

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**IN ZITTING VAN : 20 DECEMBER 2016**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,  
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,  
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden  
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



**OPENBARE VERGADERING**



**Voorwerp: 1      Reg.nr: 205.3**

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Hij heet raadslid F. Roosen opnieuw van harte welkom in de raad, na afwezigheid van één jaar. Hij vervangt in de raad Dominique Damen.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

**Voorwerp: 2      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 november 2016. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 22 november 2016;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 22 november 2016 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets meldt dat er geen opmerkingen zijn.

Over de prijsverhoging in het woonzorgcentrum wordt in de notule op een correcte manier verwezen naar de brief van het Vlaams Agentschap.

**Voorwerp: 3 Reg.nr: 172.2**

Vervanging van Dominique DAMEN door Frans ROOSEN als lid van het Bijzonder Comité voor Bejaardenzorg vanaf 06.12.2016. Kennisname.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 60 § 3 van het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn d.d. 07.01.2013 waarbij een bijzonder comité voor bejaardenzorg werd opgericht voor de duur van de legislatuur 2013-2019;

Gelet op de samenstelling van het bijzonder comité voor bejaardenzorg;

De heer Marcel RAETS, voorzitter van rechtswege

De raadsleden G. IGNOUL, R. ZOONS en D. DAMEN

Overwegende dat mevrouw Dominique DAMEN ingevolge haar ontslag, opgevolgd wordt in de raad voor maatschappelijk welzijn, door de heer Frans ROOSEN, dit ingevolge de verkozen verklaring van de heer Frans ROOSEN in vergadering van de gemeenteraad d.d.28.11.2016;

Gelet op de geldige verklaring van aanduiding van een vervanger in het bijzonder comité voor bejaardenzorg, overhandigd aan de secretaris van het OCMW op 06.12.2016, waarbij de heer Frans ROOSEN wordt aangeduid als lid van het bijzonder comité voor bejaardenzorg, ter vervanging van Dominique DAMEN;

Gelet op de datum van 06.12.2016 zoals deze vermeld is op het ontvangstbewijs, waardoor de aanduiding definitief is vanaf deze datum;

Gelet op het feit dat artikel 60 § 3 van het OCMW decreet kennisgeving van dit alles aan de raad voorschrijft;

### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

De raad neemt kennis van de vervanging van Dominique DAMEN door de heer Frans ROOSEN als lid van het bijzonder comité voor bejaardenzorg vanaf 06.12.2016.

#### **Voorwerp: 4      Reg.nr: 472**

Goedkeuring budget 2017 en aangepaste meerjarenplanning 2014-2019. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en OCMW 's;

Gelet op het ontwerp van aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2017;

Overwegende dat het bestuur bepaalt over welke beleidsdoelstellingen uitgebreid gerapporteerd wordt bij wijze van prioritaire beleidsdoelstellingen;

Overwegende dat het meerjarenplan in evenwicht dient te zijn;

Overwegende dat het financieel evenwicht wordt bekeken aan de hand van twee normen: "het toestandsevenwicht" houdt in dat het resultaat op kasbasis van elk financieel boekjaar van het meerjarenplan groter moet zijn of gelijk aan nul; "het structureel evenwicht" wordt aangetoond aan de hand van de autofinancieringsmarge. Dat is een parameter die aangeeft in hoeverre de exploitatie-ontvangsten volstaan om de exploitatie-uitgaven en de intresten en kapitaalaflossingen te financieren. Het meerjarenplan voldoet aan de norm van structureel evenwicht als de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar van het meerjarenplan groter is dan of gelijk aan nul; Voor OCMW geldt bovendien dat de som van de autofinancieringsmarge voor de hele duur van de financiële nota groter dan of gelijk aan nul moet zijn.

Overwegende dat voldoende aandacht dient besteed te worden aan de financiële risico's en de mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om die risico's te dekken;

Overwegende dat bij de meerjarenplanning rekening werd gehouden met de gemeentelijke bijdrage van de stad Maaseik en overwegende dat dit bedrag overeenstemt met het bedrag ingeschreven in het meerjarenplan en het budget van de Stad.

Overwegende dat de raad voor het einde van het jaar 2016 het budget vaststelt voor het volgende jaar (2017) welk moet passen binnen het meerjarenplan;

Overwegende dat de raad stemt over het meerjarenplan/budget in zijn geheel, maar elk raadslid kan de afzonderlijke stemming vragen over een of meer onderdelen;

**Besluit:** Met **7** stemmen **voor** en **4 tegen** (de raadsleden van N-VA J. Raets, van Open VLD D. Verstappen en F. Roosen en van Vlaams Belang J. Knippenberg).

**Artikel 1:**

Het aangepast meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

**Artikel 2:**

Het budget 2017 vast te stellen.

**Artikel 3:**

Deze documenten voor goedkeuring, respectievelijk kennisname, over te maken aan het stadsbestuur Maaseik.

**Artikel 4:**

Een afschrift van deze beslissing en deze beleidsrapporten over te maken aan de toezichthoudende overheid.

**Zittingsverslag:**

Raadslid D. Verstappen licht zijn standpunt toe:  
Geachte Voorzitter, Waarde Collega's,

- Gelieve mijn opmerkingen in het verslag van deze vergadering opnemen.
- omdat ik ontgoocheld, gedesillusioneerd en boos ben. De manier waarop deze OCMW raad werkt is in triest en getuigd van een gebrek aan verantwoordelijkheidszin.
- Wie ben ik om jullie te vertellen wat en hoe je iets moet doen of aanpakken.
- Mijn opmerkingen zijn niet persoonlijk bedoeld maar hebben de bedoeling om alsnog te proberen een waardevolle dialoog, een afspiegeling van de maatschappij hier te bewerkstelligen.
- Ik heb jullie in deze OCMW raad nu sinds verschillende maanden geobserveerd en er zijn maar 1 of 2 mensen in de meerderheid die af en toe eens spreken. De rest, socialisten inclusief zwijgen alsof ze doofstom zijn geboren en gaan akkoord, zonder enig kritisch denken, met de meest pijnlijke voorstellen en vergissingen.
- In November heb ik jullie de hand proberen te reiken om samen een oplossing te vinden voor de aangekondigde prijsverhoging van de dagprijs van het Woonzorgcentrum (WZC) maar ik werd weggehoond en werd verweten dat ik niets van politiek kende er was geen dialoog mogelijk.
- Ik ken dan misschien niets van politiek, maar als ik het amateurisme zie rond de communicatie die werd gevoerd en het onethisch gedrag bij het opstellen van de budgetten, dan ben ik maar wat blij dat ik niets van dit soort politiek ken. Ik wil hier ook niet mee geassocieerd worden.
- Jullie laatste bekommernis is het welzijn van de bewoners van het WZC en van Maaseik. Jullie grootste bekommernis is hoe jullie dit politiek en persoonlijk kunnen gebruiken. Ik

verwed er mijn boterhammen op dat er hier intelligente mensen bij de meerderheid zijn die heel veel moeite hebben met de film waarin zij spelen en hier ook niets mee te maken willen hebben, maar politiek de arm worden omgedraaid. Jullie zijn dan verbaasd dat bij de volgende verkiezingen de kiezer ons de rug toekeert en rechts stemt. Jullie zouden beschaamd moeten zijn om ondanks alles dit soort van armtierig politiek spel verder te zetten.

- Jullie hebben de bewoners van het WZC, oh ja, ik was het bijna vergeten, op voorwaardelijke wijze, ingelicht over een mogelijke verhoging van de dagprijs. Mensen die na 1945, onze maatschappij terug hebben opgebouwd, er een welvaartsmaatschappij van gemaakt hebben, nu een verdiende rust hebben, die gaan jullie onnodig bang maken, die gaan jullie vertellen dat ze meer moeten gaan betalen per dag dat ze in het WZC zijn. Zonder ook maar één ogenblik na te denken en de cijfers, waarop dit gebaseerd, is te controleren, zonder ook maar 1 keer met de OCMW raad op voorhand te overleggen. Wanneer er dan wat vragen gesteld worden door de belangenvereniging de Maaspoorte, door de oppositie dan wordt dit ook nog voorgesteld als politieke recuperatie, politieke spelletjes. Je moet het maar doen!
- Jullie voelen zich als meerderheid zo verheven en superieur aan de rest, dat geen overleg met niets of niemand nodig is. Jullie draaien dit OCMW, en met de rest van de meerderheid in de gemeenteraad, deze stad Maaseik in een financiële erwtensoepe, waar het de komende jaren en legislaturen heel moeilijk wordt om er nog uit te geraken. Maar de komende jaren wordt het meer verzuipen dan pompen. Maar voor jullie geldt “après nous le déluge”.
- Dus, jullie hadden de bewoners van het WZC, onder voorwaardelijke wijze, uitgelegd dat ze meer moesten gaan betalen. Er komt wat kritiek en jullie beginnen wat zenuwachtig te worden. Hier en daar wordt er zelfs binnen jullie eigen meerderheid wat gewrongen. De boekhoudcijfers worden dan eens tegen het licht gehouden en de inkomsten van het RIZIV worden “geoptimaliseerd”. En na een maand of 7 poppenkast wordt er dan gezegd dat het maar om te lachen was, er komt geen prijsverhoging. Ik was blij dat er geen prijsverhoging kwam, maar ik dacht ook dat het toch vreemd was dat die RIZIV inkomsten net nu “geoptimaliseerd” werden. Waarom eerst mensen bang maken en communiceren met onjuiste cijfers als basis. Waarom niet wachten totdat men de correcte cijfers had? Staat het financiële water dan zo hoog aan de lippen, is de financiële druk dan zo hoog? Het “optimaliseren” van de RIZIV inkomsten kon dat niet vroeger gebeuren? Hoeveel inkomsten hebben we nu eigenlijk misgelopen? Als een post mortem, vraag je af hoe het komt dat men zich zo vergist heeft? Deze cijfers worden toch ingevoerd door competente mensen en ambtenaren met een financiële boekhoudkundig achtergrond, die worden dan nog eens geaudit mag ik aannemen en toch nog verkeerde cijfers? Op zijn minst is dit eigenaardig te noemen.
- Dat gegeven dwingt ons om maar eens goed naar de nieuwe cijfers te kijken. Want je weet maar nooit, een slimme mens is iets raars en een goed gerief om in huis te hebben. Maar werden de nieuw cijfers gevalideerd en nagekeken en door wie? Waarom kunnen we deze cijfers nu wel geloven? Of gaan ze nog een keer veranderen?
- Als ik het goed begrijp en alle info van OCMW en gemeenteraad combineer met de aangepaste meerjarenplannen, dan komen er bijna 12% of bijna €6/d meer inkomsten van het RIZIV, maar tegelijkertijd is er een vermindering van €700k aan financiering van de stad. Vervolgens wordt de kip geslacht want men plant ook de verkoop van enkele OCMW huizen aan Ons Dak. Men verarmt het OCMW substantieel. Desalniettemin gaat de exploitatie dik -€500k in het rood. Daarbovenop wordt een oude politieke truc gebruikt en wordt het probleem doorgeschoven naar 2018. Einde 2017, als alles goed gaat, en men in derdaad het geld krijgt voor de huizen die men plant te verkopen, is er bijna niks meer in de OCMW-kas nl. €270K. Wat een verschil als je gemiddeld van bijna 2000K komt. Bij de minste tegenslag, of misrekening heeft men betalingsproblemen en lopen ze tegen de

budgettaire lamp en is de kas leeg. Maar zoals U reeds weet, misrekenen, nee, dat doen deze slimste jongens van de klas niet.

- Weet U, er is een zegswijze, die zegt dat de tijd NIET alle wonden heelt maar ons wel de middelen schenkt om ze te verdragen. Maar als ik naar 2017 en 2018 kijk dan weet ik zeker dat de regen niet zal overtrekken.
- Tot slot, vind ik het jammer voor Maaseik, zijn bewoners dat het OCMW met zoveel amateurisme bestuurd wordt. Alleen al op basis van onze opcentiemen verdienen onze bewoners beter.
- Daarenboven vind ik, dat de meerderheid zich bij de bewoners van het WZC moet gaan verontschuldigen voor al de onrust die ze onnodig bij hen hebben veroorzaakt. Dat is het minste wat een fatsoenlijke vent kan doen als hij een fout heeft gemaakt.

Het raadslid herinnert er wel aan, dat hij in november vroeg om samen te werken, maar dat dit nog niet werd gerealiseerd.

De voorzitter antwoordt dat hij twee keer een e-mail naar raadslid D. Verstappen heeft gestuurd om te komen tot overleg. Daarop heeft het raadslid niet gereageerd.

Het raadslid geeft aan dat hij getracht heeft om de andere raadsleden te bewegen tot onderling overleg. Hij stelt voor dat er wordt onderzocht hoe er met elkaar samengewerkt moet worden.

Raadslid R. Zoons zegt dat er tijdens de OCMW-raad wellicht niet veel inbreng is, maar die vergaderingen worden natuurlijk wel goed voorbereid. Elke zaterdag voor de raad komen de meerderheidsfracties samen. En daar wordt zeer kritisch overleg gepleegd tussen de verschillende fracties.

Voor het overige, zo stelt het raadslid, werd vorig jaar door de raad een firma aangesteld om de resultaten te optimaliseren. Het houdt echter altijd verband met een referentiejaar, zodat pas in augustus of september het forfait voor 2017 gekend is.

De voorzitter verwijst naar de eerder geplande verhoging van de dagprijs in het woonzorgcentrum. De financiële dienst meldde in het begin van het jaar dat er alarmerende cijfers voor het woonzorgcentrum waren. Toen moest kort op de bal gespeeld worden door een verhoging aan te vragen, na overleg met de residenten.

Daarna bleken uit de jaarrekening de correcte cijfers. Toen was ook het RIZIV-forfait bekend en werd een reorganisatie doorgevoerd in de personeelsbezetting met o.a. geen vervanging van een aantal personen.

Ook wordt er gewerkt aan het wegwerken van de overuren van sommige personeelsleden.

Daardoor kwamen nieuwe cijfers tot stand.

In het verleden werd de politieke afspraak gemaakt dat er een evenwicht in de exploitatie moest zijn in 2019.

Daarom hebben we afgesproken dat we niet tot een verhoging komen en daarom werden de residenten opnieuw ingelicht, zo stelt de voorzitter.

Raadslid D. Verstappen blijft het jammer vinden dat de residenten eerst ingelicht zijn. De voorzitter antwoordt dat indien de residenten niet op voorhand waren ingelicht, dan zou de oppositie zeker de reactie hebben gegeven dat de residenten op voorhand hadden moeten worden ingelicht.

Raadslid D. Verstappen zegt dat hij tegenover de raad wil staan met bepaalde waarden.

De voorzitter antwoordt dat wat betreft de waarden hij geen les hoeft te ontvangen van raadslid D. Verstappen.

Raadslid G. Ignoul zegt dat het altijd de kiezer is die spreekt en dat dan altijd een meerderheidsgroep en een minderheidsgroep ontstaat. Daarmee moet toch altijd rekening gehouden worden.

Raadslid J. Raets sluit gedeeltelijk aan bij raadslid D. Verstappen. Hij wijst op het fenomeen van de zieke man. Een zieke man als bedrijf. Het is moeilijk om dit te beoordelen zegt het raadslid, wanneer we kijken naar de kasbasis en naar de autofinanciering dan komt het niet helemaal overeen met de staat van 2015.

Het raadslid bezit al cijfers, maar hij heeft geen cijfer om te beslissen dat er een tekort is binnen het woonzorgcentrum. Er is een som van €72.000 genoemd als investeringstekort. De stadsbijdrage aan het OCMW wordt verminderd met €700.000 en in het ziekenhuis kwam een cijfer van €700.000 op tafel. Het is zeer moeilijk om te bepalen wat nu eigenlijk juist is. Het woonzorgcentrum fungeert als proeffunctie, zo stelt het raadslid. De ziekenhuissite wordt de grootste vastgoedoperatie sedert de Franse revolutie. Het woonzorgcentrum moet alles in evenwicht houden en dat wil zeggen dat er meer afschrijvingen kunnen gebeuren op andere kostenplaatsen. Daarover moet worden nagedacht. Het raadslid zegt dat zijn fractie het budget niet zal goedkeuren. Hij zal bovendien een bezoek brengen aan de financiële dienst, zoals hij ook bij de directeur mens heeft gedaan, om meer toelichting te krijgen.

**Voorwerp: 5      Reg.nr: 158**

Intrekken van de aanvraag tot verhoging van de dagprijs in het woonzorgcentrum De Maaspoorte.  
Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de Raad van 12 juli 2016 waarmee het OCMW een aanvraag deed om, gezien het structureel bedrijfsverlies van het woonzorgcentrum, de dagprijs van het woonzorgcentrum te verhogen;

Gelet op de goedkeuring van het agentschap Zorg en Gezondheid op 17 september 2016, waardoor het OCMW nu in de mogelijkheid verkeert om de dagprijs te verhogen;

Gelet op het feit dat een reorganisatie van de werking van het woonzorgcentrum werd uitgewerkt, waardoor een aanzienlijke besparing wordt gerealiseerd en waardoor de dagprijs niet wordt aangepast;

Gelet op de beslissing van de Raad van 26 januari 2016 waarmee het OCMW zich voorneemt om jaarlijks de dagprijs van het woonzorgcentrum te indexeren;

Gelet op het feit dat de opbrengst van deze prijsindexatie opgenomen werd in de opmaak van het budget voor 2017 en dat niettegenstaande deze prijsindexatie het woonzorgcentrum bedrijfsverlies lijdt;

Gelet op het feit dat de goedkeuring die het agentschap in september gaf om de dagprijs te verhogen tot gevolg heeft dat het woonzorgcentrum zich voor de indexering in 2017 niet op 365 dagen mag baseren maar slechts op de index tijdens de maand die vooraf ging aan de goedkeuring voor de verhoging van de dagprijs, dit is dus de index van augustus 2016.

Gelet op het feit dat het voorgaande punt een aanzienlijke negatieve budgettaire impact zal hebben voor het woonzorgcentrum;

Gelet op het feit dat het OCMW de gebudgetteerde prijsindexatie op basis van 365 dagen enkel zal kunnen doorvoeren door de aanvraag tot prijsverhoging in te trekken. Dit heeft tot gevolg dat het OCMW de mogelijkheid verliest om op korte termijn de dagprijs te verhogen en dat de procedure eventueel later opnieuw doorlopen zal moeten worden;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

Het agentschap Zorg en Gezondheid te vragen om de aanvraag tot verhoging van de dagprijs in te trekken;

**Artikel 2:**

De dagprijs van het woonzorgcentrum in januari te indexeren op basis van 365 dagen. Aangezien de index van december 2016 op dit moment nog niet gekend is wordt de effectieve prijsindexering in januari opnieuw geagendeerd op de OCMW raad.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

Na de toelichting krijgt raadslid J. Raets het woord. Hij verwijst naar dinsdag 5 juli, de dag waarop de gebruikersraad de aanpassing van de dagprijs kreeg voorgelegd. Sommige mensen vroegen hem of hij echt zo verbaasd was op 5 juli. Het raadslid geeft aan dat hij niet verbaasd was, maas stomverbaasd. In de maanden voordien was er beslist dat er een prijsaanpassing moest komen. Er was al een dergelijk besluit in 2012. Die had te maken met de meerkost van het nieuwe woonzorgcentrum. Daarover was er een consensus. Daarna is er nog eens een aanpassing geweest aan de levensstandaard. Ook daarover was een consensus. Op 7 juli bracht het raadslid een bezoek aan de directeur mens. Daar werd hij geconfronteerd met een vrij zwijgzame ambtenaar.

Het raadslid verwijst naar de leiding van het ziekenhuis, waar het ontslag van de directie werd aangekondigd.

Die 7<sup>de</sup> juli werd vernomen dat er een tekort was op de exploitatie en op de investeringen. Een investeringskost van 7 à €800.000. Een exploitatiekost van €400.000.

In 2014 was er nog een tekort van €540.000, nu was dat lager.

Het raadslid dacht dat het goed nieuws was. Er werden een aantal maatregelen voorgesteld en de dagprijs was daar één van. Er werd ook gezegd dat de dagprijsaanpassing niet zomaar kon en dat dit enkel maar om de 3 jaar kon gebeuren. Er werd ook gezegd dat 4 op de 10 rusthuizen een prijsverhoging aanvragen. Er werden 5 maatregelen voorgesteld waar de dagprijs er één van was. Nu blijkt dat er een probleem is bij S-PA. Indien de besluitvorming verkeerd was dan mag dat gezegd worden, zo stelt het raadslid.

Dan is er een kans verloren gegaan. Het Agentschap Zorg meldde in september dat er een toestemming was tot beperkte bijscholing omwille van sociale redenen. Tien dagen later kwam de raad samen en die brief had ter kennis moeten gebracht worden van de raad.

Ondertussen stijgt de spanning. De raadsleden willen allemaal antwoord, maar er gebeurt niets. De tijd gaat voorbij en de ommezwaai komt dan op 8 oktober wanneer de belangengroep een brief schrijft waarin hij een grondig voorafgaandelijk debat of overleg vraagt. Dan gebeurt er weer niks en komt de raad in oktober samen. Die raad beperkt zich enkel tot administratieve punten. Op de agenda voor de raad in november staat opnieuw niets geagendeerd.



Raadslid D. Verstappen heeft toen gevraagd of er nieuws is. Daarop werd negatief geantwoord. Maar ook op de zitting van vandaag is de brief niet geagendeerd. Nochtans waarschuwde de oppositie om dit niet te doen. Die brief van de burger moet geagendeerd worden voor bespreking door de raad.

Vervolgens verwijst het raadslid naar de raad van 27 september, toen de raad de organisatie van het klachten- en meldingenreglement goedkeurde.

Ook daarvoor waarschuwde de raad herhaaldelijk. Dit is volgens de oppositie immers geen manier van werken. De oppositie zal de raadzaal verlaten en zal een en ander voorleggen aan de hogere overheid.

Daarna verlaat de oppositie de zitting.

Dan wordt er gestemd. De resterende raadsleden stemmen allemaal voor.

**Voorwerp: 6      Reg.nr: 346.2**

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure voor het busvervoer dagverzorgingscentrum het Maashuisje 2017. Gunning. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Busvervoer dagverzorgingscentrum het Maashuisje 2017" een bestek met nr. 2016/055 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.223,15 excl. btw of € 36.570,00 incl. btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 oktober 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 oktober 2016 betreffende het starten van de gunningsprocedure waarin beslist werd om volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Wetzels Suzanne Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik
- A-Taxi, Arnold Sauwenlaan 42 te 3650 Dilsen-Stokkem
- De Wilg, Industrierrein Kanaal-Noord 1433 te 3960 Bree
- Taxi Peters, Turfstraat 54 te 3600 Genk;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 23 november 2016 om 11.30 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 23 maart 2017;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van Wetzels Suzanne Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik (€ 34.086,00 excl. btw of € 36.131,16 incl. btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 29 november 2016 opgesteld door de Aankoopdienst;

Verslag van nazicht :

#### 1. Lijst van aangeschrevenen

Goedkeuring uit te nodigen firma's: 25 oktober 2016

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	Wetzels Suzanne	Venlosesteenweg 227	3680	Maaseik
2	A-Taxi	Arnold Sauwenlaan 42	3650	Dilsen-Stokkem
3	De Wilg	Industrierrein Kanaal-Noord 1433	3960	Bree
4	Taxi Peters	Turfstraat 54	3600	Genk

## 2. Offertes

Er werd 1 offerte ingediend bij het bestuur:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw
1	Wetzels Suzanne	3680	Maaseik	€ 36.131,16

Volgende firma's dienden GEEN offerte in:

Naam
A-Taxi
De Wilg
Taxi Peters

## 3. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

### Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingscriteria: juridische situatie:

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Selectiecriteria: economische en financiële draagkracht:

\* Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

\* Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Selectiecriteria: technische bekwaamheid:

\* Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

\* Het bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd is. Het bewijs wordt geleverd door een attest, of, bij ontstentenis, door een verklaring onder eed.

\* Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt.

### Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl.**	Jur. <sup>1</sup>	Fin. <sup>2</sup>	Techn. <sup>3</sup>
Wetzels Suzanne	Ja	OK	OK	OK	OK	OK

\* of RSVZ voor zelfstandigen

\*\* Attest fiscale verplichtingen

<sup>1</sup> Juridische situatie

<sup>2</sup> Economische en financiële draagkracht

<sup>3</sup> Technische bekwaamheid

### Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd omdat eventuele tekortkomingen niet essentieel zijn:

Naam	Motivering
Wetzels Suzanne	In orde na verificatie van verklaring op eer

#### 4. Formeel en materieel nazicht van de offertes van geselecteerde inschrijvers

##### Formeel nazicht

Nr.	Naam	Status
1	Wetzels Suzanne	OK

##### Materieel nazicht van de offertes

Nr.	Naam	Status
1	Wetzels Suzanne	OK

##### Besluit van het formeel en materieel nazicht van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet essentieel zijn:

Nr.	Naam
1	Wetzels Suzanne

#### 5. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

##### Overzicht van de eenheidsprijzen excl. btw (na verbetering en onderhandeling)

Nr.	Beschrijving	1. Wetzels Su...
1	Het vervoer van de bezoekers van en naar het dagverzorgingscentrum Het Maashuisje , Sionstraat 21 3680 Maaseik (HV: 247)	€ 138,00
2	Het vervoer van de bejaarden bij uitstappen van het dagverzorgingscentrum het Maashuisje Sionstraat 21 3680 Maaseik . De tijd voor het in- en uitstappen en de vervoerstijd + de wachttijd (HV: 1,0000) Niet bij het totaal tellen	€1,00/minuut

##### Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens prijs incl. btw)

Nr.	Naam	Prijs incl. btw*
-----	------	------------------

1	Wetzels Suzanne	€ 36.131,16
---	-----------------	-------------

Voor het vervoer van de bejaarden bij uitstappen van het dagverzorgingscentrum het Maashuisje en het Woonzorgcentrum (de tijd voor het in- en uitstappen en de vervoerstijd + de wachttijd ) wordt er een eenheidsprijs van € 1,00 per minuut (excl. btw) of €1,06 per minuut (incl. btw) aangerekend.

\* *Nagerekende bedragen*

### VOORSTEL TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het formeel en materieel nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in de voorgaande punten, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte, zijnde Wetzels Suzanne , Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 34.086,00 excl. btw of € 36.131,16 incl. btw 6% .

Gelet op het advies van Riet Nouwen, diensthoofd dagverzorgingscentrum Dit bedrag is berekend op 247 dagen vervoer voorzien in 2017 aan de dagprijs van € 138,00/dag (excl. btw) of € 146,28/dag( incl btw 6%), de prijs blijft ongewijzigd t.a.v. 2016;

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bidder, zijnde Wetzels Suzanne , Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 34.086,00 excl. btw of € 36.131,16 incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2017/6169900/03/0954;

Gelet op het visum verleend door de financieel beheerder;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1 :** Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 29 november 2016, opgesteld door de Aankoopdienst.

**Artikel 2 :** Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

**Artikel 3 :** De opdracht “Busvervoer dagverzorgingscentrum Het Maashuisje 2017” wordt gegund aan de enige bidder, zijnde Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 34.086,00 excl. btw of € 36.131,16 incl. btw. Dit bedrag is berekend op vermoedelijke hoeveelheid van 247 dagen vervoer voor 2017 , waarbij de eenheidsprijs van € 138,00/dag (excl. btw) of € 146,28/dag( incl. btw 6%) wordt aangerekend.

**Artikel 4 :** De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2016/055.

**Artikel 5 :** De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in 2017/6169900/03/0954.

**Voorwerp: 7      Reg.nr: 506.36**

Vaststelling huurbedrag voor appartement (VME018) in residentie Van Eyck Kleine Kerkstraat 30A, aan te rekenen aan LOI voor de opvang van asielzoekers. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad neemt kennis van het feit dat een jaarlijks geïndexeerd bedrag van € 550,00 per maand zal aangerekend worden aan het Lokaal Opvang Initiatief (LOI) voor de huisvesting van asielzoekers in de eigendomswoning VME018-Van Eyck op het adres -Kleine Kerkstraat 30A 3680 Maaseik.

Gelet op het advies van Jan Telen, Dienst Ruimtelijke Ordening dat dit de gangbare verhuurprijs is voor dergelijke locatie;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

Het bedrag van € 550,00 zal maandelijks wordt aangerekend aan het LOI voor de opvang van asielzoekers in de woning van het OCMW, Kleine Kerkstraat 31 3680 Maaseik. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

**Voorwerp: 8      Reg.nr: 3**

Wijziging organogram personeelsformatie schaal gebrevetteerd verpleegkundigen.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de OCMW-raad van 22.03.2016, waarbij het organogram en de personeelsformatie werden goedgekeurd;

Overwegende dat in beide documenten de gebrevetteerd verpleegkundigen door een administratieve fout met de salarisschaal C4-C5 in plaats van de salarisschaal C3-C4 werden vermeld;

Gelet op het voorstel om in het organogram en de personeelsformatie de salarisschaal van de gebrevetteerd verpleegkundigen aan te passen van C4-C5 naar C3-C4;

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel:

De salarisschaal van gebrevetteerd verpleegkundigen als volgt te wijzigen in het organogram en de personeelsformatie:

C3-C4 i.p.v. C4-C5.

**Voorwerp: 9      Reg.nr: 3**

Wijziging arbeidsreglement aanstelling vertrouwenspersoon.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat mevr. Ann Smolders, deskundige P&O, zowel binnen de stad als het OCMW de functie van interne vertrouwenspersoon uitoefent;

Gelet op de noodzaak om een tweede interne vertrouwenspersoon aan te stellen, bij voorkeur van het andere geslacht;

Overwegende dat dhr. Maarten Bartels, dossierbeheerder binnen de stedelijke bibliotheek inmiddels de opleiding, die noodzakelijk is om de functie van een vertrouwenspersoon te mogen uitoefenen, met succes heeft afgerond;

Gelet op het feit dat dhr. Maarten Bartels op het hoog overlegcomité (HOC) van 29.02.2016 aan de leden van de vakbond werd voorgesteld en waarbij het voorstel werd geformuleerd om dhr. Maarten Bartels bij de start van de opleiding als vertrouwenspersoon in het arbeidsreglement op te nemen;

Overwegende dat dhr. Maarten Bartels tot op heden nog niet als vertrouwenspersoon in het arbeidsreglement staat vermeld;

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

**Besluit:**      Met **eenparigheid** van stemmen

Enig artikel:

Het arbeidsreglement van het OCMW Maaseik als volgt te wijzigen:

Hoofdstuk 10:

Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

10.

Bij wie kan men terecht in geval van klacht i.v.m. pesten, geweld en/of OSGW?

de interne vertrouwenspersonen:

- Ann Smolders, Lekkerstraat 10 - 3680 Maaseik – Tel. 089/560562  
E-mail: [ann.smolders@maaseik.be](mailto:ann.smolders@maaseik.be)
- Maarten Bartels, Bleumerstraat 68 - 3680 Maaseik – Tel. 089/560140  
E-mail: [maarten.bartels@maaseik.be](mailto:maarten.bartels@maaseik.be)

**Voorwerp: 10      Reg.nr: 3**

Goedkeuring van het reglement en de overeenkomst 'thuiswerken' in het kader van Het Nieuwe Werken.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering

overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het project reorganisatie van de dienstverlening, waarbinnen het college op 30.03.2015 besliste om de mogelijkheden van 'het nieuwe werken' uit te werken;

Gelet op de visietekst over het nieuwe werken, die werd opgemaakt na een brainstorming met het managementteam en het middenkader op 26.05.2016;

Gelet op het voorstel om vanaf januari 2017 te starten met een proefproject 'thuiswerken' met als doel enerzijds te zorgen voor een efficiëntere werking (ongestoord werken), anderzijds een betere balans privé-werk te creëren voor de medewerkers;

Overwegende dat aan alle leidinggevendenden werd gevraagd om na te gaan welke medewerkers in aanmerking komen om thuis te werken, rekening houdend met hun takenpakket en hun competenties. De medewerkers werden eveneens bevroegd over hun wil om thuis te werken;

Overwegende dat er voldoende randvoorwaarden gecreëerd moeten worden opdat het project 'thuiswerken' zal slagen;

Gelet op het voorstel van reglement 'thuiswerken':

### **Reglement Thuiswerken Stad en OCMW Maaseik – 07.11.2016**

*Met de implementatie van 'Het Nieuwe Werken' (HNW) willen we inspelen op evoluties in een veranderende samenleving en hieraan gekoppeld een veranderende lokale overheid. De noden van de klanten van onze organisatie veranderen, waardoor we volop willen inzetten op een doorgedreven digitalisering. Daarnaast is de relatie tussen privé en werk ook aan verandering onderhevig. In het kader van dit laatste aspect krijgen medewerkers de kans om thuis te werken. Dit reglement legt de krijtlijnen hiervan vast.*

#### **Vrijwillige basis**

*Thuiswerken gebeurt steeds op vrijwillige basis. Het is geen recht, maar ook geen plicht. De mogelijkheid tot thuiswerk kan bijgevolg niet worden afgedwongen of opgelegd. Het thuiswerk kan steeds worden stopgezet, dit op vraag van de thuiswerker zelf, hetzij op vraag van het diensthoofd/directeur.*

#### **Aanvraag (verwijzen naar een overeenkomst)**

*De kandidaat thuiswerker bespreekt zijn wens om thuis te werken met zijn leidinggevende. De leidinggevende geeft een advies hierover aan het bevoegde lid van het managementteam (via het formulier 'advies thuiswerk').*

*De secretaris staat het thuiswerk toe op basis van dit advies.*

#### **Schriftelijke overeenkomst**

*Met de thuiswerker wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten. De overeenkomst vermeldt alle nodige afspraken naar de organisatie van het thuiswerk.*

*De medewerker kan slechts starten met thuiswerk, nadat de overeenkomst werd afgesloten.*

#### **Veiligheid en gezondheid**



*De thuiswerker is zelf verantwoordelijk om de regelgeving voor veiligheid en gezondheid toe te passen op de eigen werkplek. De thuiswerker kan steeds voor advies beroep doen op de preventieadviseur.*

## **Apparatuur**

*Thuiswerk veronderstelt dat de werknemer thuis een internetverbinding heeft.*

*Afhankelijk van de specifieke functie van de medewerker; voorziet de werkgever een aantal persoonsgebonden ICT materieel (laptop, smartphone, communicatie software en apparatuur). Het gebruik van eigen apparatuur heeft evenwel steeds de voorkeur, slechts indien deze niet voorhanden is en het personeelslid structureel thuis zal werken, kan deze door de werkgever worden voorzien.*

*De werkgever voorziet in een forfaitaire tussenkomst voor het gebruik van een eigen PC en voor het gebruik van de internetverbinding. Deze tussenkomst wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen/de OCMW-raad.*

*Al het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld om thuis te werken, is enkel bestemd voor beroepsdoeleinden. Het is niet de bedoeling dat dit ook privé gebruikt wordt. De thuiswerker verzamelt of verspreidt via internet geen materiaal dat buiten de beschrijving van de uit te voeren werken valt.*

*De kosten die voortvloeien uit verlies of beschadiging van de door de thuiswerker gebruikte apparatuur van de werkgever en gegevens in het kader van thuiswerk, zijn voor rekening van de werkgever. De thuiswerker is aansprakelijk voor de kosten die voortvloeien uit verlies en beschadiging van de gebruikte apparatuur indien er sprake is van bedrog, zware fout of een veelvoorkomende lichte fout.*

*De werknemer krijgt thuis toegang tot het netwerk van de werkgever.*

*Ingeval van defect of overmacht, waardoor de thuiswerker zijn werk niet kan verrichten, is de thuiswerker verplicht om de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte te brengen. In dat geval kunnen tussen de thuiswerker en zijn leidinggevende vervangende taken worden afgesproken of een tijdelijke terugkeer naar de werkplek.*

## **Organisatie van het thuiswerk**

- Thuiswerk is toegestaan voor medewerkers wiens takenpakket en persoonlijkheid thuiswerk toelaat.*
- Binnen het kader van de geldende arbeidsduur organiseert de thuiswerker zelf zijn werk.*
- Thuiswerk wordt enkel toegestaan in dagdelen. Er kunnen geen opdrachten of glijuren worden opgebouwd door thuiswerk.*
- De thuiswerker zorgt ervoor dat de werkomgeving (o.a. door andere aanwezige gezinsleden) geen negatieve invloed heeft op de geleverde prestaties.*
- De permanentie, de openingsuren en de spreekuren bij de diensten, moeten verzekerd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de leidinggevende om hierop toe te zien.*
- De betrokkenheid van de thuiswerker bij de dienst en het team moet gegarandeerd worden, door o.a. de deelname van de betrokken medewerker aan overlegmomenten, dienstvergaderingen, ...*
- Om in aanmerking te komen voor structureel thuiswerk, moet de medewerker minstens 6 maanden in dienst zijn bij de stad/OCMW.*

- Met de leidinggevende wordt duidelijk afgesproken op welke tijdstippen de medewerkers die thuiswerken bereikbaar/beschikbaar zijn. Deze tijdstippen worden gedeeld met de collega's via de outlookagenda, hetzij via een ander algemeen toegepast systeem.
- Thuiswerk is beperkt tot maximum 3/5de van de arbeidstijd op weekbasis.
- Van de thuiswerker wordt verwacht dat hij voldoende flexibel is, om af te wijken van een afgesproken regeling, om tegemoet te komen aan de behoeften van de dienst.
- De thuiswerker vraagt de toestemming tot thuiswerk aan door gebruik te maken van de link 'telewerk aanvragen' op de homepage van het tijdsregistratiesysteem. In deze aanvraag omschrijft de thuiswerker de taken die hij thuis zal uitvoeren en geeft hij ook aan op welke locatie hij werkt, in het geval dat dit niet de thuislocatie is.
- De thuiswerker verricht tijdens het thuiswerk geen dienstreizen of huisbezoeken aan cliënten.
- De werkgever kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die veroorzaakt wordt aan de locatie van waaruit de thuiswerker zijn werkzaamheden verricht. Het is aan de thuiswerker om met zijn verzekeraar na te gaan of de voorhanden zijnde polissen voldoende dekking bieden.

### **Resultaatsverbintenis en rapportering**

Met de thuiswerker worden duidelijke afspraken gemaakt over de te behalen resultaten. Het zijn realistische afspraken, die haalbaar zijn binnen de periode van thuiswerken. Van de thuiswerker wordt alleszins verwacht dat hij op een dag thuiswerk hetzelfde werkvolume verricht als op de werkplek.

De thuiswerker rapporteert systematisch aan de leidinggevende over het gepresteerde werk.

### **Einde van het structureel thuiswerk**

Thuiswerk eindigt:

- bij het verstrijken van de afgesproken periode
- op verzoek van de thuiswerker
- bij besluit van de secretaris, na advies van de leidinggevende

De aanvraag tot stopzetting van het thuiswerk, uitgaande van de thuiswerker gebeurt minstens één maand voor de stopzetting.

Ingeval de stopzetting uitgaat van de secretaris, bespreekt de leidinggevende dit op voorhand met de thuiswerker. Er is een opzeggingstermijn voorzien van één maand, behalve in geval van misbruik, waarbij de overeenkomst onmiddellijk kan worden stopgezet.

### **Arbeidsongevallenverzekering**

In het kader van de arbeidsongevallenverzekering is het noodzakelijk dat de werkgever de locatie kent waar de thuiswerker zich bevindt. Er wordt steeds verondersteld dat het thuiswerk op het adres van de thuiswerker wordt uitgevoerd. In het geval hiervan afgeweken wordt, is de thuiswerker verplicht de locatie waar hij zal werken door te geven via de aanvraag tot thuiswerken in de tijdsregistratie.

### **Informatief**

#### **Thuiswerk en de verzekeraar**

*Breng je verzekeraar op de hoogte!*

*De werkgever is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan de woning van de werknemer. Dergelijke schade kan gedekt worden door je brandverzekeringpolis. Samen met de verzekeraar kan je nagaan of de polis voldoende dekking biedt. Laat bovendien schriftelijk opnemen in je polis dat je op regelmatige basis thuiswerkt. Zo voorkom je eventuele problemen of betwistingen met je verzekeraar.*

*Breng zeker de verzekeraar op de hoogte van je gewijzigde arbeidssituatie. Vergeet niet dat in de meeste polissen vermeld wordt dat er een informatieplicht is in geval van gewijzigde omstandigheden. Zo kan het dus zijn dat bepaalde verzekeraars een aanpassing van de polis zullen eisen. De meeste verzekeringsmaatschappijen hebben wel ervaring met thuiswerken en hebben hiervoor uitgewerkte oplossingen beschikbaar.*

*Wat doe je als het materiaal van de werkgever door de schuld van de thuiswerker (of die van zijn huisgenoten) beschadigd wordt?*

*Als het materiaal dat je ter beschikking hebt, beschadigd wordt, dan zal de werkgever deze kosten ten laste nemen, behalve in geval van bedrog, een zware fout of een veelvoorkomende lichte fout. In geval van beschadiging door derden moet je alle informatie aan de werkgever doorgeven zodat hij een schadevergoeding kan verkrijgen. Als bijvoorbeeld je kinderen het materiaal beschadigen, dan kunnen zij beschouwd worden als een derde partij en aansprakelijk gesteld worden. Je kan dan eventueel je familiale verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid) aanspreken.*

*Wat doe je bij verlies of diefstal?*

*Bij diefstal moet je altijd een proces-verbaal laten opstellen bij de lokale politie. Wanneer tijdens het thuiswerken materiaal van de werkgever gestolen wordt, ben je hiervoor verantwoordelijk als er sprake is van bedrog, een zware fout of een veelvoorkomende lichte fout (vb. continu je laptop in een niet-afgesloten wagen laten liggen).*

### **Thuiswerk en de fiscus**

*Al het materiaal dat door de werkgever ter beschikking wordt gesteld, is louter bestemd voor beroepsdoeleinden. Het is dus niet de bedoeling dat je dit privé gebruikt. Je hoeft dit materiaal dus ook niet aan te geven als voordeel van alle aard bij je belastingaangifte.*

*De onkostenvergoedingen die worden toegekend voor het gebruik van je eigen internetverbinding en voor het gebruik van eigen apparatuur zijn vrijgesteld van RSZ- bijdragen.*

#### **Beroepskosten**

*In principe zijn alle kosten gemaakt in het kader van beroepsactiviteiten aftrekbaar van het belastbare inkomen. Je hebt hierbij 2 mogelijkheden:*

*1. het kostenforfait (= wettelijk vastgelegd aftrekbaar bedrag): hierbij hoeven geen beroepskosten bewezen te worden.*

*2. het inbrengen van werkelijke kosten: deze kosten moeten wel gedetailleerd bewezen worden. Als je beslist om de werkelijke kosten aan te geven dan moet je ermee rekening houden dat deze altijd aan een controle onderworpen zijn en niet alle kosten even makkelijk bewijsbaar zijn bij telewerk (zoals verbruik van elektriciteit, verwarming...). Maak dus zeker een goed doordachte keuze. Als je er toch voor zou kiezen om de werkelijke kosten aan te geven, dan moeten deze kosten aan bepaalde voorwaarden voldoen:*

*a. Ze moeten bewijsbaar zijn. Het origineel of een kopie van de factuur, kwitantie of kassabon moet bijgevoegd worden.*

*b. Ze moeten inherent zijn aan de beroepsactiviteit.*

*c. Ze moeten gemaakt zijn in het desbetreffende inkomstenjaar.*

*d. Ze moeten ingebracht worden volgens het beroepsgedeelte en de beroepsactiviteit.*

*Zijn de werkelijke kosten na controle lager dan het vooropgestelde kostenforfait, dan moet de fiscus automatisch het kostenforfait toepassen. De controleur mag nooit een lager bedrag in*

rekening brengen. Je hebt er in dat geval dus voordeel bij om de beroepskosten in te brengen als je deze duidelijk kan staven.

Gelet op het voorstel van overeenkomst 'thuiswerken':

## **OVEREENKOMST STRUCTUREEL THUISWERK**

Tussen de stad MAASEIK, Lekkerstraat 10 / OCMW, Mgr. Koningsstraat 8, vertegenwoordigd door de secretaris Raymond CORSTJENS, hieronder **aangeduid als de werkgever**,

en  
....., hieronder aangeduid als de werknemer, wordt overeengekomen wat volgt :

### **Artikel 1**

De werknemer vraagt het thuiswerk op voorhand aan. Dit kan per dagdeel. Hij/zij zorgt ervoor dat hij/zij minstens 2 volledige dagprestaties op kantoor invult, het thuiswerk is beperkt tot 3/5de van de werktijd en wordt berekend op weekbasis.

Thuiswerk staat open voor werknemers die minstens 6 maanden werkzaam zijn binnen stad en/of het OCMW.

De werknemer vraagt het thuiswerk minstens 2 werkdagen op voorhand aan.

De thuiswerker zorgt dat de werkomgeving (zoals andere aanwezige gezinsleden) geen negatieve invloed heeft op de geleverde prestaties.

### **Artikel 2**

De werknemer legt op de dagdelen waarvoor thuiswerk werd goedgekeurd, geen huisbezoeken en/of andere dienstreizen af.

### **Artikel 3**

De werknemer zal bij het thuiswerk de taken uitvoeren zoals gespecificeerd in zijn/haar functiebeschrijving en zal deze rapporteren en ter evaluatie voorleggen aan zijn/haar directe leidinggevende.

Het thuiswerken gebeurt in een vertrouwensrelatie. Net zoals op kantoor zal de werknemer zijn/haar werk zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet verrichten. De werknemer spreekt met de leidinggevende op voorhand af welke taken zullen verricht worden op de dag waarop men thuis werkt en ook hoe dit geëvalueerd zal worden.

De regelgeving met betrekking tot de arbeidsuren binnen de dienst is onverminderd ook op de thuiswerkplaats van toepassing. Dit betekent dat er in de tijdsregistratie het aantal uren geregistreerd wordt dat er in het betreffende dagdeel te presteren zijn. Voor een voltijdse werknemer betekent dit dat er maximum 7u36 per dag thuis gewerkt kunnen worden.

Een werknemer heeft op de dagen dat hij/zij thuis werkt recht op maaltijdcheques.

### **Artikel 4**

De thuiswerker vraagt het thuiswerk op voorhand aan via 'aanvraag telewerken' op de homepage van het tijdsregistratiesysteem. De thuiswerker omschrijft bij deze aanvraag telkens welke taken hij tijdens dat dagdeel zal uitvoeren. Als er op een andere locatie dan thuis gewerkt wordt, neemt de thuiswerker dit eveneens op in de aanvraag.

### **Artikel 5**

*De werknemer beschikt over een voldoende beveiligde internetaansluiting op de plaats waar het thuiswerk plaatsvindt. De werkgever voorziet een forfaitaire tussenkomst voor het internetgebruik indien de werknemer op regelmatige basis thuis werkt.*

*De werknemer staat zelf in voor de verdere inrichting van de thuiswerkplaats.*

## **Artikel 6**

### **In geval van werken op eigen apparatuur:**

*Het gebruik van eigen apparatuur heeft steeds de voorkeur. De werkgever voorziet een forfaitaire tussenkomst voor het gebruik hiervan, indien de werknemer op regelmatige basis thuiswerkt.*

*Schade veroorzaakt aan de eigen apparatuur kan enkel door de werkgever vergoed worden als er een oorzakelijk verband is met het thuiswerken. De werknemer gebruikt zijn materiaal steeds als goede huisvader.*

### **In geval apparatuur ter beschikking gesteld wordt door de werkgever:**

*De werknemer mag, door de werkgever ter beschikking gestelde materiaal, uitsluitend aanwenden voor beroepsmatige doeleinden.*

*De werkgever staat in voor de kosten die voortvloeien uit verlies en beschadiging van de door de werknemer gebruikte apparatuur. De werknemer zal echter als een goede huisvader zorgen voor de ter beschikking gestelde werkmiddelen. De werknemer is aansprakelijk voor alle schade die hieraan wordt berokkend ter gelegenheid van om het even welke gebeurtenis buiten de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. De werknemer is tevens aansprakelijk voor schade aan deze werkmiddelen die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst, evenwel slechts in zoverre deze schade het gevolg is van bedrog, opzettelijke, zware, of meer dan gewoonlijk voorkomende lichte fout van de werknemer.*

*Bij diefstal laat de werknemer een proces verbaal opstellen door de politie en bezorgt dit aan de werkgever (dienst ICT).*

## **Artikel 7**

*Bij technische problemen wordt de directe leidinggevende op de hoogte gebracht.*

*De servicedesk van de Dienst ICT wordt onmiddellijk gecontacteerd op nummer 560199 (intern 1199). Men kan gedurende volgende uren een beroep doen op technische ondersteuning van Dienst Informatica : elke werkdag van 08:30 tot 17u00.*

*Indien het probleem niet onmiddellijk verholpen kan worden, wordt in overleg met de leidinggevende naar alternatieve werkgerelateerde activiteiten gezocht.*

*Bij aanhoudende technische problemen wordt het thuiswerk tijdelijk opgeschort tot een oplossing gevonden is.*

## **Artikel 8**

*De werknemer maakt duidelijke afspraken met zijn/haar leidinggevende in verband met zijn/haar agendabeheer. Zo moeten onder meer alle directe collega's toegang hebben tot de outlook agenda van de werknemer of een ander algemeen toegepast systeem en moet het voor de collega's binnen het team duidelijk zijn wanneer de werknemer thuis werkt en wanneer hij/zij verlof heeft.*

## **Artikel 9**

*De leidinggevende heeft het recht om, in geval de aanwezigheid van de thuiswerker op de reguliere tewerkstellingsplaats noodzakelijk is omwille van uitzonderlijke dienstnoodwendigheden, een goedgekeurde aanvraag tot thuiswerken terug in te trekken en dit uiterlijk de werkdag voorafgaand aan de geplande thuiswerkdag.*

**Artikel 10**

*Iedere werknemer is telefonisch en/of via mail bereikbaar en inzetbaar.*

**Artikel 11**

*Een dag thuiswerk kan geen aanleiding geven tot opbouw van glijuren of opdrachten.*

**Artikel 12**

*De arbeidsongevallenreglementering waaronder de werknemer ressorteert, blijft van toepassing bij thuiswerk.*

**Artikel 13**

*Indien de werknemer ziek is op de dag(en) dat men thuis werkt, dan wordt de leidinggevende onverwijld op de hoogte gebracht.*

**Artikel 14**

*De werknemer organiseert zijn/haar werkplek volgens de richtlijnen over de ergonomie en de opstelling van de werkplek.*

**Artikel 15**

*Bij thuiswerk gelden dezelfde regels als op de werkvloer wat internet- en mailverkeer, GSM-gebruik, ICT-beveiliging en beroepsgeheim betreft. De werknemer heeft kennis genomen van de volgende en verbindt zich ertoe om de hierin opgesomde regelingen, afspraken en bepalingen na te leven bij het uitvoeren van thuiswerk:*

- 1. Reglement Thuiswerk*
- 2. Deontologische code.*
- 3. in voorkomend geval: GSM reglement*

**Artikel 16**

*De overeenkomst voor thuiswerk kan zowel door de werkgever/leidinggevende als door de werknemer opgezegd worden door middel van het daarvoor voorziene stopzettingsformulier.*

*De werknemer die (gedeeltelijk) wil stoppen met thuiswerk waarschuwt zo snel mogelijk de directe leidinggevende. Indien de werkgever/leidinggevende een einde (of gedeeltelijk einde) wil stellen aan het thuiswerk van de werknemer, waarschuwt deze ook zo snel mogelijk de werknemer.*

*De opzeggingstermijn bedraagt 1 maand en gaat in op het ogenblik dat de opzeggende partij het stopzettingsformulier naar de andere partij verstuurt.*

*In geval van flagrant vastgesteld misbruik kan de secretaris een onmiddellijk einde stellen aan het thuiswerken.*

**Artikel 17**

*De thuiswerkovereenkomst gaat in op.....*

*Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen te Maaseik, op .....*

*De werknemer – thuiswerker,  
Naam : .....*

*Voor de stad/OCMW,  
Raymond CORSTJENS*

Overwegende dat beide documenten als bijlage aan het arbeidsreglement gevoegd dienen te worden en aldus onderhevig zijn aan vakbondsoverleg en goedgekeurd dienen te worden door de raden;

Overwegende dat de inhoud van het arbeidsreglement onderhevig is aan een specifieke procedure tot bekendmaking voor het personeel;

Gelet op het overleg en het protocol van het HOC van 23.11.2016;

**Besluit: Met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1:

Het reglement 'thuiswerken' goed te keuren.

Artikel 2:

De overeenkomst 'thuiswerken' goed te keuren en aan de secretaris de bevoegdheid te geven om met individuele personeelsleden deze overeenkomst af te sluiten.

Artikel 3:

Het reglement 'thuiswerken' en de overeenkomst 'thuiswerken' na goedkeuring door de bevoegde organen als bijlage toe te voegen aan het arbeidsreglement en bijgevolg volgens de regelgeving op het arbeidsreglement bekend te maken aan alle personeelsleden en te verzenden naar de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten.

**Voorwerp: 11      Reg.nr: 3**

Vastlegging onkostenvergoeding voor thuiswerken. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het reglement en de overeenkomst thuiswerken dat heden door de OCMW-raad werd goedgekeurd;

Overwegende dat in beide documenten werd opgenomen dat de personeelsleden die op regelmatige basis thuiswerken een vergoeding wordt toegekend:

- 1) voor het gebruik van de internetverbinding;
- 2) in voorkomend geval, voor gebruik van eigen apparatuur (PC/laptop);

Gelet op het advies van mevr. Racheda Nait MHamed, Sociaal controleur DIBISS, d.d. 08.11.2016, dat aangeeft dat:

- er een onkostenvergoeding van maximum 20€ per maand toegekend kan worden voor de internetverbinding;

- er een onkostenvergoeding van maximum 20€ per maand toegekend kan worden voor het gebruik van eigen apparatuur;

Deze vergoedingen kunnen enkel toegekend worden op voorwaarde dat het thuiswerken niet op occasionele basis gebeurt;

Overwegende dat het thuiswerk gestimuleerd dient te worden in het kader van het nieuwe werken en het project reorganisatie van de dienstverlening;

Overwegende dat het bestuur dient te voorzien in de nodige apparatuur (laptop) indien het personeelslid geen gebruik kan/wil maken van eigen apparatuur;

Gelet op het voorstel om de personeelsleden die thuiswerken de volgende onkostenvergoedingen toe te kennen:

- 10€ per maand voor de internetverbinding;

- 20€ per maand voor het gebruik van eigen apparatuur (laptop/PC);

Deze vergoedingen worden toegekend in het geval het personeelslid minstens 4 dagprestaties per maand thuiswerkt;

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

Enig artikel:

De personeelsleden die thuiswerken de volgende onkostenvergoedingen toe te kennen:

- 10€ per maand voor de internetverbinding;

- 20€ per maand voor het gebruik van eigen apparatuur (laptop/PC);

Deze vergoedingen worden toegekend in het geval het personeelslid minstens 4 dagprestaties per maand thuiswerkt.

**Voorwerp: 12      Reg.nr: 182.334**

Medewerkers sociale dienst toegewezen aan de subsidies van het energiefonds

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat het OCMW-Maaseik jaarlijks een aanzienlijke subsidie ontvangt, gefinancierd door het energiefonds ;

Overwegende dat deze subsidie bestemd is voor de betaling van de kosten van het personeel tewerkgesteld in de sociale dienst, meer bepaald de dienst schuldbemiddeling;

Gelet op het feit dat voor het werkjaar 2016 dit € 142.656,27 bedroeg;

Gelet op het feit dat de reglementering belet dat deze subsidiëring gecumuleerd wordt met



andere subsidieregelingen in de loonkosten zoals Maribel, Gesco enzovoort.;

Gelet op het feit dat de inspectie de OCMW's aanbeveelt een Raadsbeslissing te laten nemen waarin de verdeling van het personeel dat werkt voor de dienst schuldbemiddeling en dat wordt aangeduid in het uniek jaarverslag, wel bestemd is voor deze subsidieregeling,

**Besluit:** Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: Dat voor het werkjaar 2016 voor volgende personeelsleden, tewerkgesteld in onderstaande regimes, geen andere subsidies, noch Maribel, noch Gesco, noch enige andere subsidieregeling verkregen werden dan deze van het Energiefonds :

	Rijksregisternr	TWregime	Tijd	Tijd in mnd	Aantal VTE
Simons Raf	86062916735	1 VTE	100%	12	1
Dirckx Anja	76080201426	4/5 VTE	100%	12	0.8
Sniekers Linda	86111514230	VTE	80 %	12	0.8
Maenen Cindy	77122206605	4/5 VTE	60 %	12	0.48
Tilmans Vera	79040607871	4/5 VTE	100 %	12	0.8
Totaal					3.88

Artikel 2 : Dat voor 2017 minstens 3 personeelsleden worden vrijgesteld voor de dienst schuldbemiddeling waar geen enkele loonsubsidie tegenover staat dan deze van het Energiefonds.

**Voorwerp: 13      Reg.nr: 172.2**

Vragen, gesteld door raadsleden.

---

**Zittingsverslag:**

Er worden geen vragen gesteld.



**Voorwerp: 14      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 november 2016. Besluit.

---

**Voorwerp: 15      Reg.nr: 345.1**

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 10 november 2016.

---

**Voorwerp: 16      Reg.nr: 143**

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen. Besluit.

---

**Voorwerp: 17      Reg.nr: 301.23**

Evaluatie van de jobstudenten in 2016. Besluit.

---

**Voorwerp: 18      Reg.nr: 316**

Vaststelling van de wervingsreserve voor de functie van zorgkundige WZC.

---

**Voorwerp: 19      Reg.nr: 336**

Ontslag van een voltijds contractueel verpleegkundige woonzorgcentrum, m.i.v. 21.11.2016 met een opzegtermijn van 5,5 weken. Besluit.

---

**Voorwerp: 20      Reg.nr: 336**

Ontslag medewerkster onthaal, deeltijds contractueel receptioniste OCMW, m.i.v. 28.11.2016 met een opzegtermijn van 1,5 maand + 6 weken.

---

**Voorwerp: 21      Reg.nr: 621.71**

Consolidatie arbeidsongeval van personeelslid aankoopdienst op datum van 09.11.2016 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

---

**Voorwerp: 22      Reg.nr: 336.6**

Beslissing Medex i.v.m. aanvraag tot onderzoek door pensioencommissie van de hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum.

---

**Zittingsverslag:**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.26 uur.

***De Verslaggever,***

**R. Corstjens**  
Secretaris

