.41 uur om de administratie toe te laten om een stembiljet te maken. De vergadering wordt terug geopend om 22.16 uur. Daarna volgt de stemming. De burgemeester-voorzitter legt uit hoe de stemming zal verlopen. Er zijn drie kandidaten: R. Dupont, A. Willen en K. Drees. Ofwel duidt men twee namen aan ofwel 1. De raadsleden met de meeste stemmen zullen verkozen zijn. Dat zal ook straks zo zijn voor hetzelfde punt bij het OCMW. Het resultaat van de stemming: 17 voor R. Dupont, 15 voor A. Willen en 13 voor K. Drees.

Punt 28 -

Aanduiden afgevaardigde voor het bekkenbestuur van het Maasbekken.

Algemeen kader

De provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Maasbekken, stelde op 29 januari 2019 aan de stad Maaseik schriftelijk de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan de stad Maaseik deel uitmaakt.

Het bekkenbestuur heeft tot taak om:

- het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen,
- het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft,

- het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht,
- advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1,
- advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen,
- advies te verlenen over:
 - ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen
 - ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties
- het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren
- indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelname van de stad Maaseik in het Maasbekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Limburg.

Artikel 2

Volgende afgevaardigden worden aangeduid:

- Edgard Stijven als effectief lid
- Guido Geusen als plaatsvervanger.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt door de dienst communicatie-secretariaat bezorgd aan het bekkensecretariaat Maasbekken, Havenstraat 44 te 3500 Hasselt.

Stemuitslag

Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen de raadsleden van het Vlaams Belang (E. Slootmaekers, L. Pieters en P. Hendriks) en 7 onthoudingen de raadsleden van de CD&V (G. Haeldermans, R. Didden, M. Raets, K. Vandewal, H. Vermeulen, P. Zelissen en M. Oosterbos).

Punt 29 -

Vragen van de raadsleden.

Algemeen kader

De raadsleden kunnen, overeenkomstig de artikelen 2 en 24 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad, vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen. Volgende vragen werden voor de vergadering van vandaag aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgd:

Door raadslid M. Oosterbos

Vakantiegids Toerisme Limburg en de Schildersmarkt te Neeroeteren

Motivatie: Eerder deze maand verscheen de gloednieuwe Limburg Vakantiegids 2019 van Toerisme Limburg. Meer dan 330 pagina's boordevol inspiratie om bezoekers en gasten naar onze provincie te loodsen. Maaseik komt in deze uitgave ruimschoots aan bod m.n. op de pagina's 92, 99, 100, 105, 107, 109, 111, 113 en 115. Let wel, het gaat om de deelgemeente Maaseik. De deelgemeenten Neeroeteren en Opoeteren komen welgeteld één keer voor nl. op bladzijde 109. De tekst luidt integraal als volgt : Neeroeteren en Opoeteren lenen zich perfect om op een actieve manier cultuur op te snuiven. Wil je ten volle het Oeterdal bewonderen ? Laat dan zeker je wagen aan de kant staan en ga te voet of met de fiets op ontdekking. Wij denken dat het toerisme in Opoeteren en Neeroeteren meer verdient dan 3 regels tekst in de dikke vakantiegids van de provincie. Zo is er bijvoorbeeld de schildersmarkt in Neeroeteren. Afgelopen jaar werden inspanningen geleverd om de kermis en de kerstmarkt in Neeroeteren op te waarderen.

Vraag : Neemt het stadsbestuur zich voor om dezelfde inspanningen te leveren voor bijvoorbeeld het opwaarderen van de schildersmarkt in Neeroeteren ?

Door raadslid R. Didden

Overlast everzwijnen

Motivatie: Everzwijnen hebben in het weekend van 16 en 17 februari II. het grasveld aan de lokalen van de Chiro in de Neeroeterenstraat in Opoeteren omgewoeld. Onze raadsleden worden langs alle kanten aangesproken over dit voorval want de mensen zijn uiteraard zeer ongerust over deze situatie. In de eerste plaats zijn ze natuurlijk bezorgd over de veiligheid van de kinderen. Maar het gaat hier verder ook nog om de verkeersveiligheid : de everzwijnen zitten nu bijna tot in het centrum van Opoeteren ! Het is tijd dat hier beleidsmatig iets aan wordt gedaan. Dinsdag 19 februari werd een inwoner verrast tijdens een wandeling in natuurgebied Bergerven. Jonge everzwijntjes kwamen op hem afgerend. Dit is potentieel een zeer gevaarlijke situatie want als de moeder in de buurt is, kan ze aanvallen. Maar ook de landbouwers spreken ons aan over de overlast van everzwijnen. Het zaai- en plantseizoen gaat beginnen en uiteraard willen zij ook niet geconfronteerd worden met vernielingen door everzwijnen. Ook zij vragen zich af welke stappen het stadsbestuur hiertegen gaat ondernemen.

Vraag : Welke concrete stappen heeft het stadsbestuur tot nu toe ondernomen om dit preciaire probleem aan te pakken?

Door raadslid L. Pieters

1. Leegstand Maaseik

Motivatie: Als we De Standaard van 1 februari 2019 mogen geloven dan zitten inzake leegstand 'de slechtste leerlingen van de klas vooral aan de Maaskant'. Maaseik, Maasmechelen en Lanaken spannen de kroon wat betreft leegstaande winkelpanden. De absolute primus van de 'leegstand-klas' is jammer genoeg ons dierbaar Maaseik. Dat is natuurlijk iets waar niemand trots op kan zijn, en dat is natuurlijk ook iets waarvoor jullie als nieuwe meerderheid niet meteen verantwoordelijk houden. Los van het nationale beleid dat jullie respectievelijke moederpartijen voeren.

Waar we jullie natuurlijk wel voor verantwoordelijk gaan houden is de manier waarop jullie die leegstand gaan aanpakken. Wat dat betreft moeten we ons jammer genoeg wenden tot onze vrienden van de pers. Want tot nader order kunnen we slechts dankzij een artikel in het Nieuwsblad van 1 februari 2019 weten dat de burgemeester de leegstand onder andere wil aanpakken door het parkeerbeleid te veranderen.

Eerlijk gezegd hadden wij gedacht dat dit belangrijke thema een agendapunt op deze raad waard zou zijn. Allemaal goed en wel dat we mogelijke oplossingen in de krant mogen lezen, maar zo hoort het natuurlijk niet. Het is hier, in deze raad dat het debat gevoerd moet worden. Het is hier in deze raad dat we daadwerkelijk oplossingen kunnen nemen. Niet in de krant.

Vragen:

1. Kunnen jullie de exacte cijfers van het aantal leegstaande panden in Maaseik, Neeroeteren & Opoeteren geven?
2. Mogen wij – na de pers – ook weten wat de burgemeester wil doen om het probleem aan te pakken?

2. Ronse-motie

Motivatie: In het blad 'De Zes' van november 2018 konden we lezen dat het *Komitee der Randgemeenten* op 11 juli 2018 alle Vlaamse gemeenten zonder faciliteiten heeft aangeschreven om hen te verzoeken solidair te zijn met de stad Ronse en haar intentie om de faciliteiten daar af te schaffen. Een nobel initiatief als u het ons vraagt. Het is immers onze plicht om onze Vlaamse vrienden te steunen. Als het *Komitee* zegt dat ze alle Vlaamse gemeenten zonder faciliteiten aangeschreven hebben, dan gaan wij ervan uit dat jullie ook een brief ontvangen hebben. In het blad lezen we verder dat diverse gemeenten al hun steun hebben uitgesproken. Denken we bijvoorbeeld aan de stad Aalst waar 17 handtekeningen werden verzameld, of de gemeente Alveringem waar het CBS de motie van Ronse ondersteunt. In Geraardsbergen drukt het college haar sympathie uit met de motie en in Hamont-Achel zetten 10 gemeenteraadsleden hun handtekening onder een steunbrief aan de motie van Ronse. In het lijstje van gemeenten die hun steun uitspreken is er echter nog geen spoor van onze gemeente. En dat terwijl er toch Vlaamsgezinden en Vlaams nationalisten deel uitmaken van het gemeentebestuur.

Vragen:

1. Hebben jullie een schrijven van het *Komitee der Vlaamse randgemeenten* ontvangen?
2. In bijlage bij dit schrijven werd er een ontwerp van een motievoorstel gevoegd. Hebben jullie dit ook in goede orde ontvangen? Zo ja, kunnen we dit dan op deze gemeenteraad bespreken?
3. Steunen jullie als gemeentebestuur de vraag van het *Komitee* om de federale regering te vragen om alles in het werk te stellen om de faciliteiten af te schaffen?
4. Spreken jullie ook jullie steun uit voor de Ronse-motie?

Door raadslid P. Hendrikx

1. Verlichting Rotemerlaan Neeroeteren

Motivatie: Volgens onze bescheiden mening, en naar wat we links en rechts horen, laat de verlichting op de Rotemerlaan in Neeroeteren te wensen over. Vooral voor fietsers die op weg zijn van Neeroeteren naar Elen of omgekeerd is het toch wat donker op de weg. Het komt ons voor alsof de weg niet 'af' is en er her en der toch nog wat lampen mogen bijgeplaatst worden. Zeker als we het fietsgebruik in onze gemeente willen stimuleren! Daarnaast hadden we ook graag geweten hoe het in onze gemeente zit met het duurzaam maken van onze openbare verlichting. Het is geen geheim dat de verlichting zwaar weegt op de energiefactuur. Met bijvoorbeeld led-verlichting zouden de kosten flink beperkt kunnen worden. Naar gelang de bron met wel 50 tot wel 70 procent.

Vragen:

1. Kunnen jullie ons vertellen of er nog plannen zijn om de verlichting op de Rotemerlaan in Neeroeteren te verbeteren?
2. Hoe ver staat onze gemeente met het duurzaam maken van de openbare verlichting?

2. Lichtstoet Opoeteren

Motivatie: Afgelopen gemeenteraad informeerden we jullie naar een stand van zaken met betrekking tot de organisatie van de lichtstoet in Opoeteren. Schepen Giebens antwoordde ons toen dat er inderdaad een nieuwe aanvraag binnengekomen is maar dat er toch nog wat water door de Maas moest stromen voor alles in orde was. Zo moest de politie nog een veiligheidsadvies voorleggen en ook de preventieadviseur moest nog zijn mening geven. Daarna zou er opnieuw overlegd worden met de organisatie. In Het Belang van Limburg konden we op donderdag 31 januari lezen dat de carnavalsvereniging keihard werkt aan een terugkeer van de lichtstoet. Omdat de tijd toch wel begint te dringen zijn we benieuwd naar een stand van zaken.

Vragen:

1. Hebben jullie meer nieuws over de lichtstoet in Opoeteren?
2. Hoe ver staat het met de plannen om een stoet te organiseren? Kunnen jullie de raad hierover informeren?

Door raadslid E. Slootmakers

DAB+

Motivatie: De toekomst van de radio is de digitale radio DAB+. Als we de media mogen geloven luisteren we binnen een aantal jaren allemaal digitaal. Behalve in onze gemeente! Want als we kijken naar een plannetje (zie bijlage) dat verschenen is in De Standaard dan ligt onze gemeente net in een zone waar er geen DAB+ dekking voorzien is...

Als dit plannetje klopt dan dreigen wij hier de 'DAB+ trein' finaal te missen. Dat zou natuurlijk zeer jammer zijn!

Vragen: Kunnen jullie daarom als gemeente de verantwoordelijke overheden hierover eens aan de tand voelen?

Zittingsverslag

Vraag van raadslid M. Oosterbos over vakantiegids toerisme.

Het raadslid stelt haar vraag. Het antwoord wordt gegeven door schepen M. Giebens.

De schepen antwoordt dat in de toeristische gids op een pagina inderdaad melding wordt gemaakt van Neeroeteren en Opoeteren. Dat wordt niet bepaald door Toerisme Limburg. De reclames van horecazaken zijn ingekochte pagina's. Die pagina van Neeroeteren en Opoeteren zijn gekocht door Toerisme Maaseik. Aquadroom is ingekocht door Aquadroom en de rest wordt bepaald door Toerisme Limburg. Wat betreft de Schildersmarkt is het inderdaad zo dat die aan uitstraling heeft ingeboet. Daarom werken we aan een nieuw concept onder de titel 'Flow festival'. Het omvat thema's zoals tweedehands, duurzaamheid, recyclage, enz. Het beleid hoopt daar iets nieuws van te maken samen met de jeugddienst. De datum ligt nog niet vast maar binnenkort volgt daarover zeker informatie.

Vraag van raadslid R. Didden over everzwijnen.

Schepen G. Geusen antwoordt dat ook het beleid daarover bezorgd is, samen met de omliggende gemeenten. Op 16 januari vond er overleg plaats met hen, met ANB en Natuurpunt, steden Bree Oudsbergen en Maaseik, Boerenbond. De voornaamste doelstelling is om verkeersslachtoffers te voorkomen. Maaseik heeft op dit moment geen meldingen van landbouwers. Alle partners hebben zich tijdens dat overleg bereid getoond om mee te werken aan een gecoördineerde actie. Volgens de experts van ANB is een actie zoals een drukjacht in het groeiseizoen van de landbouwteelt niet aangewezen omdat de beesten dan juist gaan uitwijken naar landbouwgebieden. In het najaar van 2019 wordt er daarom een drukjacht in de tuin in een gordel voorzien. ANB zal die actie op elkaar afstemmen. Intussen wil het stadsbestuur een oplossing voor de groep everzwijnen die zich in de nabijheid van de dorpskernen bevinden. De beste manier om de situatie hier aan te pakken is om te werken met een aanzetjacht. De jachtkade is op de locatie echter zeer versnipperd en de locatie van de Chiro is ook onttrokken aan het jachtgebeuren. Daarom willen we snel een overleg bijeenroepen met alle betrokken actoren om tot een oplossing te komen. In maart zullen we daarom opnieuw samen zitten.

Raadslid R. Didden vindt dat er veel vertrouwen in onze hulpbeheerseenheden moet zitten. Het grote probleem zit bij Natuurpunt. op grondgebied van hen mogen de jagers de everzwijnen niet achtervolgen.

Schepen G. Geusen roept iedereen op om de koppen bij elkaar te steken en om een visie te ontwikkelen om tot actie te komen. We kunnen als stad drukingsmiddelen zetten en de schepen zal dit thema meenemen naar de vergaderingen.

De burgemeester-voorzitter zegt dat Natuurpunt beseft dat het een probleem is. Er zijn echter intussen zaken in beweging.

Vraag raadslid L. Pieters over lokale economie.

Schepen M. Vereecken antwoordt dat op het grondgebied van Maaseik er in totaal 584 verkooppunten zijn waarvan er 392 gelegen zijn in Maaseik, 150 in Neeroeteren en 42 in Opoeteren. In Maaseik liggen er 87 verkooppunten leeg, in Neeroeteren 12 en in Opoeteren 2 volgens de meest recente cijfers. In Maaseik liggen 75 van die 87 leegstaande verkooppunten in het centrum. In Neeroeteren 7 en in Opoeteren 2. Dat betekent dat 22% van de verkooppunten in Maaseik leeg liggen waarvan 19% in het centrum. Voor Neeroeteren is er een leegstand van 8%. In het centrum Opoeteren is er een leegstand van 4% waarvan 4% in het centrum. Gemiddeld over het gehele grondgebied Maaseik zijn er 15 leegstaande verkooppunten. Om een vergelijking te maken met de gemiddelde leegstand in Limburg: dit bedraagt ongeveer 11%.

De burgemeester-voorzitter zegt dat er tot twee maanden geleden geen leegstand was van winkelpanden. Het huidige beleid zal hier een beleid ontwikkelen. Er zijn verschillende overlegmomenten geweest en het zal ook zo rond parkeren zijn. Ook InMaaseik is hier actief. Het beleid wil meer wegen op de keuzes die gemaakt worden. en wil ook een plan voorstellen rond "Naar de kern" en rond belastingen hieromtrent. Het beleid wil kijken wat mogelijk is rond pop-up-winkels. Het hoopt einde maart met een voorstel te komen.

Raadslid L. Pieters zegt dat hij uitkijkt naar de uitleg in maart want een winkel die weg is krijg je niet zomaar erbij, eindigt hij.

Vraag van raadslid L. Pieters rond Motie in Ronse.

De burgemeester antwoordt dat we over moties niet in debat gaan. Maaseik heeft inderdaad dat schrijven ontvangen. Het is echter een materie die onze gemeente niet vat en die we als gemeentebestuur dan ook niet gaan agenderen.

Vraag van raadslid P. Hendriks i.v.m. de verlichting in de Rotemerlaan.

Schepen E. Stijven antwoordt dat de Rotemerlaan wordt beheerd door het Agentschap Wegen en Verkeer. Zij hanteren regels die voortvloeien uit de lichtvisie om te bepalen waar al dan niet openbare verlichting wordt geplaatst. Langs de Rotemerlaan worden de regels duidelijk in de praktijk vanaf het centrum Neeroeteren tot voorbij het kruispunt met de Beukenlaan gehanteerd waar er verlichting voorzien is omdat er ofwel bebouwing is ofwel een kruispunt ofwel een beperkte tussenstrook. Voorbij het kruispunt met de Beukenlaan is over een ruim afstand geen bebouwing meer en bijgevolg geen verlichting voorzien. Maaseik heeft wel de vraag gesteld om de verlichting daar aan te passen. Er werd echter nog geen antwoord gegeven.

Ten tweede: Fluvius beheert de openbare verlichting op de gemeentelijke wegen. Zij zullen in de komende maanden starten met het vervangen van de oude gasontladingslampen door led-armaturen. De aanbesteding hiervoor is uitgeschreven, de volledige vervanging wordt gespreid over een periode van 6 jaar. De investering zal gefinancierd worden met Trekkingsrechten. De verbruikskosten electriciteit zijn ten laste van de stad en zullen inderdaad verminderen.

Vraag over Lichtstoet: deze vraag wordt niet gesteld door het raadslid want hij heeft gelezen dat de stoet doorgaat. Hij dankt voor het feit dat de lichtstoet kan plaatsvinden.

Raadslid L. Pieters zegt dat het erop lijkt of het bestuur, wanneer een vraag door een raadslid bij de stad Maaseik wordt ingediend, dat dan hierover iets in de pers verschijnt. De burgemeester-voorzitter zegt dat het overleg i.v.m. de lichtstoet al lang op voorhand vastlag.

Vraag van raadslid E. Slotmakers over DAB+.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat we geen antwoord hebben op wat dit zou kunnen betekenen. We zullen bij de instanties navragen en dit bekijken. Dat is een vreemde evolutie. We zullen hier op terugkomen.

De burgemeester sluit de vraagstelling van de raadsleden. Hij vraagt aan de fracties om na te denken hoe deze vergaderlocatie meevalt.

Om 23.04 uur sluit de burgemeester-voorzitter de vergadering van de gemeenteraad om dan onmiddellijk de vergadering van de OCMW-raad te openen.

De verslaggever

R. Corstjens
algemeen directeur