

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 26 MAART 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, Schepenen,
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, S. Didden, L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendriks,
R. Dupont, M. Janssen, ~~T. Schaefer, K. Vandewal~~, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen,
D. Damen, G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en G. Telen, Raadsleden
en R. Corstjens, Algemeen directeur.

Verontschuldigd: T. Schaefer en K. Vandewal.

OPENBARE VERGADERING

Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen te stellen over de agenda van de gemeenteraad.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadslid R. Opsteyn verontschuldigt de raadsleden T. Schaefer en K. Vandewal, die niet op deze vergadering kunnen aanwezig zijn.

Raadslid F. Neyens deelt mee, dat ze de vergadering vroeger zal verlaten omwille van professionele redenen.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad, d.d. 26/02/2018. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015: Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 26 februari 2018 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 185.2

Raad voor Maatschappelijk Welzijn: ontslag van raadslid Daniel Verstappen. Opvolging door Maria Vankerkom. Kennisname en besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven d.d. 13.03.2018, waarbij de heer Daniel VERSTAPPEN zijn ontslag indient als OCMW-raadslid;

Gelet op de kennisname van het ontslag, door de voorzitter van de gemeenteraad op 13.03.2018 waardoor het ontslag definitief is;

Gelet op het feit dat er geen wettelijk opvolger voor de heer D. VERSTAPPEN werd aangeduid;

Gelet op artikel 14 van het OCMW-decreet, dat stelt dat wanneer een werkend lid voor zijn of haar mandaat verstreken is ophoudt deel uit te maken van de raad voor maatschappelijk welzijn, en als hij of zij geen opvolger heeft, kunnen alle gemeenteraadsliden die nog in functie zijn en die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat-werkend lid en één of meer kandidaat-opvolgers kunnen voordragen. De voordrachtakte daartoe dient uiterlijk vijf dagen voor de gemeenteraadzitting waarop de geloofsbrieven worden onderzocht, aan de gemeentesecretaris overhandigd te worden. In dat geval is de kandidaat verkozen verklaard en wordt de kandidaat-opvolger aangesteld in de orde van voordracht;

Gelet op de akte van voordracht en de verklaring van ontvangst door de algemeen directeur d.d. 13.03.2018, waarbij mevrouw Maria VANKERKOM wordt voorgedragen als kandidaat-werkend lid;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven waarbij volgende regels nageleefd dienen te worden:

- Bezwaren moeten voor het onderzoek van de geloofsbrieven ingediend te worden bij de gemeenteraad
- Voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden: Belg of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie; 18 jaar zijn; ingeschreven in het bevolkingsregister van Maaseik; niet uitgesloten of ontzet zijn uit het kiesrecht
- Onverenigbaarheden: bloedverwanten tot en met de tweede graad en aanverwanten tot de eerste graad of echtgenoten; personeelsleden van stad en OCMW

Overwegende dat mevrouw Maria VANKERKOM volgende documenten voorlegde:

- Uittreksel uit het bevolkingsregister van de stad Maaseik, waaruit blijkt dat mevrouw Maria VANKERKOM woonachtig is in Maaseik
- Uittreksel uit het strafregister, waaruit blijkt dat mevrouw Maria VANKERKOM niet ontzet is uit zijn kiesrecht
- Verklaring op eer waaruit blijkt dat mevrouw Maria VANKERKOM zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt, hetzij wegens de uitoefening van een bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap overeenkomstig de geldende regelgeving;

Overwegende dat bijgevolg uit het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Maria VANKERKOM vaststaat dat betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van het ontslag van de heer Daniel VERSTAPPEN.

Artikel 2:

Mevrouw Maria VANKERKOM, geboren op 19.03.1956 en wonende te 3680 Maaseik, Maasweg 8 wordt verkozen verklaard tot werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3:

Het dossier wordt onverwijld overgemaakt aan de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 301.1

Kennisgeving aanstelling financieel directeur m.i.v. 25.02.2018.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 22.01.1991, waarbij mevr. Maria Vandersteegen, geboren te Bree op 10.03.1963 en wonende te 3680 Maaseik, Niesstraat 41 m.i.v. 01.03.1991 benoemd wordt tot ontvanger van het OCMW in vast verband;

Overwegende dat de functiebenaming van ontvanger op 01.01.2013 gewijzigd werd in financieel beheerder;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 27.05.2013, waarbij het ambt van financieel beheerder van de stad Maaseik m.i.v. 01.08.2013 wordt ingevuld door de financieel beheerder van het OCMW van Maaseik en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen;

Gelet op artikel 581 van het decreet lokaal bestuur, houdende:

“Als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 2°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 2°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt deze persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.”;

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op datum van 25.02.2018;

Overwegende dat voor het ambt van financieel directeur de geldende rechtspositieregeling voor financieel beheerder van toepassing is;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Enig artikel:

Kennis te nemen van de van rechtswege aanstelling van mevr. Maria Vandersteegen, geboren te Bree op 10.03.1963 en wonende te 3680 Maaseik, Niesstraat 41, als financieel directeur bij de stad Maaseik m.i.v. 25.02.2018 en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen.

De vigerende rechtspositieregeling van de financieel beheerder is van toepassing op de financieel directeur.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 301.1

Kennisgeving aanstelling algemeen directeur m.i.v. 25.02.2018.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 24.09.2012, waarbij dhr. Raymond Corstjens, geboren te Maaseik op 2 juli 1968 en wonende te 3640 Kinrooi, Winkelstraat 3, m.i.v. 01.10.2012 definitief benoemd wordt in de decretale graad van voltijds secretaris;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 24.03.2014, waarbij het takenpakket van de secretaris m.i.v. 01.05.2014 wordt uitgebreid met de taken van de functie van secretaris van het OCMW;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 24.03.2014, waarbij dhr. Raymond Corstjens, stadssecretaris, voor de uitoefening van de taken van de functie van secretaris van het OCMW

naar het OCMW wordt gedetacheerd en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen;

Gelet op artikel 581 van het decreet lokaal bestuur, houdende:

“Als het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 1°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 1°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt die persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.”;

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op datum van 25.02.2018;

Overwegende dat voor het ambt van algemeen directeur de geldende rechtspositieregeling voor secretaris van toepassing is;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Enig artikel:

Kennis te nemen van de van rechtswege aanstelling van dhr. Raymond Corstjens, geboren te Maaseik op 2 juli 1968 en wonende te 3640 Kinrooi, Winkelstraat 3, als algemeen directeur bij de stad Maaseik m.i.v. 25.02.2018 en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen.

De vigerende rechtspositieregeling van de secretaris is van toepassing op de algemeen directeur.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 622.01

Aanpassing arbeidsreglement hoofdstuk 14 afwezigheden.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 30.11.2015 waarbij het arbeidsreglement van de stad Maaseik werd goedgekeurd;

Gelet op hoofdstuk 14 van het hierboven vermelde arbeidsreglement:

1. ARBEIDSONGESCHIKTHEID W EGENS ZIEKTE

Wanneer een personeelslid ziek is , belt hij **zelf** uiterlijk een half uur voor aanvang van de eerste stamtijd, naar zijn directe leidinggevende, de leidinggevende licht dan de dienst P&O in.

Personeelsleden van de thuiszorgdiensten verwittigen het eerste gezin waar ze die dag zijn ingeroosterd, personeelsleden van het woonzorgcentrum kunnen tijdens de nachturen het daarvoor voorziene noodnummer gebruiken.

Ziektemeldingen via sms, via e-mail of een collega worden niet aanvaard. In geval het personeelslid in de onmogelijkheid verkeert om te verwittigen, mag een familielid de melding doen.

Indien de directe leidinggevende afwezig (verlof, zelf ziek) is, belt het personeelslid naar de hiërarchische meerdere van de leidinggevende.

Het personeelslid zal een geneeskundig getuigschrift van werkonbekwaamheid bezorgen aan de dienst Personeel & Organisatie of de dienst waar hij tewerkgesteld is en dit binnen de eerste 2 werkdagen, behoudens overmacht. Bij verzending van het getuigschrift geldt de poststempel als datum.

Wordt het getuigschrift na de voorgeschreven termijn overgemaakt, dan verliest het personeelslid het recht op het loon voor de dagen van ongeschiktheid die de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift voorafgaan.

Bij verlenging van de ziekte, dient het personeelslid uiterlijk de dag waarop het ziekteverlof ten einde loopt zijn directe leidinggevende en de dienst Personeel & Organisatie te verwittigen én een nieuw getuigschrift aan de dienst Personeel & Organisatie te versturen of af te geven.

Bij een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid binnen de 14 dagen na de vorige periode, moet op het geneeskundig getuigschrift duidelijk vermeld staan of de nieuwe arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte. Komt deze vermelding niet voor op het getuigschrift, dan zal vermoed worden dat de beide ongeschiktheden aan dezelfde ziekte of ongeval te wijten zijn en de periode van gewaarborgd loon dus samengeteld worden.

1. REGLEMENT MEDISCHE CONTROLE

De secretaris (of het leidinggevend personeelslid aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd) beslist vrij over de opportuniteit van een medische controle, in overleg met de dienst P&O en/of het diensthoofd van de dienst waar het betreffende personeelslid is tewerkgesteld. Deze controle kan vanaf de eerste dag uitgevoerd worden en gedurende de gehele periode van arbeidsongeschiktheid, hierin begrepen deze waarin er geen gewaarborgd loon meer verschuldigd is.

Het controletoezicht op de arbeidsongeschikte werknemers zal uitgevoerd worden door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES, Industrieterrein 1085 te 3570 Alken. De controlegeneesheer gaat na of de werknemer werkelijk arbeidsongeschikt is en controleert de waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid.

Waar en wanneer de controle wordt uitgevoerd, is afhankelijk van het feit of het medisch getuigschrift vermeldt of het verlaten van de woning al dan niet is toegelaten.

De werknemer mag de woning verlaten

De werknemer dient zich thuis ter beschikking te houden van de controlegeneesheer gedurende de tweede werkdag van de arbeidsongeschiktheid tussen 13u en 17u. Indien de arbeidsongeschikte werknemer afwezig is bij het eerste bezoek van de controlegeneesheer, laat de controlegeneesheer een bericht achter dat hij de dag nadien opnieuw zal langskomen om de controle alsnog uit te voeren.

De werknemer mag de woning niet verlaten

De werknemer dient zich tijdens de gehele duur van de arbeidsongeschiktheid thuis ter beschikking te houden.

De werknemer dient zich te onderwerpen aan alle controleonderzoeken, ingesteld door de werkgever en uitgevoerd door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES.

De werknemer die de woning niet mag verlaten, maar die om dringende **medische** redenen niet thuis is, dient de dienst Personeel & Organisatie hiervan vooraf in kennis te stellen.

De werknemer waakt er als een goede huisvader over dat de controlegeneesheer zijn opdracht correct kan uitvoeren en legt hem, tijdens de controle, de medische voorschriften en documenten in zijn bezit voor.

De werknemer die weigert de controlegeneesheer van CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES te ontvangen of weigert zich te laten onderzoeken, heeft geen recht op gewaarborgd loon. Ook de werknemer die de woning niet mag verlaten en afwezig is bij het controlebezoek (zonder

voorafgaande melding), heeft geen recht op gewaarborgd loon.

De kosten van de medische controle die niet heeft kunnen plaatsvinden wegens verkeerde of onvolledige gegevens die door het personeelslid worden verstrekt of wegens ongewettigde afwezigheid in zijn woning, dienen door het personeelslid aan het bestuur te worden terugbetaald. Indien de behandelend geneesheer en de controlegeneesheer van mening verschillen, kan een beroep gedaan worden op een geneesheer-scheidsrechter, wiens beslissing definitief en bindend zal zijn voor beide partijen. Het personeelslid dient hiervoor, via de behandelend geneesheer, het nodige initiatief te nemen en dit binnen de 48u nadat het controle-onderzoek plaats heeft gevonden.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van het personeelslid, vallen ten laste van de verliezende partij.

Deze procedure doet geen afbreuk aan het recht der partijen om het geschil door de bevoegde arbeidsrechtbank te laten beslechten.

2. WERKHERVATTING

Personeelsleden die minstens vier weken arbeidsongeschikt zijn geweest, dienen bij werkhervatting een onderzoek bij de arbeidsgeneesheer te ondergaan.

Dit onderzoek kan ten vroegste gebeuren op de dag dat het werk hervat wordt en moet ten laatste de achtste werkdag erna plaatsgevonden hebben.

De dienst Personeel & Organisatie maakt de afspraak bij de arbeidsgeneesheer en brengt het personeelslid hiervan op de hoogte. Het is dan ook van alle belang dat het personeelslid zelf zo snel mogelijk de dienst Personeel & Organisatie verwittigt, indien hij/zij het werk wenst te hervatten.

Alle personeelsleden, kunnen, indien gewenst, zelf vóór de werkhervatting een bezoek aan de arbeidsgeneesheer vragen met het oog op de eventuele aanpassing van hun werkpost. Hiertoe moet het personeelslid een schriftelijke aanvraag indienen bij de dienst Personeel & Organisatie.

De dienst Personeel & Organisatie brengt de arbeidsgeneesheer op de hoogte van de aanvraag van het personeelslid, waarna de arbeidsgeneesheer het personeelslid uitnodigt binnen de 8 werkdagen volgend op de aanvraag.

De arbeidsgeneesheer kan, op basis van de gezondheid van het personeelslid, aangepaste maatregelen voorstellen aan het bestuur, om de re-integratie van het personeelslid op zijn werkpost te bevorderen. De arbeidsgeneesheer beslist dus niet over de arbeids(on)geschiktheid;

Gelet op het belang van een positief aanwezigheidsbeleid waarbij er vertrokken wordt van een gezamenlijk doel tussen werkgever en werknemer, zijnde het bekomen en behouden van gemotiveerde, betrokken en gezonde werknemers;

Overwegende dat door het invoeren van een aanwezigheidsbeleid zowel voor de werknemer als voor de werkgever een win-win situatie wordt gecreëerd:

- Transparante en duidelijke procedures voor de werknemer en het sneller detecteren van mogelijke oorzaken,
- Minder druk bij de collega's door het frequent wegvallen van een collega;

Overwegende dat een werkgroep, bestaande uit een aantal leidinggevende van zowel stad als OCMW, samen met mevr. Hanne Tournel, externe preventieadviseur van de firma CLB het volgende protocol hebben uitgewerkt:

Overwegende dat de leidinggevenden in april zullen deelnemen aan een opleiding over het voeren van verzuimgesprekken en bijgevolg het voorstel om de aanpassingen aan het arbeidsreglement te laten ingaan op 01.05.2018;

Gelet op de ondertekende protocollen van de verschillende vakbondsorganisaties;

PROTOCOL AANWEZIGHEIDSBELEID – OP WEG NAAR AANWEZIGE, GEMOTIVEERDE, BETROKKEN EN GEZONDE MEDEWERKERS

"mens sana in corpore sano" (Juvenalis)

-VOOR ALLE MEDEWERKERS –

Inhoudsopgave

A. VISIE.....	.....
B. AANWEZIGHEIDSPROTOCOL .....	.....
1. ZIEKTEMELDINGSGESPREEK .....	.....
2. TELEFONISCH CONTACT NA DOKTERSBEZOEK .....	.....
3. MEDISCH ATTEST .....	.....
4. CONTACTNAME M.B.T. VERLENGING ZIEKTE .....	.....
5. CONTACT TIJDENS ZIEKTE ≥ 2 WEKEN .....	.....
6. PERSOONLIJK CONTACT TIJDENS ZIEKTE TUSSEN 1 MAAND & 4 MAANDEN AFWEZIGHEID .....	.....
7. MOGELIJKE VOORBEREIDING RE-INTEGRATIE ≥ 4 MAANDEN AFWEZIGHEID .....	.....
8. TERUGKOMGESPREEK NA EEN AFWEZIGHEID.....	.....
9. VERZUIMGESPREEK.....	.....
10. FREQUENT VERZUIMGESPREEK.....	.....
11. CONTROLEGENEESKUNDE .....	.....
12. VERPLICHT WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER .....	.....
13.FACULTATIEF WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER .....	.....
14. VROEGTIJDIGE TERUGKEER UIT ZIEKTE .....	.....
15. HERVAL IN DEZELFDE ZIEKTE .....	.....
16. WERKVERLATING WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID.....	.....
17. INBREUK TEGEN AANWEZIGHEIDSPROTOCOL .....	.....
18. KANTTEKENING .....	.....

A. VISIE

Wat?

Verzuim staat voor afwezigheid op het werk ten gevolge van ziekte of privé ongevallen en waarbij er aandacht is voor de zieke medewerker als persoon, de medewerkers die de afwezigheid opvangen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

Wie?






Dit beleid wordt uitgewerkt voor alle medewerkers van het stadsbestuur & OCMW van Maaseik onder welk statuut ook.

Waarom?

Dit aanwezigheidsbeleid kadert binnen het bredere welzijnsbeleid van stad & OCMW Maaseik met als focus het **gezamenlijk doel** tussen werkgever en werknemer, zijnde het bekomen en behouden van **aanwezige, gemotiveerde, betrokken en gezonde medewerkers**. Een aanwezigheidsbeleid maakt verzuim **bespreekbaar**, werkt **sensibiliserend** en geeft een **transparant kader** voor acties.

Hoe?

Binnen het stadsbestuur & OCMW van Maaseik pakken we verzuim **actief** en **positief** aan hetgeen zich vertaalt in een integrale en dynamische aanpak die aansluit bij de heersende visie inzake leidinggeven. Dergelijke aanpak bestaat niet uit één actie maar het betreft een integraal en dynamisch proces op maat waarbij onder meer volgende actiedomeinen kunnen onderscheiden worden (preventief & curatief):

-  1. Registratie & analyse van verzuimcijfers – meten is weten
-  2. Preventie – inspelen op oorzaken van verzuim
-  3. Beleid & procedures rond ziekte & re-integratie
-  4. Training direct leidinggevendenden
-  5. Controlegeneeskunde

B. AANWEZIGHEIDSPROTOCOL

Dit aanwezigheidsprotocol bundelt alle acties en afspraken in het kader van ziekteverzuim en is het resultaat van een multidisciplinaire werkgroep. Dit protocol zal op regelmatige basis geëvalueerd worden en bijgestuurd indien nodig.

1. ZIEKTEMELDINGSGESPREK

Wat?

(Telefonisch) ziektemeldingsgesprek.

Wanneer?

Ten laatste bij aanvang van de werkdag/uurrooster.

Met wie?

Met directe leidinggevende.

Uitzondering

Indien er geen contact kon plaatsvinden met leidinggevende (minimaal verplichting tot melding aan een medewerker), neemt deze zelf contact op met afwezige medewerker.

Waarom?

Registratie van afwezigheid, inspelen op planning & ziekteperiode kunnen opvolgen.

2. TELEFONISCH CONTACT NA DOKTERSBEZOEK

Wat?

Telefonisch gesprek om de duur van de afwezigheid te melden.

Wanneer?

Na het doktersbezoek.

Met wie?

Met directe leidinggevende.

Waarom?

Registratie van afwezigheid, inspelen op planning & ziekteperiode kunnen opvolgen.

3. MEDISCH ATTEST

Wat?

Geldig bewijs voor elke afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Wanneer?

Binnen de 2 werkdagen.

Hoe?

Bij voorkeur digitaal, hetzij persoonlijk of per post te bezorgen aan de dienst P&O. Bij verzending van het getuigschrift geldt de postdatum als bewijs.

Waarom?

Administratief/ wettelijk in orde zijn.

4. CONTACTNAME M.B.T. VERLENGING ZIEKTE

Wat?

Telefonisch gesprek vanwege afwezige medewerker of eventueel proactief van de directe leidinggevende.

Wie?

De directe leidinggevende.

Wanneer?

Uiterlijk de dag waarop het ziekteverlof ten einde loopt.

Vervolg?

De te volgen stappen zijn conform de initiële ziektemelding (medisch attest, etc.).

Waarom?

Vlotte praktische organisatie mogelijk maken.

5. CONTACT TIJDENS ZIEKTE \geq 2 WEKEN

Wat?

Telefonisch gesprek indien medewerker langer dan 2 weken afwezig is.

Wanneer?

Vanaf 2 weken afwezigheid & in overleg een contactfrequentie bepalen.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden.

6. PERSOONLIJK CONTACT TIJDENS ZIEKTE TUSSEN 1 MAAND & 4 MAANDEN AFWEZIGHEID

Wat?

Voorstel tot uitnodiging van een face to face gesprek.

Wanneer?

Vanaf 1 maand afwezigheid.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden om eventuele re-integratie voor te bereiden.

7. MOGELIJKE VOORBEREIDING RE-INTEGRATIE ≥ 4 MAANDEN AFWEZIGHEID

Wat?

Mogelijk voorstel vanwege werkgever tot opstart van een verzoek tot re-integratie bij de arbeidsgeneesheer.

Wanneer?

Vanaf 4 maanden arbeidsongeschiktheid.

Wie?

De werkgever.

Waarom?

Preventie van langere afwezigheid, terugkeerkansen verhogen, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden om te re-integreren.

8. TERUGKOMGESPREK NA EEN AFWEZIGHEID

Wat?

Face to face of telefonisch gesprek.

Wanneer?

Eerste werkhervattingsdag.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Medewerker updaten over werk, betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden.

9. VERZUIMGESPREK

Wat?

Face to face (formeel) gesprek.

Wanneer?

Bij 4^{de} afwezigheid in 12 maanden.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Confrontatie met feitelijke gegevens, effect van voorgaande gesprekken bespreken, inventarisering van beïnvloedende factoren en komen tot concrete afspraken & opvolging.

10. FREQUENT VERZUIMGESPREK

Wat?

Betrokkenheidsgesprek met dienst P&O.

Wanneer?

Bij 5^{de} afwezigheid in 12 maanden. In overleg met dienst P&O kan de procedure nog versneld worden.

Wie?

Medewerker dienst P&O.

De medewerker, die wordt uitgenodigd, mag zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, een afgevaardigde van de vakbond of de behandelende geneesheer.

Waarom?

Confrontatie met feitelijke gegevens & prioriteiten van stadsbestuur & OCMW, inventarisering van beïnvloedende factoren en komen tot concrete afspraken & opvolging.

OPGELET: ernstgraad geeft mogelijk aanleiding tot andere acties!

11. CONTROLEGENEESKUNDE

Wat?

Nagaan correctheid en waarschijnlijke duur arbeidsongeschiktheid.

Wanneer?

Vanaf aanvang ziekte en gedurende de gehele periode van arbeidsongeschiktheid:

- Op individuele vraag
- Collectief georganiseerd door HR (mogelijk vanaf 3^{de} ziekte in 12 maanden)

Wie beslist?

De secretaris (of het leidinggevend personeelslid aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd), in overleg met de dienst P&O en/of het diensthoofd waar het betreffende personeelslid is tewerkgesteld.

Wie voert uit?

Het controletoezicht op de arbeidsongeschikte medewerkers zal uitgevoerd worden door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES, Industrieterrein 1085 te 3570 Alken.

Doel?

- Concrete oorzaak afwezigheid
- Achterhalen mogelijke achterliggende oorzaken afwezigheid

Waar?

Afhankelijk van het feit of het medisch getuigschrift vermeldt of het verlaten van de woning al dan niet is toegelaten.

De medewerker mag de woning verlaten:

De medewerker dient zich thuis ter beschikking te houden van de controlegeneesheer gedurende de tweede werkdag van de arbeidsongeschiktheid tussen 13u en 17u. Indien de arbeidsongeschikte medewerker afwezig is bij het eerste bezoek van de controlegeneesheer, laat de controlegeneesheer een bericht achter dat hij de dag nadien opnieuw zal langskomen om de controle alsnog uit te voeren.

De medewerker mag de woning niet verlaten:

De medewerker dient zich tijdens de gehele duur van de arbeidsongeschiktheid thuis ter beschikking te houden. De medewerker dient zich te onderwerpen aan alle controleonderzoeken, ingesteld door de werkgever en uitgevoerd door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES.

De medewerker die de woning niet mag verlaten, maar die om dringende medische redenen niet thuis is, dient de dienst P&O hiervan vooraf in kennis te stellen.

Hoe?

De medewerker waakt er als een goede huisvader over dat de controlegeneesheer zijn opdracht correct kan uitvoeren en legt hem, tijdens de controle, de medische voorschriften en documenten in zijn bezit voor.

Onvolledige controle?

De werkgever kan een ingebrekestelling sturen naar de werknemer die zich (herhaaldelijk) niet houdt aan de hierboven genoemde randvoorwaarden.

Betwisting?

Indien de behandelend geneesheer en de controlegeneesheer van mening verschillen en de medewerker het werk niet wenst te hervatten, dient beroep gedaan worden op een geneesheer-scheidsrechter, wiens beslissing definitief en bindend zal zijn voor beide partijen. Het personeelslid dient hiervoor, via de behandelend geneesheer, het nodige initiatief te nemen en dit binnen de 48u nadat het controle-onderzoek plaats heeft gevonden. De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van het personeelslid, vallen ten laste van de verliezende partij. Deze procedure doet geen afbreuk aan het recht der partijen om het geschil door de bevoegde arbeidsrechtbank te laten beslechten.

12. VERPLICHT WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER

Wat?

Onderzoek door arbeidsgeneesheer om na te gaan of werknemer zijn oorspronkelijk werk in alle veiligheid kan hervatten.

Wie?

Personeelsleden die minstens vier weken arbeidsongeschikt zijn geweest, dienen bij werkhervatting een onderzoek bij de arbeidsgeneesheer te ondergaan.

Wanneer?

Dit onderzoek kan ten vroegste gebeuren op de dag dat het werk hervat wordt en moet ten laatste de tiende werkdag erna plaatsgevonden hebben.

Hoe?

De dienst P & O maakt de afspraak bij de arbeidsgeneesheer en brengt het personeelslid hiervan op de hoogte. Het is dan ook van alle belang dat het personeelslid zelf zo snel mogelijk de dienst P & O verwittigt indien hij/zij het werk wenst te hervatten.

13. FACULTATIEF WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER

Wat?

Onderzoek door arbeidsgeneesheer op vraag van arbeidsongeschikte medewerker met het oog op eventuele aanpassing van hun werkpost.

Wie?

Alle arbeidsongeschikte personeelsleden.

Wanneer?

Vóór de werkhervatting.

Hoe?

Via een schriftelijke aanvraag bij dienst P&O. De dienst P & O brengt de arbeidsgeneesheer op de hoogte van de aanvraag van het personeelslid, waarna de arbeidsgeneesheer het personeelslid uitnodigt binnen de 10 werkdagen volgend op de aanvraag.

14. VROEGTIJDIGE TERUGKEER UIT ZIEKTE

Wat?

Bespreking met directe leidinggevende wanneer een medewerker het werk wenst te hervatten vóór de einddatum vermeld op het medisch attest.

Wanneer?

Voorafgaand aan eventuele werkhervatting.

Wie?

De medewerker neemt hiertoe zelf contact (persoonlijk of telefonisch) op met zijn directe leidinggevende om de werkhervatting concreet te bespreken.

Herval?

Indien een medewerker het werk hervat tijdens zijn ziekteverlof, maar hij hervalt in de periode dat zijn oorspronkelijk medisch attest nog loopt, is de medewerker niet verplicht om een nieuw medisch attest te bezorgen. Deze afwezigheid is immers nog steeds gedekt door het oorspronkelijk attest.

15. HERVAL IN DEZELFDE ZIEKTE

Wat?

Bij herval binnen de 14 kalenderdagen volgend op het einde van een vorige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval moet expliciet vermeld worden of deze nieuwe arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte.

Gevolg?

Komt deze vermelding niet voor op het attest, dan zal vermoed worden dat de beide ongeschiktheden aan dezelfde ziekte of ongeval te wijten zijn en de periode van gewaarborgd loon dus samengeteld worden. In geen geval zal dit vermoeden teniet gedaan worden door een nieuw attest dat aan de werkgever voorgelegd wordt na genezing.

16. WERKVERLATING WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Wat?

Indien de medewerker, na zijn aankomst op het werk, zijn arbeid niet kan beginnen of verderzetten omwille van een plots opgetreden arbeidsongeschiktheid, mag hij zijn arbeidsplaats verlaten.

Wanneer?

Na voorafgaande verwittiging van direct leidinggevende.

Hoe?

Duurt de arbeidsongeschiktheid verder dan de dag na het vroegtijdig vertrek, dan moet de medewerker een dokter raadplegen en de werkgever een medisch attest bezorgen uiterlijk op de tweede afwezigheidsdag na de dag van het vertrek. Het zal de dag zelf van de werkverlating als eerste dag van de ongeschiktheid vermelden.

17. INBREUK TEGEN AANWEZIGHEIDSPROTOCOL

Elke inbreuk zal bestraft worden conform de modaliteiten/corrigerende maatregelen zoals opgenomen in het arbeidsreglement.

18. KANTTEKENING

De dienst P&O, alsook direct leidinggevenden blijven te allen tijde de mogelijkheid behouden om op eigen initiatief gesprekken te voeren met medewerkers, los van dit protocol.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Hoofdstuk 14 van het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 30.11.2015 aan te passen en m.i.v. 01.05.2018 te vervangen door het hierboven vermelde protocol aanwezigheidsbeleid - op weg naar aanwezige, gemotiveerde, betrokken en gezonde medewerkers.

Artikel 2:

Aan de dienst P&O de opdracht te geven om de aanpassing aan het arbeidsreglement kenbaar te maken volgens de wettelijke bepalingen.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters informeert wat er gebeurt indien iemand een gesprek wenst te voeren met de rechtstreeks leidinggevende. Hij vraagt of een dergelijk gesprek kan georganiseerd worden in aanwezigheid van de vertrouwenspersoon.

Schepen D. Verlaak antwoordt daar bevestigend op.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 487.9

Waarborgstelling lening politiezone Maasland. Goedkeuring.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de politieraad politiezone Maasland van 19 december 2017 waarbij goedkeuring werd gehecht aan het afsluiten van een dadingsovereenkomst tussen politiezone Maasland en Regie der Gebouwen, met het oog op de aankoop van het resterend gedeelte van het politiegebouw gelegen te 3680 Maaseik, Maastrichtersteenweg 21-23, waarvan 30,36% ingevolge het Koninklijk Besluit van 9 november 2003 in handen van de Regie der Gebouwen bleef;

Overwegende dat er een overeenkomst werd bereikt voor de aankoop van het resterend gedeelte van het politiegebouw, en dit om uit de onverdeeldheid te kunnen treden, voor een bedrag dat

geraamd werd op € 580.726,36, evenwel te vermeerderen met de bezettingsvergoedingen tot de definitieve ondertekening van de dadingsovereenkomst;

Overwegende dat werd voorgesteld deze aankoop te financieren door middel van een lening, die werd ingeschreven in de begroting van de politiezone Maasland;

Gelet op het besluit van het politiecollege van 16 februari 2018 houdende het aangaan van een lening met het oog op de aankoop van het resterende gedeelte van het politiegebouw, gelegen Maastrichtersteenweg 21-23 te 3680 Maaseik – gunning;

Overwegende dat politiezone Maasland, hierna genoemd "de kredietnemer", besloten heeft bij Belfius Bank NV, RPR Brussel, BTW BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, hierna genoemd "Belfius Bank", een krediet aan te gaan ten belope van 600.000,00 EUR (zeshonderdduizend euro) (datum kredietbrief: 29 januari 2018);

Overwegende dat dit krediet met referentie RT23/08/KK/1705890/1 van 600.000,00 EUR (zeshonderdduizend euro) dient gewaarborgd te worden door de stad Dilsen-Stokkem en de stad Maaseik;

Gelet op de verdeelsleutel tussen de stad Maaseik en de stad Dilsen-Stokkem betreffende de gemeentelijke dotaties aan de politiezone Maasland, respectievelijk 55% en 45%;

Overwegende dat dit resulteert in volgende verdeling van de waarborg:

- Voor Maaseik: 55%, 330.000,00 EUR
- Voor Dilsen-Stokkem: 45%, 270.000,00 EUR;

Na beraadslaging;

Gelet op het resultaat van de stemming;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.-

Verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden en dit ten belope van 330.000,00 EUR (driehonderddertigduizend EUR), hetzij 55% van het bedrag dat ontleend wordt.

Artikel 2.-

Verklaart de nodige financiële ondersteuning te geven aan de kredietnemer, zodat deze laatste steeds aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Belfius Bank en ander derden kan voldoen tot de eindvervaldag van de toegestane kredieten.

Artikel 3.-

Machtigt Belfius Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

Artikel 4.-

Verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen kredieten bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van

al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

Artikel 5.-

Machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de stad Maaseik aangerekend worden.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.

De stad kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De stad ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De stad staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De stad verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de stad kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de stad eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

Artikel 6.-

Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de stad zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransactie.

Artikel 7.-

De borg verklaart kennis te hebben genomen van bovenvermeld kredietcontract en er de bepalingen van te aanvaarden. Dit besluit is onderworpen aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in de toepasselijke decreten en besluiten.

Artikel 8.-

Afschrift van dit besluit aan:

- Stad Dilsen-Stokkem
- Belfius Bank
- Politiezone Maasland
- Financieel directeur.

Zittingsverslag:

De burgemeester-voorzitter geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters vraagt of deze aflossingen kunnen worden afgenomen van de jaarlijkse

toelage van de stad Maaseik aan de politiezone.

De voorzitter antwoordt dat dit mogelijk zou zijn, maar dat het budget nog niet is gekend.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 509.2

Aktename van het rapport van de financieel directeur met betrekking tot het debiteurenbeheer over het jaar 2017.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 94, 2° : de financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer. Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten rapporteert de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Gelet op het rapport in bijlage;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1: Akte te nemen van het rapport van de financieel directeur betreffende het debiteurenbeheer over het jaar 2017.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid P. Hendriks informeert naar de oorzaak voor de stijging van de debiteurs bij de financiële dienst-belastingontvangsten met 2%.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat daarvoor geen verklaring kan worden gegeven.

Schepen D. Verlaak zegt dat er meer aanslagbiljetten zijn. Het gaat hier bovendien over een eerste herinnering. De cijfers kunnen bijgevolg in het verdere verloop nog verbeteren.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 509.2

Aktename van het rapport van de financieel directeur inzake voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2017

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 94, 1° : de financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact, overeenkomst de voorwaarden vastgesteld in Titel IV (artikel 160). Met betrekking tot de vervulling van deze opdracht rapporteert de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Gelet op het rapport in bijlage;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1: Akte te nemen van het rapport van de financieel directeur betreffende de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2017.

Zittingsverslag:

Schepenen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters vraagt of de financieel directeur jaarlijks zal rapporteren aan de raad.
De voorzitter antwoordt daar bevestigend op.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 471.21

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de levering van dranken voor Stad, AGBI en OCMW. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000,00 excl. btw niet bereikt), en inzonderheid artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2018 betreffende de principiële goedkeuring van de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van dranken periode 36 mnd" tegen een initieel geraamd bedrag van € 136.500,00 incl. btw;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2018/107 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Voorwerp van deze leveringen:

- Aan huis Leveren van dranken voor de stad Maaseik (in opdracht van de dienst evenementen) , AGBI (OH De Riet, CC Neeroeteren) en OCMW (Cafetaria WZC 'de Maaspoorte');
- Levering en onderhoud van de tapinstallaties

- In bruikleen geven van goederen en materiaal

Leveringsadressen:

1. ACM Maaseik, Lekkerstraat 10 te 3680 Maaseik . Het bestuur kan de leverancier vragen om bestellingen op locatie te laten bezorgen op het grondgebied van Maaseik.
2. Cultuurcentrum Neeroeteren, Scholtisplein 2 te 3680 Neeroeteren
3. Ontmoetingshuis 'De Riet', Schoolstraat 20 te 3680 Opoeteren
4. Ontmoetingshuis Voorshoven, Tismansweg 4 te 3680 Opoeteren
5. Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte', Sionstraat 21 te 3680 Maaseik (toegang via loskade keukenblok F)
6. AGBI, Markt 1 te 3680 Maaseik

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.603,30 excl. btw of € 45.500,00 incl. btw per jaar;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden en 2 maal kan verlengd worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat Stad Maaseik optreedt als aankoopcentrale voor OCMW en AGBI (Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur) bij de gunning en de uitvoering van de opdracht;

Overwegende dat OCMW en AGBI een mandaat opdracht geven aan de stad Maaseik om deze overheidsopdracht in hun naam en voor hun rekening te gunnen;

Overwegende dat 20 april 2018 om 11.30 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018-2019-2020 in :

OCMW (jaarlijkse raming 10.500€)

budgetcode 6040000/03/0953/30 en in het budget van de volgende jaren;

AGBI (jaarlijkse raming 26.000€)

budgetcode 6040000/03/0701/50 (ontmoetingshuis Voorshoven) en in het budget van de volgende jaren;

budgetcode 6040000/03/0701/20 (Cultuurcentrum Neeroeteren) en in het budget van de volgende jaren;

budgetcode 6040000/03/0701/40 (ontmoetingshuis De Riet) en in het budget van de volgende jaren;

Stad(jaarlijkse raming 9.000€)

budgetcode 6150100/03/0710 (evenementen) en in het budget van de volgende jaren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/107 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van dranken periode 36 mnd", opgesteld door de Aankoopdienst. De

lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.603,30 excl. btw of € 45.500,00 incl. btw per jaar.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Drankenthal Corstjens Maaseik, Schoorstraat 6 te 3680 Maaseik;
- Dranken Kesler Vlemmings, St. Jansberg 28 te 3680 Maaseik;
- Drinkservice Erlingen BVBA, Ervenstraat 9 te 3680 Neeroeteren;
- Donn bvba, Hamontweg 29 te 3680 Maaseik.

Artikel 4.

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 20 april 2018 om 11.30 uur.

Artikel 5.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018 en in het budget van de volgende jaren:

OCMW

Op budgetcode 6040000/03/0953/30 (actie/raming 2018170228/2018160400).

AGBI

budgetcode 6040000/03/0701/50 (ontmoetingshuis Voorshoven) (actie/raming 2018170316/2018141750)
budgetcode 6040000/03/0701/20 (Cultuurcentrum Neeroeteren) (actie/raming 2018170316/2018141674)
budgetcode 6040000/03/0701/40 (ontmoetingshuis De Riet) (actie/raming 2018170316/2018141751).

Stad

budgetcode 6150100/03/0710 (evenementen) (actie/raming 2018140224/2018150573).

Artikel 6.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de doorlichting risico's en verzekeringspolissen- begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor Stad, OCMW en AGB's. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Doorlichting risico's en verzekeringspolissen-Begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor Stad, OCMW en AGB's Maaseik" een bestek met nr. 2018/090 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

De Stad Maaseik, als opdrachthouder, wenst een overheidsopdracht uit te schrijven voor de **volledige** verzekeringsportefeuille. Voorafgaandelijk aan deze overheidsopdracht dienen de huidige en toekomstige risico's te worden doorgeïllustreerd en al onze huidige polissen kritisch te worden geëvalueerd.

Op basis van dit onderzoek en na overleg, wordt een lastenboek opgesteld. Het project kadert in de bekommernis van Stad Maaseik om de financiën optimaal te beheren. Daarvoor wordt dan ook gezocht naar efficiëntiewinsten : zodat er waar nodig verbeterd, geoptimaliseerd en bespaard kan worden.

De opdracht houdt een begeleiding en adviesverlening in aan de Stad Maaseik, op het procedurele, administratieve, juridische, inkoop technische en inhoudelijke vlak tijdens al de verschillende fasen van het project.

De opdracht van de onafhankelijke verzekeringsconsultant bestaat eruit :

Deel 1

Fase 1: de audit (inventaris en analyse) van de huidige verzekeringsportefeuille

Fase 2: 'Ab initio' onderhandelingen te voeren met onze huidige verzekeraars Ethias, Eeekman en Onderlinge Bossen verzekering ter optimalisering van de huidige verzekeringsportefeuille.

Deel 2

Opstart van een nieuwe aanbestedingsprocedure mbt de verzekeringsportefeuille voor Stad, OCMW en AGB's Maaseik;

Na studie van de audit zal de opdrachtgever beslissen om al dan niet over te gaan tot opstart van Deel 2 van de opdracht, nl. de begeleiding van de gunningsprocedure.

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht van deze opdracht (Deel 1- Fase 1) wordt geraamd op € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat Stad Maaseik optreedt als aankoopcentrale voor OCMW en de AGB's (Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur en Autonoom Gemeentebedrijf Maaseik);

Overwegende dat de mandatering door het AGBI, AGBM en OCMW geagendeerd staat op resp. de directiecomité dd.29/03/2018 en de OCMW raad dd.27/03/2017. De goedkeuring van de mandateringen is een verplichte voorwaarde om de stad te laten optreden als aankoopcentrale voor betreffende entiteiten.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel 2018/6169900/02/0119/90 (actie 2018170209/raming 2018160085);

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/090 en de raming voor de opdracht "Doorlichting risico's en verzekeringspolissen-Begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor Stad, OCMW en AGB's Maaseik", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming voor de opstart van het dossier bedraagt € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. btw;

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Volgende consultancy bedrijven worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AON BELGIUM BVBA, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem;
- MARSH SA, Avenue Herrmann-Debroux 2 te 1160 Auderghem;
- VANBREDA RISK & BENEFITS NV, Plantin En Moretuslei 297 te 2140 Antwerpen;
- RISKSOLUTIONS BVBA, Interleuvenlaan 62 te 3001 Heverlee;
- KEGELS & VAN ANTWERPEN NV, Ijzerlaan 11 te 2060 Antwerpen 6;
- IC VERZEKERINGEN / CI ASSURANCES NV, Handelsstraat 72 te 1040 Brussel.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de budgetsleutel 2018/6169900/02/0119/90 (actie 2018170209/raming 2018160085).

Artikel 5.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters vindt dit een moeilijk te volgen dossier. Hij informeert of het stadsbestuur een personeelslid in dienst heeft, dat deze materie opvolgt.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat H. Francot deze taak in deeltijds dienstverband vervult.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat H. Francot de zaakverzekeringen behartigt en dat H.

Sleypen (personeelslid van de personeelsdienst) de persoonsgebonden verzekeringen, zoals hospitalisatieverzekering, opvolgt.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 281.03

Overheidsopdracht bij wijze van openbare procedure voor de vernieuwing van servers, virtualisatie platform en uitbreiding DAT storage infrastructuur via financiële leasing. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “vernieuwing servers, virtualisatie platform en uitbreiding DAT Storage infrastructuur via financiële leasing ” een bestek met nr. 2018/106b werd opgesteld door de Aankoopdienst en dienst ICT;

De huidige storage infrastructuur bestaat uit een Dell PS61xx series SAN, de datagroei is de laatste jaren exponentieel toegenomen waardoor de huidige capaciteit niet meer kan voorzien in mogelijke verdere groei.

De SAN is gekoppeld aan de bestaande server infrastructuur via iSCSi op 10Gbe. Het doel van dit bestek is een geconsolideerde oplossing te behouden, die ook toelaat om interventies op componenten uit te voeren zonder uitval (*down-time*) van het geheel.

De inschrijver geeft een offerte voor een volledig uitgewerkt voorstel van oplossing. Hierin wordt duidelijk vermeld welke fasen zullen doorlopen worden, met indicatie van tijdsduur. Er moet ook rekening gehouden worden met het bereiken van de levensduur van de bestaande apparatuur.

De inschrijver werkt zijn voorstel tot op een gedetailleerd niveau uit, zodat verschillen in onder andere stroomverbruik, koelingseisen, benodigde oppervlakte / rackruimte, mate van eenvoud van de uitbreidbaarheid en schaalbaarheid, hiervan afgeleid kunnen worden. Eveneens bespreekt de inschrijver hoe deze oplossing in een DR / BC situatie kan ingepast worden of dit kan faciliteren, indien het bestuur beslist om een disaster-recovery-site uit te bouwen.

Er wordt ook een algemene vernieuwing doorgevoerd van de licenties van Windows omdat wij beschikken over een groot aantal fysieke en virtuele servers waarover hierna meer uitleg gegeven wordt.

Wij hebben de laatste jaren een exponentiële groei gekend van ons datavolume. Dit heeft te maken met een aantal zaken: enkele cijfers

2010: SAN van 8 TB

2013: SAN van 20 TB

2017: verhogen capaciteit naar minimum 35 TB, mits compressie gaan we naar 50 TB

Oorzaken:

Toenemende mailverkeer, grotere mailboxes

Toenemende digitaliseren van het datavolume binnen onze diensten

Vernieuwde toepassingen waarbij de digitalisering van documenten centraal staat

Afbouw "papieren" methodes in de algemene werking van onze organisatie

Digitaliseringsprojecten van Burgerlijke stand, registers ... enz. (2011-2014)

Samenvoegen netwerk stad en OCMW, overhevelen van servers en data OCMW (2014-2015)

Toekomstige doelstellingen:

Dienstverleningsconcept, Nieuwe werken en toenemende algemene digitalisering van onze data zullen er voor zorgen dat we moeten beschikken over een grote(re) storage capaciteit. We moeten ook zorgen dat onze gegevens veilig weggeschreven worden. Kritische data zal op meer en verschillende tijdstippen *gebackuperd* moeten worden.

Nieuwe toepassingen zullen er voor zorgen dat meer data zal gedigitaliseerd moeten worden.

Het nieuwe camerabeleid zal er voor zorgen dat de streaming beelden veilig bewaard zullen worden.

De data in de cloud omgeving zal op een veilige manier gebackuperd worden naar onze infrastructuur.

De huidige SAN kan niet meer voldoen in de datagroei van de stad, verdere digitalisering van verschillende dienstverlening is hieraan ten grondslag Het bestuur wenst een meer geconsolideerde storage oplossing te bekomen welke toestaat om eveneens CIFS en NFS services aan te kunnen bieden (file en block) (dus geen klassieke oplossing van enkel een block storage systeem), met aandacht voor flexibiliteit, uitbreidbaarheid en schaalbaarheid.

Financiële leasing is bijgevolg voor het bestuur de meest aangewezen manier van financiering.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 241.000,00 excl. btw of € 291.610,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat Stad Maaseik optreedt als aankoopcentrale voor OCMW en AGBI (Autonom Gemeentebedrijf Infrastructuur) bij de gunning en de uitvoering van de opdracht;

Overwegende dat OCMW en AGBI mandaat geven aan de Stad Maaseik om in hun naam en voor hun rekening deze overheidsopdracht te onderhandelen en te gunnen;

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdracht jaarlijks voorzien zijn in het budget en in de meerjarenplanning en dit ten bedrage van € 60.000,00 per jaar ;

In het kader van de financiële leasing zullen de nodige aanpassingen doorgevoerd worden bij de eerstvolgende budgetwijziging en aanpassing van het meerjarenplan, zonder wezenlijk effect op het resultaat op kasbasis ;

De Stad Maaseik zal van elke entiteit hun aandeel terugvorderen;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/106b en de raming voor de opdracht "vernieuwing servers, virtualisatie platform en uitbreiding DAT Storage infrastructuur via financiële leasing ", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 241.000,00 excl. btw of € 291.610,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4.

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Maaseik optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald : OCMW en AGBI (Autonoom Gemeentebedrijf Infrastructuur).

Artikel 5.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 6.

Voor deze opdracht is jaarlijks € 60.000,00 voorzien in het budget en in de meerjarenplanning en zullen in het kader van de financiële leasing de nodige aanpassingen doorgevoerd worden bij eerstvolgende budgetwijziging en aanpassing meerjarenplanning, zonder wezenlijk effect op het resultaat op kasbasis.

Artikel 7.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen Verlaak geeft toelichting.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 865.1/2

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze herinrichting parkeerplaats omgeving vroegere zwembad. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Herinrichting parkeerplaats omgeving oud zwembad" een bestek met nr. MSK046 werd opgesteld door Buro LST, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht als volgt geraamd wordt:

RESUME MET VERDEELSLEUTEL					
	Algeheel totaal	%	lastens Stad Maaseik	%	lastens Infrac
ALGEMEEN	5.000,00 €	100%	€5.000,00		- €
Deel 1A werkzaamheden 100% lastens Stad Maaseik (BC 2018/2240007/04/0200)	254.867,05 €	100%	€254.867,05		- €
Deel 1B werkzaamheden 100% lastens Infrac met 75% bijdrage lastens Stad Maaseik (financiering via overschotten op trekkingsrechten):	42.511,00 €	75%	€ 31.883,25 (financiering via overschotten op trekkingsrechten):	25%	€10.627,75
Deel 2A werkzaamheden 100% lastens Stad Maaseik (financiering via BC 2018/2240107/04/0200)	35.755,00 €	100%	€35.755,00		- €
Deel 2B werkzaamheden 100% lastens Infrac met 75% bijdrage lastens Stad Maaseik (financiering via overschotten op trekkingsrechten):	18.460,00 €	75%	€13.845,00 (financiering via overschotten op trekkingsrechten):	25%	€ 4.615,00
<u>SLEUFHERSTEL t.l.v. INFRA</u> :			€- 18.539,96		€18.539,96
Totaal	356.593,05 €		322.810,34 € Waarvan €45728.25 via overschotten op trekkingsrechten		33.782,71 €
B.T.W. 21 %	- €		58.187,24 €		verlegd
ALGEMEEN TOTAAL	414.780,29 €		380.997,58 €		33.782,71 €

Deel 1A wordt opgesplitst in deel groenvoorziening t.b.v. €30.169,55(excl. BTW) welk door stadsdiensten zal uitgevoerd worden en het resterend deel t.b.v. €224.697,50 zal aanbesteed worden.

Het gedeelte van 1B lastens stad Maaseik t.b.v. €31.883,25 en het gedeelte van 2B lastens stad Maaseik t.b.v. €13.845,00 zal gefinancierd worden via Trekkingsrechten waar de stad Maaseik recht op heeft bij Infrac en nog over voldoende middelen beschikt.

Deel 2A is voorzien onder het budget van Onderhoud Buurtwegen 2018

Van het totaal resterend lastens de stad wordt €18.539,96 in mindering gebracht door Infrac voor sleufherstel.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, Deel 1A onder budgetcode 2240007/04/0200, deel 2A onder het investeringsbudget van 2018 op budgetcode 2240107/04/0200 van Onderhoud Buurtwegen 2018, deel groen onder het investeringsbudget van 2018 op budgetcode 2250000/04/0200; als volgt verdeeld:

- Groen €30.169,55(in eigen beheer),
- Deel 1A, Parkeerplaats: € 5.000(algemeen) + € 224.697,50(deel parkeerplaats zonder groen) - €18.539,96(sleufherstel Infrac) = €211.157,54
- Deel 2A, Vernieuwen toegangsweg via Onderhoud Buurtwegen €35.755,00
- Deel 1B en 2B, 75% via Trekkingsrechten € 45.728,25 (31.883,25 + 13.845,00)
- Deel 1B en 2B, 25% ten laste van Infrac €33.782,71

TOTAAL: 30.169,55 + 211.157,54 + 35.755,00 + 45.728,25 + 33.782,71 = 356.593,05 (excl. BTW) of 414.780,29(incl. BTW met deel btw verlegd voor deel lastens Infrac)

Prioritair beleid	NEEN
Beleidsdoelstelling	duurzame leefomgeving met een hoge ruimtelijke kwaliteit
Actieplan	Kwalitatieve wegeninfrastructuur
Omschrijving actie	Herinrichting parkeerplaats omgeving oud zwembad
Nummer actie	2018170319
Nummer raming	2018170212
Budgetsleutel	Investeringsbudget 2018/2240007/04/0200 t.b.v. €211.157,54 en 2018/2240100/04/0200 t.b.v. €35.755,00 en 2018/2250000/04/0200 t.b.v. 30.169,55

Overwegende dat een deel van de kosten van deel 1A en deel 2A ten laste van de stad Maaseik kan gefinancierd worden door het rioleringsfonds (financiële middelen waar de stad recht op heeft bij Infrac waarbij een gedeelte van wegeniswerken waar rioleringswerken uitgevoerd worden door Infrac gefinancierd kunnen worden);

Overwegende dat dit besluit dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. MSK046 en de raming voor de opdracht "Herinrichting parkeerplaats omgeving oud zwembad", opgesteld door Buro LST, P.P. Rubensstraat 10 bus 2 te 3680 Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 356.593,05 excl. btw of € 414.780,29 (incl. BTW met deel btw verlegd voor deel lastens Infrac).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau na akkoord van Infrac over hun aandeel in deze werken en over het akkoord voor gebruik trekkingsrechten en het rioleringsfonds.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018,

Prioritair beleid	NEEN
Beleidsdoelstelling	duurzame leefomgeving met een hoge ruimtelijke kwaliteit
Actieplan	Kwalitatieve wegeninfrastructuur
Omschrijving actie	Herinrichting parkeerplaats omgeving oud zwembad
Nummer actie	2018170319
Nummer raming	2018170212
Budgetsleutel	Investeringsbudget 2018/2240007/04/0200 t.b.v. €211.157,54 en 2018/2240100/04/0200 t.b.v. €35.755,00 en 2018/2250000/04/0200 t.b.v. 30.169,55

Artikel 5.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters vraagt of er voor het niveauverschil op de parking van het vroegere zwembad een oplossing wordt gezocht.

De schepen vraagt om verduidelijking van deze opmerking.

Raadslid L. Pieters antwoordt dat dit niveau schuin omhoog loopt, zodat er vanaf de parkeerplaats richting de ligweide bij het nieuwe zwembad kan gekeken worden. Het is in dat verband dat het raadslid zijn vraag stelt.

De schepen antwoordt dat hij veronderstelt dat daaraan wordt verholpen bij de aanleg van de nieuwe toegangsweg naar het sportcomplex. Bovendien werd rond de ligweide een haag geplant, die steeds hoger groeit.

Raadslid P. Hendriks vraagt of plaats voorzien wordt voor het parkeren van mobilhomes. Schepen G. Haeldermans antwoordt daar ontkennend op. Raadslid P. Hendriks vraagt verder of op de nieuw aan te leggen parkeerplaats betalend parkeren wordt ingevoerd. Schepen G. Haeldermans antwoordt door aan raadslid P. Hendriks te vragen of er op dit moment op de parkeerplaats bij Achterolmen betalend parkeren geldt. Raadslid P. Hendriks antwoordt van niet. Schepen G. Haeldermans besluit dat het raadslid bijgevolg nu ook zelf het antwoord op zijn vraag kent: er is geen betalend parkeren.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 581.15

Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot het verbod van doorgaand gemotoriseerd verkeer op een weggedeelte (bosweg ter hoogte van camping Zavelbos) van de Kattebeekstraat in de richting van de Zavelstraat Meeuwen-Gruitrode.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009;

Gelet op de vraag van de heer Luc Flipkens, coördinator Duinengordel, om het doorgaande verkeer Kattebeekstraat- Zavelstraat te verbieden dit naar aanleiding van het voorstel vanuit het partnership Duinengordel om bij camping Zavelbos, een van de voornaamste vertrekpunten van de recreatieroutes, het niet geasfalteerde deel van de Kattebeekstraat te verbeteren. Agentschap natuur en bos wil hierin enkel investeren als ook het gemotoriseerd verkeer in dit gebied verboden wordt en stelde voor om op de Zavelstraat in de gemeente Meeuwen-Gruitrode een bareel + mensluis te plaatsen. Het college van burgemeester en schepenen Meeuwen-Gruitrode vindt dit voorstel te drastisch en wil het doorgaand gemotoriseerd verkeer verbieden door het plaatsen van verbodsborden;

Gelet op het feit dat de Zavelstraat in Meeuwen-Gruitrode aansluit op de Kattebeekstraat in Maaseik en het gedeelte waarvoor dit verbod wordt aangevraagd een openbare weg door het bos is.

Gelet op het onderzoek door de dienst mobiliteit, een verkeerstelling in het bosgedeelte van de Kattebeekstraat juist voorbij de toegang tot camping Zavelbos, waarbij uit de analyse (analyse op basis van snelheid) blijkt dat op dit weggedeelte 41 voertuigen per dag geregistreerd zijn. Dit aantal voertuigen is in deze omgeving (bos) niet aangewezen;

Overwegende het gunstig advies van de dienst mobiliteit met betrekking tot het verbod voor gemotoriseerd verkeer op het niet geasfalteerde deel van de Kattenbeekstraat door middel van verbodsborden C5 en C7 met onderbord uitgezonderd dienstverkeer. Tevens wordt voorgesteld om dit verbod ook kenbaar te maken door informatieve gele borden met tekst “ geen doorgaand verkeer mogelijk” ter hoogte van het kruispunt Bergeindestraat - Kattebeekstraat ;

Gelet op het telefonisch overleg met Sonja Vaesen van de dienst werken van Meeuwen - Gruitrode waarbij akkoord wordt gegaan om zowel in Maaseik als in Meeuwen-Gruitrode dezelfde borden te plaatsen namelijk C5/C7 met blauw onderbord “uitgezonderd dienstverkeer” en geel informatiebord met tekst “geen doorgaand verkeer mogelijk”;

Gelet op het feit dat de Kattebeekstraat een gemeenteweg is;

Overwegende dat het verbod op doorgaand verkeer de goedkeuring vereist van de gemeenteraad;

Besluit: *Met **19** stemmen voor en **6** onthoudingen de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont) en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)*

Artikel 1:

Op de Kattebeekstraat is het iedere bestuurder van motorvoertuigen met meer dan twee wielen en van motorfietsen met of zonder zijspan , met uitzondering van dienstverkeer, verboden te rijden vanaf huisnummer 1 tot aan de Zavelstraat Meeuwen-Gruitrode.

Artikel 2:

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord C5/C7 met onderbord “ uitgezonderd dienstverkeer”.

Artikel 3:

Ter hoogte van het kruispunt Bergeindestraat met de Kattebeekstraat wordt een informatief geel bord geplaatst met tekst “geen doorgaand verkeer mogelijk”

Artikel 4:

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid en Mobiliteit, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid R. Dupont vraagt binnen welke periode de metingen werden uitgevoerd. De schepen antwoordt dat die periode vermeld staat in het dossier. Het raadslid zegt dat zij zag dat de metingen werden gemanipuleerd. De burgemeester-voorzitter vindt dit een zware beschuldiging van het raadslid. Dit zal in ieder geval onderzocht worden.

Schepen Y. Van Dooren antwoordt eveneens dat ook Meeuwen-Gruitrode metingen liet uitvoeren en dat de resultaten van beide gemeenten op elkaar zijn afgestemd.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 506.11

Overname van gronden uit de verkaveling Egelsberg. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag tot het verkaveling van gronden gelegen tussen de Weertersteenweg en de Kriekelsheuvelstraat door naamloze vennootschap Egelsberg met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik Weertersteenweg 134;

Overwegende dat de wegenis en infrastructuurwerken van het project, om niet, door de voormelde vennootschap, na voorlopige oplevering worden overgedragen aan de Stad Maaseik teneinde deze in te lijven bij het openbaar domein van de Stad Maaseik;

Gelet op het verkavelingsplan van 2 augustus 2017 en laatst aangepast op 13 september 2017 opgesteld door landmeter – expert Leo Rutten waarop de bedoelde gronden zijn aangeduid onder de loten A, B en C met een respectievelijke oppervlakte van 01 a 76 ca, 05 a 12 ca en 29 a 46 ca;

Gelet op de verklaring tot kosteloze overdracht van grond met infrastructuur van 12 februari 2018 inhoudende de kosteloze afstand van de voormelde loten A, B en C door de nv Egelsberg aan de Stad Maaseik;

Overwegende dat de uitvoering van de verkaveling nog enige tijd zal duren zodat de gronden niet op korte termijn aan de Stad Maaseik zullen overgedragen worden;

Overwegende dat de gronden gekend onder de loten A en B op korte termijn eigendom van de Stad Maaseik dienen te zijn en dit in het kader van de herinrichting van de schoolomgeving ‘campus Sint-Jansberg’;

Overwegende dat voorgesteld wordt om nu reeds de loten A en B kosteloos te verwerven van de nv Egelsberg en na aanleg van wegenis en infrastructuur lot C te verwerven;

Besluit: Met **21** stemmen voor en **4** onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)

Artikel 1:

De kosteloze overdracht van de gronden aangeduid onder de loten A en B op het verkavelingsplan van 2 augustus 2017 en laatst aangepast op 13 september 2017 opgesteld door landmeter – expert Leo Rutten met een respectievelijke oppervlakte van 01 a 76 ca en 05 a 12 ca te aanvaarden;

Artikel 2:

De overname geschiedt voor openbaar nut, te weten: de herinrichting van de schoolomgeving ‘campus Sint-Jansberg’.

Artikel 3:

De Burgemeester en Algemeen directeur worden gelast met het ondertekenen van de akte en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan bij de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte.

Artikel 4:

Alle kosten voor deze overdracht zijn ten laste van de Stad Maaseik.

Artikel 5:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters merkt op dat de raad tijdens de vorige gemeenteraadszitting stemde over de gratis overdracht van wegen in dit project naar de stad Maaseik. Vandaag wordt aan de raad voorgesteld om in dit dossier de aanschaf van grond te betalen.

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat de opmerking van het raadslid niet correct is. Ook dit is gratis.

Raadslid G. Telen vraagt of dit voorstel verband heeft met het fietspad dat evenwijdig loopt met de Diestersteenweg vanuit Jagersborg richting Weertersteenweg.

De schepen antwoordt daar ontkennend op.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 506.11

Verwerving van gronden gelegen langs de Weertersteenweg in het kader van de herinrichting van de schoolomgeving ‘campus Sint-Jansberg’. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2005 houdende principiële goedkeuring voor de herinrichting schoolomgeving Weertersteenweg N762 ter hoogte van de scholencampus Sint-Jansberg;

Gelet op de koepelmodule 72021/U d.d. 3 mei 2013 Infrastructuur en/of openbaar vervoer bij het Moederconvenant nr. 72021/0 d.d. 16 mei 1997 met als voorwerp het verwezenlijken van project "N762 – herinrichting campus Sint-Jansberg te Maaseik" en samengesteld uit module 10^e: subsidiëring herinrichting van schoolomgevingen;

Gelet op module 10^e ondertekend door de Vlaamse Minister van Mobiliteit en Openbare Werken Hilde Crevits op 3 mei 2013 betreffende de subsidiëring van de herinrichting van schoolomgevingen inzonderheid art. 3 §2. De tegemoetkoming bedraagt respectievelijk 100% van de reële kostprijs voor werkzaamheden op het domein van het gewest, inclusief de studiekosten, en, in voorkomend geval, 50% van de reële kostprijs voor werkzaamheden op het domein van de lokale overheid, inclusief de studiekosten. Tot de reële kostprijs van de werkzaamheden behoren onder meer: de onteigeningen;

Gelet op het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' opgesteld door bvba Landmeters- en Vastgoedexperten;

Gelet op het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' opgesteld door bvba Landmeters- en Vastgoedexperten;

Gelet op het verkavelingsplan van 26 augustus 2016 en laatste aangepast op 13 september 2017 opgesteld door bvba Landmeters- en Vastgoedexperten;

Overwegende dat navermelde gronden dienen verworven te worden, te weten:

Inname 1 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1452/H, in te nemen oppervlakte 00 a 01 ca, eigendom van de heer Stevens Joannes Petrus en mevrouw Versteegen Tilly Hermine, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 127;

Inname 2 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1109/R, in te nemen oppervlakte 00 a 18 ca, eigendom van de heer Stijnen Nico Antonius en mevrouw Coenen Miranda Maria, samenwonende te 3680 Maaseik, Wolfsvijverweg 28;

Inname 3a van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/D9, in te nemen oppervlakte 00 a 07 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik, Sint-Jansberg 39;

Inname 3b van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/D9, in te nemen oppervlakte 00 a 87 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik, Sint-Jansberg 39;

Inname 16 van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1102/G, in te nemen oppervlakte 00 a 79 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik, Sint-Jansberg 39;

Inname 5 van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/K6, in te nemen oppervlakte 01 a 17 ca, eigendom van mevrouw Tilmans Carolina Jacobina, wonende te 3500 Hasselt, Plantenstraat 34;

Inname 5 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1453/M, in te nemen oppervlakte 00 a 03 ca, eigendom van :

- de heer Monnens Paul Martin en mevrouw Bogaerts Anja Edgard, samenwonende te 3550 Heusden-Zolder, Vrunstraat 68;
- mevrouw Monnens Marina Sophia, wonende te 1600 St.-Pieters-Leeuw, Jan Baptist Wautersstraat 27;

Inname 6 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/K2, in te nemen oppervlakte 00 a 18 ca, eigendom van :

- De heer Warson Willy wonende te 3630 Maasmechelen Geloeslaan 35;
- Mevrouw Yzermans Suzanne, wonende te 3630 Maasmechelen Geloeslaan 35;
- De heer Warson Marc Henri, wonende te 3600 Genk, Dirigentenhof 6;
- De heer Warson Steven Godfried, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Kruisveldstraat 78;
- De heer Verboon Patrick wonende te 3300 Tienen Potterijstraat 131;

Inname 7 zoals aangeduid op het uittreksel van het onteigeningsplan van 01 december 2016 en van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/H2, in te nemen oppervlakte 00 a 12 ca en een ondergrondse erfdienstbaarheid van 00 a 11 ca, zoals deze zijn aangeduid respectievelijk in gele en cyaan kleur, eigendom van de bvba LLM Immo met zetel Gremelsloweg 6 te 3680 Maaseik;

Inname 8 zoals aangeduid op het uittreksel van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/G2, te ruilen gronden, te weten Stad ruilt 00 a 17 ca (inname 8B) tegen 00 a 26 ca (lot 8A) eigendom van de heer Mietz Ingbert Edmond en mevrouw Dehennin Severine Martine, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 132C;

Inname 9 – 10 en 11: Eigendom van de naamloze vennootschap Egelsberg. Deze verwervingen zullen geregeld worden bij de aanvraag door de voormelde nv voor het verkavelen van de gronden gelegen op de hoek van de Weertersteenweg en de Kriekelsheuvelstraat waarbij er een kosteloze overdracht van grond met infrastructuur is voorzien;

Inname 12 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1106/K2, in te nemen oppervlakte 00 a 86 ca; eigendom van:

- Mevrouw Aarts Patricia, wonende te 8300 Knokke-Heist, Boslaan 3;
- De heer Aarts Mathijs, wonende, Filippijnen te 8000 Davao City, Ladis Lawa Village, Buhangin, Garden Heights, Acacia Circle Corner Tulip Drive;
- De heer Aarts Simon, wonende, Zwitserland te 3975 Randogne, Chemin de Bonneau;

Inname 13 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr.

1105/H, in te nemen oppervlakte 00 a 14 ca eigendom van Vennootschap Monnens & Partners bvba met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 158;

Inname 14 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/B7, in te nemen oppervlakte 00 a 24 ca eigendom van

- de heer Monnens Rik wonende te 3640 Kinrooi;
- mevrouw Goossens Thea wonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 158;
- mevrouw Monnens Vera wonende te 3680 Maaseik Van Eycklaan 93 bus 2;

Inname 15 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/Y8, in te nemen oppervlakte 00 a 16 ca; eigendom van de heer Palmans Herman Constant en mevrouw Leenders Aldegonda Laurentia, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 168;

Overwegende dat alle eigenaars akkoord zijn gegaan om de nodige gronden af te staan of te ruilen met de stad Maaseik;

Gelet op het schattingsverslag van 05 maart 2018 opgesteld door de heer M. Rutten inhoudende de waarde van de voormelde innames;

Gelet op de getekende beloften inhoudende onder meer:

Inname 1: Stad koopt 00 a 01 ca mits de prijs van 150,00euro;

Inname 2: Stad koopt 00 a 18 ca mits de prijs van 2.700,00euro;

Inname 3A, 3B en 16: Stad krijgt gratis 00 a 07ca, 00 a 87ca en 00 a 79 ca;

Inname 5: Stad koopt 01 a 17 ca mits de prijs van 3.970,00 euro;

Inname 5: Stad koopt 00 a 03 ca mits de prijs van 563,00 euro;

Inname 6: Stad koopt 00 a 18 ca mits de prijs van 2.700,00 euro;

Inname 7: Stad koopt 00 a 12 ca en vestigt een ondergrondse erfdienstbaarheid van 00 a 11 ca mits de prijs van 3.982,00 euro;

Inname 8: Stad ruilt 00 a 17 ca (inname 8A) tegen 00 a 26 ca (lot 8B) met een opleg door de Stad van 4.500,00 euro;

Inname 9 – 10 en 11: De naamloze vennootschap Egelsberg staat kosteloos gronden af aan de stad Maaseik en dit in het kader van de aanvraag door de voormelde nv voor het verkavelen van de gronden gelegen op de hoek van de Weertersteenweg en de Kriekelsheuvelstraat;

Inname 12: Stad koopt 00 a 86 ca mits de prijs van 24.475,00 euro;

Inname 13: Stad koopt 00 a 14 ca mits de prijs van 2.100,00 euro;

Inname 14: Stad koopt 00 a 24 ca mits de prijs van 3.600, 00 euro;

Inname 15: Stad koopt 00 a 16 ca mits de prijs van 3.240,00 euro;

Gelet op het visum van de waarnemende Financieel directeur;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De onteigeningsplannen van 18 februari 2016 en van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' opgesteld door bvba Landmeters- en Vastgoedexperten goed te keuren;

Artikel 2:

Akkoord te gaan met navolgende aankopen:

Inname 1 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1452/H, in te nemen oppervlakte 00 a 01 ca, eigendom van de heer Stevens Joannes Petrus en mevrouw Verstegen Tilly Hermine, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 127 mits de prijs van 150,00euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 2 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1109/R, in te nemen oppervlakte 00 a 18 ca, eigendom van de heer Stijnen Nico Antonius en mevrouw Coenen Miranda Maria, samenwonende te 3680 Maaseik, Wolfsvijverweg 68 mits de prijs van 2.700,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 3a van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/D9, in te nemen oppervlakte 00 a 07 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik Sint-Jansberg 39, mits de prijs van 0,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd;

Inname 3b van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/D9, in te nemen oppervlakte 00 a 87 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik Sint-Jansberg 39, mits de prijs van 0,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 16 van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1102/G, in te nemen oppervlakte 00 a 79 ca, eigendom van de vzw Onderwijsdomein Sint Jansberg te 3680 Maaseik Sint-Jansberg 39, mits de prijs van 0,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 5 van het onteigeningsplan van 24 maart 2014 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr.

1103/K6, in te nemen oppervlakte 01 a 17 ca, eigendom van mevrouw Tilmans Carolina Jacobina, wonende te 3500 Hasselt, Plantenstraat 34 mits de prijs van 3.970,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 5 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1453/M, in te nemen oppervlakte 00 a 03 ca, eigendom van :

- de heer Monnens Paul Martin en mevrouw Bogaerts Anja Edgard, samenwonende te 3550 Heusden-Zolder, Vrunstraat 68;
- mevrouw Monnens Marina Sophia, wonende te 1600 St.-Pieters-Leeuw, Jan Baptist Wautersstraat 27;

mits de prijs van 563,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 6 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/K2, in te nemen oppervlakte 00 a 18 ca, eigendom van :

- De heer Warson Willy wonende te 3630 Maasmechelen Geloeslaan 35;
- Mevrouw Yzermans Suzanne, wonende te 3630 Maasmechelen Geloeslaan 35;
- De heer Warson Marc Henri, wonende te 3600 Genk, Dirigentenhof 6;
- De heer Warson Steven Godfried, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Kruisveldstraat 78;
- De heer Verboon Patrick wonende te 3300 Tienen Potterijstraat 131;

mits de prijs van 2.700,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 7 zoals aangeduid op het uittreksel van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/H2, in te nemen oppervlakte 00 a 12 ca en een ondergrondse erfdienstbaarheid van 00 a 11 ca, zoals deze zijn aangeduid respectievelijk in gele en cyaan kleur, eigendom van de bvba LLM Immo met zetel Gremelsloweg 6 te 3680 Maaseik mits de prijs van 3.982,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd;

Inname 8 zoals aangeduid op het uittreksel van het onteigeningsplan van 01 december 2016 en 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1604/G2, te ruilen gronden, te weten Stad ruilt 00 a 17 ca (inname 8B) tegen 00 a 26 ca (lot 8A) eigendom van de heer Mietz Ingbert Edmond en mevrouw Dehennin Severine Martine, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 132C met een opleg door de Stad van 4.500,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 12 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1106/K2, in te nemen oppervlakte 00 a 86 ca; eigendom van:

- Mevrouw Aarts Patricia, wonende te 8300 Knokke-Heist, Boslaan 3;
- De heer Aarts Mathijs, wonende, Filippijnen te 8000 Davao City, Ladis Lawa Village, Buhangin, Garden Heights, Acacia Circle Corner Tulip Drive;
- De heer Aarts Simon, wonende, Zwitserland te 3975 Randogne, Chemin de Bonneau;

mits de prijs van 24.475,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 13 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1105/H, in te nemen oppervlakte 00 a 14 ca eigendom van Vennootschap Monnens & Partners bvba met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 158 mits de prijs van 2.100,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 14 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/B7, in te nemen oppervlakte 00 a 24 ca; eigendom van

- de heer Monnens Rik wonende te 3640 Kinrooi;
- mevrouw Goossens Thea wonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 158;
- mevrouw Monnens Vera wonende te 3680 Maaseik Van Eycklaan 93 bus 2;

mits de prijs van 3.600,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Inname 15 van het onteigeningsplan van 18 februari 2016 'Herinrichting Schoolomgeving Campus Harlindis en Relindis Sint-Jansberg Maaseik' gelegen onder Maaseik 1^{ste} Afdeling Sie A nr. 1103/Y8, in te nemen oppervlakte 00 a 16 ca; eigendom van de heer Palmans Herman Constant en mevrouw Leenders Aldegonda Laurentia, samenwonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 168 mits de prijs van 3.240,00 euro onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de belofte, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

De Burgemeester en de Algemeen directeur worden gelast met het ondertekenen van de akten en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan met de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akten.

Artikel 4:

De aankopen geschieden voor openbaar nut, te weten: de herinrichting van de schoolomgeving 'campus Sint-Jansberg'.

Artikel 5:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters vraagt of dit voor september gerealiseerd zal zijn.

Schepen G. Haeldermans is verheugd over deze grondverwerving, wat geen gemakkelijke zaak was. Nu kan de studie met de afwatering van de riolering worden afgerond en wanneer dat klaar is zal het plan moeten goedgekeurd worden door de bevoegde commissie. Daarna kan de aanbesteding gebeuren. Het is weinig waarschijnlijk dat dit voor september gerealiseerd zou zijn.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de Algemene Vergadering van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi zal doorgaan op maandag 9 april 2018 om 20.00u met de volgende agenda:

- 1. Goedkeuring jaarverslag 2017**
- 2. Goedkeuring staat van vermogen 2017**
- 3. Goedkeuring jaarplan 2018**
- 4. Ontslagen en benoemingen:**

Ontslag van Marijn Swennen als voorzitter, benoeming als Tim Vandewinkel als voorzitter
Ontslagen van Bjorn Joosten, Ellen Vandeninden en Jordy Gielen uit de Algemene Vergadering.
Benoeming van Sanne Palmens, Yoram brioso en Mell Ippel in de Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat het jeugdhuis verplicht is zowel haar jaarverslag als haar jaarplan voor te stellen op de Gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de Gemeenteraad het jaarverslag en het jaarplan moeten goedkeuren;

Overwegende dat dit jaarverslag en jaarplan ook zal worden voorgelegd op de Algemene Vergadering van het jeugdhuis;

Overwegende dat het jaarverslag 2017, de staat van vermogen 2017 en het jaarplan 2018 vervat zit bij dit dossier;

Gelet op het feit dat in navolging van de afspraken opgesteld in de overeenkomst tussen stad Maaseik en EVA-vzw jeugdhuis d'ambi de boekhouding werd gecontroleerd en goedgekeurd door een externe boekhouder, Pascal Goossens;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het jaarverslag 2017 van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de staat van vermogen 2017.

Artikel 3:

Akkoord te gaan met het jaarplan 2018.

Artikel 4:

Akkoord te gaan met het ontslag van Marijn Swennen als voorzitter en het benoemen van Tim Vandewinkel als zijn opvolger.

Artikel 5:

Akkoord te gaan met het ontslag van Bjorn Joosten, Ellen Vandeninden en Jordy Gielen uit de

Algemene Vergadering en het benoemen van Sanne Palmans, Yoram Brioso en Mell Ippel als hun opvolgers.

Zittingsverslag:

Schepen K. Drees geeft toelichting.

Raadslid P. Hendriks gaat akkoord met het voorstel. Hij merkt echter op dat de omgeving rond het jeugdhuis meer en meer op een stort begint te lijken. Hij vindt die toestand schandelijk en niet aanvaardbaar.

Schepen K. Drees zal dit laten onderzoeken.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 185.4

Infrax Limburg. Algemene vergadering op 23 april 2018. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad Maaseik deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrax Limburg;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 1 maart 2018 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg van 23 april 2018 om 18.00 uur in De Provinciale Hogeschool, Campus D, Elfde Liniestraat 24 te Hasselt die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans- en resultatenrekening 2017
3. Geconsolideerde balans- en resultatenrekening 2017
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Uittreding uit Publi-T;

Overwegende dat de stad Maaseik overeenkomstig de statutaire bepalingen drie vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Gelet op de aanduiding als afgevaardigden in de algemene vergadering door de gemeenteraad tijdens de zitting op 25 februari 2013:

mevr. Karien Vandewal, gemeenteraadslid, Neerleerstraat 32, 3680 Maaseik

dhr. Toine Schaefer, gemeenteraadslid, Kapelweg 52, 3680 Maaseik;

Besluit: Met **14** stemmen voor, **9** onthoudingen en **2** stemmen tegen de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, G. Telen en G. Geusen) en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

De agendapunten van de algemene vergadering van Infrax Limburg van 23 april 2018, zoals opgenomen in de uitnodiging van 1 maart 2018, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordigers van de stad Maaseik voor de algemene vergadering op 23 april 2018 om 18.00 uur in de Provinciale Hogeschool, Campus D, Elfde Liniestraat 24 te Hasselt aan te wijzen: Mevr. Karien Vandewal, Gemeenteraadslid, Neerleestraat 32, 3680 Maaseik met 50% van de stemmen.

Dhr. Toine Schaefer, gemeenteraadslid, Kapelweg 52, 3680 Maaseik met 50% van de stemmen.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onverwijld een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Infrax Limburg, ter attentie van de heer Marc Schetz, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt en aan de toezichhoudende overheid.

Zittingsverslag:

De burgemeester-voorzitter geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters kondigt aan dat zijn fractie tegen zal stemmen.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 26

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet aangebracht door raadslid L. Pieters: resolutie betere ontsluiting regio.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid L. Pieters via e-mail d.d. 21/03/2018 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 26/03/2018 toe te voegen:

Resolutie betere ontsluiting regio.

Motivatie: Op 19 maart 2017 heeft het Belang van Limburg een open brief gepubliceerd van Neeroeterenaar Patrick van Horne aan Vlaams minister van Mobiliteit Ben Weyts. De open brief gaat over het openbaar vervoer in onze contreien. Volgens de briefschrijver is het maar slecht gesteld met de ontsluiting van onze regio. Terwijl, volgens onderzoek, steeds meer Vlamingen zoeken naar alternatieve vervoersmiddelen voor woon-werkverkeer zou zulks in onze regio, volgens van Horne, onmogelijk zijn.

Met zijn brief trapt van Horne natuurlijk een open deur in. Het is algemeen geweten dat onze regio niet echt goed voorzien is op het vlak van openbaar vervoer. Het is volgens ons zelfs één van de redenen dat veel getalenteerde jongeren uit onze gemeente wegtrekken. Ze geraken gewoon niet op een deftige manier op hun werk. Werk dat ze trouwens ook niet echt vinden in onze gemeente. Gelukkig staat van Horne niet alleen. Ik denk dat er maar weinig raadsleden hier aanwezig niet begrijpen wat van Horne wil zeggen. Niet in het minst Dhr. Jan Creemers, want als we De Standaard van 28 mei 2010 van onder het stof halen dan lezen we daar dat ook hij klaagt over de bereikbaarheid van onze regio. Met enkele collega burgemeesters heeft hij toen aan de universiteitsstudenten Verkeerskunde gevraagd om een studie te maken over het slechte aanbod dat er in hun regio is. Daarnaast brak hij toen zelfs een lans voor het opnieuw gebruiken van de oude spoorwegbedding. Jammer genoeg zijn 8 jaar na die woorden nog altijd niet veel daden gevolgd. Er is geen verbetering, en van de universiteitsstudenten hebben we nooit iets gehoord. Daarom collega's, laat ons een kat een kat noemen, als het erop aankomt voor onze belangen op te komen in Brussel staan we er jammer genoeg niet al te bijster sterk voor. De provincieraad is wat dit betreft een tandeloze tamme praatbarak, en de heren en dames volksvertegenwoordigers van onze kieskring hebben ook nog niet echt veel blijk gegeven van enige zin voor initiatief in deze Als we dus willen dat ze in Brussel gehoor geven aan de noodkreet van mensen zoals Patrick van Horne kunnen we best hier en nu in de gemeenteraad middels een resolutie die noodkreet ondersteunen.

Toegevoegd agendapunt ter stemming voorgelegd aan de gemeenteraad:

1. De voltallige gemeenteraad van Maaseik vraagt aan Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn Ben Weyts om de bereikbaarheid met het openbaar vervoer van de regio Maaseik aanzienlijk te verbeteren;

Besluit: Met **14** stemmen tegen en **11** stemmen voor de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrixx) en van de **N-VA** (G. Geusen, G. Telen, G. Hellings, I. Franssen en F. Neyens) en van de **Open VLD** (J. Tollenaere, S. Didden, D. Damen en R. Dupont)

Zittingsverslag:

Raadslid L. Peters geeft uitleg bij zijn agendapunt.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat in Vlaanderen 15 vervoersregio's werden opgericht. Limburg is één vervoersregio. In Limburg kunnen daarnaast nog een aantal gemeenten zijn die aan de rand van een provincie liggen en die dus naar een andere regio kunnen overstappen. Er gelden enkele grote principes: het treinnet, het kernnet en het aanvullend net of de verbindingen met kleine gemeenten.

Daarnaast is er het vervoer op maat zoals de Belbus, het leerlingenvervoer, taxi's, enz.

De gouverneurs moeten consultaties houden en de gemeenten moeten beslissen tot welke vervoersregio ze behoren. Daarna volgt de uitrol van het plan.

Daarnaast is er Lires, dat een studiebureau de opdracht gaf om de verschillende vervoersmogelijkheden in kaart te brengen.

Het studiebureau heeft de opdracht om ver vooruit te denken en om zeer innovatief te werk te gaan. Bijvoorbeeld denken aan bussen zonder chauffeur, de N 78 te zien als snelle vervoersmodus, eventueel de Maas te gebruiken of de Maas en het kanaal te zien als een laddersysteem waartussen verbindingen gelegd kunnen worden zodat de Maas en het kanaal gebruikt kunnen worden als vervoersweg.

Tijdens de Paasvakantie volgt eveneens een overleg waar onderzocht wordt welke mogelijkheden er zijn voor het eventuele hergebruik van de vroegere spoorwegzate.

Raadslid J. Tollenaere dankt raadslid L. Pieters voor het aanbrengen van dit agendapunt. Hij vindt dit zeer positief. Hij kon al vele stoute dromen hierover lezen van politici en bovendien verbindt

deze ontsluiting de mandatarissen over de patijgrenzen heen.

Verleden week zagen we nog een rapport over de bevraging van de burgers i.v.m. het openbaar vervoer. Mobiliteit is al zolang hij in de politiek actief is een probleem, zo stelt raadslid J. Tollenaere. Er wordt veel over gesproken maar de daden blijven achterwege. Indien we willen dat hier mensen blijven wonen dan moeten we als overheid reageren, zegt het raadslid. De demografische cijfers van onze regio zijn verontrustend en elk signaal over beter openbaar vervoer is een goed signaal. Over de partijen heen zouden we een vuist moeten maken. De ontsluiting zou een hoofdbekommernis moeten zijn van elke partij.

Raadslid G. Geusen merkt op dat ook het provinciebestuur werkt aan een mobiliteitsplan. Hij vraagt of dat kadert binnen het voorstel dat hier nu wordt gedaan. De voorzitter antwoordt dat dit allemaal op elkaar aansluit. Het volgend beleid zal een mogelijke sleutel tot de oplossing in handen hebben.

Raadslid L. Pieters ziet dat Maaseik veel aan belang heeft ingeboet en veel heeft verloren: de legerkazerne, het treinstation, enz. Maaseik wordt volgens hem stilaan vergeten. Hij vindt dat we met klem moeten reageren en indien de raad de voorgestelde resolutie zou goedkeuren, dan heeft Maaseik tenminste iets in handen om te reageren, zo stelt het raadslid.

De burgemeester herhaalt dat het volgend bestuur veel in handen zal hebben met betrekking tot de problematiek van de vervoersregio.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door de raadsleden.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraadsleden overeenkomstig de artikelen 2 en 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vragen kunnen stellen aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de vragen, gesteld door raadslid P. Hendrikx:

1. Petanquebanen Neeroeteren

Motivatie:

Ik herinner mij nog dat ik bij het plannen van de nieuwe sporthal in Neeroeteren op deze gemeenteraad gevraagd heb of het niet mogelijk was om ook petanquebanen te voorzien. Mij werd er toen geantwoord dat dit niet mogelijk zou zijn.

Het spreekt voor zich dat ik dan ook heel tevreden ben dat er nu wel werk van gemaakt wordt en dat we eindelijk nieuwe petanquebanen krijgen in Neeroeteren aan de Borg.

Waarvoor dank.

Vragen:

2. Het is mij echter opgevallen dat ik deze werken nergens in het budget van de gemeente ben tegengekomen. Kan het zijn dat jullie dit niet gebudgetteerd hebben?

3. Mogen we dan ook weten wat de kostprijs van deze werkzaamheden is?

Zittingsverslag:

Raadslid P. Hendrikx stelt zijn vraag.

Schepen G. Haeldermans antwoordt dat de uitgave voorzien is onder de exploitatiebudgetten voor herstellingen en onderhoud van wegen, waterlopen en terreinen.

De totale kost is geraamd op €6.000 exclusief BTW. Dit bedrag omvat aankoop van materialen: bestratingsmaterialen, funderingsmaterialen en groenvoorzieningen. De werken worden in eigen beheer uitgevoerd. Omdat de werken nog niet af zijn kan nog geen afrekening gemaakt worden van de totale kost.

2. Infoavond RUP Neeroeteren-centrum

Motivatie:

De opwaardering van het centrum van Neeroeteren is een verhaal dat al lang meegaat. Er is sindsdien al behoorlijk wat water door de politieke Oeter gestroomd, maar concreet is er op het terrein nog niet al te veel gerealiseerd.

Blijkbaar zou er nu toch stilletjes aan wat gerealiseerd gaan worden. Zo werd er op woensdagavond 14 maart 2018 door de dienst 'omgeving' van de gemeente in het cultureel centrum van Neeroeteren een infoavond over ruimtelijk uitvoeringsplan Neeroeteren centrum georganiseerd. De deelnemers werden hier ingelicht over het wel en wee van het RUP Neeroeteren centrum. Ook konden ze zelf actief meedenken over de verdere uitwerking ervan. Het spreekt voor zich dat de gemeenteraad hier, als vertegenwoordiging van het volk, ook op de hoogte gebracht, en gehouden wordt over de gang van zaken.

Vragen:

1. Kunnen jullie ons vertellen hoeveel mensen/gezinnen jullie op 27 februari een uitnodiging voor deze infoavond verstuurd hebben en hoeveel er uiteindelijk meegedaan hebben aan deze infoavond?
2. Kunnen jullie op de gemeenteraad verslag doen van deze infoavond en van het project?
3. Zijn we er zeker van dat we alle belanghebbenden hebben kunnen bereiken?
4. De verplaatsing van het administratief centrum beroert ondertussen alvast de gemoederen van menig Neeroeterenaar. Is de gemeente niet wat voortvarend geweest met deze beslissing? Strookt de idee van verdere decentralisatie wel met de verdere plannen met Neeroeteren?
5. We hebben vastgesteld dat ondertussen ook de openbare vuilnisbakken verdwijnen uit het straatbeeld. Kunnen we dit ook kaderen in de toekomstplannen van Neeroeteren? Of hebben jullie een andere reden om de vuilnisbakken weg te halen?

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat iedereen die zich binnen de planzone van het huidige BPA bevindt werd uitgenodigd. Het gaat over 1.200 personen (bewoners en eigenaars). Voor de workshop hebben 120 personen zich ingeschreven. Er waren ongeveer 100 personen effectief aanwezig en er waren ongeveer 15 personen aanwezig, die niet vooraf hadden ingeschreven. Een groep van telkens ongeveer tien personen kreeg de kans om de mening, de verwachtingen en de opmerkingen te formuleren over de thema's water, openbaar domein, bereikbaarheid, wonen en leven. Bij elke groep was iemand van de stad of van het studiebureau aanwezig om nota's te nemen.

Na 20 minuten gingen de begeleiders van de ene naar de andere tafel om een volgend thema te bespreken. Op deze manier werd een groot aantal meningen en gedachten verzameld. We gaan nu onderzoeken in hoeverre deze al dan niet in het ruimtelijk uitvoeringsplan kunnen of moeten vertaald worden. Sommige vragen kunnen niet vertaald worden in een bestemmingsplan, zoals bijvoorbeeld maatregelen voor het hard rijden wat veeleer een onderwerp is van de inrichting

van het openbaar domein.

Op de andere vragen van raadslid P. Hendriks antwoordt de burgemeester-voorzitter. In verband met de dienstverlening moet het raadslid niet te voortvarend zijn bij het trekken van conclusies. Het stadsbestuur is nog volop bezig met digitaliseren. De snelbalie wordt zeer druk bezocht, zoals blijkt uit metingen. De tevredenheidsgraad is bovendien zeer groot.

De vraag over de vuilnisbakken kwam reeds aan bod, zo stelt de burgemeester-voorzitter.

Gelet op de vraag, gesteld door raadslid L. Pieters:

Opvolging bodemonderzoek kiezelgroeve Neeroeteren.

Motivatie:

Door onze mondelinge vragen kwamen we tijdens de vorige gemeenteraad te weten dat jullie een firma hebben voor de bodem van het voormalige motorcrossterrein te onderzoeken. Dat onderzoek komt natuurlijk niets te vroeg want uit de debatten die we hier op de raad gevoerd hebben is gebleken dat het hier een voormalige stortplaats betreft. De kans dat er schadelijke stoffen in de bodem zitten is dus niet gering.

Afgaande op de historie van de 'Leemhoek' weten we dat een bodemonderzoek een gewichtige en dure aangelegenheid is. Het motorcrossterrein is natuurlijk van een andere orde dan de Leemhoek, het zou zomaar eens kunnen dat er een nog veel duurdere sanering volgt.

Ondertussen kregen jullie op 15 maart 2018 van de gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur een proces verbaal van vaststelling van de uitvoering van het arrest van het Hof van beroep van Antwerpen. Volgens dit proces verbaal is alles nu afgebroken en is de kous dus af voor Mc Maasland.

We hebben er als politici dan ook allemaal baat bij dat we deze toestand goed opvolgen. Vandaar bij deze enkele nogmaals enkele vragen over dit belangrijk dossier.

Vragen:

6. Weten jullie al een exacte datum wanneer de bodem van de kiezelgroeve onderzocht gaat worden? Zo ja, kunnen jullie ons dat tijdstip dan meedelen zodat we als gemeenteraadsleden eventueel aanwezig kunnen zijn?
7. Nu alle crossfaciliteiten zijn afgebroken is volgens ons MC Maasland niet langer verantwoordelijk voor het terrein. De bal ligt nu volledig in jullie kamp. Klopt dit?
8. Op Grenslandactueel heeft de burgemeester op 28 januari 2018 laten verstaan dat hij "Samen met Duinengordel, het Agentschap Natuur en Bos en collega-gemeenten Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode bezig is om te bekijken in welke mate we hier natuur educatieve projecten kunnen gaan starten". Als het effectief een stortplaats blijkt te zijn komt er natuurlijk niets in huis van die 'educatieve natuurprojecten'. Hebben jullie ondertussen al een idee wat jullie dan wel gaan doen met het terrein?

Zittingsverslag:

Raadslid F. Neyens verlaat de zitting.

Schepen R. Didden antwoordt dat het onderzoek is aangevuld met het uitzetten van een aantal boringen. Er zijn al boringen gebeurd. Er zullen nog boringen gebeuren midden april. De exacte datum kennen we niet. Meestal krijgen we de datum een aantal dagen vooraf.

De vaststelling en het PV werden opgesteld door de afdeling handhaving. We hebben ze ontvangen maar momenteel moet de administratieve verwerking nog gebeuren, zoals de

kadastrale wijzigingen.

Het domein is eigendom en in beheer van de stad, zoals meer dan 700 ha. natuurgebied in eigenom en beheer is van de stad.

Een stortplaats in de ondergrond betekent niet dat er niets meer aan de oppervlakte mag gebeuren. Dat is afhankelijk van welke verontreiniging in de ondergrond zit. Momenteel is het nog te vroeg om hierover uitspraken te doen.

Raadslid L. Pieters vraagt door wie de 30 punten zijn vastgesteld. Hij vraagt of de mensen van Motorcrossclub Maasland kunnen verwittigd worden wanneer de volgende boringen zijn.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat dit niet zal gebeuren. Het betreft een betrouwbaar bureau.

De openbare vergadering wordt gesloten om 21.00 uur om vervolgens de besloten vergadering te starten.

BESLOTEN VERGADERING

Voorwerp: 21 Reg.nr: 301.1

Aanstelling waarnemend financieel directeur m.i.v. 25.02.2018. Besluit.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 321.11

Vaststelling salarisschaal financieel directeur m.i.v. 25.02.2018.

Voorwerp: 23 Reg.nr: 321.11

Vaststelling salarisschaal secretaris m.i.v. 01.01.2018.

4	38.736,65
5	40.781,60
6	40.781,60
7	42.826,55
8	42.826,55
9	44.871,50
10	44.871,50
11	46.916,45
12	46.916,45
13	48.961,40
14	48.961,40
15	51.006,35

Gelet op de vaststelling van de salarisschalen op basis van het bevolkingsaantal van de gemeente zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;

Overwegende dat de bevolkingscijfers meest recent per 01.01.2018 door de Vlaamse Overheid werden vastgesteld en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19.02.2018;

Overwegende dat, indien de salarisschalen ingevolge een hoger bevolkingsaantal worden gerangschikt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 122§1 en 124 van het BVR-RPR van 07.12.2007, de gemeenteraad een nieuwe salarisschaal voor de gemeentesecretaris en financieel beheerder dient vast te stellen;

Gelet op het bevolkingscijfer van de stad Maaseik op datum van 01.01.2018, zijnde 25.180;

Gelet op feit dat ingevolge het hogere bevolkingsaantal de volgende salarisschaal van toepassing is op de functie van secretaris:

Klasse	5
Bevolking	25.001 – 35.000
Minimum	36.806,76
Maximum	54.355,03
Verhogingen	
	14 x 1 x 1.169,88
	1 x 1 x 1.169,95
0	36.806,76
1	37.976,64
2	39.146,52
3	40.316,40
4	41.486,28
5	42.656,16
6	43.826,04
7	44.995,92
8	46.165,80
9	47.335,68
10	48.505,56
11	49.675,44
12	50.845,32
13	52.015,20

14	53.185,08
15	54.355,03

Besluit: Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.

Enig artikel:

De salarisschaal voor de functie van secretaris m.i.v. 01.01.2018 als volgt vast te stellen:

Klasse	5
Bevolking	25.001 – 35.000
Minimum	36.806,76
Maximum	54.355,03
Verhogingen	
	14 x 1 x 1.169,88
	1 x 1 x 1.169,95
0	36.806,76
1	37.976,64
2	39.146,52
3	40.316,40
4	41.486,28
5	42.656,16
6	43.826,04
7	44.995,92
8	46.165,80
9	47.335,68
10	48.505,56
11	49.675,44
12	50.845,32
13	52.015,20
14	53.185,08
15	54.355,03

Voorwerp: 24 Reg.nr: 321.11

Vaststelling salarisschaal algemeen directeur m.i.v. 25.02.2018.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de vaststelling van de salarisschaal van de gemeentesecretaris op basis van artikel 122§1 van het BVR-RPR van 07.12.2007, gewijzigd bij artikel 5 van het BVR van 16.01.2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 24.03.2014, waarbij het takenpakket van de secretaris m.i.v. 01.05.2014 wordt uitgebreid met de taken van de functie van secretaris van het OCMW en de secretaris hiervoor een weddetoeslag ontvangt ten belope van 30%;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26.03.2018, waarbij de salarisschaal voor de functie van secretaris m.i.v. 01.01.2018 als volgt wordt vastgesteld:

Klasse	5
Bevolking	25.001 – 35.000
Minimum	36.806,76
Maximum	54.355,03
Verhogingen	
	14 x 1 x 1.169,88
	1 x 1 x 1.169,95
0	36.806,76
1	37.976,64
2	39.146,52
3	40.316,40
4	41.486,28
5	42.656,16
6	43.826,04
7	44.995,92
8	46.165,80
9	47.335,68
10	48.505,56
11	49.675,44
12	50.845,32
13	52.015,20
14	53.185,08
15	54.355,03

Gelet op artikel 581 van het decreet lokaal bestuur, houdende:

“Als het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 1°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 1°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt die persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.”;

Gelet op artikel 588 van het decreet lokaal bestuur, houdende:

“§ 1. De algemeen directeur wordt met behoud van zijn geldelijke anciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur zoals die door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De salarisschaal van de algemeen directeur is gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.

De waarnemend algemeen directeur, vermeld in artikel 584, § 1, krijgt een waarnemingstoelage die gelijk is aan het verschil tussen het salaris dat hij bij een aanstelling in het ambt van algemeen directeur zou ontvangen en het salaris dat de gemeentesecretaris respectievelijk de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kreeg.”;

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op datum van 25.02.2018;

Gelet op de salarisschaal voor de functie van algemeen directeur:

Klasse	5
--------	---

Bevolking	25.001 – 35.000
Minimum	47.848,79
Maximum	70.635,54
Verhogingen	
	14 x 1 x 1.519,12
	1 x 1 x 1.519,07
0	47.848,79
1	49.367,91
2	50.887,03
3	52.406,15
4	53.925,27
5	55.444,39
6	56.963,51
7	58.482,63
8	60.001,75
9	61.520,87
10	63.039,99
11	64.559,11
12	66.078,23
13	67.597,35
14	69.116,47
15	70.635,54

Besluit: Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Enig artikel

De salarisschaal voor de functie van algemeen directeur m.i.v. 25.02.2018 als volgt vast te stellen:

Klasse	5
Bevolking	25.001 – 35.000
Minimum	47.848,79
Maximum	70.635,54
Verhogingen	
	14 x 1 x 1.519,12
	1 x 1 x 1.519,07
0	47.848,79
1	49.367,91
2	50.887,03
3	52.406,15
4	53.925,27
5	55.444,39
6	56.963,51
7	58.482,63
8	60.001,75
9	61.520,87
10	63.039,99
11	64.559,11

	12	66.078,23
	13	67.597,35
	14	69.116,47
	15	70.635,54

De Verslaggever,

R. Corstjens
Algemeen Directeur