

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN : 27 MAART 2017

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

**J. Creemers, Burgemeester, M. Giebens, Y. Van Dooren,
K. Drees, D. Verlaak, G. Haeldermans, R. Didden, Schepenen,
G. Vermassen A. Willen, J. Cuppens, S. Didden, L. Pieters, J. Tollenaere, P. Hendrikx,
R. Dupont, M. Janssen, T. Schaefer, K. Vandewal, G. Keuren, F. Neyens, I. Franssen,
D. Damen, G. Hellings, G. Geusen, H. Vermeulen, R. Opsteyn en P. Jeurissen, Raadsleden
en R. Corstjens, stadssecretaris.**

Verontschuldigd:



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor de bevolking om vragen over de agenda van de gemeenteraad te stellen aan de raadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 20.01 uur.

In naam van de raad feliciteert hij carnavalsvereniging Het Heilig Wammes, de veiligheidsdiensten en de technische dienst voor de perfecte manier waarop gisteren de Halfvastenstoet in Maaseik werd georganiseerd.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 20 februari 2017. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:
Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage.

Besluit: Met **24** stemmen voor en **3** onthoudingen de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en van de **N-VA** (G. Hellings)

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 20 februari 2017 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 172.371

Besluiten van de gouverneur van 22 februari 2017 houdende de schorsing van drie besluiten van de gemeenteraad van 19 december 2016: 1.Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. 2.Wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. 3.Masterplan ziekenhuissite. Kennisname.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad tijdens de zitting van 19 december 2016 onder andere volgende beslissingen nam:

- Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. Besluit.
- Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Besluit.
- Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring. Besluit.;

Gelet op het feit dat deze beslissingen op 22 februari 2017 door de gouverneur van de provincie Limburg werden geschorst naar aanleiding een klacht die op 23 december 2016 door de gezamenlijke oppositie in de gemeenteraad bij de gouverneur werd ingediend tegen al de punten die op de agenda voor de gemeenteraadszitting op 19 december 2016 waren opgenomen;

Gelet op het feit dat deze klacht betrekking had op de verzending van de agenda, het ter beschikking stellen van documenten en het niet toepassen van het Gemeentedecreet, de volledigheid van de dossiers en de laattijdige plaatsing op het digitaal loket, het niet afvoeren van

agendapunten tijdens de zitting;

Gelet op het feit dat de gouverneur van de provincie Limburg na onderzoek op 22 februari 2017 besliste om 3 van de 17 agendapunten te schorsen;

Gelet op de vraag van de gouverneur van de provincie Limburg om zijn beslissingen voor kennisgeving aan de gemeenteraad voor te leggen;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de besluiten van de gouverneur van de provincie Limburg van 22 februari 2017 houdende de schorsing van volgende gemeenteraadsbeslissingen van 19 december 2016:

- Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Besluit.
- Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. Besluit.
- Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring. Besluit.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat te bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur – Afdeling Lokale Organisatie en Werking, VAC Hendrik Van Veldeke – Koningin Astridlaan 50 bus 10 te 3500 Hasselt.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 201.33

Kantmelding in de notulen van de gemeenteraadsbesluiten van 19 december 2016: schorsing van
1. Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. 2. Wijziging in de
samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. 3. Masterplan ziekenhuissite. Kennisname.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 185 van het Gemeentedecreet, dat bepaalt:

De gemeentesecretaris maakt in de rand van de notulen van de gemeenteraad kantmelding van de niet-goedkeuring van een besluit door de toezichthoudende overheid en van het feit dat een besluit geacht wordt nooit te hebben bestaan. De gemeentesecretaris brengt de gemeenteraad van elke kantmelding op de hoogte op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de gemeentesecretaris een kantmelding over de niet-goedkeuring maakte in de rand van volgende notulen van de gemeenteraad van 19 december 2016:

- Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016
- wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie
- Masterplan ziekenhuissite;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de kantmelding, die de gemeentesecretaris maakte in bovenvermelde beslissingen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 504.56

Intrekken van volgende gemeenteraadsbeslissingen van 19 december 2016: 1.Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. 2.Organogram: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. 3.Masterplan ziekenhuissite. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad tijdens de zitting van 19 december 2016 onder andere volgende beslissingen nam:

- Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Besluit.
- Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. Besluit.
- Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring. Besluit.;

Gelet op het feit dat deze beslissingen op 22 februari 2017 door de gouverneur van de provincie Limburg werden geschorst naar aanleiding van een klacht die op 23 december 2016 door de gezamenlijke oppositie in de gemeenteraad bij de gouverneur werd ingediend tegen al de punten die op de agenda voor de gemeenteraadszitting op 19 december 2016 waren opgenomen;

Gelet op het feit dat deze klacht betrekking had op de verzending van de agenda, het ter beschikking stellen van documenten en het niet toepassen van het Gemeentedecreet, de volledigheid van de dossiers en de laattijdige plaatsing op het digitaal loket, het niet afvoeren van agendapunten tijdens de zitting;

Gelet op het feit dat de gouverneur van de provincie Limburg na onderzoek op 22 februari 2017 besliste om 3 van de 17 agendapunten te schorsen;

Gelet op artikel 256 van het Gemeentedecreet dat bepaalt:

In geval van schorsing door de provinciegouverneur beschikt de gemeenteoverheid over zestig dagen die ingaan op de derde dag die volgt op de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeenteoverheid, om een van de volgende beslissingen te nemen en ter kennis te brengen van de Vlaamse Regering.

De gemeenteoverheid kan het geschorste besluit intrekken en geeft daarvan kennis aan de provinciegouverneur. ...;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Volgende beslissingen van de gemeenteraadszitting van 19 december 2016 worden ingetrokken:

- Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Besluit.
- Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016. Besluit.
- Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring. Besluit.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat te bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur – Afdeling Lokale Organisatie en Werking, VAC Hendrik Van Veldeke – Koningin Astridlaan 50 bus 10 te 3500 Hasselt.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 201.32

Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016, na schorsing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2016 houdende goedkeuring van dit verslag. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005:

Artikel 33. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig artikelen 180 en 181.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Gelet op artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 30 november 2015:

Artikel 58: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld de motivering van een stemhouding of indien de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

Schriftelijke notuleringsverzoeken kunnen op uitdrukkelijke vraag van een raadslid overhandigd worden aan de stadssecretaris, die hiervan desgevallend melding maakt in de notulen als bijlage;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 waarbij de notulen van de gemeenteraad van 28 november 2016 werden goedgekeurd;

Gelet op het feit dat deze beslissing op 22 februari 2017 door de gouverneur van de provincie Limburg werd geschorst naar aanleiding van een klacht die op 23 december 2016 door de gezamenlijke oppositie in de gemeenteraad bij de gouverneur werd ingediend;

Gelet op het feit dat daardoor het besluit van de gemeenteraad van Maaseik van 19 december 2016 over de goedkeuring van het verslag van 28 november 2016 in zijn uitvoering wordt geschorst;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 256 van het Gemeentedecreet, tijdens de zitting van 27 maart 2017 dit besluit intrekt;

Gelet op het feit dat bijgevolg de goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 28 november 2016 opnieuw aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Besluit: *Met **20** stemmen voor en **7** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)*

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 28 november 2016 goed te keuren en de voorzitter en de secretaris te machtigen deze notulen namens ons te ondertekenen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 232

Wijziging organogram/personeelsformatie: wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie. Goedkeuring, na schorsing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2016 houdende goedkeuring van deze wijziging. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 waarbij de wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie werd goedgekeurd;

Gelet op het feit dat deze beslissing op 22 februari 2017 door de gouverneur van de provincie Limburg werd geschorst naar aanleiding van een klacht die op 23 december 2016 door de gezamenlijke oppositie in de gemeenteraad bij de gouverneur werd ingediend;

Gelet op het feit dat daardoor het besluit van de gemeenteraad van Maaseik van 19 december 2016 over de wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie in zijn uitvoering wordt geschorst;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 256 van het Gemeentedecreet, tijdens de zitting van 27 maart 2017 dit besluit intrekt;

Gelet op het feit dat de wijziging in de samenstelling van de dienst Personeel en Organisatie vandaag voor goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Gelet op het organogram/de personeelsformatie van de dienst P&O, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>statutair</u> | <u>contractueel</u> | <u>vte</u> |
|-------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Personeel & Organisatie | | | | |
| A-functies | | | | |
| Diensthooft P&O | A1a – A3a | 1 | | 1 |
| B-functies | | | | |
| Deskundige P&O | B1 – B3 | | 2 | 2 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder P&O | C1 – C3 | | 3 | 3 |

Overwegende dat de dienst P&O in twee takken werd gesplitst, namelijk loonbeheer en HRM en dat elk van deze takken organisatorisch wordt aangestuurd door één van de deskundigen P&O;

Overwegende dat intussen is gebleken dat deze manier van werken een logische en werkbare oplossing is voor de medewerkers van de dienst en voor de efficiëntie van de dienstverlening die door deze dienst verzorgd wordt;

Overwegende dat het hierdoor niet langer noodzakelijk is om te voorzien in de functie van diensthooft op A-niveau en deze functie geschrapt kan worden;

Overwegende dat de structuur van de dienst niet langer overeenstemt met die van alle andere diensten binnen het bestuur, de aansturing van een dienst met een vergelijkbare verantwoordelijkheid gebeurt binnen het bestuur steeds door vastbenoemde personeelsleden op niveau B4-B5;

Gelet op het voorstel om het organogram/de personeelsformatie van de dienst dan ook als volgt aan te passen aan de werking en te laten aansluiten bij de structuur van alle diensten binnen het bestuur:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>statutair</u> | <u>contractueel</u> | <u>vte</u> |
|----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Personeel & Organisatie | | | | |
| A-functies | | | | |
| Diensthooft P&O | A1a – A3a | 4 | | 4 |
| B-functies | | | | |
| Diensthooft Loonbeheer | B4 – B5 | 1 | | 1 |
| Diensthooft HRM | B4 – B5 | 1 | | 1 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder P&O | C1 – C3 | | 3 | 3 |
| | | | | |
| Uitdovende functies | | | | |
| Deskundige P&O | B1 – B3 | | 2 | 2 |

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

Besluit: Met **16** stemmen voor, **2** onthoudingen en **9** stemmen tegen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendriks) en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Enig artikel:

Het organogram/de personeelsformatie van de dienst dienstverlening als volgt te wijzigen:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>statutair</u> | <u>contractueel</u> | <u>vte</u> |
|----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Personeel & Organisatie | | | | |
| A-functies | | | | |
| Diensthooft P&O | A1a – A3a | 4 | | 4 |
| B-functies | | | | |
| Diensthooft Loonbeheer | B4 – B5 | 1 | | 1 |
| Diensthooft HRM | B4 – B5 | 1 | | 1 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder P&O | C1 – C3 | | 3 | 3 |
| | | | | |
| Uitdovende functies | | | | |
| Deskundige P&O | B1 – B3 | | 2 | 2 |

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters informeert naar de kostenstructuur van die wijziging.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit kan gevraagd worden, maar deze verhoging is wellicht minder groot dan de schrapping van de A-functie.

Raadslid L. Pieters zegt dat er mensen zijn die bij hun ontslag ongeveer 3 maanden uittredingsvergoeding kregen, 2 jaar uittreding of een vergoeding. Die periode is intussen voorbij en het raadslid vraagt in welke mate de personeelsdienst dit opvolgt.

De voorzitter antwoordt dat deze vraag geen verband heeft met het dossier dat nu wordt behandeld.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 87

Masterplan ziekenhuissite. Goedkeuring, na schorsing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2016 houdende goedkeuring van dit masterplan. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 waarbij het masterplan ziekenhuissite werd goedgekeurd;

Gelet op het feit dat deze beslissing op 22 februari 2017 door de gouverneur van de provincie Limburg werd geschorst naar aanleiding van een klacht die op 23 december 2016 door de gezamenlijke oppositie in de gemeenteraad bij de gouverneur werd ingediend;

Gelet op het feit dat daardoor het besluit van de gemeenteraad van Maaseik van 19 december 2016 over de goedkeuring van het masterplan voor de ziekenhuissite in zijn uitvoering wordt geschorst;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 256 van het Gemeentedecreet, tijdens de zitting van 27 maart 2017 dit besluit intrekt;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2013 waarbij de Vlaamse bouwmeester wordt gemandateerd om de opdracht voor de uitwerking van een structuurvisie/masterplan voor de ziekenhuissite op te nemen in de procedure van de "Open Oproep";

Gelet op het besluit van het schepencollege van 15 december 2014 waarbij aan studio Secchi-Vigano uit Milaan de opdracht wordt gegeven voor het opmaken van een masterplan ziekenhuissite in Maaseik;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 23 december 2014 waarbij aan studio Secchi-Vigano uit Milaan de opdracht wordt gegeven voor het opmaken van een masterplan ziekenhuissite in Maaseik;

Overwegende dat het studiebureau studio Vigano een ontwerpvisie heeft uitgewerkt na gesprekken met actoren/belanghebbenden, structuuronderzoek van het ziekenhuisgebouw en marktonderzoek. Dat deze visie is weergegeven in een uitgebreid rapport waarin de volgende delen zijn uitgewerkt:

- Ruimtelijke concepten - stedelijke concepten
- Recycleer de stad – hergebruik ziekenhuisgebouw
- Bouwprogramma – financiële haalbaarheid

Gelet op de bijeenkomst van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 24 oktober 2016 waar het masterplan ziekenhuissite ter kennisgeving werd voorgesteld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2016 waarin het masterplan ter kennisgeving werd voorgelegd en beslist het plan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat in het huidige ziekenhuisgebouw verschillende typologieën woningen en een nieuwe bibliotheek worden voorzien. Dat de Mgr. Koningsstraat wordt afgebouwd als een woonstraat met rijwoningen. Dat op de plaats van het gebouw op perceel 436Y (dienstencentrum) een woningbouwproject wordt voorzien waarmee een gevel aan de noordzijde van het parkgebied wordt gecreëerd. Dat de specifieke keuzes van woontypologieën in het ziekenhuisgebouw en op de site nog verder verfijnd moeten worden zodat zij maximaal aansluiten bij de behoefte van de stad en de veranderende maatschappij;

Overwegende dat de ruimte tussen het huidige hoofdgebouw van het ziekenhuis en het woonzorgcentrum wordt ingericht als stadspark. Dat op deze manier een verbindende stapsteen wordt gecreëerd tussen het project Stad aan de Maas, woonzorgcentrum en het centrum van Maaseik;

Overwegende dat in het ontwerp een duidelijke verbinding wordt gelegd tussen het stadscentrum en het project stad aan de Maas. Dit zowel door de inplanting van het park, de inrichting van de Mgr. Koningsstraat als eenrichtingsstraat en woonstraat en de bestemmingen die worden voorzien, waarbij een koppeling gebeurt van publieke en private functies die het bestaande stedelijk weefsel kunnen versterken;

Overwegende dat de verkeerssituatie in de Mgr. Koningsstraat dient afgestemd te worden aan de mobiliteitsprincipes zoals die in de binnenstad voorzien worden. Dat de mobiliteitsvisie van de binnenstad zit verweven in andere lopende dossiers. Dat een afstemming tussen deze verschillende projecten nodig is om een samenhangend, eenvormig, leef- en leesbaar stadscentrum te creëren;

Overwegende dat de parkeerplaatsen voor de nieuwe woonegelegenheden ondergronds worden voorzien. Dat ter hoogte van de Mgr. Koningsstraat en aanpalend aan het parkgebied 30 parkeerplaatsen, waarvan 4 voor gehandicapten, worden voorzien;

Overwegende dat de huidige bibliotheeksite na realisatie van een nieuw bibliotheekgebouw kan verkocht worden aan een geschikte marktpartner;

Overwegende dat in de financiële analyse wordt uitgegaan van het feit dat een opbrengst kan worden gegenereerd uit de verkoop van wooneenheden in het huidige ziekenhuisgebouw en nieuwbouwwoningen op de site. Dat met deze opbrengsten en het vermijden van toekomstige renovatiekost van het huidige bibliotheekgebouw in de Bleumerstraat de financiële middelen worden gegenereerd om een nieuwe bibliotheek in het ziekenhuisgebouw te bekostigen;

Overwegende dat het gewestplan voor de ziekenhuissite en de seniorenwoningen als zone van openbaar nut is aangeduid. Dat er voor de realisatie van het project, zoals dit in het masterplan is uitgewerkt, een bestemmingswijziging naar woongebied noodzakelijk is. Dat derhalve een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan dient opgemaakt te worden;

Overwegende dat de uitgewerkte masterplanvisie een leidraad vormt voor de verdere ontwikkeling van de huidige ziekenhuissite en omgeving;

Besluit: *Met **16** stemmen voor, **6** stemmen tegen en **5** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrixx) en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)*

Artikel 1: het voorliggend masterplan ziekenhuissite goed te keuren en de geformuleerde beleidslijnen als richtinggevende principes te hanteren bij toekomstige projecten en ontwikkelingen in het projectgebied en omgeving.

Artikel 2: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de opdracht tot het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ziekenhuissite.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters toont een tekening. Hij verwijst naar de structuur van het huidige ziekenhuis, dat blijft bestaan na de ingebruikname van het nieuwe ziekenhuis. Hij was aanwezig op een vergadering van de Vlaamse bouwmeester over dit onderwerp. Het raadslid geeft aan dat de visie van de stad vergelijkbaar is met die van de Vlaamse bouwmeester. Hij verwijst in dit kader eveneens naar de woningen met tuin, die langs de Monseigneur Koningsstraat gebouwd zullen worden. Achter die woningen zal op relatief korte afstand een hoofdgebouw opgetrokken worden. Het raadslid vraagt om het masterplan nog eens goed te bestuderen en om het huidige ziekenhuis eventueel toch af te breken zodat uiteindelijk meer woningen kunnen gerealiseerd worden.

De voorzitter antwoordt dat het toch niet het eerste het beste studiebureau was, dat de opdracht voor het ontwerpen van het masterplan heeft gewonnen: het ontwerpbureau Secchi en Vignano uit Milaan. Zij deden een marktonderzoek en zij raadpleegden een aantal betrokken actoren. Wat de tuinen betreft, blijkt dat inbreiding de grootste prioriteit is. Wanneer dit dan gepaard kan gaan met de aanleg van een tuintje bij de woning, dan is dat een grote troef. Vele bewoners in een stad hebben dat immers meestal niet.

Raadslid L. Pieters gaat akkoord met de visie van de bouwmeester, maar het raadslid merkt op dat de woningen nu noord-zuid georiënteerd staan. Het raadslid vindt dat niet optimaal. Ook de

GECORO vindt dit volgens het raadslid niet ideaal. Daarom stelt het raadslid toch voor om het masterplan nog eens te bestuderen.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 22

Wijziging rechtspositieregeling ziekteverlof - verlof voor deeltijdse prestaties - thematische verloven - loopbaanonderbreking - onbetaald verlof - Vlaams zorgkrediet - bijzondere kwalificatievereisten.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling zoals deze door de dienst P&O aan het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 13.03.2017 ter goedkeuring werden voorgelegd:

- Wijziging term ziekteverlof in verlof wegens arbeidsongeschiktheid,
- Schrapping van het verlof voor deeltijdse prestaties,
- Invoering onbetaald verlof als recht,
- Wijziging term loopbaanonderbreking in de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking,
- Schrapping gewone loopbaanonderbreking,
- Invoering Vlaams zorgkrediet,
- Wijziging personeelsformatie/organogram dienst cultuur,
- Wijziging/aanvulling kwalificatievereisten;

Gelet op het collegebesluit d.d. 13.03.2017, houdende:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met bovenvermelde wijzigingen/aanvullingen en deze op te nemen in de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de bijzondere kwalificatievereisten zoals vermeld in de bijlagen van deze rechtspositieregeling.

Artikel 3:

Dit collegebesluit ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in haar zitting van 27.03.2017;

Gelet op de bemerkingen van de toezichthoudende overheid en de afgevaardigden van de representatieve vakbonden zoals geformuleerd in het verslag en protocol van het hoog overlegcomité d.d. 01.03.2017;

WIJZIGING TERM ZIEKTEVERLOF IN VERLOF WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Gelet op de art. 264 t.e.m. 270 van de rechtspositieregeling met betrekking tot het ziekteverlof:

HOOFDSTUK V. HET ZIEKTEVERLOF

Art. 264. Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt ziekteverlof.

Art. 265. Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

- Het personeelslid is verplicht zijn directe leidinggevende uiterlijk een half uur

voor de eerste stamtijd aanvangt, op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid.

- Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig

getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

- Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen

van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

- Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen

voor een normaal aangevatte werkdag die wordt onderbroken wegens ziekte.

- Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en

betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het statutaire personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van de stad.

Art. 266. §1. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald. De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§ 3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§4. De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende een kalenderjaar, van meer dan 3 maanden.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

Art. 267. Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

Art. 268. Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het ziektekrediet, vermeld in artikel 266 is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

Art. 269. §1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

Art. 270. §1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg naar en van het werk;

3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;

4° een beroepsziekte;

5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;

6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 266, behalve voor de toepassing van artikel 267, voor wat de afwezigheden, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, betreft.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffenene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Overwegende dat met de term 'verlof wegens arbeidsongeschiktheid' in deze rechtspositieregeling zowel de gerechtvaardigde afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid van het contractueel personeelslid wordt bedoeld, als het zogenaamde 'ziekteverlof' van het statutair personeelslid zoals bepaald in de artikelen 184 en volgende van het Rechtspositiebesluit van 7 december 2007;

Gelet op het voorstel om de volgende artikelen als volgt te wijzigen:

HOOFDSTUK V. VERLOF WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Art. 264. Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Art. 265. Het personeelslid met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

- Het personeelslid is verplicht zijn directe leidinggevende uiterlijk een half uur voor de eerste stamtijd aanvangt, op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid.
- Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede

van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

- Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.
- Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een normaal aangevatte werkdag die wordt onderbroken wegens ziekte.
- Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het statutaire personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van de stad.

Art. 266. §1. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op verlof wegens arbeidsongeschiktheid volgens een stelsel van ziektedagen. Voor opgenomen ziektedagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektedagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektedagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektedagen.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektedagen.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektedagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektedagen wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektedagen.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektedagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3. Ziektedagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§4. De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektedagen. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende een kalenderjaar, van meer dan 3 maanden.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

Art. 267. Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

Art. 268. Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het ziektekrediet, vermeld in artikel 266 is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

Art. 269. §1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als verlof wegens arbeidsongeschiktheid. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

Art. 270. §1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg naar en van het werk;

3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;

4° een beroepsziekte;

5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk werkmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;

6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 266, behalve voor de toepassing van artikel 267, voor wat de afwezigheden, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, betreft.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Gelet op bijlage III: Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen.

Ziekteverlof bij statutairen (art.184-191 BVR)

Gelet op het voorstel om bijlage III als volgt te wijzigen:

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid bij statutairen (art.184-191 BVR)

SCHRAPPING VAN HET VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES

Gelet op art. 278 en 279 van de rechtspositieregeling, houdende:

HOOFDSTUK VII. HET VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES

Art. 278. Het personeelslid kan een verlof voor deeltijdse prestaties krijgen. Dit verlof is geen recht, maar wordt toegestaan als een gunstmaatregel, voor zover de goede werking van de dienst daardoor niet in het gedrang komt.

Aan de volgende categorieën van personeelsleden kan geen verlof voor deeltijdse prestaties worden toegestaan:

- 1° de Secretaris en de Financieel Beheerder;
- 2° de leidinggevende personeelsleden.

Tegen de weigering van een aangevraagd verlof voor deeltijdse prestaties kan het personeelslid bezwaar indienen bij de gemeentesecretaris.

Voor een contractueel personeelslid wordt een verlof voor deeltijdse prestaties beschouwd als een deeltijdse schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt ambtshalve opgeschort zodra het personeelslid verlof krijgt in verband met een bevalling, adoptie of pleegvoogdij, of ouderschap.

Het verlof voor deeltijdse prestaties duurt maximaal 5 jaren.

Het personeelslid kan een vermindering van zijn gebruikelijke prestaties verkrijgen zodat het prestaties levert die overeenkomen met de helft, drie vijfde of vier vijfde van een voltijdse tewerkstelling.

Art. 279. Het ziekteverlof maakt geen einde aan een toegekend stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.

Als een feestdag op een dag verlof voor deeltijdse prestaties valt, loopt dat verlof door.

Verlof voor deeltijdse prestaties wordt niet bezoldigd.

Het personeelslid kan het toegestane verlof voor deeltijdse prestaties te allen tijde opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum 45 dag(en), tenzij het bestuur een kortere termijn aanvaardt.

Overwegende dat het verlof voor deeltijdse prestaties wordt vervangen door het recht op onbetaald verlof zoals geregeld in het Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016, BS 22 december 2016 met als inwerkingtreding 1 februari 2017;

Overwegende dat het personeelslid dat vòòr 1 februari 2017 een verlof voor deeltijdse prestaties of een onbetaald verlof genoot, dit verlof behoudt aan dezelfde voorwaarden en gedurende de periode dat het verlof werd toegestaan (art. 237bis Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel en art. 145bis Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010, zoals aangevuld door het BVR 2 december 2016);

Gelet op het voorstel om art. 278 en 279 te schrappen;

INVOERING ONBETAALD VERLOF ALS RECHT

Gelet op hoofdstuk X. Het onbetaalde verlof:

HOOFDSTUK X. HET ONBETAALDE VERLOF

Art. 284. §1. Het personeelslid kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd.

Het onbetaald verlof is een gunst en mag geweigerd worden indien de goede werking van de dienst hierdoor in het gedrang komt.

Het personeelslid kan slechts gebruik maken van het onbetaald verlof nadat hij zijn jaarlijks vakantieverlof heeft uitgeput.

§2 Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij de raad/bij het college van burgemeester en schepenen. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3 Het statutaire personeelslid op proef en het contractuele personeelslid in de inlooperperiode komen niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Art. 285. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van de aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Het onbetaald verlof bedoeld in dit artikel wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Het personeelslid dat een functie opneemt bij een ander bestuur, kan onbetaald verlof krijgen voor de duur van 6 maanden, als dit verzoekenbaar is met de goede werking van het bestuur. Het is dus geen recht, maar kan worden toegestaan als een gunst. Het onbetaalde verlof is éénmaal verlengbaar voor een duur van 6 maanden en dit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als bij de eerste aanvraag.

Overwegende dat door de recente afschaffing van de federale loopbaanonderbreking zonder motivatie, de Vlaamse overheid een nieuwe regeling met betrekking tot onbetaald verlof heeft uitgewerkt (Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016, BS 22 december 2016);

Overwegende dat dit besluit op 1 februari 2017 in werking treedt;

Gelet op het voorstel om hoofdstuk X. Het onbetaalde verlof als volgt te wijzigen:

HOOFDSTUK X. ONBETAALD VERLOF

Onbetaald verlof als gunstmaatregel

Art. 284. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan het personeelslid onbetaald verlof toestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Het verlof, vermeld in het eerste lid, kan worden toegestaan voor:

1° twintig dagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet in aaneensluitende perioden;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand.

Artikel 284bis. Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid dat een beroep wil doen op onbetaald verlof vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, aan. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort, waarbij rekening wordt gehouden met de motivatie van de aanvraag.

Het personeelslid dat met toepassing van artikel 284 2° van deze rechtspositieregeling onbetaald verlof heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 3 maanden, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan het personeelslid sneller dan 3 maanden terugkomen. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

Art. 284ter. §1. Het onbetaald verlof is een gunst en mag geweigerd worden indien de goede werking van de dienst hierdoor in het gedrang komt.

Het personeelslid kan slechts gebruik maken van het onbetaald verlof nadat hij zijn jaarlijks vakantieverlof heeft uitgeput.

§2. Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3. Het statutaire personeelslid op proef en het contractuele personeelslid in de inlooperperiode komen niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

§4. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan zijn loopbaan twaalf maanden voltijds te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra de leidinggevende 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan om zijn loopbaan twaalf maanden te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§5. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan de prestaties gedurende zestig maanden te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan de prestaties te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Onbetaald verlof als recht

Art. 285. §1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80%, 75%, 66,67% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80%, 75%, 66,67% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

§2. De leidinggevende heeft recht op onbetaald verlof wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt. Met leidinggevende functie wordt in deze paragraaf bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden met uitzondering van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente.

§3. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

§4. Het personeelslid dat een beroep wil doen op onbetaald verlof vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort, waarbij rekening wordt gehouden met de motivatie van de aanvraag.

Volgens artikel 211ter van het Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016) en van de artikelen 86 en 92 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag.

Zo bijvoorbeeld kan hij:

1° het onbetaald verlof toestaan;

2° het onbetaald verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in artikel 210 en 211ter van het Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016) aangevuld met de voorwaarden opgelegd in artikel 285 van deze rechtspositieregeling;

3° de ingangsdatum van het onbetaald verlof uitstellen om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

4° de omvang van het onbetaald verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 210 van het Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016).

Art. 285bis. §1. Het onbetaald verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§2. Onder voorbehoud van andersluidende dwingende wetgeving is gedeeltelijk onbetaald verlof niet mogelijk met andere systemen van verminderde prestaties. Het personeelslid in gedeeltelijk onbetaald verlof wordt niet gemachtigd om verminderde prestaties om welke reden dan ook uit te oefenen. Het kan evenmin aanspraak maken op een regeling van gedeeltelijk zorgkrediet. Wanneer het personeelslid in een systeem van gedeeltelijk onbetaald verlof stapt wordt automatisch een einde gemaakt aan andere systemen van verminderde prestaties.

Dit betekent onder meer:

1° Arbeidsongeschiktheid, andere dan de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende gedeeltelijk onbetaald verlof. De dagen (of, bij proratering, de uren) afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid met oorzaak privé-leven worden aangerekend op het ziektekrediet voor de dagen, respectievelijk uren, dat het personeelslid prestaties moest verrichten als hij niet arbeidsongeschikt was geweest;

2° Een feestdag maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof. Het toegekende onbetaald verlof wordt evenmin geschorst;

3° Gedeeltelijk onbetaald verlof is cumuleerbaar met jaarlijkse vakantie en ook met omstandigheidsverlof. De dagen (of, bij proratering, de uren) vakantie resp. omstandigheidsverlof worden aangerekend voor zover het personeelslid op de betrokken dag(en) prestaties moest verrichten. Het gedeeltelijk onbetaald verlof telt niet mee voor de opbouw van jaarlijkse vakantie.

§3. Onder voorbehoud van andersluidende dwingende wetgeving is volledig onbetaald verlof niet mogelijk met andere verloven en afwezigheden.

Dit betekent onder meer:

- 1° Arbeidsongeschiktheid , andere dan de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende volledig onbetaald verlof. Het toegekende volledig onbetaald verlof blijft doorlopen; het wordt niet geschorst;
- 2° Een feestdag maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof. Het toegekende onbetaald verlof wordt evenmin geschorst.

§4. Het personeelslid dat met toepassing van artikel 285 van deze rechtspositieregeling onbetaald verlof heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 3 maanden, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan het personeelslid sneller dan 3 maanden terugkomen. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing. Als de secretaris zelf zijn onbetaald verlof voortijdig wil beëindigen, beslist het college. Als de financieel beheerder zijn onbetaald verlof voortijdig wil beëindigen, beslist het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid.

Art. 285ter. Artikel 285 is niet van toepassing op de secretaris en de financieel beheerder. Het college kan, indien de secretaris hierom verzoekt, toch toestaan gebruik te maken van onbetaald verlof wanneer de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan, indien de financieel beheerder hierom verzoekt, toch toestaan gebruik te maken van onbetaald verlof wanneer de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord.

Art. 285quater. Het personeelslid met recht op onbetaald verlof doet daartoe een aanvraag bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid en deelt de datum mee waarop het onbetaald verlof dient aan te vangen en de duur ervan. Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van het onbetaald verlof. De termijn van drie maanden kan eventueel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort. Het doet de aanvraag voor verlenging binnen de maand voor het begin van de verlenging.

WIJZIGING TERM LOOPBAANONDERBREKING IN DE FEDERALE THEMATISCHE VERLOVEN VAN LOOPBAANONDERBREKING

Gelet op hoofdstuk Xbis. Loopbaanonderbreking:

HOOFDSTUK XBIS. LOOPBAANONDERBREKING

AFDELING I. OUDERSCHAPSVERLOF IN HET KADER VAN DE ONDERBREKING VAN DE BEROEPSLOOPBAAN.

Art. 286. §1. Om voor zijn kind te zorgen heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij gedurende een periode van vier maanden de uitvoering van zijn volledige arbeidsprestaties te schorsen zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in maanden;
- hetzij gedurende een periode van acht maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een halftijdse vermindering zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet, wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van twee maanden of een veelvoud hiervan;

- hetzij gedurende een periode van twintig maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een vermindering met één vijfde zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van vijf maanden of een veelvoud hiervan.

§2. Het personeelslid heeft de mogelijkheid om bij het opnemen van zijn ouderschapsverlof gebruik te maken van de verschillende modaliteiten vermeld in

§1. Bij een wijziging van opnamevorm moet rekening worden gehouden met het principe dat één maand schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst gelijk is aan twee maanden halftijdse verderzetting van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden vermindering van de arbeidsprestaties met één vijfde.

Art. 287. §1. Het personeelslid heeft recht op dit ouderschapsverlof:

- naar aanleiding van de geboorte van zijn kind en tot het kind twaalf jaar wordt;
- in het kader van de adoptie van een kind, gedurende een periode van vier jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als deel uitmakend van zijn gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind twaalf jaar wordt.

Wanneer het kind voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind eenentwintig jaar wordt.

§2. Aan de voorwaarde van de twaalfde of eenentwintigste verjaardag moet zijn voldaan uiterlijk gedurende de periode van het ouderschapsverlof.

Art. 288. Om recht te hebben op ouderschapsverlof moet het personeelslid gedurende de 15 maanden die voorafgaan aan de hierna in artikel 290 vermelde schriftelijke kennisgeving, 12 maanden in dienst zijn geweest van het bestuur.

Art. 289. Het personeelslid verstrekt uiterlijk op het ogenblik waarop het ouderschapsverlof ingaat, het document of de documenten tot staving van de geboorte of de adoptie die in overeenstemming met de bepalingen van artikel 287 het recht op ouderschapsverlof doet ontstaan.

Art. 290. Het personeelslid dat gebruik wenst te maken van het hier bedoelde recht op ouderschapsverlof geeft het bestuur hiervan kennis op de volgende wijze:

1° de werknemer brengt ten minste twee maanden en ten hoogste drie maanden op voorhand het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte; die termijn kan in overleg tussen het personeelslid en het bestuur worden ingekort;

2° de kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven of de overhandiging van het in 1° van deze paragraaf bedoelde geschrift waarvan het duplicaat wordt ondertekend door het bestuur;

3° het in 1° van dit artikel bedoelde geschrift vermeldt de begin- en einddatum van het ouderschapsverlof.

Per aanvraag kan slechts één aaneengesloten periode van ouderschapsverlof worden gevraagd.

Art. 291. § 1. Binnen een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving volgens de bepalingen van het voorgaande artikel, kan het bestuur schriftelijk de uitoefening van het recht op ouderschapsverlof uitstellen om gerechtvaardigde redenen in verband met het functioneren van het bestuur.

§ 2. In geval van een gemotiveerd uitstel op basis van de bepalingen van paragraaf 1 gaat het recht op ouderschapsverlof in ten laatste 6 maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

Art. 292. § 1. Voor zover er niet van afgeweken wordt door de bepalingen van deze afdeling zijn op deze vorm van ouderschapsverlof de bepalingen van toepassing van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 2. De periode van het hier bedoelde ouderschapsverlof komt niet in aanmerking voor de berekening van de maximumperiode in zake loopbaanonderbrekingsverlof zoals bedoeld in de artikelen 5 en 7 van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

AFDELING II. LOOPBAANONDERBREKING VOOR BIJSTAND OF VERZORGING VAN EEN ZWAAR ZIEK GEZINS- OF FAMILIELID.

Art. 293. Om bijstand of verzorging te verlenen aan een gezinslid of een familielid tot de tweede graad dat lijdt aan een zware ziekte heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij zijn arbeidsprestaties volledig te schorsen, zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;
- hetzij zijn voltijdse arbeidsprestaties te verminderen met 1/5^{de} of de helft, zoals bedoeld in artikel 102 van dezelfde wet.

In afwijking van het voorgaande lid heeft een personeelslid dat, anders dan in toepassing van de voormelde wet van 22 januari 1985, tewerkgesteld is in een deeltijdse arbeidsregeling waarvan het normaal gemiddeld aantal arbeidsuren per week ten minste gelijk is aan drie vierden van het gemiddeld voltijds aantal arbeidsuren van een personeelslid dat voltijds is tewerkgesteld bij hetzelfde bestuur, het recht om voor dezelfde redenen over te gaan naar een deeltijdse arbeidsregeling waarvan het aantal arbeidsuren gelijk is aan de helft van het aantal arbeidsuren van de voltijdse arbeidsregeling.

Het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind biedt de mogelijkheid om de prestaties volledig te schorsen gedurende een week (aansluitend verlengbaar met een bijkomende week) om een minderjarig kind tijdens of net na zijn hospitalisatie wegens een zware ziekte bij te staan of te verzorgen.

Voor de toepassing van deze maatregel dient te worden verstaan onder minderjarig kind, een kind jonger dan 18 jaar.

Art. 294. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder gezinslid, elke persoon die samenwoont met de werknemer en als familielid zowel de bloed- als de aanverwanten.

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder zware ziekte elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als zware ziekte wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.

Het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind staat open:

- voor de werknemer die ouder is van het zwaar zieke kind en met het kind samenwoont;
- voor de werknemer die samenwoont met het zwaar zieke kind en belast is met zijn dagelijkse opvoeding.

Wanneer de twee voormelde categorieën werknemers geen gebruik kunnen maken van het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind, wordt deze mogelijkheid uitgebreid:

- naar de werknemer die ouder is van het zwaar zieke kind en niet met het kind samenwoont;
- of wanneer deze laatste in de onmogelijkheid verkeert om dit verlof te nemen, naar elk familielid van het kind tot in de tweede graad.

Art. 295. Het bewijs van de aangehaalde reden tot schorsing of tot vermindering van de arbeidsprestaties wordt geleverd door het personeelslid bij middel van een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van het zwaar zieke gezinslid of familielid tot de tweede graad, waaruit blijkt dat de werknemer zich bereid verklaard heeft bijstand of verzorging te verlenen aan de zwaar zieke persoon.

Art. 296. § 1. Het hier bedoelde recht op volledige schorsing van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 12 maanden per patiënt.

De onderbrekingsperioden kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 12 maanden bereikt is.

Indien de werknemer onmiddellijk aansluitend op het verlof dat de werknemer heeft genomen voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind wegens een zware ziekte, een medische bijstand wenst aan te vragen voor hetzelfde kind, dan is de minimumduur van 1 maand volledige schorsing niet van toepassing.

§ 2. Het hier bedoelde recht op vermindering van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 24 maanden per patiënt.

De periodes van vermindering van arbeidsprestaties kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 12 maanden bereikt is.

Art. 297. Voor het personeelslid dat alleenstaand is, wordt, in geval van zware ziekte van zijn kind dat hoogstens 16 jaar oud is, de maximumperiodes van de hier bedoelde schorsing van de arbeidsprestaties verdubbeld tot respectievelijk 24 en 48 maanden.

Onder alleenstaande in de zin van dit artikel wordt verstaan het personeelslid dat uitsluitend en effectief samenwoont met één of meerdere van zijn kinderen.

Art. 298. Het personeelslid dat van het recht gebruik wenst te maken dient hiervan schriftelijk

kennis te geven aan het bestuur.

Deze kennisgeving gebeurt minstens zeven dagen vóór de ingangsdatum van de schorsing of de vermindering van de arbeidsprestaties, tenzij beide partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen.

Deze kennisgeving kan gebeuren door de overhandiging van een geschrift aan het bestuur, dat vervolgens een duplicaat tekent als bericht van ontvangst, of bij middel van een aangetekend schrijven dat geacht wordt ontvangen te zijn de derde werkdag na de afgifte ervan bij de post.

In dit geschrift moet het personeelslid de periode vermelden gedurende welke hij zijn arbeidsprestaties schorst of vermindert en hij moet het bovenvermelde attest van de behandelende arts van de zwaar zieke bijvoegen.

In geval van toepassing van het voorgaande artikel moet het personeelslid bovendien het bewijs leveren van de samenstelling van zijn gezin door middel van een attest dat wordt afgeleverd door de gemeentelijke overheid en waaruit blijkt dat de werknemer op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwoont met één of meerdere van zijn kinderen.

Wanneer het verlof wordt gevraagd voor medische bijstand aan een minderjarig kind dat gehospitaliseerd is wegens een zware ziekte, kan afgeweken worden van de minimale verwittigingstermijn van 7 dagen, indien de werknemer de werkgever - zo snel mogelijk - een attest bezorgt van de behandelende geneesheer, waarin het onvoorziene karakter van de hospitalisatie expliciet wordt vermeld.

De werknemer voegt bij de schriftelijke verwittiging bovendien:

- een attest van de behandelende geneesheer van het zwaar zieke kind waaruit blijkt dat de werknemer bereid is om het zwaar zieke kind bij te staan / te verzorgen;
- en een attest van het ziekenhuis waaruit blijkt dat het kind gehospitaliseerd is.

Voor iedere verlenging van een periode van de hier bedoelde schorsing of vermindering van de arbeidsprestaties moet het personeelslid dezelfde procedure volgen en het vereiste attest of in voorkomend geval de twee vereiste attesten indienen.

Art. 299. Binnen twee werkdagen na de ontvangst van de bovenvermelde schriftelijke kennisgeving kan de werkgever de werknemer ervan in kennis stellen dat de ingangsdatum wordt uitgesteld om redenen die verband houden met het functioneren van het bestuur, behalve in geval van verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind.

De kennisgeving van het uitstel gebeurt door de overhandiging van een geschrift aan de werknemer waarin de reden en de duur van het uitstel worden vermeld.

De duur van het uitstel bedraagt zeven dagen.

Art. 300. § 1. Voor zover er niet van afgeweken wordt door de bepalingen van deze afdeling zijn op deze vorm van loopbaanonderbreking de bepalingen van toepassing van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 2. De periode van het hier bedoelde loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een

zwaar ziek gezins- of familielid komt niet in aanmerking voor de berekening van de maximumperiode in zake loopbaanonderbrekingsverlof zoals bedoeld in de artikelen 5 en 7 van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 3. De duur van het verlof voor een gehospitaliseerd minderjarig kind (maximum 2 keer een week) wordt afgetrokken van de maximumduur van 12 maanden volledige onderbreking in het kader van het verlof voor medische bijstand.

AFDELING III. LOOPBAANONDERBREKING VOOR PRESTATIES VAN PALLIATIEVEZORG.

Art. 301. Het personeelslid, behalve degene die uitdrukkelijk uitgesloten worden door artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985, heeft recht op een vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties voor zover het overeenkomstig artikel 4 van het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van de onderbrekingsuitkering en latere wijzigingen van dat artikel recht heeft op een onderbrekingsuitkering wegens de vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties in geval van palliatieve verzorging van een persoon.

Art. 302. Het personeelslid met recht op onderbreking van de beroepsloopbaan of vermindering van de arbeidsprestaties doet daartoe een aanvraag bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid en deelt de datum mee waarop het verlof dient aan te vangen en de duur ervan. Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van de onderbreking of vermindering. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort.

Art. 303. Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Overwegende dat de bovenvermelde thematische verloven nog steeds van toepassing zijn en bijgevolg enkel de titel ter verduidelijking dient te worden gewijzigd;

Gelet op het voorstel om de titel van hoofdstuk Xbis als volgt te wijzigen:

HOOFDSTUK XBIS. DE FEDERALE THEMATISCHE VERLOVEN VAN LOOPBAANONDERBREKING

SCHRAPPING GEWONE LOOPBAANONDERBREKING

Gelet op afdeling IV. De gewone loopbaanonderbreking:

AFDELING IV. DE GEWONE LOOPBAANONDERBREKING.

Art. 304. §1. De hiernavermelde personeelsleden kunnen geen gebruik maken van het recht op loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering:

- de op proef benoemde personeelsleden;
- de jobstudenten en de personen aangeworven in het kader van een werkgelegenheidsmaatregel, andere dan gesco of IBF;
- de secretaris en de financieel beheerder;
- de afdelingshoofden.

§2. Volgende personeelsleden kunnen slechts gebruik maken van het recht op loopbaanonderbreking, mits uit het advies van het afdelingshoofd blijkt dat dit verlof de goede werking van de dienst niet in het gedrang brengt:

- leidinggevende personeelsleden van het A-niveau, het B-niveau en de C4-C5 functies ongeacht de aard van de functie;
- de technisch coördinator (C4-C5);
- de ploegbazen (D4-D5).

De andere personeelsleden hebben recht op een vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties voor zover zij recht hebben op een onderbrekingsuitkering wegens de vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties.

Art. 305. Het personeelslid met recht op onderbreking van de beroepsloopbaan of vermindering van de arbeidsprestaties doet daartoe een aanvraag bij de secretaris en deelt de datum mee waarop het verlof dient aan te vangen en de duur ervan.

Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van de onderbreking of vermindering. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door de secretaris worden ingekort.

Het doet de aanvraag voor verlenging binnen de maand voor het begin van de verlenging.

Art. 306. Het verlof voor loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering is niet bezoldigd. Tijdens het verlof bouwt het personeelslid wel geldelijke anciënniteit op.

Overwegende dat m.i.v. 02.09.2016 enkel nog de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking van toepassing zijn;

Overwegende dat naast de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking een personeelslid zijn arbeidsprestaties volledig of gedeeltelijk kan onderbreken i.k.v. het Vlaams zorgkrediet;

Overwegende dat het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016, in werking trad op 2 september 2016;

Gelet op het voorstel om Afdeling IV. De gewone loopbaanonderbreking te schrappen en om hoofdstuk Xter. Vlaams zorgkrediet aan de huidige rechtspositieregeling toe te voegen;

Overwegende dat er geen bemerkingen met betrekking tot dit punt werden geformuleerd;

INVOERING VLAAMS ZORGKREDIET

HOOFDSTUK XTER. VLAAMS ZORGKREDIET

Art. 304. Aan een personeelslid wordt onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar. In geval van adoptie kan het zorgkrediet aanvangen vanaf de inschrijving in het bevolkings- of het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn woonplaats heeft.

Art. 304bis. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsvergoeding toegekend als het zijn prestaties onderbreekt om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of

familieelid.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° gezinslid: elke persoon die samenwoont met het personeelslid;

2° familieelid: zowel de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van het personeelslid als de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de persoon met wie het personeelslid getrouwd is of een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd conform artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek;

3° zwaar zieke: elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is.

Art. 304ter. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsvergoeding toegekend als het zijn prestaties onderbreekt om palliatieve verzorging te verlenen.

In het eerste lid wordt onder palliatieve verzorging verstaan:

elke vorm van bijstand, meer bepaald van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevindt.

Art. 304quater. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om zorg te dragen voor een kind met een handicap.

In het eerste lid wordt onder een kind met handicap een van de volgende kinderen verstaan:

1° een kind dat voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid;

2° een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler I van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag;

3° een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of voor wie Integrale Jeugdhulp een indicatiestellingsverslag heeft aangeleverd met één of meer geldige typemodules in het kader van de handicap.

Art. 304quinquies. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om een opleiding te volgen die voldoet aan één van de volgende vereisten:

1° elke vorm van onderwijs en opleiding die georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid, waarvan het programma minimaal 120 contracturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat;

2° elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 18 juli 2003 betreffende de opleidingscheques voor werknemers of het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, waarvan het programma minimaal 120 contracturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat.

Art. 305. Het personeelslid ontvangt een onderbrekingsuitkering voor de onderbreking van zijn arbeidsprestaties, met al dan niet opeenvolgende periodes, gedurende een van de volgende termijnen:

1° 18 maanden in geval van volledige onderbreking van de arbeidsprestaties;

2° 36 maanden bij onderbreking tot de helft van een normale voltijdse arbeidsregeling;

3° 90 maanden bij onderbreking van de voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde.

Als het personeelslid een onderbrekingsuitkering voor de onderbreking van zijn arbeidsprestaties ontvangt, heeft het de mogelijkheid om gebruik te maken van de modaliteiten uit het eerste lid. Bij wijziging van opnamevorm moet er rekening mee worden gehouden dat één maand onderbreking van de arbeidsprestaties gelijk is aan twee maanden halftijdse onderbreking van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden onderbreking van de arbeidsprestaties met een vijfde.

Bij de berekening van het resterende krediet wordt afgerond op de hogere maandeenheid. Om de maximale termijn van de onderbreking, vermeld in het eerste lid, te bepalen, wordt gerekend vanaf 2 september 2016. Als het zorgkrediet wordt stopgezet door het departement of op verzoek van het personeelslid voor afloop van de toegekende duur, wordt bij de berekening van het aantal opgenomen maanden afgerond naar de hogere maandeenheid.

Art. 305bis. Het personeelslid kan de onderbrekingsuitkering omwille van zorgkrediet voor een periode van minimaal drie en maximaal twaalf maanden aanvragen, waarbij de periode bestaat uit een geheel aantal maanden.

Als de minimumduur van drie maanden voor een aanvraag het personeelslid verhindert de maximumduur van zijn zorgkrediet op te nemen, wordt de minimumduur verminderd tot één maand.

In afwijking van het eerste lid van dit artikel kan zorgkrediet aangevraagd worden om palliatieve verzorging te verlenen voor minimaal één maand en maximaal drie maanden.

In geval van overlijden van de persoon voor wie het zorgkrediet werd opgenomen, blijft de onderbrekingsperiode tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden.

Art. 305ter. Als het personeelslid geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen omdat het personeelslid niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit besluit, wordt de onderbreking van de arbeidsprestaties door het departement niet beschouwd als een opname van zorgkrediet.

Art. 306 §1. Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 worden, naast de personeelsleden die volgens dat artikel expliciet uitgesloten zijn, volgende personeelscategorieën om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst uitgesloten van het voordeel van het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet: de leidinggevende.

De leidinggevende heeft echter wel recht op verlof voor zorgkrediet wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt. Met leidinggevende functie wordt in dit artikel bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden, met uitzondering van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente.

Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan om gebruik te maken van het Vlaams zorgkrediet om de prestaties volledig of tot 50% van een voltijdse betrekking te verminderen, indien de goede werking van de dienst niet in het gedrag komt.

Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan het Vlaams zorgkrediet echter wel toestaan – al dan niet met uitstel – als de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt.

§2. Het personeelslid dat een beroep wil doen op het Vlaams zorgkrediet vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand aan. In geval van een aanvraag in het kader van palliatieve verzorging kan de bovenvermelde termijn worden ingekort.

Volgens de artikelen 86 en 92 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag.

Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen kan hij:

1° het verlof toestaan;

2° het verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet, aangevuld met de voorwaarden in art. 304 en art. 305 van deze rechtspositieregeling;

3° de ingangsdatum van het verlof uitstellen om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

4° de omvang van het verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 8 en 9 van het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

§3. De secretaris en de financieel beheerder kunnen het Vlaams zorgkrediet als gunst aanvragen. In voorkomend geval staat het college, als de secretaris dit aanvraagt, of het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, als de financieel beheerder van de gemeente dit aanvraagt, het Vlaams zorgkrediet als gunst toe als en voor zover de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Art. 306bis. Vlaams zorgkrediet en andere afwezigheden

§1. Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepalingen is de cumulatie van het Vlaams zorgkrediet met andere afwezigheden niet mogelijk en primeert het toegekende Vlaams zorgkrediet.

§2. Het personeelslid dat met toepassing van art. 306 §2 van deze rechtspositieregeling verlof voor de opname van Vlaams zorgkrediet heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 1 maand, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan het personeelslid sneller dan 1 maand terugkeren. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of de impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

§3. Als de secretaris zelf zijn verlof, verkregen met toepassing van art. 306 §3. van deze rechtspositieregeling, voortijdig wil beëindigen, beslist het college.

Als de financieel beheerder zijn verlof, verkregen met toepassing van art. 306 §3. van deze rechtspositieregeling, voortijdig wil beëindigen, beslist het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid.

Overwegende dat naast de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking een personeelslid zijn arbeidsprestaties volledig of gedeeltelijk kan onderbreken i.k.v. het Vlaams zorgkrediet;

Overwegende dat het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016, in werking trad op 2 september 2016;

Gelet op het voorstel om hoofdstuk Xter. Vlaams zorgkrediet aan de huidige rechtspositieregeling toe te voegen;

WIJZIGING/AANVULLING KWALIFICATIEVEREISTEN

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016, houdende de wijziging van het organogram en de personeelsformatie:

Gelet op art. 3 van het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016, houdende:

“De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de nieuwe functies vast te leggen conform de voorwaarden die gelden in de hele organisatie”;

Overwegende dat alle wijzigingen/verduidelijkingen met betrekking tot de bijzondere kwalificatievereisten zowel bij aanwerving als bij bevordering in bijlage II onder de rubriek ‘afdeling II. bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden’ in dit besluit worden opgenomen;

Overwegende dat, in onderstaand overzicht, de wijzigingen als volgt gemarkeerd worden:

- de nieuwe functies uit het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016 zijn **vetgedrukt**,
- aanvullingen zijn *cursief gedrukt*,
- overbodige kwalificatievereisten zijn ~~doorgehaald~~,
- een wijziging van de weddenschaal wordt in het groen weergegeven,
- een wijziging van de functiebenaming wordt in het blauw weergegeven;

BIJLAGEN

BIJLAGE I. ALGEMENE EN BIJZONDERE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

AFDELING I. ALGEMENE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

1. Diplomaverreisten

- niveau E : geen diplomaverreiste
- niveau D : geen diplomaverreiste
- niveau C : een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau B : ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau A : ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

2. Anciënniteitsvereisten

- a. Voor bevorderingsproeven van het ene niveau naar het andere:

- a. van niveau E naar niveau D : ten minste 3 jaar niveauanciënniteit in niveau E;
- b. van niveau D naar niveau C : ten minste 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D;
- c. van niveau C naar niveau B : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C;
- d. van niveau C naar niveau A : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C
- e. van niveau B naar niveau A : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of B

b. Voor bevorderingsproeven binnen hetzelfde niveau :

- a. niveau D : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Dv en titularis van schaal D2 of D3;
- b. niveau C : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Cv en titularis van schaal C2 of C3;
- c. niveau B : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Bv en titularis van schaal B2 of B3;
- d. niveau A : van graad Av naar graad Ay : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in Av;

3. Algemeen:

De aanstellende overheid kan bij de vacantverklaring van een functie bepaalde bijkomende voorwaarden stellen.

Voor bepaalde functies kan om dienstnoodwendigheden bijkomend een welbepaald rijbewijs als wervingsvoorwaarde worden vereist door de aanstellende overheid, op advies van de stadssecretaris en het bevoegd managementteamlid. Indien er een rijbewijsverplichting wordt opgelegd, wordt hieronder verstaan : 'behaald met handbediende versnelling'.

Informatief

| | | | | | |
|-----------|---|----------------------|-----------|---|------------------------|
| Niveau Ev | = | Weddenschaal E1-E3 | | | |
| Niveau Dv | = | Weddenschaal D1-D3 | Niveau Dx | = | Weddenschaal D4-D5 |
| Niveau Cv | = | Weddenschaal C1-C3 | Niveau Cx | = | Weddenschaal C4-C5 |
| Niveau Bv | = | Weddenschaal B1-B3 | Niveau Bx | = | Weddenschaal B4-B5 |
| Niveau Av | = | Weddenschaal A1a-A3a | Niveau Ax | = | Weddenschaal A4a – A4b |

AFDELING II. BIJZONDERE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Ev | Schoonma(a)k(st)er | Zie punt 1 | - | - | - |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Dv | Technisch assistent | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Boekbinder | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Techniker Cultuur | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Techniker Zaalwachter | Zie punt 1 | - | Zie punt 2 | |
| Dv | Techniker Evenementen | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Toezichter Academie | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Techniker Dienst werken | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Parkeerwachter | Zie punt 1 | - | - | - |
| Dv | Gemeenschapswacht-vaststeller | Zie punt 1 | Bijzondere voorwaarden, zie * | - | - |
| Dx | Ploegbaas | Zie punt 1 | 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | <i>4 j relevante ervaring</i> |
| Dx | Toneelmeester-theatertechnicus | Zie punt 1 | <i>4 j relevante ervaring</i> | <i>Zie punt 2</i> | <i>4 j relevante ervaring</i> |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|-----------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Cv | Dossierbeheerder (alle diensten) | Zie punt 1 | Diploma hoger ASO , TSO of KSO | Zie punt 2 | Diploma hoger ASO, TSO of KSO |
| Cv | Dossierbeheerder/bibliotheek assistent | Zie punt 1 | Diploma hoger ASO , TSO of KSO Houder attest van Initiatie BDI (Bibliotheek, documentatie en informatie) of beschikken over een positief attest van minimum 2 modules van het graduaat BDI | Zie punt 2 | Diploma hoger ASO, TSO of KSO Houder attest van Initiatie BDI (Bibliotheek, documentatie en informatie) of beschikken over een positief attest van minimum 2 modules van het graduaat BDI |
| Cv | Drukker | Zie punt 1 | <i>Diploma HSO + relevante ervaring</i> | Zie punt 2 | Diploma HSO + relevante ervaring |
| Cv | Medewerker jeugddienst | Zie punt 1 | Diploma hoger ASO , TSO of KSO | Zie punt 2 | Diploma hoger ASO, TSO of KSO |
| Cv | Kinderopvang(st)er | Zie punt 1 | Bijzondere diplomavooraarden, zie*** | Zie punt 2 | Bijzondere diplomavooraarden, zie*** |
| Cv | Groencoördinator | Zie punt 1 | <i>Functiegericht diploma hoger ASO/TSO of KSO + of algemeen ASO/TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring</i> | Zie punt 2 | <i>Functiegericht diploma hoger ASO/TSO of KSO of algemeen ASO/TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring</i> |
| Cx | Coördinator Parkeren | Zie punt 1 | Diploma hoger ASO , TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring | Zie punt 2 | Diploma hoger ASO , TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Bv | Preventieadviseur | Zie punt 1 | <p><i>Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring</i></p> <p>Getuigschrift B van vorming voor veiligheidshoofden niveau II (in het bezit zijn van of tijdens de proeftijd te behalen)</p> | Zie punt 2 | <p><i>Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring</i></p> <p>Getuigschrift B van vorming voor veiligheidshoofden niveau II (in het bezit zijn van of tijdens de proeftijd te behalen)</p> |
| Bv | Deskundige financiën | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige communicatie-secretariaat | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige ICT | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige interne organisatie | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige digitale bibliotheek | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Bv | Deskundige front-office | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige maatschappelijke integratie | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige toerisme | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige welzijn | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige omgeving | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Technisch deskundige dienst werken | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Deskundige werken - aankoop | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Bv | Assistent-dienstleider back-office | Zie punt 1 | Bachelordiploma BDI, OF (algemeen) bachelordiploma + attest van de Initiatie BDI + 4 j beroepsrelevante ervaring | Zie punt 2 | Bachelordiploma BDI, OF (algemeen) bachelordiploma + attest van de Initiatie BDI + 4 j beroepsrelevante ervaring |
| Bv | Jeugdconsulent | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Cultuurfunctionaris | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Cöördinator kinderopvang | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bv | Assistent-Sportfunctionaris | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Bx | Diensthoofd burgerzaken | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd dienstverlening | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd ICT | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd P&O loonbeheer | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd P&O HRM | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd Jeugd | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |
| Bx | Diensthoofd Kinderopvang | Zie punt 1 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht bachelordiploma, OF algemeen bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|---------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Bx | Diensthofd Sport | Zie punt 1 | <i>Bachelordiploma (of gelijkwaardig) in de richtingen lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen en sommige richtingen van sportmanagement + 4 jaar relevante ervaring</i> | Zie punt 2 | <i>Bachelordiploma (of gelijkwaardig) in de richtingen lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen en sommige richtingen van sportmanagement + 4 jaar relevante ervaring</i> |
| Bx | Ambtenaar Lokale Economie | Zie punt 1 | Funciegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Funciegericht bachelordiploma, OF (algemeen) bachelordiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Av | Diensthofd financiën | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Av | Communicatieambtenaar | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Av | Bibliothecaris | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Av | Cultuurfunctionaris-directeur | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Av | Conservator-Archivaris | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Av | Wetenschappelijk stafmedewerker / curator | Zie punt 1 | <i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring</i> | Zie punt 2 | <i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring</i> |
| Av | Diensthofd omgeving | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |

| Niveau | Functiebenaming | AANWERVING | | BEVORDERING | |
|--------|---|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten | Algemene kwalificatie-vereisten | Bijzondere kwalificatievereisten |
| Av | Stafmedewerker omgeving | Zie punt 1 | <i>Functiegericht masterdiploma OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring</i> | Zie punt 2 | <i>Functiegericht masterdiploma OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring</i> |
| Av | Diensthoofd werken | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring |
| Ax | Directeur Interne Organisatie | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring |
| Ax | Directeur Mens | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring |
| Ax | Directeur Ruimte | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring |
| Ax | Directeur Facilitair Beheer | Zie punt 1 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring | Zie punt 2 | Functiegericht masterdiploma + 4 jaar leidinggevende ervaring, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante leidinggevende ervaring |

* Bijzondere voorwaarden gemeenschapswacht-vaststeller:

- minstens beschikken over een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of een getuigschrift van het lager secundair onderwijs en een ervaring van 5 jaarten dienste van een gemeente die nuttig is voor het uitoefenen van de functie;
- niet veroordeeld zijn geweest, zelfs niet met uitstel, tot een correctionele of een criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of een gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer;
- geen feiten hebben gepleegd die, zelfs als ze niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een strafrechtelijke veroordeling, raken aan het vertrouwen in de betrokkene omdat ze in hoofde van de betrokkene een ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken of een tegenindicatie voor het gewenste profiel van de gemeenschapswacht-vaststeller. Volgende categorieën kunnen onder deze feiten begrepen worden: strafrechtelijke feiten die het voorwerp uitmaken van een strafrechtelijk onderzoek of een opsporingsonderzoek of een strafrechtprocedure zonder dat er reeds een definitieve rechterlijke uitspraak is; strafrechtelijke feiten die onvoldoende zwaarwichtig worden beschouwd om er op strafrechtelijk vlak gevolgen aan te verbinden maar die toch van aard zijn om te twijfelen aan het vertrouwen in betrokkene om hem of haar als gemeenschapswacht-vaststeller aan te stellen; feiten van bestuurlijke politie, zoals bv. ordeverstoringen of hooliganisme;
- niet tegelijkertijd werkzaamheden uitoefenen van privé-detective, een functie uitoefenen in het kader van de wet van 10/4/1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, lid zijn van een politiedienst;
- voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding, nl. houder zijn van een bewijs van opleiding tot gemeenschapswacht. Het bewijs wordt uitgereikt nadat de betrokkene op regelmatige wijze een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende opleiding heeft gevolgd, afgesloten met een positieve evaluatie;
- voldoen aan de opleidingsvoorwaarden inzake gemeentelijke administratieve sancties gegeven door de Politiescholen;

De gemeenschapswacht-vaststellers mogen slechts worden aangeworven na advies van de korpschef van de lokale politie. Voor het formuleren van zijn advies houdt de korpschef in het bijzonder rekening met de elementen die betrekking hebben op de hierboven vermelde aanwervingsvoorwaarden voor de functie van gemeenschapswacht-vaststeller. De korpschef steunt zijn bevindingen op inlichtingen van bestuurlijke en gerechtelijke politie, waarvan hij kennis heeft.

** Bijzondere diplomavooraarden kinderbegeleidster:

In het bezit zijn van één van de volgende diploma's/getuigschriften:

- een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, het huidige Expertisecentrum voor opvoeding en kinderopvang, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin in 1996 en 1997;

- een certificaat van het technisch secundair volwassenenonderwijs van de richting jeugd en gehandicaptenzorg;
- een titel van beroepsbekwaamheid 'begeleider buitenschoolse opvang' (een 'ervaringsbewijs'), zoals vermeld in het decreet van 30 april 2004 over het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;
- een attest van de opleiding 'begeleider buitenschoolse opvang', gefinancierd door VDAB, gegeven door een door Kind en Gezin erkende opleidingsorganisatie, nl. -VCOK of VDKO;
- een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRACentrum;
- een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding beheerder particuliere opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;

*** Bijzondere diplomavooraarden kinderopvang(st)er

In het bezit zijn van één van de volgende diploma's/getuigschriften:

- een diploma secundair onderwijs van het derde jaar van de derde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf het schooljaar 1997-1998, van de volgende richtingen: kinderopvang, begeleider in kinderopvang of kinderopvang/begeleider in kinderopvang;
- een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs, van de volgende richting: een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het ministerie van Onderwijs voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd;
- een brevet van het zesde leerjaar van het voltijds beroepssecundair onderwijs, van de studierichting kinderverzorging, uitgereikt uiterlijk tot en met het schooljaar 1985-1986;
- een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het voltijds secundair beroepsonderwijs, van de studierichting kinderverzorging, uitgereikt tijdens de periode vanaf schooljaar 1986-1987 tot en met schooljaar 1993-1994;
- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs, van de studierichting kinderverzorging, uitgereikt in de periode vanaf schooljaar 1994-1995 tot en met schooljaar 1996-1997;

- een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting personenzorg, specialisatiejaar en de onderliggende studierichting kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;
- een certificaat van het beroepssecundair volwassenenonderwijs van de richting kinderzorg, begeleider kinderopvang of kinderverzorging/begeleider kinderopvang;
- een diploma secundair onderwijs van het tweede jaar van de derde graad van het voltijds technisch secundair onderwijs van de volgende richtingen: sociale en technische wetenschappen, jeugd- en gehandicaptenzorg, bijzondere jeugdzorg, gezondheids- en welzijnswetenschappen of verpleegaspirant;
- een diploma secundair onderwijs van het derde jaar van de derde graad van het voltijds technisch secundair onderwijs van de volgende richtingen: internaatswerking of leefgroepenwerking
- een diploma secundair onderwijs van het secundair-na-secundair van het voltijds technisch secundair onderwijs van de volgende richtingen: internaatswerking of leefgroepenwerking;
- een diploma secundair onderwijs van het derde jaar van de vierde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs van de richting verpleegkunde;
- een diploma van het hoger beroepsonderwijs van de opleiding verpleegkunde;
- een diploma of certificaat van het hoger onderwijs met een of meer cycli, van het hoger onderwijs van sociale promotie van het korte type, van het universitaire onderwijs met een of meer cycli, van een bacheloropleiding of van een masteropleiding;
- een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'leidinggevende in kinderopvang', ingericht door de Arteveldehogeschool van Gent;
- een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'verantwoordelijke in kinderopvang', ingericht door de Karel de Grote Hogeschool van Antwerpen;
- een certificaat van het beroepssecundair volwassenenonderwijs van de richting begeleider buitenschoolse kinderopvang;
- een attest¹ dat bevestigt dat het eerste en het tweede studiejaar van de opleiding 'leraar kleuteronderwijs', 'leraar lager onderwijs' of 'graduaat orthopedagogie' met vrucht zijn voltooid;
- een attest¹ dat bevestigt dat alle modules van het eerste en tweede studiejaar van de bacheloropleiding 'onderwijs' of 'orthopedagogie' met vrucht zijn voltooid;

- een attest¹ dat bevestigt dat het eerste en tweede studiejaar van de opleiding 'orthopedagogiek' van het volwassenenonderwijs met vrucht zijn voltooid;

1Dit attest moet opgesteld en voor waar en echt verklaard worden door de directeur van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd wordt.

BIJLAGE IV. OVERZICHT VAN DE FUNCTIES MET BIJHORENDE FUNCTIONELE LOOPBAAN

| Functie | Functionele loopbaan |
|--|----------------------|
| Schoonma(a)k(st)er <i>uitdovend</i> | E1-E2-E3 |
| Administratief assistent (alle diensten) <i>uitdovend</i> | D1-D2-D3 |
| Technisch assistent | D1-D2-D3 |
| Toeziachter | D1-D2-D3 |
| Boekbinder | D1-D2-D3 |
| Technieker (alle diensten) | D1-D2-D3 |
| Parkeerwachter | D1-D2-D3 |
| Gemeenschapswacht-vaststeller | D1-D2-D3 |
| Kinderbegeleid(st)er <i>uitdovend</i> | D1-D2-D3 |
| Ploegbaas | D4-D5 |
| Toneelmeester-theatertechnicus | D4-D5 |
| Kinderopvang(st)er | C1-C2 |
| Dossierbeheerder (alle diensten) | C1-C2-C3 |
| Drukker | C1-C2-C3 |
| Dossierbeheerder/bibliotheekassistent | C1-C2-C3 |
| Toneelmeester-theatertechnicus | C1-C2-C3 |
| Medewerker jeugdendienst | C1-C2-C3 |
| Groencoördinator | C1-C2-C3 |
| Preventie adviseur | C4-C5 |
| Technisch coördinator | C4-C5 |
| Coördinator parkeren | C4-C5 |
| Preventie-adviseur | B1-B2-B3 |
| Diensthofd Mobiliteitsambtenaar | B1-B2-B3 |
| Boekhouder | B1-B2-B3 |
| Deskundige financiën | B1-B2-B3 |
| Coördinator parkeren | B1-B2-B3 |
| Veiligheidsambtenaar | B1-B2-B3 |
| Pensioenambtenaar | B1-B2-B3 |
| Deskundige communicatie-secretariaat | B1-B2-B3 |
| Deskundige ITC | B1-B2-B3 |
| Deskundige Personeel & Organisatie <i>uitdovend</i> | B1-B2-B3 |

| | |
|---|-----------------|
| Deskundige interne organisatie | B1-B2-B3 |
| Diensthoeft Deskundige toerisme | B1-B2-B3 |
| Assistent-sportfunctionaris | B1-B2-B3 |
| Assistent-dienstleider bibliotheek back-office | B1-B2-B3 |
| Deskundige digitale bibliotheek | B1-B2-B3 |
| Deskundige front-office | B1-B2-B3 |
| Cultuurfunctionaris | B1-B2-B3 |
| Educatief Medewerker | B1-B2-B3 |
| Adjunct-Stedenbouwkundig Ambtenaar | B1-B2-B3 |
| Technisch deskundige dienst werken | B1-B2-B3 |
| Deskundige RO/GIS ambtenaar | B1-B2-B3 |
| Huisvestingsambtenaar | B1-B2-B3 |
| Milieuambtenaar | B1-B2-B3 |
| Deskundige omgeving | B1-B2-B3 |
| Diensthoeft Deskundige welzijn | B1-B2-B3 |
| Diensthoeft Doelgroepen jeugd | B1-B2-B3 |
| Diensthoeft Deskundige maatschappelijke integratie | B1-B2-B3 |
| Ambtenaar lokale economie | B1-B2-B3 |
| Coördinator maatschappelijke Integratie | B1-B2-B3 |
| Coördinator Welzijn | B1-B2-B3 |
| Coördinator jeugdwerking Jeugdconsulent | B1-B2-B3 |
| Coördinator jeugdservicecentrum | B1-B2-B3 |
| Coördinator kinderopvang | B1-B2-B3 |
| Deskundige werken-aankoop | B1-B2-B3 |
| Diensthoeft dienstverlening | B4-B5 |
| Diensthoeft ICT | B4-B5 |
| Diensthoeft dienst burgerzaken | B4-B5 |
| Diensthoeft kinderopvang | B4-B5 |
| Diensthoeft personeel & organisatie loonbeheer | B4-B5 |
| Diensthoeft personeel & organisatie HRM | B4-B5 |
| Diensthoeft sportdienst | B4-B5 |
| Ambtenaar lokale economie | B4-B5 |
| Diensthoeft Personeel & Organisatie | A1a-A2a-A3a |
| Communicatieambtenaar | A1a-A2a-A3a |

| | |
|--|------------------------|
| Diensthooft Financiële Dienst | A1a-A2a-A3a |
| Ambtenaar Interne Controle | A1a-A2a-A3a |
| Adjunct Conservator | A1a-A2a-A3a |
| Archeoloog Wetenschappelijk stafmedewerker / curator | A1a-A2a-A3a |
| Conservator-Archivaris | A1a-A2a-A3a |
| Sportfunctionaris | A1a-A2a-A3a |
| Bibliothecaris | A1a-A2a-A3a |
| Cultuurfunctionaris-directeur | A1a-A2a-A3a |
| Duurzaamheidsambtenaar uitdovend | A1a-A2a-A3a |
| Diensthooft dienst werken | A1a-A2a-A3a |
| Diensthooft stedenbouwkundig ambtenaar uitdovend | A1a-A2a-A3a |
| Diensthooft omgeving | A1a-A2a-A3a |
| Stafmedewerker omgeving | A1a-A2a-A3a |
| Diensthooft planeoloog uitdovend | A1a-A2a-A3a |
| Departementshooft departement I Directeur Interne Organisatie | A4a-A4b |
| Departementshooft departement II Directeur Mens | A4a-A4b |
| Departementshooft departement III Directeur Ruimte | A4a-A4b |
| Departementshooft departement IV Directeur Facilitair beheer | A4a-A4b |

Overwegende dat de functie van de archeoloog vacant geworden is en omwille van de gewijzigde functie-inhoud het opportuun is om de functiebenaming te wijzigen in wetenschappelijk stafmedewerker/curator;

Besluit: Met **20** stemmen voor en **7** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met bovenvermelde wijzigingen/aanvullingen en deze op te nemen in de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Maaseik.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de bijzondere kwalificatievereisten zoals vermeld in de bijlagen van deze rechtspositieregeling.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid P. Hendriks vraagt of het mogelijk is dat mensen die in loopbaanonderbreking zijn vroeger terug kunnen komen werken, omdat ze de zelfstandige activiteit, die ze tijdens de loopbaanonderbreking uitoefenden, stopten.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat dit mogelijk is.

Raadslid G. Hellings zegt dat er in het dossier geen door de vakbond ondertekend akkoord zit en dat de schepen van personeel niet aanwezig was op het overleg met de vakbond. Het raadslid vindt dit eigenaardig.

De voorzitter antwoordt dat de schepen van personeel officieel geen lid is van het hoog overlegcomité. Aan de vakbond is het akkoord gevraagd voor 17 maart. De twee vakbonden gingen akkoord, maar ze reageerden te laat, waarvoor ze zich trouwens intussen verontschuldigen. Het was te laat om die documenten nog aan het dossier toe te voegen, zo antwoordt de schepen.

Raadslid G. Geusen vindt de termijn van 3 maanden, die bij sommige rubrieken wordt gevraagd, soms moeilijk haalbaar is.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat het toch logisch is dat de organisatie moet kunnen blijven functioneren. Daarom die termijn. Uiteraard wordt geval per geval bekeken en kan in onderling overleg het betrokken personeelslid verder geholpen worden.

Raadslid G. Geusen ziet dat voor de stadssecretaris en voor het hoger kader deze mogelijkheid niet bestaat, hoewel die personeelsleden toch ook rechten hebben.

De voorzitter antwoordt dat hierin het decreet gevolgd wordt.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 22

Wijziging van het organogram en de personeelsformatie van de dienst cultuur. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het collegebesluit d.d. 13.02.2017, waarbij de hierna volgende wijziging aan het organogram en de personeelsformatie van de dienst cultuur werd goedgekeurd:

Gelet op het organogram/de personeelsformatie van de dienst cultuur, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 21.03.2016:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>Statutair</u> | <u>Contractueel</u> | <u>vte</u> |
|-------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Cultuur | | | | |
| A-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris-directeur | A1a - A3a | 1 | | 1 |
| B-functies | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|-----|-----|
| Cultuurfunctionaris | B1 - B3 | | 2 | 2 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder | C1 - C3 | | 4 | 4 |
| Dossierbeheerder Evenementen | C1 - C3 | | 1 | 1 |
| Toneelmeester Theatertechnicus | C1 - C3 | | 1 | 1 |
| D-functies | | | | |
| Techniker | D1 - D3 | | 3 | 3 |
| Techniker Evenementen | D1 - D3 | | 1 | 1 |
| Technisch assistent | D1 - D3 | | 5 | 5 |
| Uitdovende functies | | | | |
| A-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris | A1a - A3a | | 1,5 | 1,5 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder | C1 - C3 | | 1,5 | 1,5 |
| D-functies | | | | |
| Administratief assistent | D1 - D3 | | 0,5 | 0,5 |
| E-functies | | | | |
| Schoonmaak | E1 - E3 | | 4,5 | 4,5 |

Gelet op het feit dat de toneelmeester/theatertechnicus verantwoordelijk is voor de aansturing van de technikers binnen de dienst cultuur;

Gelet op de huidige functionele loopbaan van toneelmeester/theatertechnicus, zijnde C1 - C3;

Overwegende dat de aansturing van technikers binnen een stadsdienst met een vergelijkbare verantwoordelijkheid gebeurt door een ploegbaas op niveau D4 - D5;

Gelet op het voorstel om het organogram/de personeelsformatie van de dienst dan ook als volgt aan te passen aan de werking en te laten aansluiten bij de structuur van alle diensten binnen het bestuur:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>Statutair</u> | <u>Contractueel</u> | <u>vte</u> |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Cultuur | | | | |
| A-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris-directeur | A1a - A3a | 1 | | 1 |
| B-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris | B1 - B3 | | 2 | 2 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder | C1 - C3 | | 4 | 4 |
| Dossierbeheerder Evenementen | C1 - C3 | | 1 | 1 |
| D-functies | | | | |
| Toneelmeester Theatertechnicus | D4 - D5 | | 1 | 1 |
| Techniker | D1 - D3 | | 3 | 3 |
| Techniker Evenementen | D1 - D3 | | 1 | 1 |
| Technisch assistent | D1 - D3 | | 5 | 5 |
| Uitdovende functies | | | | |
| A-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris | A1a - A3a | | 1,5 | 1,5 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder | C1 - C3 | | 1,5 | 1,5 |
| D-functies | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----|-----|
| <i>Administratief assistent</i> | D1 - D3 | | 0,5 | 0,5 |
| E-functies | | | | |
| <i>Schoonmaak</i> | E1 - E3 | | 4,5 | 4,5 |

Gelet op het verslag en het protocol van het hoog overlegcomité d.d. 01.03.2017;

Besluit: Met **16** stemmen voor, **4** stemmen tegen en **7** onthoudingen de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont) en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Enig artikel:

De personeelsformatie en het organogram van de dienst cultuur als volgt goed te keuren:

| | <u>weddeschaal</u> | <u>Statutair</u> | <u>Contractueel</u> | <u>vte</u> |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|------------|
| Cultuur | | | | |
| A-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris-directeur | A1a - A3a | 1 | | 1 |
| B-functies | | | | |
| Cultuurfunctionaris | B1 - B3 | | 2 | 2 |
| C-functies | | | | |
| Dossierbeheerder | C1 - C3 | | 4 | 4 |
| Dossierbeheerder Evenementen | C1 - C3 | | 1 | 1 |
| D-functies | | | | |
| Toneelmeester Theatertechnicus | D4 - D5 | | 1 | 1 |
| Techniër | D1 - D3 | | 3 | 3 |
| Techniër Evenementen | D1 - D3 | | 1 | 1 |
| Technisch assistent | D1 - D3 | | 5 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|-----|-----|
| <i>Uitdovende functies</i> | | | | |
| <i>A-functies</i> | | | | |
| <i>Cultuurfunctionaris</i> | A1a - A3a | | 1,5 | 1,5 |
| <i>C-functies</i> | | | | |
| <i>Dossierbeheerder</i> | C1 - C3 | | 1,5 | 1,5 |
| <i>D-functies</i> | | | | |
| <i>Administratief assistent</i> | D1 - D3 | | 0,5 | 0,5 |
| <i>E-functies</i> | | | | |
| <i>Schoonmaak</i> | E1 - E3 | | 4,5 | 4,5 |

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 281.03

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media. Deelname stad Maaseik als pilootgemeente aan Infra-X-enter. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de bijzondere wet van 16 juli 1993, waarbij de bevoegdheid inzake vereniging van gemeenten voor openbaar nut volledig wordt overgedragen aan de gewesten;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald op artikel 39;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het voorstel van overeenkomst dat door Inter-media aan de Gemeente wordt voorgelegd betreffende de deelname aan een pilootproject inzake Infra-X-enter.

Overwegende dat in dit project onderzocht wordt in welke mate de stad Maaseik gebruik kan maken van de functionaliteiten van het nieuwe datacenter van Infrac zoals rackspace (kastruimte) voor de servers, virtuele ruimte voor de stadsgegevens, beveiliging van de data en informatie in het algemeen;

Overwegende dat dit project ook kadert in het onderzoek om de data van de stad veilig te bewaren op een andere plaats (Disaster Recovery Site);

Gelet op het gunstig advies van het ICT diensthoofd, de bevoegde schepen van ICT en de stadssecretaris,

Gelet op het CBS besluit van 13 maart 2017 houdende de goedkeuring om in het pilootproject van Infrac te stappen;

Overwegende dat deze beslissing geen budgettaire impact heeft,

Besluit: Met 22 stemmen voor en 5 onthoudingen de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1:

De overeenkomst tussen Infrac enerzijds en de stad Maaseik anderzijds inzake deelname aan een pilootproject wordt goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de secretaris.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt voor dossiervorming aan de dienst ICT en ter kennisgeving het secretariaat van Inter-media, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Zittingsverslag:

Schepen D. Verlaak geeft toelichting.

Raadslid P. Hendriks informeert naar de andere pilootgemeenten. Daarop kan tijdens de zitting geen antwoord gegeven worden.

Raadslid L. Pieters vraagt of deze beslissing verband heeft met de specifieke situatie van het stadsbestuur of dat dit door Infrac werd gevraagd.

Schepen D. Verlaak antwoordt dat Infrac pilootgemeenten zocht en Maaseik zocht naar oplossingen voor digitalisatie. Maaseik stelde zich daarom bij Infrac kandidaat, ook om mee te kunnen genieten van het schaalvoordeel dat Infrac aanbiedt.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 865.1/2

Onderhoud en buitengewone herstellingen wegen, fietspaden toeristisch fietsroutenetwerk en stoepen dienstjaar 2016. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud Buurtwegen 2016 fietspaden TRFRN en stoepen" een bestek met nr. RH/865.1 werd opgesteld door Landmeetkundig Bureau Meuwis, Vinkstraat 60 te 3950 Bocholt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 893.346,00 excl. btw of € 1.080.948,66 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat voor het verkrijgen van investeringssubsidies voor het toeristisch fietsroutenetwerk het "kwaliteitscharter toeristisch fietsroutenetwerk Limburg" om zich te engageren voor het tweedelijnsonderhoud op een correcte manier uit te voeren opnieuw bevestigd dient te worden;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Provincie Limburg Directie Ruimte - Cel Toerisme, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 67.000,00;

Overwegende dat het bestuur alle procedurele verplichtingen op zich neemt met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht;

Overwegende dat het bestuur dit besluit ter consultatie zal meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2015/2240000/04/0200 - wegen - openbare werken - Onderhoudswerken aan wegen

Beleidsdoelstelling : duurzame leefomgeving met een hoge ruimtelijke kwaliteit

Actieplan : Kwalitatieve wegeninfrastructuur;

Gelet op het financieel advies van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: Met **20** stemmen voor en **7** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendriks) en de raadsleden van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Onderhoud Buurtwegen 2016 fietspaden TRFRN en stoepen", opgesteld door Landmeetkundig Bureau Meuwis, Vinkstraat 60 te 3950 Bocholt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in

het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 893.346,00 excl. btw of € 1.080.948,66 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3.

Voor het verkrijgen van investeringssubsidies voor het toeristisch fietsroutenetwerk het "kwaliteitscharter toeristisch fietsroutenetwerk Limburg" om zich te engageren voor het tweedelijns onderhoud opnieuw te bevestigen.

Artikel 4.

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Provincie Limburg Directie Ruimte - Cel Toerisme, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Artikel 5.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau na akkoord.

Artikel 6.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode 2015/2240000/04/0200 - wegen - openbare werken
Onderhoudswerken aan wegen
Beleidsdoelstelling: duurzame leefomgeving met een hoge ruimtelijke kwaliteit
Actieplan : Kwalitatieve wegeninfrastructuur

Artikel 7.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Raadslid G. Hellings vraagt welk gedeelte van de Neeroeterenstraat wordt hersteld, omdat na de aanleg van de persleiding de herstelling niet goed werd uitgevoerd en omdat de belijning op de weg niet goed werd aangebracht en de verkeersborden niet goed werden geplaatst.
De voorzitter antwoordt dat die werken wellicht nog moeten worden opgeleverd.

Raadslid L. Pieters informeert of de herstellingen niet veeleer structureel moeten worden aangepakt. Aanvankelijk betekent dit wellicht een hogere kost, maar via de nu voorgestelde werkwijze zullen wellicht op korte termijn deze wegen opnieuw moeten worden onderhouden. Zijn tweede vraag gaat over de geraamde kost. Er staat dat deze kost betaald wordt met budget uit 2016. Zijn dit dan overgedragen financiële middelen, zo vraagt het raadslid.
Daarop wordt bevestigend geantwoord.

Schepen G. Haeldermans antwoordt dat hij over de Neeroeterenstraat de gevraagde informatie zal

inwinnen en het antwoord aan raadslid G. Hellings zal bezorgen.

Op de vraag van raadslid L. Pieters antwoordt hij dat het een bedrag van ruim 1 miljoen euro betreft. Indien met die som structureel zou moeten worden gewerkt, dan kan maximaal één weg aangelegd worden. Daarna zou het geld al besteed zijn. Daarom, zo besluit schepen G. Haeldermans, moet men ook wegen kunnen herstellen.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 284.42

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor werkkledij, service contract schoonloopmatten, onderhoud van werkkledij en linnen. Vaststelling van de opdrachtsvoorwaarden en gunningswijze. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van €85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Werkkledij, servicecontract schoonloopmatten, onderhoud werkkledij en linnen" een bestek met nr. 2017/006 werd opgesteld door Stad Maaseik;

Gelet de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Maaseik van 13 maart 2017;

Gelet op het feit dat voor deze opdracht kan samengewerkt worden met OCMW en AGBI;

Gelet op het het feit dat de stad Maaseik optreedt als opdrachtcentrale en het stadsbestuur wordt aangeduid om in naam en voor rekening van het OCMW en AGBI op te treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor deze opdracht binnen de entiteiten van het OCMW en AGBI;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

* Basisopdracht (aankoop en onderhoud van werkkledij, huur en onderhoud schoonloopmatten, wassen van handdoeken), raming: € 21.000,00 excl. btw of € 25.410,00 incl. 21% btw voor het dienstjaar 2017.

* Verlenging (aankoop en onderhoud van werkkledij, huur en onderhoud schoonloopmatten, wassen van handdoeken), raming: € 21.000,00 excl. btw of € 25.410,00 incl. 21% btw voor het dienstjaar 2018.

* Verlenging (aankoop en onderhoud van werkkledij, huur en onderhoud schoonloopmatten, wassen van handdoeken), raming: € 21.000,00 excl. btw of € 25.410,00 incl. 21% btw voor het dienstjaar 2019.

* Verlenging (aankoop en onderhoud van werkkledij, huur en onderhoud schoonloopmatten, wassen van handdoeken), raming: € 21.000,00 excl. btw of € 25.410,00 incl. 21% btw voor het dienstjaar 2020;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 84.000,00 excl. btw of € 101.640,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de exploitatiebudgetten onderhoud en herstellingen van gebouwen(service contract matten) en onderhoud en herstellingen - benodigheden-overige van de volgende dienstjaren :

| omschrijving | budgetsleutel | raming 2017 basis | raming 2018 verlenging | raming 2019 verlenging | raming 2020 verlenging | totaal (btw excl.) | totaal (btw incl.) |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| AGBI service contract matten | 6103010+ 6160619 (De Riet) | € 3.720,00 | € 3.720,00 | € 3.720,00 | € 3.720,00 | € 14.880,00 | € 18.004,8 |
| OCMW service contract matten | 6103010 | € 870,00 | € 870,00 | € 870,00 | € 870,00 | € 3.480,00 | € 4.210,8 |
| Stad service contract matten | 6103010 | € 1.870,00 | € 1.870,00 | € 1.870,00 | € 1.870,00 | € 7.480,00 | € 9.050,8 |
| stad uitgegeven was+ linnen | 6160290 | € 1.990,00 | € 1.990,00 | € 1.990,00 | € 1.990,00 | € 7.960,00 | € 9.631,6 |
| stad aankoop dienstkleding | 6160290 | € 9.350,00 | € 9.350,00 | € 9.350,00 | € 9.350,00 | € 37.400,00 | € 45.254,00 |
| stad onderhoud dienstkleding | 6160290 | € 3.200,00 | € 3.200,00 | € 3.200,00 | € 3.200,00 | € 12.800,00 | € 15.488,00 |
| | | | | | | € | € |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------|------------|
| | | | | | | 84.000,00 | 101.640,00 |
|--|--|--|--|--|--|------------------|------------|

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/006 en de raming voor de opdracht "Werkkledij, servicecontract schoonloopmatten, onderhoud werkkledij en linnen", opgesteld door Stad Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 84.000,00 excl. btw of € 101.640,00 incl. btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatiebudgetten onderhoud en herstellingen van gebouwen(service contract matten) en onderhoud en herstellingen - benodigdheden-overige van de volgende dienstjaren.

Artikel 4.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 506.11

Gratis grondafstand tussen de Molenweg en de Voorshoventerweg door de heer en mevrouw Ikhench - Mennany. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de aanvraag van de heer en mevrouw Ikhench - Mennany samenwonende te 3680 Maaseik Voorshoventerweg 49 voor het verkavelen van gronden gelegen tussen de Molenweg en de Voorshoventerweg;

Gelet op het verkavelingsplan van 13 januari 2017 opgesteld door landmeter-expert M. Rutten waar een gratis grondafstand voorzien is onder lot 3, kadastraal gekend onder Maaseik 2de Afd. Sie. A deel van nummer 1633/H, met een oppervlakte van 73ca;

Gelet op de eigenaar getekende overeenkomst de dato 22 februari 2017 tot grondverhandeling inhoudende dat de eigenaar kosteloos grond afstaat aan de stad Maaseik, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomein;

Besluit: Met **16** stemmen voor, **6** stemmen tegen en **5** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)

Artikel 1:

De gratis grondafstand, zoals ingetekend onder lot 3 op het verkavelingsplan van 13 januari 2017, opgesteld door landmeter-expert M. Rutten, gevoegd bij de aanvraag voor het verkavelen van grond gelegen tussen de Molenweg en de Voorshoventerweg, eigendom van de heer en mevrouw Ikhench - Mennany samenwonende te 3680 Maaseik Voorshoventerweg 49, kadastraal gekend onder Maaseik 2de Afd. Sie. A deel van nummer 1633/H , met een oppervlakte van 73ca, wordt gerealiseerd, voor openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar wegdomrein stad Maaseik.

Artikel 2:

De overeenkomst de dato 22 februari 2017 wordt hierbij goedgekeurd. De kosten van deze grondverhandeling zijn ten laste van de stad Maaseik, welke tevens deze overeenkomst zal laten registreren.

Artikel 3:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

De burgemeester geeft toelichting.

Hij verwijst naar de klassieke opmerking van raadslid L. Pieters.

Raadslid L. Pieters dankt hem daarvoor.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 506.11

Aankoop gronden gelegen langs de Gruitroderlaan in het kader van de aanleg van fietspaden.
Goedkeuring van het onteigeningsplan. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 29 juni 2009 houdende goedkeuring en aanvaarding voor het afsluiten met het Vlaams Gewest van de bepalingen van module 13f bij koepelmodule 72021/X betreffende subsidiëring nieuwe verbindende fietspaden langs gewestwegen en horende bij de Mobiliteitsconvenant nr. 72021/O;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 5 juli 2010 houdende kennisname van de start- en projectnota met verlichtingsnota voor de aanleg van riolering en vrijliggend fietspad langs de Gruitroderlaan;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 2 april 2013 houdende goedkeuring te verlenen aan de offerte van Libost-Group voor de opmaak van een rooi- en innemingsplan voor de aanleg van fietspaden langs de Gruitroderlaan;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 26 januari 2015

akkoord te gaan om het ontwerp van de aanleg fietspad Gruitroderlaan N771 vanaf de grens met Gruitrode tot aan de poort ter hoogte van de Gerriskapelstraat aan te passen met een berm tussen fietspad en rijweg van 3m. De ontwerper opdracht te geven de innemingsplannen op te maken;

Gelet op het onteigeningsplan opgesteld op 27 mei 2015 door Studiebureau Grondmij waaruit blijkt dat er 54 innemingen langs de Gruitroderlaan zijn;

Gelet op de bijhorende lijst van innemingen;

Overwegende dat dit plan met de bijhorende lijst dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het onteigeningsplan opgesteld op 27 mei 2015 door Studiebureau Grondmij waaruit blijkt dat er 54 innemingen langs de Gruitroderlaan zijn goed te keuren.

Artikel 2:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid G. Geusen vraagt wat er met de bomen gebeurt. Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat sommige bomen zullen gekapt worden.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 506.12

Verkoop van het onroerend goed gelegen te Maaseik Eikerstraat 3. Verkoop via makelaars. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 26 januari 2015 waarin besloten werd vooraleer de verkoopprocedure op te starten dienen adviezen ingewonnen te worden;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 november 2015 waarin besloten werd principieel akkoord te gaan met een openbare verkoop van het koetshuis gelegen te Maaseik Eikerstraat 3 en opdracht te geven om een opmetingsplan en het nodige schattingsverslag op te stellen omwille van het feit dat het pand geen bestemming meer heeft;

Gelet op het feit dat de landmeter er lange tijd heeft over gedaan om het opmetingsplan op te stellen daar er problemen waren met het vastleggen van de grenzen;

Gelet op het verdelingsplan van 07 februari 2017 opgesteld door landmeter-expert M. Rutten waaruit blijkt dat lot 1, zijnde de binnenkoer, een oppervlakte heeft van 39 ca;

Gelet op het feit dat nu het volledige onroerende goed, zijnde perceel gekend onder Maaseik 1^{ste} afdeling Sie E nr. 392B met een oppervlakte van 95 m2 en deel van het perceel nr. 394/H zijnde lot 1 van het voormeld verdelingsplan, met een oppervlakte van 39 ca, kan verkocht worden;

Gelet op het schattingsverslag van 10 februari 2017 waaruit blijkt dat de huidige verkoopwaarde van het gebouw met grond, zoals hierboven beschreven, geraamd wordt op 185.000,00 euro;

Gelet op de bijhorende foto's;

Overwegende dat er een camera tegen de gevel is geplaatst zodat er een erfdienstbaarheid gevestigd dient te worden voor de camera en de bijhorende kabels;

Overwegende dat er nutsleidingen in de kelder liggen zodat hiervoor ook een erfdienstbaarheid dient gevestigd te worden;

Overwegende dat het pand nu verkocht kan worden;

Gelet op het schattingsverslag van 10 februari 2017 waaruit blijkt dat de waarde van het voormeld onroerend goed geraamd wordt op 185.000euro;

Gelet op de kadastrale gegevens;

Overwegende dat een openbare verkoop de regel is;

Overwegende dat het principe van een openbare verkoop is dat er voldoende publiciteit wordt gemaakt en dat iedereen de kans krijgt om een bod uit te brengen;

Overwegende dat recent meerdere openbare verkopen zijn gehouden, te weten:

- Openbare verkoop georganiseerd door de stad in 2015 van het pand gelegen te Neeroeteren langs de Neeroeterenstraat 4 gekend als Robbedoes;
- Openbare verkoop georganiseerd door het OCMW in 2015 van het appartement gelegen te Maaseik Kleine Kerkstraat;
- Openbare verkoop georganiseerd door het OCMW in 2015 van de bouwgronden gelegen te Neeroeteren langs de Scheffersweg.

Overwegende dat voormelde openbare verkopen zeker geen succes zijn geworden daar geen enkel onroerend goed werd verkocht tijdens de openbare verkoop;

Overwegende dat een openbare verkoop voor de verkopende partij, in deze de stad Maaseik, kosten met zich meebrengen indien het onroerend goed niet tijdens de openbare verkoop wordt verkocht;

Overwegende dat daarom nu voorgesteld wordt om onroerend goed te verkopen via lokale makelaars of makelaars die het goed wensen te verkopen;

Overwegende dat de verkoop via makelaars aanzien kan worden als een openbare verkoop;

Overwegende dat het doel van de publiciteit meer bereikt wordt door te werken met makelaars aangezien elke makelaar het mogelijke zal doen om het onroerend goed te verkopen;

Overwegende dat elke kandidaat-koper de mogelijkheid heeft om een bod uit te brengen;

Overwegende dat dit meerdere voordelen heeft, te weten:

- Bekendmaking via een affiche bij de makelaars zelf, daar waar mensen gaan kijken indien ze een onroerend goed wensen aan te kopen;
- Bekendmaking via de website van de makelaars. Het goed wordt op meerdere sites aangeboden dus er wordt een groter publiek bereikt;
- Er zijn geen extra kosten zoals deze bij een openbare verkoop door een notaris;

Overwegende dat deze procedure al werd toegepast bij de verkoop van bouwgronden Wurfelderbosschen, verkoop bouwplaatsen Groot Root en ook bij de verkoop van de bouwplaatsen van het OCMW gelegen langs de Scheffersweg en bewezen heeft dat dit een efficiënte manier van werken is;

Overwegende dat navolgende procedure wordt voorgesteld:

- Het dossier wordt gelijktijdig overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en de makelaars die wensen deel te nemen;
- De verkoopprijs, exclusief leveringskosten, vast te stellen op 160.000 euro;
- De makelaar dient een getekende overeenkomst tot aankoop van de kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, via mail (RO@maaseik.be) over te maken;
- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende dat:
 - o het bod de verkoopprijs, exclusief leveringskosten, is;
 - o de leveringskosten (schattingsverslag, commissieloon makelaar, e.d.) ten laste zijn van de koper;
 - o de eerste ontvangen getekende onderhandse verkoopovereenkomst (datum inkomende mail telt) die voldoet aan de voorwaarden krijgt het onroerend goed toegewezen;
- De makelaar die de koper, welke weerhouden werd door het College van Burgemeester en Schepenen, heeft aangebracht krijgt 3 % commissieloon (excl. BTW);
- De leveringskosten voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot verkoop van onroerend goed gelegen onder Maaseik 1^{ste} afdeling Sie E nr. 392B met een oppervlakte van 95 m² en deel van het perceel nr. 394/H, zijnde lot 1 van het verdelingsplan van 07 februari 2017 opgesteld door landmeter-expert M. Rutten, met een oppervlakte van 39 ca en het vestigen van erfdienstbaarheden ten voordele van de Stad Maaseik voor de camera aan de gevel met de bijhorende kabels en de nutsleidingen in de kelder, welke erfdienstbaarheden opgenomen dienen te worden in de akte van verkoop.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met navolgende procedure:

- Het dossier wordt gelijktijdig overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en de makelaars die wensen deel te nemen;
- De verkoopprijs, exclusief leveringskosten, vast te stellen op 185.000 euro;
- De makelaar dient een getekende overeenkomst tot aankoop van de kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, via mail (RO@maaseik.be) over te maken;

- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende dat:
 - o het bod de verkoopprijs, exclusief leveringskosten, is;
 - o de leveringskosten (schattingsverslag, commissieloon makelaar, e.d.) ten laste zijn van de koper;
 - o de eerste ontvangen getekende onderhandse verkoopovereenkomst (datum inkomende mail telt) die voldoet aan de voorwaarden krijgt het onroerend goed toegewezen;
- De makelaar die de koper, welke weerhouden werd door het College van Burgemeester en Schepenen, heeft aangebracht krijgt 3 % commissieloon (excl. BTW);
- De leveringskosten voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;

Artikel 3:

De Burgemeester en Secretaris van de Stad Maaseik worden gelast met het ondertekenen van de akte en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan bij de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte.

Artikel 4:

Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop zijn voor de koper.

Artikel 5:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters informeert naar de EPC-waarde en naar het KI van het gebouw. De schepen kan daar tijdens de zitting geen antwoord op geven.

Raadslid L. Pieters vraagt wat met de koer achter het gebouw gaat gebeuren. Deze grenst aan het stadhuis.

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat dit in onderling overleg met de koper zal worden onderzocht, te meer omdat daar een hoogspanningscabine staat.

Raadslid L. Pieters vindt dat de schattingsprijs hoog is en dat hij – zoals hij reeds vaak opmerkte – meestal vindt dat goederen van de stad aan een te lage prijs verkocht worden.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 506.12

Verkoop van het parochiecentrum Opoeteren. Procedure via makelaars. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het dossier “Verkoop parochiecentrum Opoeteren”;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 juli 2007 waarin besloten werd om een schattingsverslag aan te vragen van het parochiecentrum met het oog op een verkoop na de verbouwingen van de Riet;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 9 september 2013 waarin besloten werd om een schattingsverslag te laten actualiseren door de Ontvanger der Registratie en na ontvangst het dossier op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen teneinde het pand te verkopen;

Gelet op het schattingsverslag opgesteld door de heer Ontvanger der Registratie waaruit blijkt dat waarde van het parochiecentrum, zijn de het onroerend goed gelegen onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie B nummers 551T, 551S en 551W groot respectievelijk 1310m², 394m² en 1006m², geraamd werd op 175.000,00 euro;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 januari 2014 waarin besloten werd principiële akkoord te gaan met de openbare verkoop van het parochiecentrum en te opteren dat het schattingsverslag na het hoogste bod wordt bekend gemaakt en indien het bod hoger is als de schattingsprijs dan is de koop definitief;

Gelet op het feit dat de bodem vervuild was door een lekkende mazouttank en zodoende gesaneerd moest worden;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 februari 2014 waarin besloten werd om Ecosys opdracht te geven voor het opmaken van een oriënterend en beschrijvend onderzoek van het parochiehuis te Opoeteren;

Gelet op het feit dat de saneringswerken zijn afgerond;

Gelet op de eindverklaring van 16 januari 2017 opgesteld door OVAM waaruit blijkt dat met de uitvoering van de bodemsaneringswerken de doelstellingen van de bodemsanering bereikt werden; dat er geen ernstige bodemverontreiniging meer aanwezig is;

Overwegende dat het pand nu verkocht kan worden;

Gelet op het schattingsverslag van 27 januari 2017 opgesteld door Landmeter waaruit blijkt dat de waarde van voormeld onroerend goed gelegen onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie B nummers 551T, 551S en 551W groot respectievelijk 1310m², 394m² en 1006m² geraamd wordt op 160.000, 00 euro;

Gelet op de kadastrale gegevens;

Overwegende dat een openbare verkoop de regel is;

Overwegende dat het principe van een openbare verkoop is dat er voldoende publiciteit wordt gemaakt en dat iedereen de kans krijgt om een bod uit te brengen;

Overwegende dat recent meerdere openbare verkopen zijn gehouden, te weten:

- Openbare verkoop georganiseerd door de stad in 2015 van het pand gelegen te Neeroeteren langs de Neeroeterenstraat 4 gekend als Robbedoes;
- Openbare verkoop georganiseerd door het OCMW in 2015 van het appartement gelegen te Maaseik Kleine Kerkstraat;

- Openbare verkoop georganiseerd door het OCMW in 2015 van de bouwgronden gelegen te Neeroeteren langs de Scheffersweg.

Overwegende dat voormelde openbare verkopen zeker geen succes zijn geworden daar geen enkel onroerend goed werd verkocht tijdens de openbare verkoop;

Overwegende dat een openbare verkoop voor de verkopende partij, in deze de stad Maaseik, kosten met zich meebrengen indien het onroerend goed niet tijdens de openbare verkoop wordt verkocht;

Overwegende dat daarom nu voorgesteld wordt om onroerend goed te verkopen via lokale makelaars of makelaars die het goed wensen te verkopen;

Overwegende dat de verkoop via makelaars aanzien kan worden als een openbare verkoop;

Overwegende dat het doel van de publiciteit meer bereikt wordt door te werken met makelaars aangezien elke makelaar het mogelijke zal doen om het onroerend goed te verkopen;

Overwegende dat elke kandidaat-koper de mogelijkheid heeft om een bod uit te brengen;

Overwegende dat dit meerdere voordelen heeft, te weten:

- Bekendmaking via een affiche bij de makelaars zelf, daar waar mensen gaan kijken indien ze een onroerend goed wensen aan te kopen;
- Bekendmaking via de website van de makelaars. Het goed wordt op meerdere sites aangeboden dus er wordt een groter publiek bereikt;
- Er zijn geen extra kosten zoals deze bij een openbare verkoop door een notaris;

Overwegende dat deze procedure al werd toegepast bij de verkoop van bouwgronden Wurfelderbosschen, verkoop bouwplaatsen Groot Root en ook bij de verkoop van de bouwplaatsen van het OCMW gelegen langs de Scheffersweg en bewezen heeft dat dit een efficiënte manier van werken is;

Overwegende dat navolgende procedure wordt voorgesteld:

- Het dossier wordt gelijktijdig overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en de makelaars die wensen deel te nemen;
- De verkoopprijs, exclusief leveringskosten, vast te stellen op 160.000,00 euro;
- De makelaar dient een getekende overeenkomst tot aankoop van de kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, via mail (RO@maaseik.be) over te maken;
- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende dat:
 - o het bod de verkoopprijs, exclusief leveringskosten, is;
 - o de leveringskosten (schattingsverslag, commissieloon makelaar, e.d.) ten laste zijn van de koper;
 - o de eerste ontvangen getekende onderhandse verkoopovereenkomst (datum inkomend bij de stad Maaseik telt) die voldoet aan de voorwaarden krijgt het onroerend goed toegewezen;
- De makelaar die de koper (aan wie het onroerend goed werd toegewezen door het College van Burgemeester en Schepenen), heeft aangebracht krijgt 3 % commissieloon (excl. BTW);
- De leveringskosten voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;

Besluit: Met **25** stemmen voor en **2** stemmen tegen de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot verkoop van onroerend goed gelegen onder Maaseik 3^{de} Afd. Sie B nummers 551T, 551S en 551W groot respectievelijk 1310m², 394m² en 1006m²;

Artikel 2:

Akkoord te gaan met navolgende procedure:

- Het dossier wordt gelijktijdig overgemaakt aan alle makelaars van Maaseik en de makelaars die wensen deel te nemen;
- De verkoopprijs, exclusief leveringskosten, vast te stellen op 160.000,00 euro;
- De makelaar dient een getekende overeenkomst tot aankoop van de kandidaat-koper zo snel mogelijk aan de stad Maaseik, dienst Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, via mail (RO@maaseik.be) over te maken;
- De toewijzing zal dan gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen rekening houdende dat:
 - o het bod de verkoopprijs, exclusief leveringskosten, is;
 - o de leveringskosten (schattingsverslag, commissieloon makelaar, e.d.) ten laste zijn van de koper;
 - o de eerste ontvangen getekende onderhandse verkoopovereenkomst (datum inkomend bij de stad Maaseik telt) die voldoet aan de voorwaarden krijgt het onroerend goed toegewezen;
- De makelaar die de koper (aan wie het onroerend goed werd toegewezen door het College van Burgemeester en Schepenen), heeft aangebracht krijgt 3 % commissieloon (excl. BTW);
- De leveringskosten voortvloeiend uit deze verkoop zijn ten laste van de koper;

Artikel 3:

De Burgemeester en Secretaris van de Stad Maaseik worden gelast met het ondertekenen van de akte en worden gemachtigd om de heer Hypotheekbewaarder te ontslaan bij de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte.

Artikel 4:

Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop zijn voor de koper.

Artikel 5:

Dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid G. Geusen merkt op dat dit gebouw is opgenomen op de lijst van bouwkundig erfgoed. Hij vraagt of de kopers daarvan in kennis worden gesteld.

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat het om een gebouw gaat dat niet beschermd is. Het feit dat

het op de lijst van bouwkundig erfgoed is opgenomen betekent niet dat het niet mag worden afgebroken.

De voorzitter vult aan met de opmerking dat dit gebouw wellicht voor afbraak bestemd is en dat er wellicht appartementen gebouwd zullen worden.

Raadslid L. Pieters zegt dat op die locatie wellicht vele appartementen gebouwd kunnen worden. Hij informeert ook hier naar het KI en merkt al op dat dit wellicht laag zijn omdat grond hier redelijk laag wordt verkocht.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 506.12

Voortverkoop van een bedrijfsgebouw gelegen te Maaseik Renkoven door L'Entrevue. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de mail van 01 februari 2017 van makelaarskantoor N78 inhoudende dat :

- zij instaan voor de verkoop van het bedrijfsgebouw te Maaseik, Renkoven eigendom van L'Entrevue bvba (Collé);
- dat ze graag goedkeuring ontvangen voor de verdeling van het perceel en het gebouw (lot 1 en lot 2) zoals weergegeven op het verdelingsplan van 12 januari 2017 opgesteld door landmeter-expert Leo Rutten;
- dat ze graag het akkoord van de Stad krijgen voor de verkoop van lot 1 aan bvba Keyers, Weertersteenweg 138 te Kinrooi met als zaakvoerder Keyers Jos of aan een nieuw op te richten vennootschap, zijnde Sizzle bvba met als adres Renkoven;
- dat de activiteit van de nieuwe eigenaar als volgt kan omschreven worden: Distributeur in elektronische sigaretten en toebehoren. Focus op volledige Benelux;
Het gebouw ingericht wordt als magazijn en kantoren en aan de voorzijde van het gebouw komt er een afhaaltoeg. Het grootste gedeelte van de omzet wordt gerealiseerd door distributie en online verkoop (95 %). Er werken nu reeds 3 personen en de verwachting is op vrij korte termijn nog aan te groeien met enkele medewerkers;

Gelet op het verdelingsplan van 12 januari 20107 opgesteld door Landmeter-expert Leo Rutten;

Gelet op de plannen van het bedrijfsgebouw opgesteld door Architect-N-buro;

Gelet op de akte van verkoop van 14 april 2008 van industriegrond Renkoven aan bvba L'Entrevue en in het bijzonder artikel 10: Vervreemding inhoudende dat de eigenaar het onroerend goed en de erop aangebrachte gebouwen en installaties niet geheel of gedeeltelijk aan een derde in eigendom mag overdragen, te verhuren of er een derde enig gebruiksrecht of zakelijk recht op te verlenen zonder uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de stad Maaseik;

Overwegende dat er geen bezwaar is tegen de voorgestelde verkoop;

Overwegende dat na de verkoop van lot 1 de eigenaar van lot 2 zijn perceel enkel via de parkeerplaatsen kan bereiken;

Overwegende dat voorgesteld werd dat de nieuwe eigenaar van lot 1 een recht van doorgang over

zijn eigendom, zijnde lot 1, verleend aan de eigenaar van lot 2 zodat deze laatste niet via de parkeerplaatsen zijn eigendom dient te bereiken;

Gelet op de mail van 18 februari 2017 van makelaar N 78 inhoudende dat er een eeuwigdurend recht van doorgang bedongen wordt op lot 1 en dit ten voordele van lot 2 en het plan waarop dit recht is ingetekend;

Besluit: Met **25** stemmen voor en **2** onthoudingen de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de voortverkoop van het onroerend goed gelegen onder Maaseik 1^{ste} afdeling Sie B deel van nr. 383K groot 12 a 15 ca en zoals aangeduid onder lot 1 op het verdelingsplan van 12 januari 2017 opgesteld door landmeter-expert Leo Rutten door bvba L'Entrevue aan de bvba Keyers of aan de nieuw op te richten vennootschap, te weten: Sizzle bvba met als toekomstig adres te Renkoven doch onder de voorwaarde dat er een eeuwigdurend recht van doorgang bedongen wordt op lot 1 en dit ten voordele van lot 2 zoals dit is aangeduid in groene tint op het plan.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit op te nemen in de beknopte toelichtingslijst.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid G. Hellings vraagt of over dit dossier nog moet gestemd worden, omdat hierover reeds in kranten een bericht verscheen.

De voorzitter antwoordt dat de aanvragers nog geen toestemming kregen, omdat de raad er nog over moet beslissen.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 865.1/2

Riolering en wegenwerken Zandstraat te Opoeteren in samenwerking met Infrac. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen Infracx cvba en Stad Maaseik voor de aanleg van riolering en wegenis in de Zandstraat d.d. 11 februari 2014 waarbij Infracx aangeduid werd als opdrachtgevend bestuur voor deze werken;

Overwegende dat stad Maaseik voor de wegeniswerken beroep kan doen op het Rioleringsfonds bij Infracx waarop voldoende middelen voorzien zijn voor deze werken. Stad Maaseik dient de wegenwerken wel voor te financieren;

Overwegende dat de ontwerpoperdacht voor “Riolering en wegenwerken Zandstraat te Opoeteren” door Infracx werd gegund aan Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen-Martenslinde;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. R000225 GT-140220-61 werd opgesteld door de ontwerper, Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen-Martenslinde;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht lastens de stad Maaseik wordt geraamd op € 35.303,40 incl. btw (0% btw). De totale raming inclusief deel Infracx beloopt €271.599,50(0%btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017. Bij de eerstvolgende budgetwijziging dienen de uitgaven bij voorzien te worden op budgetsleutel 2017/2241007/04/0200 (of indien mogelijk via verschuiving binnen de rubriek). De ontvangsten via het rioleringsfonds zijn budgetair wel reeds opgenomen bij de dividenden;

Gelet op het financieel advies van waarnemend financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. R000225 GT-140220-61 en de raming voor de opdracht “Riolering en wegenwerken Zandstraat te Opoeteren”, opgesteld door de ontwerper, Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen-Martenslinde. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming lastens stad Maaseik bedraagt € 35.303,40 incl. btw (0% btw). De totale raming inclusief deel Infracx beloopt €271.599,50(0%btw).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding en Infracx is hiervoor opdrachtgever.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht voor deel lastens stad Maaseik is voorzien in het investeringsbudget van 2017. Voor het aandeel van Stad Maaseik wordt beroep gedaan op het Rioleringsfonds bij Infracx waarop voldoende middelen voorzien zijn voor deze werken. Bij de eerstvolgende budgetwijziging dienen de uitgaven bij voorzien te worden op budgetsleutel 2017/2241007/04/0200 (of indien mogelijk via verschuiving binnen de rubriek).

Artikel 4.

De beknopte omschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst welke via het secretariaat overgemaakt wordt aan de Gouverneur van de Provincie Limburg.

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters slaakt een zucht van verlichting dat deze opdracht eindelijk wordt uitgevoerd. Hij vindt dat dit lang op zich heeft laten wachten. Hij vraagt of de verkaveling in de buurt ook wordt gekoppeld.

Daarop wordt geantwoord dat dit niet het geval is.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 656

Jaarverslag 2016 en jaarplan 2017 Eva-vzw jeugdhuis d'Ambi. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de Algemene Vergadering van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi zal doorgaan op vrijdag 21 april 2017 met de volgende agenda:

1. goedkeuring jaarverslag 2016
2. goedkeuring staat van vermogen 2016
3. goedkeuring jaarplan 2017

Gelet op het feit dat het jeugdhuis verplicht is zowel haar jaarverslag als haar jaarplan voor te stellen op de Gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de Gemeenteraad het jaarverslag en het jaarplan moet goedkeuren;

Overwegende dat dit jaarverslag en jaarplan ook zal worden voorgelegd op de Algemene Vergadering van het jeugdhuis;

Overwegende dat het jaarverslag 2016, de staat van vermogen 2016 en het jaarplan 2017 vervat zit bij dit dossier:

Gelet op het feit dat in navolging van de afspraken opgesteld in de overeenkomst tussen stad Maaseik en EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi de boekhouding werd gecontroleerd en goedgekeurd door een externe boekhouder, Pascal Goossens;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het jaarverslag 2016 van EVA-vzw jeugdhuis d'Ambi

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de staat van vermogen 2016

Artikel 3:

Akkoord te gaan met het jaarplan 2017.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 581.11/.13

Aanpassing van het aanvullend reglement van 22 december 2016 inzake de snelheidsbeperkingen op gewestwegen. Bijkomende snelheidsbeperking van 50km per uur op de N757 ter hoogte van de Canadastraat. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat met ingang van 01 januari 2017 er op gewone wegen buiten de bebouwde kom een algemene snelheidsbeperking geldt van 70km/uur in plaats van de tot op heden gekende 90km/uur;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad in zitting van 05 september 2016 het ontwerpbesluit inzake de snelheidsbeperkingen op gewestwegen heeft besproken;

Gelet op het feit dat onze diensten het door de Vlaamse Minister van Mobiliteit ondertekende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer van 22 december 2016 inzake snelheidsbeperkingen op de gewestwegen Maaseik heeft ontvangen;

Gelet op het feit dat onze diensten de verkeersonveiligheid ter hoogte van het kruispunt Ophovenstraat en Canadastraat op de Provinciale Commissie Verkeersveiligheid van 20 september 2016 hebben aangekaart en waarbij door de vergadering werd voorgesteld om de snelheid van 50km/uur op de Ophovenstraat uit te breiden tot voorbij het kruispunt met de Canadastraat vanaf kilometerpunt 6.350 tot kilometerpunt 6.750;

Gelet op het feit dat een bijkomende snelheidsbeperking moet opgenomen worden in het aanvullend reglement inzake snelheidsbeperkingen op de gewestwegen Maaseik;

Gelet op het feit dat AWV reeds een ontwerp "Ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de snelheden gewestwegen Maaseik" heeft opgemaakt;

Overwegende het gunstig advies van de dienst RO en mobiliteit dat een snelheidsbeperking van 50km/uur door de slechte zichtbaarheid op de Ophovenstraat voor het uitrijdend verkeer vanuit de Canadastraat zeker te verantwoorden is;

Overwegende dat het ontwerp “ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot snelheidsbeperking gewestwegen Maaseik” advies vereist van de gemeenteraad;

Besluit: Met **25** stemmen voor en **2** stemmen tegen de raadsleden van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Gaat akkoord met het ontwerp “ ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot de snelheidsbeperking gewestwegen Maaseik.

Zittingsverslag:

Schepen Y. Van Dooren geeft toelichting.

Raadslid S. Didden informeert of deze snelheidsbeperking kan worden verlengd tot aan kruispunt de Tip. Op dat traject is er immers veel busvervoer en het traject wordt door vele schoolgaande kinderen gebruikt vanuit o.a. de Heerbaan, waar de lagere school ligt.

Raadslid P. Hendrikx wilde dezelfde vraag stellen.

Schepen Y. Van Dooren antwoordt dat dit inderdaad een goed voorstel is en dat zij dit zal voorleggen aan de Provinciale Verkeerscommissie.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 185.4

Cittaslow. Kennisgeving van de erkenning van Maaseik als Cittaslow-gemeente en goedkeuring van de vertegenwoordiging in de vzw Cittaslow Belgium. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat stad Maaseik de erkenning als Cittaslow-gemeente toegekend kreeg op 25 juni 2016. Op 25 mei 2016 voerde Cittaslow in Maaseik een audit uit. De audit gebeurde op basis van zeven criteria, zoals in bijlage C van de statuten/charter van Cittaslow International beschreven: klimaatbeleid (energie en milieu); infrastructuur, vervoer en medische voorzieningen; ruimtelijke kwaliteit; agrarisch, toeristisch en ambachtelijk beleid; gastvrijheid, wetenschap en onderwijs; sociale cohesie; samenwerking. Maaseik scoorde op deze criteria de hoge score van 71,62%, kreeg een positief advies en ontving op 25 juni 2016 als eerste Vlaamse gemeente tijdens de jaarlijkse Assembly Cittaslow in Vizela (Portugal) de oorkonde als lid van Cittaslow. Cittaslow houdt het verleden in ere, maar verwelkomt ook nieuwe technologieën die bijdragen aan een betere leefomgeving, de waardigheid van de werkplaats en efficiëntie van sociale bronnen en diensten. Duurzame economische paden volgen, maar met gevoel voor maat, een meer harmonieuze balans tussen productie en consumptie, maar met concrete ideeën en pragmatisme. Het netwerk is er voor de iets kleinere gemeenten, zodat zij ervaringen kunnen uitwisselen op vlak van cultuur en projecten. Doel is de eigen identiteit niet te verliezen in een wereld vol verandering;

Overwegende dat -zoals ook blijkt uit de audit- stad Maaseik op verschillende beleidsterreinen al werkt vanuit de waarden van Cittaslow en hiermee een toegevoegde waarde is voor het

internationale netwerk. Het lidmaatschap van Maaseik zal haar inwoners en ondernemers inspireren om de bestaande kwaliteiten verder te versterken vanuit de waarden van de Cittaslow-filosofie;

Overwegende dat Stad Maaseik de beginselen van de internationale beweging Cittaslow onderschrijft, zich wil waarmaken als Cittaslow-gemeente en gemotiveerd is om verder te werken aan de krachtlijnen van Cittaslow. Stad Maaseik engageert zich om in 2017 en 2018 te focussen op enerzijds duurzaamheid, anderzijds op de uitbouw en de promotie van het aanbod streekproducten. Dit willen we realiseren door projecten uit te werken en kenbaarheid te creëren bij de inwoners en ondernemers van Maaseik en ver daarbuiten. Dankzij een nauwe samenwerking met o.a. de Nederlandse buurgemeente Echt-Susteren, willen we op 27 augustus 2017 een mooi evenement uitwerken en realiseren om de burgers bewust te maken van de Cittaslow-filosofie;

Gelet op het feit dat de Belgische Cittaslow-gemeenten Maaseik, Silly, Edingen, Lens, Chaudfontaine en Estinnes op 12 januari 2017 de vzw Cittaslow Belgium hebben opgericht in functie van de coördinatie van een Belgisch netwerk van gemeenten, die zich ertoe verbinden op een duurzame manier de Cittaslow-beginselen te volgen en te ontwikkelen, zoals neergelegd in de statuten van de internationale Citta-slow-beweging, waar de bevoegdheden en criteria opgesomd staan. De vzw heeft eveneens tot doel de promotie van de gemeenten die zich ertoe verbonden hun projecten op de levenskwaliteit van de burger te richten en de cultuur van het “goed leven” te valoriseren door middel van onderzoek, experimenteren, toepassingen en delen van oplossingen wat de organisatie van de gemeente betreft.

Namens stad Maaseik is burgemeester Jan Creemers als vice-voorzitter vertegenwoordigd in de vzw Cittaslow Belgium. De zetel van de vzw is gevestigd op Place Communal 18 te 7830 Silly.

Gelet op het feit dat de statuten van vzw Cittaslow Belgium als volgt uitgeschreven zijn, en gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad op 3 februari 2017:

Statuten van de VZW “Cittaslow Belgium”

TUSSEN

de gemeente Silly, KBO 0207.410.645, met maatschappelijke zetel Place Communale 18 te 7830 Silly, vertegenwoordigd door de heer Christian Leclercq, Burgemeester

de stad/gemeente Edingen, KBO 0206.667.606, met maatschappelijke zetel Avenue Reine Astrid (E) 18 boîte B te 7850 Edingen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Yves Sturbois, Schepen,

de gemeente Lens, KBO 0207.290.681, met maatschappelijke zetel Place de la Trinité (L) 1 te 7870 Lens (Henegouwen), vertegenwoordigd door de heer Bruno Beltrame, Schepen,

de gemeente Chaudfontaine, KBO 0207.339.973, met maatschappelijke zetel Avenue du Centenaire 14 te 4053 Chaudfontaine, vertegenwoordigd door de heer Laurent Burton, dienstdoende Burgemeester,

de gemeente Estinnes, KBO 0216.692.159, met maatschappelijke zetel Chaussée Brunehault (EMT) 232 te 7120 Estinnes, vertegenwoordigd door mevrouw Aurore Tourneur, Burgemeester,

de stad/gemeente Maaseik, KBO 0207.473.201, met maatschappelijke zetel Lekkerstaat 10 te 3680 Maaseik, vertegenwoordigd door de heer Jan Creemers, Burgemeester,

die verklaren onder hen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de wet van zeventwintig juni negentienhonderd eenentwintig.

HOOFDSTUK I – BENAMING, MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Artikel 1. De vereniging draagt de naam “Cittaslow Belgium”.

Artikel 2. Haar maatschappelijke zetel is gevestigd Place Communale 18 te 7830 SILLY, in het gerechtelijk arrondissement Bergen.

HOOFDSTUK II – DOELEINDEN

Artikel 3. De Vereniging heeft tot doel, via de coördinatie van een Belgisch netwerk van gemeenten die zich ertoe verbinden op een duurzame manier de beginselen te volgen en te ontwikkelen van de internationale beweging Cittaslow zoals neergelegd in het internationaal dossier van bevoegdheden en criteria die de “levenskwaliteit”-parameters samen brengen. Ze heeft eveneens tot doel de promotie en het valoriseren van de gemeenten die zich ertoe verbonden hun projecten op de levenskwaliteit van de burger te richten en de cultuur van het “goedleven” te valoriseren door middel van onderzoek, experimenteren, toepassingen en delen van oplossingen wat de organisatie van de gemeente betreft.

De Vereniging kan alle handelingen in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar doeleinden verrichten. Zij kan, onder andere aan elke gelijksoortige activiteit meewerken en zich ervoor interesseren. Zij mag haar activiteiten ontwikkelen in samenwerking of partnerschap met andere gemeenten, scholen, de overheid of welke verenigingen dan ook die dezelfde doeleinden delen alsook met andere internationale Cittaslow steden.

Het door de Vereniging betroffen geografische gebied is voornamelijk het grondgebied van elke Belgische gemeente, zonder echter dat deze activiteiten tot dat grondgebied beperkt worden.

Artikel 4. De Vereniging streeft de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel na, door alle middelen en onder andere, rechtstreeks of onrechtstreeks: de uitvoering, uitgave of verspreiding van multimedia werken of dragers, de organisatie van conferenties, markten, cursussen of reizen, de deelname aan elke door de overheid gelanceerde en/of gesteunde wedstrijd of programma, de deelname aan elke media-uitzending.

HOOFDSTUK III – LEDEN

Artikel 5. De Vereniging bestaat uit werkende leden. Het aantal leden mag niet minder dan drie zijn.

Artikel 6. Zijn leden van de Vereniging de leden die in deze Statuten voorkomen alsook de gemeenten die als leden van de internationale beweging Cittaslow erkend zijn en een toetredingsaanvraag indienen, de gemeenten die kandidaat zijn voor de internationale beweging Cittaslow of die gevoelig zijn voor haar maatschappelijk doel en door de Algemene Vergadering aanvaard worden, de Belgische vertegenwoordigers die in de raad van bestuur of technische comités van de internationale beweging Cittaslow zetelen, en de deskundigen (ten hoogste vijf) die door de Algemene Vergadering op voorstel van de raad van bestuur toegelaten worden.

De hoedanigheid van lid behelst de instemming met de beginselen van de internationale beweging Cittaslow.

Door hun toelating verbinden de leden van de Vereniging zich ertoe de doeleinden van de Vereniging na te streven, aan haar verscheidene activiteiten actief deel te nemen en in het belang van de Vereniging te handelen, waarbij zij onder andere elke vorm van schadelijke concurrentie door de deelname aan andere verenigingen of organisaties vermijden.

Artikel 7. De hoedanigheid van lid wordt verworven voor een verlengbare duur van zes jaar. De leden verliezen deze hoedanigheid door verval van de termijn, overlijden, uitsluiting of ontslag.

De lijst der leden wordt jaarlijks bepaald op de dag van de algemene vergadering. Zij kan op de zetel van de Vereniging geraadpleegd worden. Ze wordt door de raad van bestuur bijgewerkt.

Bij afwijking van lid 1, wordt de eerste termijn vastgelegd na afloop van de eerste algemene vergadering die de hernieuwing van de gemeenteraden na de gemeentelijke verkiezingen van 2018 zal volgen.

Artikel 8. De leden zijn vrij zich op elk ogenblik van de Vereniging terug te trekken door hun ontslag schriftelijk aan de voorzitter van de Vereniging te richten.

Wordt als uittredend geacht, behalve door de algemene vergadering toegelaten omstandigheden, het lid dat niet in orde is met zijn bijdrage.

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering uitgesproken worden, mits een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 9. Het uittredende of uitgesloten lid of het lid dat zijn hoedanigheid verloor door verval van de termijn, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden lid, hebben geen enkel recht op het maatschappelijke fonds.

HOOFDSTUK IV – BIJDAGEN

Artikel 10. De lid-gemeenten betalen de Vereniging een jaarlijkse bijdrage gelijk aan 30% van het bedrag van de op basis van het aantal inwoners bepaalde internationale bijdrage; deze bijdrage is verschuldigd ongeacht de al dan niet effectieve betaling van de internationale bijdrage.

De betaling van de bijdrage wordt gevraagd voor elk bijdragend lid, in de loop van de maand januari en dient uiterlijk op 15 maart van het betrokken jaar betaald te worden.

HOOFDSTUK V – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. De algemene vergadering wordt door alle leden samengesteld. De gemeenten die werkend lid zijn van het internationale netwerk Cittaslow worden door drie afgevaardigden met elk één stem vertegenwoordigd; de andere gemeenten worden door één afgevaardigde vertegenwoordigd.

Onverminderd de wetsbepalingen alsook het recht van elke gemeenteraad om zijn vertegenwoordigers te benoemen, worden de vertegenwoordigers van de gemeenten voor een duur van zes jaar benoemd, waarbij hun mandaat onmiddellijk vervalt na de eerste algemene

vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraden; bij afwijking van het voorgaande, wordt de eerste termijn vastgelegd na afloop van de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraden ten gevolge van de gemeentelijke verkiezingen van 2018.

Artikel 12. De algemene vergadering beschikt over de haar door de wet of deze statuten uitdrukkelijk erkende bevoegdheden.

Worden onder andere aan haar bevoegdheid voorbehouden: de wijzigingen van de maatschappelijke statuten; de benoeming en afzetting van de bestuurders; desgevallend de benoeming van de commissarissen; de goedkeuring van de budgets en rekeningen alsook de aan de bestuurders en desgevallend, aan de commissarissen te verlenen kwijting; de vrijwillige ontbinding van de Vereniging; de uitsluitingen van leden; de omzetting van de maatschappelijke benaming van de Vereniging.

Artikel 13. Een algemene vergadering wordt jaarlijks tussen 1 januari en 1 april gehouden.

Een buitengewone algemene vergadering kan op elk ogenblik door beslissing van de raad van bestuur of op verzoek van minstens één vijfde van de leden bijeengeroepen worden. De algemene vergadering vindt plaats op datum, uur en plaats vermeld in de oproepingsbrief. Alle leden worden bijeengeroepen.

Artikel 14. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter en/of secretaris van de raad van bestuur, door gewone brief of e-mail verzonden minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering.

De agenda wordt in de oproepingsbrief vermeld. De vergadering kan met eenparigheid van stemmen beslissen een punt bij te voegen tijdens de vergadering, tenzij andersluidende wetsbepaling.

Artikel 15. De algemene vergadering komt slechts geldig bijeen indien één derde van haar leden aanwezig zijn. Indien het aanwezigheidsquorum niet bereikt is, komt de volgende algemene vergadering geldig bijeen met dezelfde agenda.

Artikel 16. De algemene vergadering is voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en in zijn afwezigheid, door een ondervoorzitter.

Artikel 17. Elk lid, of afgevaardigde van een lid, heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid of een andere afgevaardigde. Elk lid of afgevaardigde kan slechts houder zijn van één volmacht. Elk aanwezig(e) of vertegenwoordigd(e) lid of afgevaardigde beschikt over één stem.

De besluiten worden met eenvoudige meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen, behoudens indien door de wet of deze statuten anders bepaald.

Bij staking van stemmen is die van de voorzitter of bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

Artikel 18. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de ontbinding van de Vereniging, wijziging van de statuten of omzetting van haar maatschappelijke benaming overeenkomstig de wetsbepalingen.

Artikel 19. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een door de voorzitter en één bestuurder ondertekend notulenregister. Zij maken het voorwerp uit van notulen

die aan de goedkeuring van de volgende algemene vergadering voorgelegd worden. Dit register is bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden kennis ervan kunnen nemen zonder het te verplaatsen.

HOOFDSTUK VI – RAAD VAN BESTUUR

Artikel 20. De raad van bestuur bestaat uit een minimum van zeven bestuurders en een maximum van vijftien bestuurders, benoemd onder de leden of hun vertegenwoordigers, buiten de deskundigen, door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar en op elk ogenblik, erdoor afzetbaar. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

De bestuurdersmandaten eindigen onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraden; bij afwijking van het voorgaande, wordt de eerste termijn bepaald na afloop van de eerste algemene vergadering, die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraden ten gevolge van de gemeentelijke verkiezingen van 2018.

Het aantal bestuurders dient in elk geval steeds lager te zijn dan het aantal leden van de Vereniging.

Zijn van rechtswege bestuurders de Belgische vertegenwoordigers die in de raad van bestuur of technische comités van de internationale beweging Cittaslow zetelen.

Elke lid-gemeente kan slechts over één bestuurder beschikken, waarbij de internationale Belgische vertegenwoordigers niet in acht worden genomen.

De lid-gemeenten die over geen bestuurder beschikken, mogen een waarnemer benoemen, die zonder beslissingsmacht in de raad van bestuur zetelt.

Artikel 21. Bij definitieve vacatuur van een mandaat, kan een bestuurder door de raad van bestuur benoemd worden, waarbij deze benoeming door de eerstvolgende algemene vergadering goedgekeurd wordt. Hij vervolledigt in dit geval het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

Artikel 22. De raad van bestuur komt op oproeping door de voorzitter en/of secretaris door minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering gezonden gewone brief of e-mailbericht bijeen

De agenda wordt vermeld in de oproepingsbrief. De raad mag met eenparigheid van stemmen, de toevoeging van een punt op de vergadering beslissen, behoudens andersluidende wetsbepaling.

Artikel 23. Behoudens andersluidende statutaire of wetsbepalingen, beraadslaagt de raad van bestuur geldig met om het even welk aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft het recht zich door een andere bestuurder te laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan houder zijn van slechts één volmacht. Elke aanwezige of vertegenwoordigde bestuurder beschikt over één stem.

Bij verhindering van de voorzitter, worden zijn functies door een ondervoorzitter uitgeoefend.

De beslissingen van de raad van bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen: bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter of van zijn vervanger

doorslaggevend. De beslissingen worden opgenomen in door de voorzitter en secretaris ondertekende notulen, die in een bijzonder register ingeschreven en aan de goedkeuring van de volgende raad van bestuur voorgelegd worden. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden kennis ervan kunnen nemen, zonder het te verplaatsen.

Artikel 24. De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de Vereniging, met uitzondering van die welke door de wet of de statuten aan andere organen voorbehouden zijn. De bestuurders oefenen hun bevoegdheden individueel uit. De raad van bestuur kan bijzondere afvaardigingen, mits de erdoor bepaalde voorwaarden, ten voordele van een lid van de Vereniging beslissen.

De raad van bestuur legt elk jaar de algemene vergadering het ontwerp van budget voor het volgende boekjaar voor, samen met de jaarrekening voor het vorige boekjaar ter goedkeuring.

Artikel 25. De raad van bestuur richt in zijn midden een bureau verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur op, dat bestaat uit een voorzitter, drie ondervoorzitters, een penningmeester, een secretaris en een wetenschappelijke coördinator benoemd bij voorrang onder de bestuurders die in de technische comités van de internationale beweging Cittaslow zetelen.

De Vereniging is vertegenwoordigd en verbonden door de voorzitter of door twee leden van het bureau. De handelingen die de Vereniging financieel verbinden worden gezamenlijk ondertekend door de voorzitter en de penningmeester, behoudens beslissing van de raad van bestuur gemotiveerd door het lage bedrag van de verbintenissen.

Artikel 26. De bestuurders, de personen gedelegeerd tot het dagelijkse bestuur, de leden van het bureau alsook de personen gemachtigd om de Vereniging te vertegenwoordigen gaan, omwille van hun functies, geen persoonlijke verbintenis aan en kunnen slechts verantwoordelijk worden gesteld voor de uitoefening van hun mandaat. Bewust mandaat wordt kosteloos uitgeoefend.

Artikel 27. De secretaris en in zijn afwezigheid, de voorzitter is gemachtigd om voorlopig of definitief de aan de Vereniging gegeven liberaliteiten te aanvaarden en alle nodige formaliteiten voor hun verwerving te vervullen.

HOOFDSTUK VII – VARIA

Artikel 28. Een huishoudelijk reglement kan door de raad van bestuur aan de algemene vergadering voorgelegd worden. Wijzigingen van dit reglement kunnen worden aangebracht door een algemene vergadering.

Artikel 29. Het boekjaar begint op een januari en eindigt op eenendertig december.

Artikel 30. De rekeningen, balansen en het budget worden overeenkomstig de wetsbepalingen gehouden en bekendgemaakt.

Artikel 31. Desgevallend en in elk geval wanneer door de wet vereist, benoemt de algemene vergadering een commissaris, die ermee belast is de rekeningen van de Vereniging te checken en haar een jaarverslag voor te leggen. Hij wordt benoemd voor drie jaar en is herkiesbaar.

Artikel 32. Bij ontbinding van de Vereniging, benoemt de algemene vergadering de vereffenaar(s), bepaalt hun bevoegdheden en geeft de aan de netto activa van het maatschappelijk vermogen te geven bestemming aan.

Dergelijke bestemming dient verplicht te geschieden ten voordele van een finaliteit zonder winstoogmerk en bij voorrang, en op een financieel alsook geografisch billijke manier, aan de plaatselijke verenigingen die aan de verwezenlijking van de doeleinden en activiteiten van de Vereniging actief deelnamen.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, vereffeningsovereenkomsten, benoeming en stopzetting van de functies van de vereffenaar(s), sluiting van de vereffening, alsook de bestemming van de netto-activa, worden bij de griffie neergelegd en overeenkomstig de wetsbepalingen bekendgemaakt.

Artikel 33. Al wat niet uitdrukkelijk voorzien is in deze statuten wordt geregeld door de wet van zeventwintig juni negentienhonderd eenentwintig betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.

HOOFDSTUK VIII – OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 34. Het eerste boekjaar begint op 12 januari 2017 en eindigt op eenendertig december 2017.

Gedaan te Silly, op 12 januari 2017 in 7 exemplaren.

Namens de gemeente Silly,
Christian Leclercq, Burgemeester

Namens de Stad/Gemeente Edingen,
Jean-Yves Sturbois, Schepen

Namens de Gemeente Lens,
Bruno Beltrame, Schepen

Namens de Gemeente Chaudfontaine,
Lauren Burton, dienstdoende Burgemeester

Namens de Gemeente Estinnes,
Aurore Tourneur, Burgemeester

Namens de Stad/Gemeente Maaseik,
Jan Creemers, Burgemeester

Overwegende dat er structurele kosten en ambtelijke inzet verbonden zijn aan het lidmaatschap voor Cittaslow International en vzw Cittaslow Belgium:

- Lidmaatschap/jaarlijkse contributie Cittaslow Internationaal (€2500)
- Lidmaatschap/jaarlijkse contributie vzw Cittaslow Belgium (€750);

Besluit: Met **21** stemmen voor, **4** onthoudingen en **2** stemmen tegen de raadsleden van de **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont) en van het **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx)

Artikel 1:

Kennis te nemen van de erkenning van stad Maaseik als Cittaslow-gemeente en het lidmaatschap van Cittaslow International te aanvaarden.

Artikel 2:

De ondertekening als lid en mede-oprichter van vzw Cittaslow Belgium door Burgemeester Jan Creemers op 12 januari 2017 te bevestigen en bijgevolg akkoord te gaan met de toetreding van stad Maaseik als werkend lid in de vzw Cittaslow Belgium, vertegenwoordigd door burgemeester Jan Creemers.

Artikel 3:

Goedkeuring te hechten aan de statuten van vzw Cittaslow Belgium.

Zittingsverslag:

De burgemeester-voorzitter geeft toelichting.

Raadslid P. Jeurissen vraagt of het mogelijk is dat de stad Maaseik reeds lid is sedert 12 januari. De voorzitter antwoordt bevestigend.

Het raadslid verwijst naar de datum van 27 augustus 2017, wanneer er op de Markt een evenement rond streekproducten wordt georganiseerd. Het raadslid merkt op dat de Bleumerstraat in het Beeldkwaliteitsplan omschreven wordt als 'ambachtstraat'. Zij vraagt of die straat daarom in het evenement kan betrokken worden.

De voorzitter antwoordt dat de gemeente Echt-Susteren ook hierin betrokken wordt, evenals de Pater Sangersbrug. De verbinding tussen de Pater Sangersbrug en de Markt is de Bleumerstraat en bijgevolg zal deze straat zeker in het evenement betrokken worden.

Raadslid L. Pieters vindt dit een mooie erkenning en hij merkt op dat er in het Administratief Centrum wellicht een oorkonde zal worden gehangen tussen de andere oorkondes. Het raadslid verwijst specifiek naar de oorkonde over het lidmaatschap van Maaseik in 'steden aan de stroom', waarvoor de burgemeester ook ongeveer de halve wereld heeft rondgereisd, zo stelt het raadslid. Het raadslid vervolgt met de opmerking dat de filosofie van Cittaslow gaat over identiteit. Recent is tijdens de gemeenteraadszitting nog een studie over identiteit in de binnenstad aan bod gekomen. Hoe komt Cittaslow dan daarbij, informeert het raadslid. Het raadslid vraagt wat Cittaslow in Maaseik ontdekt, wat het raadslid niet kan vinden. De handel bouwt af, de handel is slow. Het raadslid uit bedenkingen bij het aangaan van dit lidmaatschap.

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat 'slow' niet staat voor traagheid maar voor duurzaamheid. Indien we niet verder kijken dan onze eigen grenzen, dan gaan we rechtstaand ten onder. Ook LIRES heeft het Maasland – van Kinrooi tot en met Lanaken - gekozen om daadkrachtig werk te maken voor het Maasland. De voorzitter verwijst naar het standpunt van professor De Soete die zegt dat grensoverschrijdende samenwerking absoluut noodzakelijk is om nog iets te kunnen bereiken.

Raadslid L. Pieters herinnert aan de inplanting van het ziekenhuis waar hij destijds heeft voorgesteld om het te laten waar het was of om over de Maas te kijken.

Voorwerp: 23 Reg.nr: 185.4

Infrac Limburg cvba. Algemene vergadering op 24 april 2017. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad Maaseik deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrac Limburg;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 14 maart 2016 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 24 april 2017 om 18.00 uur in De Provinciale Hogeschool, Campus D, Elfde Liniestraat 24 te Hasselt die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans- en resultatenrekening 2016
3. Geconsolideerde balans- en resultatenrekening 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Statutaire benoeming en verlenging van het mandaat van de commissaris;

Overwegende dat de stad Maaseik overeenkomstig de statutaire bepalingen drie vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Gelet op de aanduiding als afgevaardigden in de algemene vergadering door de gemeenteraad tijdens de zitting op 25 februari 2013:

mevr. Karien Vandewal, gemeenteraadslid, Neerleerstraat 32, 3680 Maaseik
dhr. Toine Schaefer, gemeenteraadslid, Kapelweg 52, 3680 Maaseik;

Besluit: *Met **16** stemmen voor, **7** stemmen tegen en **4** onthoudingen
de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrixx) en van de **N-VA**
(F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen)
en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont)*

Artikel 1:

De agendapunten van de algemene vergadering van Infrac Limburg van 24 april 2017, zoals opgenomen in de uitnodiging van 1 maart 2017, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordigers van de stad Maaseik voor de algemene vergadering op 24 april 2017 om 18.00 uur in de Provinciale Hogeschool, Campus D, Elfde Liniestraat 24 te Hasselt aan te wijzen: Mevr. Karien Vandewal, Gemeenteraadslid, Neerleestraat 32, 3680 Maaseik met 50% van de stemmen.

Dhr. Toine Schaefer, gemeenteraadslid, Kapelweg 52, 3680 Maaseik met 50% van de stemmen.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onverwijld een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Infrac Limburg, ter attentie van de heer Marc Schetz, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt en aan de toezichthoudende overheid.

Zittingsverslag:

Raadslid L. Pieters herinnert aan de beslissing die tijdens de vorige gemeenteraadszitting werd genomen, om een gemeenteraadscommissie te organiseren over intercommunales.

De voorzitter antwoordt dat die zal plaatsvinden op 18 september.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 185.4

Inter-Media. Algemene vergadering op 2 mei 2017. Aanduiden afgevaardigden en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op de oproepingsbrief van 13 maart 2017 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media op 2 mei 2017 om 18.00 uur in het Michielshof, Michielsplein 3 te 3930 Hamont-Achtel met volgende agendapunt:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans en resultatenrekening boekjaar 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Statutenwijziging
6. Statutaire benoemingen en verlenging van het mandaat van de commissaris;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media ;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Media en gelet op het aantal aandelen waarover de stad Maaseik bij Inter-Media beschikt heeft de stad Maaseik het recht om zich op de vergadering te laten vertegenwoordigen door 3 stemgerechtigde afgevaardigden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2013 waarbij de volgende raadsleden aangeduid werden tot stemgerechtigd afgevaardigde voor de algemene vergadering van Inter-Media:

- mevrouw Myriam Giebens, schepen, wonende Niesstraat 84 , te 3680 Maaseik
- de heer Kevin Drees, schepen, wonende Tweede Straat 32 te 3680 Maaseik
- de heer Ghislain Vermassen, gemeenteraadslid, wonende Bloesemweg 3 te 3680 Maaseik;

Besluit: Met **16** stemmen voor, **7** stemmen tegen en **4** onthoudingen de raadsleden van de **Vlaams Belang** (L. Pieters en P. Hendrikx) en van de **N-VA** (F. Neyens, I. Franssen, G. Hellings, P. Jeurissen en G. Geusen) en de raadsleden van **Open VLD** (J. Tollenaere, D. Damen, S. Didden en R. Dupont)

Artikel 1:

De punten van de agenda van de algemene vergadering van 2 mei 2017 goed te keuren.

Artikel 2.

Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 worden aangewezen:

- mevrouw Myriam Giebens, schepen, wonende Niesstraat 84 , te 3680 Maaseik
- de heer Kevin Drees, schepen, wonende Tweede Straat 32 te 3680 Maaseik
- de heer Ghislain Vermassen, gemeenteraadslid, wonende Bloesemweg 3 te 3680 Maaseik elk met 1/3 van het totaal aantal stemmen toekomend aan Maaseik.

Artikel 3.

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de considerans van dit besluit en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen de afgevaardigden en aan Inter-Media, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid L. Pieters uit dezelfde vaststelling als bij voorwerp 23.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 57

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, aangebracht door raadslid P. Jeurissen: openbare toiletten Maaseik.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Overwegende dat gemeenteraadslid P. Jeurissen via e-mail d.d. 22/3/2017 verzoekt om, overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet, volgend punt aan de agenda van de gemeenteraad van 27/3/2017 toe te voegen:

Openbare toiletten Maaseik

Onlangs attendeerde me een collega op een artikel in de Libelle over een patiënte met de ziekte van Crohn...Ik lees even voor.

"Afgelopen zomer onderging ik door darmkanker een operatie waardoor ik op ieder moment van de dag toegang moet hebben tot een toilet. Een dagje shoppen boodschappen doen of naar een optreden gaan; wat vroeger vanzelfsprekend was, is nu vooral beangstigend. Wat als ik niet op tijd bij een toilet geraak?

Op zón moment snel een winkel binnenlopen, is niet vanzelfsprekend in ons land. Je weet niet of je het toilet mag gebruiken van de uitbater, en of er überhaupt wel eentje is. Dus blijf ik liever veilig thuis. Een aanslag op mijn sociale leven. Wat zou het fijn zijn, als iedere stad over goed aangegeven openbare toiletten zou beschikken. Daar wil ik gerust voor betalen, als ik maar met een gerust hart opnieuw de stad in kan.

Ondertekend Marie.

Ook Maaseik en deelgemeenten voldoen niet optimaal aan de behoefte voor mensen zoals Marie, maar ook voor de gezonde mensen is het een meerwaarde om openbare toiletten te kunnen benutten.

Maaseik scoort in deze materie zelfs een onvoldoende!

In het voorstel decreet van Dh.Kris Van Dijck aan het Vlaams parlement zitting 3 mei 1999 staat beschreven dat het aan te raden is om 1 openbaar toilet per 20.000 inwoners te hebben, hiermee voldoet onze stad niet aan deze quota!

Tevens, is de route ernaartoe bijna niet aanwezig...doch is het van belang.

Zorgen voor goede sanitaire voorzieningen heeft immers weinig nut als ze onbereikbaar of onvindbaar zijn. Een logische route, voorzien van goede signalisatie, vormt hiervoor steeds een goede basis.

Voorstel 1.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om in het kernwinkelgebied een duidelijke bewegwijzering aan te brengen voor de openbare toiletten aan de Kloosterbenden.

Voorstel 2.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld, om de toiletten die gelegen zijn in het oude gemeentehuis ook open te stellen tijdens de kantooruren voor het publiek, en deze terdege aan te geven via bewegwijzering in de binnenstad.

Voorstel 3.

Om de beschikbare openbare toiletten die gelegen zijn op de kerkhoven van Maaseik en deelgemeenten, terug open te stellen voor het publiek.

Besluit; Maaseik profileert zich als klantvriendelijke en toeristische stad voor iedereen.

Bij deze gelieve deze voorstellen goed te keuren;

Besluit: Met **11** stemmen voor en **16** stemmen tegen (A. Willen, G. Vermassen, J. Cuppens, D. Verlaak, Y. Van Dooren, K. Drees, M. Giebens, J. Creemers, G. Haeldermans, R. Didden, A. Schaefer, M. Janssen, R. Opsteyn, K. Vandewal, H. Vermeulen en G. Keuren)

Artikel 1:

Het voorstel van het raadslid niet te volgen.

Zittingsverslag:

Raadslid P. Jeurissen licht haar agendapunt toe.

De burgemeester-voorzitter verwijst eerst naar het voorstel van decreet van de heer Kris Vandijck. Hij merkt op dat het om een voorstel van decreet gaat, dat nooit een decreet is geworden. Enkel al bij dat feit kunnen er vraagtekens geplaatst worden. Indien er zo veel belang wordt gehecht aan dit feit, dan was het wel een decreet geworden. Het bleef echter bij een voorstel.

Er zijn twee steden in Vlaanderen met een plasplan: Gent en Oostende. In die steden wordt o.a. in winkels en in horeca aangegeven dat er gebruik gemaakt kan worden van het toilet.

De voorzitter zegt verder dat wij het belangrijk vinden dat we onze overheidsgebouwen openstellen voor mensen om naar het toilet te gaan omdat we weten dat die gebouwen en de toiletten goed onderhouden worden. Op andere locaties zijn de toiletten vaak al na een week niet meer te herkennen.

Dan somt de voorzitter de plaatsen op in Maaseik waar een toiletbezoek mogelijk is : in de bibliotheek in Maaseik is een toilet, een toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, cultuurcentrum Maaseik, een toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met beperking, cultuurcentrum Neeroeteren, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, het administratief centrum van Maaseik, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking en dat een luiertafel heeft, toeristisch onthaalkantoor, een toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, de ondergrondse parkeergarage Kloosterbempden, een toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, het ontmoetingshuis De Riet, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, het ontmoetingshuis Voorshoven, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, de Lotto Dôme, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking, sporthal Neeroeteren, toilet dat ook toegankelijk is voor mensen met een beperking en Fuego, een toilet dat toegankelijk is voor mensen met een beperking.

De voorzitter zegt ook dat het moeilijk is om Maaseik vol te hangen met wegwijspaatjes richting de toiletten. We zouden wel kunnen vragen aan degene die ons stadsplan uitgeeft, om daar het logo op te zetten waar de toiletten zich bevinden.

Raadslid G. Hellings zegt dat het AGBIM een app zou kunnen ontwikkelen die de mensen naar de garages leiden en waarin ook die toiletten worden opgenomen.

Voorwerp: 26 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door de gemeenteraadsleden in overeenstemming met artikel 87 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De Gemeenteraad van de Stad Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraadsleden overeenkomstig de artikelen 2 en 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vragen kunnen stellen aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de vraag van raadslid G. Hellings:

Trekkingsrechten

Toelichting:

Regelmatig krijgen we op de gemeenteraad te horen dat de aanleg van riolering, uitbreiding van het elektriciteitsnet, nieuwe straatlampen, ... betaald worden met trekkingsrechten uit bepaalde fondsen.

Ook vandaag lezen we dat er nog voldoende kredieten zijn om de riolering in de Zandstraat aan te leggen.

Mijn vragen hierover:

Waarvan krijgt onze stad trekkingsrechten?

Hoeveel geld zit er nog in ieder fonds?;

Zittingsverslag:

Schepen G. Haeldermans antwoordt dat het stadsbestuur recht heeft op middelen, de zogenaamde trekkingsrechten via Infrac voor electriciteitswerken en aanverwanten.

Deze middelen worden door Infrac beheerd (aanbestedingen, opvolgingen en betaling). Met de overschotten mogen ook bijvoorbeeld rioleringswerken betaald worden.

De facturatie hiervan gebeurt rechtstreeks aan Infrac. Er zijn geen kasstromen van ontvangsten en uitgaven naar en vanuit de stad.

Niet gebruikte saldo's worden jaar na jaar overgedragen en elk jaar komen er middelen ten bedrage van €251.150 bij.

In december 2016 was er ruim 1 miljoen euro aan middelen via trekkingsrechten beschikbaar.

Naast de trekkingsrechten zijn er voor de stad ook middelen beschikbaar via het rioleringsfonds. Daarmee mogen niet-gesubsidieerde rioleringswerken betaald worden en ook de bijhorende wegenwerken.

Deze facturen moeten door de stad voorgeschoten worden maar kunnen achteraf teruggevorderd worden van Infrac, meer bepaald van Inter-Aqua.

Op 31/12/2016 zijn er in het rioleringsfonds middelen beschikbaar ten bedrage van ruim €340.000.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.22 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens

Secretaris