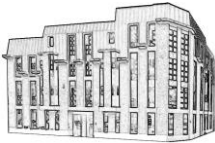


**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING VAN : 23 MEI 2017**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: J. Knippenberg, D. Verstappen



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadsleden J. Knippenberg en D. Verstappen zullen deze vergadering niet bijwonen.

Er is niemand uit het in de raadzaal aanwezige publiek, die een vraag wenst te stellen aan de raad.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 april 2017. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 25 april 2017;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 25 april 2017 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 475.1

Jaarrekening 2016 - OCMW Maaseik - Goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en OCMW 's;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening dienstjaar 2016;

Besluit: *Met 7 stemmen voor en 2 stemmen tegen de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen) en van de **N-VA** (J. Raets)*

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan de jaarrekening 2016 van het OCMW.

Zittingsverslag:

De voorzitter schorst de vergadering om 20.01 uur om Tom Huysmans en de financieel beheerder de gelegenheid te geven om toelichtingen te geven bij de jaarrekening.

Om 20.15 uur opent de voorzitter de vergadering opnieuw en de jaarrekening wordt ter stemming gelegd.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 484.04

Aanstelling incassobureau Jura Incasso Group voor buitenlandse invorderingen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 52, betreffende de bevoegdheden van de raad van maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat het OCMW Maaseik diverse debiteuren kan hebben die in het buitenland gehuisvest zijn en de inningsprocedure hier juridisch mogelijks zonder resultaat beëindigd moet worden;

Overwegende dat er diverse incassobureaus op de markt actief zijn maar bij het merendeel bij niet-invordering de onkosten ten laste van het bestuur worden gelegd;

Overwegende dat de stad Maaseik voor het vorderen van niet-betaalde parkeerbelastingen in het verleden heeft samengewerkt met Jura Incasso Group, Wilhelminalaan 144 te 6101 JJ Echt (NL) en hier goede ervaringen mee heeft;

Overwegende dat de regel 'no cure no pay' geldt waardoor bij de niet-invordering geen kosten ten laste van het bestuur worden gelegd en er geen jaarlijkse abonnementsgelden worden aangerekend, uiteindelijk is er geen kostprijs ten laste van het bestuur;

Gelet op bijgevoegde overeenkomst waarin de voorwaarden worden uiteengezet;

Overwegende dat de financieel beheerder voorstelt om de overeenkomst initieel voor één jaar aan te gaan – een mogelijkheid die bestaat aangezien er ten allen tijde een opzegtermijn van 1 maand geldig is;

Rekening houdende met het voorgaande, stelt de financieel beheerder voor om voor de inning van de vorderingen op buitenlandse debiteuren beroep te doen op het incassobureau Jura Incasso Group, Wilhelminalaan 144 te 6101 JJ Echt (Nederland) aan de voorwaarden opgenomen in

bijgesloten overeenkomst;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1: De invordering van de buitenlandse vorderingen zal, bij niet betaling na een laatste waarschuwing, worden overgedragen aan het incassobureau Jura Incasso Group, Wilhelminalaan 144 te 6101 JJ Echt (Nederland) overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgesloten overeenkomst.

Artikel 2: Afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de aankoop van vuilbakken woonzorgcentrum de Maaspoorte in het kader van een gescheiden afvalophaling. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop vuilbakken woonzorgcentrum de Maaspoorte in het kader van een gescheiden afvalophaling in de leefgroepen" een bestek met nr. 2017/016 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Gelet op het feit dat wij het afval optimaal moeten sorteren. We gaan PMD-afval, papier/karton en glas voortaan selectief inzamelen vanaf de residentenkamer.

Dit om de restafval te beperken en te besparen in de afvalkosten. Ook komen we op die manier in aanmerking om recyclagepremie te bekomen via vzw VAL-I-PAC;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 9.169,88 excl. btw of € 11.095,55 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel 2017/2350000/03/0953/20 (actie 2017000230/2017142139)

Beleidsdoelstelling : De organisatie, werking en dienstverlening van de zorgdiensten zijn sterk uitgebouwd.

Actieplan : Reguliere werking van Woonzorgcentrum

Omschrijving actie : Reguliere werking van Woonzorgcentrum;

Overwegende het gunstig financieel advies van de financiële dienst;

Gelet op het feit dat de voorzitter voorstelt om dit voorwerp van de agenda van deze raadsvergadering af te voeren;

Besluit : met **eenparigheid** van stemmen

Artikel 1 :

Dit voorwerp van de agenda van deze raadsvergadering af te voeren.

Zittingsverslag:

De voorzitter stelt voor om het dossier uit te stellen en om het eerst te bespreken tijdens een vergadering van het Bijzonder Comité Bejaardenzorg.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 153.922

Kwaliteitsjaarverslag 2016 en -planning 2017 dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.
Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de bepalingen in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en uitvoerende besluiten;

Gelet op de bepalingen in het kwaliteitsdecreet van 17 oktober 2003 en uitvoerende besluiten;

Gelet op de wettelijke verplichting voor de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg om ieder jaar een kwaliteitsjaarverslag en kwaliteitsplanning op te maken;

Besluit: De raad neemt kennis.

Artikel 1 : Kennis te nemen van het kwaliteitsverslag 2016 en de kwaliteitsplanning 2017, in één document geïntegreerd:

1. Identificatiegegevens van DGAT OCMW

1.1. Identificatie

Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg– O.C.M.W. Maaseik Erkenningsnummer: 310.00

Administratief adres: Mgr. Koningsstraat 8 – 3680 Maaseik

Locatie dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg: Mgr. Koningsstraat 12 – 3680

Maaseik

Telefoon: 089/ 56 99 10 (centrale Mgr. Koningsstraat 8)

089/ 56 99 34 (thuiszorgdienst)

1.2 Voorstelling

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van OCMW Maaseik is actief in de hele fusie Maaseik. (Opoeteren, Neeroeteren en Maaseik), een stad met ruim 25.000 inwoners.

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg maakt binnen de structuur van het openbaar bestuur deel uit van de dienst thuiszorg & ouderen. De dienst thuiszorg & ouderen omvat:

- gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- zorgbemiddeling
- handige Harry (klusjesdienst door vrijwilligers, in samenwerking met Stad Maaseik)
- minder mobiele centrale (vervoersdienst door vrijwilligers, in samenwerking met vzw Taxistop)
- maaidienst (licht tuinonderhoud, met inbegrip van snoeien en wieden, door vrijwilligers)
- dorpsrestaurants (wekelijkse organisatie van een restaurant, afwisselend in de deelgemeenten Neeroeteren en Opoeteren, door vrijwilligers)
- buurtgerichte zorg (bestaat momenteel uit een bezoekersteam van vrijwilligers, die de 85 plussers van de gemeente aan huis bezoeken om te informeren en te polsen naar noden)
- gemeentelijke mantelzorgcheque en indicatiestelling zorgverzekering
- werking voor en door senioren (initiatieven ten behoeve van senioren, zoals senioren cinema, uitgave gids bij levens einde en overlijden, seniorenraad, seniorenfeest)

In ruimere zin maakt de dienst thuiszorg & ouderen deel uit van de woonzorgdiensten van het OCMW. De woonzorgdiensten bestaan uit woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en dienst thuiszorg & ouderen.

1.3 Visie en missie

De woonzorgdiensten delen één missie en visie.

Missie van de woonzorgdiensten

De woonzorgdiensten willen voorzien in kwaliteitsvolle zorg en begeleiding voor ouderen en zorgbehoevenden.

Hiertoe werken we onderling actief samen zodat de juiste zorg wordt geboden en er een naadloze overgang bestaat tussen verschillende zorgvormen. We proberen inclusief te werken zodat de ouderen gebruik kunnen maken van een gevarieerd activiteitenaanbod dat niet enkel openstaat voor de strikte doelgroep van de woonzorgdiensten.

De woonzorgdiensten proberen zorgbehoevende personen zo lang mogelijk thuis te laten wonen, door de zorgbehoevende personen de nodige ambulante en semi-residentiële ondersteuning aan te bieden.

Wanneer het niet langer mogelijk is om thuis te blijven wonen bieden de woonzorgdiensten residentiële zorg aan.

Deze opdracht kunnen we realiseren door de inzet van gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers.

Door de samenwerking met andere partners, een gezond financieel beleid en de uitbouw van een kwaliteitsbeleid willen wij een kwalitatief hoogstaand dienstenaanbod garanderen.

Visie van de woonzorgdiensten

Om dit te realiseren willen we voor onze zorgvragers:

- We doen op een proactieve manier aan zorgdetectie, waardoor ouderen en zorgbehoevenden goed geïnformeerd zijn en aanspraak maken op hun rechten. We verwijzen door naar de juiste diensten op basis van de individuele zorgvraag. We handelen met respect voor de privacy en de waardigheid van de zorgvrager.
- Om ouderen en zorgbehoevenden zolang mogelijk thuis te laten wonen bieden we diensten aan huis aan waarbij we samenwerken met andere zorg- en hulpverleners en mantelzorgers.
- De woonzorgdiensten bieden de zorg en activiteiten steeds aan op maat, waarbij veel aandacht voor zelfzorg en zelfredzaamheid.
- De (semi-)residentiële zorg en begeleiding bieden we aan in kleinschalige groepen, binnen een huiselijke sfeer met veel aandacht voor veiligheid en geborgenheid, zinvolle vrijetijdsbesteding, begeleiding, (re)activatie en sociaal contact.
- We hebben eerbied voor ieders geloof, overtuiging en levensstijl.
- Als OCMW diensten hebben we speciale aandacht voor de minst bemiddelde zorgbehoevenden en ouderen.

Willen we voor onze medewerkers:

- Een intensieve samenwerking nastreven tussen zowel gekwalificeerd personeel als vrijwilligers als stagiaires.
- Zorgen voor gemotiveerde medewerkers, die zich gewaardeerd en betrokken voelen en kansen krijgen om zich te ontplooien.
- Op regelmatige basis functionerings- en evaluatiegesprekken organiseren voor het personeel.

Willen we met andere partners:

- Via overleg en samenspraak een vlotte samenwerking tot stand brengen

Willen we systematisch aan kwaliteit werken:

- Door kwaliteit als voortdurend aandachtspunt te beschouwen zowel in teambesprekingen als in functioneringsgesprekken met de medewerkers.
- Door kwaliteit hoog in het vaandel te dragen bij de begeleiding van onze gebruikers.
- We streven naar een zo gezond mogelijk financieel beleid waarbinnen er ruimte is voor kwalitatief werken.

2. Jaarverslag van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (periode 01/01/2016 tot 31/12/2016)

2.1. Wijkwerking

In 2016 voerde de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg geen wijkwerking in.

2.2. Aantal afwijkingen

In 2016 kregen zeven gezinnen een afwijking op de persoonlijke bijdrage. Op een totaal van 97 geholpen gezinnen komt dit overeen met 7 %.

Vijf van deze afwijkingen waren verlagingen van de persoonlijke bijdrage, twee afwijkingen waren een verhoging van de persoonlijke bijdrage.

2.3. Aantal DOP uren

In 2016 werden geen DOP uren benut. Dit is te wijten aan het gegeven dat er in Maaseik een zeer grote erkende VAPH voorziening gelegen is, vzw Ter Engelen.

Onze dienst voor gezinszorg begeleidt een 15-tal personen met VAPH erkenning. Deze mensen leven in een systeem van begeleid wonen. Toch kan onze dienst voor geen van deze mensen in aanmerking komen voor DOP subsidies.

De reden hiervoor is dat vzw Ter Engelen haar eigen ondersteuningsplannen opmaakt en hiervoor dus geen beroep doet op een erkende dienst ondersteuningsplan. De cliënt met handicap van de dienst voor gezinszorg moet beroep doen op een erkende dienst ondersteuningsplan alvorens de dienst voor gezinszorg DOP subsidies kan bekomen.

In de praktijk lijkt de DOP subsidiëring door de gestelde voorwaarden haar doel dus voorbij te schieten.

2.4. Overzicht van inspanningen rond deskundigheidsbevordering en milieubewuste verplaatsingen

2.4.1. Overzicht van de vormingen

2.4.1.1. Vorming voor de verzorgenden

Vorming 1	Collectieve bijscholing
------------------	-------------------------

Thema:	Koken met specifieke aandacht voor dieetmaaltijden
Vormingsinstelling:	Vormingscentrum Hivset
Doel van de vorming:	Bespreking van een aantal veel voorkomende diëten en vergelijking met een gezond voedselpatroon. In de aansluitende
	kooksessie wordt de theorie omgezet in de praktijk.
Evaluatie van de vorming naar oordeel van de verzorgenden:	'Teveel theorie, veel wat gegeven werd kenden we al, te weinig tijd voorzien voor het koken.'
Vorming 2	Collectieve bijscholing
Thema:	Voorkomen van burn-out
Vormingsinstelling:	ISW Limits
Doel van de vorming:	Ophelderen van vragen rond burn-out en deelnemers wapenen tegen burn-out met 'tips and tricks'.
Evaluatie van de vorming naar oordeel van de verzorgenden:	Gemengde reacties: van niet toepasbaar tot zeer bruikbaar.
Vorming 3	Collectieve bijscholing
Thema:	Verslavingsproblematiek
Vormingsinstelling:	POP Maaseik, Dilsen-Stokkem, Kinrooi
Doel van de vorming:	Informatieve lezing over verschillende aspecten van verslaving.
Evaluatie van de vorming naar oordeel van de verzorgenden:	'Goed en duidelijk gebracht, wel veel herhaling.'
Vorming 4	Individuele bijscholing
Thema:	Thuiscompagnie
Vormingsinstelling:	Provincie Limburg
Doel van de vorming:	Ondersteuning in het werken met kansarme gezinnen.
Evaluatie van de vorming naar oordeel van de verzorgenden:	Heel positief bevonden.

2.4.1.2. Vorming voor de begeleidende personeelsleden

Vorming 1	
Thema:	Doelstellingsgericht werken in de thuiszorg
Vormingsinstelling:	VVSG
Begeleidende personeelsleden:	Graux Peter, Reinhilde Briers en Leurs Carine

2.4.2. Overzicht van de initiatieven rond milieubewuste verplaatsingen

De personeelsleden van het OCMW krijgen een kilometervergoeding wanneer ze zich voor hun woon-werkverkeer met de fiets verplaatsen. Deze vergoeding bedraagt 0,20 euro per kilometer en is onbegrensd.

Wanneer meerdere personeelsleden naar dezelfde vorming gaan, wordt steeds aan carpooling gedaan door gebruik te maken van één van de wagens van het openbaar bestuur.

De vormingen worden zo georganiseerd dat de lesgever naar de dienst gehaald wordt in plaats van andersom.

In de mate van het mogelijke worden personeelsleden dicht bij huis ingepland. Wanneer een shift gesplitst moet worden, wordt de afstand tussen beide plaatsen in rekening gebracht.

2.5. Overleg en samenwerking

Binnen de thuiszorgdienst gaan op regelmatige basis een aantal overlegmomenten door.

2.5.1. Schematisch overzicht interne overlegorganen

OVERLEGORGAAN	DOEL	OPVOLGING	FREQUENTIE	RELATIE KWALITEITSZORG
werkvergadering verzorgenden	informatieoverdracht planning overleg	begeleidende personeelsleden	2x/maand	informereren verhogen van deskundigheid optimaliseren van samenwerking
teamvergadering	informatieoverdracht en overleg tussen de OCMW thuiszorgdiensten	diensthofd	1x/week	informereren coördineren, plannen en uitvoeren van verbeterprojecten
overleg directie mens	informatieoverdracht en overleg tussen de diensten van stad en OCMW	diensthofd	ad hoc	coördineren, plannen en uitvoeren van dienstverleningen en nieuwe projecten binnen het openbaar bestuur

2.5.2. Schematisch overzicht externe overlegorganen

OVERLEGORGAAN	DOEL	OPVOLGING	FREQUENTIE	RELATIE KWALITEITSZORG
----------------------	-------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

provinciaal overleg	informatieoverdracht tussen de Limburgse openbare DGAT	diensthooft	4x/jaar	informereren verhogen van deskundigheid
plaatselijk overlegplatform (SEL)	overlegplatform organiseren van vorming afsluiten van overeenkomsten signaleren van knelpunten en positieve punten verzamelen van data	overlegcoördinat or TGZ diensthooft	3x/jaar algemene vergadering 3x/jaar dagelijks bestuur 3x/jaar kernvergadering	informereren verhogen van deskundigheid optimaliseren van de samenwerking coördineren, plannen en verbeterprojecten
regionaal overleg Noord-Noolim	overlegplatform met professionele partners die hulp verlenen aan psychiatrische patiënten in de thuissituatie	diensthooft	4x/jaar	afstemmen van de zorg op de rode draad die je binnen de casussen tegenkomt. ?

2.6. Klachtenanalyse

In 2016 werden geen klachten geregistreerd.

2.7. Overzicht van doorlopende verbeterprojecten

2.7.1. Project 1: Gestructureerde evaluatie van het personeel van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Het functioneren van personeel van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt jaarlijks op een gestructureerde manier geëvalueerd op basis van de functieprofielen. In 2016 kregen de verzorgenden en het begeleidend personeel een evaluatie.

Op basis van het onvoldoende aanwezig zijn van bepaalde competenties wordt opleiding op maat aangeboden.

2.7.2. Project 2: Maximale benutting van het urencontingent

In 2015 werd het beschikbare urencontingent omwille van besparingen door de Vlaamse overheid drastisch verminderd: van 28.700 uren naar 21.956 uren. Dit komt overeen met 15 VTE verzorgenden.

In 2016 werd betracht het urencontingent maximaal te benutten. Er werden uiteindelijk 21.713 uren gepresteerd, wat overeenkomt met een benutting van 99% van het urencontingent.

2.7.3. Project 3: Uitvoeren van een tevredenheidsmeting

In het najaar van 2016 werd een tevredenheidsmeting uitgevoerd. De respons op deze tevredenheidsmeting bedroeg 64%. De resultaten van de tevredenheidsmeting werden schriftelijk aan alle cliënten en aan de verzorgenden teruggekoppeld.

De onderwerpen die aan bod kwamen waren:

Telefonische bereikbaarheid van de dienst

85% van de mensen vindt de dienst telefonisch voldoende bereikbaar. 13% vindt dat dit beter kan. De voornaamste opmerkingen zijn dat de telefoon vaak bezet is en dat er buiten de openingsuren niemand opneemt.

Wordt u aan de telefoon goed geholpen?

72% van de mensen zegt altijd goed geholpen te worden aan de telefoon, 28% zegt dat dit meestal wel het geval is.

Doen onze verzorgenden hun taken goed?

98% van de mensen zegt dat onze verzorgenden hun taken altijd of meestal goed doen.

2% zegt dat dit soms niet of meestal niet het geval is. Het onderhoudswerk, omgang en vriendelijkheid en luisterbereidheid werden door deze 2% aangehaald als zaken waarover men minder tevreden is.

Voorstellen om de werking aangenamer te maken

De voorstellen die uit de bevraging naar voren kwamen zijn de volgende:

- Zelf mogen rijden voor boodschappen om de kosten te drukken.
- Niet teveel wisselen van verzorgende.
- Tijdig verwittigen wanneer een verzorgende uitvalt.
- Er deden in het afgelopen jaar teveel stagiaires stage in onze dienst.
- Aanwerven van een tweede poetshelpster om de continuïteit te waarborgen.

Wat betreft het zelf rijden om boodschappen te doen werd teruggekoppeld dat de verzorgenden enkel boodschappen doen wanneer de cliënt of de mantelzorgers dit niet doen. Als de verzorgende boodschappen doet moet zij dit met haar wagen doen.

De jaarlijkse wissel waarbij alle verzorgenden ieder jaar op hetzelfde moment gewisseld werden, werd in 2014 afgeschaft. Verzorgenden worden enkel nog gewisseld op vraag van het gezin of op vraag van de verzorgende.

Er werd gesteld dat zou bekeken worden in hoeverre de andere voorstellen haalbaar zijn.

2.7.4. Project 4: Gebruik van het overdrachtsdocument

Het overdrachtsdocument wordt door zowel verzorgenden als begeleidende personeelsleden ervaren als een zinvol instrument tot bundeling van concrete informatie over de cliënten en het takenpakket ter plaatse.

In 2016 werd het principe van doelstellingsgericht werken ingevoerd in de nieuwe overdrachtsdocumenten. Iedere taakbeschrijving wordt geformuleerd volgens de structuur: 'doel van de hulp' en vervolgens 'aanpak' om dit doel te bereiken. Zo worden de verschillende aspecten van de hulpvraag uit elkaar gehaald en wordt achteraf de evaluatie van de geboden hulp vereenvoudigd.

2.7.5. Project 5: Thuiscompagnie

Het project 'thuiscompagnie' stelt zich tot doel om kansarme gezinnen met kinderen te begeleiden met gezinszorg. De nadruk ligt in dit project meer op begeleiden dan op taken overnemen. Het gaat immers om begeleiding van jonge gezinnen waarbij het doel is (terug) naar een zelfstandig functioneren te werken. Dit is dus een ander uitgangspunt dan bijvoorbeeld het geval is bij gezinszorg (als reguliere ouderenzorg).

Qua personeelsomkadering bleef de input gelijk ten opzichte van het voorgaande jaar: 2 verzorgenden en 1 coach.

In 2015 werden een aantal initiatieven genomen die tot doel hadden om in 2016 het aantal geholpen gezinnen te verhogen. De initiatieven die genomen werden waren:

- bekendmaking van het aanbod en actieve samenwerking met lokale diensten die actief zijn op het terrein van kinderarmoede en gezinsondersteuning
- voorzien van een financiële tussenkomst ten voordele van kansarme gezinnen in de kosten van thuiscompagnie

Beide initiatieven werden opgenomen in het kinderarmoedebeleidsplan van stad Maaseik.

De doelstelling werd behaald: in 2016 maakten zes gezinnen gebruik van thuiscompagnie, tegenover drie gezinnen in 2015.

2.7.6. Project 6: Integratie van de dienst ouderen van stad Maaseik in de thuiszorgdienst van het OCMW

Begin 2016 vervoegde de seniorenconsulente van de stad de thuiszorgdienst, die ondertussen werd herdoopt tot dienst thuiszorg & ouderen.

Vanaf april 2016 ging deze integratie samen met een concrete uitbreiding van het aanbod: het oprichten van dorpsrestaurants in de deelgemeenten Neeroeteren en Opoeteren. De doelstelling van de dorpsrestaurants is het aanbieden van een goedkope en gezonde maaltijd waarbij de nadruk ligt op sociaal contact en ontmoeting tussen de deelnemers. De dorpsrestaurants worden gerealiseerd door de inzet van vrijwilligers.

Als lokale openbare dienst is de dienst thuiszorg & ouderen goed geplaatst om mensen wegwijs te maken in het versnipperde en verzuilde zorgaanbod waarin veel zorgbehoevende burgers hun weg niet (goed) vinden. Hier ligt een belangrijke opdracht voor het openbaar bestuur en aan deze opdracht werd vanaf het najaar van 2016 gewerkt door de oprichting van het vrijwilligersinitiatief buurtgerichte zorg. Dit initiatief bestaat momenteel uit een bezoekersteam van vrijwilligers, die de 85 plussers van de gemeente aan huis bezoeken om hen te informeren over rechten en diensten en te polsen naar noden op gebied van thuiszorg.

2.8. Overzicht van de inspanningen in het kader van zelfevaluatie

Het onderwerp van de zelfevaluatie was in 2016 het profileren van de woonzorgdiensten van het OCMW zodat deze naadloos tegemoet komen aan de zorgvraag.

Het openbaar bestuur ging in 2016 verder met het aanpassen van de meerjarenplanning. De acties binnen deze doelstelling in het kader van de zelfevaluatie werden geïntegreerd in de meerjarenplanning. Ze zullen vanaf 2017 als verbeterprojecten terug te vinden zijn.

Aan onderstaande acties werd in 2016 gewerkt:

2.8.1. Ontwerpen van een gezamenlijke folder voor de woonzorgdiensten

In de loop van 2016 werd besproken hoe we de folder concreet zagen en werd duidelijk dat we wilden opteren voor een ontwerp dat het gemakkelijk zou maken om aanpassingen te doen en diensten toe te voegen, zonder daarom de folder opnieuw te moeten maken. In de loop van 2017 zal hieraan verder gewerkt worden.

2.8.2. Ontwerpen van een gezamenlijk logo voor de woonzorgdiensten

Het logo van de woonzorgdiensten werd door de interne dienst communicatie ontworpen.

2.8.3. Realiseren van een gezamenlijk kwaliteitsbeleid voor de woonzorgdiensten

Concreet gaat het in eerste instantie over de klachtenprocedure en de procedure grensoverschrijdend seksueel gedrag.

In de loop van 2016 werd aan de hand van een ontwerp tekst van de VVSG een procedure uitgewerkt voor omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure loopt in grote lijnen gelijk voor de woonzorgdiensten, al kan ieder dienst haar eigen accenten leggen als dit voor de concrete werking zinvol is.

In de loop van 2016 werden de respectievelijke klachtenprocedures naast elkaar gelegd om zo te komen tot een gemeenschappelijke klachtenprocedure die in grote lijnen gelijk loopt voor de woonzorgdiensten, waarbij iedere dienst de mogelijkheid blijft behouden om eigen accenten te leggen.

3. Jaarplanning van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg 2017

3.1. Doorlopende verbeterprojecten

3.1.1. Project 1: Gestructureerde evaluatie van het personeel van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

De verzorgenden en het begeleidend personeel krijgen in 2017 een functioneringsgesprek.

Op basis van het onvoldoende aanwezig zijn van bepaalde competenties of op basis van individuele interesse in specialisatie kan opleiding op maat aangeboden worden.

3.1.2. Project 2: Maximale benutting van het urencontingent

Het afgebouwde urencontingent bedraagt momenteel 21.956 uren. We hopen dat dit urencontingent opnieuw zal stijgen, zodat een uitbreiding van de dienstverlening opnieuw tot de mogelijkheden behoort. Voorlopig is hier echter geen uitzicht op en blijft de doelstelling het urencontingent zo dicht mogelijk tegen 100% in te vullen.

Het maximaal benutten van het urencontingent werd als actie opgenomen in de meerjarenplanning van het OCMW.

3.1.3. Project 3: Uitvoeren van een tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting dient tweejaarlijks uitgevoerd te worden. Aangezien de laatste meting in 2016 werd afgenomen zal de volgende in 2018 plaatsvinden.

3.1.4. Project 4: Gebruik van het overdrachtsdocument

Het formuleren van de hulpvraag in termen van doelstelling en aanpak zal in 2017 verdergezet worden. De verschillende aspecten van de hulpvraag worden uit elkaar gehaald zodat de evaluatie van de geboden hulp vereenvoudigt.

Tijdens de functioneringsgesprekken zal de verzorgenden gevraagd worden om de overdrachtsdocumenten na te lezen en mogelijke verbeteringen door te geven zodat de informatie up-to-date blijft.

3.1.5. Project 5: Thuiscompagnie

We stellen ons in 2017 tot doel om het aantal geholpen kansarme gezinnen met kinderen te verhogen ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit moet mogelijk zijn mits we als OCMW blijven inzetten op de volgende twee zaken:

- bekendmaking van het aanbod en actieve samenwerking met lokale diensten die actief zijn op het terrein van kinderarmoede en gezinsondersteuning
- voorzien van een financiële tussenkomst ten voordele van kansarme gezinnen in de kosten van thuiscompagnie

3.2. Nieuwe verbeterprojecten

3.2.1. Project 6: Ontwerpen van een gezamenlijke folder voor de woonzorgdiensten In 2017 werken we de folder voor de woonzorgdiensten af.

3.2.2. Project 7: Realiseren van een gezamenlijk kwaliteitsbeleid voor de woonzorgdiensten

3.2.2.1. Procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag

De procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag zal in de loop van 2017 afgewerkt worden. De procedure is inhoudelijk gelijklopend voor de drie woonzorgdiensten en wordt opgenomen in het kwaliteitshandboek en bekrachtigd door de OCMW raad.

3.2.2.2. Klachtenprocedure

De procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag zal in de loop van 2017 afgewerkt worden. De procedure is inhoudelijk gelijklopend voor de drie woonzorgdiensten en wordt opgenomen in het kwaliteitshandboek en bekrachtigd door de OCMW raad.

3.2.2.3. Uitschrijven van een gezamenlijke missie en visie

In 2017 zullen de woonzorgdiensten de respectievelijke missies en visies naast elkaar leggen om te komen tot één gedragen missie en visie voor de woonzorgdiensten. Aangezien de woonzorgdiensten zich tot een gelijkaardige doelgroep richten moet het mogelijk zijn om tot een geïntegreerde missie en visie te komen.

3.2.2.4. Realiseren van een gezamenlijke intake

We willen in 2017 bekijken in hoeverre de woonzorgdiensten tot een gezamenlijke intakeprocedure kunnen komen. Een gezamenlijke intake kan voor de hulpvrager als voordeel hebben dat de informatie maar één keer moet gegeven worden. Voor de respectievelijke woonzorgdiensten zal een gezamenlijke intake meer informatie opleveren, doordat informatie beschikbaar wordt waar voorheen niet naar werd gevraagd.

3.2.3. Project 8: De woonzorgdiensten onder één dak huisvesten

In het licht van onze inspanningen om tot meer samenwerking te komen, is het onder één dak huisvesten van de woonzorgdiensten een logische en concrete stap. In 2017 zal de dienst thuiszorg & ouderen dan ook verhuizen naar het woonzorgcentrum. In dit gebouw is ook al het dagverzorgingscentrum gehuisvest.

3.3. Overzicht van de inspanningen in het kader van zelfevaluatie

3.3.1. Gegevensinzameling: evolutie gezinszorg bij min 65 jarigen

We merken dat de bereikte doelgroep van gezinszorg de laatste jaren sterk evolueert. In 2008 was 14% van de bereikte gezinnen jonger dan 65 jaar. In 2016 is dit reeds 34%, dit is meer dan een verdubbeling over acht jaren. We zien ook dat de stijging over de jaren constant verloopt.

JAAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal	12	16	12	19	21	22	25	33	33
Verhouding	14,12%	17,98%	14,46%	19,19%	22,58%	23,66%	26,04%	31,13%	33,67%

Dit fenomeen valt deels te verklaren door de sterke opkomst van het dienstencheque systeem, waarbij meespeelt dat het voor heel wat ouderen goedkoper is om hun hulp aan huis met dienstencheques te betalen dan om hiervoor beroep te doen op gezinszorg, waarvoor de prijs afhankelijk is van het beschikbare inkomen. De dienstenchequebedrijven bieden ondersteuning in het huishouden. Voor ouderen met een zekere zelfredzaamheid maakt het niet veel uit of het eten gekookt wordt door een verzorgende of door een dienstenchequewerknemer. In deze gevallen is de prijs doorslaggevend.

Daarnaast is het onmiskenbaar zo dat gezinszorg van klassieke ouderenzorg naar een meer begeleidende zorg evolueert, waarbij we in toenemende mate thuiswonende mensen met mentale beperking, psychische problemen of sociale problemen (of een combinatie van deze drie) proberen te helpen.

Doordat de focus verschuift van ouderdomsproblematiek naar problemen van psychische, mentale en sociale aard, wordt een andere aanpak nodig op de volgende terreinen:

3.3.1.1. Andere aanpak door het verzorgend en begeleidend personeel

Voor mensen met psychische en/of sociale moeilijkheden en/of een mentale beperking is de klassieke werkwijze, waarbij de verzorgende aan huis komt en de huishoudelijke en verzorgende taken overneemt, niet de juiste aanpak.

Voor deze doelgroep is een begeleidende en activerende aanpak aangewezen. De doelstelling van de hulp is namelijk meestal het (terug) greep krijgen op het leven, door te motiveren, door (opnieuw) aan te leren en door de dingen vooral samen aan te pakken.

Dit vraagt van de verzorgenden een andere ingesteldheid en een andere houding. Niet zelden botsen zij tegen weerstand van de persoon in kwestie, die soms liever heeft dat de taken wel uit handen worden genomen.

Bovendien zijn de problemen van deze vrij diverse doelgroep vaak veel complexer dan in de klassieke ouderenzorg. De verzorgenden krijgen regelmatig te maken met situaties die in hun opleiding weinig of niet aan bod kwamen. Voor zaken zoals budgetbeheer, verslaving, opvoedingsproblemen is een zekere specialisatie nodig. Ook de begeleidende personeelsleden zijn hier niet in gespecialiseerd.

3.3.1.2. Samenwerking met lokale ambulante gespecialiseerde diensten

De noodzakelijke specialisatie inzake het omgaan zit bij externe diensten in de gehandicaptenzorg en de psychiatrie, bij de sociale dienst van het OCMW, bij armoedeverenigingen en organisaties die ervaringsdeskundigen inzetten.

Om de mensen uit de diverse doelgroepen goed te kunnen helpen zal het nodig zijn om nauw met diverse lokale externe ambulante diensten samen te werken.

Voor de begeleidende personeelsleden wordt het steeds belangrijker om bruggen te bouwen met externe diensten en te gaan naar een actieve samenwerking.

3.3.1.3. Aangepaste vorming, intervisie en interdisciplinair overleg

Om de verzorgenden beter voor te bereiden zal regelmatig vorming georganiseerd moeten worden, waarbinnen de specifieke invalshoeken belicht worden en de verzorgenden concrete tips kunnen ontvangen die hen kunnen helpen bij het omgaan met deze doelgroepen.

Als verzorgenden met vragen rond een concrete situatie zitten helpt een intervisie soms beter dan een vorming, waar de informatie meestal algemeen blijft. Een intervisie die begeleid wordt door de specialisten ter zake, waar ook verzorgenden van externe diensten en andere hulpverleners uit de thuiszorg aan deelnemen, kan voor antwoorden bieden op de meest concrete vragen.

Tot slot wordt ook zorgoverleg en lokaal cliëntoverleg steeds belangrijker. Dit is de eerste plaats waar hulpverleners van allerlei diensten en strekkingen de mogelijkheid hebben om zich samen over een concrete situatie te buigen, waarbij ieder vanuit zijn eigen invalshoek een inbreng kan doen. Ook hier is een plaats weggelegd voor de dienst voor gezinszorg, die tenslotte de partij is die het effectief in de praktijk zal moeten brengen.

3.3.2. Formulering van kwaliteitsdoelstellingen uit de gegevensinzameling

3.3.2.1. We organiseren jaarlijks een aantal overlegmomenten met lokale ambulante gespecialiseerde diensten

Mogelijke lokale diensten zijn: DAGG, TAO, Sherpa, Noolim.

3.3.2.2. We organiseren een jaarlijkse vorming met betrekking tot één van de doelgroepen

We organiseren minstens één vorming om de verzorgenden meer achtergrond te bezorgen over één van de diverse doelgroepen.

3.3.2.3. De verzorgenden en het begeleidend personeel nemen deel aan intervisie, lokaal cliëntoverleg of zorgoverleg

DAGG organiseert regelmatig intervisie rond hulp aan huis bij mensen met psychische problemen. We stellen ons tot doel om enkele situaties te bespreken in deze intervisies.

Het OCMW is zelf organisator van multidisciplinair overleg. We stellen ons tot doel om zelf het initiatief te nemen om enkele problematische situaties te bespreken in een zorgoverleg of lokaal cliëntoverleg.

Artikel 2: dit document wordt door de thuiszorgdienst digitaal bewaard en ligt ter inzage voor een eventuele inspectie door het agentschap zorg en gezondheid.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen vraagt om meer te sturen vanuit de missie en visie, vanuit een vraaggerichte zorg in plaats van uit een aanbodgerichte zorg. Het geheel zou moeten vertrekken vanuit de vraag van de cliënt.

De voorzitter verwijst naar het dossier van de voortgerichte zorg, waarmee we bezig zijn.

Raadslid R. Zoons zegt dat we vertrekken vanuit de vraag van bewoners en kijken dan welke diensten we hebben. Daarna kijken we of we extra diensten kunnen aanbieden. Nu hebben we wellicht voldoende diensten.

De voorzitter feliciteert de diensten met dit resultaat.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 316

Vaststelling van de selectiecommissie en timing proeven voor de functie van facilitair coördinator.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 25.04.2017 houdende de openstelling van de voltijdse contractuele functie van facilitair coördinator (C4-C5) met aanleg van een wervingsreserve;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: "Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten";

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie voor de voltijdse contractuele functie van facilitair medewerker als volgt samen te stellen:

- dhr. Erik Claes, diensthoofd voeding, Vitas Peer,
- dhr. Robert Verheyen, directeur mens, stad Maaseik,

- dhr. Peter Graux, diensthoofd gezinszorg, OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 08.06.2017, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 26.06.2017 en een psychotechnische proef,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De selectiecommissie voor de voltijdse contractuele functie van facilitair coördinator als volgt samen te stellen:

- dhr. Erik Claes, diensthoofd voeding, Vitas Peer,
- dhr. Robert Verheyen, directeur mens, stad Maaseik,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd gezinszorg, OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 2:

De selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 08.06.2017, een mondelinge proef (100 punten) d.d. 26.06.2017 en een psychotechnische proef,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- dhr. Robert Verheyen, directeur mens stad Maaseik.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 22

Goedkeuring van het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie van de dienstverlening' - Môbius.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit d.d. 27.01.2014 waarbij er goedkeuring verleend werd aan de toetreding tot Jobpunt Vlaanderen;

Overwegende dat de dienstverlening van Jobpunt Vlaanderen gebeurt op basis van de volgende principes:

- Jobpunt Vlaanderen sloot op basis van een openbare aanbesteding een contract af met externe dienstverleners.
- De vennoten van Jobpunt Vlaanderen kunnen een beroep doen op de dienstverlening van Jobpunt Vlaanderen inzake diverse HR-diensten. Hiervoor moet geen aanbesteding worden uitgeschreven aangezien de relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten wordt geregeld door het beheersreglement.
- Er is géén verplichte afname van de contracten van Jobpunt Vlaanderen. Elke vennoot kan gebruik maken van de diensten die Jobpunt Vlaanderen aanbiedt maar kan ook op elk moment beslissen om deze dienst op een andere manier te verzekeren.
- Ten gevolge van de schaalgrootte heeft Jobpunt Vlaanderen uiterst gunstige voorwaarden bedongen bij de diverse aanbieders;

Overwegende dat Jobpunt Vlaanderen in het kader van haar dienstverlening een aanbod heeft voor vernieuwingsprojecten zoals de reorganisatie van de dienstverlening en hiervoor een raamcontract heeft met de dienstverlener Möbius;

Gelet op het collegebesluit d.d. 07.07.2014 en het besluit van de OCMW-raad d.d. 22.07.2014 houdende de goedkeuring van het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie dienstverlening' met de dienstverlener Möbius;

Gelet op het collegebesluit d.d. 10.02.2016 en het besluit van de OCMW-raad d.d. 23.02.2016 houdende de goedkeuring van een tweede samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie van de dienstverlening' met de dienstverlener Möbius;

Overwegende dat deze samenwerking wordt afgerond in de maanden april (laatste organisatie van de projectgroep) en mei 2017 (begeleiding opstart medewerkers dienstverlening);

Overwegende dat deze samenwerking heeft geleid tot het uitwerken van ons nieuw dienstverleningsconcept en de gedeeltelijke invoering van het concept;

Overwegende dat de komende maanden heel wat werkzaamheden gepland zijn om het nieuwe dienstverleningsconcept volledig in te voeren en dat het hierbij noodzakelijk is dat er een deskundige begeleiding voorzien wordt zodat de voortgang van het project gewaarborgd wordt;

Overwegende dat er hiervoor beroep gedaan moet worden op een externe dienstverlener die voldoende deskundigheid heeft, en die het project reeds kent;

Gelet op het samenwerkingsvoorstel dat werd opgemaakt door Möbius;

Gelet op het geraamde budget van het samenwerkingsvoorstel:

Naam van de klant	Stad en OCMW Maaseik
Titel van het project	Projectvoorstel begeleiding bij implementatie dienstverleningsconcept 2017 (mei - december)
Projectbudget BTW excl. (€)	€ 16.300,00
BTW tarief	21%

Projectbudget BTW incl. (€)	€ 19.723,00
-----------------------------	----------------

Type facturatie	Timesheets
-----------------	------------

Profiel	Tarief (€/d)	Tarief (€/hr)	Totaal Mensdagen	Prijs BTW excl (€)
Eindverantwoordelijke (senior projectleider)	1.350,00	168,75	2,00	2.700,00
Consultant	850,00	106,25	16,00	13.600,00

Overwegende dat er voor het project reorganisatie van de dienstverlening een budget voorzien werd op budgetcode 6169900/02/0119/90, dat verdeeld is over de stad en het OCMW met een verdeelsleutel 60/40 en met een spreiding over de jaren 2016-2017-2018;

Overwegende dat de facturatie eveneens zal gebeuren via de verdeelsleutel 60/40;

Gelet op het visum van de financieel beheerder;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het samenwerkingsvoorstel 'reorganisatie van de dienstverlening' van de firma Möbius goed te keuren.

Het budget hiervoor bedraagt 13600 € exclusief BTW en is voorzien op de budgetcode 6169900/02/0119/90. Er wordt een verdeelsleutel 60/40 gehanteerd voor stad en OCMW, zodat het budget voor het OCMW 6520 € excl BTW – 7889,20 € incl BTW, bedraagt.

Artikel 2:

Aan de administratie de bevoegdheid te geven om het project op te starten en de opdracht te geven op regelmatige basis te rapporteren over het verdere verloop van het project.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 10

Overplaatsing van het glasraam 'De Zeven Werken van Barmhartigheid' van het oude ziekenhuis op de Mgr. Koningsstraat naar het nieuwe op de Schuurstraat.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de kapel van het ziekenhuis op de Mgr. Koningsstraat te Maaseik is versierd met het glas-in-loodraam "De Zeven Werken van Barmhartigheid" van de Maaseiker kunstenaar Frans Slangen;

Gelet op het feit dat dit ziekenhuis nog in 2017 zijn deuren zal sluiten;

Overwegende dat men het genoemde kunstwerk wil bewaren en overbrengen naar het nieuwe ziekenhuis op de Schuurstraat te Maaseik om het daar in het nieuwe gebouw te integreren;

Gelet op het feit dat dit nieuwe ziekenhuis nog in 2017 zal geopend worden;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het overbrengen van het glas-in-loodraam “De Zeven Werken van Barmhartigheid” van het ziekenhuis op de Mgr. Koningsstraat naar dat op de Schuurstraat, zodra de bouwkundige omstandigheden dit toelaten.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets zegt dat het een goed initiatief is. Hij vraagt echter of er nog andere kunstgoederen van het OCMW zijn waarvoor een herbestemming gezocht moet worden. Hij vraagt of er een inventaris is. Hij verwijst o.a. naar een werk De Dwalende Kanunnik, dat uiteindelijk tevoorschijn is gekomen. Dat moet allemaal worden onderzocht.

Er wordt geantwoord dat deze opmerking zal worden onderzocht bij de directie. Maar wat dit betreft: als er een herbestemming is, is dat goed. Er zijn weinig glasramen van Maaseikenaren zelf en dit verdient het om bewaard te blijven.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 185.4

Landwaarts nv. Sociaal Woonkrediet. Aanduiden afgevaardigde. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat OCMW-Maaseik lid is van Landwaarts nv – Sociaal Woonkrediet;

Gelet op het feit dat er een afgevaardigde van OCMW-Maaseik in de algemene vergadering van Landwaarts nv dient aangeduid te worden;

Gelet op het voorstel om raadslid Frank Goossens hiervoor af te vaardigen;

Besluit: *Met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen
het raadslid van de **Open VLD** (F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)*

Artikel 1:

Raadslid Frank Goossens aan te duiden als afgevaardigde van OCMW-Maaseik de Landwaarts nv.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit via de zorgen van de dienst communicatie-secretariaat te bezorgen aan

Landwaarts nv (Dieplaan 57-59 te 3600 Genk) en aan raadslid F. Goossens.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets heeft geen bezwaar tegen de aanduiding van raadslid F. Goossens maar hij gaat zich desondanks onthouden bij de stemming.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 185.4

Cipal. Algemene vergadering op 16 juni 2017. Aanduiden afgevaardigde en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL") van 14 april 2014;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Overwegende dat artikel 35 van de statuten van CIPAL bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de algemene vergadering van CIPAL die plaatsvindt op vrijdag 16 juni 2017 om 10.30 uur in het Seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 te 2430 Laakdal;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 april 2017 met de agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2017 die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers.
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016.
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016.
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 216.
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 216, afgesloten op 31 december 2016.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016.
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
8. Rondvraag.
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Besluit: Met 7 stemmen voor en 2 stemmen tegen
het raadslid van de **Open VLD** (F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 16 juni 2017 goedgekeurd.

Artikel 2:

Als vertegenwoordiger van OCMW Maaseik wordt aangewezen: de heer Robert Zoons, raadslid, wonende Langerenstraat 36 te 3680 Maaseik.

Artikel 3:

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 16 juni 2017 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de OCMW-raad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 16 juni 2017 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 185.4

Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Dak. Algemene vergadering op 31 mei 2017. Aanduiden afvaardiging en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 8 mei 2017 tot de Algemene vergadering van Ons Dak op 31 mei 2017 met volgende agenda:

- verslag van de raad van bestuur en van de commissaris betreffende het jaarverslag en het jaaroverzicht over het boekjaar 2016
- goedkeuring van het jaarverslag en het jaaroverzicht over het boekjaar 2016
- bestemming van het resultaat
- kwijting aan bestuurders en aan de commissaris
- statutaire benoemingen bestuurders in overeenstemming met artikel 6 en artikel 7 van de statuten.

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 24 november 2015 waarbij raadslid Gerard Ignoul werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van Ons Dak;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren

Besluit: Met **7** stemmen voor en **2** stemmen tegen
het raadslid van de **Open VLD** (F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)

Artikel 1:

Als vertegenwoordiger van OCMW-Maaseik voor de algemene vergadering van Ons Dak wordt aangewezen de heer Gerard Ignoul, OCMW-raadslid, Kellengeerstraat 8 te 3680 Maaseik

Artikel 2:

De agendapunten van de Algemene vergadering van 31 mei 2017 van Ons Dak worden goedgekeurd.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets zegt dat hij en de voorzitter een e-mail kregen van een verontruste burger. Die maakt zich zorgen over de stille ruimte in De Maaspoorte die omgebouwd is tot kantoorruimte.

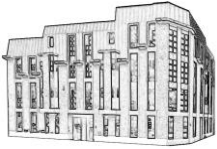
De voorzitter antwoordt dat het gebruik van de stille ruimte erg beperkt was. In die stille ruimte werden nooit kaarsjes aangestoken zoals die verontruste burger beweert. Die ruimte werd wel gebruikt voor een voorleesmoment.

Het is de bedoeling dat de stille ruimte gebruikt wordt voor personeel. De stille ruimte zelf wordt ondergebracht in de ruimte waar nu het winkeltje is.

Raadslid J. Raets vraagt waarom de bureelruimte dan niet wordt ondergebracht in het winkeltje. De voorzitter antwoordt dat die ruimte daarvoor te klein is.

Raadslid J. Raets zegt dat het misschien goed zou zijn om ook de bewonersraad daarover te informeren.

De voorzitter antwoordt dat dit onderwerp tijdens de vergadering van het Bijzonder Comité Bejaardenzorg zal besproken worden.



GESLOTEN VERGADERING



Voorwerp: 14 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 april 2017. Besluit.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de sociale dienst van 13 april 2017.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 473.261

Betaalbaarstelling facturen.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 328.11

Ontslagname van een voltijds vastbenoemd gebrevetteerde verpleegster, ingevolge oppensioenstelling m.i.v. 01.01.2018.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 301.29

Aanstelling van jobstudenten binnen het woonzorgcentrum De Maaspoorte voor 2017.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval d.d. 04.04.2017 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

Zittingsverslag:

De voorzitter sluit de vergadering om 20.46 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris