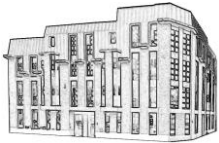


**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 26 JANUARI 2016

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, D. Damen, D. Verstappen, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets,
F. Roosen, F. Goossens, V. Keuren, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. Hij heet de nieuwe raadsleden van harte welkom.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van 22 december 2015. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 22 december 2015;

Besluit: Met **6** stemmen voor en **5** onthoudingen (de raadsleden van **Open VLD** D. Verstappen, D. Damen, **N-VA** J. Raets, **Vlaams Belang** J. Knippenberg en V. Keuren **onafhankelijk raadslid**)

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 22 december 2015 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets herinnert aan de vorige vergadering, in concreto aan de bespreking over de goedkeuring van het arbeidsreglement. Op die vergadering was een OCMW-personeelslid aanwezig in het publiek. Hij stelde als lid van het publiek een vraag aan de raad over het arbeidsreglement. Op dat moment van vraagstelling heeft de voorzitter de vergadering niet geschorst. Volgens raadslid J. Raets moet in dat geval de tussenkomst van het OCMW-personeelslid woordelijk worden opgenomen in het verslag.

Raadslid G. Ignoul antwoordt dat wanneer iemand uit het publiek een vraag aan de raad wil stellen, dat dit dan dient te gebeuren onder agendapunt 1: "Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten". Het publiek mag daarna tijdens het vervolg van de vergadering geen opmerkingen meer maken. De tussenkomst van bedoelde persoon maakt bijgevolg geen deel uit van de notulen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 143

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de door de administratie voorgebrachte lijst met ontvangen facturen;

Besluit: Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.

Artikel 1:

De lijsten met inkomende facturen voorgelegd tijdens de zitting van vandaag worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 473.21

Aankoop van verzorgingskarren voor woonzorgcentrum De Maaspoorte. Gunning bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (€ 8.500,00 voor de opdrachten gesloten met een aanvaarde factuur);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105, §1;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop van 4 verzorgingskarren voor het woonzorgcentrum ' werd opgesteld door de kwaliteitscoördinator WZC Hilven Wendy;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het feit dat er 2 offertes werden ontvangen :

- Belintra, Aalbroekstraat 3 9890 Semmerzake (Gavere)
- Blanco Industrieterrein I 8bus 3290 Diest

Overwegende dat de er kredieten voorzien zijn op de budgetsleutel budgetsleutel 2016/2350000/03/0953/20, na overdracht van het saldo 2015/2350000/03/0953/20;

Gelet op de offertes ;

leverancier	artikel	hoev.	E.P	Totaal	
Belintra NV Aalbroekstraat 3 9890 Semmerzake	19029 00005 body medicart Small 12P	4	€ 666,90	€ 2.667,60	
	medicart zonder invulling				
	4 zwenkwielen 125mm (1 refix en 1 met rem) afm. 515x474x1035mm werkbladhoogte 1000mm U67.001.PE zilvergrijs E.P. € 741,00 -10%				
	19029 00001 lade voor mand 30*40*5cm E.P. € 129,63 -10%	4	€ 116,67	€ 466,67	
	19029 00003 lade voor mand 30*40*10cm E.P. € 144,43 -10%	4	€ 129,99	€ 519,95	
	19029 00004 lade voor mand 30*40*20cm E.P. € 150,58 -10%	8	€ 135,52	€ 1.084,18	
	19022 00002 vuilzakhouter in draad E.P. € 57,89 -10%	4	€ 52,10	€ 208,40	
	19022 00009 neerklapbaar werkdeksel E.P. € 57,37 -10%	4	€ 51,63	€ 206,53	
	1500400028 PC mand 300x400x50cm E.P. € 37,44 -10%	4	€ 33,70	€ 134,78	
	1500400019 vakverdeler 300x50cm E.P. € 7,60 -10%	4	€ 13,68	€ 54,72	
	1500400012 vakverdeler 400x50cm E.P. € 4,56 -10%	4	€ 4,11	€ 16,42	

150040002	PC	mand	4	€ 20,51	€ 82,04
300x400x100cm E.P. € 22,79 -10%					
1500400027		vakverdeler	4	€ 6,64	€ 26,57
300x100cm E.P. € 7,38 -10%					
1500400007		vakverdeler	4	€ 4,47	€ 17,86
400x100cm E.P. € 4,99 -10%					
1500400004	PC	mand	8	€ 25,39	€ 203,11
300x400x200cm E.P. € 28,21 -10%					
1500400009		vakverdeler	8	€ 7,52	€ 60,19
400x200cm E.P. € 8,36-10%					
totaal					€ 5.749,02
btw 21% inclusief					€ 6.956,41

leverancier	artikel	hoev.	E.P	Totaal	
Blanco Industrieterrein I 8bis 3290 DIEST	543624 MEGADRIVE Mini	4	€ 1.322,00	€ 5.288,00	
	functiewagen 450x530				
	1 schuif 450x300				
	2 schuiven 450x150				
	2 schuiven 450x75				
	werkbladhoogte 980mm				
	ladefronten Ral 9006				
	E.P. € 950,00				
	543655	ladeverdeling			
	HH450H55				
E.P. € 24,75					
543656	ladeverdeling				
HH450H100					
E.P. € 44,25					
543644	Verlengingbaar				
werkblad rvs					
E.P. € 230,00					
542848	afvalbak met deksel 15l				
E.P. € 73,00					
totaal					€ 5.288,00
btw 21% inclusief					€ 6.122,48

Gelet op het advies van de heer Fons Martens , directeur en Hilven Wendy kwaliteitscoördinator van het woonzorgcentrum om de levering van 4 verzorgingskarren toe te wijzen aan de

economisch meest voordelige offerte van Belintra, Aalbroekstraat 3 9890 Semmerzake (Gavere) voor het bedrag van € 6.956,41 (btw incl.).

De Medicaart die Belintra voorstelt voor de prijs van € 1.437,26 excl. btw(€ 1.739,08 incl. btw) is solider dan de Megadrive –mini die de firma Blanco aanbiedt en €1.322,00 excl. btw (€1.530,62 incl. btw) kost.

De Medicaart wordt reeds in gebruik in het woonzorgcentrum , weliswaar in een andere samenstelling als medicatiewagen.

Eenvormigheid en gebruiksgemak is ook een reden om te opteren voor het voorstel van Belintra.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met aanvaarde factuur.

Artikel 2:

De opdracht voor de levering van 4 verzorgingskarren ten behoeve van het woonzorgcentrum worden toegewezen aan Belintra, Aalbroekstraat 3 9890 Semmerzake (Gavere) voor het bedrag van € 5.749,02 (btw excl.) of € 6.956,41 (btw incl.).

Artikel 3:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in budget sleutel 2016/2350000/03/0953/20.

Artikel 4:

Van onderhavig besluit een afschrift aan de financiële dienst en het aankoopdienst over te maken.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 473.21

Goedkeuring financieel voorstel Sodexo betreffende de aankoop van keukenmateriaal. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de Raad dd. 21/04/2015 om de levering van maaltijden aan het woonzorgcentrum 'De Maaspoorte' en het Dagzorgcentrum 'het Maashuisje' voor de periode van 36 maanden te gunnen aan Sodexo, Pleinlaan 15 1050 Brussel onder de voorwaarden vastgesteld door de Raad en deze opgesomd in hun offerte.

Gelet op het voorstel van Sodexo om de investeringen van klein materiaal, nodig voor de portionering en bedeling voor het bestuur te aan te kopen en via een maandelijkse factuur terug te betalen .

Gelet op het feit dat wij nu verdeelwagens in bruikleen hebben van OCMW Genk en de vraag werd gesteld om deze terug in te leveren;

Gelet op het feit dat de bestaande bordenwagens zijn aangetast door roest en er veel van het vaatwerk verloren gaat door breuk;

Gelet op het feit dat de werking binnen de keuken nu goed geïmplementeerd is en de oude verdeelwagens niet meer aangepast zijn aan de huidige werking van de keuken in het woonzorgcentrum.

Gelet op het feit dat Sodexo een voedselveiligheidssysteem toepast dat beantwoordt aan de laatste wettelijke eisen (HACCP) en wij het oude materiaal in het kader van de voedselveiligheid dienen te vervangen.

Gelet op het feit dat wij over twee blixers moeten kunnen beschikken. Momenteel een onherstelbaar defect en dient dringend vervangen te worden;

Gelet op het feit dat er geen investeringsbudgetten voorzien werden in de meerjarenplanning voor aankoop nieuwe serveerwagens, bordenwagens, blixer en deze kosten niet voorzien werden in het bouwdoosier;

Gelet op de materialen lijst van materialen die wij dringend moeten aankopen :

omschrijving artikelen	hoev.	E.P.(btw excl.)	
M096 Baikal wagen gesloten met 2x12 geleiders GN1/1 tussenafstand 100mm- H1455mm	4	€ 1.048,56	€ 4.194,24
M096 13520500 galerij 3-zijdig	4	€ 56,36	€ 225,42
D018523253 dienbladen polyester disign grijs 325x530mm	96	€ 9,85	€ 945,60
M608 792306 bordenwagen hoog model 1112x627xH1098MM met vakverdeelroosters	3	€ 489,00	€ 1.467,00
M304025032 serveerwagen inox 3 leggers 1000x600mm berzw versie	1	€ 395,00	€ 395,00
Totaal voor deze offerte Verrax VOF115/04753 (via Sodexo)			€ 7.227,26

33164 Blixer 5 plus 400V/50/3 vermogen 1300Watt 3-fazig	1	€ 2.180,00	€ 2.180,00
Totaal voor deze offerte Robot-coupe VOF115/04753 (via Sodexo)			
Totaal bestelling via sodexo			€ 9.407,26
			-

Gelet op het feit dat indien wij zelf de bestellingen zouden plaatsen bij Verrax en Robot-coupe en rekening houdend met de btw van 21%, dit een investering van € 11.382,78 (btw 21% incl) is;

Gelet op het financieel voorstel van Sodexo om in hun naam de bestellingen te plaatsen en het bedrag van € 9.408,00 met een afschrijving op van 30 maanden (vanaf 01/01/2016) zal doorrekenen.

Er werd geopteerd voor een termijn van 30 maanden, omdat dan het contract voor de levering van maaltijden dan ook afloopt;

De maandelijkse kost die Sodexo hiervoor is aanreken is € 339,84 excl. 6% btw
Inbegrepen zijn alle kosten, opvolging, bestelling ... ;

Gelet op het feit het we een totaal bedrag van € 10.806,91 (incl. btw 6%) dienen terug te betalen aan Sodexo, Pleinlaan 15 1050 Brussel over een termijn van 30 maanden;

Gelet op het feit dat er dit een besparing oplevert van 575,87€ ;

Overwegende dat de uitgave voor deze kost in het exploitatiebudget voor 2016-2017-2018 dient voorzien te worden op budgetsleutel 6150200/03/0953/20;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De bestelling van het keukenmateriaal via Sodexo , pleinlaan 15 1050 Brussel bij Verrax en Robot-Coupe voor een bedrag van 9.408,00 (btw excl.).

Artikel 2:

Zich akkoord te verklaren met het financiële voorstel van Sodexo, pleinlaan 15 1050 Brussel om het bedrag van 9.408,00 met een afschrijving van 30 maanden (vanaf 01/01/2016) terug te betalen via een maandelijkse uitbatingskost van € 339,84 (btw 6% excl) of € 360,23 (btw incl.).

Artikel 3:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget op sleutel 6150200/ 03/0953/20.

Artikel 4:

Van onderhavig besluit een afschrift aan de financiële dienst de aankoopdienst over te maken.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van open offerteaanvraag voor het leveren van incontinentiemateriaal voor woonzorgcentrum De Maaspoorte (48 maanden). Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren van incontinentiemateriaal" een bestek met nr. 2015/017/RB werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 122.641,50 excl. btw of € 129.999,99 incl. 6% btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 oktober 2015 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de open offerteaanvraag;

Gelet op de aankondiging van opdracht 2015-530004 op 30 oktober 2015 gepubliceerd op nationaal niveau;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 9 december 2015 om 11.00 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 7 april 2016;

Overwegende dat 2 offertes werden ontvangen:

- ONTEX BVBA, Genthof 5 te 9255 Buggenhout (€ 125.365,44 excl. btw of € 132.887,37 incl. 6% btw)

- SCA HYGIENE PRODUCTS SA, Rue De La Papeterie 2 te 4801 Stembert (€ 122.305,58 excl. btw of € 129.643,91 incl. 6% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 14 januari 2016 opgesteld door de Aankoopdienst;

1. Algemene gegevens

Leveren van incontinentiemateriaal	
Leveringsplaats	OCMW WZC De Maaspoorte - Sionstraat 21
Besteknummer	2015/017/RB (ID: 900)
Soort opdracht	Leveringen
Raming	€ 129.999,99 (incl. btw)
Voorziene looptijd	48 maanden
Aanvangsdatum	1 januari 2016
Contractuele einddatum	31 december 2019
Gunningswijze	Open offerteaanvraag
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	27 oktober 2015 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)
Verzenddatum publicatie	30 oktober 2015
Datum opening offertes	9 december 2015 om 11.00 uur (= Uiterste datum voor het indienen van de offertes)
Plaats van opening	Woonzorgcentrum de Maaspoorte, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik
Einde van de verbintenistermijn	7 april 2016

2. Offertes

2 firma's hebben een offerte ingediend:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw	Verzendwijze
1	ONTEX BVBA	9255	Buggenhout	€ 133.978,77	Afgegeven
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	4801	Stembert	€ 129.643,91	Per koerier

3. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingscriteria: **juridische** **situatie:**
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Selectiecriteria: **economische** **en** **financiële** **draagkracht:**
Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Minimumeisen:

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Selectiecriteria: **technische** **bekwaamheid:**
* Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

Minimumeisen:

Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl.**	Jur. ¹	Fin. ²	Techn. ³
SCA HYGIENE PRODUCTS SA	Ja	OK	OK	OK	OK	OK
ONTEX BVBA	Ja	OK	OK	OK	OK	OK

* of RSVZ voor zelfstandigen

** Attest fiscale verplichtingen

¹ Juridische situatie

² Economische en financiële draagkracht

³ Technische bekwaamheid

Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd omdat eventuele tekortkomingen niet essentieel zijn:

Naam	Motivering
SCA HYGIENE PRODUCTS SA	In orde na verificatie van verklaring op eer
ONTEX BVBA	In orde na verificatie van verklaring op eer

4. Formeel en materieel nazicht van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Formeel nazicht

Nr.	Naam	Status
1	ONTEX BVBA	OK
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	OK

Materieel nazicht van de offertes

Nr.	Naam	Status
1	ONTEX BVBA	OK
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	OK

Besluit van het formeel en materieel nazicht van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet essentieel zijn:

Nr.	Naam
1	ONTEX BVBA
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA

5. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Nr.	Naam	Motivering	Score
Gunningscriterium nr. 1: Prijs <i>Beoordeling op 35 punten</i> Van iedere regelmatige offerte wordt het quotiënt berekend tussen het bedrag van de laagste regelmatige offerte (als deeltal) en het beoordeelde bedrag (als deler). Dit quotiënt wordt vermenigvuldigd met het maximum te behalen punten.			
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	$(\text{€ } 129.643,91 / \text{€ } 129.643,91) * 35 = 35$	35
1	ONTEX BVBA	$(\text{€ } 129.643,91 / \text{€ } 132.887,37) * 35 = 34,15$	34,15
Gunningscriterium nr. 2: Kwaliteit bij het testen van de stalen <i>Beoordeling op 40 punten</i> De stalen werden tijdens een tafeltest (gesloten) beoordeeld en uitgetest. Op basis van het geleverde staal heeft een team van deskundigen de technische waarde en kwaliteit beoordelen. Voor de beoordeling zal er een bijzondere aandacht uitgegaan naar volgende			

eigenschappen

(5 punten per onderdeel) :

- draagcomfort: o.a. non-woven buitenlaag die katoengevoel geeft
- gepast aansluiten van de luier, soepelheid (pasvorm); - geïntegreerde, opstaande anti-lekranden; - absorptiecapaciteit;
- interpretatie van de vochtindicator;
- kleefstelsel: (herkleefbaarheid, vastheid van de pleister);
- treksterkte; - herkenbaarheid (kleurcodering, absorptieschaal);

1	ONTEX BVBA		40
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	herkenbaarheid scoort iets minder - 2 pnt	38

Gunningscriterium nr. 3: Opvolging en bijsturing
Beoordeling op 15 punten

Opleiding, ondersteuning en opvolging (10 punten)

Het bestuur verwacht continue opleiding en ondersteuning.

Deze ondersteuning gebeurt minstens 1x/kwartaal.

Daarnaast is er een gratis opleiding voorzien bij opstart, die minstens jaarlijks én telkens indien aangewezen herhaald wordt.

Er worden een aantal werkuren op jaarbasis voorzien voor bijstand en advies, omkadering en ondersteuning voor de totaliteit van de opdracht.

Toon via het organigram aan in welke mate het bedrijf zich engageert om voldoende te investeren in opleiding en ondersteuning.

Het bestuur verwacht materiaal om een degelijke opvolging per bewoner mogelijk te maken, alsook continue opvolging van het verbruik en het budget aan de hand van kwartaal-overzichten, tot op het niveau van de afdelingen.

Opvolging van de kosten (5 punten)

De inschrijver licht toe in welke mate men aandacht heeft voor de kostengarantie. De inschrijver licht zijn visie met betrekking tot de kosten in verband met incontinentiezorg toe. De inschrijver omschrijft de methode waarop de kosten worden bepaald, de verbruiken worden geregistreerd en welke elementen in de berekeningen terug te vinden zijn.

1	ONTEX BVBA	De garantiewaarborg ligt vast op 0,70€/dag/incontinente bewoner op jaarbasis -15 ondergrens (excl. btw) of € 0,742 (incl. btw)	
---	------------	--	--

		<p>Het maximale budget, berekend op basis van 94 incontinent bewoners op 124 bedden (graad 76%) en wordt voor de duur van de overeenkomst aangepast op basis van het aantal incontinent bewoners= € 25.458,02 (btw incl.)</p> <p>De parameter om iemand als incontinent te beschouwen is dat hij/zij ID Materiaal gebruikt. (netbroekjes, onderleggers inbegrepen)</p> <p>Indien de gemiddelde kosten per incontinent bewoner op jaarbasis lager uitvallen dan de vermelde ondergrens, komt dit positieve effect volledig ten goede van de betrokken instelling.</p> <p>Bij overschrijding van dit bedrag zal dit voor rekening van Ontex genomen worden met een maximum van 10% , zijnde 0,77 (excl. Btw) of € 0,8162 (incl. btw)</p> <p>In geval van afwijkingen, bv zeer gevoelige stijging in zorgbehoevendheid, behouden zij het recht om de situatie met ons te bespreken.</p> <p>De terugbetaling zal gebeuren onder de vorm van een creditnota.</p> <p>ondergrens per jaar = €0.70x365dx94 inco = €24.017,00 (btw excl)</p>	
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	<p>$(€ 25.458,08 / € 28.648,25) * 5 = 4,44$ score voor</p> <p>SCA scoort minder punten voor de resultaatverbintenis</p> <p>De garantiewaargborg ligt vast op € 0,788/dag/incontinent bewoner –ondergrens- (excl. btw) of € 0,83528(incl. btw)</p> <p>Dit maximale budget is berekend op basis van huidige gegevens met een inco graad van 76% d.w.z. 94 incontinent bewoners op 124 bedden (de parameter om iemand als incontinent te beschouwen is dat hij/zij Tena Materiaal gebruikt.)per jaar zou € 28.648,25 (btw incl.)</p> <p>Bij overschrijding van dit bedrag zal dit voor rekening van SCA Incontinence Care Europe genomen worden</p> <p>In geval van afwijkingen, bv zeer gevoelige stijging in zorgbehoevendheid;;, behouden zij het recht om de situatie met ons te bespreken.</p> <p>de terugbetaling zal gebeuren onder de vorm van gratis goederen of een creditnota.</p>	14,44
<p>Gunningscriterium nr. 4: Productbreedte</p> <p><i>Beoordeling op 10 punten</i></p> <p>De gammavariëteit van de incontinentieverbanden dient van die aard te zijn dat ze een variëteit aan absorptiegraden kunnen bestrijken zodat ze een breed bewonersprofiel kunnen bedienen. De weging zal gebaseerd worden op het aantal gevraagde artikels waarvoor een unieke productcode kan worden opgegeven.</p> <p>Leverancier die voor > 90% van de gevraagde artikelen een uniek product kan</p>			

aanbieden, krijgt 10 pt'n;			
Leverancier die voor > 80% maar < 90 % van de gevraagde artikelen een uniek product kan aanbieden, krijgt 9 pt'n;			
Leverancier die voor > 70% maar < 80% van de gevraagde artikelen een uniek product kan aanbieden, krijgt 8 pt'n;			
1	ONTEX BVBA		10
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA		10

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)

Nr.	Naam	Score	Prijs incl. btw*
1	ONTEX BVBA	99,15	€ 132.887,37
2	SCA HYGIENE PRODUCTS SA	97,44	€ 129.643,91

* Nagerekende bedragen

VOORSTEL TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het formeel en materieel nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in de voorgaande punten, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte, zijnde ONTEX BVBA, Genthof 5 te 9255 Buggenhout, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Gedurende de overeenkomst garandeert Ontex een gemiddelde kost per dag (24u.) en per incontinente van € 0,70 (btw excl.)

Dit garantiebedrag per dag per incontinente is gebaseerd van de periodieke telling(kwartaal) in deze instelling uitgedrukt in de ID Follow up.

Indien de gemiddelde kosten per 24 uur per incontinente lager zijn dan 0,70 (excl. Btw) zal de winst volledig ten gunste zijn van bovengenoemde instelling. In geval van overschrijding van dit bedrag, verbindt Ontex Bvba zich tot de terugbetaling tot een max. van 0,77 (excl. Btw) zijnde 10% boven het gegarandeerd bedrag. De terugbetaling zal gebeuren onder de vorm van een creditnota.

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde ONTEX BVBA, Genthof 5 te 9255 Buggenhout, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien word in het exploitatiebudget van de boekjaren 2016-2017-2018-2019 op budgetcode 6160240/953/20;

Gelet op de stemming : éénparig akkoord;

Besluit: Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 14 januari 2016 voor de opdracht "Leveren van incontinentiemateriaal", opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3:

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bidder, zijnde ONTEX BVBA, Genthof 5 te 9255 Buggenhout, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Gedurende de overeenkomst garandeert Ontex een gemiddelde kost per dag (24u.) en per incontinente van € 0,70 (btw excl.)

Dit garantiebedrag per dag per incontinente is gebaseerd van de periodieke telling(kwartaal) in deze instelling uitgedrukt in de ID Follow up.

Indien de gemiddelde kosten per 24 uur per incontinente lager zijn dan 0,70 (excl. Btw) zal de winst volledig ten gunste zijn van bovengenoemde instelling. In geval van overschrijding van dit bedrag, verbindt Ontex Bvba zich tot de terugbetaling tot een max. van 0,77 (excl. Btw) zijnde 10% boven het gegarandeerd bedrag. De terugbetaling zal gebeuren onder de vorm van een creditnota.

Artikel 4:

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2015/017/RB.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in de exploitatiebudget van de boekjaren 2016-2017-2018-2019 op budgetcode 6160240/953/20.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid D. Verstappen vraagt of het vermelde bedrag een periode van één jaar of van vier jaar omvat.

Raadslid G. Ignoul antwoordt dat in de tekst staat over welke periode het gaat, namelijk over een periode van vier jaren.

Het raadslid vraagt om dit dan ook zo te evmelden.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 50

Jaarlijkse aanpassing van de dagprijs van woonzorgcentrum De Maaspoorte en van dagverzorgingscentrum Het Maashuisje aan de consumptieprijsindex. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 5 van het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005, houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenzorg;

Gelet op het feit dat de indexaanpassing sinds 1 oktober 2015 een bevoegdheid is van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het feit dat men jaarlijks een indexering van de dagprijs mag toepassen;

Gelet op de Raadsbeslissing van 25 oktober 2005 betreffende de principiële beslissing inzake de koppeling van de dagprijs van het rusthuis en het dagverzorgingscentrum aan de index;

Gelet op het feit dat de dagprijzen van het rusthuis en het dagverzorgingscentrum lineair worden aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen met ingang van de eerstvolgende indexatie;

Besluit: Met **7** stemmen voor en **4** onthoudingen (de raadsleden van **Open VLD** D. Verstappen, D. Damen, **N-VA** J. Raets en **Vlaams Belang** J. Knippenberg)

Artikel 1:

De dagprijzen van woonzorgcentrum De Maaspoorte en dagverzorgingscentrum Het Maashuisje **jaarlijks** aan te passen aan de consumptieprijsindex.

Artikel 2:

De aanpassing van de dagprijs steeds in de maand januari op de raad te brengen ter goedkeuring.

Artikel 3:

De aanpassing van de dagprijs gaat in binnen de 30 dagen na bekendmaking en zonder tegenbericht van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Knippenberg heeft via de informatie in een militair tijdschrift, dat hem als oud-militair regelmatig wordt bezorgd, zicht op de actuele index. Er wordt eveneens aangegeven wanneer de spilindex is overschreden en wanneer een verhoging van lonen en pensioenen volgt. Het raadslid informeert of de index werd overschreden.

De voorzitter antwoordt dat in dit dossier een andere index wordt bedoeld.

Raadslid J. Raets merkt op dat in deze prijsverhogingen in feite een omgekeerde indexsprong wordt uitgevoerd. Raadslid G. Ignoul zegt dat de spilindex is overschreden. Deze werd echter niet toegepast omdat er een indexsprong was. Hier is een andere vorm van index bedoeld.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 153.1

Aanpassing van de dagprijs van woonzorgcentrum de Maaspoorte dagverzorgingscentrum Het Maashuisje aan de jaarlijkse consumptieprijsindex. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat we jaarlijks de dagprijs kunnen aanpassen aan de consumptieprijsindex. De volgende prijsindexering kan je slechts indienen na een interval van minstens 365 dagen ten opzichte van de vorige prijsmededeling van indexatie;

Gelet op het feit dat we deze verhoging van de dagprijs dienen mee te delen via het E-loket aan Zorg en Gezondheid; De kennisgeving bevat de toegepaste dagprijzen en hun toepassingsdatum en het percentage van de verhoging, afgerond op twee decimalen. Dit percentage wordt in het E – loket automatisch berekend;

Gelet op het feit dat de verhoging zich beperkt tot een percentage wat overeenkomt met de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen over een periode van maximum drie jaar voorafgaand aan de maand waarin de mededeling wordt gedaan;

Besluit: Met **7** stemmen voor en **4** onthoudingen (de raadsleden van **Open VLD** D. Verstappen, D. Damen, **N-VA** J. Raets en **Vlaams Belang** J. Knippenberg)

Artikel 1:

De prijzen van het woonzorgcentrum De Maaspoorte worden met 2,25 % verhoogd vanaf 01 maart 2016.

Artikel 2:

De prijzen van dagverzorgingscentrum Het Maashuisje worden met 1,35 % verhoogd vanaf 01 maart 2016.

Artikel 3:

De nieuwe dagprijzen worden 30 dagen nadat de indexering is meegedeeld aan Zorg en Gezondheid ter kennisgeving gebracht op de raad.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Hij deelt mee dat het dagverzorgingscentrum reeds een aanpassing kreeg. De termijn die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de index is voor het woonzorgcentrum 2013. Voor het dagverzorgingscentrum mag pas uitgegaan worden van de aanpassing van de dagprijs.

Raadslid J. Raets zegt dat deze aanpassing hoger is dan de inflatie.

Raadslid G. Ignoul beaamt dit, maar hij voegt eraan toe dat de spilindex ook overschreden is.

De voorzitter vervolgt met de opmerking, dat indien het OCMW deze verhoging niet zou doorvoeren, dat dan het OCMW zou geconfronteerd worden met een enorme toename van de onkosten.

Raadslid J. Raets vraagt of dit betekent dat er iets in de overeenkomst met de residenten moet veranderen. De voorzitter ontkent dit en zegt dat de indexaanpassing is opgenomen in de overeenkomst.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 153.1

Gebruikstoelage voor het jaar 2016 aan te vragen inzake de VIPA - reglementering voor het woonzorgcentrum De Maaspoorte. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het schrijven van VIPA dd 16 mei 2011, met als omschrijving:

Identificatie van de initiatiefnemer:

OCMW Maaseik

Mgr. Koningsstraat 12

3680 Maaseik

Investeringsdossier BZ425/L/TD

rustoord voor bejaarden in Maaseik

van een rusthuis met 120 woongelegenheden, 3 woongelegenheden voor kortverblijf en een dagverzorgingscentrum met 15 verblijfeenheden;

Voorziening:

Project 1: nieuwbouw

Gelet op het feit dat ons in dat schrijven wordt meegedeeld dat het jaarlijks aan te vragen bedrag voor dit dossier werd berekend op 628.839,82 euro;

Gelet op de bijkomende vormvereisten, die ons werden meegedeeld en hierna worden ingevuld;

Gelet op de contacten met de VIPA administratie betreffende de aanvraag van de vierde schijf van de VIPA toelage;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW van Maaseik doet de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage voor het jaar 2016. Het betreft de vijfde aanvraag in dit dossier.

Artikel 2:

De vereiste bijlagen zijnde: verslag/verklaring initiatiefnemer, bekrachtigd programma, verslag vorderingen werkzaamheden worden gehecht aan deze beslissing en maken integraal en onlosmakelijk deel van uit.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt in tweevoud opgemaakt en bezorgd aan de VIPA administratie, Koning Albert II laan 35, bus 34 1030 Brussel ter attentie van mevrouw Trees Depoorter. Deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst, econoom en woonzorgcentrum.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 57.506.12

Verkoop van het appartement in de Kleine Kerkstraat. Stopzetting verkoopprocedure. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het dossier "Verkoop appartement Kleine Kerkstraat 30A";

Gelet op het besluit van 24 februari 2015 waarin besloten werd om akkoord te gaan met de openbare verkoop van het appartement inclusief twee garages gelegen te Maaseik Kleine Kerkstraat 30A;

Gelet op de openbare verkoop van 10 juli 2015 gehouden door notaris A. Indekeu waar geen enkel bod werd uitgebracht, zodat de openbare verkoop werd stopgezet en afgesloten;

Overwegende dat er onderhandelingen gevoerd werden met enkele kandidaat-kopers doch deze om verschillende redenen afhaakten (prijs te hoog, geen mogelijkheid tot het wijzigen van 1 appartement naar 2 appartementen);

Overwegende dat er een nieuwe bestemming voor het appartement werd gevonden, te weten: gebruik als LOI na grondige renovatie;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel:

Akkoord te gaan met de definitieve stopzetting van de verkoop van het appartement Kleine Kerkstraat 30A.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets onthoudt zich bij de stemming over dit onderwerp omdat hij eerder ook reeds vragen stelde bij de vervreemding van het patrimonium. Op dat moment kon echter niet voorzien worden dat het pand zou gaan gebruikt worden voor de opvang van vluchtelingen.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 155.3

Gebruik van het appartement in de Kleine Kerkstraat 30, eigendom van OCMW- Maaseik, als LOI (Lokaal OpvangInitiatief). Principiële goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie in een schrijven aan de gemeenten mededeelt dat er een spreidingsplan voor asielzoekers gaat vastgelegd worden in een koninklijk besluit;

Overwegende dat dit spreidingsplan ten vroegste in het voorjaar 2016 in werking zal treden;

Overwegende dat de gemeenten in tussentijd al opvangplaatsen kunnen voorzien;

Overwegende dat het aantal asielzoekers dat dat onze stad extra zal moeten opvangen 10 bedraagt;

Overwegende dat dit een indicatief cijfer is;

Overwegende dat Maaseik reeds 30 opvangplaatsen voor asielzoekers heeft, de 11 nieuwe opvangplaatsen die eind 2015 werden in gebruik genomen inbegrepen;

Overwegende dat het niet makkelijk is gebleken om woningen voor asielzoekers te vinden vooral omdat huiseigenaars hier weigerachtig tegenover staan ;

Overwegende dat het OCMW-Maaseik nog een gelijkvloers appartement, gelegen Kleine Kerkstraat 30, ter beschikking heeft, dat weliswaar te koop wordt aangeboden, maar waarvoor tot heden geen serieuze biedingen werden gedaan;

Overwegende dat deze woning mits een ernstige renovatie opvang kan bieden aan een gezin bestaande uit twee ouders en drie kinderen;

Overwegende dat er onder andere 4 slaapkamers, een keuken, een badkamer en overal binnendeuren moeten geïnstalleerd worden;

Overwegende dat deze renovatie, volgens een personeelslid van onze technische dienst niet op korte termijn kan uitgevoerd worden door onze eigen diensten en ze ongeveer €25.000 zal kosten;

Overwegende dat de latere ingebruikname van dit appartement het aantal opvangplaatsen zal verhogen met maximum 5, waardoor er nog onvoldoende nieuwe opvangplaatsen gecreëerd worden;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het gelijkvloers appartement gelegen Kleine Kerkstraat 30 en in eigendom van het OCMW-Maaseik te gebruiken als LOI mits een grondige renovatie.

Artikel 2:

De renovatie van deze woning, in een eerste ruwe schatting begroot op €25.000, te betalen via de overschotten van de LOI-subsidies.

Artikel 3:

De financiële overdacht van deze woning nog verder te onderzoeken, hetzij via aankoop, hetzij via verhuring.

Artikel 4:

De planning en begeleiding van deze renovatie in handen te geven van de technische dienst van de Stad, maar de werken zelf te laten uitvoeren door derden.

Artikel 5:

De sociale dienst van het OCMW de opdracht te geven om verder op zoek te gaan naar woning(en) om asielzoekers te plaatsen totdat het aantal van 10 nieuwe opvangplaatsen bereikt is en het OCMW in totaal 41 opvangplaatsen telt.

Zittingsverslag:

Raadslid G. Ignoul meldt dat er aanpassingswerken zijn voorzien, die gefinancierd worden met gelden van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI). Deze financiële middelen kunnen enkel voor dergelijke zaken gebruikt worden.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 153.912

Continuering van de ontmoetingsgroep Eerste Stappen Maaseik in het kader van de kinderarmoedebestrijding. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met vzw Molenberg. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat het OCMW-Maaseik jaarlijks in het kader van kinderarmoedebestrijding op Vlaams Niveau 35.902,81 euro subsidies ontvangt en dit tot en met 2019;

Overwegende dat de continuering van de ontmoetingsgroep Eerste Stappen opgenomen is in het kinderarmoedebeleidsplan;

Overwegende dat de begeleidster van Eerste Stappen een personeelslid is van CKG Molenberg, die een dag per week is vrijgesteld voor deze groep ;

Overwegende dat de ontmoetingsgroep van september 2015 tot en met december 2015 gemiddeld 7 deelnemers met hun kinderen per week hebben kunnen bereiken;

Overwegende dat Eerste Stappen een ontmoetingsgroep is voor ouders met kinderen tussen 0 en 3 jaar waar er actief gewerkt wordt aan ontwikkelingsbegeleiding, opvoedingsondersteuning en gelijke kansenbevordering. Ouders knutselen en spelen samen met hun kind en er is ruimte onderling om thema's te bespreken en ervaringen uit te wisselen. Via deze ontmoetingsgroep probeert met ook ouders uit hun sociaal isolement te halen;

Overwegende dat er in Maaseik nood is aan een ontmoetingsgroep voor ouders met hun kinderen;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Volgende samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met VZW Molenberg om de ontmoetingsgroep Eerste Stappen te continueren vanaf 01 januari 2016 tot en met 31 december 2016:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2016

OCMW Maaseik

vertegenwoordigd door de heer Marcel Raets, Voorzitter OCMW en de heer Raymond Corstjens, Secretaris, met zetel te Maaseik, Mgr. Koningsstraat 8, hierna het OCMW genoemd, partij enerzijds

en

VZW Molenberg vertegenwoordigd door Michel Tuerlinckx, voorzitter VZW Molenberg, met zetel te Gansbeekstraat 51, 3740 Bilzen, hierna VZW Molenberg genoemd, partij anderzijds.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 De omschrijving van de opdracht

1.1. Algemene bepalingen

Het OCMW heeft voor de periode van 2014-2019 Vlaamse subsidies ontvangen voor de bestrijding van kinderarmoede. Maaseik heeft in haar kinderarmoedebeleidsplan 2014-2019 een aantal doelstellingen en acties opgenomen om de bestrijding van kinderarmoede aan te gaan. Met dit actieplan willen we de kinderarmoede terugdringen.

1.2 Specifieke bepalingen

Met VZW Molenberg, beheerder van Opvoedingswinkel Maasland, werd samengezeten om een actie te formuleren. :

Voor de 0-3 jarigen heeft het OCMW van Maaseik in samenwerking met de stad Maaseik en Opvoedingswinkel Maasland een ontmoetingsgroep gecreëerd voor ouders en kinderen.

De ontmoetingsgroep 'Eerste Stappen' is een preventief project voor cultuursensitieve ontwikkelingsbegeleiding, opvoedingsondersteuning, gezinsempowerment en gelijke kansenbevordering. We werken met wekelijkse ontmoetingsgroepen, voor moeders en kinderen tussen 0 en 3 jaar. De groep kan maximum bestaan uit 8 moeders met hun kinderen. Het is dan ook onze doelstelling om dit cijfer na te streven. Er is voornamelijk ruimte om samen te spelen (te lezen en te knutselen). Moeders/vaders kunnen ook met de andere deelnemers ervaringen uitwisselen over ontwikkeling, opvoeding en andere thema's die hen bezighouden zoals, taal, gezin en familie, deel uitmaken van de maatschappij, toekomst voor kind en ouder. De klemtoon ligt op onthaal, ontvangst en ontmoeting van moeder/vaders en kind in een veilig kader met respect voor ieders cultuur en dit gedurende drie jaar, tot dat het kind naar school gaat.

In 2015 heeft Eerste Stappen gemiddeld zeven gezinnen per sessie kunnen bereiken. In 2016 willen wij deze ontmoetingsgroep blijven continueren.

Artikel 2 De duur en de opzeggingsmodaliteiten

2.1. De duur

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur, met ingang op 01 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

2.2. De opzeggingsmodaliteiten:

Indien één van beide partijen, tijdens de duur van de samenwerking, de samenwerking wenst op te zeggen dient dit steeds te gebeuren per aangetekend schrijven.

Indien één van de partijen één van de verplichtingen van deze samenwerkingsovereenkomst, na een eerste aanmaning per aangetekend schrijven, niet naleeft, wordt de overeenkomst zonder inachtneming van een opzeggingstermijn onmiddellijk verbroken door een tweede aangetekend schrijven dat ten vroegste één maand na het eerste schrijven volgt.

Artikel 3 : De inbreng van beide partijen

Het OCMW voorziet in financiering via de Vlaamse subsidies voor kinderarmoede bestrijding.

De inhoudelijke omkadering is de opdracht van VZW Molenberg. Zij stellen een personeelslid vrij om de ontmoetingsgroep te begeleiden.

Artikel 4 : De opvolging, evaluatie en inhoudelijke input

4.1 Opvolging

De opdracht van de ontmoetingsgroep 'Eerste Stappen' wordt vanuit het OCMW opgevolgd door de sociale dienst, meer bepaald door de coördinator kinderarmoede.

4.2. De rapportering

VZW Molenberg dient op het einde van het jaar een overzicht te bezorgen, aan de coördinator kinderarmoede, van de gemaakte kosten (personeelskosten en werkingskosten) van het afgelopen jaar voor de ontmoetingsgroep ' Eerste Stappen'.

Artikel 5 De financieringsmodaliteiten

5.1. De financiering

In het kader van de Vlaamse subsidies voor kinderarmoedebestrijding ontvangt VZW Molenberg voor het jaar 2016 een bedrag van 10000 euro.

5.2. De uitbetaling

De uitbetaling volgt op het einde van het jaar , na voorlegging van het overzicht van het afgelopen jaar.

De betaling gebeurt op volgend rekeningnummer van VZW Molenberg: 735- 0133926 - 54

Artikel 6 De praktische afspraken

De contactpersoon namens VZW Molenberg voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst is Rudi Gerrits, algemeen directeur VZW Molenberg. De contactpersoon namens het OCMW is de coördinator kinderarmoede. Beide partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging onmiddellijk door te geven aan de contactpersoon.

Opgemaakt in tweevoud exemplaren op 01 januari 2016 te Maaseik, waarvan elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Namens OCMW Maaseik
Raymond Corstjens Marcel Raets
Secretaris Voorzitter OCMW

Namens VZW Molenberg
Michel Tuerlinckx
Voorzitter VZW Molenberg

Artikel 2:

Van de Vlaamse subsidies kinderarmoedebestrijding zal een budget van 10000 euro worden voorzien voor de personeels- en werkingskost van de ontmoetingsgroep. Dit bedrag zal op het einde van 2016 worden overgemaakt, na voorlegging van de factuur van CKG Molenberg.

Artikel 3:

Er zal om de 3 maanden een evaluatie worden gehouden door het diensthoofd van de sociale dienst, de coördinator kinderarmoede en de begeleidster van de ontmoetingsgroep. Op het einde van 2016 zal er een eindevaluatie plaatsvinden en zal dan ook worden gekeken naar de continuering voor het jaar 2017.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 153.912

Ten laste nemen van de facturen van Thuiscompagnie. Goedkeuring. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat het OCMW-Maaseik in het kader van kinderarmoedebestrijding op Vlaams niveau jaarlijks 35.902,81 euro subsidies ontvangt en dit tot en met 2019;

Gelet dat het OCMW-Maaseik onverwacht bijkomende gelden tbv 11250 euro ikv kinderarmoedebestrijding toegekend heeft gekregen van de federale regering en dit tot en met juni 2016;

Overwegende dat er een nood is om een gezinshelpster van thuiscompagnie in te schakelen bij sommige kansarme gezinnen met kinderen;

Overwegende dat deze gezinnen problemen hebben met de organisatie van het huishouden, schoolverzuim of te laat komen op school, zonder ontbijt naar school gaan,... en dat deze problemen vaak te wijten zijn aan een gebrek aan structuur;

Overwegende dat er door het tijdelijk inschakelen van thuiscompagnie er terug structuur kan worden opgebouwd;

Overwegende dat gebleken is uit eerdere aanvragen dat de financiële draaglast van de kosten van thuiscompagnie vaak te zwaar is voor gezinnen met financiële problemen (schuldenlast, beperkt inkomen...);

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De kosten van thuiscompagnie gedeeltelijk ten laste te nemen bij gezinnen met financiële problemen, door gebruik te maken van de Vlaamse subsidies in het kader van kinderarmoede bestrijding.

Artikel 2:

Een budget voor 2016 te voorzien met een maximum van 4.000 euro van de Vlaamse subsidies kinderarmoede.

Artikel 3:

Het al dan niet gedeeltelijk ten laste nemen van de kosten zal gepaard gaan met een sociaal onderzoek dat uitgevoerd zal worden door de maatschappelijk werkers van de dienst gezinszorg of de sociale dienst.

Artikel 4:

Indien er uit het sociaal onderzoek blijkt dat er een financiële nood is, kunnen de kosten van thuiscompagnie voor 50 % of uitzonderlijk voor 80% ten laste worden genomen.

Artikel 5:

Indien er, buiten de dienst gezinszorg van het OCMW-Maaseik, andere diensten voor gezinszorg (zoals Familiehulp, Solidariteit voor het Gezin, De voorzorg,...) ook thuiscompagnie aanbieden aan gezinnen met financiële problemen in Maaseik, zal er, indien zij dit wensen, samen met hen een samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

Artikel 6:

De facturatie als volgt te regelen: het bedrag dat correspondeert met de beslissing van het BCSD, zal gefactureerd worden aan het OCMW-Maaseik en betaald worden met de Vlaamse subsidies in het kader van kinderarmoedebestrijding, het overige bedrag wordt gefactureerd aan het gezin zelf.

Zittingsverslag:

Raadslid D. Verstappen informeert of er een visie op voorkoming of vermindering van kinderarmoede wordt gevolgd of dat dit een ad hoc-beleid is.

Raadslid G. Ignoul antwoordt dat het een succesvol, regionaal project is. Deze actie past in het project kinderarmoede.

Raadslid D. Verstappen vraagt of het OCMW de projecten zelf kan kiezen.

Raadslid G. Ignoul antwoordt dat deze werking reeds lange tijd bestaat en dat dit tot tevredenheid vruchten afwerpt.

Raadslid D. Verstappen merkt op dat kinderarmoede vaak een probleem is voor alleenstaande vrouwen. Raadslid G. Ignoul antwoordt dat er ook voor die doelgroep initiatieven worden genomen.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 153.4

Automatisch lidmaatschap chauffeurs Minder Mobielen Centrale (MMC). Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de vraag gesteld door de vrijwillige chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale tijdens hun jaarlijkse vergadering op 17 november 2015;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de vraag van de vrijwillige chauffeurs om hen automatisch en kosteloos lid te maken van de Minder Mobielen Centrale, zodat zij in geval van nood zelf gebruik zouden kunnen maken van de vervoersdienst. De vraag betreft enkel het lidmaatschap (lidgeld bedraagt €10). De kilometervergoeding aan de chauffeur zouden zij zelf betalen.

Artikel 2:

Kennis te nemen van de voorgestelde praktische regeling, waarbij de chauffeurs pas effectief lid zouden worden wanneer zich de noodzaak voor zou doen. Op deze manier hoeft het OCMW niet ieder jaar het lidgeld van al de chauffeurs ten laste te nemen.

Artikel 3:

Akkoord te gaan met deze regeling, omdat dit door de vrijwilligers gezien wordt als een erkenning, waaraan geen noemenswaardig budget gekoppeld hoeft te worden.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Peter Graux, hoofdverantwoordelijke thuiszorgdienst OCMW.

Zittingsverslag:

Raadslid G. Ignoul meldt dat de RSZ blijkbaar een onderzoek heeft gedaan in de gemeente Kortesseem. Er zou best onderzocht worden welk standpunt de RSZ daar innam, omdat er een aantal zaken onwettig zouden bevonden zijn.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 205.35

Permanente tentoonstelling 'Budget4life' in het Gemeenschapscentrum Elen. Deelname. Goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat "budget4life" een preventie-initiatief in de schuldhulpverlening is, onder regie van BIZ (Budget "In Zicht") Limburg, in samenwerking met de organiserende OCMW's en het CAW Limburg;

Overwegende dat de eerste editie van "budget4life" tot stand is gekomen in het kader van een samenwerking tussen het CAW Limburg, de "Welzijnsregio – Noord-Limburg", en de OCMW's van Noord-Limburg;

Overwegende dat "budget4life" een interactieve tentoonstelling rond budget en koopkracht is en dit voor leerlingen van het 6^{de} en 7^{de} jaar van het secundair onderwijs;

Overwegende dat de tentoonstelling is opgebouwd rond 4 centrale thema's, concreet "de toekomst", "de realiteit", "de gevaren en gevolgen" en "oplossingen";

Overwegende dat het thema "toekomst" wordt uitgewerkt door aan iedere bezoeker een "virtuele" identiteit (als jong volwassene die zich wil gaan settelen) toe te kennen, met startgegevens die ze omtrent hun nieuwe "ik" nodig hebben gedurende het verdere verloop van de tentoonstelling;

Overwegende dat het thema "realiteit" wordt opgehangen aan de premisse dat het maken van keuzes inherent is aan het echte leven, waarbij er wordt stilgestaan bij maandelijkse en jaarlijkse

vaste kosten en ook onverwachte uitgaven, hetgeen ultiem resulteert in het spelen van het “leef-je-loon” spel, waarbij de nieuwe “ik” moet nadenken over uitgaven die gedaan moeten worden en beslist welke uitgaven zij/hij doet;

Overwegende dat het thema “gevaren en gevolgen” maximaal doorborduurt op het vorige item, waarbij er wordt aangetoond dat er verschillende oorzaken kunnen zijn waardoor iemand zich verliest in betalingsproblemen en in schulden raakt;

Gelet dat tevens wordt gevisualiseerd wat een deurwaardersoptreden is, en wat de waarneembare gevolgen er van kunnen zijn;

Overwegende dat een budgetmeter in werking wordt opgesteld, waardoor het tastbaar wordt wat je met een budgetmeter nog kan en vooral niet meer kan;

Overwegende dat het thema “oplossingen” focust op perspectieven tot hulpverlening of schuldsanering wanneer je éénmaal geconfronteerd zou worden met schulden;

Overwegende dat zowel het preventieve, als het curatieve luik aan bod komen, met aandacht voor het besparen van energiekosten, het slim en bewust winkelen, de kwaliteitsverschillen tussen merk- en witte producten;

Overwegende dat de tentoonstelling kan worden afgesloten met een interactieve quiz op voorwaarde dat er voldoende “tablets” kunnen voorzien worden, minstens de “app” op voldoende smartphone’s kan ingehaald worden;

Overwegende dat de tentoonstelling erg concreet en aanschouwelijk is opgebouwd en uitgewerkt, en perfect aansluit op de leefwereld van de studenten;

Overwegende dat de tentoonstelling zowel vanuit informatief, preventief als ook educatief oogpunt sterk is, en een verbinding maakt tussen leren, leven en welzijn;

Overwegende dat de tentoonstelling intussen liep op diverse locaties, en overall unaniem lovend onthaald is geworden;

Overwegende dat het grote materiële kader van de tentoonstelling klaar voor gebruik is;

Overwegende dat deze materialen worden gestockeerd bij “Open Atelier” te Overpelt, dat eerste werkervaring biedt aan jonge werklozen, dan wel langdurig werklozen een nieuwe activering wil bieden;

Overwegende dat “Open Atelier” tegen Km-vergoeding instaat voor het vervoer en helpt bij de opbouw van de tentoonstelling;

Overwegende dat bijkomend helpende handen via eigen karwei- en of klusjesdiensten altijd welkom zijn;

Overwegende dat van deelnemende besturen wordt verwacht dat zij instaan voor de huur van een centraal gelegen en gemakkelijk bereikbare tentoonstellingsruimte, die voldoende lang kan vrijgemaakt worden;

Overwegende dat parallel wordt gevraagd dat de organiserende besturen instaan voor het ter beschikking stellen van een laptop, een beamer, een projectiescherm, 2 “whiteboards” en reclamegadgets;

Overwegende dat elke bezoekende groep wordt verwelkomd en begeleid door 2 OCMW maatschappelijk assistenten;

Overwegende dat de 5 Maaslandse OCMW's zullen instaan voor het "vrijmaken" van hun maatschappelijk assistenten, waarbij kan geopteerd worden, zowel voor een evenwichtige verdeling in functie van het totaal aantal groepen dat ontvangen wordt, hetzij een verdeling in evenredigheid met het aantal groepen per deelnemende gemeente;

Overwegende dat er tevens contact moet gelegd worden met de lokale kringwinkels en lokale supermarkten voor het uitlenen van elektrische apparaten en bevoorraden van 2 winkelkarren met een 30-tal "witte" en "merk"producten;

Overwegende dat op het regio-overleg van de Maaslandse OCMW Voorzitters en Secretarissen, dd. 25/04/2014, unaniem mandaat werd gegeven om de tentoonstelling "budget4life" ook naar het Maasland te halen, waarbij aan de diensthoofden: "sociale dienst" werd gevraagd om de praktische organisatie op te nemen;

Overwegende dat intussen een werkgroep werd samengesteld met medewerksters/medewerkers van de 5 Maaslandse OCMW's;

Overwegende dat deze werkgroep intussen 2 keer vergaderde, een 1^{ste} keer op 17/11/2015 om de eerste verkennende afspraken te maken en een 2^{de} keer op 15/12/2015, dan in aanwezigheid van Mevr. Wendy Heins, medewerkster van "B.I.Z.";

Overwegende dat als periode voor de organisatie van de Maaslandse editie van "budget4life" werd gekozen voor de maand 10/2016;

Overwegende dat inzake de locatie een optie werd genomen op het "Gemeenschapscentrum – Elen", Helleniplein 1 te 3650 Dilsen-Stokkem, vanwege enerzijds de centrale ligging binnen het Maasland, anderzijds vanwege het unieke kader, waarbij een grote ontvangstzaal, kan gecombineerd worden met verschillende lokalen die een thematische opstelling mogelijk maken;

Overwegende dat er voor de huur van de locatie weliswaar een huurovereenkomst dient aangegaan te worden, maar geen huurceel verschuldigd is, aangezien het OCMW Dilsen-Stokkem mede-organisator en promotor van het project is;

Overwegende dat de organiserende besturen vrij zijn om een openings-, dan wel slotreceptie te organiseren;

Overwegende dat het verdedigbaar is om het initiatief de nodige luister te geven;

Overwegende dat het benodigde budget voor vervoer van de tentoonstelling, heen en terug, mag geraamd worden op 500 euro;

Overwegende dat voor resterende kosten (aankoop materialen, drukwerk, ...) nog best 1.000 euro voorzien wordt;

Overwegende dat het nodige budget voor een receptie (bij opening, dan wel slot) mag geraamd worden op 2.000 euro;

Overwegende dat het totaal geraamde budget derhalve 3.500 euro bedraagt, hetzij 700 euro per deelnemend bestuur;

Overwegende dat de effectieve kosten, gemaakt voor de tentoonstelling, centraal vereffend worden door het OCMW Dilsen-Stokkem, en nadien pro rata verdeeld en geïnd worden bij de deelnemende besturen;

Overwegende dat het OCMW Maaseik deze middelen voorziet en inschrijft op rekeningnummer: 6170900 (andere externe diensten) van het budget;

Overwegende dat het OCMW Dilsen-Stokkem met het oog op de organisatie van de tentoonstelling het gemeenschapscentrum huurt in Elen, Helleniplein 1 te 3650 Dilsen-Stokkem, en dit voor de ganse maand oktober 2016;

Overwegende dat het OCMW Dilsen-Stokkem instaat voor de centrale betaling van de kosten inherent aan de tentoonstelling, en recupereert deze nadien pro rata bij de deelnemende besturen;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de afspraak gemaakt in het Maaslandse overleg van OCMW Voorzitters en Secretarissen, dd. 25/04/2014, inzake de organisatie van de interactieve tentoonstelling "Budget4Life" in het Maasland, en stemt in met de concrete organisatie van deze tentoonstelling.

Artikel 2:

Het OCMW–Maaseik reserveert €700 voor de betaling van de geraamde kosten van de interactieve tentoonstelling "budget4life" via de subsidies bestrijding kinderarmoede".

De voorzitter meldt dat hij geen vragen heeft ontvangen.

Raadslid J. Raets heeft echter toch enkele vragen.

De voorzitter vraagt het raadslid om die vragen voortaan op voorhand te bezorgen, zoals de procedure is voor de gemeenteraadsleden, opdat de antwoorden correct en grondig kunnen worden voorbereid.

Raadslid J. Knippenberg heeft een vraag over de ziekenhuisbacterie. Hij stelde die vraag reeds eerder, maar hij heeft daarop nooit een antwoord ontvangen. De voorzitter leest een e-mail van de directeur van ZMK voor, waarin deze meldt dat het krantenartikel niet volledig juist. Hij verwijst voor meer informatie naar de website www.zmk.be.

Raadslid J. Raets wenst op de eerste plaats de nieuwe voorzitter, M. Raets, veel geluk met zijn mandaat als OCMW-voorzitter. Het raadslid vervolgt met de opmerking dat M. Raets reeds voor zijn beëdiging een plaats in de geschiedenisboeken veroverde, omdat hij wellicht de laatste OCMW-voorzitter in Maaseik zal zijn. Wanneer het OCMW zal ophouden te bestaan, dan zal Maaseik ook een schepenambt moeten inleveren. Het raadslid doet het voorstel dat Maaseik hier een voorloper zou worden, door nu reeds een schepenambt in te leveren. Het OCMW heeft intussen immers ook al alle hogere ambtenaren toegewezen aan het stadsbestuur. Het raadslid verwijst als voorbeeld naar de gemeente Meeuwen-Gruitrode, waar werd beslist om met één schepen minder te werken.

De voorzitter antwoordt dat dat een beleidskeuze is. Het betreft bovendien geen OCMW-materie.

Het raadslid stelt vervolgens een vraag over het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Het raadslid vraagt of statistieken over leefloon, en dergelijke ter beschikking van de raad kunnen gesteld worden.

De derde vraag van raadslid J. Raets handelt over de gemeenteraadsbeslissing over het financieel budget. Daarin wordt rekening gehouden met de MCNOL-responsabilisering. Het raadslid herinnert eraan dat in het OCMW eerder de beslissing werd genomen om de statuten van MCNOL te wijzigen. De algemene vergadering van MCNOL zou worden samen geroepen. Het raadslid informeert of dit effectief ook gebeurde.

Er wordt geantwoord dat dit inderdaad gebeurde, maar dat de minister van binnenlandse aangelegenheden de statutenwijziging niet goedkeurde.