

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 19 DECEMBER 2016

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, Schepenen,
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, S. Didden, L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendrikx,
~~R. Dupont~~, M. Janssen, ~~T. Schaefer~~, K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen,
D. Damen, G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en P. Jeurissen, Raadsleden
en R. Corstjens, stadssecretaris.

Verontschuldigd: R. Dupont en T. Schaefer.



Voorwerp: 1 Reg.nr: 201.33

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de gemeenteraad te stellen aan de raadsleden.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Raadslid G. Geusen meldt dat de procedure die werd gevolgd voor het versturen van de gemeenteraadsagenda naar de raadsleden niet strookt met de onderrichtingen uit het gemeentedecreet, in het bijzonder met artikel 21. Bovendien werden laattijdig documenten op het digitaal loket voor gemeenteraadsleden geplaatst, zodat hij de rechten van de raadsleden geschonden ziet. Bovendien is volgens het raadslid de informatie op het digitaal loket niet in orde, zodat hij besluit dat het digitaal loket niet werkt zoals dit bedoeld werd, namelijk als infobaken voor raadsleden. Het raadslid verwijst naar het ontbreken van besluiten van het college van burgemeester en schepenen, van het protocol over het overleg met de vakbonden, enz. Het raadslid leest artikel 21 uit het gemeentedecreet voor en zegt dat op vrijdag 9 december de agenda werd verzonden. De dossiers lagen echter pas ter inzage vanaf maandag 12 december. Het raadslid zegt dat dit niet correct is en dat dit niet strookt met het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (onder andere artikels 2, 13, 21, 70 en 71). Het raadslid leest enkele passages voor. Zijn fractie stelt voor om de punten 2 tot 14 van de agenda te halen omdat het inzagerecht voor raadsleden geschonden werd. Het raadslid vraagt daarover te stemmen.

Raadslid R. Opsteyn verontschuldigt raadslid T. Schaefer, die wegens ziekte deze vergadering niet kan bijwonen.

Raadslid F. Neyens meldt dat zij de vergadering omstreeks 21.05 uur zal verlaten omwille van professionele verplichtingen.

De voorzitter antwoordt op het verzoek van raadslid G. Geusen dat er niet kan gestemd worden. Het voorstel werd niet tijdig bij de voorzitter van de gemeenteraad ingediend.

Raadslid J. Tollenaere meldt dat de gemeenteraadsagenda niet strookt met de publicatie ervan op digitaal loket. Hij verwijst naar het punt over het budget. Daarvan kregen de raadsleden wel 14 dagen voor deze zitting een papieren versie, maar het staat niet op het digitaal loket. Het raadslid besluit dat er bij de administratie wellicht iets fout liep. Een aantal dossiers werden onvolledig of laattijdig toegevoegd. Het raadslid vindt het niet goed dat er – nu er werd gekozen om de communicatie met de raadsleden via digitale weg te voeren – laattijdig informatie op het digitale loket wordt geplaatst.

Raadslid L. Pieters sluit zich daarbij aan. Hij gaat akkoord met digitalisering van documenten en dossiers, maar de raadsleden kregen een tablet dat niet goed functioneert. Het digitaal loket is op die toestellen niet zichtbaar. Investeren, zo zegt het raadslid, is één zaak maar er efficiënt mee omgaan is een andere zaak. Het raadslid geeft de voorkeur aan inzage van het dossier op papier. Het raadslid gebruikt zijn tablet niet.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit:

*Met **15 stemmen voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen (de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 28 november 2016 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Tollenaere verontschuldigt raadslid R. Dupont, die wegens ziekte niet aanwezig kan zijn op deze vergadering. Hij wenst, in naam van zijn fractie, raadslid T. Schaefer een spoedig herstel toe.

Raadslid P. Jeurissen verwijst naar de notulering bij het toegevoegd agendapunt over 'sterrenkinderen'. Het raadslid vroeg tijdens de zitting eveneens meermaals om over dat onderwerp te stemmen. Die vraag werd niet enkel gesteld door raadslid J. Tollenaere.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 472

Budget 2017 en aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 stad Maaseik. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en OCMW 's;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2017;

Overwegende dat het bestuur bepaalt over welke beleidsdoelstellingen uitgebreid gerapporteerd wordt bij wijze van prioritaire beleidsdoelstellingen;

Overwegende dat het meerjarenplan in evenwicht dient te zijn;

Overwegende dat het financieel evenwicht wordt bekeken aan de hand van twee normen: "het toestandsevenwicht" houdt in dat het resultaat op kasbasis van elk financieel boekjaar van het meerjarenplan groter moet zijn of gelijk aan nul; "het structureel evenwicht" wordt aangetoond aan de hand van de autofinancieringsmarge. Dat is een parameter die aangeeft in hoeverre de

exploitatie-ontvangsten volstaan om de exploitatie-uitgaven en de intresten en kapitaalaflossingen te financieren. Het meerjarenplan voldoet aan de norm van structureel evenwicht als de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar van het meerjarenplan groter is dan of gelijk aan nul;

Overwegende dat voldoende aandacht dient besteed te worden aan de financiële risico's en de mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om die risico's te dekken;

Overwegende dat bij de meerjarenplanning rekening werd gehouden met de bijdragen aan de andere publieke rechtspersonen zoals OCMW, AGB's, politiezone,...;

Overwegende dat deze bedragen ingeschreven in de meerjarenplanningen en budget van de Stad overeenkomen met de bedragen ingeschreven bij meerjarenplan en budget van OCMW, AGB's, politiezone,...;

Overwegende dat de raad voor het einde van het jaar 2016 het budget vaststelt voor het volgende jaar (2017) welk moet passen binnen het meerjarenplan;

Overwegende dat de raad stemt over het meerjarenplan/budget in zijn geheel, maar elk raadslid kan de afzonderlijke stemming vragen over een of meer onderdelen;

Besluit:

*Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1: Het aangepast meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

Artikel 2: Het budget 2017 van de Stad Maaseik vast te stellen.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing en deze beleidsrapporten over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting aan de hand van volgende powerpoint presentatie.

Budget 2017 en aangepaste meerjarenplanning 2014 - 2019

Toelichting Gemeenteraad
19 december 2016

MJP: evenwicht 1: kasbasis

Alternatief schema M2: De staat van het financiële evenwicht

Resultaat op kasbasis	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatie (B-A)	3.196.543	6.408.742	3.584.528	4.519.966	4.337.111	4.348.189
A. Uitgaven	20.363.038	27.486.035	28.578.351	27.934.179	28.620.350	28.780.657
B. Opbrengsten	31.498.233	33.884.176	32.086.528	32.514.485	32.917.861	33.126.522
1.a. Belastingen en boetes	18.772.891	17.424.122	17.874.942	18.262.007	18.480.851	18.800.889
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden						
1.c. Toespreken/omzet door derden in het/afstot van het boekjaar						
2. Overige	14.727.842	16.460.054	14.211.586	14.252.478	14.437.010	14.325.633
II. Investerings (B-A)	-2.837.938	-3.899.384	-4.470.141	-1.999.782	-630.116	-548.291
A. Uitgaven	2.827.914	3.320.663	7.206.875	6.940.455	6.236.259	5.015.074
B. Opbrengsten	-216.824	1.030.389	2.721.934	5.340.673	4.766.239	4.488.617
III. Andere (B-A)	-1.985.600	-3.426.291	-1.711.934	3.378.066	3.137.737	3.111.721
A. Uitgaven	5.549.201	11.915.329	3.508.229	3.431.034	3.191.325	3.165.249
				3.431.034	3.191.325	3.165.249
				3.431.034	3.191.325	3.165.249
				53.528	53.528	53.528
				53.528	53.528	53.528
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I-II-III)	-1.196.997	142.067	-2.685.538	297.883	689.197	688.945
V. Geconsolideerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	9.179.608	7.472.611	7.654.797	5.911.564	5.113.681	5.762.879
A. Op basis van budget vorig boekjaar				4.929.185		
B. Ramingen niet vervuld in budget vorig boekjaar (zie toelichting)				582.399		
1. Ramingen inzake exploitatie				502.389		
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake andere ontvangsten en uitgaven						
VI. Geconsolideerde budgettaire resultaat (IV-V)	7.472.611	7.614.701	4.929.185	5.913.681	5.782.879	6.473.322
VII. Bestemde gelden (stand op 31 december)	3.080.000	2.821.465	3.180.000	4.188.000	5.180.000	6.188.000
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1.908.000	2.541.465	3.008.000	4.080.000	5.080.000	6.080.000
B. Bestemde gelden voor investeringen						
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	5.392.611	4.793.236	1.749.185	933.681	692.879	298.322

Jaarlijks positief resultaat op kasbasis verplicht:
Het bestuur beschikt dan over voldoende geldmiddelen
om aan alle verplichtingen te voldoen.
(TOESTANDSEVENWICHT)

Resultaat op kasbasis > 0

MJP: evenwicht 2: Autofinancieringsmarge:

	2014	...	2019
Exploitatie-ontvangsten			
- Exploitatie-uitgaven (zonder intresten)			
= Financieel draagvlak			
- Leninglasten			
= Autofinancieringsmarge	Laatste jaar minstens nul		

Op het exploitatiebudget moet er voldoende overschot zijn in 2019 om de intresten en aflossingen te kunnen betalen
(STRUCTUREEL EVENWICHT)



MJP: evenwicht 2: Autofinancieringsmarge:

Autofinancieringsmarge	2017	2018	2019
I. Financieel draagvlak (A - B)	5 882 158	5 522 639	5 426 660
A. Exploitatieontvangsten	32 514 685	32 973 061	33 126 822
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	26 632 527	27 450 422	27 700 162
1. Exploitatie-uitgaven	27 934 719	28 035 950	28 790 657
2. Nettokosten van de schulden	1 302 192	1 185 528	1 080 495
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	4 680 258	4 323 325	4 192 218
A. Netto-aflossingen van schulden	3 378 066	3 137 797	3 111 721
B. Nettokosten van schulden	1 302 192	1 185 528	1 080 495
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in budget			
Autofinancieringsmarge (I-III)	1 201 900	1 199 314	1 234 444

AFM > 0 (in 2019)



Enkele aandachtspunten en motivering bij de aanpassing van MJP 2014-2019 en budget 2017:

- **Bestemde gelden:**
 - **Pensioenbijdragen MCNOL** blijft doorlopen: € 1 mio/jaar → in 2017: 4 miljoen euro
- **Werkingskosten** blijven bevroren de volgende jaren, uitgezonderd lonen (2% stijging)
- **Investeringskosten** blijven op peil (o.a. dienstverlening)
- **Geen nieuwe leningen: schuldafbouw mogelijk en noodzakelijk**
 - Evolutie uitstaande schuld:

31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
45,7 mio	45,6 mio	41,9 mio	38,4 mio	35,0 mio

- **Aanpassing gemeentelijke bijdrage @ OCMW naar € 1,1 miljoen**
 - In functie van financieel evenwichten (kasbasis en autofinancieringsmarge) en de middelen die het OCMW nodig heeft om haar taken uit te voeren.



Enkele aandachtspunten en motivering bij het aanpassen van MJP 2014-2019 en budget 2017:

- Verdere uitwerking **nieuwe dienstverleningsconcept** (overeenkomstig prioritaire doelstelling)

<i>investeringen</i>	2017	2018	2019
Optimalisatie infrastructuur (ACM - Gemeentehuis NRT – verhuis dienst werken naar werkhal)	738.200	372.500	775.000
Implementatie van informaticatoepassingen	313.000	123.000	
Totaal uitgaven	1.051.200	495.500	775.000
Doorrekening aan OCMW	193.530	30.750	300.000
Verkoop burelen ACN			290.000
Totaal ontvangsten	193.530	30.750	590.000



MJP 2014-2019 en budget 2017

Werkingsstoelagen:

Gemeentelijke bijdrage	€
Politiezone	1,9 miljoen
Brandweerzone	763.000
OCMW	1,1 miljoen
AGB Infrastructuur Maaseik	2,3 miljoen
Limburg.net	1,3 miljoen
Zwembad	730.000
Kerkfabrieken	332.000
Middenstand / vzw centrummanagement "Inmaaseik"	120.000

Kapitaalsverhoging:

AGB Maaseik: 480.000 euro



Enkele kencijfers mbt exploitatiebudget 2017

- **Totale uitgaven: € 27,9 mio**

- Bezoldigingen: € 12,8 mio
- Werkingssubsidies: € 8,9 mio
- Werkingskosten: € 4,9 mio
- Financiële uitgaven (intresten): € 1,3 mio

- **Totale ontvangsten: € 32,5 mio**

- Fiscale ontvangsten: € 18,2 mio
- Werkingssubsidies: € 10,6 mio
- Andere (dienstprestaties, dividenden, terugvorderingen): € 3,7 mio



Enkele kencijfers mbt investeringsbudget 2017

- **Uitgaven: € 7 mio**

- Terreinen & gebouwen: € 1,8 mio
- Wegen en infrastructuur: € 3,3 mio
- Roerende goederen: € 0,7 mio
- Software: € 0,4 mio
- Toegestane investeringssubsidies: € 0,2 mio
- Deelneming AGB Maaseik: € 480.000
- ...

- **Ontvangsten: € 5,3 mio**

- Verkoop gronden: € 2,2 mio
- Subsidies (aankoop gronden, fietspaden, wegenis, woonwagenterrein): € 3 mio
- ...



Enkele kencijfers mbt liquiditeitsbudget 2017

- **Exploitatiebudget: overschot: € 4,6 mio**

- **Investeringsbudget: tekort: € - 1,6 mio**

- **Andere: tekort: € - 3,4 mio** (kapitaalaflossingen van schulden)

- **Conclusie: Voldaan aan het dubbel evenwichtscriterium**

- **Korte termijn: resultaat op kasbasis > 0 (jaarlijks)**
- **Lange termijn: autofinancieringsmarge > 0 (in 2019)**



Raadslid G. Geusen herhaalt zijn vraag om de punten tot en met 14 van de agenda te verwijderen. Zijn fractie zal niet stemmen.

Raadslid L. Pieters informeert naar het nut van het budget. Hij verwijst naar de rekening 2015 waar een overschot is van ongeveer 5 miljoen euro. Elk jaar stijgt dat bedrag, zo stelt het raadslid. Dat betekent dus dat vele zaken niet worden gerealiseerd.

Hij verwijst naar de Autonome Gemeentebedrijven. Zijn fractie stemde destijds in met de oprichting van de Autonome Gemeentebedrijven. Er zouden investeringen gebeuren in parkeergarages, enz. Maar elk jaar blijven deze garages de gemeenschap vele miljoenen euro's kosten, die niet ergens

anders kunnen geïnvesteerd worden.

Raadslid L. Pieters verwijst naar de autofinancieringsmarge en naar een aanzienlijk financieel bedrag. Toch wordt telkens weer vermeld dat er in Maaseik geen financiële ruimte zou zijn. In 2019 is die autofinancieringsmarge echter nog altijd positief. Het raadslid informeert naar de juiste situatie in Maaseik. In andere gemeenten worden de belastingen verlaagd; in Maaseik niet. Ook de Vlaams Belang-fractie vraagt om deze punten van de agenda te verwijderen.

Raadslid J. Tollenaere meldt dat Maaseik een totale schuld heeft van 63 miljoen euro (stad, OCMW en AGB's samen). Dat is een groot bedrag. Het raadslid vindt het nobel dat de meerderheid geen nieuwe leningen afsluit. De leningen werden geschrapt en dat is een goede doelstelling, stelt het raadslid. Maar dat heeft ook een impact. Er is 1,6 miljoen tekort op het budget voor investeringen. De financiële middelen volstaan dus niet om te investeren en dan moet er in het exploitatiebudget (= dagelijkse werking) gezocht worden naar middelen, o.a. belastingen. Bovendien kan het afsluiten van leningen slechts voorkomen worden door de toelage aan het OCMW met €700.000 te verminderen. Het raadslid vindt het niet aanvaardbaar dat het geld daar wordt weggenomen en dat het OCMW in rep en roer wordt gezet omdat er bijvoorbeeld geen voldoende middelen waren voor het woonzorgcentrum. En toch levert het OCMW nu opnieuw inspanningen. Einde 2017 zullen er nog slechts enkele honderdduizenden euro's over blijven en de autofinancieringsmarge zal dan €9.100,59 bedragen. Dat ziet het raadslid als angstwekkend. In 2018 is de verkoop van patrimonium gepland en zo komt de meerderheid uiteindelijk rond voor de samenstelling van de budgetten, zo stelt het raadslid.

Het OCMW heeft 18 miljoen euro schuld en daarom vindt het raadslid dat de gelden uit de verkoop van het patrimonium beter besteed zouden worden om de leninglast te doen dalen. De nieuwe meerderheid, die na de verkiezing zal ontstaan, zal dit vanaf 2019 mogen oplossen. Technisch gezien is het raadslid ermee akkoord om budgetten te verwijderen. Dat gebeurde ook tijdens de legislatuur toen de Open VLD in de meerderheid zat. Toch vindt het raadslid de huidige situatie rond het woonzorgcentrum anders.

Het raadslid stelt een technische vraag, waarop later eventueel een antwoord kan worden gegeven: de leningslast (en de intresten) stijgen bij het OCMW tot boven de €400.000. Graag uitleg.

Het raadslid heeft ook een suggestie bij de Autonome Gemeentebedrijven. Voor de uitbating van de ondergrondse parkeerplaatsen wordt voortaan samengewerkt met de firma Indigo. Er wordt onderzocht om rendabeler te kunnen verhuren. Indien Indigo het item 'parkeren' overneemt, dan is er minder werk voor de directieleden. Dat betekent dat het directiecomité eigenlijk in vraag zou moeten worden gesteld.

Het raadslid ziet dat ICT veel geld kost. Hij vindt het goed dat daarin wordt geïnvesteerd. Zou de meerderheid er dan ook niet voor kunnen zorgen dat alle raadsleden een toestel zouden krijgen om thuis te kunnen werken, zo stelt het raadslid. Het huidige toestel wordt niet gebruikt, omdat het niet bruikbaar is. Het heeft een klein scherm, waardoor zeer moeilijk via het toestel kan gewerkt worden. Het raadslid verwijst naar de presentatie van de firma Möbius. Deze presentatie staat omgekeerd voorgesteld en het touchscreen werkt dan niet. Bij het draaien van het toestel draait de presentatie gewoon mee. Het raadslid stelt vast dat de leden van het schepencollege al een andere computer gebruiken. Dat is toch het bewijs dat de kleine toestellen niet werken. Daarom, zo vindt het raadslid, moet het schepencollege onderzoeken of deze situatie houdbaar is.

Raadslid P. Jeurissen informeert of iedereen het wel over dezelfde cijfers heeft. Achter die cijfers staan mensen en gezinnen. Zij vraagt of we in dezelfde stad leven omdat de presentatie veeleer op een sprookje lijkt dan op de realiteit. Ze verwijst naar het kernwinkelgebied waar wordt

gesproken over bloeiende detailhandel, die echter volgens het raadslid niet bestaat. In 2014 verscheen er in het Belang van Limburg een goed artikel waarin schepen K. Drees stelde dat hij ervoor gezorgd had dat de leegstand verminderde van 24% naar 15%.

Het raadslid stelt dat zij dit onlangs zelf controleerde. Zij bereikt een percentage van 32% leegstand in het kernwinkelgebied.

Er worden budgetten hiervoor vrijgemaakt, maar de promotie wordt doorgeschoven naar de VZW Centrummanagement. Het 24-punten-programma wordt opnieuw aangehaald en intussen komt er wel 5.000m² extra winkelruimte bij aan de rand van de stad. Op industriezone Jagersborg werkt een groothandel. Bovendien wordt, zo stelt het raadslid, €120.000 van de belastingbetaler niet goed gebruikt. De deelgemeenten worden helemaal in de kou gezet, zo stelt het raadslid. Daarom moet het geheel opnieuw onderzocht worden.

Schepen D. Verlaak antwoordt aan raadslid L. Pieters over het nut van het budget, dat het budget een raming geeft van zaken die zouden kunnen gaan gebeuren. Voor de uitvoering van werken wordt echter samengewerkt met hogere overheden. Daar worden immers toelagen en subsidies gehaald voor het realiseren van werken. Niet alles wat in het budget staat kan echter ook binnen één jaar gerealiseerd worden. Die budgetten worden dan overgedragen naar het volgende jaar.

Ieder jaar wordt €600.000 aan de lening voor de parkeergarages afbetaald.

Ook Maaseik verlaagde vorige legislatuur de belastingen. De meerderheid is erin geslaagd om dit niet opnieuw te moeten verhogen.

Schepen D. Verlaak ziet een totale schuld van €58.000.000. Dat is veel en daarom beheert de meerderheid de financiële middelen zeer zuinig en daarom worden er geen bijkomende leningen aangegaan.

De werking van het OCMW moet natuurlijk kunnen verder gaan. Het is niet de bedoeling dat daarop beknot wordt.

In het woonzorgcentrum werd de kost voor de exploitatie onderzocht. Doel is om breakeven te werken. De problematiek in het woonzorgcentrum hield trouwens verband met het feit dat in het begin van de legislatuur er een GESCO-premie werd gegeven, die nu is afgeschaft. We krijgen enkel nog 95% van de algemene middelen. Die gelden zijn uit de algemene middelen genomen en toegewezen aan het woonzorgcentrum.

Raadslid L. Pieters antwoordt dat het bedrag dat over is op de investering niet enkel voor wegenwerken dient. Investerings in het algemeen blijven achter.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat dat bedrag gecumuleerd wordt en dat hij het bedrag van het jaar zelf moet opzoeken.

Raadslid G. Geusen herhaalt dat hij dit punt van de agenda wenst te verwijderen. De voorzitter antwoordt dat het raadslid geen amendement indiende.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 653.2

Jaarlijkse toekenning subsidies aan plaatselijke sportclubs 2016. Goedkeuring. Besluit.

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat het subsidiereglement sportclubs wenst aan te zetten tot en te ondersteunen bij een kwalitatieve jeugdsportbegeleiding;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van:

27/01/2014 waardoor het toelagereglement 2014-2019 voor erkende sportverenigingen werd aangepast en waarin 2 luiken zijn voorzien met name:

Luik 1.: Vlaamse sportbeleidsprioriteit 1. (SBP 1.) , deze subsidie beoogt de reguliere werking van de sportclubs kwalitatief te bevorderen en te verbeteren.

Luik 2.: Vlaamse sportbeleidsprioriteit 2.(SBP 2.), deze subsidie beoogt de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en de structurele samenwerking tussen de erkende sportclubs te bevorderen.

Gelet op het gunstige advies van de Stedelijke Sportraad van vergadering op 27 oktober;

Gelet op het feit dat de nodige kredieten via voorvastlegging voorzien zijn op budgetcode 2016/6490100/03/0740/90 : 17.000 euro voor SBP 1. en 23.000 euro voor SBP 2;

Gelet op het feit dat clubs ook een terugbetaling van VTS- opleidingen kunnen aanvragen en dat aan volgende clubs voor de totale som van **2.270 euro** werd verrekend:

- Waterlooos : 400 euro.
- KNFC : 200 euro
- Voorshoven VV : 650
- TC Neeroeteren : 360 euro
- TC Maaseik : 480
- Limburgse zwemvereniging : 180 euro.

Deze bedragen zitten in het totaal bedrag dat de club ontvangt;

Besluit:

*Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met volgende toekenning van de toelage aan plaatselijk erkende sportclubs:

Verdeling subsidie 2016

OVERZICHT FINANCIIEEL		2016			
		Luik 1	Luik 2	Onkosten Trainers	Totaal
SSD Opoeteren	102	€685.44	€743.56	€ -	€ 1429.00
SL WURFELD Maaseik	103	€ 489.70	€ 149.30	€ -	€ 639.00
K Waterlooos VV	105	€10.40	€ 001.89	€400.00	€ 912.29
Kon. Neeroeteren FC	106	€ 118.72	€ 785.14	€200.00	€ 1103.87
vv Voorshoven	108	€84.60	€ 479.71	€650.00	€ 1114.31

Rugbyclub Maasland vzw	109	€265.61	€ -	€ -	€265.61
NOLIKO VOLLEYBALCLUB MAASEIK vzw	308	€166.62	€882.32	€ -	€048.94
Tafeltennis Voorshoven	310	€093.71	€751.42	€ -	€845.12
Badmintonclub Maaseik	314	€36.36	€ -	€ -	€36.36
Hwarang Maaseik	317	€34.37	€86.25	€ -	€20.62
vzw SPORTkix	318	€44.42	€87.01	€ -	€131.43
Senshi Ryu Maaseik	327	€12.91	€18.75	€ -	€131.66
scherclub	331				
Tong-II Neeroeteren	332	€98.88	€01.70	€ -	€700.58
GROOVE IT	333	€81.36	€61.75	€ -	€243.11
TC Maaseik	501	€313.28	€017.90	€80.00	€811.18
TC Smash Neeroeteren	502	€74.51	€482.92	€60.00	€817.43
Opoeterse Tennisclub	503	€35.27	€36.39	€ -	€71.66
Beachvolleybal Maaseik	504	€95.39	€01.67	€ -	€797.06
AVT	509	€436.51	€08.77	€ -	€745.28
SAMANTHA	602	€91.64	€28.95	€ -	€620.59
Limburgse Zwemvereniging	604	€36.05	€15.69	€80.00	€31.75
mountainbike	612	€877.60	€94.23	€ -	€271.84
KBC WAP	612	€616.64	€94.65	€ -	€11.30

Artikel 2 :

De financieel beheerder de opdracht te geven deze subsidie te storten op rekeningnummer van deze sportclubs.

Zittingsverslag:

Schepen M. Giebens geeft toelichting.

Raadslid A. Willen merkt op dat in de lijst sportclub Real Neeroeteren staat, maar dat deze vereniging nu KFNC Neeroeteren heet.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 284.1

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor het drukken en leveren van het stadsmagazine 2017. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Drukken en leveren van het stadsmagazine 2017” een bestek met nr. 2016/068 werd opgesteld door Stad Maaseik;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.735,84 excl. btw of € 40.000,00 incl. 6% btw;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 28 november 2016;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2017/6130400/02/0119;

Gelet op het advies van de financieel beheerder ;

Besluit:

*Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Volut Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/068 en de raming voor de opdracht “Drukken en leveren van het stadsmagazine 2017”, opgesteld door Stad Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.735,84 excl. btw of € 40.000,00 incl. 6% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- Drukkerij Symons, Meeuwerkiezel 142 te 3960 Bree
- Drukkerij Vaes bvba, Europalaan 9 te 3900 Overpelt
- Drukkerij Paesen, Industrieweg Noord 1199 te 3660 Opplabbeek
- Drukkerij Sleurs, Astridlaan 213 te 3900 Overpelt
- IPM Printing, Nestor Martinstraat 40 te 1083 Brussel
- Drukservice NV, Hagelberg 11 te 2250 Olen.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2017/6130400/02/0119.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 506.36

Huur van het pand gelegen Pelsersstraat 4 van de heer Reuskens in het kader van de organisatie van de nieuwe dienstverlening van stad en OCMW. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de loketruimte van de dienst Burgerzaken niet meer voldoet aan de huidige normen inzake dienstverlening;

Overwegende dat deze ruimte verbouwd zal worden naar een "balieplein" waar de inwoners aan één loket voor verschillende zaken kan geholpen worden;

Overwegende dat het balieplein een moderne ontvangstruimte wordt :

- een klantenbegeleidingssysteem leidt de inwoner naar de juiste balie;
- hedendaagse omgeving zodat het een aangename ruimte is om te werken;

Overwegende dat om de ruimte te verbouwen dient de dienst Burgerzaken tijdelijk verhuisd te worden;

Gelet op de gevoerde onderhandelingen met de heer J. Reuskens betreffende het pand Pelsersstraat 4 te 3680 Maaseik;

Gelet op de huurovereenkomst naar gemeen recht van het Vlaamse Gewest opgesteld door vastgoedmakelaar Era Beenders inhoudende dat het pand wordt gehuurd voor 9 maanden welke termijn kan verlengd worden met een periode van 3 maanden mits een maandelijkse huurprijs van € 750,00 per maand;

Overwegende dat dit de gangbare marktprijs is voor het huren van een handelspand met deze oppervlakte;

Besluit:

Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het huren van het pand Pelsersstraat 4 eigendom van de heer J. Reuskens voor 9 maanden, welke termijn met 3 maanden kan verlengd worden, mits de prijs van €750,00 per maand en onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de huurovereenkomst naar gemeen recht voor het Vlaamse Gewest van 27 oktober 2016.

Artikel 2:

De Burgemeester en Secretaris te machtigen om de huurovereenkomst zoals vermeld in artikel 1 namens de Stad Maaseik te ondertekenen;

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 3

Goedkeuring van het reglement en van de overeenkomst 'Thuiswerken' voor personeel van stad en OCMW in het kader van het project 'Het Nieuwe Werken'. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het project reorganisatie van de dienstverlening, waarbinnen het college op 30.03.2015 besliste om de mogelijkheden van 'het nieuwe werken' uit te werken;

Gelet op de visietekst over het nieuwe werken, die werd opgemaakt na een brainstorming met het managementteam en het middenkader op 26.05.2016;

Gelet op het voorstel om vanaf januari 2017 te starten met een proefproject 'thuiswerken' met als doel enerzijds te zorgen voor een efficiëntere werking (ongestoord werken), anderzijds een betere balans privé-werk te creëren voor de medewerkers;

Overwegende dat aan alle leidinggevenden werd gevraagd om na te gaan welke medewerkers in aanmerking komen om thuis te werken, rekening houdend met hun takenpakket en hun competenties. De medewerkers werden eveneens bevraagd over hun wil om thuis te werken;

Overwegende dat er voldoende randvoorwaarden gecreëerd moeten worden opdat het project 'thuiswerken' zal slagen;

Gelet op het voorstel van reglement 'thuiswerken':

Reglement Thuiswerken Stad en OCMW Maaseik – 07.11.2016

Met de implementatie van 'Het Nieuwe Werken' (HNW) willen we inspelen op evoluties in een veranderende samenleving en hieraan gekoppeld een veranderende lokale overheid. De noden van de klanten van onze organisatie veranderen, waardoor we volop willen inzetten op een doorgedreven digitalisering. Daarnaast is de relatie tussen privé en werk ook aan verandering onderhevig. In het kader van dit laatste aspect krijgen medewerkers de kans om thuis te werken. Dit reglement legt de krijtlijnen hiervan vast.

Vrijwillige

basis

Thuiswerken gebeurt steeds op vrijwillige basis. Het is geen recht, maar ook geen plicht. De mogelijkheid tot thuiswerk kan bijgevolg niet worden afgedwongen of opgelegd. Het thuiswerk kan steeds worden stopgezet, dit op vraag van de thuiswerker zelf, hetzij op vraag van het diensthoofd/directeur.

Aanvraag (verwijzen naar een overeenkomst)

De kandidaat thuiswerker bespreekt zijn wens om thuis te werken met zijn leidinggevende. De leidinggevende geeft een advies hierover aan het bevoegde lid van het managementteam (via het formulier 'advies thuiswerk').

De secretaris staat het thuiswerk toe op basis van dit advies.

Schriftelijke overeenkomst

Met de thuiswerker wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten. De overeenkomst vermeldt alle nodige afspraken naar de organisatie van het thuiswerk.

De medewerker kan slechts starten met thuiswerk, nadat de overeenkomst werd afgesloten.

Veiligheid en gezondheid

De thuiswerker is zelf verantwoordelijk om de regelgeving voor veiligheid en gezondheid toe te passen op de eigen werkplek. De thuiswerker kan steeds voor advies beroep doen op de preventieadviseur.

Apparatuur

Thuiswerk veronderstelt dat de werknemer thuis een internetverbinding heeft.

Afhankelijk van de specifieke functie van de medewerker; voorziet de werkgever een aantal persoonsgebonden ICT materieel (laptop, smartphone, communicatie software en apparatuur). Het gebruik van eigen apparatuur heeft evenwel steeds de voorkeur, slechts indien deze niet voorhanden is en het personeelslid structureel thuis zal werken, kan deze door de werkgever worden voorzien.

De werkgever voorziet in een forfaitaire tussenkomst voor het gebruik van een eigen PC en voor het gebruik van de internetverbinding. Deze tussenkomst wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen/de OCMW-raad.

Al het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld om thuis te werken, is enkel bestemd voor beroepsdoeleinden. Het is niet de bedoeling dat dit ook privé gebruikt wordt. De thuiswerker verzamelt of verspreidt via internet geen materiaal dat buiten de beschrijving van de uit te voeren werken valt.

De kosten die voortvloeien uit verlies of beschadiging van de door de thuiswerker gebruikte apparatuur van de werkgever en gegevens in het kader van thuiswerk, zijn voor rekening van de werkgever. De thuiswerker is aansprakelijk voor de kosten die voortvloeien uit verlies en

beschadiging van de gebruikte apparatuur indien er sprake is van bedrog, zware fout of een veelvoorkomende lichte fout.

De werknemer krijgt thuis toegang tot het netwerk van de werkgever.

Ingeval van defect of overmacht, waardoor de thuiswerker zijn werk niet kan verrichten, is de thuiswerker verplicht om de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte te brengen. In dat geval kunnen tussen de thuiswerker en zijn leidinggevende vervangende taken worden afgesproken of een tijdelijke terugkeer naar de werkplek.

Organisatie van het thuiswerk

- Thuiswerk is toegestaan voor medewerkers wiens takenpakket en persoonlijkheid thuiswerk toelaat.
- Binnen het kader van de geldende arbeidsduur organiseert de thuiswerker zelf zijn werk.
- Thuiswerk wordt enkel toegestaan in dagdelen. Er kunnen geen opdrachten of glijuren worden opgebouwd door thuiswerk.
- De thuiswerker zorgt ervoor dat de werkomgeving (o.a. door andere aanwezige gezinsleden) geen negatieve invloed heeft op de geleverde prestaties.
- De permanentie, de openingsuren en de spreekuren bij de diensten, moeten verzekerd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de leidinggevende om hierop toe te zien.
- De betrokkenheid van de thuiswerker bij de dienst en het team moet gegarandeerd worden, door o.a. de deelname van de betrokken medewerker aan overlegmomenten, dienstvergaderingen, ...
- Om in aanmerking te komen voor structureel thuiswerk, moet de medewerker minstens 6 maanden in dienst zijn bij de stad/OCMW.
- Met de leidinggevende wordt duidelijk afgesproken op welke tijdstippen de medewerkers die thuiswerken bereikbaar/beschikbaar zijn. Deze tijdstippen worden gedeeld met de collega's via de outlookagenda, hetzij via een ander algemeen toegepast systeem.
- Thuiswerk is beperkt tot maximum 3/5de van de arbeidstijd op weekbasis.
- Van de thuiswerker wordt verwacht dat hij voldoende flexibel is, om af te wijken van een afgesproken regeling, om tegemoet te komen aan de behoeften van de dienst.
- De thuiswerker vraagt de toestemming tot thuiswerk aan door gebruik te maken van de link 'telewerk aanvragen' op de homepage van het tijdsregistratiesysteem. In deze aanvraag omschrijft de thuiswerker de taken die hij thuis zal uitvoeren en geeft hij ook aan op welke locatie hij werkt, in het geval dat dit niet de thuislocatie is.
- De thuiswerker verricht tijdens het thuiswerk geen dienstreizen of huisbezoeken aan cliënten.
- De werkgever kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die veroorzaakt wordt aan de locatie van waaruit de thuiswerker zijn werkzaamheden verricht. Het is aan de thuiswerker om met zijn verzekeraar na te gaan of de voorhanden zijnde polissen voldoende dekking bieden.

Resultaatsverbintenis en rapportering

Met de thuiswerker worden duidelijke afspraken gemaakt over de te behalen resultaten. Het zijn realistische afspraken, die haalbaar zijn binnen de periode van thuiswerken. Van de thuiswerker wordt alleszins verwacht dat hij op een dag thuiswerk hetzelfde werkvolume verricht als op de werkplek.

De thuiswerker rapporteert systematisch aan de leidinggevende over het gepresteerde werk.

Einde van het structureel thuiswerk

Thuiswerk eindigt:

- bij het verstrijken van de afgesproken periode*
- op verzoek van de thuiswerker*
- bij besluit van de secretaris, na advies van de leidinggevende*

De aanvraag tot stopzetting van het thuiswerk, uitgaande van de thuiswerker gebeurt minstens één maand voor de stopzetting.

Ingeval de stopzetting uitgaat van de secretaris, bespreekt de leidinggevende dit op voorhand met de thuiswerker. Er is een opzeggingstermijn voorzien van één maand, behalve in geval van misbruik, waarbij de overeenkomst onmiddellijk kan worden stopgezet.

Arbeidsongevallenverzekering

In het kader van de arbeidsongevallenverzekering is het noodzakelijk dat de werkgever de locatie kent waar de thuiswerker zich bevindt. Er wordt steeds verondersteld dat het thuiswerk op het adres van de thuiswerker wordt uitgevoerd. In het geval hiervan afgeweken wordt, is de thuiswerker verplicht de locatie waar hij zal werken door te geven via de aanvraag tot thuiswerken in de tijdsregistratie.

Informatief

Thuiswerk en de verzekeraar

Breng je verzekeraar op de hoogte!

De werkgever is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan de woning van de werknemer. Dergelijke schade kan gedekt worden door je brandverzekeringpolis. Samen met de verzekeraar kan je nagaan of de polis voldoende dekking biedt. Laat bovendien schriftelijk opnemen in je polis dat je op regelmatige basis thuiswerkt. Zo voorkom je eventuele problemen of betwistingen met je verzekeraar.

Breng zeker de verzekeraar op de hoogte van je gewijzigde arbeidssituatie. Vergeet niet dat in de meeste polissen vermeld wordt dat er een informatieplicht is in geval van gewijzigde omstandigheden. Zo kan het dus zijn dat bepaalde verzekeraars een aanpassing van de polis zullen eisen. De meeste verzekeringsmaatschappijen hebben wel ervaring met thuiswerken en hebben hiervoor uitgewerkte oplossingen beschikbaar.

Wat doe je als het materiaal van de werkgever door de schuld van de thuiswerker (of die van zijn huisgenoten) beschadigd wordt?

Als het materiaal dat je ter beschikking hebt, beschadigd wordt, dan zal de werkgever deze kosten ten laste nemen, behalve in geval van bedrog, een zware fout of een veelvoorkomende lichte fout. In geval van beschadiging door derden moet je alle informatie aan de werkgever doorgeven zodat hij een schadevergoeding kan verkrijgen. Als bijvoorbeeld je kinderen het materiaal beschadigen, dan kunnen zij beschouwd worden als een derde partij en aansprakelijk gesteld worden. Je kan dan eventueel je familiale verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid) aanspreken.

Wat doe je bij verlies of diefstal?

Bij diefstal moet je altijd een proces-verbaal laten opstellen bij de lokale politie. Wanneer tijdens het thuiswerken materiaal van de werkgever gestolen wordt, ben je hiervoor verantwoordelijk als er sprake is van bedrog, een zware fout of een veelvoorkomende lichte fout (vb. continu je laptop in een niet-afgesloten wagen laten liggen).

Thuiswerk en de fiscus

Al het materiaal dat door de werkgever ter beschikking wordt gesteld, is louter bestemd voor beroepsdoeleinden. Het is dus niet de bedoeling dat je dit privé gebruikt. Je hoeft dit materiaal dus ook niet aan te geven als voordeel van alle aard bij je belastingaangifte.

De onkostenvergoedingen die worden toegekend voor het gebruik van je eigen internetverbinding en voor het gebruik van eigen apparatuur zijn vrijgesteld van RSZ- bijdragen.

Beroepskosten

In principe zijn alle kosten gemaakt in het kader van beroepsactiviteiten aftrekbaar van het belastbare inkomen. Je hebt hierbij 2 mogelijkheden:

1. het kostenforfait (= wettelijk vastgelegd aftrekbaar bedrag): hierbij hoeven geen beroepskosten bewezen te worden.

2. het inbrengen van werkelijke kosten: deze kosten moeten wel gedetailleerd bewezen worden. Als je beslist om de werkelijke kosten aan te geven dan moet je ermee rekening houden dat deze altijd aan een controle onderworpen zijn en niet alle kosten even makkelijk bewijsbaar zijn bij telewerk (zoals verbruik van elektriciteit, verwarming...). Maak dus zeker een goed doordachte keuze. Als je er toch voor zou kiezen om de werkelijke kosten aan te geven, dan moeten deze kosten aan bepaalde voorwaarden voldoen:

a. Ze moeten bewijsbaar zijn. Het origineel of een kopie van de factuur, kwitantie of kassabon moet bijgevoegd worden.

b. Ze moeten inherent zijn aan de beroepsactiviteit.

c. Ze moeten gemaakt zijn in het desbetreffende inkomstenjaar.

d. Ze moeten ingebracht worden volgens het beroepsgedeelte en de beroepsactiviteit.

Zijn de werkelijke kosten na controle lager dan het vooropgestelde kostenforfait, dan moet de fiscus automatisch het kostenforfait toepassen. De controleur mag nooit een lager bedrag in rekening brengen. Je hebt er in dat geval dus voordeel bij om de beroepskosten in te brengen als je deze duidelijk kan staven.

Gelet op het voorstel van overeenkomst 'thuiswerken':

OVEREENKOMST STRUCTUREEL THUISWERK

*Tussen de stad MAASEIK, Lekkerstraat 10 / OCMW, Mgr. Koningsstraat 8, vertegenwoordigd door de secretaris Raymond CORSTJENS, hieronder **aangeduid als de werkgever,***

*en
....., hieronder aangeduid als de werknemer, wordt overeengekomen wat volgt :*

Artikel 1

De werknemer vraagt het thuiswerk op voorhand aan. Dit kan per dagdeel. Hij/zij zorgt ervoor dat hij/zij minstens 2 volledige dagprestaties op kantoor invult, het thuiswerk is beperkt tot 3/5de van de werktijd en wordt berekend op weekbasis.

Thuiswerk staat open voor werknemers die minstens 6 maanden werkzaam zijn binnen stad en/of het OCMW.

De werknemer vraagt het thuiswerk minstens 2 werkdagen op voorhand aan.

De thuiswerker zorgt dat de werkomgeving (zoals andere aanwezige gezinsleden) geen negatieve invloed heeft op de geleverde prestaties.

Artikel 2

De werknemer legt op de dagdelen waarvoor thuiswerk werd goedgekeurd, geen huisbezoeken en/of andere dienstreizen af.

Artikel 3

De werknemer zal bij het thuiswerk de taken uitvoeren zoals gespecificeerd in zijn/haar functiebeschrijving en zal deze rapporteren en ter evaluatie voorleggen aan zijn/haar directe leidinggevende.

Het thuiswerken gebeurt in een vertrouwensrelatie. Net zoals op kantoor zal de werknemer zijn/haar werk zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet verrichten. De werknemer spreekt met de leidinggevende op voorhand af welke taken zullen verricht worden op de dag waarop men thuis werkt en ook hoe dit geëvalueerd zal worden.

De regelgeving met betrekking tot de arbeidsuren binnen de dienst is onverminderd ook op de thuiswerkplaats van toepassing. Dit betekent dat er in de tijdsregistratie het aantal uren geregistreerd wordt dat er in het betreffende dagdeel te presteren zijn. Voor een voltijdse werknemer betekent dit dat er maximum 7u36 per dag thuis gewerkt kunnen worden.

Een werknemer heeft op de dagen dat hij/zij thuis werkt recht op maaltijdcheques.

Artikel 4

De thuiswerker vraagt het thuiswerk op voorhand aan via 'aanvraag telewerken' op de homepage van het tijdsregistratiesysteem. De thuiswerker omschrijft bij deze aanvraag telkens welke taken hij tijdens dat dagdeel zal uitvoeren. Als er op een andere locatie dan thuis gewerkt wordt, neemt de thuiswerker dit eveneens op in de aanvraag.

Artikel 5

De werknemer beschikt over een voldoende beveiligde internetaansluiting op de plaats waar het thuiswerk plaatsvindt. De werkgever voorziet een forfaitaire tussenkomst voor het internetgebruik indien de werknemer op regelmatige basis thuis werkt.

De werknemer staat zelf in voor de verdere inrichting van de thuiswerkplaats.

Artikel 6

In geval van werken op eigen apparatuur:

Het gebruik van eigen apparatuur heeft steeds de voorkeur. De werkgever voorziet een forfaitaire tussenkomst voor het gebruik hiervan, indien de werknemer op regelmatige basis thuiswerkt.

Schade veroorzaakt aan de eigen apparatuur kan enkel door de werkgever vergoed worden als er een oorzakelijk verband is met het thuiswerken. De werknemer gebruikt zijn materiaal steeds als goede huisvader.

In geval apparatuur ter beschikking gesteld wordt door de werkgever:

De werknemer mag, door de werkgever ter beschikking gestelde materiaal, uitsluitend aanwenden voor beroepsmatige doeleinden.

De werkgever staat in voor de kosten die voortvloeien uit verlies en beschadiging van de door de werknemer gebruikte apparatuur. De werknemer zal echter als een goede huisvader zorgen voor de ter beschikking gestelde werkingsmiddelen. De werknemer is aansprakelijk voor alle schade die hieraan wordt berokkend ter gelegenheid van om het even welke gebeurtenis buiten de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. De werknemer is tevens aansprakelijk voor schade aan deze werkingsmiddelen die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst, evenwel slechts in zoverre deze schade het gevolg is van bedrog, opzettelijke, zware, of meer dan gewoonlijk voorkomende lichte fout van de werknemer.

Bij diefstal laat de werknemer een proces verbaal opstellen door de politie en bezorgt dit aan de werkgever (dienst ICT).

Artikel 7

Bij technische problemen wordt de directe leidinggevende op de hoogte gebracht. De servicedesk van de Dienst ICT wordt onmiddellijk gecontacteerd op nummer 560199 (intern 1199). Men kan gedurende volgende uren een beroep doen op technische ondersteuning van Dienst Informatica : elke werkdag van 08:30 tot 17u00.

Indien het probleem niet onmiddellijk verholpen kan worden, wordt in overleg met de leidinggevende naar alternatieve werkgerelateerde activiteiten gezocht.

Bij aanhoudende technische problemen wordt het thuiswerk tijdelijk opgeschort tot een oplossing gevonden is.

Artikel 8

De werknemer maakt duidelijke afspraken met zijn/haar leidinggevende in verband met zijn/haar agendabeheer. Zo moeten onder meer alle directe collega's toegang hebben tot de outlook agenda van de werknemer of een ander algemeen toegepast systeem en moet het voor de collega's binnen het team duidelijk zijn wanneer de werknemer thuis werkt en wanneer hij/zij verlof heeft.

Artikel 9

De leidinggevende heeft het recht om, in geval de aanwezigheid van de thuiswerker op de reguliere tewerkstellingsplaats noodzakelijk is omwille van uitzonderlijke dienstnoodwendigheden, een goedgekeurde aanvraag tot thuiswerken terug in te trekken en dit uiterlijk de werkdag voorafgaand aan de geplande thuiswerkdag.

Artikel 10

Iedere werknemer is telefonisch en/of via mail bereikbaar en inzetbaar.

Artikel 11

Een dag thuiswerk kan geen aanleiding geven tot opbouw van glijuren of opdrachten.

Artikel 12

De arbeidsongevallenreglementering waaronder de werknemer ressorteert, blijft van toepassing bij thuiswerk.

Artikel 13

Indien de werknemer ziek is op de dag(en) dat men thuis werkt, dan wordt de leidinggevende onverwijld op de hoogte gebracht.

Artikel 14

De werknemer organiseert zijn/haar werkplek volgens de richtlijnen over de ergonomie en de opstelling van de werkplek.

Artikel 15

Bij thuiswerk gelden dezelfde regels als op de werkvloer wat internet- en mailverkeer, GSM-gebruik, ICT-beveiliging en beroepsgeheim betreft. De werknemer heeft kennis genomen van de volgende en verbindt zich ertoe om de hierin opgesomde regelingen, afspraken en bepalingen na te leven bij het uitvoeren van thuiswerk:

1. Reglement Thuiswerk
2. Deontologische code.
3. in voorkomend geval: GSM reglement

Artikel 16

De overeenkomst voor thuiswerk kan zowel door de werkgever/leidinggevende als door de werknemer opgezegd worden door middel van het daarvoor voorziene stopzettingsformulier.

De werknemer die (gedeeltelijk) wil stoppen met thuiswerk waarschuwt zo snel mogelijk de directe leidinggevende. Indien de werkgever/leidinggevende een einde (of gedeeltelijk einde) wil stellen aan het thuiswerk van de werknemer, waarschuwt deze ook zo snel mogelijk de werknemer.

De opzeggingstermijn bedraagt 1 maand en gaat in op het ogenblik dat de opzeggende partij het stopzettingsformulier naar de andere partij verstuurt.

In geval van flagrant vastgesteld misbruik kan de secretaris een onmiddellijk einde stellen aan het thuiswerken.

Artikel 17

De thuiswerkovereenkomst gaat in op.....

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen te Maaseik, op

De werknemer – thuiswerker,
Naam :

Voor de stad/OCMW,
Raymond CORSTJENS
secretaris

Overwegende dat beide documenten als bijlage aan het arbeidsreglement gevoegd dienen te worden en aldus onderhevig zijn aan vakbondsoverleg en goedgekeurd dienen te worden door de raden;

Overwegende dat de inhoud van het arbeidsreglement onderhevig is aan een specifieke procedure tot bekendmaking voor het personeel;

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

Besluit:

Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).

Artikel 1:

Het reglement 'thuiswerken' goed te keuren.

Artikel 2:

De overeenkomst 'thuiswerken' goed te keuren en aan de secretaris de bevoegdheid te geven om met individuele personeelsleden deze overeenkomst af te sluiten.

Artikel 3:

Het reglement 'thuiswerken' en de overeenkomst 'thuiswerken' na goedkeuring door de bevoegde organen als bijlage toe te voegen aan het arbeidsreglement en bijgevolg volgens de regelgeving op het arbeidsreglement bekend te maken aan alle personeelsleden en te verzenden naar de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere vraagt of het personeel dat thuis kan werken wordt voorzien van ICT en of – omdat het personeelslid maximum 3/5^{de} thuis mag werken - een dubbel bureel wordt voorzien.

De schepen antwoordt dat er wordt gewerkt volgens het clean desk principe maar dat er een vergoeding wordt toegekend voor gebruik van het eigen materieel. Het is ook mogelijk om een laptop van het werk mee te nemen.

Raadslid L. Pieters zegt dat bedrijven die werken met een reglement thuiswerken dit dikwijls doen omdat er niet genoeg plaats is. Er zijn dus bureelruimtes tekort, zo vraagt het raadslid zich af. Over 2 jaar komt de raadszaal terug, stelt raadslid J. Tollenaere. Hij vraagt om het meubilair zeker te bewaren.

Raadslid G. Geusen vraagt wie de vergoeding voor het thuis werken bepaalt. Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit door het schepencollege werd goedgekeurd en dat dit met de RSZ werd afgetoetst.

Raadslid G. Geusen antwoordt dat dit in het dossier had moeten zitten.

De voorzitter zegt tegen raadslid L. Pieters dat in het tijdschrift Lokaal van de VVSG meer te lezen is over het 'thuiswerken'. Het principe houdt verband met o.a. het terugdrijven van burnouts, het drukken van de mobiliteit, enz. Het heeft niets te maken met het opvangen van plaats tekort.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 3

Wijziging arbeidsreglement: aanstelling van een vertrouwenspersoon voor personeel van stad en OCMW. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat mevr. Ann Smolders, deskundige P&O, zowel binnen de stad als het OCMW de functie van interne vertrouwenspersoon uitoefent;

Gelet op de noodzaak om een tweede interne vertrouwenspersoon aan te stellen, bij voorkeur van het andere geslacht;

Overwegende dat dhr. Maarten Bartels, dossierbeheerder binnen de stedelijke bibliotheek inmiddels de opleiding, die noodzakelijk is om de functie van een vertrouwenspersoon te mogen uitoefenen, met succes heeft afgerond;

Gelet op het feit dat dhr. Maarten Bartels op het hoog overlegcomité (HOC) van 29/02/2016 aan de leden van de vakbond werd voorgesteld en waarbij het voorstel werd geformuleerd om dhr. Maarten Bartels bij de start van de opleiding als vertrouwenspersoon in het arbeidsreglement op te nemen;

Overwegende dat dhr. Maarten Bartels tot op heden nog niet als vertrouwenspersoon in het arbeidsreglement staat vermeld;

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

Besluit:

Met 15 stemmen voor (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Volut Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden weigeren aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).

Enig artikel:

Het arbeidsreglement van de stad Maaseik als volgt te wijzigen:

Hoofdstuk 10:

Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

10.

Bij wie kan men terecht in geval van klacht i.v.m. pesten, geweld en/of OSGW?

de interne vertrouwenspersonen:

- Ann Smolders, Lekkerstraat 10 - 3680 Maaseik - Tel. 089/560562
E-mail: ann.smolders@maaseik.be
- Maarten Bartels, Bleumerstraat 68 - 3680 Maaseik - Tel. 089/560140
E-mail: maarten.bartels@maaseik.be

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 3

Wijziging organogram/personeelsformatie: toevoegen van de dienst 'dienstverlening'. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 21.03.2016 houdende de goedkeuring van de personeelsformatie/het organogram;

Gelet op het organogram/de personeelsformatie van de dienst dienstverlening:

	<u>weddeschaal</u>	<u>statutair</u>	<u>contractueel</u>	<u>vte</u>
Dienstverlening				
B-functies				
Diensthofid	B4 – B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder	C1 – C3		3	3
Dossierbeheerder	C1 – C3		4/5	4/5

Overwegende dat uit de berekeningen van Möbius blijkt dat een optimale bezetting van het klantencontactcenter en de onthaal/snelbalies maar gerealiseerd kan worden met minimum 6 VTE aan dossierbeheerder dienstverlening;

Overwegende dat de reorganisatie van de dienstverlening een impact zal hebben op het aantal taken binnen sommige diensten, waardoor mogelijk een afbouw van administratie gerealiseerd zal kunnen worden. Het is echter onmogelijk om deze impact nu reeds in te schatten;

Gelet op het voorstel om het organogram/de personeelsformatie van de dienst dienstverlening als volgt te wijzigen:

	<u>weddeschaal</u>	<u>statutair</u>	<u>contractueel</u>	<u>vte</u>
Dienstverlening				
B-functies				
Diensthofid	B4 – B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder	C1 – C3		6	6
Dossierbeheerder	C1 – C3		4/5	4/5

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

Besluit:

Met 15 stemmen voor (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden weigeren aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrixx).

Enig artikel:

Het organogram/de personeelsformatie van de dienst dienstverlening als volgt te wijzigen:

	<u>weddeschaal</u>	<u>statutair</u>	<u>contractueel</u>	<u>vte</u>
Dienstverlening				
B-functies				
Diensthofid	B4 – B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder	C1 – C3		6	6
Dossierbeheerder	C1 – C3		4/5	4/5

Zittingsverslag:

Raadslid F. Neyens verlaat de zitting.

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere zegt dat het goed is dat dit aan de raad wordt voorgelegd, maar anderzijds heeft dit reeds in de kranten gestaan. Het raadslid vindt het raar dat dit onderwerp op dit moment aan de raad wordt voorgelegd.

Dit onderwerp staat niet in het protocol met de vakbonden. Het raadslid verwijst nogmaals naar de Möbius-presentatie die op "zijn kop" staat. Bovendien verliest de raad het overzicht over de totale personeelsformatie. Wat is nog de totaliteit aan personeel en welke is de financiële impact, zo stelt het raadslid.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 3

Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het organogram/de personeelsformatie van de dienst P&O, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016:

	weddeschaal	statutair	contractueel	vte
Personeel & Organisatie				
A-functies				
Diensthooft P&O	A1a – A3a	1		1
B-functies				
Deskundige P&O	B1 – B3		2	2
C-functies				
Dossierbeheerder P&O	C1 – C3		3	3

Overwegende dat de dienst P&O in twee takken werd gesplitst, namelijk loonbeheer en HRM en dat elk van deze takken organisatorisch wordt aangestuurd door één van de deskundigen P&O;

Overwegende dat intussen is gebleken dat deze manier van werken een logische en werkbare oplossing is voor de medewerkers van de dienst en voor de efficiëntie van de dienstverlening die door deze dienst verzorgd wordt;

Overwegende dat het hierdoor niet langer noodzakelijk is om te voorzien in de functie van diensthooft op A-niveau en deze functie geschrapt kan worden;

Overwegende dat de structuur van de dienst niet langer overeenstemt met die van alle andere diensten binnen het bestuur, de aansturing van een dienst met een vergelijkbare verantwoordelijkheid gebeurt binnen het bestuur steeds door vastbenoemde personeelsleden op niveau B4-B5;

Gelet op het voorstel om het organogram/de personeelsformatie van de dienst dan ook als volgt aan te passen aan de werking en te laten aansluiten bij de structuur van alle diensten binnen het bestuur:

	weddeschaal	statutair	contractueel	vte
Personeel & Organisatie				

A-functies				
Diensthooft P&O	A1a – A3a	4		4
B-functies				
Diensthooft Loonbeheer	B4 – B5	1		1
Diensthooft HRM	B4 – B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder P&O	C1 – C3		3	3
Uitdovende functies				
Deskundige P&O	B1 – B3		2	2

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

Besluit:

Met 15 stemmen voor (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden weigeren aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).

Enig artikel:

Het organogram/de personeelsformatie van de dienst dienstverlening als volgt te wijzigen:

	<u>weddeschaal</u>	<u>statutair</u>	<u>contractueel</u>	<u>vte</u>
Personeel & Organisatie				
A-functies				
Diensthooft P&O	A1a – A3a	4		4
B-functies				
Diensthooft Loonbeheer	B4 – B5	1		1
Diensthooft HRM	B4 – B5	1		1
C-functies				
Dossierbeheerder P&O	C1 – C3		3	3
Uitdovende functies				
Deskundige P&O	B1 – B3		2	2

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid J. Tollenaere vraagt wat het voorstel om één personeelslid op A-niveau te schrappen en te vervangen door twee B4-B5's financieel betekent. De betaling op B4-B5 is immers dezelfde als op A-niveau. Die financiële impact zou in het dossier moeten opgenomen zijn. Het raadslid gunt de personeelsleden deze verhoging, maar hij hoopt dat het in de praktijk functioneert.

Schepen D. Verlaak zegt dat de functies er al zijn. Het verschil tussen B1-B4 en B5 is niet zo groot.

Raadslid G. Geusen meldt eveneens dat de raad het totale overzicht kwijt is.

Aangaan van het partnerschap met DuboLimburg in het project 'Eerste hulp bij duurzaam bouwen' voor het jaar 2017. Goedkeuring. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring van het klimaatplan 2012-2020 door de gemeenteraad van Maaseik op 27 augustus 2012;

Gelet op het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen op 28 november 2016 om partner te worden met DuboLimburg over het project Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen voor 2017;

Overwegende dat een doelstelling van de gemeente in dit plan is om hernieuwbare energie te stimuleren bij inwoners;

Gelet op het aanbod van Dubo Limburg : Eerste hulp bij duurzaam bouwen met volgende onderdelen:

- Gratis huisdokterbezoeken (aan huis) voor inwoners die een doorgedreven renovatie plannen – met steun van de provincie Limburg;
- Gratis quickscans (bij Dubo Limburg) voor concreet advies over één of twee technische vragen;
- Advies in het kader van Duwolimplusleningen;
- 16 adviesrapporten voor inwoners: voor nieuwbouw en renovatie. Door dit partnerschap betaalt een inwoner 25 euro voor een adviesrapport in plaats van 75 euro;
- Periodieke terugkoppeling naar de gemeente;
- Communicatiemateriaal (artikels, testimonials, foto's,...);
- Infosessies of cursussen duurzaam (ver)bouwen voor inwoners;

Gelet dat de kostprijs van dit partnership voor 1 jaar (2017) 800 euro bedraagt;

Gelet dat indien niet voor 1 september van het lopende contractjaar een opzegging wordt gegeven, de overeenkomstig stilzwijgend met 1 jaar wordt verlengd;

Gelet op het aantal inwoners dat de voorbije jaren gebruik hebben gemaakt van dit aanbod:

	2014	2015	2016
- Quickscans:	-	5	4
- Huisdokter:	2	-	1

Gelet dat de voorgaande jaren er geen overeenkomst was over dit onderwerp, waardoor inwoners het volledige bedrag moesten betalen voor een quickscan of een huisdokter;

Overwegende dat voor infosessies enkel een lokaal ter beschikking moet worden gesteld. De begeleiding gebeurt door de partner Dubo Limburg;

Overwegende het voorstel van de dienst leefmilieu om volgende infosessies aan te vragen:

- Infrax bouwteamcursus renovatie (2 dagen);
- Infosessie: isoleren hellende en platte daken;
- Infosessie: vervangen oude verwarming;
- Infosessie: warmtepompen voor woningverwarming;

- Infosessie: PV zin en onzin;

Overwegende dat dit aanbod kan helpen om de gemeentelijke klimaatdoelstelling te bereiken;

Besluit

*Met 15 stemmen voor (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1:

Akkoord te gaan om partner te worden met DuboLimburg over het project Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen voor het jaar 2017.

Artikel 2:

Een brief aan Dubo Limburg , Centrum Zuid 1111 te Houthalen – Helchteren te richten met een afschrift van dit besluit.

Zittingsverslag:

Schepen R. Didden geeft toelichting.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 87

Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2013 waarbij de Vlaamse bouwmeester wordt gemandateerd om de opdracht voor de uitwerking van een structuurvisie/masterplan voor de ziekenhuissite op te nemen in de procedure van de “Open Oproep”;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 15 december 2014 waarbij aan studio Secchi-Vigano uit Milaan de opdracht wordt gegeven voor het opmaken van een masterplan ziekenhuissite in Maaseik;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 23 december 2014 waarbij aan studio Secchi-Vigano uit Milaan de opdracht wordt gegeven voor het opmaken van een masterplan ziekenhuissite in Maaseik;

Overwegende dat het studiebureau studio Vigano een ontwerpvisie heeft uitgewerkt na gesprekken met actoren/belanghebbenden, structuuronderzoek van het ziekenhuisgebouw en marktonderzoek. Dat deze visie is weergegeven in een uitgebreid rapport waarin de volgende delen zijn uitgewerkt:

- Ruimtelijke concepten - stedelijke concepten
- Recycleer de stad – hergebruik ziekenhuisgebouw
- Bouwprogramma – financiële haalbaarheid

Gelet op de bijeenkomst van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 24 oktober 2016 waar het masterplan ziekenhuissite ter kennisgeving werd voorgesteld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2016 waarin het masterplan ter kennisgeving werd voorgelegd en beslist het plan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat in het huidige ziekenhuisgebouw verschillende typologieën woningen en een nieuwe bibliotheek worden voorzien. Dat de Mgr. Koningsstraat wordt afgebouwd als een woonstraat met rijwoningen. Dat op de plaats van het gebouw op perceel 436Y (dienstencentrum) een woningbouwproject wordt voorzien waarmee een gevel aan de noordzijde van het parkgebied wordt gecreëerd. Dat de specifieke keuzes van woontypologieën in het ziekenhuisgebouw en op de site nog verder verfijnd moeten worden zodat zij maximaal aansluiten bij de behoefte van de stad en de veranderende maatschappij;

Overwegende dat de ruimte tussen het huidige hoofdgebouw van het ziekenhuis en het woonzorgcentrum wordt ingericht als stadspark. Dat op deze manier een verbindende stapsteen wordt gecreëerd tussen het project Stad aan de Maas, woonzorgcentrum en het centrum van Maaseik;

Overwegende dat in het ontwerp een duidelijke verbinding wordt gelegd tussen het stadscentrum en het project stad aan de Maas. Dit zowel door de inplanting van het park, de inrichting van de Mgr. Koningsstraat als eenrichtingsstraat en woonstraat en de bestemmingen die worden voorzien, waarbij een koppeling gebeurt van publieke en private functies die het bestaande stedelijk weefsel kunnen versterken;

Overwegende dat de verkeerssituatie in de Mgr. Koningsstraat dient afgestemd te worden aan de mobiliteitsprincipes zoals die in de binnenstad voorzien worden. Dat de mobiliteitsvisie van de binnenstad zit verweven in andere lopende dossiers. Dat een afstemming tussen deze verschillende projecten nodig is om een samenhangend, eenvormig, leef- en leesbaar stadscentrum te creëren;

Overwegende dat de parkeerplaatsen voor de nieuwe wooneenheden ondergronds worden voorzien. Dat ter hoogte van de Mgr. Koningsstraat en aanpalend aan het parkgebied 30 parkeerplaatsen, waarvan 4 voor gehandicapten, worden voorzien;

Overwegende dat de huidige bibliotheeksite na realisatie van een nieuw bibliotheekgebouw kan verkocht worden aan een geschikte marktpartner;

Overwegende dat in de financiële analyse wordt uitgegaan van het feit dat een opbrengst kan worden gegenereerd uit de verkoop van wooneenheden in het huidige ziekenhuisgebouw en nieuwbouwwoningen op de site. Dat met deze opbrengsten en het vermijden van toekomstige renovatiekosten van het huidige bibliotheekgebouw in de Bleumerstraat de financiële middelen worden gegenereerd om een nieuwe bibliotheek in het ziekenhuisgebouw te bekostigen;

Overwegende dat het gewestplan voor de ziekenhuissite en de seniorenwoningen als zone van openbaar nut is aangeduid. Dat er voor de realisatie van het project, zoals dit in het masterplan is uitgewerkt, een bestemmingswijziging naar woongebied noodzakelijk is. Dat derhalve een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan dient opgemaakt te worden;

Overwegende dat de uitgewerkte masterplanvisie een leidraad vormt voor de verdere ontwikkeling van de huidige ziekenhuissite en omgeving;

Besluit:

*Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1: het voorliggend masterplan ziekenhuissite goed te keuren en de geformuleerde beleidslijnen als richtinggevende principes te hanteren bij toekomstige projecten en ontwikkelingen in het projectgebied en omgeving.

Artikel 2: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de opdracht tot het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ziekenhuissite.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid G. Hellings vraagt meer uitleg dan in het dossier opgenomen werd.

Raadslid L. Pieters vindt dat de bespreking van het masterplan door de GECORO een waar “theater” is geweest. Dat is nochtans volgens het raadslid het forum waar kennis en kunde aanwezig is om adviezen te formuleren. Het raadslid vernam in de GECORO een aantal goede voorstellen, bijvoorbeeld in het kader van het RUP ‘Vesting’. Het raadslid stelt ook vast dat in het kader van RUP’s adviezen worden gevraagd aan de GECORO, terwijl dat forum niet tijdig over alle info beschikt.

Raadslid J. Tollenaere is nieuwsgierig naar de houding van de S.PA tijdens de vergadering van vandaag, omdat die fractie tijdens de vergadering van de GECORO ook aan het woord kwam. Dit dossier zou in feite tijdens de vergadering van een gemeenteraadscommissie moeten besproken worden of het dossier voor de gemeenteraad zou beter moeten gestoffeerd worden. Het beeldkwaliteitsplan is er nog niet. Zo zijn er verschillende dossiers en hij verwijst onder andere naar het dossier over de Bleumerstraat, het raadslid zag liever dat er vanuit één visie zou kunnen worden gesproken, omdat hij toch wel enkele bedenkingen heeft. Wat bijvoorbeeld gaat er veranderen aan de Monseigneur Koningsstraat? Het raadslid merkt op dat de toekomstige verkeerssituatie voor die straat reeds zou beslist zijn door het schepencollege. Bovendien zou men er een woonstraat van willen maken, wat het raadslid niet evident vindt. En bovendien is er, zoals hij de plannen nu moet interpreteren, een grote inkijk in de te bouwen woningen. Misschien is het best om een plein te behouden want, zo stelt het raadslid, de woningen op die plaats hebben te maken met euro’s. Ook het gebouw van de bibliotheek wordt in de korf gelegd voor een glazen gebouw. De invulling van de straat is heel belangrijk. Een retail-stad stad zullen we niet meer zijn, zo stelt het raadslid. Parkeerplaatsen verdwijnen, handel kan daar dus niet meer, handelszaken kunnen er niet meer blijven, enz. Het raadslid vraagt opnieuw om te onderzoeken of de pleinfunctie bewaard kan blijven. Het behoud van de blok van het ziekenhuis, zoals hij nu is, kan mooi zijn, maar die moet dan ook gezien kunnen worden.

Over Dekenskamp zegt het raadslid dat zijn fractie dit gebied ook graag in een totaalvisie zou zien opgenomen worden.

Het raadslid spreekt over een vorm van kanibalisme: er zijn veel projecten die niet van de grond geraken en hij verwijst naar het RUP Labaer, het project Stad aan de Maas, de invulling van de ziekenhuissite, enz. Dat alles kan misschien in conflict komen met wat we daar willen realiseren. Het raadslid stelt de vraag of de meerderheid wil wachten met de realisatie van het RUP Labaer. Hij verwijst naar de vergrijsing en hij stelt de vraag wat op dat vlak in deze context kan gebeuren.

Raadslid P. Jeurissen zag de maquette voor de hervorming van het gebied. Het is een prachtig project. Over de parkeerplaatsen is zij wel bekommerd wat daar precies mee gaat gebeuren.

Schepen Y. Van Dooren zegt dat het masterplan geen RUP is. Daarin worden lijnen uitgezet. De meningen in de GECORO waren verdeeld. Soms is dat positief, soms niet. De RUP's worden terug opgestart en de bibliotheek zou verkocht kunnen worden.

Over RUP Labaer zegt de burgemeester dat er een uitspraak is van de Raad voor Vergunningenbetwisting. Deze procedure werd gewonnen door de stad Maaseik en we kunnen nu verder.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 151.1

Voorschriften voor de brandveiligheid in horecazaken en in gelijkaardige inrichtingen. Goedkeuring. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 26 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die bepaalt dat de zoneraad exclusief bevoegd is voor de reglementaire bepalingen in de materies bepaald in deze wet;

Gelet op het feit dat de zoneraad geen politieverordeningen kan nemen. De bevoegdheid tot het nemen van politieverordeningen is bij de gemeenten gebleven, m.n. op basis van art 119 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het feit dat voor de reglementen inzake brandveiligheid artikel 4 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen stelt dat de gemeenteraad verordeningen inzake preventie van branden en ontploffing uitvaardigt;

Overwegende artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 die de opdrachten van de operationele diensten voor de civiele veiligheid opsomt waarbij proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie daarvan integraal deel uitmaken;

Overwegende dat deze voorschriften gebaseerd zijn op het politiereglement dat reeds van toepassing was in alle gemeenten van de brandweerzone Oost-Limburg, uitgezonderd Maaseik.

Besluit:

*Met **15** stemmen **voor** (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Volut Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden **weigeren** aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx).*

Artikel 1:

De voorschriften inzake brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen worden bepaald om

- Het ontstaan, de ontwikkeling en de voorplanting van brand te voorkomen;

- De veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- Preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

De gemeenteraad van Stad Maaseik keurt daartoe zoals elke gemeenteraad in de Brandweerzone Oost-Limburg onderhavige voorschriften goed. De voorschriften kunnen na deze goedkeuring toegepast worden in Stad Maaseik door de preventionisten van de zone.

VOORSCHRIFTEN OMTRENT DE BRANDVEILIGHEID IN HORECAZAKEN EN GELIJKAARDIGE INRICHTINGEN

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1. Doel

Deze verordening bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van horecazaken en gelijkaardige inrichtingen zoals bedoeld in artikel 2.1, definitie, moeten voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

Artikel 2. Terminologie

Artikel 2.1. Definitie

Horecazaken zijn drank- en eetgelegenheden in lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse.

Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle danszalen, herbergen, privé-clubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken, casino's, sportcomplexen, bioscopen, gemeenschapsvoorzieningen en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, die al dan niet tegen betaling (of op vertoon van een lidkaart) voor publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt.

Artikel 2.2.

Voor de terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 aan het KB van 07.07.94 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 2.3.

Voor de eisen in verband met reactie bij brand wordt verwezen naar bijlage 5 en 5/1 aan het KB van 07.07.94 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 2.4.

Onder netto-vloeroppervlakte van de inrichting wordt verstaan de oppervlakte toegankelijk voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van de tapkasten, podiums, vast meubilair (bijv. buffet), vestiaires en sanitair.

Artikel 2.5.

Onder " inrichtingen die als afhaalinrichting bestemd zijn" wordt verstaan: inrichtingen met maximaal 16 zitplaatsen die bestemd zijn voor plaatselijke consumptie.

Artikel 3. Bepaling van het aantal toegelaten personen

Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-vloeroppervlakte van de inrichting
- het aantal uitgangen
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen

Artikel 3.1. Op basis van de netto-vloeroppervlakte

Het aantal toegelaten personen bedraagt:

- voor inrichtingen voorzien van tafels en stoelen (of ander los meubilair) 1,5 personen per m² netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond;
- voor inrichtingen zonder tafels of stoelen 3 personen per m² netto –vloeroppervlakte;
- voor inrichtingen waar de bezoekers uitsluitend gebruik maken van zitplaatsen, zoals verbruiksalons en restaurants, is het toegelaten aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen;
- voor inrichtingen voor gemengd gebruik, waarbij het gedeelte zonder tafels en stoelen minder dan 20m² bedraagt, wordt het maximaal aantal toegelaten aanwezigen vastgesteld op 1,5 personen per m² voor de totale netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond;
- voor inrichtingen voor gemengd gebruik, waarbij het gedeelte zonder tafels en stoelen meer dan 20m² bedraagt, wordt het maximaal aantal toegelaten aanwezigen vastgesteld op 3 personen per m² voor het gedeelte zonder tafels en stoelen en 1,5 personen per m² voor het gedeelte met tafels en stoelen. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

Artikel 3.2. Op basis van het aantal uitgangen

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, overeenkomstig artikel 7.1 en 12.5 van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

Artikel 3.3. Op basis van de nuttige breedte

De uitgangswegen, uitgangen en deuren moeten een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de uitgangen van het gebouw te bereiken.

De trappen moeten een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan dat getal vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang en vermenigvuldigd met 2 indien ze ernaar opstijgen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt tenminste 0,8m. De vrije hoogte moet minstens 2m bedragen.

Artikel 3.4. Bepaling maximum aantal toegelaten personen

Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het maximum aantal toegelaten personen tot de inrichting.

Het maximaal aantal toegelaten personen wordt expliciet vermeld in het brandweer-verslag en/of de exploitatievergunning.

De exploitant en eventuele organisatoren zullen maatregelen (o.a. beperking aantal toegangskaarten, telsysteem, ...) nemen om overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Het aantal toegelaten personen moet duidelijk vermeld worden in de verhuurcontracten.

Hoofdstuk 2: Inplanting en toegangswegen

Artikel 4.

De toegangswegen tot de inrichting worden bepaald in akkoord met de brandweer volgens de leidraad van de basisnormen.

Artikel 5.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Hoofdstuk 3: Compartimentering en evacuatie

Artikel 6. Algemeen

De inrichting vormt minstens één compartiment.

In functie van de bezetting en de configuratie van de inrichting kan door de brandweer het aantal compartimenten verhoogd worden.

Artikel 6.1.

De inrichting dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

Indien deze compartimentering structureel niet kan gerealiseerd worden, kan hiervan worden afgeweken mits volgende voorwaarden:

- overleg met de brandweer;
- enkel ten behoeve van de uitbater;
- het een bestaande inrichting betreft;
- de inrichting voorzien wordt van een algemene en automatische branddetectie-installatie, overeenkomstig de norm NBN S21-100 deel 1 en 2;
- Het akoestische waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in alle vertrekken van de woon- of overnachtingsmogelijkheid.

Artikel 6.2. Winkelcentra

Inrichtingen die deel uit maken van winkelcentra moeten niet gecompartmenteerd zijn mits ze uitgerust zijn met een algemene automatische branddetectie-installatie. Het akoestische waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in de gemeenschappelijke gangen van het winkelcentrum.

Artikel 7. Evacuatie van de compartimenten

Artikel 7.1. Aantal uitgangen

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de maximale bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de maximale bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;

- 2 + n uitgangen waarbij "n" het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de maximale bezetting en/of de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor de exploitant mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

Artikel 7.2. De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen moeten zodanig verdeeld zijn dat ze onafhankelijk van elkaar uitkomen op de openbare weg of op een voldoende grote vrije ruimte om zich veilig van het gebouw te kunnen verwijderen. De aanwezigen moeten het gebouw snel en veilig kunnen ontruimen.

Hoofdstuk 4: Voorschriften voor sommige bouwelementen

Artikel 8. Structurele elementen

De structurele elementen (kolommen, dragende wanden, balken, vloeren,...) van de inrichting dienen een brandweerstand te bezitten overeenkomstig onderstaande tabel of zijn gebouwd in metselwerk en beton.

Indien de inrichting deel uitmaakt van een groter geheel dienen de structurele elementen van de onderliggende bouwlagen eveneens te voldoen aan de gestelde eisen.

aantal bouwlagen van het gebouw	structuur van de inrichting en onderliggende bouwlagen		
	bovengrondse structuur	dakstructuur	ondergrondse structuur **
1	n.v.t.	n.v.t.	R 60
2/3	R 30	R 30 *	R 60
> 3	R 60	R 30 *	R 60

* Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met een brandwerendheid van EI 30.

** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatieniveau.

De brandweer kan bijkomende eisen stellen aan de brandweerstand van de structurele elementen.

Artikel 9. Plafonds en valse plafonds (bij vernieuwing)

Artikel 9.1.

In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen hebben de verlaagde plafonds EI 30 (a→b), EI 30 (b→a) of EI 30 (a ↔ b) volgens NBN EN 13501-2 en NBN EN 1364-2 of hebben een stabiliteit bij brand van een ½ h volgens NBN 713-020.

Artikel 9.2.

De ruimte tussen het plafond en het vals plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden waarvoor een brandweerstand vereist is.

Hoofdstuk 5: Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen

Artikel 10. Compartimenten

Artikel 10.1.

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste een brandwerendheid van EI 30. Indien de structurele elementen R 60 moeten hebben (cfr. art.8) dan hebben deze wanden EI 60.

De verbindingsdeuren zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand en hebben een brand-weerstand van EI₁ 30.

Artikel 11. Trappen

Artikel 11.1. Trappenhuizen

De trappen die verscheidene compartimenten verbinden zijn omsloten.

De binnenwanden van de trappenhuizen hebben minstens een brandwerendheid van EI 30. Indien de structurele elementen R 60 moeten hebben (zie art 8) dan hebben deze wanden een brandwerendheid van EI 60.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze openingen over tenminste 1 m zijdelings afgezet zijn met een element E 30.

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatieniveau.

Op iedere bouwlaag wordt de verbinding tussen het compartiment en het trappenhuis verzekerd door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur met EI₁30 die opendraait in de vluchtzin.

Op een evacuatieniveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 12.

Nieuw te bouwen trappen gelegen in een trappenhuis hebben evenals de overlopen R30.

Bovenaan de trappenhuizen moeten rookluiken met een doorsnede van minimum 1m² aangebracht worden, te bedienen van op het gelijkvloers.

Indien trappenhuizen maximaal twee bovengrondse verdiepingen, met een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 300 m², met het evacuatieniveau verbinden, mag de oppervlakte van de verluchtingsopening beperkt worden tot 0,5 m².

Artikel 11.2. Trappen

De trappen van de inrichting hebben de volgende kenmerken:

1. zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
2. de aantrede van de treden is in elk punt tenminste 0,20 m;
3. de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;
4. hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
5. zij zijn van het "rechte" type. Maar "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten, ten minste 24 cm aantrede hebben op de looplijn. De minimum aantrede over de gehele trapbreedte bedraagt minstens 0,20 m;

6. De treden moeten slipvrij zijn.

Artikel 12. Evacuatiewegen en vluchtterrassen

Artikel 12.1.

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over de inrichting en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten.

Artikel 12.2.

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens een brandwerendheid van EI 30. Indien de structurele elementen R 60 moeten hebben (cfr. art 8) dan hebben deze wanden een brandwerendheid van EI 60.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1 m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

Artikel 12.3.

De deuren in de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van op elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 m.

Indien de uitgang uitgeeft op een evacuatieweg bedraagt de maximale af te leggen weg 45 m tot in de open lucht of tot het dichtstbijzijnde trappenhuis.

Voor een trap bedraagt de horizontaal afgelegde afstand de te overbruggen verticale hoogte vermenigvuldigd met 2,5.

De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

In functie van de bezetting en de configuratie van de inrichting kunnen door de brandweer deze maximaal af te leggen afstanden gereduceerd worden.

Op een evacuatiëniveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen EI 30 hebben, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatieweg.

Artikel 12.4.

De borstweringen aan de overlopen van de trappen en de bordessen moeten minstens 1 m hoog zijn. Bij nieuwbouw of vernieuwing moeten de borstweringen 1,10 m hoog zijn. (1,20 m hoog als de valhoogte > 12 m).

Er wordt geadviseerd de borstweringen te construeren overeenkomstig NBN B 03-004 voor openbare gebouwen.

Artikel 12.5. Draaizin van uitgangdeuren.

De deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden en draaien in de richting van de uitgang ofwel in beide richtingen.

- Voor inrichtingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.
- Voor inrichtingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.
- Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang open-draaien.

De buitendeuren welke rechtstreeks op de openbare weg uitgeven, mogen niet buiten de rooilijn komen. Indien deze deuren noodzakelijkerwijze naar binnen draaien dienen zij te kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.

Schuifdeuren, draaideuren (molen) en draaipaaltjes zijn in de evacuatiewegen en uitgangen verboden.

Het gebruik van sleutelkastjes is verboden.

Artikel 12.6.

Het publiek moet alle uitgangen kunnen gebruiken.

Artikel 12.7.

Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die ernaartoe leiden of de nuttige breedte ervan verminderen. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op zichthoogte een opvallend merkteken dragen.

Artikel 12.8.

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen moeten vanuit alle hoeken van de inrichting goed zichtbaar zijn. De pictogrammen moeten verlicht worden door de normale verlichting en door de veiligheidsverlichting.

Artikel 12.9.

Deuren die niet op een uitgang uitgeven, moeten voorzien worden van een goed leesbaar opschrift 'geen uitgang' of een gelijkwaardig pictogram.

Hoofdstuk 6: Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Artikel 13. Technische lokalen en ruimten

Artikel 13.1. Algemeen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt minstens één compartiment.

Artikel 13.2. Stookplaatsen

De wanden van de stookplaats en de brandstofopslagplaats gelegen in de inrichting of welke deel uitmaken van de inrichting moeten een brandweerstand bezitten van één uur (EI 60). De binnentoegangsdeuren van de stookplaats en de brandstofopslagplaats moeten een brandweerstand hebben van een half uur (EI₁ 30) en zijn zelfsluitend.

De stookketel van de centrale verwarmingsinstallatie en de niet ingegraven brandstofopslagplaatsen zijn elk in afzonderlijke, uitsluitend daartoe bestemde, goed verluchte lokalen geïnstalleerd.

De brandstofopslagplaatsen voor vloeibare brandstoffen moeten voorzien zijn van een vloeistofdichte inkuiping.

Verwarmingsinstallaties gevoed met gas dienen niet in een stookplaats ondergebracht, voor zover de verwarmingsinstallaties een gecumuleerd vermogen hebben van minder dan 70 kW.

Bij vernieuwing van de generatoren, geldt de vrijstelling slechts voor de lokalen

- waarin enkel generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek opgesteld zijn en met een totaal nuttig warmtevermogen kleiner dan 70 kW
- of deze waarvan het totaal nuttig warmtevermogen van de generatoren opgesteld in het lokaal kleiner is dan 30 kW.

Artikel 13.3. Verwarmingsinstallaties

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze een voldoende veiligheid verzekeren.

Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten en installaties met brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten zijn verboden, voor zover geplaatst in het gebouw. De verwarmingstoestellen, behalve de elektrische toestellen en de luchtdichte gastoestellen met gevelafvoer, zijn verbonden met een schoorsteen die de rook afvoert.

Buitenverwarmingstoestellen (o.a. voor terrassen) moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt.

Deze toestellen moeten vast opgesteld zijn en mogen de ontruiming niet belemmeren.

Artikel 13.4. Gastoevoer

Wanneer het gebouw waarin de inrichting gelegen is een algemene gastoevoerleiding bezit, dan moet daarop tenminste één handbediende en gemakkelijk bereikbare afsluitkraan aangebracht zijn. Deze wordt voorzien in het gebouw bij het begin van de leiding en is behoorlijk aangeduid.

De gasmeter wordt in een goed verlucht lokaal geplaatst. De gasleidingen zijn geel gemarkeerd. Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast met eventuele uitzondering van het laatste deel van de leiding. Deze leidingen beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen.

Artikel 13.5. Warme luchtverwarming

Artikel 13.5.1.

Bij warme luchtverwarming moeten de luchtkanalen uit niet-brandbaar materiaal vervaardigd zijn en moet de handbediening van de generator buiten de stookplaats aangebracht worden. Deze handbediening moet op een centrale plaats gesitueerd zijn.

Artikel 13.5.2.

In de stookplaatsen met warmeluchtgeneratoren, moeten brandwerende kleppen met EI 60 geplaatst worden in de luchtkanalen ter hoogte van de wanden van de stookplaats.

Compenserende maatregelen voor bestaande stookplaatsen met warmeluchtgeneratoren zonder brandwerende kleppen in de luchtkanalen ter hoogte van de wanden van de stookplaats die aanvaard worden:

- Voor generatoren op gasvormige brandstoffen: het warmeluchtkanaal (vertrek-kanaal) dient voorzien te worden van een automatische rookdetectie-installatie die tevens de energietoevoer van de brander en de luchtcirculatie automatisch onderbreekt.
- Voor generatoren op vaste en vloeibare brandstoffen: de brander dient voorzien te worden van een vaste automatische blusinstallatie die tevens de energietoevoer van de brander en de luchtcirculatie automatisch onderbreekt.

Bij herinrichting van bestaande stookplaatsen, zullen deze moeten voldoen aan de eisen voor de nieuwe stookplaatsen.

Artikel 14. Keukens

De keukens worden van de andere gebouwdelen gescheiden door wanden met EI 60. Elke doorgang of doorgeefluik wordt afgesloten door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur of luik met EI₁ 30. Deze deuren draaien open in de vluchtrichting.

De keuken dient niet gecompartmenteerd ten opzichte van het voor publiek toegankelijke gedeelte

- indien de frituurtoestellen voorzien worden van een vaste automatische blusinstallatie die tevens de energietoevoer automatisch onderbreekt.
- als de gezamenlijke olie-inhoud van alle frituur- en woktoestellen samen, kleiner is dan 8 l.
- als de inrichting als afhaalinrichting bestemd is (cfr. art.2.5).

Kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

Hoofdstuk 7: Uitrusting van de gebouwen

Artikel 15. Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

Artikel 15.1.

Zij voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Artikel 15.2. Veiligheidsverlichting

De evacuatiewegen, de lokalen toegankelijk voor het publiek, de keuken en de voor-naamste stroomborden moeten voorzien worden van een degelijke veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een gebouw veilig te ontruimen;

De veiligheidsverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting; zij moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

De veiligheidsverlichting moet minstens een lichtsterkte hebben van 1 lux ter hoogte van de grond in de as van de vluchtweg en 5 lux op gevaarlijke plaatsen.

Artikel 16. Installaties voor brandbaar gas

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

Artikel 17. Installaties voor melding, waarschuwing en alarmering

Artikel 17.1.

De oproepnummers van de hulpdiensten dienen ter plaatse uit te hangen.

Artikel 17.2.

Afhankelijk van de grootte, de bezetting en de configuratie van de inrichting (aantal verdiepingen, meerdere lokalen, ...) kan door de bevoegde brandweerdienst een alarminstallatie en/of een algemene automatische branddetectie-installatie opgelegd worden.

Artikel 18. Brandbestrijdingsmiddelen

Artikel 18.1.

De brandweer bepaalt de blusmiddelen in functie van de aard en de omvang van het gevaar.

Artikel 18.2.

Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand, evacuatie en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen.

Artikel 18.3.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.

Artikel 19. Andere technische installaties (verluchting, R.W.A.-installaties, ...)

In functie van de risico's kan de brandweerzone nog bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

Hoofdstuk 8: Onderhoud en periodieke controle**Artikel 20. Algemeen**

De technische uitrusting van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De uitbater laat op zijn verantwoordelijkheid periodiek de nodige keuringen, onderzoeken en controles uitvoeren. De data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden in een dossier ingeschreven en bijgehouden. Dit dossier wordt ter beschikking gehouden van de burgemeester of zijn afgevaardigde (zie artikel 34).

Artikel 21. Liften en goederenliften

Liften en goederenliften dienen onderhouden en gekeurd te worden volgens de vigerende wetgeving.

Artikel 22. Elektrische installatie, veiligheidsverlichting, branddetectie-installatie en alarm

De elektrische installatie en de veiligheidsverlichting worden voor de ingebruikname, bij veranderingen en om de vijf jaar gecontroleerd door een externe dienst voor technische controle. De veiligheidsverlichtingstoestellen moeten jaarlijks gecontroleerd worden op goede werking door een bevoegd persoon.

De algemene automatische brandmeldinstallaties en het alarm worden voor de ingebruikname, bij veranderingen en om de 5 jaar gecontroleerd door een externe dienst voor technische controle. Jaarlijks worden deze installaties gekeurd op autonomie en goede werking door een bevoegd technicus.

Artikel 23. Installaties voor verwarming en klimaatregeling

Onverminderd de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 08.12.2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, worden jaarlijks de installaties met vaste of

vloeibare brandstoffen voor centrale verwarming en centrale klimaatregeling nagezien door een bevoegd technicus.

De afvoerkanalen voor rook- en verbrandingsgassen worden steeds in goede staat gehouden en jaarlijks gecontroleerd door een bevoegd technicus of een bevoegd persoon.

De toestellen op gasvormige brandstoffen worden tweejaarlijks gecontroleerd door een bevoegd technicus.

Artikel 24. Installaties gevoed met brandbaar gas

De dichtheid van de gasinstallatie wordt voor de ingebruikname, bij veranderingen en om de vijf jaar gekeurd door een externe dienst voor technische controle of een gehabiteerd persoon.

Tweejaarlijks wordt de goede werking van de installatie gecontroleerd door een bevoegd technicus.

Artikel 25. Brandbestrijdingstoestellen

De uitbater draagt er zorg voor dat de brandbestrijdingstoestellen jaarlijks nagezien en onderhouden worden door een bevoegd persoon.

Artikel 26. Filters en kokers van dampkappen

De uitbater draagt er zorg voor dat de filters en kokers van dampkappen regelmatig nagezien en onderhouden worden.

Artikel 27. Deuren, verluchtingsopeningen en andere veiligheidsvoor-zieningen

De uitbater draagt er zorg voor dat de deuren, luiken, verluchtingsopeningen en andere veiligheidsvoorzieningen opgenomen in deze verordening jaarlijks nagezien en onderhouden worden.

Artikel 28. Samenvattende tabel voor periodieke controles en keuringen

VOORWERP	Art.	UITVOERDER	PERIODICITEIT
Liften	21	Conform vigerende wetgeving	Conform vigerende wetgeving
Hoogspanning		EDTC	Jaarlijks *
Laagspanning	22	EDTC	Vijfjaarlijks *
Veiligheidsverlichting (lichtsterkte, autonomie)	22	EDTC	Vijfjaarlijks *
Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas (goede werking)	23	BT	2-jaarlijks
Gasleidingen en –toestellen, vaste lpg-tanks	24	EDTC of BT	Vijfjaarlijkse dichtheidscontrole

Onderhoud		BT	* 2-jaarlijks
Automatische gasdetectie/brandstofafsluiters (indien aanwezig: goede werking)	22	BT EDTC	Jaarlijks Vijfjaarlijks *
Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof : goede werking inclusief conformiteit afvoer rookgassen en aanvoer verse lucht voor toestellen met open verbranding	23	BT	jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare/vaste brandstof)	23	BT	jaarlijks
Melding-, waarschuwings- en alarminstallatie (autonomie, goede werking)	22	BT EDTC	Jaarlijks Vijfjaarlijks *
Algemene automatische branddetectie (conformiteit, autonomie, goede werking) inclusief bbzs brandwerende deuren en luiken, rookevacuatiekoepels	22	BT EDTC	Jaarlijks Vijfjaarlijks *
Filters en kokers van dampkappen	26	BT of BP	jaarlijks
Draagbare brandblustoestellen (goede werking)	25	BT	jaarlijks
Muurhaspels en -hydranten (indien aanwezig: goede werking)	25	BT	jaarlijks
Veiligheidsverlichting (goede werking)	27- 22	BP	jaarlijks
Brandwerende deuren en luiken, blusmiddelen, evacuatiewegen, trappen, ladders, enz... (goede staat, bruikbaarheid)	27	BP	Driemaandelijks

* tevens voor ingebruikname en bij veranderingen

EDTC: externe dienst voor technische controles

BP: bevoegde persoon: persoon die al dan niet tot het eigen personeel behoort (zie artikel 28 van het ARAB) of de exploitant zelf, op voorwaarde dat hij voldoende kennis van de toestellen heeft

BT: bevoegde technicus: persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning, enz... om dergelijke controles te doen

(bijvoorbeeld gasdichtheid: gehabiteerde installateur; verwarming: erkende technicus, enz...)

Zs: zelfsluitend

Bbzs: bij brand zelfsluitend

Hoofdstuk 9: Bekledingsmaterialen

Artikel 29.

Gemakkelijk brandbare materialen, zoals karton, doeken, rietmatten, kunststoffen, e.a. mogen niet als wand- of plafondbekleding of als versiering aangebracht worden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Bij herinrichting moeten bekledingsmaterialen van vloeren, wanden en plafonds respectievelijk :

- van klasse A3, A2 en A1 zijn, overeenkomstig bijlage 5 aan het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen omtrent de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- Of van klasse C_{FI}-s2, C-s2, d2 en C-s2, d0, overeenkomstig bijlage 5/1

Volle, hardhouten parketvloeren (Dit zijn o.a. eik, beuk, es, tropische houtsoorten,...) die op een betonnen ondervloer aangebracht zijn, mogen gebruikt worden zolang het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen geen strengere eisen oplegt.

Bij nieuwbouw of vernieuwing worden de eisen opgelegd zoals voor zalen, opgenomen in bijlage 5/1 aan het KB van 07.07.1994 omtrent de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

De bekledingsmaterialen van zitmeubilair en de overgordijnen moeten bij herinrichting van klasse M2 zijn conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN EN 13773.

Zitmeubelen voldoen ook als ze een verbeterd brandgedrag hebben conform de normen NBN EN 1021-1 en NBN EN 1021-2.

Hoofdstuk 10: Uitbatingsvoorschriften

Artikel 30. Algemeen

Buiten hetgeen voorzien is door onderhavige verordening, neemt de uitbater alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

De uitbater zal het publiek niet toelaten tot de inrichting dan na zich dagelijks ervan te hebben vergewist dat aan de voorschriften van deze verordening voldaan is.

Artikel 31. Relatie uitbater-organisator

De uitbater ziet erop toe dat de bepalingen van deze verordening worden nageleefd door alle organisatoren die in zijn lokaal/uitbating een feestactiviteit laten plaatsvinden.

Artikel 32. Voorlichting van het personeel en de gasten inzake brand-preventie

De verantwoordelijke en het personeel van de inrichting moeten op de hoogte zijn van de gevaren die zich bij brand in de inrichting kunnen voordoen. In het bijzonder dienen zij over voldoende kennis te beschikken in verband met :

- de detectie en het alarm;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen.

Artikel 33. Plannen (facultatief)

Aan de ingang moet een plan van de inrichting aanwezig zijn, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van :

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van het detectie- en alarmsysteem;
- de stookplaatsen;

Artikel 34. Veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning;
- verslagen van de periodieke controles (artikel 21);
- verzekeringspolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (KB. van 28 februari 1990)

Artikel 35.

De exploitant zal te allen tijde tot de inrichting toelating verlenen aan de burgemeester en de bevoegde ambtenaren.

Op hun vraag is de eigenaar en/of exploitant verplicht een door hem ondertekende beschrijving van de samenstelling van de materialen en bouwelementen te geven en het bewijs te leveren dat aan de voorschriften is voldaan.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 36. Afwijkingen

Onverminderd de bepalingen van het A.R.A.B. of andere wettelijke bepalingen, kan de burgemeester, na raadpleging van de betrokken diensten, afwijkingen toestaan. Hij kan onder dezelfde voorwaarden bijkomende maatregelen voorschrijven of de sluiting bevelen.

De vraag van een uitbater tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen bijgevoegd.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

Artikel 37. Inwerkingtreding

Onderhavig besluit treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de Gemeenteraad.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 151.1

Voorschriften voor brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers. Goedkeuring. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 26 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die bepaalt dat de zoneraad Brandweerzone Oost-Limburg exclusief bevoegd is voor de reglementaire bepalingen in de materies bepaald in deze wet;

Gelet op het feit dat de zoneraad geen politieverordeningen kan nemen. De bevoegdheid tot het nemen van politieverordeningen is bij de gemeenten gebleven, m.n. op basis van art 119 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het feit dat voor de reglementen inzake brandveiligheid artikel 4 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen stelt dat de gemeenteraad verordeningen inzake preventie van branden en ontploffing uitvaardigt;

Overwegende artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 die de opdrachten van de operationele diensten voor de civiele veiligheid opsomt waarbij proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie daarvan integraal deel uitmaken;

Overwegende dat deze voorschriften gebaseerd zijn op het politiereglement dat reeds van toepassing was in alle gemeenten van de brandweerzone Oost-Limburg, uitgezonderd Maaseik.

Besluit: *Met 15 stemmen voor (de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren). Volgende raadsleden weigeren aan de stemming deel te nemen: de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrixx).*

Artikel 1:

De voorschriften inzake brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers worden bepaald om

- Het ontstaan, de ontwikkeling en de voorplanting van brand te voorkomen;
- De veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- Preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

De gemeenteraad van Stad Maaseik keurt daartoe zoals elke gemeenteraad in de Brandweerzone Oost-Limburg onderhavige voorschriften goed. De voorschriften kunnen na deze goedkeuring toegepast worden in Stad Maaseik door de preventionisten van de zone.

VOORSCHRIFTEN OMTRENT DE BRANDVEILIGHEID IN KAMERWONINGEN EN STUDENTENKAMERS

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 38. Algemeen

- §1. Alle kamerwoningen, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen moeten beschikken over een brandweerattest waaruit blijkt dat ze beantwoorden aan onderhavige brandbeveiligingsvoorschriften.
- §2. De nieuw te openen, evenals de uitbreidingen en de renovatie van bestaande kamerwoningen, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen voldoen tevens aan het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. Ook indien de structurele elementen bij deze nieuw te openen kamerwoningen en studentenkamers niet gewijzigd worden zijn de basisnormen van toepassing.
- §3. Terminologie
Overeenkomstig bijlage 1 van het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 39. Toepassingsgebied

- §1. Onverminderd de wettelijke en reglementaire teksten ter zake, zijn onderhavige brandveiligheidsvoorschriften van toepassing op kamerwoningen, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen met een bezetting van vijf of meer huurders of studenten.
- §2. Voor kamerwoningen, studentenhuizen en gemeenschapshuizen met een bezetting van één tot en met vier huurders of studenten wordt de brandbeveiliging bepaald door de brandweerdienst en dit afhankelijk van de grootte, de constructie en de bezetting van het gebouw.

Artikel 40. Indeling van de inrichtingen

De inrichtingen worden ingedeeld in drie categorieën:

- categorie 1 : gebouwen met 1, 2 of 3 bovengrondse bouwlagen;
- categorie 2 : gebouwen met meer dan 3 bovengrondse bouwlagen, maar waarvan de hoogte niet meer dan 25 m bedraagt;
- categorie 3 : de hoge gebouwen.

Hoofdstuk 2: Omgeving

Artikel 41. Inplanting

De kamerwoningen, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen zijn van neven-liggende constructies en niet functioneel gerelateerde gedeelten van het gebouw gescheiden door wanden met een brandwerendheid van tenminste:

- voor de categorie 1 : EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

De deuren in deze wanden zijn zelfsluitend en hebben EI₁ 30.

Artikel 42. Toegangswegen

De inrichting is te allen tijde bereikbaar voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting is de opstelling en de bediening van het materieel voor brandbestrijding en redding gemakkelijk uitvoerbaar.

Hoofdstuk 3: Constructie en wanden

Artikel 43. Constructieve elementen

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en andere essentiële delen die de draagconstructie van het gebouw vormen, hebben :

- voor de categorie 1 : R 30
- voor de categorieën 2 en 3 : R 60

of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Indien aan de voorschriften van de vorige paragraaf niet voldaan is, wordt de bestaande inrichting uitgerust met een algemene automatische branddetectie-installatie.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de constructieve elementen van het dakwerk.

Een bestaande inrichting is een inrichting die reeds over een uitbatingvergunning beschikt voor het in voege treden van dit reglement.

Artikel 44. Binnenwanden die kamers begrenzen

De verticale binnenwanden, die de kamers begrenzen, hebben tenminste EI 30 of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Indien de kamer is uitgerust met een kookgelegenheid heeft de toegangsdeur tot deze kamer minstens EI₁ 30.

Hoofdstuk 4: Evacuatiewegen

Artikel 45. Algemeen

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten. Elke verdieping heeft minstens twee vluchtmogelijkheden in geval van brand.

De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit een binnentrap of een buitentrap.

Aanvaardbare oplossingen voor de tweede vluchtmogelijkheid zijn :

- voor de inrichtingen van categorie 1:
 - o een tweede binnentrap;
 - o een buitentrap;
 - o een buitenladder;
 - o een opendraaiend venster indien de kamervloer zich lager bevindt dan 3 m boven de begane grond: daarbij mag de vensterbank zich op maximum 1,20 m boven de vloer bevinden;
 - o een opendraaiend venster bereikbaar voor de ladders van de brandweer: daarbij moet de kamer voorzien zijn van horizontale en verticale wanden EI 30 en een deur met EI₁ 30.

Bovendien dient het volledige gebouw voorzien te zijn van een algemene automatische branddetectie-installatie.

- voor de inrichtingen van categorie 2 en 3 :
 - o een tweede binnentrap;
 - o een buitentrap.

De af te leggen weg mag niet groter zijn dan 35 m tot de eerste vluchtmogelijkheid en 60 m tot de tweede vluchtmogelijkheid. De lengte van de doodlopende delen van de evacuatiewegen bedraagt niet meer dan 15 m.

In functie van de bezetting en de configuratie van het gebouw kan de brandweer bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 46. Plaats en breedte van evacuatiewegen

De evacuatiewegen zijn veilig aangelegd, duidelijk gesignaleerd en worden vrij en bruikbaar gehouden zonder versperringen.

De evacuatiewegen moeten zo worden aangelegd en verdeeld dat ze steeds onafhankelijk blijven van elkaar. Een evacuatieweg blijft bruikbaar wanneer een andere evacuatieweg onbruikbaar wordt. Buiten komen ze uit op een straat of op een vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen.

Bij bestaande inrichtingen waarvan de tweede vluchtweg niet onafhankelijk is van de eerste dient de volledige inrichting te worden uitgerust met een algemene en automatische branddetectie-installatie.

De breedte van de trappen, uitgangswegen en uitgangen zijn gelijk aan of groter dan 0,80 m. De hoogte bedraagt minstens 2,00 m.

Artikel 47. Deuren in evacuatiewegen

De deuren in de uitgangswegen die twee uitgangen verbinden draaien open in beide richtingen. Voor zover mogelijk gaan de deuren in de evacuatiewegen open in de vlucht-richting.

Artikel 48. Wanden van evacuatiewegen

De binnenwanden van evacuatiewegen hebben:

- voor de categorie 1: EI 30
- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

Artikel 49. Binnentrappenhuizen

Elke binnentrap in een inrichting van de categorieën 2 en 3 wordt ommuurd.

De binnenwanden van de trappenhuizen hebben :

- voor de categorie 2: EI 30
- voor de categorie 3: EI 60

of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

De toegang tot de trappenhuizen geschiedt voor de categorieën 2 en 3 via zelfsluitende deuren met EI₁ 30.

Boven aan elk trappenhuis zit een rookluik van minimum 0,5 m². Het openen gebeurt door de brandweer door middel van een manueel te bedienen systeem, dat goed zichtbaar geplaatst wordt op het evacuatiëniveau. Het rookluik is voorzien van een nood-voeding.

Artikel 50. Buitentrappen

De buitentrappen voldoen aan de volgende eisen :

- hellingshoek: maximum 60°;
- breedte: minstens 0,60 m;
- aantrede: minstens 0,10 m en aangepast aan de hellingshoek, om een veilig gebruik te waarborgen;
- optrede: maximum 0,20 m;
- voorzien zijn van stevige handgrepen en toegankelijk zijn via een deur en een bordes met een leuning van min 1,00 m hoogte (bestaande) of 1,10 m (nieuwe trappen).

Artikel 51. Buitenladders

De buitenladders voldoen aan volgende vereisten:

- stevig bevestigd, al dan niet opklapbaar;
- veilig toegankelijk;
- hoogte treden : maximum 0,30 m;
- bovenste trede : minimum 1,50 m boven het hoogste toegangsniveau tot de ladder.

Hoofdstuk 7: Bekledingsmaterialen en wandversiering

Artikel 52. Bekledingsmaterialen en wandversiering

In bestaande inrichtingen moeten bekledingsmaterialen en wandversiering van die aard zijn dat zij niet tot een onaanvaardbare brandvoortplanting en rookontwikkeling kunnen bijdragen. Het gaat hierbij om de vloerbekleding, de wandbekleding en –versiering en de plafondbekleding en –versiering.

Bij herinrichting moeten bekledingsmaterialen van vloeren, wanden en plafonds respectievelijk minimaal van een in onderstaande tabel weergegeven klasse zijn overeenkomstig bijlage 5/1 van het K.B. van 07.07.1994 en zijn wijzigingen omtrent de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

	Vloeren	Verticale Wanden	Plafonds en valse plafonds
Technische lokalen Parkeerruimten Liftschachten Machinekamers	A _{fl} -s2	A2-s3-d2	A2-s3-d0
Gemeenschappelijke keukens	B _{fl} -s2	A2-s3-d2	A2-s3-d0
Evacuatiewegen Binnentrappenhuizen Liftkooien	C _{fl} -s1 (horizontaal)	C-s2-d2 (horizontaal)	C-s2-d0 (horizontaal)
ZONDER BRANDETECTIE	B _{fl} -s1 (verticaal)	B-s1-d2 (verticaal)	B-s1-d0 (verticaal)

Evacuatiewegen Binnentrappenhuizen Liftkooien	D _{fl} -s1 (horizontaal)	D-s2-d2 (horizontaal)	D-s2-d0 (horizontaal)
MET BRANDETECTIE	C _{fl} -s1 (verticaal)	C-s1-d2 (verticaal)	C-s1-d0 (verticaal)
Zalen Kamers	C _{fl} -s2	C-s2-d2	C-s2-d0

Hoofdstuk 8: Onderhoud en periodieke controle

Artikel 53. Stookplaatsen en technische lokalen

De muren, wanden, vloeren en zolderingen van de stookplaatsen, de brandstofopslag-plaats en andere technische lokalen hebben tenminste EI 60. Ze worden afgesloten door een zelfsluitende deur met EI₁ 30. Als er gebruik gemaakt wordt van vloeibare brandstoffen moet elke verbinding tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats afgesloten zijn door een zelfsluitende deur met EI₁ 30.

De stookplaatsen en de brandstofopslagplaatsen zijn behoorlijk verlucht.

De brandstofopslagplaats is voorzien van een inkuiping.

De bepalingen van dit punt gelden niet voor lokalen waarin slechts generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek opgesteld zijn met een totaal vermogen kleiner dan 70 kW.

Artikel 54. Verwarmingsinstallatie

Elke kamer moet beschikken over een voldoende en veilige verwarming. Komen enkel in aanmerking als verwarming: centrale verwarming, vast gemonteerde elektrische toestellen die geen zichtbare elektrische weerstand bevatten en luchtdichte gastoestellen met schoorsteen- of gevelafvoer.

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten en installaties met brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten zijn verboden, voor zover geplaatst in het gebouw.

Artikel 55. Gastoevoer

Wanneer het gebouw waarin de inrichting gelegen is een algemene gastoevoerleiding bezit, dan moet daarop tenminste één handbediende afsluitkraan aangebracht zijn. Deze wordt voorzien bij het begin van de leiding in het gebouw en is behoorlijk aangeduid.

De gasmeter wordt in een goed verlucht lokaal geplaatst. De gasleidingen zijn geel geschilderd.

Artikel 56. Keukens en eetzalen

De keukens en de combinaties keuken-eetzaal zijn begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens:

- voor de categorie 1 : EI 30

- voor de categorieën 2 en 3 : EI 60

of ze moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton.

De toegangsdeuren tot de keukens hebben EI₁ 30 en zijn zelfsluitend.

Artikel 57. Liften en goederenliften

Het geheel van de liften en goederenliften, bestaande uit één of meer schachten, is begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens:

- voor de categorie 1: EI 30

- voor de categorieën 2 en 3: EI 60

of ze moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton.

Uitzondering wordt gemaakt voor de voorzijde van de liftbordessen en de wanden die deel uitmaken van de gevel. De liftbordeszijde, de deuren inbegrepen, voldoet aan E 30.

Hoofdstuk 9: Veiligheidsvoorzieningen

Artikel 58. Veiligheidsverlichting

De grote gemeenschappelijke lokalen (eetzalen, keukens, vergaderzalen, ontspannings-zalen, enz.), evacuatiewegen, bordessen, overlopen en de voornaamste stroomborden zijn voorzien van een degelijke veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om het gebouw veilig te kunnen verlaten. De veiligheidsverlichting moet bij het uitvallen van de normale verlichting automatisch en onmiddellijk in werking treden. Ze moet gedurende minstens 1 uur in werking blijven op een voldoende lichtsterkte.

Artikel 59. Brandalarm

Het gebouw is uitgerust met een alarminstallatie gevoed door het openbaar elektriciteits-net en een noodvoeding. Ze bestaat uit drukknoppen en sirenes die oordeelkundig over het gebouw verdeeld worden en die bovendien doeltreffend aangeduid zijn.

De alarmsignalen kunnen door alle betrokken personen opgevangen worden en mogen niet met andere signalen verward kunnen worden.

De alarminstallatie mag gecombineerd worden met de algemene automatische brand-detectieinstallatie.

Artikel 60. Algemene automatische branddetectie-installatie

Een algemene automatische branddetectie-installatie is vereist:

- indien het onderhavig reglement het vraagt;

- voor inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen. De op datum van goed-keuring van voorliggend besluit bestaande inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen dienen zich voor het verlopen van de uitbatingvergunning in orde gesteld te hebben.

- op vraag van de brandweer afhankelijk van de grootte, de indeling of de constructie van het gebouw.

De automatische branddetectie-installatie bestaat uit een aantal branddetectoren en een centrale.

De detectoren worden geplaatst in de kamers, de evacuatiewegen, de technische lokalen, de keukens, de leefruimtes en de bergplaatsen. Ze worden aangepast aan het brandrisico.

Kamers en evacuatiewegen moeten beveiligd worden door rookdetectoren.

De centrale is aangepast aan de detectoren en minimaal uitgerust met:

- een optisch signaal dat de inbedrijfsinstelling van de installatie aanduidt;
- een akoestisch waarschuwingssignaal;
- een optisch waarschuwingssignaal, dat toelaat de plaats waar de brand ontstaan is te lokaliseren. Dit lokaliseren moet ten minste mogelijk zijn per verdieping.
- een akoestisch en optisch storingssignaal dat verschilt van het waarschuwingssignaal bij brand.
- De centrale wordt gevoed door het openbaar elektriciteitsnet en beveiligd met afzonderlijke zekeringen. In geval het openbaar elektriciteitsnet uitvalt, zorgt een secundaire stroombron automatisch voor de voeding van de installatie.

De nieuw te plaatsen branddetectie-installaties moeten geplaatst worden overeenkomstig de norm NBN S21-100 deel 1 en 2.

Alle producten met dezelfde functie, zoals beschreven in de norm, die rechtmatig in een andere lidstaat van de Europese Unie of in Turkije zijn vervaardigd en/of in de handel zijn gebracht of die rechtmatig zijn vervaardigd in een EVA-land dat partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Ruimte, worden eveneens aanvaard.

Artikel 61. Brandbestrijdingsmiddelen

De brandbestrijdingsmiddelen worden bepaald door de bevoegde brandweerdienst.

Hoofdstuk 10: Onderhoud en controle

De technische uitrustingen van de inrichting worden in goede staat gehouden. De uit-bater laat op zijn verantwoordelijkheid deze uitrusting onderhouden en/of controleren bij indienststelling, wijzigingen en periodiek overeenkomstig onderstaande tabel.

De data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden in een notitieboekje ingeschreven. Dit wordt ter beschikking gehouden van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

VOORWERP	UITVOERDER	PERIODICITEIT
Goederen- en keukenlift	EDTC / BT	Volgens vigerende wetgeving
Personenlift	EDTC / BT	Volgens vigerende wetgeving
Hoogspanning	EDTC	Jaarlijks
Laagspanning	EDTC	Vijfjaarlijks
Veiligheidsverlichting	BP	Driemaandelijks
Automatische gasdetectie/brandstofafsluiters	EDTC	Jaarlijks
Verwarmingsinstallaties en installaties voor de aanmaak van warm verbruikswater, gevoed door vaste of vloeibare brandstoffen	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallaties en	BT	Tweejaarlijks

installaties voor de aanmaak van warm verbruikswater, gevoed door gasvormige brandstoffen		
Schoorstenen en rookkanalen (toestellen op vaste/vloeibare brandstof)	BT	Jaarlijks
Melding-, waarschuwing- en alarminstallatie. Algemene automatische branddetectie	EDTC	Jaarlijks
Autonome branddetectoren	BP	Driemaandelijks
Draagbare brandblustoestellen	BT	Jaarlijks
Blusmiddelen, evacuatiewegen, trappen, ladders, enz. (goede staat, bruikbaarheid)	BP	Tijdens de uitbating
Filters en kokers van dampkappen	BP	jaarlijks

EDTC: externe dienst voor technische controles

BP: bevoegde persoon: persoon die al dan niet tot het eigen personeel behoort (zie art 28 van het ARAB) of de exploitant zelf, op voorwaarde dat hij voldoende kennis van de toestellen heeft

BT: bevoegde technicus: persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enzovoort om dergelijke controles te doen (bijvoorbeeld gasdichtheid: gehabiliteerde installateur; verwarming: erkende technicus enzovoort)

Hoofdstuk 11: Uitbatingvoorschriften

Artikel 62. Algemeen

Buiten hetgeen voorzien is door onderhavig reglement, neemt de verhuurder alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

Artikel 63. Kooktoestellen en maaltijdverwarmers

Kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

Artikel 64. Gasinstallaties

De onontbeerlijke voorzorgen zijn genomen om gaslekken te voorkomen.

De aanwezigheid van verplaatsbare recipiënten met vloeibaar gemaakte petroleum-gassen is verboden in het gebouw.

Artikel 65. Voorlichting inzake brandpreventie

De verantwoordelijke van de inrichting en het personeel beschikken over richtlijnen waarin minstens volgende punten zijn vastgelegd:

- de wijze van werking van de automatische branddetectie-installatie;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen.
- de wijze van verwittiging van de hulpdiensten.

Een inlichtingennota, bestemd voor de bewoners, zal de nodige aanbevelingen inzake brandpreventie bevatten.

Artikel 66. Veiligheidsrichtlijnen en plannen

Bij de ingang is een plan van de inrichting aanwezig, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van :

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van de branddetectie- en alarminstallatie;
- de stookplaatsen;
- in voorkomende geval, de ligging van installaties en lokalen die een bijzonder risico inhouden.

Hoofdstuk 12: Bijzondere bepalingen

Artikel 67. Algemeen

Wat de weerstand, stabiliteit en reactie bij brand van de bouwelementen en bouwmaterialen betreft is de verhuurder, op verzoek van de burgemeester of van de brandweer, verplicht het bewijs te leveren dat de bepalingen van dit reglement zijn nageleefd. Voor de gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit en waarvan voormeld bewijs niet kan worden geleverd, is de verhuurder verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk der bouwelementen waarvoor het bewijs niet kan worden geleverd. De brandweer kan hieruit besluiten of een voldoende veiligheidsniveau bereikt wordt.

De burgemeester kan voor gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit afwijkingen toestaan op deze brandveiligheidsvoorschriften. De vraag tot het verkrijgen van een afwijking moet worden gemotiveerd en de noodzakelijke elementen ter staving van de aanvraag moeten bij de aanvraag worden gevoegd, zoals gedetailleerde plannen, een verklarende nota en een opsomming van de eventueel bijkomende veiligheidsmaatregelen.

De afwijkingen mogen geen betrekking hebben op punten die door andere wets- of verordeningsbepalingen geregeld worden.

De aanvraag wordt ingediend bij de burgemeester die het advies inwint van de brandweer. Deze kan aanvullende voorzorgsmaatregelen opleggen. Enkel na positief advies van de brandweer kan de afwijking worden toegestaan.

Artikel 68. Opvolging

In het kader van de aanvraag van een afwijking cfr. artikel 30 van dit reglement, naar aanleiding van een klacht, op vraag van de dienst Woonbeleid of in het kader van de aanvraag tot uitbatingsvergunning voert de brandweer controles uit. Een klacht kan worden geformuleerd door elke belanghebbende.

De brandweer maakt een gedetailleerd verslag op van zijn controlewerkzaamheden. Dit verslag bevat een omschrijving van de toepasbare normen en de mate waarin het gebouw hieraan voldoet. Het verslag bevat één van de volgende conclusies:

- voldoet;
- voldoet niet.
- voldoet niet, met ernstige veiligheidsrisico's voor bewoners en/of omwonenden.

De brandweer motiveert de quotering. Dit verslag wordt aan de verhuurder en de burgemeester overgemaakt. De huurder krijgt op zijn verzoek eveneens een kopie.

Op basis van het verslag van de brandweer kan de burgemeester verdere stappen ondernemen om de woningkwaliteit te verbeteren en de veiligheid van de bewoners en omwonenden te waarborgen, zoals het opleggen van werkzaamheden, sloop, en andere acties die binnen zijn bevoegdheid liggen. Bij niet voltooiing van deze werken of acties binnen de gestelde termijn, wordt dit beschouwd als een inbreuk op het reglement.

Artikel 69. Inwerkingtreding

Onderhavig besluit treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de Gemeenteraad.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 172.2

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid L. Pieters: bushalte van De Lijn aan de nieuwe ziekenhuissite.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid Leo Pieters via e-mail d.d. 15/12/2016 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 19/12/2016 toe te voegen:

Bushalte van De Lijn aan de nieuwe ziekenhuissite

Motivatie: Wat opvalt bij de aanleg van het kruispunt als toegang naar de nieuwe ziekenhuissite is de vorm van een nieuwe bushalte op het kruispunt zelf op de Diestersteenweg. Dit doet ons besluiten dat er geen bushalte wordt voorzien op de ziekenhuissite zelf.

Als dit ziekenhuis een toekomst wil krijgen in een stad die er meer dan 20 jaar voor geijverd heeft om het gebouwd te krijgen en op haar grondgebied te behouden hoort er rekening gehouden te worden met openbaar vervoer. Om een optimale mobiliteit te verkrijgen aan een nieuw ziekenhuis mag er veronderstelt worden dat er een halte wordt voorzien aan de inkom van het ziekenhuis.

Als de stad Bree, mede oprichter van dit ziekenhuis, De Lijn zover krijgt om volledig rond de stadskern te rijden met een reguliere afwijking naar de middelbare scholencampus, moet Maaseik, die kost wat kost dit ziekenhuis in de deelgemeente Maaseik wilde behouden, het voor elkaar kunnen krijgen om een halte van De Lijn te bekomen aan de ingang van dit nieuw gebouwde ziekenhuis.

Besluit:

Art 1. De gemeenteraad gebiedt het bestuur alle maatregelen te treffen om een bushalte te voorzien aan de inkom van het nieuwe ziekenhuis of in haar zeer korte nabijheid. Zeer korte

nabijheid te interpreteren als afstand te overbruggen in elk type weersomstandigheid en door elke mogelijke bezoeker van het ziekenhuis;

Besluit:

*Met 9 stemmen **voor** (de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrixx) en 15 stemmen **tegen** de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren.)*

Artikel 1:

Het voorstel van het raadslid niet te volgen.

Zittingsverslag:

Het raadslid licht zijn punt toe.

Schepen Y. Van Dooren zegt dat het schepencollege en de directie van het Ziekenhuis Maas en Kempen nog steeds in gesprek zijn met De Lijn.

Raadslid G. Geusen vraagt of in de voorbereidende fase De Lijn te kennen heeft gegeven dat ze niet tot aan het ziekenhuis rijden, omdat dit tijdsverlies zou zijn.

Raadslid J. Tollenaere merkt op dat zijn fractie dit item ook had willen agenderen. Het is niet aanvaardbaar dat bijvoorbeeld een alleenstaande, die voor een behandeling naar het ziekenhuis moet gaan, of mensen die door de stad strompelen om dan naar het ziekenhuis te gaan niet aan het ziekenhuis kunnen geraken met het openbaar vervoer. Het raadslid weet dat er vanuit het stadsbestuur hard gelobbyd wordt, maar indien er geen positief resultaat volgt dan moet er op de deur geklopt worden in Hasselt en Brussel.

Raadslid L. Pieters meldt dat in Bree aan de scholen ook een bushalte gemaakt werd en elke bus doet overdag ook die site aan.

Schepen G. Haeldermans antwoordt dat dit niet correct is.

De burgemeester antwoordt dat de zaak de politieke grenzen overschrijdt en dat alle partijen hier inspanningen moeten leveren. Het stadsbestuur onderhandelt al maanden met De Lijn. Daar wordt echter in seconden geteld. De Lijn antwoordt dat het voor elke kleine wijziging een dossier moet voorleggen aan het kabinet van minister Weyts.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 172.2

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid L. Pieters: schrappen belasting op drijfkracht motoren.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid Leo Pieters via e-mail d.d. 15/12/2016 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 19/12/2016 toe te voegen:

Schrappen belasting op drijfkracht motoren.

Motivatie: VKW Limburg noemt in een artikel in De Standaard van 8 december 2016 de belasting op drijfkracht een hardnekkig kwaad. Liefst van al zou VKW zien dat alle gemeenten hun belasting op drijfkracht schrappen. Wij delen in deze de bekommernis van VKW Limburg. De belastingdruk is nationaal al ondraaglijk, maar specifiek in onze gemeente is ze moordend. Denken we maar aan de opcentiemen op de onroerende voorheffing die in Limburg het hoogst is in, onder andere, Maaseik! Ook betreft de Aanvullende Personen Belasting kleurt onze gemeente op de Limburgse kaart bloedrood.

Het zou goed zijn, en als signaal, en als daad van gezond verstand dat we samen zoeken om enkele belastingsposten te schrappen. Wij denken dan specifiek aan de belasting op drijfkracht motoren. Dit is een archaische taks. De administratieve inspanning om deze belasting te innen kan nooit opwegen tegen de opbrengst. Met 8,70 euro per KW is het sop de kool niet waard, behalve dan dat de perceptie die gewekt wordt doordat wij wel nog zo 'n belasting hebben negatief afstraalt op ondernemers. En laat ons eerlijk zijn, als we als gemeente niet zonder deze inkomsten kunnen, dan zit het structureel toch veel grondiger fout.

Bovendien moeten we als gemeente eens dringend meer inzetten op een gunstig klimaat voor (kleine) bedrijven. We hebben al geen overdaad aan bedrijven, aan maakindustrie. Als we dan ook nog verzaken om onze gemeente aantrekkelijk te maken met de middelen die we wel hebben gaan we zeker geen nieuwe ondernemingen aantrekken. En de ondernemingen die we hebben, die gaan zeker niet snel willen uitbreiden. Andere gemeenten daarentegen, die wel hun taksen verlagen en afschaffen gaan er alleen maar aantrekkelijker voor bedrijven op worden!

We prijzen onszelf uit de markt! En dan te denken dat wij al zoveel arbeidsplaatsen in de industrie verloren hebben.

Toegevoegd agendapunt ter stemming voorgelegd aan de gemeenteraad:

1. Het gemeentebestuur schrapt de belasting op drijfkracht motoren vanaf 2017.

Besluit:

Met 9 stemmen voor (de raadsleden van N-VA I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen, G. Geusen; de raadsleden van Open VLD J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen; de raadsleden van Vlaams Belang L. Pieters, P. Hendrikx) en 15 stemmen tegen de raadsleden van CD&V J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen; de raadsleden van Voluit Y. Van Dooren, D. Verlaak, J. Cuppens; de raadsleden van Vooruit M. Giebens, K. Drees, G. Vermassen, A. Willen; onafhankelijk raadslid G. Keuren.)

Artikel 1:

Het voorstel van het raadslid niet te volgen.

Zittingsverslag:

Schepen K. Drees zegt dat het een terechte bemerking is. Het managementteam voert momenteel een evaluatie van de belastingen uit op basis van de handleiding van de Audit Vlaanderen. Het college wil het resultaat daarvan afwachten.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 205.3

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld.

De voorzitter eindigt de vergadering met iedereen prettige en ontspannende feesten te wensen. Hij sluit de vergadering om 21.49 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens

Secretaris